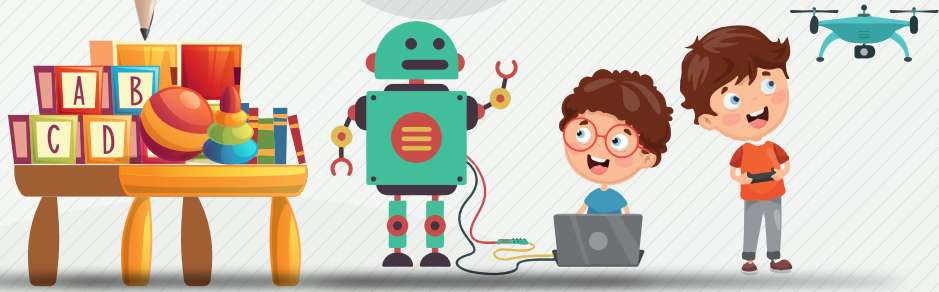


Okul Öncesi

eğitim standartlarının artırılması

MALİ DESTEK PROGRAMI



Başvuru Rehberi



www.karacadag.gov.tr





T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM STANDARTLARININ ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 YILI TEKLİF ÇAĞRISI BAŞVURU REHBERİ

Referans No	: TRC2/19/EĞİTİM
Program İlan Tarihi	: 20 Mart 2019
KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi	: 03 Nisan 2019
KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi	: 10 Haziran 2019 Saati: 23.59
Taahhütname Teslim Tarihi	: 17 Haziran 2019 Saati: 18.00



İÇİNDEKİLER

PROGRAM KÜNYESİ	3
1. 2019 YILI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM STANDARTLARININ ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI	6
1.1. Giriş.....	6
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri.....	9
1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	9
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....	10
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	10
2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	10
2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	13
2.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler.....	13
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler.....	16
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	19
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	19
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	21
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih.....	22
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	22
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	22
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	27
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	27
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	28
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	28
2.6. Performans Göstergeleri.....	30
3. EKLER.....	32

PROGRAM KÜNYESİ

Programın Adı	2019 Yılı Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı
Referans No	TRC2/19/EĞİTİM
İlan Tarihi	20 Mart 2019
Öngörülen Zaman Çizelgesi	KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi: 03 Nisan 2019 KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 10 Haziran 2019 Saati: 23.59 Taahhütname İçin Son Teslim Tarihi: 17 Haziran 2019 Saat: 18.00
Genel Amaç	TRC2 (Diğarbakır-Şanlıurfa) Bölgesinin kapsayıcı eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması aracılığıyla sosyal ve ekonomik kalkınmanın desteklenmesi, eğitimde kalitenin artırılarak, insan kaynakları niteliğinin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesidir.
Özel Amaç	TRC2 Bölgesinde Okul Öncesi Eğitim alanında okullaşma oranını arttırmak ve olumsuz çevresel koşullarda yaşayan çocukların diğer çocuklara göre eksik kalan eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, okul öncesi eğitim kurumlarında yeni yöntem ve modern yaklaşımlara uygun gerekli fiziki, beşerî ve teknik altyapının güçlendirilerek eğitim kalite ve cazibesinin artırılmasıdır.
Öncelikler	<ol style="list-style-type: none">1. Uluslararası eğitim standartlarına uygun, çağdaş bilgi ve teknoloji ile donanmış bir "Okul Öncesi Eğitim" için okullardaki fiziki altyapı ve teknik donanım kapasitesinin geliştirilmesi ve beşerî sermayenin güçlendirmesi,2. Okul öncesi eğitim kurumlarında yenilikçi yaklaşım ve modern eğitim metodolojilerinin kullanılabilmesi için profesyonel ve modüler "Eğitici Eğitimlerinin" sağlanması,3. Okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen-ebeveyn-çocuk ilişkilerini güçlendirmek üzere ebeveynlere yönelik çocuk gelişimi, çocuk psikolojisi odaklı eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi,4. Okul öncesi eğitim çağında yer alan çocuklarda öğrenmeye ilgi uyandırmak, çocuğun var olan yeteneklerini görünür kılmaya yönelik özel derslik, sınıf ve aktivitelerin oluşturulması (görsel sanatlar, müzik, dans, beden eğitimi, drama, satranç, STEM, robotik kodlama gibi) ile çocukların bedensel, psiko-motor, sosyal, duygusal, zihinsel ve dil gelişimlerini sağlamak,5. Okul öncesi öğrencilerin arkadaş grubuna katılma, sağlıklı ilişkiler kurma, kültürel değerlerine sahip çıkma, ekolojik duyarlılık, toplumsal duyarlılık ile sorumluluğa sahip, özgüvenli bireyler olmalarını sağlamaya yönelik eğitim aktivitelerinin düzenlenmesi,6. Bölgemizdeki okulöncesi eğitim kurumlarının, Dünya ile uyum becerisi yüksek, üretken, iletişim becerisi gelişmiş, teknolojiyi yerinde kullanan, kültürlü ve çok yönlü bireyler yetiştiren yapılara dönüşümlerinin desteklenmesi.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM STANDARTLARININ ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI
2019 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



