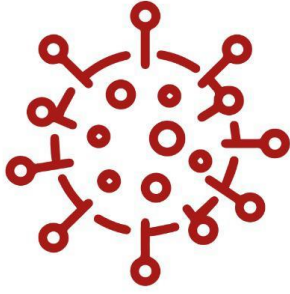




**T.C. KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**



**KALKINMA AJANSLARI**  
**COVID-19 İLE MÜCADELE**  
**VE DAYANIKLILIK PROGRAMI**

**2020 Yılı**

**Başvuru Rehberi**

**Kar Amacı Gütmeyenler İçin Referans No: TRC2/20/COVID-K**

**Kar Amacı Güdenler İçin Referans No: TRC2/20/COVID-Ö**

**Son Başvuru Tarihi: 30/04/2020 Saati:23:59<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> **UYARI:** Program ile ilgili olarak bütün görüşmeler telefon, e-posta, internet tabanlı uygulamalar gibi platformlardan yapılacak olup Ajans binasına başvuru sahipleri kabul edilmeyecek; yüz yüze görüşme, toplantı, bilgilendirme vb. yapılmayacaktır.

## İçindekiler

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PROGRAM KÜNYESİ</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>TANIMLAR</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>1. PROGRAMIN KONUSU</b> .....  | <b>6</b>  |
| 1.1. Giriş ve Arka Plan .....   | 6         |
| 1.2. Programın Hedef ve Önceliği.....                                   | 7         |
| <b>2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR</b> .....                            | <b>10</b> |
| 2.1. Kimler Başvurabilir? .....   | 10        |
| 2.2. Kimler Ortak Olabilir? .....                                       | 12        |
| 2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı.....                 | 13        |
| 2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri.....                                 | 14        |
| 2.5. Başvuru ve Destek Sayısı.....                                      | 14        |
| 2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri .....            | 15        |
| 2.6.1. Uygun Maliyetler .....   | 16        |
| 2.6.2. Aynı Katkılar .....  | 18        |
| <b>3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR</b> .....                     | <b>18</b> |
| 3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar .....                  | 18        |
| 3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler .....                                 | 19        |
| 3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler .....                                  | 20        |
| <b>4. BAŞVURU SÜRECİ</b> .....  | <b>21</b> |
| 4.1. Başvuru Adımları .....   | 21        |
| 4.2. Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler .....    | 23        |
| 4.3. Başvurular İçin Son Tarih .....                                    | 24        |
| 4.4. Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması.....               | 24        |
| <b>5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ</b> .....             | <b>25</b> |
| 5.1. Ön İnceleme.....   | 25        |
| 5.2. Panel Değerlendirmesi.....   | 26        |
| <b>6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ</b> ..... | <b>28</b> |
| 6.1. Bildirimin İçeriği.....  | 28        |
| 6.2. Öngörülen Takvim.....  | 29        |
| 6.3. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....                    | 29        |
| <b>7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> .....                                 | <b>34</b> |

## PROGRAM KÜNYESİ

**UYARI:** Program ile ilgili olarak bütün görüşmeler telefon, e-posta, internet tabanlı uygulamalar gibi platformlardan yapılacak olup Ajans binasına başvuru sahipleri kabul edilmeyecek; yüz yüze görüşme, toplantı, bilgilendirme vb. yapılmayacaktır.

|  |   |
|--|---|
| <b>PROGRAMIN ADI</b>                         | COVID-19 İLE MÜCADELE VE DAYANIKLILIK PROGRAMI  |
| <b>PROGRAM REFERANS NO</b>                   | Kar Amacı Gütmeyenler İçin Referans No: <b>TRC2/20/COVID-K</b><br>Kar Amacı Güdenler İçin Referans No: <b>TRC2/20/COVID-Ö</b>   |
| <b>PROGRAMIN GENEL HEDEFİ</b>                | COVID-19 salgını ile mücadeleye katkı sağlayan ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesidir.  |
| <b>PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ</b>                 | <b>Öncelik 1:</b> Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması<br><b>Öncelik 2:</b> Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları<br><b>Öncelik 3:</b> Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi  |
| <b>PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ</b>              | <b>6.000.000 TL</b><br>Program bütçesi Diyarbakır ve Şanlıurfa illeri için 3'er milyon TL olarak belirlenmiş olup, Ajans tarafından gerekli görülmesi durumunda iller arası aktarım yapılabilecektir.   |
| <b>PROJELERE SAĞLANACAK VE AZAMI MİKTARI</b> | Asgari Tutar: <b>100.000 TL</b><br>Azami Tutar: <b>600.000 TL</b><br>Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluşlar için destek, projenin toplam uygun maliyetinin <b>%25'inden</b> az olamaz ve <b>%100</b> 'ünü aşamaz.<br>Kar Amacı Güden İşletmeler için destek, projenin toplam uygun maliyetinin <b>%25'inden</b> az ve <b>%75'inden</b> fazla olamaz.   |
| <b>PROJE SÜRESİ</b>                          | Asgari <b>1 ay</b> , azami <b>3 aydır</b> .   |
| <b>UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Valilikler,</li><li>✓ Kaymakamlıklar,</li><li>✓ Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları,</li><li>✓ Yerel Yönetimler (Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri),</li><li>✓ Üniversiteler,</li><li>✓ Bakanlıklara bağlı Bölge Müdürlükleri, İl, İlçe Müdürlükleri ve Enstitüler,</li><li>✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları, (RAM, okul, hastane, halk eğitim, gibi kurumların bağlı oldukları il/ilçe/bölge müdürlükleri adına başvuru yapmaları gerekmektedir)</li><li>✓ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar, vb.),</li><li>✓ Organize Sanayi Bölgeleri,</li><li>✓ Teknoloji Geliştirme Bölgeleri,</li><li>✓ Kar Amacı Güden İşletmeler (Kar amacı güden işletmelerden doğrudan salgınla mücadele konusunda faaliyet gösteren/üretim yapan işletmeler öncelikli desteklenecek olup bu çerçevede yürütülen faaliyetler uygun görülecektir.)</li></ul> |
| <b>SON BAŞVURU TARİHİ</b>                    | 30/04/2020 <b>Saat: 23.59</b>   |

## **Tanımlar**

**Ajans:** T.C. Karacadağ Kalkınma Ajansı

**Ara Rapor:** Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan rapor.

**Aynı Katkı:** Başvuru Sahipleri, ortakları veya diğer paydaşlar tarafından yapılacak arazi, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. nakdi olmayan katkı.

**Başvuru Sahibi:** Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler. Başvuru Sahibi; projenin hazırlığından ve uygulanmasından (eş-finansman yükümlülüğü dahil) doğrudan sorumludur.

**Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını

**Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK):** Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek sözleşmesi sürecinde kullanılan ilgili belge formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımı ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı.

**Eş-finansman:** Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı.

**Görünürlük:** Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller.

**İştirakçi:** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişidir. İştirakçiler, desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde edemeyeceği ve harcamaları uygun maliyet olarak değerlendirilmeyeceği gibi proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi de olamazlar.

**KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi):** Kalkınma Ajanslarına yönelik proje başvuru sürecinin yönetildiği çevrimiçi sistem.

**Nihai Rapor:** Destek Yönetimi Kılavuzunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor.

**Ortak:** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan

veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini veren ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişidir. Ortakların yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmektedir, fakat ortaklar proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi olamazlar. Burada kastedilen “ortaklık”, şirket/hisse ortaklığı değil, proje bağlamında oluşturulan işbirliğidir.

**Panel:** Proje başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, ilgili konularda uzman kişilerden oluşturulan kurul.

**Program:** COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı

**Proje:** Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amacı, bütçesi ve süresi olan düzenli faaliyetler bütünü.

**Proje Uygulama Rehberi:** Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri.

**Projede Görev Alan Kilit Personel:** Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan koordinatör, koordinatör yardımcısı ve projenin başarısında kritik rol oynaması beklenen teknik ve idari uzmanlar.

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişilerdir.

## 1. PROGRAMIN KONUSU

### 1.1. Giriş ve Arka Plan

Çin'in Wuhan şehrinde 1 Aralık 2019 tarihinde ortaya çıkan yeni tip korona virüs (COVID-19) hızla dünya genelinde yayılarak küresel bir salgın haline gelmiş, 11 Mart 2020'de Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi olarak ilan edilmiştir. COVID-19 yüksek bulaşıcılığı, insan vücudunda kalıcı hasar bırakması, başta yaşlılar ve kronik rahatsızlığı bulunan bireyler olmak üzere insan sağlığı üzerinde hayati tehlikeye sebep olacak etkileri nedeniyle toplum sağlığı için acil müdahale edilmesi gereken bir tehdit haline gelmiştir.

Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinden oluşan TRC2 Bölgesinin Türkiye ekonomisi içerisindeki payı %1,8'dir. %55,4'ü çocuk ve gençler olmak üzere 3.829.967 nüfusa sahip TRC2 Bölgesi, 500.000 civarı geçici koruma altındaki kişiye ev sahipliği yapan, yıllık 1 milyon 164 bin turist ağırlayan, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler bakımından oldukça canlı bir ekosisteme sahip olan bir bölgedir. Sağlık sektöründe yatak(y), doktor(d) ve hemşire(h) başına düşen kişi sayısı da (TÜİK, 2017) Türkiye ortalamasına göre (y:358, d:539, h:486) yüksek olup Diyarbakır'da (y:380, d:668, h:469) Şanlıurfa'da (y:500, d:870, h: 675) yine yaklaşık olarak Türkiye ortalamasınının 1.5 katı şeklindedir. Hinterlandına sunduğu hizmet ile bir nevi hizmet merkezi konumu olan TRC2 Bölgesi bu veriler doğrultusunda virüsle mücadelede riskli bir bölge olmasının yanı sıra ülkemizdeki işsizlik oranının (%13,7) neredeyse iki katına varan oranı (%22,4) ile hem virüs yayılım sürecinde hem de sonrasında ortaya çıkacak sosyo-ekonomik etkilerin hissedilebileceği bir bölgedir. Bununla birlikte, 1969 yılından bu yana hizmet veren tıp fakülteleri ve araştırma hastaneleri ile bölgesel ölçekte hizmet veren sağlık kuruluşları olan Diyarbakır ve Şanlıurfa İlleri, Doğu Anadolu ve Güneydoğu Anadolu bölgelerinde yer alan birçok il için sağlık hizmeti merkezi konumundadır. Bu kaynağın salgınla mücadele için seferber edilerek harekete geçirilmesinin bölgesel, ulusal ve uluslararası anlamda fark yaratan, etkili sonuçları olacaktır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, COVID-19 programı ile Diyarbakır'ın, Şanlıurfa'nın ve ülkemizin salgınla mücadelesine katkı vermeyi; salgının yayılımının en aza indirilmesini ve kontrol altına alınmasını, başta risk altındaki gruplar olmak üzere toplum sağlığının korunması ve salgının olumsuz sosyo-ekonomik etkilerinin hafifletilmesini hedeflemektedir.

## 1.2. Programın Hedef ve Önceliği

### Programın Genel Hedefi:

COVID-19 salgını ile mücadeleye katkı sağlayan ve salgının etkilerinin azaltılmasına yönelik acil çözüm sunan projelerin desteklenmesidir.

### Programın Öncelikleri:

#### Öncelik 1: Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınması

Başta en yüksek risk grubunda sayılan yaşlılar, kronik rahatsızlığı olanlar, bakıma muhtaç bireyler ve engelliler gibi salgından korunması gereken toplumsal kesimler olmak üzere, COVID-19 virüsünün yayılımının önlenmesine yönelik kritik öneme sahip “sosyal mesafeyi koruma” ve “evde kalma” tedbirlerinin sürdürülebilir bir şekilde uygulanmasının sağlanması; sosyal izolasyona bağlı olarak yaşanabilecek sorunlara yönelik psiko-sosyal destek sağlanması ile salgın hakkında bilgilendirici, farkındalık artırıcı, yönlendirici ve bilgi kirliliğini önleyici faaliyetler içeren projeler desteklenecektir.

#### Örnek müdahale alanları:

1. Dezavantajlı gruplar (engelliler, hamileler, çocuklar, bakıma muhtaç bireyler, mülteciler, yaşlılar vd.) ve alınan tedbirler neticesinde dezavantajlı durumda olan yaşlılar ile kronik rahatsızlığı olan bireyler için ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanmasına yönelik organizasyon ve hizmet modelleri geliştirilmesi ve uygulanması,
2. Evde bakım ve tedavi hizmetlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve raporlandırılmasına yönelik organizasyon ve hizmet modelleri geliştirilmesi ve uygulanması,
3. Yoğun kullanılan mekanların (hastane, işyeri, fabrika, ulaşım araçları vb.) faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli koşulların (izolasyon, hijyen vb.) oluşturulmasına yönelik uygulamaların gerçekleştirilmesi,
4. Virüs yayılımının yoğun olduğu mekanların anlık olarak belirlenmesi, gerekli önleyici ve koruyucu tedbirlerin alınmasına yönelik faaliyetleri gerçekleştirilmesi,
5. Kamuoyunun koruyucu ve önleyici tedbirler doğrultusunda yönlendirilmesine yönelik uygulamaların geliştirilmesi,
6. COVID-19 salgının etkileri nedeniyle ortaya çıkan sorunlara yönelik psikolojik destek ve rehabilitasyon hizmetlerinin geliştirilmesi ve sunulması,
7. Pandeminin izlenmesi ve olası risklerinin tespit edilmesine yönelik yazılımlar geliştirilmesi,

8. Virüsün yayılımının önlenmesi ve kontrol altına alınmasını sağlayacak kritik ürün, hizmet ve organizasyonların geliştirilerek kullanıma sunulması,
9. Halihazırda Diyarbakır ve Şanlıurfa'da yaşayan dezavantajlı ve koruma altında bulunan kişilerin COVID-19 hakkında bilgilendirilmesini ve/veya tedavi hizmetlerine ulaşmasında sorun yaşamamasını sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi,
10. Eğitimin devamlılığını sağlayacak yazılım ve teknolojilerin geliştirilmesi,
11. Yardımlaşma esaslı gönüllülük oluşumları ile mahalle ve ilçe bazlı ekonomik faaliyetleri destekleyecek yenilikçi çözümler geliştirilmesi.

