



2022



2022 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI Başvuru Rehberi

Öncelik Adı	KAYS Referans Kodu
Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması SOP'u ile ilgili olan Öncelik 1 için:	TRC2/22/TD/SOP-1
Çocuklar ve Gençler SOP'u ile ilgili olan Öncelik 2 için:	TRC2/22/TD/SOP-2
Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma SOP'u ile ilgili olan Öncelik 3 için:	TRC2/22/TD/SOP-3
SOP'lar Dışında Kalan Yerel Kalkınma Fırsatları (YKF) ile ilgili olan Öncelik 4 için:	TRC2/22/TD/YKF

İlan Tarihi: 16.03.2022

Başvuru Dönemi	Son Başvuru Tarihi
Mart-Nisan	Elektronik Başvuru : 30 Nisan 2022
	Taahhütname Teslimi : 6 Mayıs 2022, Saat: 18.00
Mayıs-Haziran	Elektronik Başvuru : 30 Haziran 2022
	Taahhütname Teslimi : 7 Temmuz 2022, Saat: 18.00
Temmuz-Ağustos	Elektronik Başvuru : 31 Ağustos 2022
	Taahhütname Teslimi : 7 Eylül 2022, Saat: 18.00
Eylül-Ekim	Elektronik Başvuru : 31 Ekim 2022
	Taahhütname Teslimi : 7 Kasım 2022, Saat: 18.00
Kasım-Aralık	Elektronik Başvuru : 31 Aralık 2022
	Taahhütname Teslimi : 6 Ocak 2023, Saat: 18.00



İÇİNDEKİLER

1. PROGRAM KÜNYESİ.....	3
2. GİRİŞ	5
3. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ	8
4. PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN KURALLAR	12
4.1 Programın Bütçesi	12
4.1.1 Programın Faaliyet Bütçesi	13
4.1.2 Eş Finansman	14
4.2 Teknik Desteğin Süresi.....	14
4.3 Programın Uygulanacağı Yer	14
4.4 Uygunluk Kriterleri	14
4.4.1 Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	15
4.4.2 Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu	17
4.4.3 Maliyetlerin Uygunluğu	23
4.5 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	24
4.5.1 Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler	24
4.5.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	25
4.5.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	28
4.5.4 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	29
4.5.5 Yararlanıcının Yükümlülükleri	35
4.5.6 Tanıtım ve Görünürlük.....	35
5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	36
6. EKLER:.....	38



Önemli Kaynak Belgeler

- 11. Kalkınma Planı 2019- 2023
<https://www.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2019/07/OnbirinciKalkinmaPlani.pdf>
- Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023
<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/03/20150324M1-1-1.pdf>
- TRC2 Bölge Planı 2014-2023
<https://www.karacadag.gov.tr/planlama/1/planlama-ve-strateji-gelistirme/>
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Görünürlük Rehberi
<https://www.karacadag.gov.tr/proje-uygulama/2/proje-uygulama-dokumanlari/>



1. PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2022 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI	
PROGRAM REFERANS NO	Öncelik 1:	TRC2/22/TD/SOP-1
	Öncelik 2:	TRC2/22/TD/SOP-2
	Öncelik 3:	TRC2/22/TD/SOP-3
	Öncelik 4:	TRC2/22/TD/YKF
PROGRAMIN AMACI	Ajans tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalar ile kalkınma ajansları için 2022 yılı teması olarak belirlenen Genç İstihdamı temasına katkı sunacak eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi konularda destek sağlamaktır.	
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Ajans tarafından sağlanacak teknik destek Ajans tarafından yayınlanan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla, aşağıda belirtilen öncelikler ve önceliklere yönelik özel amaçlar çerçevesinde sağlanacaktır; Öncelik 1: TRC2 Bölgesinde stratejik imalat sanayi sektörlerine (Tekstil-Hazır Giyim, Ayakkabı, Gıda ve Mobilya) odaklanarak istihdamın ve katma değer artırılması ve bu yolla ekonomik büyümenin hızlandırılmasını amaçlayan Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programının aşağıda belirtilen özel amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik teknik destek çalışmaları. Özel Amaç 1: Tekstil-Hazır Giyim, Ayakkabı, Gıda ve Mobilya sektörlerinde verimlilik, yenilik ve katma değer artışına olanak sağlayan üretim ve ortak kullanım alanlarının geliştirilmesi, Özel Amaç 2: Bu sektörlerde ürün çeşitliliği, ihracat ve katma değer artışının sağlanması için değer zincirlerinin geliştirilmesi, Özel Amaç 3: Firmaların Ar-Ge, yenilik, tasarım, kurumsallaşma ve ihtisaslaşma kapasitelerinin artırılması, Öncelik 2: Bölge illerinde beşeri sermayenin güçlendirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırılmasına katkı sağlamayı amaçlayan Çocuklar ve Gençler Sonuç Odaklı Programının aşağıda belirtilen özel amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik teknik destek çalışmaları. Özel Amaç 1: Çocukların yaratıcılık, girişimcilik, spor, sanat, teknoloji ve kültür alanındaki kabiliyetlerinin artırılması, buna yönelik altyapıların ve hizmet modellerinin geliştirilmesi, Özel Amaç 2: Gençlerin girişimcilik ve mesleki eğitim alanlarında kabiliyetlerinin artırılması suretiyle gıda, mobilya, tekstil-hazır giyim, ayakkabı imalatı ve turizm sektörleri öncelikli olmak üzere nitelikli işgücü altyapısının oluşturulması, Öncelik 3: Bölgemizin stratejik sektörleri arasında yer alan, hızlı büyüme potansiyeline sahip, aynı zamanda hızlı istihdam artışı sağlayabilecek turizmin bölgesel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlanması ile bölgesel kalkınmanın hızlandırılmasını amaçlayan Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programının aşağıda belirtilen özel amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik teknik destek çalışmaları. Özel Amaç 1: Mezopotamya turizm destinasyonunun küresel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yapılması, Özel Amaç 2: Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek turizme kazandırılması,	



	Özel Amaç 3: Çeşitli tematik turizm rotalarının geliştirilmesi, Özel Amaç 4: Stratejik sektörlerden kültür ve turizm sektörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması. Öncelik 4: SOP'lar dışında kalan ancak bölgesel kalkınma açısından büyük bir önem arz eden, bölgenin içsel potansiyelini harekete geçirici, bölgesel rekabetçiliği geliştirebilecek Yerel Kalkınma Fırsatlarını (YKF) hedefleyen çalışmaları.	
PROGRAMIN BÜTÇESİ	1. Öncelik: Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı	250.000 TL
	2. Öncelik: Toplumsal Dönüşüm İçin Çocuklar ve Gençler Sonuç Odaklı Program	200.000 TL
	3. Öncelik: Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı	250.000 TL
	4. Öncelik: SOP'lar Dışında Kalan Yerel Kalkınma Fırsatları	100.000 TL
	Toplam:	800.000 TL
SAĞLANACAK AZAMİ DESTEK TUTARI	1. Öncelik: 30.000 TL	
	2. Öncelik: 30.000 TL	
	3. Öncelik: 30.000 TL	
	4. Öncelik: 30.000 TL	
DESTEĞİN SÜRESİ	6 Ay (Azami)	
DESTEK DÖNEMLERİ¹	2022 Mart – Nisan	
	2022 Mayıs – Haziran	
	2022 Temmuz-Ağustos	
	2022 Eylül-Ekim	
	2022 Kasım-Aralık	
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	• Valilikler • Kaymakamlıklar • Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları • Yerel Yönetimler (Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri) • Üniversiteler • Bakanlıklara bağlı Bölge Müdürlükleri, İl, İlçe Müdürlükleri ve Enstitüler • Diğer kamu kurum ve kuruluşları, (RAM, okul, hastane, halk eğitim, gibi kurumların bağlı oldukları il/ilçe/bölge müdürlükleri adına başvuru yapmaları gerekmektedir.) • Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar, vb.), • Organize Sanayi Bölgeleri	

¹ Program için ayrılan kaynağın bitmesi halinde son başvuru tarihi beklenmeden program sonlandırılacaktır. Sonlandırmaya ilişkin ilan Ajansın internet sitesinde yayınlanacaktır.