Bütçe	4.000.000 TL
Destek Miktarı ve Oranı	<ul style="list-style-type: none">Asgari Destek Tutarı: 20.000 TLAzami Destek Tutarı: 200.000 TLAsgari Destek Oranı: %25Azami Destek Oranı: %90
Süre	Asgari 3 Ay - Azami 18 Ay
Örnek Proje Konuları	<ol style="list-style-type: none">Okullarda fiziksel ve mekânsal koşulların eğitimin yürütülmesine olanak verecek şekilde iyileştirilmesi, okulların Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen standartlara ulaştırılması,Fiziksel koşulların eğitim teknolojilerini kullanabilmek ve yeni eğitim tekniklerini uygulayabilmek için yapılacak olan eğitimin içeriğine göre uygun hale getirilmesi, (örneğin; kodlama eğitimi, STEM eğitim, motor beceri eğitimi vb.),Bahçe ve oyun alan düzenlemelerinin yapılması veya yeni alanların oluşturulması,Yaratıcı ve problem çözme becerilerini geliştirici faaliyetlere yöneltici, ilgi çekici, çocukların el göz koordinasyonunu ve ince motor becerileri geliştirici ayrıca bunu yaparken tasarım, inşa etme, ürün oluşturma vb. zihinsel becerilerini destekleyen, hayal gücünü geliştiren, okuma ve anlama, rol yapma, canlandırma, taklit ve hareket etmesine olanak sağlayan sanatsal, dil, hareket gelişimini destekleyici ortamların oluşturulması,Çocukları tanıma ve değerlendirmeye, onların gelişimlerinin izlenmesi ve eğitim ortamlarının oluşturulmasına yönelik amaca hizmet veren gözlem odası, oyun laboratuvarı, oyun izleme- değerlendirme odası vb. alanların oluşturulması,İç mekan öğrenme ortamlarının çocuğun gelişimine, yaşına , güvenliğine ve sağlığına uygun olarak düzenlenmesi (Örneğin; çocukların materyallere ulaşmasını sağlayan dolaplar, boylarına uygun masa, sandalye, öğrenme merkezlerine yönelik eğitici araç ve materyaller; sanat merkezi için; resim sehпасı, yapı inşa merkezi için; ahşap bloklar, Legolar, drama merkezi için; evcilik materyalleri, halı, hayvan setleri, arabalar ve bebekler, kitap merkezinde resimli kitaplar, kaynak kitaplar, minderler, kuklalar, okuma yazma merkezinde; yazı tahtası, harf ve rakamlar, nesne flaş kartları, hareket merkezinde; farklı ebatlarda top, atlama ipi, kurdele, tül, balon, çember, bilim merkezinde; büyüteç, ölçekler, teraziler, mıknatıslar, böcek ve bitki koleksiyonları, müzik merkezinde; ses kayıt cihazı, cd çalar, ritim çalgıları gibi),Okul öncesi öğretmen ve okul öncesi alanında çalışanlara yönelik yeni eğitim yöntem ve teknikleri hakkında bilgilendirme veya eğitim faaliyetlerinin planlanması, programının oluşturulması ve verilmesi,Okul öncesi eğitim hizmetlerine erişimin sınırlı olduğu bölgelerde yaygınlaştırma yapılmasına yönelik faaliyetler,

