



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



2026 YILI İMALAT SEKTÖRLERİNDE DÖNÜŞÜM TEKNİK DESTEK PROGRAMI Başvuru Rehberi

| Öncelik Adı | KAYS Referans Kodu |
|--|--------------------|
| İmalat Sektörlerinde Yalın Üretim | TRC2/26/TD/YAL |
| İmalat Sektörlerinde İhracatın Geliştirilmesi | TRC2/26/TD/İHR |
| İmalat Sektörlerinde Ar-Ge ve Yeşil Dönüşüm | TRC2/26/TD/AGYD |
| İmalat Sektörlerinde Markalaşma, Pazarlama ve Kurumsal Dönüşüm | TRC2/26/TD/MPKD |

İlan Tarihi: 20.02.2026

| Başvuru Dönemi | Son Başvuru Tarihi |
|-----------------------|--|
| Ocak-Şubat | Elektronik Başvuru : 28 Şubat 2026 |
| | Taahhütname Teslimi : 6 Mart 2026, Saat: 18.00 |
| Mart-Nisan | Elektronik Başvuru : 30 Nisan 2026 |
| | Taahhütname Teslimi : 7 Mayıs 2026, Saat: 18.00 |
| Mayıs-Haziran | Elektronik Başvuru : 30 Haziran 2026 |
| | Taahhütname Teslimi : 7 Temmuz 2026, Saat: 18.00 |
| Temmuz-Ağustos | Elektronik Başvuru : 31 Ağustos 2026 |
| | Taahhütname Teslimi : 7 Eylül 2026, Saat: 18.00 |
| Eylül-Ekim | Elektronik Başvuru : 31 Ekim 2026 |
| | Taahhütname Teslimi : 6 Kasım 2026, Saat: 18.00 |
| Kasım-Aralık | Elektronik Başvuru : 31 Aralık 2026 |
| | Taahhütname Teslimi : 7 Ocak 2027, Saat: 18.00 |

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| 1. PROGRAM KÜNYESİ..... | 3 |
| 2. GİRİŞ | 4 |
| 3. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ | 6 |
| 4. PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN KURALLAR | 8 |
| 4.1 Programın Bütçesi | 9 |
| 4.1.1 Programın Faaliyet Bütçesi | 9 |
| 4.1.2 Eş Finansman | 10 |
| 4.2 Teknik Desteğin Süresi | 10 |
| 4.3 Programın Uygulanacağı Yer | 10 |
| 4.4 Uygunluk Kriterleri | 11 |
| 4.4.1 Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? | 11 |
| 4.4.2 Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu | 13 |
| 4.4.3 Maliyetlerin Uygunluğu | 16 |
| 4.5 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler | 16 |
| 4.5.1 Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler | 16 |
| 4.5.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? | 17 |
| 4.5.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih | 20 |
| 4.5.4 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi | 20 |
| 4.5.5 Yararlanıcının Yükümlülükleri | 26 |
| 4.5.6 Tanıtım ve Görünürlük | 26 |
| 5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 27 |
| 6. EKLER: | 28 |



Önemli Kaynak Belgeler

- 12. Kalkınma Planı 2024- 2028
https://onikinciplan.sbb.gov.tr/wp-content/uploads/2023/11/On-Ikinci-Kalkinma-Plani_2024-2028.pdf
- Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2024-2028
- <https://www.sanayi.gov.tr/bolgesel-kalkinma-faaliyetleri/strateji-belgeleri/01135b>
- TRC2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı
- https://www.karacadag.gov.tr/Planlama/Dosya/XG6P72EH_trc2_bolge_plani_2024_2028_2.pdf
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Görünürlük Şablonları
<https://www.karacadag.gov.tr/proje-uygulama/2/proje-uygulama-dokumanlari/>

1. PROGRAM KÜNYESİ

| | | |
|---|---|-----------------|
| PROGRAMIN ADI | 2026 YILI İMALAT SEKTÖRLERİNDE DÖNÜŞÜM TEKNİK DESTEK PROGRAMI | |
| PROGRAM REFERANS NO | Öncelik 1: | TRC2/26/TD/YAL |
| | Öncelik 2: | TRC2/26/TD/İHR |
| | Öncelik 3: | TRC2/26/TD/AGYD |
| | Öncelik 4: | TRC2/26/TD/MPKD |
| PROGRAMIN AMACI | Ajans tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, TRC2 Bölgesindeki özel sektörün bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sorun yaşanan çalışmalarına katkı sunmaktır. | |
| PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ | Sağlanacak teknik destek Ajans tarafından yayınlanan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla, aşağıda belirtilen öncelikler ve buna yönelik özel amaçlar çerçevesinde verilecektir; | |
| | Öncelik 1: TRC2 Bölgesinde başta stratejik imalat sektörleri (tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya) olmak üzere tüm imalat sektörlerinde süreç verimliliklerine odaklanılarak firmaların daha rekabetçi bir yapıya kavuşmasını ve bu yolla ekonomik büyümenin hızlandırılmasını amaçlayan birinci öncelik aşağıda belirtilen özel amaçları gerçekleştirmeye yönelik tasarlanmıştır. Özel Amaç 1: Bölgenin imalat sektörlerinde yalnız üretim sisteminin uygulanması ile maliyetlerin düşürülmesi ve müşteri memnuniyetinin artırılması, Özel Amaç 2: Bu sektörlerde yalnız üretim sistemini destekler nitelikteki dijitalleşme uygulamalarının hayata geçirilmesi. | |
| | Öncelik 2: TRC2 Bölgesinde başta stratejik imalat sektörleri (tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya) olmak üzere tüm imalat sektörlerinde ihracatın geliştirilmesini amaçlayan ikinci öncelik aşağıda belirtilen özel amaçları gerçekleştirmeye yönelik tasarlanmıştır. Özel Amaç 1: Bölgenin imalat sektörlerindeki firmalardan daha önce ihracat gerçekleştirilmemiş firmaların ihracata başlatılması, Özel Amaç 2: Bu sektörlerde daha önce ihracat yapmış firmaların ihracat yapılan ülke sayılarını ve ihracat miktarlarını artırmak suretiyle ihracat gelirlerinin artırılması. | |
| | Öncelik 3: TRC2 Bölgesinde başta stratejik imalat sektörleri (tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya) olmak üzere tüm imalat sektörlerinde Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi ve yeşil dönüşümü amaçlayan üçüncü öncelik aşağıda belirtilen özel amaçları gerçekleştirmeye yönelik tasarlanmıştır. Özel Amaç 1: Bölgenin imalat sektörlerindeki firmaların Ar-Ge ve yenilik kapasitelerinin geliştirilerek rekabet güçlerinin artırılması, Özel Amaç 2: Bölgenin imalat sektörlerindeki firmaların sürdürülebilir üretim ve yeşil dönüşüme geçişlerinin hızlandırılması. | |
| Öncelik 4: TRC2 Bölgesindeki hazır giyim ve ayakkabı imalat sektörlerinde markalaşma ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi ve kurumsal dönüşümü amaçlayan dördüncü öncelik aşağıda belirtilen özel amaçları gerçekleştirmeye yönelik tasarlanmıştır. | | |