- Sanayi Siteleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıflar, Kooperatifler vb.)
- Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler

2. GİRİŞ

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 184’üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, Bölgedeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın koordinasyonunda çalışmalarını yürüten tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 Bölgesi’nin 2014-2023 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaç ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; “Büyüyen ekonomisi ve yükselen yaşam kalitesi ile Ortadoğu’nun yeni çekim merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi”dir. Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; “Bölge kalkınma stratejilerini belirlemek, paydaşlarla iş birliği içinde uygulanmasını sağlamak, yatırım destek faaliyetleri ve uluslararası fonlar ile bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak”tır.

Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan 2014-2023 TRC2 Bölge Planı’nda **Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme, Beşerî Gelişme ve Sosyal Sermaye, Yaşam Kalitesi ve Mekânsal Organizasyon ve Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyüme** olmak üzere 4 (dört) ana gelişme eksenine belirlenmiştir.



2018 yılı ile birlikte Ajansların görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için kurumsal dönüşüm süreci başlatılmış ve Ajansların yeni dönemde Sonuç Odaklı Programlar oluşturmaları hedeflenmiştir. Bu amaçla Karacadağ Kalkınma Ajansı Bölge Planı ve sektörel öncelikler doğrultusunda stratejik tercihlerini belirleyerek, sonuç odaklı programlarını hazırlamıştır. Aşağıda bu sonuç odaklı programlar ile, bunların dışında kalan yerel kalkınma fırsatlarının amaçları açıklanmıştır.

1. Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı: TRC2 Bölgesinde stratejik imalat sanayi sektörlerine odaklanarak istihdamın ve katma değer artırılması ve bu yolla ekonomik büyümenin hızlandırılmasını amaçlanmaktadır.

Özel Amaç 1: Tekstil-Hazır Giyim, Gıda ve Mobilya sektörlerinde verimlilik, yenilik ve katma değer artışına olanak sağlayan üretim ve ortak kullanım alanlarının geliştirilmesi,

Özel Amaç 2: Bu sektörlerde ürün çeşitliliği, ihracat ve katma değer artışının sağlanması için değer zincirlerinin geliştirilmesi,

Özel Amaç 3: Firmaların Ar-Ge, yenilik, tasarım, kurumsallaşma ve ihtisaslaşma kapasitelerinin artırılması.

2. Çocuklar ve Gençler Sonuç Odaklı Programı: Bölge illerinde beşerî sermayenin güçlendirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırılması amaçlanmaktadır.

Özel Amaç 1: Çocukların yaratıcılık, girişimcilik, spor, sanat, teknoloji ve kültür alanındaki kabiliyetlerinin artırılması, buna yönelik altyapıların ve hizmet modellerinin geliştirilmesi,

Özel Amaç 2: Gençlerin girişimcilik ve mesleki eğitim alanlarında kabiliyetlerinin artırılması suretiyle gıda, mobilya, tekstil-hazır giyim, ayakkabı imalatı ve turizm sektörleri öncelikli olmak üzere nitelikli işgücü altyapısının oluşturulması,

3. Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı: Bölgemizin stratejik sektörleri arasında yer alan, hızlı büyüme potansiyeline sahip, aynı zamanda hızlı istihdam artışı sağlayabilecek turizmin bölgesel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlanması ile bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amaçlanmaktadır.

Özel Amaç 1: Mezopotamya turizm destinasyonunun küresel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yapılması,



Özel Amaç 2: Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek turizme kazandırılması,

Özel Amaç 3: Çeşitli tematik turizm rotalarının geliştirilmesi,

Özel Amaç 4: Stratejik sektörlerden kültür ve turizm sektörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması.

4. SOP'lar Dışında Kalan Yerel Kalkınma Fırsatları: SOP'lar dışında kalan ancak bölgesel kalkınma açısından büyük bir önem arz eden, bölgenin içsel potansiyelini harekete geçirici, bölgesel rekabetçiliği geliştirebilecek Yerel Kalkınma Fırsatlarını hedefleyen çalışmaları.

Sonuç Odaklı Programlama yaklaşımına ek olarak, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve Ajansların istişareleri sonucunda 2022 ve 2023 yılı teması olarak **“Genç İstihdamı”** konusu belirlenmiştir. Genç istihdamı kavramı ile, ülkenin en önemli potansiyellerinden birisi olan genç nüfusun yetkinliklerinin arttırılarak, gençlerin becerilerine göre uygun işlere yerleştirilmesi kastedilmektedir. Becerilerine göre uygun işlerde istihdam edilen gençler hem ülkenin ekonomisine büyük bir katkı sunacak hem de sosyal olarak kendilerini daha mutlu hissedeceklerdir. Bu bağlamda Teknik Destek Programı ile genç istihdamının uygun bir şekilde tetiklenmesi Ajans için büyük bir önem arz etmektedir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, yukarıda belirtilen **Sonuç Odaklı Programlar, Yerel Kalkınma Fırsatları, 2022 yılı Genç İstihdamı Teması ve TRC2 Bölge Planı**’nda belirtilen gelişme eksen, temel amaç ve stratejileri göz önünde bulundurarak; 2022 yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 32'nci maddesine dayanarak; 2022 yılı için, Ajans; adil, açık ve şeffaf kurallara tabi olmak ve kendisi tarafından yapılan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, birlikler, kooperatifler, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri, sanayi siteleri, teknoloji geliştirme bölgesi gibi kuruluşların yönetici şirketleri ve kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişilerin yerel ve bölgesel kalkınmaya, genç istihdamına katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve



uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayacaktır.

3. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

Ajans tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, Bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma, açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalar ile kalkınma ajansları için 2022 yılı teması olarak belirlenen Genç İstihdamı temasına katkı sunacak **eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma** gibi konularda kurumsal kapasiteyi artırıcı destek sağlamaktır.

Proje başvurusu KAYS üzerinden ilgili olduğu öncelik için aşağıda belirtilen referans numaralarına göre yapılmalıdır. Sisteme girilecek başvuruların teknik destek programının hangi önceliği ile ilgili olduğuna dikkat edilmelidir, ilgili olmayan önceliğe giriş yapılması halinde başvurunuz proje değerlendirme aşamasında (İlgililik bölümünde) reddedilecektir.

	Öncelik	KAYS Referans Kodu
KAYS	1. Öncelik: Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı	TRC2/22/TD/SOP-1
	2. Öncelik: Çocuklar ve Gençler Sonuç Odaklı Programı	TRC2/22/TD/SOP-2
	3. Öncelik: Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı	TRC2/22/TD/SOP-3
	4. Öncelik: SOP'lar Dışında Kalan Yerel Kalkınma Fırsatları (YKF)	TRC2/22/TD/YKF

Talebin programın genel amaç ve öncelikleri ile ilişkisinin açıklayıcı bir şekilde kurulması ve Bölge Planının hangi eksen ve hedefi ile uyumlu olduğunun net olarak açıklanması beklenmektedir.