## **Öncelik 2: Halk sağlığı için acil hazırlık ve müdahale çalışmaları**

COVID-19 salgınına karşı önleyici ve koruyucu tedbirler kapsamında acil ihtiyaç duyulan ürün, hizmet ve organizasyonların geliştirilerek uygulanması desteklenecektir.

### **Örnek müdahale alanları:**

1. Gerekli standartları karşılayacak maske, bone, gözlük, eldiven, yüz siperi, koruyucu üniforma, dezenfektan vb. kişisel koruyucu ekipmanların üretilmesi ve ihtiyaç duyulan alanlarda kullanıma sunulması,
2. Dezenfeksiyon tüneli, UV dezenfeksiyon sistemleri, hava sterilizatörü gibi koruyucu sistemlerin geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması,
3. Salgın kapsamında ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin geliştirilmesi için işletmelerin mevcut üretim sistemlerinde gerekli değişikliklerin yapılması (Örn: tekstil sektöründe faaliyet gösteren bir işletmenin koruyucu giysi üretmesi için gerekli ihtiyaçlar),
4. COVID-19 virüsünün hızlı ve güvenilir bir şekilde teşhisine yönelik tanı kiti geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması,
5. Tanı ve teşhis faaliyetleri yürütecek mevcut laboratuvarların kapasitelerinin artırılması,
6. Tedavide ihtiyaç duyulan ventilatör, yoğun bakım cihazları, yaşam destek üniteleri vb. kritik öneme sahip malzeme ve ekipmanların geliştirilmesi, üretilmesi ve kullanıma sunulması,
7. COVID-19 virüsüne karşı antiviral ilaç ve aşı geliştirme çalışmaları,
8. Konaklama tesislerinin sağlık çalışanlarının geçici kullanımına açılmasına, gerektiğinde karantina hastanelerine dönüştürülmesine yönelik çalışmalar,



9. Hizmet yoğunluğunun devam ettiği kamusal alanlarda termal kamera sistemlerinin kurulmasına yönelik çalışmalar,
10. Belirlenecek alanların (Örneğin; fuar merkezleri, spor salonları vb.) altyapısının hasta karşılayacak şekilde tasarlanmasına yönelik çalışmalar,
11. Yeni veya ek yoğun bakım ünitelerinin oluşturulması.

### **Öncelik 3: Salgının ülke ve bölge ekonomisine negatif etkilerinin azaltılmasına yönelik yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi**

Salgın nedeniyle ekonomik faaliyetlerin yürütülmesinde hâlihazırda yaşanan ve önümüzdeki dönemde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesine yönelik çözümler sunan projeler desteklenecektir.

#### **Örnek müdahale alanları:**

1. Salgından daha fazla etkilenen sektörlerde üretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için işletmelerde gerekli organizasyonel yapılanmanın, güvenli çalışma ve iş koşullarının sağlanması,
2. Tedarik zincirlerinde ve lojistik faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanması için ihtiyaç duyulan model hizmetlerin geliştirilmesi,
3. Malzeme temin ve tedarik gibi konularda sektörler arası iş birliklerinin sağlanması,
4. İşsizlik ve nakit akışı problemlerinin çözümüne yönelik modeller geliştirilmesi,
5. Uzaktan çalışmayı kolaylaştırıcı teknolojilerin geliştirilmesi,
6. İş süreçlerinin dijital teknolojiler kullanılarak uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemleri ile yapılandırılması,
7. Gıda ve sağlık ekipmanlarına erişimi kolaylaştıracak çözümlerin geliştirilmesi.

**Bu rehberde fikir vermesi amacıyla verilen örnekler muhtemel proje konularının tümünü kapsamamakta olup program önceliğine uygun olan ve yukarıda sayılmayan faaliyetler için de başvuruda bulunulabilir.**

**Projelerde şu hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:**

- Proje kapsamında geliştirilen ürün ve hizmetlerin proje uygulama süresi içerisinde ihtiyaç duyulan alanlarda kullanılmaya başlaması gerekmektedir.

### **Desteklenmeyecek türde projeler:**

- COVID-19 ile doğrudan ilgisi olmayan, salgının önlenmesine; sosyal izolasyon ve karantina şartlarının iyileştirilmesine katkı sağlamayacak projeler,
- COVID-19’la mücadeleye yönelik etkisinin uzun vadede ortaya çıkması beklenen projeler, bu program kapsamında desteklenmeyecektir.

## **2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR**

Bu bölümde; bu program çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu”, “Proje Uygulama Rehberi” ve “COVID-19 ile Mücadele ve Dayanıklılık Programı Uygulama Çerçevesi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Program, zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce Ajans tarafından iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### **2.1. Kimler Başvurabilir?**

Bu program kapsamında uygun Başvuru Sahipleri şunlardır:

- ✓ **Valilikler,**
- ✓ **Kaymakamlıklar,**
- ✓ **Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları,**
- ✓ **Yerel Yönetimler (Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri),**
- ✓ **Üniversiteler,**
- ✓ **Bakanlıklara bağlı Bölge Müdürlükleri, İl, İlçe Müdürlükleri ve Enstitüler,**

- ✓ **Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, (RAM, okul, hastane, halk eğitim gibi kurumların bağlı oldukları il/ilçe/bölge müdürlükleri adına başvuru yapmaları gerekmektedir)**
- ✓ **Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar, vb.),**
- ✓ **Organize Sanayi Bölgeleri,**
- ✓ **Teknoloji Geliştirme Bölgeleri,**
- ✓ **Kar Amacı Güden İşletmeler (Kar amacı güden işletmelerden doğrudan salgınla mücadele konusunda faaliyet gösteren/üretim yapan işletmeler öncelikli desteklenecek olup bu çerçevede yürütülen faaliyetler uygun görülecektir.).**

Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri aşağıdaki şekilde iki kategoriye ayrılmaktadır:

- i) Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluşlar (TRC2/20/COVID-K)
- ii) Kar Amacı Güden İşletmeler (TRC2/20/COVID-Ö)

**Bu Program kapsamında Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri destek oranları açısından kar amacı gütmeyen kurum/kuruluş olarak tanımlanmaktadır.**

**Kar amacı gütmeyen** başvuru sahiplerinin KAYS üzerinden **TRC2/20/COVID-K** referans kodlu programa başvurması, **kar amacı güden** başvuru sahiplerinin ise **TRC2/20/COVID-Ö** referans kodlu programa başvurması gerekmektedir. **Yanlış programa başvuru yapılması halinde proje ön inceleme aşamasında elenecektir.**

**Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları, 5449 sayılı Kanunun 19'uncu maddesinin d) ve e) bendinde belirtilen bütçe paylarını Karacadağ Kalkınma Ajansı'na aktarmadıkça ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülükleri tamamen yerine getirmediği, yararlanıcı veya proje ortağı olarak Ajansla destek sözleşmesi imzalamaz. Bu durum söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.**

Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme gücüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- Kar amacı güden işletmeler için merkezlerinin Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) teklif çağrısı ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş (30.12.2019 tarihi ve öncesi) ve tescil edilmiş olması,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

## **2.2. Kimler Ortak Olabilir?**

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve ortakların yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Bölüm 2.1’de belirtilen Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olmaları ve merkezlerinin bu bölgede bulunması şartı dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.**

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunda Bölüm III-2’de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin tüm ortaklarının yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt

yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

### **İştirakçiler**

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilirler; ancak mali destekten doğrudan faydalanamazlar ve yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**

### **2.3. Program Bütçesi ve Proje Başına Destek Tutarı**

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **6.000.000 TL'dir.**

**Program Bütçesi Diyarbakır ve Şanlıurfa illeri için 3'er milyon TL olarak belirlenmiş olup gerekli görüldüğünde Ajans tarafından iller arası aktarım yapılabilecektir.**

Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Bu program çerçevesinde proje başına verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- **Asgari tutar: 100.000 TL**
- **Azami tutar: 600.000 TL**

Verilecek destek, kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar için, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az olamaz ve %100'ünü aşamaz. Kar amacı güden işletmeler için destek, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az ve %75'inden fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Eş finansmanın zorunlu olmadığı projelerde, Başvuru Sahibinin eş finansman öngörmesi proje kabulünü kolaylaştırıcı etken olarak kabul edilir. Bütçenin Ajans desteğinin dışında kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-f finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş-f finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-f finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş-f finansman olarak kabul edilmez.

#### **2.4. Proje Uygulama Süresi ve Yeri**

Proje süresi asgari **1 ay**, azami **3 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği **Düzyey 2 Bölgesinde (TRC2-Diyarbakır ve Şanlıurfa)** gerçekleştirilmelidir. Ancak faaliyetlerin bir kısmı, bazı elzem durumlarda ve proje kapsamında üretilen ürünlerin dağıtımının proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### **2.5. Başvuru ve Destek Sayısı**

**Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluşlar:** Bu program kapsamında kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar kategorisindeki bir **Başvuru Sahibi**, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 1 (bir)** tanesine destek sağlayabilir. Kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar kategorisindeki bir Başvuru Sahibinin bu programa aynı anda destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan iki projesine verilir.

**Kar Amacı Güden İşletmeler:** Bu program kapsamında kar amacı güden bir işletmeler kategorisindeki bir **Başvuru Sahibi**, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na **en fazla 2 (iki)** projesi için

destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 1 (bir)** tanesine destek sağlayabilir. Kar amacı güden işletmeler kategorisindeki bir Başvuru Sahibinin bu programa aynı anda destek almaya uygun iki teklif sunması ve her iki proje başvurusunun da başarılı bulunması halinde destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan projesine verilir.

Bir Başvuru Sahibinin yukarıda zikredilen başvuru sınırlarının üzerinde proje sunması durumunda, başvuru tarihine göre fazladan sunduğu projeler değerlendirmeye alınmaksızın iade edilecektir.

**Kar amacı güden başvuru sahipleri (Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yönetici Şirketleri hariç), yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz.**

## **2.6. Desteklenecek Maliyetler ve Bütçeleme Prensipleri**

Destek kapsamında sadece “uygun maliyetler” dikkate alınır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (günderlik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,

- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması; maliyet etkinliği sağlaması,

- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,

- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

### 2.6.1. Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

#### a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>2</sup>,

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,

- Sarf malzemesi maliyetleri,

- Varsa proje ile üretilen ürünlerin dağıtım ve lojistik maliyetleri,

- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),

- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu geçmemesi koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,

- Nihai denetim maliyetleri<sup>3</sup>,

- Görünürlük maliyetleri.

#### b. Uygun dolaylı maliyetler:

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam **uygun doğrudan maliyetlerinin %2'sini** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

---

<sup>2</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yıla ilişkin Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ait Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulmasına karar verilen "Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar" da (2020 yılı için 25 Ocak 2020 tarih ve 31019 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2062 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

<sup>3</sup> Ajans kamu kurum ve kuruluşları hariç, mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vb.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.



## **Proje Bütçesi Hazırlarken Dikkat Edilecek Hususlar**

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Proje sonunda, **gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.**

- “1. İnsan Kaynakları” bütçe başlığı altında yalnızca iş akdi ile bordrolu çalıştırılacak personele ilişkin maliyetler yer almalıdır. Projeyi yöneten ekibin bu kapsamda çalıştırılması şarttır. Diğer insan kaynakları ihtiyacı hizmet alımı yoluyla (gider pusulası, serbest meslek makbuzu ya da faturayla belgelendirilerek) sağlanabilir; ancak, bu durumda ilgili maliyetler “5. Diğer maliyetler” ya da “6. Diğer” başlıklarının altında yer almalıdır.
- Bir personelin bir veya birden fazla projede görev alması halinde proje dışı görevleri de dahil çalışma süreleri toplamının tam zamanlı çalışma süresini aşması mümkün değildir.
- Proje koordinatörlerinin projelerde tam zamanlı (%100) çalışması beklenmektedir. Proje yönetiminde görevli yardımcı personel bulunması halinde en az yarı zamanlı (%50) olmak üzere kısmi zamanlı çalışması da mümkündür. Görev ve sorumluluğu itibarıyla proje yönetimine en az %50 zaman ayıramayacak kişiler proje koordinatörü olamazlar.

**Maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak EK B-3 formunda (KAYS üzerinden) ifade edilmesi birim maliyeti 50.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için ve birimden bağımsız olarak toplam maliyeti 100.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:**

- a. Mal ve hizmet alımlarında: **Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname (EK-H) ve piyasa araştırması (fiyat teklifleri proforma faturalar)**
- b. Yapım (inşaat) işlerinde: **Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulması gerekmektedir.**

Bütçede öngörülen maliyetler proje sonuçlarına katkısı ve piyasa fiyatlarına uygunluğu açılarından değerlendirmeye tabi tutulacak ve proje sonuçlarına katkısı düşük bulunan veya yeterli gerekçelendirilmesi olmayan veya yüksek bütçelenen kalemler projenin düşük puanlanmasına neden olacak ve bu tutarlarda indirime gidilecektir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır.