Örnek Proje Konuları

9. Genel eğitim faaliyetlerine yönelik çalışmalar;
 - Yabancı dil eğitim programı oluşturulması ve öğrenme ortamları, materyallerin temini,
 - Maker atölyesi ve STEM eğitimlerine yönelik gerekli program ve altyapının kurulması,
 - Lego Robotik eğitimi için sınıf alt yapısının güçlendirilmesi,
 - Görsel sanatlar eğitimi için gerekli program ve altyapının sağlanması,
 - Beden eğitimi ve gelişimi kapsamında motor beceri öğrenimi alanlarının oluşturulması, program ve materyallerin temini,
 - Satranç vb. Akıl oyunları için uygun alanları oluşturulması ve materyal temini,
 - Drama dersi için gerekli alt yapının sağlanması,
 - Müzik duygusu ve yeteneğinin oluşturulması için program ve ritim/ müzik aletlerinin temini,
 - Çocuklara yaşadıkları şehrin kültür ve tarihini tanıtmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik program geliştirilmesi ve etkinlikler planlanması,
 - Aile katılımını sağlayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
 - Hane düzeyinde anne-çocuk eğitimi verilmesine yönelik faaliyetlerle okul öncesi eğitim hizmetlerinin çeşitlendirilmesi,
 - Okul öncesi eğitimi destekleyecek mobil uygulamaların geliştirilmesi,
 - Çocuklara yönelik gezi, tiyatro vb sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.
10. 36-66 ay arasındaki çocukların eğitim alabilecekleri toplum temelli okul öncesi hizmetlerine yönelik eğitim ortamlarının oluşturulması. Örneğin; okul öncesi eğitime erişimi olmayan ve erişim zorluğu yaşayan dezavantajlı çocukları (engelli, yoksul, göçmen, kırsal ve dağlık bölgelerde yaşayan, vs.) hedefleyen, çocukların farklı ihtiyaçlarına göre şekillendirilebilme esnekliğine sahip (tam günlük, yarım günlük, haftada 2-3 gün tam veya yarım günlük programlar, oyun otobüsleri, çocuk-ebeveyn programları vs.), ücretsiz, Millî Eğitim Bakanlığı onaylı eğitim programının vizyon ve ilkelerini temel alan, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulan kalite standartları ve denetim sistemine tabi olan modeller (oyun otobüsü, oyun odaları, oyuncak atölyesi, oyuncak kütüphanesi vb.),
11. Toplum merkezleri, kadın kültür evleri, aile destek merkezleri gibi yapılar içinde çocuk dostu alanlar/çocuk oyun odaları/okul öncesi eğitim sınıfları oluşturulmasına yönelik faaliyetler.

Uygun Başvuru Sahipleri

Kâr Amacı Gütmeyen Kamu Kurum ve Kuruluşları;

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri,
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri,
- Yerel Yönetimler (Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri),
- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları,
- Üniversiteler,
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (oda, borsa vb.),
- OSB Müdürlükleri.



1

2019 YILI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM STANDARTLARININ ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI



1.1. Giriş

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 15.07.2019 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan *Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi*’nin 184’üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak **Diyarbakır** ve **Şanlıurfa** illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının koordinasyonunda, tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 Bölgesi’nin 2014-2023 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaç ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan ve onaylanan TRC2 **(Diyarbakır-Şanlıurfa)** Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; “*Büyüyen ekonomisi ve yükselen yaşam kalitesi ile Ortadoğu’nun yeni çekim merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi*”dir. Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; “*Bölge kalkınma stratejilerini belirlemek, paydaşlarla iş birliği içinde uygulanmasını sağlamak, yatırım destek faaliyetleri ve uluslararası fonlar ile bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak*”.

Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan **2014-2023 Bölge Planı**’nda benimsenen **4 (dört)** ana gelişme eksenine şunlardır:

- a. Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme,
- b. Beşerî Gelişme ve Sosyal Sermaye,
- c. Yaşam Kalitesi ve Mekânsal Organizasyon,
- d. Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyüme.

2019 Yılı Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı tasarımı, **2014-2023 Bölge Planı**'ndaki Sosyal Sermaye ve Beşerî Gelişme ekseninde yer alan aşağıdaki amaçlar esas alınmıştır.

Temel Amaç:

Amaç 1- Eğitim Aracılığıyla Ekonomik-Sosyal Kalkınmanın Desteklenmesi

Amaç 2- Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi

Okul öncesi eğitimde başarı için sürdürülebilir kamu yatırımlarının yapılması elzemdir. Bu alanda yetkin öğretmenlerin istihdam edilmesi, uygun bina ve dersliklerin inşa edilmesi, çocuğun zihinsel ve duygusal gelişimine yardımcı olacak uygun eğitim malzeme ve araçlarının temini okul öncesi eğitimde başarının anahtarıdır. Maddi yatırımlara paralel olarak okul öncesi eğitim süresinin uzatılması (2-6 yaş) gibi yapısal reformların müreffeh toplumlar tarafından hayata geçirildiği gözlemlenmektedir. Bununla birlikte, çocuk bakımı ile eğitim faaliyetlerinin birleştirilmesi daha kaliteli, daha ucuz, daha yetişmiş personel ve çocuklar için sonraki eğitim düzeylerine daha kolay bir geçiş imkânı sağlamaktadır. Nitekim OECD ülkelerinin dörtte üçü çocuk bakımı ile eğitim faaliyetlerinin beraber yürütüldüğü programlar geliştirmektedir. (Bir Bakışta Eğitim, 2018, OECD)

Tüm bu bulgular ışığında karşılaştırmalı olarak ülkemizin okul öncesi eğitimdeki performansına kısaca göz atmak gerekmektedir. Ülkemizde okul öncesi eğitime katılım oranı eğitim sisteminin değiştiği 2012 ve 2013¹ yılları dışında sürekli olarak artmıştır. Söz konusu artışa rağmen okul öncesi eğitimde okullaşma oranı hem OECD² ortalamasının hem de 2016-2020 MEB Stratejik Planı³ ve 10. Kalkınma Planı⁴ hedeflerinin oldukça altındadır.