| | | |
|---|---|--------------|
| | Özel Amaç 1: Bölgenin hazır giyim ve ayakkabı imalat sektörlerindeki firmaların markalaşma ve pazarlama faaliyetleri ile rekabetçiliklerinin artırılması, Özel Amaç 2: Bölgenin hazır giyim ve ayakkabı imalat sektörlerindeki firmaların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi. | |
| PROGRAMIN BÜTÇESİ | Öncelik 1: | 3.000.000 TL |
| | Öncelik 2: | 2.500.000 TL |
| | Öncelik 3: | 2.000.000 TL |
| | Öncelik 4: | 2.500.000 TL |
| SAĞLANACAK AZAMI DESTEK TUTARI | Öncelik 1: | 800.000 TL |
| | Öncelik 2: | 600.000 TL |
| | Öncelik 3: | 300.000 TL |
| | Öncelik 4: | 600.000 TL |
| DESTEĞİN SÜRESİ | 6 Ay (Azami) | |
| DESTEK DÖNEMLERİ¹ | 2026 Ocak-Şubat | |
| | 2026 Mart-Nisan | |
| | 2026 Mayıs-Haziran | |
| | 2026 Temmuz-Ağustos | |
| | 2026 Eylül-Ekim | |
| | 2026 Kasım-Aralık | |
| UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ | <ul style="list-style-type: none">▪ İlk üç öncelik için imalat sektörlerinde faaliyet gösteren kâr amacı güden küçük, orta ve büyük ölçekli gerçek veya tüzel kişiler▪ Dördüncü öncelik için hazır giyim ve ayakkabı imalat sektörlerinde faaliyet gösteren kâr amacı güden küçük, orta ve büyük ölçekli gerçek veya tüzel kişiler | |

2. GİRİŞ

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 184’üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile

¹ Program için ayrılan kaynağın bitmesi halinde son başvuru tarihi beklenmeden program sonlandırılacaktır. Sonlandırmaya ilişkin ilan Ajansın internet sitesinde yayımlanacaktır.



gelişmesini hızlandırmak, Bölgedeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın koordinasyonunda çalışmalarını yürüten tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı'nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; “İlkler ve Tekler Coğrafyası Değerlerinin Yeni Nesil Beklentiler ile Harmanlandığı Dirençli Cazibe Merkezi: Diyarbakır ve Şanlıurfa”dır. Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu stratejik planında belirtildiği gibi; “Bölge kalkınma stratejilerini belirlemek, paydaşlarla iş birliği içinde uygulanmasını sağlamak, yatırım destek faaliyetleri ve uluslararası fonlar ile bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak”tır.

Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan TRC2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı'nda **Sanayinin Gelişmesi ve İhracatın Artırılması, Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Dijitalleşmesi, Beşeri ve Sosyal Sermayenin Geliştirilmesi ve Kırsal Alanlarda Katma Değerin Sağlanması** olmak üzere 4 stratejik öncelik belirlenmiştir.

Ajans söz konusu stratejik öncelikleri sistematik bir şekilde gerçekleştirmek için sonuç odaklı programlar (SOP) belirlemiş ve bu programlara ilgili yılın çalışma programlarında faaliyet ve bütçe atamıştır. Ajansın üç SOP'undan birisi olan ve imalat sanayinin geliştirilmesini ele alan “*Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması ve Sektörel Dönüşüm SOP'u*” Bölge Planındaki “**Sanayinin Gelişmesi ve İhracatın Artırılması**” stratejik önceliğini hayata geçirmek için kurgulanmıştır.

Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı
TRC2 Bölgesinde stratejik imalat sanayi sektörlerine odaklanarak istihdamın ve katma değer artırılması ve bu yolla ekonomik büyümenin hızlandırılmasını amaçlamaktadır. SOP kapsamında aşağıdaki özel amaçlar belirlenmiştir.

Özel Amaç 1: Tekstil-hazır giyim, deri ve ilgili ürünler (ayakkabı imalatı), gıda ve mobilya sektörlerinde verimlilik, yenilik ve katma değer artışına olanak sağlayan üretim ve ortak kullanım alanlarının geliştirilmesi,



Özel Amaç 2: Bu sektörlerde ürün çeşitliliği, ihracat ve katma değer artışının sağlanması için değer zincirlerinin geliştirilmesi,

Özel Amaç 3: Firmaların Ar-Ge, yenilik, tasarım, kurumsallaşma ve ihtisaslaşma kapasitelerinin artırılması,

Özel Amaç 4: Bölgede potansiyeli olan ve dönüşüm gerektiren sektörlerde (sanayi ve tarım alt sektörleri) yeşil ve döngüsel ekonomiye geçiş için kaynak verimliliğinin sağlanması ve yeşil üretim ekosisteminin oluşturulması.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, yukarıda belirtilen **Sonuç Odaklı Program** ve **TRC2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı**'nda belirtilen stratejik öncelik ile önceliğin tedbir ve hedeflerini göz önünde bulundurarak; 2026 yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 32'nci maddesine dayanarak teknik destek hizmeti sağlayacaktır. Söz konusu destek adil, açık ve şeffaf kurallara tabi olmak ve Ajans tarafından yapılan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla, kâr amacı güden gerçek veya tüzel kişilerin yalın üretim, ihracat, Ar-Ge ve yeşil dönüşüm çalışmalarına yönelik, Ajans personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla verilecektir.

3. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

Ajans tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, TRC2 Bölgesindeki özel sektörün bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sorun yaşanan çalışmalarına **geçici uzman personel görevlendirme ve danışmanlık sağlama** aracılığı ile katkı sunmaktır.

Talebin programın genel amaç, öncelik ve özel amaçlar ile ilişkisinin açıklayıcı bir şekilde kurulması ve Bölge Planının hangi stratejik öncelik, hedef ve tedbirleri ile uyumlu olduğunun net olarak açıklanması beklenmektedir.

Programın Öncelikleri

Öncelik 1: TRC2 Bölgesinde başta stratejik imalat sektörleri (tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya) olmak üzere tüm imalat sektörlerinde süreç verimliliklerine odaklanılarak firmaların daha rekabetçi bir yapıya kavuşmasını ve bu yolla ekonomik büyümenin



hızlandırılmasını amaçlayan birinci öncelik aşağıda belirtilen özel amaçları gerçekleştirmeye yönelik tasarlanmıştır.

Özel Amaç 1: Bölgenin imalat sektörlerinde yalın üretim sisteminin uygulanması ile maliyetlerin düşürülmesi ve müşteri memnuniyetinin artırılması,

Özel Amaç 2: Bu sektörlerde yalın üretim sistemini destekler nitelikteki dijitalleşme uygulamalarının hayata geçirilmesi.

Öncelik 2: TRC2 Bölgesinde başta stratejik imalat sektörleri (tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya) olmak üzere tüm imalat sektörlerinde ihracatın geliştirilmesini amaçlayan ikinci öncelik aşağıda belirtilen özel amaçları gerçekleştirmeye yönelik tasarlanmıştır.

Özel Amaç 1: Bölgenin imalat sektörlerindeki firmalardan daha önce hiç ihracat gerçekleştirilmemiş firmaların ihracata başlatılması,

Özel Amaç 2: Bu sektörlerde daha önce ihracat yapmış firmaların ihracat yapılan ülke sayılarını ve ihracat miktarlarını artırmak suretiyle ihracat gelirlerinin artırılması.

Öncelik 3: TRC2 Bölgesinde başta stratejik imalat sektörleri (tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya) olmak üzere tüm imalat sektörlerinde Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin geliştirilmesi ve yeşil dönüşümü amaçlayan üçüncü öncelik aşağıda belirtilen özel amaçları gerçekleştirmeye yönelik tasarlanmıştır.

Özel Amaç 1: Bölgenin imalat sektörlerindeki firmaların Ar-Ge ve yenilik kapasitelerinin geliştirilerek rekabet güçlerinin artırılması,

Özel Amaç 2: Bölgenin imalat sektörlerindeki firmaların sürdürülebilir üretim ve yeşil dönüşümüne geçişlerinin hızlandırılması.

Öncelik 4: TRC2 Bölgesindeki hazır giyim ve ayakkabı imalat sektörlerinde markalaşma ve pazarlama kapasitesinin geliştirilmesi ve kurumsal dönüşümü amaçlayan dördüncü öncelik aşağıda belirtilen özel amaçları gerçekleştirmeye yönelik tasarlanmıştır.

Özel Amaç 1: Bölgenin hazır giyim ve ayakkabı imalat sektörlerindeki firmaların markalaşma ve pazarlama faaliyetleri ile rekabetçiliklerinin artırılması,

Özel Amaç 2: Bölgenin hazır giyim ve ayakkabı imalat sektörlerindeki firmaların kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi.



4. PROGRAMIN UYGULANMASINA İLİŞKİN KURALLAR

Teknik destek taleplerinin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği (**PFDY**) ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu (**DYK**) hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik ile DYK hükümlerini ve bu Rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı; bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Teknik destek talepleri sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar, proje sonuç raporu ile birlikte tüm detaylar dikkate alınarak Ajansa sunulmak zorundadır. Ajans, bu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda, sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın, kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda, başvuru dosyasında yer alan gerçek veya tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

DİKKAT!!!

- Ajans; aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir.
- Teknik destek bir mali destek türü değildir.
- Teknik destek yararlanıcının gelir elde edebileceği bir destek türü değildir.
- Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Başvuru sahipleri öncesinde herhangi bir kişi ya da kurum ile anlaşma yapmamalıdır. Başvuru veya uygulama aşamasında aksi yönde bir kanı oluşması veya satın alma sürecinde belli bir kişi ya da firmaya yönlendirme yapılmaya çalışılması halinde teknik destek başvurusu kabul edilmiş olsa dahi destek iptal edilebilecektir. Bu gibi bir durumda Ajans hukuki işlem yapma hakkını saklı tutar.
- Aynı konunun kopya derecesinde tekrar sunulması halinde destek talebi reddedilebilecektir. Bir konunun veya benzerinin desteklenmiş olması tekrar destekleneceği anlamına gelmemektedir.
- Teknik destek talep formunda önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.



4.1 Programın Bütçesi

Bu program kapsamında verilecek teknik destekler için Ajansın 2026 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı **10.000.000 TL**'dir.