### 2.6.2. Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan **aynı katkılar**, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan **eş-finansman olarak değerlendirilemez**.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## 3. DESTEK ALMAYA ENGEL OLACAK HUSUSLAR

### 3.1. Uygun Olmayan Başvuru Sahipleri ve Ortaklar

Aşağıdaki halleri taşıyan Başvuru Sahipleri ve proje ortakları Ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Programa katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki programların değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla Genel Yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden;

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, programa katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### **3.2. Desteklenmeyecek Faaliyetler**

Bu programda desteklenmeyecek faaliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma,

- Yerel kuruluşların yapageldikleri rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,

- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet veya proje için hâlihazırda herhangi bir mali destek programından mali destek alan ve uygulaması devam eden projeler.

### **3.3. Desteklenmeyecek Maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

- Sözleşmede belirtildiği halde proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,

- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,

- Faiz borcu,

- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,

- Arazi veya bina alımları,

- Kamulaştırma bedeli,

- İkinci el ekipman alımları,

- Kur farkından doğan zararlar,

- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,

- Başvuru Sahibinin projedeki ortağından, iştirakçisinden veya bağlı kuruluşlarından yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,

- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,

- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,

- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,

- Proje sahibinin mevcut ofisine ilişkin kira ve diğer genel yönetim giderleri,

- Proje ofisi/ merkezi ve benzeri kira maliyetleri desteklenmeyecektir. Başvuru Sahibi ve ortaklarının proje ana faaliyetleri için kalıcı bir mekânı kendi imkânları ile temin etmeleri gerekmektedir. Etkinlik, eğitim ve benzeri kısa süreli faaliyetler için mekan kirası,

- İşletme'nin hissedarlarına (firma sahipleri) ya da yönetim kurulu üyelerine yapılacak ödemeler (maaş, huzur hakkı vs),

- Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetici Şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleri, Belediye Şirketleri ile kar amacı güden işletmeler için Katma Değer Vergisi.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir faaliyete ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

#### 4. BAŞVURU SÜRECİ

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik olarak doldurmaları gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

**Kar amacı gütmeyen** başvuru sahiplerinin KAYS üzerinden **TRC2/20/COVID-K** referans kodlu programa başvurması, **kar amacı güden** başvuru sahiplerinin ise **TRC2/20/COVID-Ö** referans kodlu programa başvurması gerekmektedir. **Yanlış programa başvuru yapılması halinde proje ön inceleme aşamasında elenecektir.**

Programın son başvuru tarihi 30/04/2020 olarak belirlenmiş olmakla birlikte program süresi boyunca herhangi bir günde proje başvurusu yapılabilir ve Ajansa ulaşan proje teklifleri son başvuru tarihi beklenmeden değerlendirmeye alınır. Başvuru sürecinde proje değerlendirmesine başlanması ve başarılı projelere verilecek toplam destek miktarının programa tahsis edilen bütçeye ulaşması halinde program, başvuru süreci tamamlanmadan sonlandırılabilir. Ajans başvuru döneminde yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durum Ajans internet sitesinde duyurulur.

##### 4.1. Başvuru Adımları

Başvurular, Ajansın program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Başvuru aşamaları şu şekildedir:

##### Kayıt

- Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) giriniz.  
([www.karacadag.gov.tr](http://www.karacadag.gov.tr) adresinden ulaşılabilir)
- “**Kullanıcı Giriş**” butonuna tıklayınız.

- Açılacak kayıt sayfasında; Rol Seçimi bölümünden **Başvuru Sahibi Kullanıcısı** rolünü seçiniz.
- Diğer bilgileri doğru olarak giriniz. **Kaydet** tuşuna basınız.

#### Paydaş Tanımlama

- Sistem kayıt sayfasına, kullanıcı adınız ve şifreniz ile **giriş** yapınız.
- Sisteme girdiğiniz mail adresine gelen onay kodunu girerek **hesabınızı onaylayınız**.
- “**Tüzel Paydaş İşlemleri**” basamağına tıklayarak, sorgulama alanlarını kullanarak tüzel paydaş kaydının sistemde olup olmadığını sorgulayınız. İlgili tüzel paydaş kaydı sistemde bulunamadıysa, ilgili paydaş sisteme eklenmelidir. Başvuru Sahibi ve ortaklara ait kurum/kuruluş bilgilerini giriniz.

#### Başvuru Yapma

- Paydaş bilgilerinizi girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden “**Başvuru yap**” butonuna tıklayınız.
- İl bölümünden Diyarbakır veya Şanlıurfa’yı seçerek aktif destek programlarına ulaşabilirsiniz.
- Başvuru yapacağınız destek programını seçiniz. **Kar amacı gütmeyen** başvuru sahiplerinin KAYS üzerinden **TRC2/20/COVID-K** referans kodlu programa başvurması, **kar amacı güden** başvuru sahiplerinin ise **TRC2/20/COVID-Ö** referans kodlu programa başvurması gerekmektedir. **Yanlış programa başvuru yapılması halinde proje ön inceleme aşamasında elenecektir.**
- Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- Başvuru Formunu tamamen doldurduktan ve destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükledikten sonra, başvurunuzu onaylamanız gerekmektedir.

#### Taahhütname Teslimi

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin Başvuru Sahibinin en üst yetkilisi tarafından imzalanması ile tamamlanır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır.** Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması başvurunun KAYS üzerinden yapılmasından itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır.

E-imza ile imzalanan taahhütnamenin Ajansa fiziken teslimi gerekmemektedir.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından imzalandıktan sonra taratılarak başvurunun KAYS üzerinden yapılmasından itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde mesai saatleri içerisinde [pyb@karacadag.gov.tr](mailto:pyb@karacadag.gov.tr) e-posta adresine, iletişim bilgileri de eklenerek gönderilir. Taahhütnamenin teslimi konusunda Ajanstan teyit maili alınması gerekmektedir. Teyit maili ile başvuru tamamlanmış olacaktır. Teyit mailinin tarafınıza ulaşmaması durumunda 0 412 237 12 16-17 nolu telefondan Program Yönetim Birimi ile iletişime geçiniz.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. KAYS sistemi üzerinden yapılmayan başvurular reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

#### **4.2. Başvuru Strasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler**

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer eklere ilaveten aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmelidir:

1. **Birim maliyeti 50.000 TL ve üzerindeki** bütçe kalemleri için ve birimden bağımsız olarak **toplam maliyeti 100.000 TL ve üzerindeki** bütçe kalemleri için:
  - a. **Mal ve hizmet alımlarında:** Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname (EK-H) ve piyasa araştırması (fiyat teklifleri proforma faturalar)
  - b. **Yapım (inşaat) işlerinde:** Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.
2. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler (EK-F),
3. Kar amacı güden Başvuru Sahibi ve varsa ortak olan işletmeler için güncel durumlarını gösterir Oda Kayıt Belgesi,
4. Projede görev alacak kilit personelin özgeçmişleri (EK-C).

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Başvuru belgelerinin dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır ifadelerle doldurulması gerekmektedir. Talep edilen dokümanlar ve projenin gerektirdiği kanunen zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge Ajansa sunulmamalıdır. Başvuru dokümanlarındaki bilgiler arasında önemli bir tutarsızlık olması başvurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilgilerin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilir.