Programın Öncelikleri

Öncelik 1: TRC2 Bölgesinde stratejik imalat sanayi sektörlerine (Tekstil-Hazır Giyim, Ayakkabı, Gıda ve Mobilya) odaklanarak istihdamın ve katma değerin artırılması ve bu yolla ekonomik büyümenin hızlandırılmasını amaçlayan Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programının aşağıda belirtilen özel amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik teknik destek çalışmaları.

Özel Amaç 1: Tekstil-Hazır Giyim, Gıda ve Mobilya sektörlerinde verimlilik, yenilik ve katma değer artışına olanak sağlayan üretim ve ortak kullanım alanlarının geliştirilmesi,

Özel Amaç 2: Bu sektörlerde ürün çeşitliliği, ihracat ve katma değer artışının sağlanması için değer zincirlerinin geliştirilmesi,

Özel Amaç 3: Firmaların Ar-Ge, yenilik, tasarım, kurumsallaşma ve ihtisaslaşma kapasitelerinin artırılması

Öncelik 2: Bölge illerinde beşeri sermayenin güçlendirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırılmasına katkı sağlamayı amaçlayan **Çocuklar ve Gençler Sonuç Odaklı Programının** aşağıda belirtilen özel amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik teknik destek çalışmaları.

Özel Amaç 1: Çocukların yaratıcılık, girişimcilik, spor, sanat, teknoloji ve kültür alanındaki kabiliyetlerinin artırılması, buna yönelik altyapıların ve hizmet modellerinin geliştirilmesi,

Özel Amaç 2: Gençlerin girişimcilik ve mesleki eğitim alanlarında kabiliyetlerinin artırılması suretiyle gıda, mobilya, tekstil-hazır giyim, ayakkabı imalatı ve turizm sektörleri öncelikli olmak üzere nitelikli işgücü altyapısının oluşturulması,

Öncelik 3: Bölgemizin stratejik sektörleri arasında yer alan, hızlı büyüme potansiyeline sahip, aynı zamanda hızlı istihdam artışı sağlayabilecek turizmin bölgesel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlanması ile bölgesel kalkınmanın hızlandırılmasını amaçlayan **Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programının** aşağıda belirtilen özel amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik teknik destek çalışmaları.



Özel Amaç 1: Mezopotamya turizm destinasyonunun küresel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yapılması,

Özel Amaç 2: Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek turizme kazandırılması,

Özel Amaç 3: Çeşitli tematik turizm rotalarının geliştirilmesi,

Özel Amaç 4: Stratejik sektörlerden kültür ve turizm sektörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması.

Öncelik 4: SOP'lar dışında kalan ancak bölgesel kalkınma açısından büyük bir önem arz eden, bölgenin içsel potansiyelini harekete geçirici, bölgesel rekabetçiliği geliştirebilecek **Yerel Kalkınma Fırsatlarını** hedefleyen çalışmaları.

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek Ajans tarafından yayınlanan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla;

- **Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını (TRC2 Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı) uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini veya**

- **Diğer başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarını kapsamak zorundadır.**



DİKKAT!!!

- AJANS; AYNI PROJE VEYA FAALİYET İÇİN, MALİ DESTEK VEYA TEKNİK DESTEKTEN SADECE BİRİNİ SAĞLAYABİLİR.
- TEKNİK DESTEK BİR MALİ DESTEK TÜRÜ DEĞİLDİR.
- TEKNİK DESTEK YARARLANICININ GELİR ELDE EDEBİLECEĞİ BİR DESTEK TÜRÜ DEĞİLDİR.
- TEKNİK DESTEK UZMAN/DANIŞMAN ÜCRETİ VE BU KİŞİLERİN YOL VE KONAKLAMA GİDERLERİ, TEKNİK DESTEK FAALİYETİ İLE DOĞRUDAN İLGİLİ VE SÜRESİ DAHİLİNDE ALINABİLECEK ULUSAL/ULUSLARARASI SERTİFİKA, BELGELENDİRME VE BİR KEREYE MAHSUS OLMAK ÜZERE SINAV ÜCRETLERİ, TEKNİK DESTEĞİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ İÇİN SARF MALZEMESİNE İHTİYAÇ DUYULMASI, BUNLARIN YARARLANICI TARAFINDAN SAĞLANAMAMASI VE AJANSIN UYGUN GÖRMESİ DURUMUNDA, TEKNİK DESTEĞİN TOPLAM MALİYETİNİN YÜZDE 5'İNİ GEÇMEYECEK ŞEKİLDE SARF MALZEMESİ ALINMASI DIŞINDA HERHANGİ BİR MALİYET UYGUN MALİYET DEĞİLDİR.
- TEKNİK DESTEĞİN HİZMET ALIM YOLUYLA SAĞLANDIĞI DURUMLARDA, HİZMET ALIM AJANS TARAFINDAN KENDİ TABİ OLDUĞU ESAS VE USULLER ÇERÇEVESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLECEKTİR. BAŞVURU SAHİPLERİ ÖNCESİNDE HERHANGİ BİR KİŞİ YA DA KURUM İLE ANLAŞMA YAPMAMALIDIR. BAŞVURU VEYA UYGULAMA AŞAMASINDA AKSİ YÖNDE BİR KANI OLUŞMASI VEYA SATIN ALMA SÜRECİNDE BELLİ BİR KİŞİ YA DA FİRMAYA YÖNLENDİRME YAPILMAYA ÇALIŞILMASI HALİNDE TEKNİK DESTEK BAŞVURUSU KABUL EDİLMİŞ OLSA DAHİ DESTEK İPTAL EDİLEBİLECEKTİR. BU GİBİ BİR DURUMDA AJANS HUKUKİ İŞLEM YAPMA HAKKINI SAKLI TUTAR.
- AYNI KONUNUN KOPYA DERECESİNDE TEKRAR SUNULMASI HALİNDE DESTEK TALEBİ REDDEDİLEBİLECEKTİR. BİR KONUNUN VEYA BENZERİNİN DESTEKLENMİŞ OLMASI TEKRAR DESTEKLENECEĞİ ANLAMINA GELMEMEKTEDİR.
- KURUMLARIN MERİ MEVZUATA GÖRE, HALİ HAZIRDA UYGULAMALARI ZORUNLU EĞİTİMLERİ VEYA FAALİYETLERİ DESTEK KAPSAMI DIŞINDADIR.
- SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ İLGİLİ KURUM TARAFINDAN SAĞLANAMAYIP RUTİN OLARAK AYNI KONU İÇİN YAPILAN BAŞVURULAR REDDEDİLEBİLECEKTİR. BÖYLE BİR EĞİTİM KONUSU İÇİN ESAS OLAN KURUM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASINA



YÖNELİK FAALİYETLERİN PLANLANIP SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANMASI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİN ALINMASIDIR.

- TEKNİK DESTEK TALEP FORMUNDA ÖNEMLİ BİR TUTARSIZLIK BAŞVURUNUN REDDİNE YOL AÇABİLİR.

4. PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN KURALLAR

Teknik destek taleplerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği (**PFDY**) ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu (**DYK**) hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik ile DYK hükümlerini ve bu Rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı; bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Teknik destek talepleri sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar, proje sonuç raporu ile birlikte tüm detayları ile Ajansa sunulmak zorundadır. Ajans, bu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda, sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın, kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, başvuru dosyasında yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

4.1 Programın Bütçesi

Bu program kapsamında verilecek teknik destekler için Ajansın 2022 yılı Bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **800.000 TL**’dir.