Program bütçesi önceliklere göre tahsis edilmiş olup, dağılım aşağıdaki gibi gerçekleştirilecektir.

| | |
|--|----------------------|
| Öncelik 1: İmalat Sektörlerinde Yalın Üretim | 3.000.000 TL |
| Öncelik 2: İmalat Sektörlerinde İhracatın Geliştirilmesi | 2.500.000 TL |
| Öncelik 3: İmalat Sektörlerinde Ar-Ge ve Yeşil Dönüşüm | 2.000.000 TL |
| Öncelik 4: İmalat Sektörlerinde Markalaşma, Pazarlama ve Kurumsal Dönüşüm | 2.500.000 TL |
| Toplam: | 10.000.000 TL |

Öncelikler ile uyumlu yeterli sayıda talep gelmemesi halinde bütçe kalemleri arasında aktarım yapılabilecektir. Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları (bütçe) kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

4.1.1 Programın Faaliyet Bütçesi

Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Ajans, bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle sağlar. Zorunlu hallerde, teknik destek, hizmet alımı yoluyla sağlanabilir. Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilir.

| | |
|--|------------|
| Öncelik 1: İmalat Sektörlerinde Yalın Üretim | 800.000 TL |
| Öncelik 2: İmalat Sektörlerinde İhracatın Geliştirilmesi | 600.000 TL |
| Öncelik 3: İmalat Sektörlerinde Ar-Ge ve Yeşil Dönüşüm | 300.000 TL |
| Öncelik 4: İmalat Sektörlerinde Markalaşma, Pazarlama ve Kurumsal Dönüşüm | 600.000 TL |



Sunulacak projelerin bütçesi azami destek tutarı ile sınırlıdır. Proje değerlendirmesinde bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacak olup, bütçe ve maliyet etkinliği sağlamayan talepler reddedilebilecektir.

Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükme rağmen, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşmede yer verilir.

4.1.2 Eş Finansman

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri, eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluşun teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru formunda belirtilmesi gerekir.

DİKKAT!

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini (ulaşım ve konaklama dahil), teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dahilinde alınabilecek ulusal/uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretlerini, teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde sarf malzemesi alınmasını kapsar.

4.2 Teknik Desteğin Süresi

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi en fazla **6 (altı)** aydır.

4.3 Programın Uygulanacağı Yer

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından teknik destek sağlanacak faaliyetler başlığı altında belirtilen destekler, temelde Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 (Diyarbakır, Şanlıurfa) Bölgesi sınırları dâhilinde sağlanır. Ancak programın amaçlarına uygun olarak



gereçeklendirilmek koşuluyla ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı faaliyetlere Bölge dışında da destekler sağlanabilir.

4.4 Uygunluk Kriterleri

Teknik destek sağlanacak başvurularda üç temel uygunluk kriteri aranmaktadır:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Teknik destek sağlanacak faaliyetlerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

Teknik destekten yararlanacak bir projenin üç temel uygunluk kıstasını eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur.

4.4.1 Başvuru Sahiplerinin ve Ortakların Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Başvuru sahiplerinin uygunluğuna ilişkin hususlar aşağıdaki gibidir:

Teknik destekten sadece TRC2 (Diyarbakır ve Şanlıurfa) Bölgesinde yer alan;

- **İlk üç öncelik için;** imalat sektörlerinde faaliyet gösteren kâr amacı güden **küçük, orta ve büyük ölçekli (KOBİ üstü) gerçek veya tüzel kişiler**
- **Dördüncü öncelik için;** imalat sektörlerinde faaliyet gösteren kâr amacı güden **küçük, orta ve büyük ölçekli gerçek veya tüzel kişiler**

Başvuru sahipleri bir dönemde **en fazla 1 (bir) proje başvurusu** yapabilir. Bir yılda aynı başvuru sahibinin **en fazla 1 (bir) projesi desteklenebilir**. Aynı dönemde başvuru sahibinin 1'den fazla proje sunması durumunda **taahhütnameyi teslim edilerek başvurusu tamamlanan ilk proje başvurusu değerlendirmeye alınır**. Diğer başvurular değerlendirmeye alınmadan ön inceleme aşamasında elenir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Gerçek veya tüzel kişiler olması
- Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) **2026 yılından önce** kayıtlı olmaları (merkez ya da yasal şube olarak), (temsilcilikler uygun başvuru sahibi değildir.),



- Başvurunun hazırlığından ve teknik destek konusunun yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.

Ortaklar

Bu program kapsamında sunulacak projelerde ortaklarla birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle başvurularda proje ortağı yer almamalıdır.

DİKKAT

Destek Yönetimi Kılavuzu 2.1.1.1.2. Uygunluk Kriterleri bölümünde belirtilen aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları Ajanstan destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) (Bu destek türü için geçerli değildir.)



ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir. (ğ)'de yazılı durum içinde bulunanlar ise süresiz olarak Ajans programlarına başvuru yapamayacaklardır.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

4.4.2 Teknik Destek Sağlanacak Faaliyetlerin Uygunluğu

Ajans faaliyet (müdahale aracı) olarak aşağıda belirtilen yöntemler ile teknik destek sağlayabilir:

- Danışmanlık sağlama,
- Geçici uzman personel görevlendirme,
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma.

Programda salt eğitimden oluşan bir faaliyet uygun bir faaliyet değildir. Eğitim faaliyetinin danışmanlık faaliyetine eklemlenmesi ve danışmanlığın bir alt faaliyeti olarak planlanması gerekmektedir. Projedeki faaliyet türünün bu müdahale araçları içinde olmaması halinde proje teklifi değerlendirme aşamasında ilgililik bölümünden elenecektir.

Faaliyet kapsamında başvuru sahibinin beklentileri Teknik Destek Talep Formunda detaylıca açıklanmalıdır.

Başvuru sahiplerine fikir vermesi için aşağıda bazı örnek teknik destek konuları verilmiştir.

1. Öncelik için Örnek Proje Konuları:

- Üretim, bakım ve kalite bölümlerinde yalın üretim danışmanlığı,
- Sevkiyat bölümünde yalın üretim danışmanlığı,



- Ambar ya da depolama alanlarında yalın üretim danışmanlığı.

Yalın üretimle ilgili olmak şartıyla başvuru sahipleri diğer süreçler için de proje sunabilecektir. **Danışmanlığın tamamlanmasına müteakip en fazla 3 günlük dijital dönüşüm danışmanlığı projenin sonuna eklenmelidir.**

2. Öncelik için Örnek Proje Konuları:

- Daha önce hiç ihracat yapmamış firmaların ihracata başlatılmasına yönelik uçtan uca ihracat danışmanlığı,
- Daha önce ihracat yapmış firmaların ihracat rakamlarını artırmaya yönelik uçtan uca ihracat danışmanlığı.