#### **4.3. Başvurular İçin Son Tarih**

Başvurular, son başvuru tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden başvuruların alınması için **son tarih 30.04.2020** saat **23:59'dur**. Proje başvurusunun KAYS üzerinden yapılmasından itibaren **en geç 5 iş günü içerisinde** KAYS tarafından üretilen taahhünamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı çıktısının taratılarak e-posta yolu ile Ajansa ulaştırılması gerekmektedir.

Taahhünamenin teslimi konusunda Ajanstan teyit maili alınması gerekmektedir. Teyit e-postası ile başvuru tamamlanmış olacaktır. Teyit e-postasının tarafınıza ulaşmaması durumunda 0 412 237 12 16-17 nolu telefondan Program Yönetim Birimi ile iletişime geçiniz.

#### **4.4. Başvuru Sürecindeki Soruların Cevaplandırılması**

**UYARI: Program ile ilgili olarak bütün görüşmeler telefon, e-posta, internet tabanlı uygulamalar gibi platformlardan yapılacak olup Ajans binasına başvuru sahipleri kabul edilmeyecek yüz yüze görüşme, toplantı, bilgilendirme vb. yapılmayacaktır.**

Programla ilgili sorular, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, programın referans numarası açık bir şekilde belirtilerek elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderilebilir.

**E-posta adresi:** [pyb@karacadag.gov.tr](mailto:pyb@karacadag.gov.tr)

**Telefon** : 0412 237 12 16-17

**Faks** : 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

[www.karacadag.gov.tr](http://www.karacadag.gov.tr)

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular



(SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

## **5. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ**

Başvurular, Ajans tarafından konularında uzman kişilerden oluşturulan panel aracılığı ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *Ön İnceleme* ile *Panel Değerlendirmesi*.

### **5.1. Ön İnceleme**

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan Başvuru Sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Başvuru aşamasında başvuru belgelerinde eksiklik olduğu tespit edilirse, Başvuru Sahibinden eksik belgeleri **3 iş günü** içerisinde tamamlaması istenir. Belirtilen süre içerisinde Başvuru Sahibi tarafından eksik belgeleri tamamlanmayan projeler reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak panel değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1 ve 2.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

| KRİTERLER  | Evet | Hayır |
|--|------|-------|
| 1. Başvuru Sahibi uygundur.  |      |       |
| 2. 1. Ortak uygundur.  |      |       |
| 3. <...> Ortak uygundur.   |      |       |
| 4. Bütçedeki yapım işleri, Ajanstan talep edilen destek tutarının %30'unu aşmamaktadır.  |      |       |
| 5. Kar Amacı Gütmeyen Kurum Kuruluşlar için: Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki 3. (veya daha sonraki) projesi değildir.<br>Kar Amacı Güden İşletmeler için: Proje, Başvuru Sahibinin bu programdaki 3. (veya daha sonraki) projesi değildir. |      |       |
| 6. Proje TRC2 Düzey 2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) uygulanacaktır.   |      |       |
| 7. Talep edilen destek belirlenen limitler içerisindeydir.   |      |       |

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır. Ön inceleme sonucunda, panel değerlendirme sürecine alınmasına karar verilen başvurular, Ajans tarafından başvuru sahibine elektronik olarak bildirilir.

#### 5.2. Panel Değerlendirmesi

Projelerin değerlendirilmesi oluşturulacak panel aracılığıyla yapılır. Proje Başvuru Sahipleri belirlenen tarih ve saatte Ajansa davet edilerek ya da uzaktan erişim yöntemiyle projelerini

sunar. Panel gerektiğinde uzaktan erişim yöntemiyle gerçekleştirilebilir. Panelistler, Başvuru Sahiplerinin sözlü anlatımları ve başvuru belgelerini dikkate alarak projeleri değerlendirir.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile projenin programın amaç ve önceliği ile ilgililiği, projenin COVID-19 ile mücadeleye etkisi ve salgının önlenmesine katkısı, projenin uygulanabilirliği, Başvuru Sahibinin kurumsal kapasitesi ile önerilen yöntemin kalitesi ve uygunluğu göz önüne alınacaktır. Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 5 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için 1 ile 5 arasında (1 = çok zayıf; 5 = çok iyi); 10 tam puan üzerinden değerlendirilen bölümler için ise 1 ile 10 arasında (1 = çok zayıf; 10 = çok iyi) bir puan verilecektir.

## DEĞERLENDİRME TABLOSU

| Bölüm  | Puan      |
|--|-----------|
| <b>1. İlgililik</b>  | <b>20</b> |
| <b>1.1.</b> Proje, programın <b>genel hedefiyle</b> ve <b>önceliğiyle</b> ilgili midir?  | 10        |
| <b>1.2.</b> İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?<br><b>Hedef grupların ihtiyaçları</b> net bir şekilde belirlenmiş midir ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap almakta mıdır?                       | 10        |
| <b>2. COVID-19 ile Mücadeleye Etkisi ve Salgının Önlenmesine Katkısı</b>   | <b>20</b> |
| <b>2.1.</b> Projenin, COVID-19 ile mücadelede hedef grupları üzerinde <b>somut bir etkisi</b> olması beklenmekte midir? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, vb. dâhil olmak üzere) | 10        |
| <b>2.2.</b> Projenin COVID-19 salgınının önlenmesine yeterli <b>katkılar</b> sunması beklenmekte midir? Projenin sunduğu katkıların gözlemlenmesi ne kadar <b>hızlı</b> gerçekleşecektir?  | 10        |
| <b>3. Projenin Uygulanabilirliği</b>   | <b>20</b> |
| <b>3.1.</b> Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mudur, uygulanabilir midir, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mudur?  | 5         |
| <b>3.2.</b> Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte midir?  | 5         |
| <b>3.3.</b> Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran <b>yeterli</b> midir?   | 5         |
| <b>3.4.</b> Yapılması öngörülen harcamalar projenin amacına ulaşmak için <b>gerekli</b> midir? Bütçe kalemleri <b>gerçek piyasa şartlarını</b> yansıtmakta mıdır? Maliyetler destekleyici belgelerle gerekçelendirilmiş midir?                   | 5         |
| <b>4. Kurumsal Kapasite</b>  | <b>20</b> |
| <b>4.1.</b> Başvuru Sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip midir?  | 5         |

|   |            |
|---|------------|
| 4.2. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip midir? (Proje konusu hakkında yeterli bilgileri var mıdır?)                                      | 5          |
| 4.3. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip midir? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere) | 5          |
| 4.4. Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip midir?  | 5          |
| <b>5. Yöntem</b>  | <b>20</b>  |
| 5.1. Projenin <b>genel tasarımı</b> ne kadar tutarlıdır? (Proje, ele aldığı sorunları çözecek şekilde yapılandırılmış mıdır?)   | 10         |
| 5.2. Seçilen müdahale yöntemi <b>uygun</b> mudur?   | 10         |
| <b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>  | <b>100</b> |

Nihai değerlendirme sonunda, toplam puanı asgari 60 (altmış) ve üzerinde olan projeler başarılı projeler olarak listelenir ve bu projeler için aşağıdaki bilgileri içeren destek kapsamı oluşturulur:

- Kabul edilen bütçe (TL cinsinden kabul edilen toplam bütçe tutarları)
- Destek süresi
- Desteklenmeyecek, kısıtlama yapılacak, desteklenecek gider kalemleri
- Varsa izleme aşamasında değerlendirilecek hususlar
- Varsa proje içeriğinin iyileştirilmesine yönelik öneriler

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen program toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır.