Tablo 1: Okul Öncesi Okullaşma Oranı, 2016 (Net %)

	2 yaş	3 yaş	4 yaş	5 yaş
Türkiye	1	9	34	70
OECD	45	76	88	95
AB	41	82	91	95

Kaynak: OECD, 2018

TRC2 Bölge Planında 4-5 yaş grubunda her ne kadar brüt %70'lik okullaşma oranına ulaşmak 2023 hedefi olarak belirlenmişse de (2018 yılındaki 4-5 yaş grubu okullaşma oranı %53,8, MEB 2018) temel amaç bu oranı %100'e ulaştırmaktır. Bu program ile okul öncesi eğitimde 2023 hedeflerine ulaşmaya katkıda bulunmak amacıyla bölgenin beşerî ve sosyal sermayesini arttırıcı ana faaliyetlerden olan örgün eğitim konusuna odaklanması ve bu sayede eğitim kalitesinin artırılması

1 Bir önceki sistemde 5 yaşını doldurmuş çocuklar ilkokula başlayabilmekteydi.

2 OECD 2016 yılı gerçekleştirmeleri 2 yaş için %45, 3 yaş için %76, 4 yaş için %88, 5 yaş için %95

3 Planda 2019 yılında 4-5 yaş için net %70'lik bir hedef öngörülmüştür.

4 Onuncu Kalkınma Planında 4-5 yaş grubunda 2018 yılı için brüt %70'lik hedef öngörülmüştür.

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM STANDARTLARININ ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



amaçlanmaktadır. Aşağıdaki tablo incelenecek olursa Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin 2017-2018 eğitim öğretim yılında okul öncesi eğitimde önemli bir merhale aldığını ve Diyarbakır ilindeki okul öncesi okullaşma oranları bir önceki yıla göre artış göstererek Türkiye ortalamasını aşmasına rağmen Şanlıurfa ilindeki okul öncesi okullaşma oranların Türkiye ortalamasının altında kaldığını görmekteyiz.

Tablo 2: Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Okul, Öğrenci, Öğretmen, Derslik, Okullaşma Oranı Verileri

	Okullaşma oranı (3-5)		Okullaşma oranı (4-5)		Okullaşma oranı (5)		Okul sayısı	Öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı	Derslik sayısı
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2018	2018	2018	2018
Diyarbakır	30,92	48,47	40,2	61,2	46,02	72,5	189	771	59.172	596
Şanlıurfa	27,13	31,86	36,0	43,94	38,85	53,83	133	718	52.603	551
Türkiye	35,52	38,52	45,7	50,4	58,79	66,88	10.073	45.135	1.501.088	44.587

Kaynak: MEB, (2017,2018)

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtilen gelişme eksenleri, temel amaçları ve stratejileri göz önünde bulundurarak; 2019 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, **4 (dört)** ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği-Hibe) verecektir.

2019 Yılı Mali Destek Programları için öngörülen toplam destek **21.500.000 TL** olup mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

S.N.	Programın Adı	Bütçe (TL)
1.	Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	9.000.000
2.	Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı	4.500.000
3.	Kültürel Mirasın İşlevlendirilmesi Mali Destek Programı	4.000.000
4.	Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı	4.000.000
Genel Toplam		21.500.000

Bu tutarlar nihai tutar olmayıp Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılarak değiştirilebilecektir.

Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini inceleyerek başvurularını bu rehbere uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Genel Amaç; TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesinin kapsayıcı eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması aracılığıyla sosyal ve ekonomik kalkınmanın desteklenmesi için eğitimde kalitenin artırılarak, insan kaynakları niteliğinin iyileştirilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesidir.

Özel Amaç; TRC2 Bölgesinde Okul Öncesi Eğitim alanında okullaşma oranını arttırmak ve olumsuz çevresel koşullarda yaşayan çocukların diğer çocuklara göre eksik kalan eğitim ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, okul öncesi eğitim kurumlarında yeni yöntem ve modern yaklaşımlara uygun gerekli fiziki, beşerî ve teknik altyapının güçlendirilerek eğitim kalite ve cazibesinin artırılmasıdır.