3. Öncelik için Örnek Proje Konuları:

- TÜBİTAK Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına proje sunmak üzere Ar-Ge ve inovasyon danışmanlığı,
- AB pazarına uyum sağlamayı amaçlayan firmalar için ürün tasarımı ve geliştirmede yaşam döngüsü değerlendirme (YDD), TS EN ISO 14067 ürün karbon ayak izi (ÜKA) hesaplama raporu hazırlama danışmanlığı,
- TS EN ISO 14064-1 kuruluş düzeyinde sera gazı salınımlarının ve uzaklaştırmalarının hesaplanması danışmanlığı,
- ISO 50001 Enerji Yönetim Sistem Standardı, öngördüğü prosedür ve proseslerin planlanması, uygulanması ve kontrolünün sağlanması için kuruluşun ihtiyaçlarının belirlenmesi, işletmenin mevcut teknik ekipmanlarının uyumunun değerlendirilmesi ve geliştirme alanlarının belirlenmesi, dokümanların hazırlanması danışmanlığı,
- TS ISO 46001 Su Verimliliği Yönetim Sistemi kurulumu ve Tarım ve Orman Bakanlığı su verimliliği belgesi danışmanlığı,
- AB taksonomi pusulası, sürdürülebilir finans mekanizmaları, ESG çevresel sosyal ve kurumsal yönetim değerlendirmesi ve raporlaması, sürdürülebilir kalkınma amaçlarına uyum konularında kurumsal sürdürülebilirlik danışmanlığı.



4. Öncelik için Örnek Proje Konuları:

- Firmaların satışlarını artırmaya ve risklerini azaltmaya yönelik geleneksel ve/veya dijital pazarlama danışmanlığı,
- Fason üretim yapan firmaların nihai tüketicilere yönelik markalaşma danışmanlığı,
- E-ticaret yoluyla satışların artırılmasına yönelik markalaşma danışmanlığı,
- Mağazalaşmaya yönelik yönetim danışmanlığı,
- Aile şirketleri için aile anayasası ile kurumsal kimliğe geçiş danışmanlığı,
- İnsan kaynakları için kariyer yönetimi, yetenek geliştirme, performans yönetimi, organizasyonel yapılanma, kültür değişimi vb. konularda yönetim danışmanlığı,
- Stratejik yönetim ve bütçeleme danışmanlığı

Sürdürülebilirliği ilgili işletme tarafından sağlanamayan başvurular değerlendirme aşamasında reddedilecektir.

Proje başvuruları değerlendirilirken;

- **Üst yönetimin proje konusunu yüksek seviyede sahiplenebileceği ve en az bir beyaz yaka çalışanını danışmanlık faaliyetine dâhil edebileceği,**
- **Katma değeri ve çarpan etkisi potansiyeli fazla olan,**
- **Firmaların ilgili sektörde maliyet ve kalite konusunda rekabet gücünü artıracak,**
- **Proje tamamlandıktan sonra da sonuçların sürdürülebilirliğini önemli ölçüde sağlayabilecek proje başvuruları öncelikli olacaktır.**

Danışmanlık faaliyetine daha fazla beyaz yaka çalışan sağlayabilecek talepler sürdürülebilirliğin sağlanması açısından öncelikli olarak desteklenecektir.

Ajans gerekli gördüğü takdirde benzer talepleri birleştirebilir, proje teklifine başvuru aşamasında teklif (proforma) veren kurumların dışında başka kurum/uzmandan da hizmet alımı yapabilir.



4.4.3 Maliyetlerin Uygunluğu

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla karşılandığı durumda uzman giderleri (ulaşım ve konaklama dahil), teknik destek faaliyeti ile doğrudan ilgili ve süresi dahilinde alınabilecek ulusal/uluslararası sertifika, belgelendirme ve bir kereye mahsus olmak üzere sınav ücretleri, teknik desteğin gerçekleştirilmesi için sarf malzemesine ihtiyaç duyulması, bunların yararlanıcı tarafından sağlanamaması ve Ajansın uygun görmesi durumunda, teknik desteğin toplam maliyetinin yüzde 5'ini geçmeyecek şekilde sarf malzemesi ücreti Ajans tarafından karşılanır.

DESTEKLENMEYECEK PROJE KONULARI

Teknik destek kapsamında

- Yalın üretim, ihracatı geliştirme, Ar-Ge ve yeşil dönüşüm konusu dışındaki faaliyetler
- Bu faaliyetlerden Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen proje ya da faaliyetler
- Bu konular ile ilgili salt eğitim faaliyetleri

Bu maliyetler haricinde yer alan tüm maliyetler uygun olmayan maliyetler kapsamındadır. “4.1.2. Eş Finansman” bölümünde belirtildiği üzere teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalışma materyalleri, eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı tarafından sağlanır. Bu tür maliyetlerin tespit edilmesi durumunda proje destek almaya hak kazanmış olsa bile tespit edilen maliyetler karşılanmayacaktır. Ajansın bu konudaki fesih hakkı saklıdır.

4.5 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

4.5.1 Teknik Destek Talep Formu ve Diğer Belgeler

Talep Formu ve talep edilen diğer belgeler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinde bulunmaktadır.

Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, Teknik Destek Talep Formunun dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.

Başvuru Rehberinde yer alan Kontrol Listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Talep Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.



Başvuru Sahibi, gerekli çalışma ile ilgili uygun maliyet tahminini KAYS'taki Tahmini Maliyet kısmına yazmalıdır.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir. Başvurular, Teknik Destek Talep Formu dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır.