Başarılı bulunan projeler, Ajansın program bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Ajans, yeni başvuru almama yetkisine sahip olup bu durumda yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde duyurulur.

## 6. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ VE UYGULAMA SÜRECİ

### 6.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum elektronik olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, taahhütnamenin teslim edilmesi için tanınan süre aşıldıktan sonra teslim edilmiştir (geç teslim).
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.

• Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

• Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.

• Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, konuyla yeterince ilgili olmaması vb.).

• Proje, panel değerlendirmesinde, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.

• Kar Amacı Gütmeyen Kurum/Kuruluş kategorisindeki Başvuru Sahibinin program kapsamında halihazırda başarılı olmuş 1 (bir) projesi vardır.

• Kar Amacı Güden İşletme kategorisindeki Başvuru Sahibinin program kapsamında halihazırda başarılı olmuş 1 (bir) projesi vardır.

• Program destek bütçesi başarılı bulunan tekliflere tahsis edildiğinden dolayı başvuru kabulüne son verilmiştir.

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

### ***6.2.Öngörülen Takvim***

Projeler, başvurunun alınmasından itibaren **azami üç (3) iş günü** içinde değerlendirilir. Panel değerlendirmesi sonucunda desteklenmesine karar verilen projeler Karacadağ Kalkınma Ajansı internet sitesinde ilan edilecektir.

### ***6.3.Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları***

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Başvuru Sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Sözleşmeler Başvuru Sahibine projesinin desteklenmeye hak kazandığının elektronik olarak bildirimini takip eden **3 (üç) iş günü** içerisinde imzalanır. Bu süre içinde sözleşme imzalamayan Başvuru Sahipleri destekten feragat etmiş sayılır.

Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut başvuru aşamasında sunulan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Kar amacı güden işletmelerden her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10'u teminat alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,

Nakit teminatlar Ajans tarafından teslim alınamaz. Bunların, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair dekont ibraz edilmelidir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

### **Sözleşmenin imzalanması aşamasında Ajansa sunulması gereken destekleyici belgeler**

Sözleşme imzasına davet edilen Başvuru Sahipleri aşağıdaki destekleyici belgeleri sunmalıdır:

1. Kar amacı güden işletmeler için Diyarbakır ve Şanlıurfa'da faaliyet gösterdiğine ilişkin Oda Kayıt Belgesi,
2. Kar amacı güden işletmeler için Başvuru Sahibi ve varsa ortak(lar)ının kuruluş sözleşmesi ve güncel durumlarını gösterir Ticaret Sicili Gazetesi,
3. Kar amacı güden işletmeler için bağlı oldukları odadan alınacak ortaklık yapısını gösterir belge,
4. Kar amacı güden işletmeler için noter onaylı imza sirküsü,
5. Şirket adına temsile yetkili kişilerin proje başvurusunu imzalaması esas olup bunlar dışındakilerin ise yetkilendirildiğine dair noter onaylı vekaletname ve imza sirküsü düzenlenmesi gerekmektedir.
6. **Yetkilendirme Yazısı (EK-E):** Proje ile ilgili başvuruda sunulacak bütün evrakların başvuruda bulunan kurumun en üst yetkilisi veya vekili tarafından imzalanarak onaylanması esastır. **(Belediye için belediye başkanı, üniversite için rektör vb.)** Bunun sağlanamadığı durumlarda aşağıda örnek olarak sunulan yetkilendirme yazısı proje kapsamında yetkilendirilen kişi ve kişiler için başvuru sahibi tarafından kurumun **kendi resmi yazışma sistemi üzerinden görevlendirme yapılması gerekmektedir.** **(Sunulacak olan görevlendirme yazısının bağlı bulunan en üst makam tarafından tarih ve sayısı alınmış ve imzalı olması gerekmektedir, örneğin, belediyeler için**

**belediye başkanlığı, üniversiteler için rektörlük, il/ilçe müdürlükleri vb.)**

Kamu Kurumu ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri için ise şirket adına temsile yetkili kişilerin proje başvurusunu imzalaması esas olup bunlar dışındakilerin ise yetkilendirildiğine dair noter onaylı vekaletname ve imza sirküsü düzenlenmesi gerekmektedir.

7. Başvuru Sahibinin son üç mali yıla ait gelir gider durumunu ve bilanço bilgilerini gösteren mali kayıtları,
8. Birim maliyeti 50.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için ve birimden bağımsız olarak toplam maliyeti 100.000 TL ve üzerindeki bütçe kalemleri için:
  - Mal ve hizmet alımlarında: Toplam maliyeti oluşturan tüm detayları içeren teknik şartname (EK-H) ve piyasa araştırması (fiyat teklifleri proforma faturalar)
  - Yapım (inşaat) işlerinde: Uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.
9. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler (EK-F Diğer Belgeler),
10. Gerekli durumlarda proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/bina(lar)ın mülkiyet durum(lar)ını gösterir belge(ler) (EK-F Diğer Belgeler),
11. EK-G Beyanname,
12. EK-D Mali Kontrol Muvafakatnamesi.

**Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:**

**Kesin Destek Tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz.

**Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin

tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara rapor(lar) ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%60**'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına **ön ödeme** olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esası ve projenin ilerlemesine göre gerçekleştirilir. İlk ödeme proje sözleşmesinin imzalanmasının ardından, ara ödemeler ve son ödeme ise desteğe ilişkin dönem raporunun sunulmasının ardından ve dönem değerlendirmesinin tamamlanmasından sonra yapılır. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş-finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) **ara ödemede** destek miktarının **%30**'u ve **son ödemede %10**'u destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Bununla birlikte, Ajans yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumuna göre **ön, ara ve nihai ödeme miktarlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.** Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye Ait Kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Programa ilişkin bilgi, belge ve yazışmalar ilgili yararlanıcının tabi olduğu yasal süreler boyunca saklanır ve gerektiğinde izleme, gözetim ve denetimden sorumlu kurum ve şahıslara ibraz edilir.

**Denetim:** projeler kapsamında gerçekleştirilen tüm iş ve işlemlerin denetimi, yararlanıcı kurum



veya kuruluşun tabi olduğu denetim mevzuatı uyarınca gerçekleştirilir, denetim sonuçları Ajansa bildirilir.