Program Öncelikleri

1. Uluslararası eğitim standartlarına uygun, çağdaş bilgi ve teknoloji ile donanmış bir "Okul Öncesi Eğitim" için okullardaki fiziki altyapı ve teknik donanımın artırılması ve beşerî sermayenin güçlendirmesi,
2. Okul öncesi eğitim kurumlarında yenilikçi yaklaşım ve modern eğitim metodolojilerinin kullanılabilmesi için profesyonel ve modüler "Eğitici Eğitimlerinin" sağlanması,
3. Okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen-ebeveyn-çocuk ilişkilerini güçlendirmek üzere ebeveynlere yönelik çocuk gelişimi, çocuk psikolojisi odaklı eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi,
4. Okul öncesi eğitim çağında yer alan çocuklarda öğrenmeye ilgi uyandırmak, çocuğun var olan yeteneklerini görünür kılmaya yönelik özel derslik, sınıf ve aktivitelerin oluşturulması (görsel sanatlar, müzik, dans, beden eğitimi, drama, satranç, STEM, robotik kodlama gibi) ile çocukların bedensel, psiko-motor, sosyal, duygusal, zihinsel ve dil gelişimlerini sağlamak,
5. Okul öncesi öğrencilerin arkadaş grubuna katılma, sağlıklı ilişkiler kurma, kültürel değerlerine sahip çıkma, ekolojik duyarlılık, toplumsal duyarlılık ile sorumluluğa sahip, özgüvenli bireyler olmalarını sağlamaya yönelik eğitim aktivitelerinin düzenlenmesi,
6. Bölgemizdeki okulöncesi eğitim kurumlarının, Dünya ile uyum becerisi yüksek, üretken, iletişim becerisi gelişmiş, teknolojiyi yerinde kullanan, kültürlü ve çok yönlü bireyler yetiştiren yapılara dönüşümlerinin desteklenmesi.

1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **4.000.000 TL**'dir. Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- Asgari tutar: **20.000 TL**
- Azami tutar: **200.000 TL**

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25**'inden az ve **%90**'ından fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**



2

BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR



Bu bölümde; 2019 Yılı Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Karacadağ Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

[1] Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır.

Aşağıda belirtilen kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar proje başvurusunda bulunabilirler:

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- Milli Eğitim, İl ve İlçe Müdürlükleri,
- Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri,

- Yerel Yönetimler (Büyükşehir Belediyeleri ve İlçe Belediyeleri),
- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları,
- Üniversiteler,
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları,
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar vb.),
- OSB Müdürlükleri.

D İ K K A T

Kâr Amacı Güden Kurum ve Kuruluşlar ile gerçek kişiler, başvuru sahibi veya ortağı olarak 2019 Yılı Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı'na başvuruda bulunamazlar. Ancak iş birlikleri teşvik edilmekte olup STK ve Özel Sektör kuruluşları iştirakçi olarak projede yer alabilirler.

- Proje faaliyetinin projeyi sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (**Diyarbakır** ve **Şanlıurfa**) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Proje hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- Yönetmelikte⁵ öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetini haiz olması (**EK-G**),

H A T İ R L A T M A !

Başvuru sahipleri ve ortakları; başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, UNESCO, TKDK, KOSGEB, Bakanlıklar vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için bu destek programına başvuru yapamazlar. Başvuru sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir. (**EK G**)

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

5 Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM STANDARTLARININ ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerine uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler;
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar;
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri⁶ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **vergi** dairelerine vadesi geçmiş **borcu** olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek ve tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere **sosyal güvenlik** kurumuna vadesi geçmiş **borcu** olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **%3 (yüzde üçü)** kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş **haciz** işlemi bulunanlar.
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde **(a)** ve **(e)** 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde **(b)**, **(c)**, **(ç)** **(d)** ve **(f)**'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki **(a)**'dan **(g)**'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

U Y A R I !

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz, sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

H A T I R L A T M A !

Kâr amacı güden Kurum ve Kuruluşlar, başvuru sahibi veya proje ortağı olarak 2019 Yılı Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı'na başvuramazlar.

Başvuru sahibi ve proje ortağı olarak seçilen Belediye ve Ticaret ve Sanayi Odalarının Ajansımıza yatırımları gereken katkı paylarını en geç sözleşme imzalama aşamasına kadar ödemiş olmaları gerekir. Aksi halde başvuru sahibi farklı olsa dahi sözleşme imzalanamayacak ve hak kaybı oluşacaktır.

Bu durum ile karşılaşılması için özellikle Belediyelerin iştirakçi olarak belirlenmesi faydalı olacaktır.