Program bütçesi önceliklere göre tahsis edilmiş olup, dağılım aşağıdaki gibi gerçekleştirilecektir.

1. Öncelik: Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı	250.000 TL
2. Öncelik: Çocuklar ve Gençler Sonuç Odaklı Programı	200.000 TL



3. Öncelik: Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı	250.000 TL
4. Öncelik: SOP'lar Dışında Kalan Yerel Kalkınma Fırsatları	100.000 TL
Toplam:	800.000 TL

Öncelikler ile uyumlu yeterli sayıda talep gelmemesi halinde bütçe kalemleri arasında aktarım yapılabilecektir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları (bütçe) kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

4.1.1 Programın Faaliyet Bütçesi

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Ajans, bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle sağlar. Zorunlu hallerde, teknik destek, hizmet alımı yoluyla sağlanabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilir.

Teknik Destek programında verilecek azami destek tutarı:

1. Öncelik:	30.000 TL
2. Öncelik:	30.000 TL
3. Öncelik:	30.000 TL
4. Öncelik:	30.000 TL

Sunulacak projelerin bütçesi ilgili olduğu öncelik ile sınırlıdır. Ancak proje değerlendirmesinde bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacak olup, bütçe ve maliyet etkinliği sağlamayan talepler reddedilebilecektir.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.



4.1.2 Eş Finansman

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkılarının başvuru formunda belirtilmesi gerekir.

DİKKAT!

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini, teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dahilinde alınabilecek ulusal/uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretlerini, teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde sarf malzemesi alınmasını kapsar.

4.2 Teknik Desteğin Süresi

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi en fazla **altı (6)** aydır.

4.3 Programın Uygulanacağı Yer

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından teknik destek sağlanacak faaliyetler başlığı altında belirtilen destekler, temelde Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 (Diyarbakır, Şanlıurfa) bölge sınırları dâhilinde sağlanır. Ancak programın amaçlarına uygun gerekçelendirilmek koşuluyla ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı faaliyetlere bölge dışında da destekler sağlanabilir.

4.4 Uygunluk Kriterleri

Teknik destek sağlanacak başvurularda üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu



Teknik destekten yararlanacak bir projenin üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

4.4.1 Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Başvuru Sahipleri ile Ortakların uygunluğuna ilişkin hususlar aşağıdaki gibidir:

Teknik destekten sadece TRC2 (Diyarbakır ve Şanlıurfa) Bölgesinde yer alan;

- Valilikler
- Kaymakamlıklar
- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları
- Yerel Yönetimler (Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri)
- Üniversiteler
- Bakanlıklara bağlı Bölge Müdürlükleri, İl, İlçe Müdürlükleri ve Enstitüler
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları, (RAM, okul, hastane, halk eğitim, gibi kurumların bağlı oldukları il/ilçe/bölge müdürlükleri adına başvuru yapmaları gerekmektedir.)
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar, vb.),
- Organize Sanayi Bölgeleri
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri
- Sanayi Siteleri
- Kâr amacı gütmeyen Sivil Toplum Kuruluşları, (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatifler vb.)
- Kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler

Başvuru sahipleri bir dönemde **en fazla 2 (iki) proje başvurusu** yapabilir. Bir dönemde aynı başvuru sahibinin **en fazla 2 (iki), bir yılda en fazla 4 (dört) projesi desteklenebilir**. Aynı dönemde başvuru sahibinin 2'den fazla proje sunması durumunda **taahhütnamesi teslim edilerek başvurusu tamamlanan ilk iki proje başvurusu değerlendirmeye alınır**. Diğer başvurular değerlendirmeye alınmadan ön inceleme aşamasında elenir.

DİKKAT!

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi veya proje ortağı olarak proje başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.



Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (kamu kurum ve kuruluşlarıyla bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması (temsilcilikler uygun başvuru sahibi değildir.),
- Başvurunun hazırlığından ve teknik destek konusunun yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ortaklar

Başvuru Sahipleri, tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortak, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır.

Bu nedenle ortaklar, Bölüm 4.4.1'de belirtilen koşullardan **"Diyarbakır ve Şanlıurfa'da yasal olarak kayıtlı ve faal olması"** dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşımalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanını doldurmalıdır. Teknik Destek Programı Talep Formunda yer alan Beyanlar, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ortaklık kararının kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir.

DİKKAT

Destek Yönetimi Kılavuzu 2.1.1.1.2. Uygunluk Kriterleri bölümünde belirtilen aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları Ajanstan destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,



b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) (Bu destek türü için geçerli değildir.)

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir. (ğ)'de yazılı durum içinde bulunanlar ise süresiz olarak Ajans programlarına başvuru yapamayacaklardır.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

4.4.2 Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu

Ajans *sadece* aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- Eğitim verme,



- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,
- Geçici uzman personel görevlendirme,
- Danışmanlık sağlama (ön fizibilite çalışmaları bu kapsamda değerlendirilecektir.),
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma,

gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler. Faaliyet ve bütçede uyumsuzluk olması durumunda uygulama aşamasında bu rehberde belirtilen kısıtlar dikkate alınacaktır.

Teknik destek programının amacına ve uygun faaliyet konularından en az birinin kapsamına giren destek talepleri uygun olarak kabul edilecektir.

Faaliyet türü ve konusu Teknik Destek Talep Formunda belirtilmelidir. Ayrıca, faaliyet kapsamında Başvuru Sahibinin beklentileri (sadece eğitim, uygulamalı eğitim, danışmanlık vb.) detaylıca açıklanmalıdır.

Başvuru sahiplerine fikir vermesi için aşağıda bazı örnek teknik destek konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya, 2022 Yılı Kalkınma Ajansları teması olan Genç İstihdamı temasına katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu her türlü çalışma değerlendirme kapsamına alınacaktır.

Aynı konunun kopya derecesinde tekrar tekrar sunulması halinde destek talebi reddedilebilecektir. Bir konunun veya benzerinin desteklenmiş olması tekrar destekleneceği anlamına gelmemektedir.

Kurumların meri mevzuata göre, hali hazırda uygulamaları zorunlu eğitimleri veya faaliyetleri destek kapsamı dışındadır.

Sürdürülebilirliği ilgili kurum tarafından sağlanamayıp rutin olarak aynı konu için yapılan başvurular reddedilebilecektir. Böyle bir konu için esas olan kurum kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin planlanıp sürdürülebilirliğin sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasıdır.

Proje başvuruları değerlendirilirken katılımcı sayısı yüksek, katma değeri ve çarpan etkisi potansiyeli fazla, firmaları/kurumları bir araya getirip; firmaların o sektördeki pazar payının artmasına ve kurumların hizmet kalitesinin artırılmasına katkı sağlayabilecek proje başvuruları değerlendirmede öncelikli olacaktır.



Eğitiminin eğitimi şeklinde olan talepler sürdürülebilirliğin sağlanması açısından öncelikli olarak desteklenebilecektir.

Ajans gerekli gördüğü takdirde benzer talepleri birleştirebilir, projene teklifine başvuru aşamasında teklif (proforma) veren kurumların dışında başka kurum/uzmandan da hizmet alımı yapabilir.

Yapılacak olan ön fizibilite çalışmalarının özellikle özel sektöre yönelik olarak ve genel geçer çalışmalardan ziyade yapılması planlanan yatırımları hedeflemesi önerilir.

Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler ile siyasi veya etnik içerikli faaliyetler **Ajans tarafından desteklenemez.**

Örnek Proje Konuları:

Öncelik 1 için Örnek Proje Konuları:

- Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren 20 gıda imalat firmasına yönelik TSE COVID-19 belgelendirmelerinin yapılması ve standartların yakalanmasına yönelik teknik destek alınması,
- Diyarbakır Tekstil İhtisas Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren 15 firma uzmanlarına yönelik kumaş kontrolü eğitimi,
- Hazır giyim sektörünün gelişimini destekleyecek olan nitelikli işgücünün tedariki için Organize Sanayi Bölgesi'nde bulunan 20 firmanın ara eleman, teknisyen ve yönetici kademelerindeki personellerine yönelik eğitimler verilmesi,
- Stratejik sektörlerde (tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya) faaliyet gösteren firmalara yönelik “yalın üretim”, “ihracat ve dışa açılma eğitimleri” gibi verimliliklerini ve kurumsal kapasitelerini artırıcı eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik sektörlerde firma düzeyinde rekabetçiliği geliştirme destekleri (eğitim, finansman, ağ oluşturma çalışmaları),
- Firmalara yönelik yenilikçilik ve rekabetçilik, kaynak verimliliği, enerji verimliliği, kümelenme konusunda eğitim, danışmanlık, mentörlük destekleri verilmesi,
- Coğrafi işaretli ürünlerin markalaşma, pazarlama ve tanıtım faaliyetlerini destekleyecek danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,



- Coğrafi işaretli ürünleri üreten üreticilere kooperatifleşme, kalite ve standardizasyon eğitimi sonrasında üretici sertifikalarının verilmesi,
- Sektörlere yönelik ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak temin edilmesine ilişkin proje hazırlama konusunda danışmanlık hizmeti alınması (Projenin bizzat bu danışmanlık hizmeti ile hazırlanması da dahil olmak üzere),
- Tekstil-Hazır Giyim, Ayakkabı, Gıda ve Mobilya sektörlerinde özel sektör tarafından yapılacak yatırımlar için ön fizibilite raporları hazırlanması,
- İlgili sektör firmalarına yönelik TSE ya da diğer ulusal veya uluslararası kuruluşlarından alınacak sertifikasyon onayı için ilgili kurum ya da özel firmalardan alınacak eğitimler veya danışmanlık hizmetleri,
- Tekstil-Hazır Giyim, Ayakkabı, Gıda ve Mobilya sektörlerine yönelik olarak sektörel gelişmeye katkı sunacak yatırımlar için ön fizibilite raporları hazırlanması.

Öncelik 2 için Örnek Proje Konuları:

- 2018-2019 yılları Mali Destek Programında destek almış okulların öğretmenlerine yönelik robotik kodlama, STEM konusunda kapasite artırma eğitimleri,
- Mesleki eğitim kurum/merkezlerine yönelik proje hazırlama eğitimleri, inovasyon eğitimleri, tasarım odaklı düşünme eğitimleri,
- Yerel yönetimlerin çocuk ve gençlere yönelik faaliyet gösteren birimlerinin kurumsal kapasitelerini artırmaya yönelik proje hazırlama eğitimleri, personelin mesleki yetkinliklerini artıracak eğitimler,
- Dezavantajlı çocuk ve gençlere hizmet veren kurumların kurumsal kapasitesi ve insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitimler,
- Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak temin edilmesine ilişkin proje hazırlanmasına yönelik danışmanlık hizmeti alınması,
- Eğitim kurumlarının TSE COVID-19 belgelendirmelerinin yapılması ve standartların yakalanmasına yönelik teknik destek alınması,
- Önceliğin özel amaçları çerçevesinde özel sektör yatırımları öncelikli olmak üzere yapılması planlanan yatırımlar için ön fizibilite raporu hazırlanmasına yönelik teknik destek alınması,



Öncelik 3 için Örnek Proje Konuları:

- Turizmde hizmet sağlayan kurum, kuruluş ve işletmelere yönelik olarak müşteri ilişkileri yönetimi,
- Tur acentelerine yönelik tur programlama eğitimi,
- Diyarbakır ve Şanlıurfa'da hizmet veren otel şeflerine yönelik yöresel yemek eğitimleri,
- Turizmde hizmet sağlayan kurum, kuruluş ve işletmelerin rekabet gücünü artıracak kapasite artışı sağlanması (eğitim, seminer, danışmanlık) tur rehberlerinin eğitimi,
- KOBİ'ler, girişimciler, öğrenciler ve yerel halkın turizm bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler,
- Turizm sektöründe hizmet sunan kurum, kuruluş ve işletmelere yönelik kalite ve standardizasyon sağlanması amacıyla ve hizmet sunum kalitesinin arttırılmasına yönelik eğitimler (Konaklama tesisleri çalışanları, turizm büro çalışanları, lokanta çalışanları, turizm acenteleri çalışanları, toplu taşıma ve taksi sürücüler vb.)
- Sektör içi mesleki eğitimlerin arttırılması, turizm eğitimi ile işgücü kalitesinin artırılması ve sektörde konaklama tesislerinde, lokantalarda çalışan personel öncelikli olmak üzere sertifikasyon sisteminin etkin bir şekilde uygulanması kapsamında eğitimler,
- Ulusal ve uluslararası fonlardan kaynak temin edilmesine yönelik proje hazırlanması için danışmanlık hizmeti alınması,
- Turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin TSE COVID-19 belgelendirmelerinin yapılması ve standartların yakalanmasına yönelik teknik destek alınması,
- Turizm işletmelerine yönelik TSE ya da diğer ulusal veya uluslararası kuruluşlarından alınacak sertifikasyon onayı için ilgili kurum ya da özel firmalardan alınacak eğitimler veya danışmanlık hizmetleri,
- Önceliğin özel amaçları çerçevesinde özel sektör yatırımları öncelikli olmak üzere yapılması planlanan yatırımlar için ön fizibilite raporu hazırlanmasına yönelik teknik destek alınması,



Öncelik 4 için Örnek Proje Konuları:

- Tekstil-Hazır Giyim, Ayakkabı, Gıda ve Mobilya sektörleri dışındaki diğer imalat sektörü firmalarının verimlilik, markalaşma, kurumsallaşma, tedarik zinciri yönetimi vb. konularında eğitim veya danışmanlık hizmeti alınması,
- Turizm sektörü dışındaki diğer hizmet sektörlerinin (veri merkezi, çağrı merkezi, yazılım, grafik/tasarım vb.) hizmet kalitesini arttırıcı eğitim ya da danışmanlık hizmeti alınması,
- Kamu kurumu, özel sektör firmaları ve STK'ların stratejik planlama çalışmalarına yönelik eğitim ya da danışmanlık hizmeti alınması.

Tüm faaliyetler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **içermemelidir**:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle olağan giderlerinin karşılanmasına yönelik sunulan faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen proje ya da faaliyetler.



DESTEKLENMEYECEK PROJE KONULARI

Teknik destek kapsamında

- Uygulamalı girişimcilik,
- Belirli bir hedef kitlenin kurumsal kapasitesini geliştirmekten uzak genel seminer niteliğinde kişisel gelişim eğitimleri (Etkili iletişim, sunum teknikleri, liderlik, toplantı, zaman, kriz yönetimi, kendini tanıma, kişisel gelişim (mesleki gelişim hariç), hızlı okuma, eğitim koçluğu, halkla ilişkiler, beden dili, RAM'lara yönelik çocuk gelişim testleri, psikolojik tespit tedavi, soru hazırlama ve test teknikleri, öfke kontrolü, iletişim becerileri, etkili konuşma, psikolojik yaklaşım, empati kurma, sosyal veya duygusal zekâ yönetimi, duyu bütünleme, dil ve konuşma bozukluğu, terapi ilke ve temelleri, tükenmişlik sendromu, beden dili, kriz yönetimi vs. gibi) ve kişisel gelişim niteliği taşıyan eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,
- Kamu kurumlarının kendi personeline kanunen zorunlu olarak vermesi gereken hizmet içi eğitimler,
- Kamu kurumları tarafından ücretsiz ve periyodik olarak verilen eğitimler,
- Belirli bir ürüne markaya eğiticiye atıfta bulunan projeler vb. bölgesel kalkınmaya ve kurumsal kapasiteye katkısı ve sürdürülebilirliği belirsiz başvurular desteklenmeyecektir.