Başvurusu Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

1. Başvuru sahibinin proje kapsamında ortaya çıkabilecek diğer giderleri karşılayacağına ilişkin beyanname (**Ek-1**),
2. Talep ile ilgili faaliyet içeriğinin yer aldığı örnek teknik şartname (**Ek-2**) (**Teknik şartname sunulması zorunlu olup teknik şartnamesi başvuru aşamasında sunulmayan projeler reddedilecektir.**),
3. 2026 yılında alınmış Bölgedeki ilgili odaya kaydolduğunu gösterir **oda kayıt belgesi**,
4. 2025 yılı **gelir/kurumlar vergisi beyannamesi**,
5. Firmanın imza yetkilerini gösterir **geçerli noter onaylı imza sirküsü**,
6. Firma adına temsile yetkili kişilerin proje başvurusunu imzalaması esas olup bunlar dışındakilerin ise yetkilendirildiğine dair noter onaylı **vekaletname ve imza sirküsü**,
7. **Firmanın ölçeğini gösteren 2026 yılında alınmış KOBİ vasfı belgesinin** sunulması gerekmektedir.

4.5.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden (www.karacadag.gov.tr) erişilebilecek **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)**'taki (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak **KAYS**'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını Ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar **KAYS** üzerinden yapması zorunludur.

Proje başvurusu KAYS üzerinden ilgili olduğu öncelik için aşağıda belirtilen referans numarasına göre yapılmalıdır. İlgili numara sistem tarafından otomatik olarak üretilecektir. Yanlış önceliğe başvurulması halinde proje değerlendirme aşamasında ilgililik bölümünden elenecektir.



| | Öncelik | KAYS Referans Kodu |
|------|---|--------------------|
| KAYS | Öncelik 1: İmalat Sektörlerinde Yalın Üretim | TRC2/26/TD/YAL |
| | Öncelik 2: İmalat Sektörlerinde İhracatın Geliştirilmesi | TRC2/26/TD/İHR |
| | Öncelik 3: İmalat Sektörlerinde Ar-Ge ve Yeşil Dönüşüm | TRC2/26/TD/AGYD |
| | Öncelik 4: İmalat Sektörlerinde Markalaşma, Pazarlama ve Kurumsal Dönüşüm | TRC2/26/TD/MPKD |

Talebin programın amaç, önceliği ve özel amaçları ile ilişkisinin açıklayıcı bir şekilde kurulması ve Bölge Planının hangi stratejik öncelik, hedef ve tedbirleri ile uyumlu olduğunun net olarak açıklanması beklenmektedir.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.** Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde aşağıdaki adreslerden birisine teslim edilir.

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi

Fırat Mahallesi Urfa Bulvarı No: 142 Kayapınar/Diyarbakır

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa TSO Hizmet Binası (A Blok 4. Kat)

Haliliye/Şanlıurfa

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.



Başvuru esnasında Ajansa taahhütname dışında herhangi bir matbu belge veya dosya teslim edilmeyecektir.

Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. **Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

Başvurularda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Başvuruların sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, Teknik Destek Talep Formu ve diğer belgelerin dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulması gerekmektedir.

Belgeler Ajansa sunulmadan önce özetle aşağıdaki adımlar takip edilmelidir:

- I. Teknik Destek Talep Formu KAYS üzerinden doldurulur.
- II. KAYS'tan şablon olarak indirilen Destekleyici Belgeler doldurularak imzalı/parafı şeklinde KAYS'a yüklenir.
- III. Talep edilen diğer Ek Belgeler KAYS'a yüklenir.
- IV. Proje başvurusu KAYS üzerinden Ajansa gönderilerek, KAYS'tan taahhütname alınır, gerekli yerler imzalanır ve süresi içinde Ajansa teslim edilir.

Taahhütnamenin teslimi ile başvuru tamamlanmış olur. Taahhütnamenin süresinde teslim edilmediği durumlarda proje başvurusu reddedilecektir.

Başvuruların, eksiksiz olup olmadığı Talep Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol edilmelidir. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

UYARI

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. **Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilecektir.**



4.5.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Teknik Destek Programı başvurularının KAYS üzerinden online alınması için son tarih **31 Aralık 2026** saat **23:59**'dur. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Programa başvuruda bulunmak isteyenler bu tarihi beklemek zorunda değildirler.

Başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilecektir. Program için ayrılan kaynağın bitmesi halinde son başvuru tarihi beklenmeden program sonlandırılacaktır. Sonlandırmaya ilişkin ilan, Ajansın internet sitesinde yayınlanacaktır.

Daha fazla bilgi almak için sorularınızı, programın referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

| | |
|-------------------------|--|
| E- posta: | ppkb@karacadag.gov.tr |
| Telefon: | 0 412 23712 16-17 |
| Faks: | 0 412 237 12 14 |
| İnternet Sitesi: | www.karacadag.gov.tr |

Tüm adayların bilgiye eşit ulaşmasını temin etmek amacıyla, bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Ajansın internet sitesinde yayınlanacak olan Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS Listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

4.5.4 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir başvuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan en az üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir.



Başvurular ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilecektir. Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme Komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, teknik destek talep formunda yer alan **Kontrol Listesindeki** kriterleri karşılayıp karşılayamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa, teknik destek başvurusu bu aşamadan sonra değerlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Ajans ön inceleme esnasında eksik evrak tespit etmesi halinde yararlanıcıdan bu eksik evrakları temin etmesini talep edebilir. Eksik evrak temini değerlendirme için belirlenen süre içinde gerçekleştirilir.