⁶ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 Maddesinde tanımlanan idareler.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdır. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Projenin süresi, en az **3 ay** en fazla **18 ay**dır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (**Diyarbakır ve Şanlıurfa**) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Herhalükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak, **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

Aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamakta olup sadece potansiyel başvuru sahiplerine fikir verme amacıyla sunulmaktadır:



1. Okullarda fiziksel ve mekânsal koşulların eğitimin yürütülmesine olanak verecek şekilde iyileştirilmesi, okulların Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen standartlara ulaştırılması,
2. Fiziksel koşulların eğitim teknolojilerini kullanabilmek ve yeni eğitim tekniklerini uygulayabilmek için yapılacak olan eğitimin içeriğine göre uygun hale getirilmesi, (örneğin; kodlama eğitimi, STEM eğitim, motor beceri eğitimi vb.),
3. Bahçe ve oyun alan düzenlemelerinin yapılması veya yeni alanların oluşturulması,
4. Yaratıcı ve problem çözme becerilerini geliştirici faaliyetlere yöneltici, ilgi çekici, çocukların el göz koordinasyonunu ve ince motor becerileri geliştirici ayrıca bunu yaparken tasarım, inşa etme, ürün oluşturma vb. zihinsel becerilerini destekleyen, hayal gücünü geliştiren, okuma ve anlama, rol yapma, canlandırma, taklit ve hareket etmesine olanak sağlayan sanatsal, dil, hareket gelişimini destekleyici ortamların oluşturulması,
5. Çocukları tanıma ve değerlendirmeye, onların gelişimlerinin izlenmesi ve eğitim ortamlarının oluşturulmasına yönelik amaca hizmet veren gözlem odası, oyun laboratuvarı, oyun izleme- değerlendirme odası vb. alanların oluşturulması,
6. İç mekan öğrenme ortamlarının çocuğun gelişimine, yaşına, güvenliğine ve sağlığına uygun olarak düzenlenmesi (Örneğin; çocukların materyallere ulaşmasını sağlayan dolaplar, boylarına uygun masa, sandalye, öğrenme merkezlerine yönelik eğitici araç ve materyaller; sanat merkezi için; resim sehпасı, yapı inşa merkezi için; ahşap bloklar, Legolar, drama merkezi için; evcilik materyalleri, halı, hayvan setleri, arabalar ve bebekler, kitap merkezinde resimli kitaplar, kaynak kitaplar, minderler, kuklalar, okuma yazma merkezinde; yazı tahtası, harf ve rakamlar, nesne flaş kartları, hareket merkezinde; farklı ebatlarda top, atlama ipi, kurdele, tül, balon, çember, bilim merkezinde; büyüteç, ölççekler, teraziler, miktatsızlar, böcek ve bitki koleksiyonları, müzik merkezinde; ses kayıt cihazı, cd çalar, ritim çalgıları gibi),
7. Okul öncesi öğretmen ve okul öncesi alanında çalışanlara yönelik yeni eğitim yöntem ve teknikleri hakkında bilgilendirme veya eğitim faaliyetlerinin planlanması, programının oluşturulması ve verilmesi,
8. Okul öncesi eğitim hizmetlerine erişimin sınırlı olduğu bölgelerde yaygınlaştırma yapılmasına yönelik faaliyetler,
9. Genel eğitim faaliyetlerine yönelik çalışmalar;
 - Yabancı dil eğitim programı oluşturulması ve öğrenme ortamları, materyallerin temini,
 - Maker atölyesi ve STEM eğitimlerine yönelik gerekli program ve altyapının kurulması,
 - Lego Robotik eğitimi için sınıf alt yapısının güçlendirilmesi,
 - Görsel sanatlar eğitimi için gerekli program ve altyapının sağlanması,
 - Beden eğitimi ve gelişimi kapsamında motor beceri öğrenimi alanlarının oluşturulması, program ve materyallerin temini,
 - Satranç vb. Akıl oyunları için uygun alanları oluşturulması ve materyal temini,

- Drama dersi için gerekli alt yapının sağlanması,
 - Müzik duygusu ve yeteneğinin oluşturulması için program ve ritim/ müzik aletlerinin temini,
 - Çocuklara yaşadıkları şehrin kültür ve tarihini tanıtmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik program geliştirilmesi ve etkinlikler planlanması,
 - Aile katılımını sağlayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
 - Hane düzeyinde anne-çocuk eğitimi verilmesine yönelik faaliyetlerle okul öncesi eğitim hizmetlerinin çeşitlendirilmesi,
 - Okul öncesi eğitimi destekleyecek mobil uygulamaların geliştirilmesi,
 - Çocuklara yönelik gezi, tiyatro vb. sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.
10. 36-66 ay arasındaki çocukların eğitim alabilecekleri toplum temelli okul öncesi hizmetlerine yönelik eğitim ortamlarının oluşturulması. Örneğin; okul öncesi eğitime erişimi olmayan ve erişim zorluğu yaşayan dezavantajlı çocukları (engelli, yoksul, göçmen, kırsal ve dağlık bölgelerde yaşayan, vs.) hedefleyen, çocukların farklı ihtiyaçlarına göre şekillendirilebilme esnekliğine sahip (tam günlük, yarım günlük, haftada 2-3 gün tam veya yarım günlük programlar, oyun otobüsleri, çocuk-ebeveyn programları vs.), ücretsiz, Millî Eğitim Bakanlığı onaylı eğitim programının vizyon ve ilkelerini temel alan, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından oluşturulan kalite standartları ve denetim sistemine tabi olan modeller (oyun otobüsü, oyun odaları, oyuncak atölyesi, oyuncak kütüphanesi vb.),
11. Toplum merkezleri, kadın kültür evleri, aile destek merkezleri gibi yapılar içinde çocuk dostu alanlar/çocuk oyun odaları/okul öncesi eğitim sınıfları oluşturulmasına yönelik faaliyetler.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,