4.4.3 Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (yol ve konaklama dâhil), teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dahilinde alınabilecek ulusal/uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri, teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde sarf malzemesi ücreti Ajans tarafından karşılanır.

Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. “4.1.2. Eş Finansman” bölümünde belirtildiği üzere teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Bu tür maliyetlerin tespit edilmesi durumunda proje destek alamaya hak kazanmış olsa bile tespit edilen maliyetler karşılanmayacak olup Ajansın fesih hakkı saklıdır.



4.5 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

4.5.1 Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler

Talep Formu ve talep edilen diğer belgeler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinde bulunmaktadır.

Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, Teknik Destek Talep Formunun dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.

Başvuru Rehberinde yer alan Kontrol Listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Talep Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Başvuru Sahibi, gerekli çalışma ile ilgili uygun maliyet tahminini KAYS'taki Tahmini Maliyet kısmına yazmalıdır.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir. Başvurular, Teknik Destek Talep Formu dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır.

Başvurusu Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

1. Teknik Destek **Ek-1** Ortaklık Beyanı (Ortak bulunması halinde sunulacaktır.),
2. Talep ile ilgili faaliyet içeriğinin ve talep edilen uzmanlar için hazırlanmış örnek teknik şartnamenin yer aldığı **Ek-2 (Teknik şartname sunulması zorunlu olup teknik şartnamesi başvuru aşamasında sunulmayan projeler reddedilecektir.),**
3. Yetkilendirme yazısı (**Ek-3**). Proje ile ilgili başvuruda sunulacak bütün evrakların başvuruda bulunan kurumun en üst yetkilisi veya vekili tarafından imzalanarak onaylanması esastır. (Belediye için belediye başkanı, üniversite için rektör vb.) Bunun sağlanamadığı durumlarda örnek olarak sunulan yetkilendirme yazısı proje kapsamında yetkilendirilen kişi ve kişiler için başvuru sahibi tarafından kurumun kendi resmi yazışma sistemi üzerinden görevlendirme yapılması gerekmektedir (Sunulacak olan görevlendirme yazısının bağlı bulunan en üst makam tarafından tarih ve sayısı alınmış ve imzalı olması gerekmektedir, örneğin, belediyeler için belediye başkanlığı, üniversiteler için rektörlük, il/ilçe müdürlükleri vb.). Kamu Kurumu dışındaki başvuru sahipleri için ise kurum adına temsile yetkili kişilerin proje başvurusunu imzalaması esas olup bunlar



dışındakilerin ise yetkilendirildiğine dair noter onaylı **vekaletname ve imza sirküsü** düzenlenmesi gerekmektedir.

4. Sanayi Siteleri ve Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatif vb.) için başvuru sahibi ve ortakların imza yetkililerini gösterir **geçerli noter onaylı imza sirküsü**,
5. Sanayi Siteleri ve Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatif vb.) için başvuru sahibi ve ortaklarının, yönetim kurulu üyelerinin **isim-soy isim, T.C. kimlik numarası, görevi ve telefon numaralarını gösterir tablo**,
6. Sanayi Siteleri ve Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatif vb.) için ilgili kurumlardan faal olduğunu ve Diyarbakır-Şanlıurfa'da kayıtlı olduğunu gösterir 2021 veya 2022 yıllarında alınmış **Faaliyet Belgesi**,
7. OSB Müdürlükleri, Sanayi Siteleri ve Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatif vb.) için başvuru sahibi ve ortaklarının ilgili yönetim organının **ilgili proje ile Ajansa başvuruda bulunmak için aldığı kararın fotokopisi**,
8. Sanayi Siteleri ve Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatif vb.) için başvuru sahibi ve ortaklarının faaliyet alanlarının ilgili teknik destek talebini kapsadığını gösterir 2021 veya 2022 yıllarında alınmış belge,
9. Kâr amacı güden işletmeler için 2021 veya 2022 yıllarında alınmış ilgili odaya kaydolduğunu gösterir **Oda Kayıt Belgesi**,
10. Kâr amacı güden işletmeler için **güncel vergi levhası örneği**,
11. Kâr amacı güden işletmeler için başvuru sahibi ve ortaklarının, yönetim kurulu üyelerinin **isim-soy isim, T.C. kimlik numarası, görevi ve telefon numaralarını gösterir tablo**,
12. Kâr amacı güden işletmeler için imza yetkilerini gösterir **geçerli noter onaylı imza sirküsü**.

4.5.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden (www.karacadag.gov.tr) erişilebilecek **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)**'taki (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak **KAYS**'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar **KAYS** üzerinden yapması zorunludur.



Proje başvurusu KAYS üzerinden ilgili olduğu öncelik için aşağıda belirtilen referans numaralarına göre yapılmalıdır. Sisteme girilecek başvuruların teknik destek programının hangi önceliği ile ilgili olduğuna dikkat edilmelidir, **ilgili olmayan önceliğe giriş yapılması halinde başvurunuz değerlendirme aşamasında reddedilecektir.**

KAYS	Öncelik	KAYS Referans Kodu
	1. Öncelik: Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı	TRC2/22/TD/SOP-1
	2. Öncelik: Çocuklar ve Gençler Sonuç Odaklı Programı	TRC2/22/TD/SOP-2
	3. Öncelik: Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı	TRC2/22/TD/SOP-3
	4. Öncelik: SOP'lar Dışında Kalan Yerel Kalkınma Fırsatları	TRC2/22/TD/YKF

Talebin programın amaç ve öncelikleri ile ilişkisinin açıklayıcı bir şekilde kurulması ve Bölge Planının hangi eksen ve hedefi ile uyumlu olduğunun net olarak açıklanması beklenmektedir.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.** Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Program Yönetim Birimi

Fırat Mahallesi Urfa Bulvarı No: 142 21070 Kayapınar/Diyarbakır



Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet
Binası (A Blok 4. Kat) Haliliye/Şanlıurfa

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru esnasında Ajansa taahhütname dışında herhangi bir matbu belge veya dosya teslim edilmeyecektir.

Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

Başvurularda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgelerin dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.

Belgeler Ajansa sunulmadan önce özetle aşağıdaki adımlar takip edilmelidir:

- I. Teknik Destek Talep Formu KAYS üzerinden doldurulur.
- II. KAYS'tan şablon olarak indirilen Destekleyici Belgeler doldurularak imzalı/parafli şekilde KAYS'a yüklenir.
- III. Talep edilen diğer Ek Belgeler KAYS'a yüklenir.
- IV. Proje başvurusu KAYS üzerinden Ajansa gönderilerek, KAYS'tan taahhütname alınır, gerekli yerler imzalanır ve süresi içinde Ajansa teslim edilir.

Taahhütnamenin teslimi ile başvuru tamamlanmış olur. Taahhütnamenin süresinde teslim edilmediği durumlarda proje başvurusu reddedilecektir.

Başvuruların, eksiksiz olup olmadığı Talep Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol edilmelidir. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.