Başvuru gönderilmeden önce, aşağıdaki maddelerin her birinin tamamlandığını ve başvurunun aşağıdaki kısıtlara uygun olduğunun kontrol edilmesi gerekmektedir.

| | EVET | HAYIR |
|---|------|-------|
| Başvuru sahibi uygundur. | | |
| Teknik Destek sağlanacak faaliyet uygundur. | | |
| Teknik Destek süresi 6 ay veya daha kısadır. | | |
| Teknik Destek Talep Formu KAYS üzerinden doldurulmuştur. | | |
| Taahhütname zamanında teslim edilmiş ve yetkili kişiler tarafından imzalanmıştır. | | |
| Tahmini maliyetler usulüne uygun olarak girilmiştir. | | |
| Oda kayıt tarihi 2026 yılından öncedir. | | |
| Beyanname (Ek-1) yetkili kişi ya da kişiler tarafından imzalanarak sisteme yüklenmiştir. | | |
| Örnek teknik şartnamenin yer aldığı Ek-2 doldurulup imzalanarak sisteme yüklenmiştir. | | |
| Proje başvurusu, Başvuru Sahibinin programa azami başvuru sayısı limitleri içerisindedir. | | |
| 2026 yılında alınmış Bölgenin ilgili odasına kaydolduğunu gösterir Oda Kayıt Belgesi sisteme yüklenmiştir. | | |
| 2025 yılı gelir/kurumlar vergisi beyanamesi sisteme yüklenmiştir. | | |



| | | |
|---|--|--|
| Firmanın imza yetkilerini gösterir geçerli noter onaylı imza sirküsü sisteme yüklenmiştir. | | |
| Firma adına temsile yetkili kişilerin proje başvurusunu imzalaması esas olup bunlar dışındakilerin ise yetkilendirildiğine dair noter onaylı vekâletname ve imza sirküsü sisteme yüklenmiştir. | | |
| Firmanın ölçeğini gösterir 2026 yılında alınmış KOBİ vasfı belgesi yüklenmiştir. | | |

Nihai Değerlendirme

Ön incelemeyi geçen başvurular; aşağıda yer alan değerlendirme tablosuna göre değerlendirilmeye tabi tutulacaktır.

| Değerlendirme Tablosu | Puan |
|--|-------------|
| 1. Başvuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? | 30 |
| Destek talebi, TRC2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı'ndaki stratejik öncelik kapsamında belirlenen hedef ve tedbirlerle ilişkili midir, talepte bu ilişkiye doğru bir şekilde atıfta bulunulmuş mudur? Destek talebinin Sonuç Odaklı Programların genel amaç ve öncelikleri ile ilişkisi kurulmuş mudur? Destek talebi, teknik desteğin faaliyet konularıyla ne kadar ilgili? Destek talebinin konusu, Teknik Destek Programı'nın genel amacı ile ne kadar ilgili? Destek talebinin konusu, Teknik Destek Programı'nın önceliği ve bu önceliğin özel amaçları ile ne kadar ilgili? | 30 |
| 2. Teknik destek başvurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? | 30 |
| Sağlanan teknik destek beşeri sermayeye, özellikle hedef grup ve nihai yararlanıcılara sosyal ve ekonomik fayda sağlıyor mu? (Danışmanlığın içinde doğrudan görev alan personel sayısı, eğitimlere katılan kişi sayısı) Teknik destek, yararlanıcının kurumsal kapasitesinin (etkinliğinin, verimliliğinin, gelirlerinin, karlılığının) ve hizmet kalitesinin artmasına katkı sağlayacak mı? | 30 |
| 3. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış? | 20 |



| | |
|--|------------|
| Sorunlar doğru bir şekilde nicel ve nitel veriler kullanılarak tanımlanmış mıdır? İhtiyaçlar, sorunlar göz önüne alınarak, sorunların çözümü hedeflenerek belirlenmiş midir? | 20 |
| 4. Başvurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı? | 20 |
| Beklenen sonuçların sürdürülebilirliğinin sağlanması ile ilgili olarak gerekli önlemler alınmış mıdır? Üst yönetim projeyi sahiplenmekte midir? Proje için en az bir beyaz yaka çalışan görevlendirilmiş midir? Faaliyet, potansiyel çarpan etkileri içermekte mi? (Teknik desteğin etkisi yayılarak daha geniş bir projenin, hayata geçirilmesine katkı sağlayacak mıdır? Proje diğer firmaları özendirecek midir?) | 20 |
| TOPLAM PUAN | 100 |

Değerlendirme tablosu bölümleri kendi içinde alt bölümlere ayrılmıştır. Her bir alt bölüm tabloda belirtilen kıstaslara göre 1 (bir) en düşük olmak üzere puanlanacaktır.

Başvurunun başarılı kabul edilebilmesi için;

- Değerlendirme Tablosunun 1. bölümünden en az **20 puan**, 4. bölümden en az **13 puan**,
- Toplamda ise en az **70 (yetmiş)** puan alması gerekmektedir.

Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonucunda teknik destek başvurusu uygun bulunan başvuru sahipleri, **her bir başvuru dönemini takip eden ilk ayın 15-25'inci günleri arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmiş sayılırlar. Ayrıca, yazılı olarak bildirimde bulunulmayacaktır.**

Başarılı bulunan teknik destek başvuruları, Ajansın bütçe imkânları çerçevesinde başarı sırasına göre desteklenirler. Ajans yıl içerisinde yeni başvuru almama yetkisine sahiptir. Böyle bir durumda o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan teknik destek başvuru sahipleri, başarısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından KAYS üzerinden bilgilendirilir. Bu bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu husus tebliğ edilmiş sayılır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.



Öngörülen Zaman Çizelgesi

| | |
|------|----------------|
| 2026 | Ocak-Şubat |
| 2026 | Mart-Nisan |
| 2026 | Mayıs-Haziran |
| 2026 | Temmuz-Ağustos |
| 2026 | Eylül-Ekim |
| 2026 | Kasım-Aralık |

Sözleşmenin İmzalanması ve Uygulanma Koşulları

Genel Sekreterin onayıyla desteklenmesi öngörülen teknik destekler ve buna ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin elektronik ortamda imzalayacakları bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Teknik destek talepleri uygun görülen başvuru sahipleri ile ilan tarihinden itibaren **10 (on) iş günü** içinde, elektronik ortamda sözleşme imzalanır. Ajans, sözleşme imzalanması için gerekli süreyi gözeterek, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmenin e-imza ile imzalanamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında, mücbir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme sahiplerine **10 (on) gün** ilave süre tanınabilir. **Bu süre boyunca sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır ve aynı faaliyet için 1 (bir) yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar.** Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

UYARI

Değerlendirme sonuçları veya sözleşme imzalanması ile ilgili olarak herhangi bir yazılı bildirimde bulunulmayacaktır. Sürecin takip edilmesinin sorumluluğu başvuru sahibine ait olup süresi içinde başvurunun yapılmaması hak kaybına sebep olacaktır.



Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla varsa yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir.

Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş olan teknik destek talep formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de doğal ekleridir. Bu sebeple, değerlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında değişiklik yapılmaması esastır.

Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlandığı durumlarda, hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi olduğu esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danışman firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik desteği Ajans adına başvuru sahibine sağlayacaktır. Başvuru sahiplerinin öncesinde herhangi bir kişi ya da kurum ile anlaşma yapmamış olması gerekmektedir. Başvuru veya uygulama aşamasında aksi yönde bir kanı oluşması veya satın alma sürecinde yönlendirme yapılmaya çalışılması halinde teknik destek başvurusu kabul edilmiş olsa dahi destek iptal edilebilecektir. Bu gibi bir durumda Ajans hukuki işlem yapma hakkını saklı tutar.

Onaylanan teknik destek talepleri; talebin Ajans tarafından karşılanması durumunda destek sözleşmesi imzalanmasından, hizmet alımı yöntemiyle karşılanması durumunda ise yüklenici ile sözleşme imzalanmasından itibaren altı ay içerisinde uygulanır. Talebin fazla olması, yoğunluk ve başka sebeplerden dolayı, onaylandığı halde altı ay içinde gerçekleştirilemeyen teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın iş yükü, uzman profili ve çalışma programı göz önünde bulundurularak genel sekreterce en fazla bir ay süre ile uzatılabilir.

Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, *en geç otuz gün* içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde, Ajans, faaliyet kapsamında görevlendirilen uzman personel maliyetinin ve/veya teknik destek hizmet alımı yöntemiyle sağlanmışsa, o zamana kadar **ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.**



Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde, Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak, sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

4.5.5 Yararlanıcının Yükümlülükleri

Yararlanıcılar; projenin uygulanması için gerekli şartları sağlamak (salon, materyal, katılımın sağlanması, her türlü altyapı vb.) ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben en geç 30 gün içinde nihai proje raporunu Ajans'a sunmak zorundadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

4.5.6 Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın

internet sitesinde (www.karacadag.gov.tr) yayımlanan "Görünürlük Şablonlarına" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

5. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| KOD | GÖSTERGE | AÇIKLAMASI | BİRİM |
|------|---|--|-------------------|
| G8 | Eğitim Süresi | Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi | Saat |
| G9 | Eğitime Katılan Kişi Sayısı | Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı | Kişi |
| TD9 | Danışmanlık Hizmetinin Süresi | Teknik Destek Kapsamında Alınan Danışmanlık Hizmetinin Süresi | Saat |
| K17 | İhracat Yapılan Ülke Sayısı | Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı | Adet |
| K101 | İhracatta Artış Oranı | Firmanın İhracatının Artış Oranı | % |
| K89 | Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı | Proje Uygulanması Sonucunda Çalışan Başına Oluşan Ciro Değerlerinde Artma Oranı* | % |
| K22 | Patent Başvuru Sayısı | Firmanın Patent Başvuru Sayısı | Adet |
| K26 | Faydalı Model Başvuru Sayısı | Firmanın Faydalı Model Başvuru Sayısı | Adet |
| K51 | Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı | Firmanın Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı | Adet |
| K28 | Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı | Firmanın Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı | Adet |
| K52 | Çevre Dostu Ürün Sayısı | Firmanın Çevre Dostu Ürün Sayısı | Adet |
| K41 | Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı | Firmanın Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı | Adet |
| A46 | Engellenen Gaz Emisyonu SO ₂ , NO _X , CO, CO ₂ , O ₃ , HC, PM vb. Miktarı | Proje Kapsamında Engellenen Gaz Emisyonu SO ₂ , NO _X , CO, CO ₂ , O ₃ , HC, PM Vb. Miktarı | µg/m ³ |
| GP66 | Yalın Dönüşüm Çalışmalarıyla Kazanç Sağlanan Alan | Firmalarda Yalın Danışmanlık Sonucu Yapılan İyileştirmelerin Uygulandığı Yerlerden Elde Edilen Alan Kazancı | m ² |
| GP67 | Yalın Dönüşüm Projeleriyle Kazanç Sağlanan İşçilik | Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda Planlanan İşçilik Kazançları | Adam/ Saat |

| | | | |
|------|--|---|------|
| GP68 | Optimize Edilen Süreç Sayısı | Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda İyileştirme Yapılan Süreç/İşlem Sayısı | Adet |
| GP69 | Nihai Ürün Maliyeti Üzerinden Yalın Dönüşümle Elde Edilen Kazanç Oranı | Yalın Danışmanlık Uygulanan Firmalarda Yapılan İyileştirmelerin Ürün Bazlı Elde Edilen Kazançlarının Parasal Olarak Karşılığının O Ürünün Maliyetine Oranı | % |
| K24 | Marka Başvuru Sayısı | Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı | Adet |
| K25 | Marka Tescil Sayısı | Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı | Adet |
| K45 | Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı | Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb. Sayısı | Adet |
| K75 | Dijital Dönüşüme Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı | Proje Kapsamında Firmalar İçin Dijital Dönüşüme Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı | Adet |
| K76 | Kurumsal Yönetime Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı | Proje Kapsamında Firmalarda Kurumsal Yönetime Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı | Adet |

* Ciro için bütüt satışlar dikkate alınmalıdır. K89 hedef değerleri enflasyondan arındırılmalıdır.

6. EKLER:

1. Beyanname (Ek-1)

2. Talep ile ilgili faaliyet için hazırlanmış örnek teknik şartname (Ek-2)

Burada belirtilen ekler Ajans tarafından hazırlanan dokümanları içermektedir, bunların ve rehberde talep edilen diğer evrakların KAYS sistemine eksik olarak yüklenmesi durumunda proje ön inceleme aşamasında reddedilebilecektir.

Sisteme yüklenen evrakların imzalı olması ve asıllarının veya onaylı suretlerinin başvuru sahibi tarafından muhafaza edilmesi gerekmektedir. Ajans bu evrakları talep etme hakkını saklı tutar.