- Sadece eğitim faaliyeti içeren projeler uygun değildir,
- Sadece araç alımı veya binek araç alımını içeren projeler uygun değildir,
- Sadece yapım işi, ekipman malzeme ve/veya tefrişat içeren projeler uygun değildir.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Kâr amacı gütmeyen bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı ve aynı takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na **en fazla 4 projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan **en fazla 2 tanesine** mali destek sağlayabilir. Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun ikiden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puan alan projelerine verilir.

Başvuru Sahibi bir projede en fazla **5 (beş)** okul için destek talep edebilir. Başvuru esnasında yararlanacak okulların isimlerinin **(EK-1)** açıkça belirtilmesi zorunludur.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Bu program kapsamında başvuru yapacak kâr amacı gütmeyen yararlanıcılar için Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyettir. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) yer alan Proje Bütçesi standart formuna göre KDV dahil olarak hazırlanmalıdır

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi **(EK B)** standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)⁷,
- Yolculuk ve gündelik giderleri⁸ (Bütçede İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşmamalıdır. İnsan Kaynakları ve Seyahat giderlerinin başka başlıkların altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmüş olması durumunda dahi toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşmamalıdır),
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde otuzunu (%30) geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Denetim maliyetleri⁹,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,
- Görünürlük maliyetleri,
- Yapı denetim maliyetleri.

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır. (İdari Maliyetlerden başka kalemlere ve/veya başka kalemlerden idari maliyetler kalemine aktarma yapılamaz.)

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

7 Başvuru sahibinin kendi personelini projede görevlendirmesi durumunda söz konusu personelin ücreti proje bütçesinden ödenemez.

8 Yurtdışı gündelik giderleri, 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. 7 Şubat 2019 tarih ve 30679 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 714 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince 2019 yılı Yurtdışı gündelik giderleri için, 08.01.2018 tarih ve 2018/11213 sayılı Yurtdışı Gündeliklerine Dair Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

9 Ajans kamu kurum ve kuruluşları hariç, mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.



- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Her türlü taşıt, binek araç, arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Kamulaştırma bedeli,
- Projeyle ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (cep/sabit/internet),
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formunda hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.1.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, Karacadağ Kalkınma Ajansından veya internet adresinden www.karacadağ.gov.tr temin edilebilir.

Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde ana sayfada yer alan "KAYS " (KAYS -Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) butonunu tıklayarak veya (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) linkinden öncelikle "başvuru sahibi kullanıcısı" olarak sisteme kaydolmalıdır. Sisteme kaydını yapan başvuru sahibinin, kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmesi ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte KAYS'a yüklenmek suretiyle sunulmalıdır:

1. **(EK-A)** Başvuru Formu,
2. **(EK-B)** Bütçe Formu,
3. **(EK-C)** Mantıksal Çerçeve Matrisi,
4. **(EK-D)** Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler,
5. **(EK-E)** Mali Kontrol Muvafakatnamesi,
6. **(EK-F)** Diğer Belgeler,
7. **(EK-G)** Beyanname, başvuru sahibinin beyanname içeriğini kurumun antetli kağıdına ve resmi evrak çıkış sistemine işlenmiş bir şekilde yetkili kişisince ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmelidir.