UYARI

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. **Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.**

Kamu kurumları için, çalışanlara başvuru konusunda yetki verilmesi durumunda bu hususun kurumun resmi yazışma sistemi üzerinden tarih ve sayılı olarak hazırlanmış olan görevlendirme yazısı **(EK-3)** ile ispatlanması gerekmektedir.

4.5.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Teknik Destek Programı başvurularının KAYS üzerinden online alınması için son tarih **31 Aralık 2022** saat **23:59**'dur. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Programa başvuruda bulunmak isteyenler bu tarihi beklemek zorunda değildirler.

Başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilecektir.

Program için ayrılan kaynağın bitmesi halinde son başvuru tarihi beklenmeden program sonlandırılacaktır. Sonlandırmaya ilişkin ilan Ajansın internet sitesinde yayınlanacaktır.

Daha fazla bilgi almak için sorularınızı, programın referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E- posta:	pyb@karacadag.gov.tr
Telefon:	0 412 23712 16-17
Faks:	0 412 237 12 14
İnternet Sitesi:	www.karacadag.gov.tr



Tüm adayların bilgiye eşit ulaşmasını temin etmek amacıyla, bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Ajansın internet sitesinde yayınlanacak olan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS Listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

4.5.4 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir.

Başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilecektir.

Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme Komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, teknik destek talep formunda yer alan **Kontrol Listesindeki** kriterleri karşılayıp karşılayamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa, teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini değerlendirme için belirlenen süre içinde gerçekleştirilir.

Başvurunuzu göndermeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunuzun aşağıdaki kriterlere uygun olduğunu kontrol ediniz.

	EVET	HAYIR
Başvuru sahibi ve varsa ortakları uygundur.		
Teknik Destek sağlanacak faaliyet uygundur.		
Teknik Destek süresi altı ay veya daha kısadır.		



Teknik Destek Talep Formu KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
Taahhütname zamanında teslim edilmiş ve yetkili kişiler tarafından imzalanmıştır.		
Tahmini Maliyetler usulüne uygun olarak girilmiştir.		
Ek-1 Ortaklık Beyanı doldurulup imzalanarak sisteme yüklenmiştir (Ortak bulunması halinde sunulacaktır.).		
Örnek teknik şartnamenin yer aldığı Ek-2 doldurulup imzalanarak sisteme yüklenmiştir.		
Kamu kurum/kuruluşları için, taahhütname en üst amir/yetkili dışındaki kişiler tarafından imzalanmış ise Karacadağ Kalkınma Ajansına ilgili projenin sunulabilmesine yönelik olarak hazırlanmış resmi görevlendirme yazısı Ek-3 sunulmuştur.		
Proje başvurusu, Başvuru Sahibinin programa azami başvuru sayısı limitleri içerisinde.		
Sanayi Siteleri ve Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatif vb.) için başvuru sahibi ve ortakların imza yetkililerini gösterir geçerli noter onaylı imza sirküsü sisteme yüklenmiştir.		
Sanayi Siteleri ve Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatif vb.) için başvuru sahibi ve ortaklarının, yönetim kurulu üyelerinin isim-soy isim, T.C. kimlik numarası, görevi ve telefon numaralarını gösterir tablo sisteme yüklenmiştir.		
Sanayi Siteleri ve Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatif vb.) için ilgili kurumlardan faal olduğunu ve Diyarbakır-Şanlıurfa'da kayıtlı olduğunu gösterir 2021 veya 2022 yıllarında alınmış Faaliyet Belgesi sisteme yüklenmiştir.		
OSB Müdürlükleri, Sanayi Siteleri ve Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatif vb.) için başvuru sahibi ve ortaklarının ilgili yönetim organının ilgili proje ile Ajansa başvuruda bulunmak için aldığı kararın fotokopisi sisteme yüklenmiştir.		
Sanayi Siteleri ve Sivil Toplum Kuruluşları (Dernek, Birlik, Vakıf, Kooperatif vb.) için başvuru sahibi ve ortaklarının faaliyet alanlarının ilgili teknik destek talebini kapsadığını gösterir 2021 veya 2022 yıllarında alınmış belge sisteme yüklenmiştir.		
Kâr amacı güden işletmeler için 2021 veya 2022 yıllarında alınmış ilgili odaya kaydolduğunu gösterir Oda Kayıt Belgesi sisteme yüklenmiştir.		



Kâr amacı güden işletmeler için güncel vergi levhası örneği sisteme yüklenmiştir.		
Kâr amacı güden işletmeler için başvuru sahibi ve ortaklarının, yönetim kurulu üyelerinin isim-soy isim, T.C. kimlik numarası, görevi ve telefon numaralarını gösterir tablo sisteme yüklenmiştir.		
Kâr amacı güden işletmeler için imza yetkilerini gösterir geçerli noter onaylı imza sirküsü sisteme yüklenmiştir.		

Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

Değerlendirme Tablosu	Puan
1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	30
Destek talebinde, TRC2 2014-2023 Bölge Planındaki gelişme eksenleri kapsamında belirlenen amaçlarla ilişkili midir, bu ilişkiye doğru bir şekilde atıfta bulunulmuş mudur? Destek Talebinin Sonuç Odaklı Programlarının genel amaç ve öncelikleri ve Genç İstihdamı teması ile ilişkisi kurulmuş mudur? Destek talebi, teknik desteğin faaliyet konularıyla ne kadar ilgili? Destek talebinin konusu, Teknik Destek Programı'nın genel amacı ile ne kadar ilgili?	30
2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu?	30
Sağlanan teknik destek beşeri sermayeye özellikle hedef grup ve nihai yararlanıcılara sosyal, ekonomik ve kültürel fayda sağlıyor mu? (Eğitime katılan kişi sayısı, istihdama olan katkısı vb.) Teknik destek, yararlanıcının kurumsal kapasitesinin (etkinliğinin, verimliliğinin) ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayacak mı?	30
3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	20
Sorunlar doğru bir şekilde nicel ve nitel veriler kullanılarak tanımlanmış mıdır? İhtiyaçlar, sorunlar göz önüne alınarak, sorunların çözümü hedeflenerek belirlenmiş midir?	20
4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı?	20



Beklenen sonuçların sürdürülebilirliğinin sağlanması ile ilgili olarak gerekli önlemlerin alınması öngörülmüş müdür? Faaliyet, potansiyel çarpan etkileri içermekte mi? (Teknik desteğin etkisi yayılarak daha geniş bir programın ve/veya Projenin, hayata geçirilmesine katkı sağlayacak mı?)	20
TOPLAM PUAN	100

Değerlendirme tablosu bölümleri kendi içinde alt bölümlere ayrılmıştır. Her bir alt bölüm tabloda belirtilen kriterlere göre 1 (bir) en düşük olma üzere puanlanacaktır.

Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için;

- Değerlendirme Tablosunun 1. Bölümünden 30 (otuz) puan üzerinden en az **20 (yirmi)** puan,
- Toplamda ise en az **70 (yetmiş)** puan alması gerekmektedir.

Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, **her bir başvuru döneminin ilk ayının 15-25'inci günleri arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Ayrıca, yazılı olarak bildirimde bulunulmayacaktır.**

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup, bu durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Öngörülen Zaman Çizelgesi

2022	Mart-Nisan
2022	Mayıs-Haziran
2022	Temmuz-Ağustos



2022 Eylül-Ekim

2022 Kasım-Aralık

Bir dönemde alınan teknik destek başvuruları bir sonraki dönemin 15-25'inci günleri arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir.