Ajans kamu kurum ve kuruluşları hariç, mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vb.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.karacadag.gov.tr](http://www.karacadag.gov.tr)) yayınlanan "Görünürlük Usul ve Esasları Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır. Yürütülen faaliyetlerin raporlanması ve iyi uygulama örneği olarak sunulması için fotoğraf, film, içerik ve yayın gibi dokümanlar kayıt altına alınır.

**Satın Alma İşlemleri:** Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satın alma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlarca kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberinde belirtilen doğrudan temin yöntemi kullanılarak yapılır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Genel Sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

**Üretilen ya da Dağıtılacak Malzeme ve Ekipman:** Yararlanıcılar uygulama kapsamında üretilen ya da dağıtılacak her tür malzeme ve ekipmanın bedelsiz dağıtım halinde dağıtılacak yer, kişi ve kuruluşların ya da bedelli dağıtılması halinde fiyat belirleme konusunda Ajansın ve Bakanlığın yetkili olduğunu kabul ve taahhüt etmiş sayılır.

## 7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu destek programı ile belirlenen hedeflere ne kadar ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yönelik olarak aşağıdaki “Proje Düzeyi Performans Göstergeleri” belirlenmiştir.

Tabloda renklendirilen göstergeler zorunlu göstergeleri, geriye kalan göstergeler ise projenin hedefleri ile ilişkili olarak kullanılması faydalanıcının takdirine bırakılan göstergeleri ifade etmektedir.

Proje kapsamında, zorunlu göstergelerle ilişkili olarak belirlenmiş bir hedef bulunmuyor ise, bu gösterge için “0” olarak giriş yapılması, projenin performansını olumsuz etkilemeyecektir.

| Kod | Gösterge   | Birim | Açıklama   | Türü  |
|-----|--|-------|--|-------|
| S1  | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı  | Kişi  | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Faydalanıcı Sayısı  | Sonuç |
| S2  | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı – Kadın  | Kişi  | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Kadın Sayısı  | Sonuç |
| S3  | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı – Engelli  | Kişi  | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Engelli Sayısı  | Sonuç |
| S4  | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Çocuk  | Kişi  | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Çocuk (0-15) Sayısı   | Sonuç |
| S5  | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Genç   | Kişi  | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Genç (16-29) Sayısı   | Sonuç |
| S6  | Doğrudan Faydalanıcı Sayısı - Yaşlı  | Kişi  | Proje Kapsamında Düzenlenen Faaliyetlerden Doğrudan Yararlanan Yaşlı (65 Yaş ve Üzeri) Sayısı  | Sonuç |
| G2  | Geçici İstihdam  | Kişi  | 1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)               | Sonuç |
| S18 | Düzenlenmiş Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vb.) | Adet  | Proje Kapsamında Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vb.) | Çıktı |

|     |  |           |   |       |
|-----|--|-----------|---|-------|
| S19 | Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı                          | Adet      | Ortak Kullanım Amaçlı Sosyal Alan/Mekan/Merkez Sayısı   | Çıktı |
| S20 | Yetiştirilen Sosyal Hizmet Personeli Sayısı                                    | Kişi      | Proje kapsamında yetiştirilen/geliştirilen sosyal hizmet personeli sayısı   | Sonuç |
| S30 | Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vb. Sayısı | Adet      | Proje Kapsamında Kurulan/İyileştirilen Rehabilitasyon Merkezi, Ayakta Tedavi Merkezi vb. Sayısı                           | Çıktı |
| S31 | Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı                            | Adet      | Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı  | Çıktı |
| S58 | Sosyal hizmetler ve danışmanlık ile desteklenen ebeveyn sayısı                 | Kişi      | Proje kapsamında çocuğu risk altında olduğu için destek ve danışmanlık hizmetlerinden faydalanan anne ve babaların sayısı | Çıktı |
| S68 | Mobil merkez/atölye/destek odası sayısı  | Adet      | Proje kapsamında oluşturulan mobil merkez/atölye/destek odası sayısı  | Çıktı |
| S72 | Teknolojik altyapısı iyileştirilen laboratuvar sayısı                          | Adet      | Proje kapsamında alınan ekipmanlar ve tefrişatlarla altyapısı iyileştirilen/dönüştürülen laboratuvar sayısı               | Çıktı |
| S50 | Projeden Faydalanan Mahalle Sayısı   | Adet      | Projeden Faydalanan ve Statüsü Köyden Mahalleye Dönüştürmüş Mahalle Sayısı  | Çıktı |
| S25 | Kurulan Merkez/Atölye Sayısı (Yaşlı)   | Adet      | Yaşlılara (65 ve Üzeri) Yönelik Merkez/Atölye Sayısı  | Çıktı |
| A1  | Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı   | Adet      | Proje Kapsamında Kurulan Tesis ve Yatırımdan Doğrudan Faydalanan Firma/İşletme/Kurum/Üretici Sayısı                       | Çıktı |
| GP3 | Depolama Alanı Sayısı  | Adet      | Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı Sayısı  | Çıktı |
| GP4 | Depolama Alanı   | Metrekare | Proje Kapsamında Oluşturulan Depolama Alanı   | Çıktı |
| K18 | Ürün Çeşidi Sayısı   | Adet      | Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı  | Sonuç |
| GP5 | Ortak Kullanım Alanı   | Metrekare | Proje Kapsamında Faydalanıcıların Kullanımına Açılan Ortak Alan Büyüklüğü   | Çıktı |

|     |                             |      |  |       |
|-----|-----------------------------|------|--|-------|
| GP8 | Test Çeşidi                 | Adet | Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Test Çeşidi Sayısı | Çıktı |
| GP9 | Test Kapasitesi             | Adet | Proje Kapsamında Alınan Makineler ve Kurulan Laboratuvarlarda Yapılabilecek Yıllık Test Sayısı | Çıktı |
| G7  | Eğitim Sayısı               | Adet | Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı  | Çıktı |
| G8  | Eğitim Süresi               | Saat | Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlerin Süresi   | Çıktı |
| G9  | Eğitime Katılan Kişi Sayısı | Kişi | Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı                                     | Çıktı |
| G1  | Sürekli İstihdam            | Kişi | 1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)                         | Çıktı |

### EKLER

|       |  |  |
|-------|--|--|
| EK A: | Başvuru Formu                                  | KAYS üzerinden doldurulacaktır.        |
| EK B: | Bütçe (B1-B2-B3)                               | KAYS üzerinden doldurulacaktır.        |
| EK C: | Projede Yer alan Kilit Personelin Özgeçmişleri | KAYS'a yüklenecektir.                  |
| EK D: | Mali Kontrol Muvafakatnamesi                   | Sözleşme aşamasında talep edilecektir. |
| EK E: | Yetkilendirme Yazısı                           | Sözleşme aşamasında talep edilecektir. |
| EK F: | Diğer Belgeler                                 | KAYS'a yüklenecektir                   |
| EK G: | Beyanname                                      | Sözleşme aşamasında talep edilecektir. |
| EK H  | Teknik Şartname Örneği ve Proforma             | KAYS'a yüklenecektir                   |