Sözleşmenin İmzalanması ve Uygulanma Koşulları

Genel Sekreterin onayıyla desteklenmesi öngörülen teknik destekler ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin elektronik ortamda imzalayacakları bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren **on (10) iş günü** içinde, elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında, mücbir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine **10 (on) gün** ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. **Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için 1 (bir) yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar.**

UYARI

Değerlendirme sonuçları veya sözleşme imzalanması ile ilgili olarak herhangi bir yazılı bildirimde bulunulmayacaktır. Sürecin takip edilmesinin sorumluluğu başvuru sahibine ait olup süresi içinde başvurunun yapılmaması hak kaybına sebep olacaktır.

Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla varsa yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir.



Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Başvuru sahiplerinin öncesinde herhangi bir kişi ya da kurum ile anlaşma yapmamış olması gerekmektedir. Başvuru veya uygulama aşamasında aksi yönde bir kanı oluşması veya satın alma sürecinde yönlendirme yapılmaya çalışılması halinde teknik destek başvurusu kabul edilmiş olsa dahi destek iptal edilebilecektir. Bu gibi bir durumda ajans hukuki işlem yapma hakkını saklı tutar.

Onaylanan teknik destek talepleri; talebin ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içerisinde uygulanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde gerçekleştirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak genel sekreterce en fazla bir ay süre ile uzatılabilir.

Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, *en geç otuz gün* içerisinde nihai raporunu ajansa sunar.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde, Ajans, faaliyet kapsamında görevlendirilen uzman personel maliyetinin ve/veya teknik destek hizmet alımı yöntemiyle sağlanmışsa, o zamana kadar **ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.**

Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde, Ajans, ödemeleri



durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Projeye ait kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak, sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

4.5.5 Yararlanıcının Yükümlülükleri

Yararlanıcılar; projenin uygulanması için gerekli şartları sağlamak (salon, materyal, katılımın sağlanması, her türlü altyapı vb.) ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben en geç 30 gün içinde nihai proje raporunu Ajans'a sunmak zorundadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

4.5.6 Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.gov.tr) yayınlanan "Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.



5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	AÇIKLAMASI	BİRİM
S5	Doğrudan Faydalanan Proje Kapsamında Düzenlenen Sayısı- Genç Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29 Yaş) Sayısı	Kişi
G7	Eğitim Sayısı	Adet
G8	Eğitim Süresi	Saat
G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Kişi
S1	Doğrudan Faydalanan Proje Kapsamında Düzenlenen Sayısı Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanan Sayısı	Kişi
S2	Doğrudan Faydalanan Proje Kapsamında Düzenlenen Sayısı- Kadın Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı	Kişi
S15	Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi
S20	Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı	Kişi
S28	Uluslararası Geçerliliğe Sahip Sertifikasyonla Belgelendirilmiş Eğitim Sayısı	Adet
TD1	Teknik Desteğin Süresi	Gün
TD2	Doğrudan Faydalanan Teknik Destek Faaliyetinden Doğrudan Sayısı Kamu Kurumu ve Kuruluşu	Adet
TD4	Dolaylı Olarak Etkilenen Teknik Destek Faaliyetinden Dolaylı Sayısı Kişi	Kişi
TD5	Basılan Yayın Sayısı (kitap, rapor, yayın, araştırma, etüt vb.)	Adet
TD6	Hazırlanan Fizibilite Raporu ve Eylem Planı Sayısı	Adet
TD8	Basılan Eğitim ve Tanıtım Materyali Sayısı	Adet



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi



TD9	Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi	Saat
TD10	Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmeti Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD11	Danışmanlık Hizmeti Alan Kurum Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Kurum Sayısı	Adet
TD12	Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Belediye Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan Belediye Sayısı	Adet
TD13	Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan STK Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Danışmanlık Hizmetinden Yararlanan STK Sayısı	Adet
TD14	Eğitilen Eğitimci Sayısı	Teknik Destek Kapsamında Eğitilen Eğitimci Sayısı	Kişi
TD15	İletişim Kurulan Kişi Sayısı	Teknik Destek Kapsamında İletişim Kurulan Kişi Sayısı	Kişi
TD16	İletişim Kurulan Kurum Sayısı	Teknik Destek Kapsamında İletişim Kurulan Kurum Sayısı	Adet
TD17	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Sayısı	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Sayısı	Kişi
TD18	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Süresi	Lobi Faaliyetleri ve Uluslararası İlişki Kurma Faaliyetleri Kapsamında Teknik Destek Alanların Süresi	Saat
TD19	Lobicilik Konusunda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Proje Kapsamında Lobicilik Konusunda Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet
TD20	Lobicilik Konusunda Ulaşılan Yabancı Sayısı	Proje Kapsamında Lobicilik Konusunda Ulaşılan Yabancı Sayısı	Kişi
TD21	Gerçekleştirilen Anket Sayısı	Proje Kapsamında Uygulanan Anket Sayısı	Adet
TD22	Geçici Görevlendirilen Uzman Personel Sayısı	Teknik Destek Faaliyeti Kapsamında Geçici Görevlendirilen Uzman Personel Sayısı	Kişi
TD23	Geçici Görevlendirilen Uzman Personelin Çalışma Süresi	Teknik Destek Faaliyeti Kapsamında Geçici Görevlendirilen Uzman Personelin Çalışma Süresi	Saat



TD24	Dış Uzman/Danışman Sayısı	Proje Kapsamında Teknik Destek Dış Uzman/Danışman Sayısı	Adet
TD25	Proje Hazırlama Becerisi Kazanan Kişi Sayısı	Proje Döngüsü Eğitimini İçeren Teknik Destek Kapsamında Proje Hazırlama Becerisi Kazanan Kişi Sayısı	Kişi
TD26	Proje Döngüsü Eğitimini Alan Kişilerin Sunduğu ve Desteklenmeye Hak Kazanmış Proje Sayısı	PCM Eğitimi Sonrasında Eğitim Alanların Elde Ettiği Birikim Neticesinde Hazırladıkları ve Kabul Gören Proje Sayısı	Adet
TD27	Hazırlanan AB Projesi Sayısı	Teknik Destek Faaliyeti Neticesinde Hazırlanan AB Projesi Sayısı	Adet
TD28	Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Sertifika/Katılım Belgesi vb. Alan Kişi Sayısı	Kişi
TD29	Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı	Proje Kapsamında Üretilen Çıktıların Paylaşıldığı Kurum Sayısı	Adet
TD30	Basında Çıkan Haber Sayısı	Proje Hakkında Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet

6. EKLER:

1. Teknik Destek **Ek-1** Ortaklık Beyanı (Ortak bulunması halinde sunulacaktır.)
2. Talep ile ilgili faaliyet içeriğinin ve talep edilen uzmanlar için hazırlanmış örnek teknik şartnamenin yer aldığı **Ek-2**
3. Yetkilendirme Belgesi **Ek-3**
4. Ön fizibilite Raporu Formatı **Ek-4: Teknik destek kapsamında hazırlanacak olan ön fizibilite raporları bu formata göre hazırlanacaktır. Ajans tarafından kontrol edilerek uygun bulunması halinde ödeme gerçekleştirilecektir.**

Burada belirtilen ekler Ajans tarafından hazırlanan dokümanları içermektedir, bunların ve rehberde talep edilen diğer evrakların KAYS sistemine eksik olarak yüklenmesi durumunda Proje ön inceleme aşamasında reddedilebilecektir.

Sisteme yüklenen evrakların imzalı olması ve asıllarının veya onaylı suretlerinin başvuru sahibi tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir. Ajans bu evrakları talep etme hakkını saklı tutar.