8. **(EK-H)** Teknik Şartname, Proje kapsamında yapılacak **20.000 TL** (yirmibin) ve üstü makine-e-kipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname ve her bir kalem için en az **3 (üç)** adet proforma fatura veya teklif mektubu KAYS'a yüklenmelidir.
9. **(EK-I)** Projeden Yararlanacak Okul Listesi. Başvuru Sahibi bir projede en fazla **5 (beş)** okul için destek talep edebilir. Başvuru esnasında yararlanacak okulların isimleri açıkça belirtilmek zorunludur. Ancak, projenin **1 (bir)** okul yararına olması tavsiye edilir.
10. **(EK-J)** Yetki Belgesi, Başvuru sahibi ve ortaklar için Proje başvurusu sürecinde kurumun en üst yetkili amiri dışında bir personele görevlendirme yapılmış ise: Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için bulunan yazı örneğine uygun olarak resmi yazı ile görevlendirme yapılması,
11. Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar örneği bulunmalıdır: Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı, program çerçevesinde, projeye müracaata, uygulamaya ve imzalamaya, yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı, Belediye encümen kararı,
12. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla **1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),
13. Başvuru sahibinin ve ortaklarının (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla **1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
14. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, **2017** ve **2018** yıllarına ait; varsa¹⁰,
 - Vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir.) kâr zarar tablosu, bilanço-su/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan,
 - TEFBİS Sisteminden alınmış Gelir Gider durumunu ve tahmini Bütçeyi Gösterir Belge.
15. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin: Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge, (Tapu ve Tahsis Belgesi)
16. Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
 - Yapı ruhsatı,
 - Yer tahsis belgesi,
 - Zemin etüdü.

¹⁰ Bu evrakların sunulmaması projenin elenmesine sebep olmamakla birlikte projenin değerlendirme aşamasında projenin niteliğini artırıcı bir unsur olarak değerlendirilecektir.

- 17.** Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar,
- 18.** Projenin yürütüleceği yere ait en az **10 (on)** adet fotoğraf.

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar. Başvuru Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatinde kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 iş günü** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 iş günü** içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı

Program Yönetim Birimi

Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 19/B 21080 Bağlar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA YATIRIM DESTEK OFİSİ

Program Yönetim Birimi Masası

Paşabağlı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası (A Blok 4. Kat)

Haliliye/ŞANLIURFA

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.



2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden online alınması son tarih **10 Haziran 2019 saat 23.59**'dur. Bu tarih ve saatten evvel onaylanmayan başvurular yapılmamış sayılırlar. Taahhütname teslimi için son tarih ise **17 Haziran 2019 18.00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirilmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: pyb@karacadag.gov.tr

Telefon : 444 63 21

Faks : 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 gün** içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.karacadag.gov.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

SN.	KRİTERLER	Evet	Hayır
1.	Taahhütname süresi içinde e-izmalı ya da ıslak izmalı olarak teslim edilmiştir. Süresi içinde teslim edilmeyen projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.		
2.	Başvuru Formu (EK A) ve ekleri KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
3.	Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
4.	Teklif, elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
5.	Bütçe dokümanları (EK B) KAYS üzerinden doldurulmuştur: Bütçe (EK-B1) , Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi (EK-B2) , Beklenen Finansman Kaynakları (EK-B3) ,		
6.	Projenin Mantıksal Çerçevesi (EK C) KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
7.	Başvuru Sahibinin Beyannamesi KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
8.	(Ortak varsa) Ortaklık Beyannamesi, KAYS üzerinden doldurulmuştur		
9.	(İştirakçi varsa) İştirakçi Beyannamesi, KAYS üzerinden doldurulmuştur		
10.	Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri (EK-D) KAYS üzerinden doldurulmuştur.		

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM STANDARTLARININ ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI
2019 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



SN.	KRİTERLER	Evet	Hayır
11.	Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-E) yetkili kişi tarafından imzalanıp KAYS üzerinden sunulmuştur.		
12.	Proje için gerekli ise faaliyetin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler (EK-F) KAYS üzerinden sunulmuştur.		
13.	Beyanname (EK-G) KAYS üzerinden sunulmuştur.		
14.	Teknik şartname (EK-H) , Proje kapsamında yapılacak 20.000 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname ve her bir kalem için en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu,		
15.	(EK I) Projeden yararlanacak okul listesi,		
16.	(EK J) Yetkilendirme yazısı,		
17.	Başvuru Sahibini temsile, ilzama, sözleşme ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Karacadağ Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar.		
18.	Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun 2017 ve 2018 yıllarına ait yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları sunulmuştur. Varsa; - Vergi dairesince onaylanmış kâr zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ve bilançoaya uygun detay mizan. -TEFBİS Sisteminden alınmış Gelir Gider durumunu ve tahmini Bütçeyi Gösterir Belge.		
19.	Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki hariç) sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),		
20.	Başvuru sahibinin ve ortaklarının (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki hariç) ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),		
21.	Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.



UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

SN.	KRİTER	Evet	Hayır
1.	Taahhütname süresi içinde teslim edilmiştir.		
2.	Başvuru Sahibi uygundur.		
3.	Ortak(lar) uygundur.		
4.	Proje TRC2 Düzey 2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve/veya Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
5.	Projenin süresi, izin verilen asgari (3 ay) süreden az ve azami (18 ay) süreden çok değildir.		
6.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (20.000 TL) düşük değildir.		
7.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından (200.000 TL) yüksek değildir.		
8.	Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %25 'inden az değildir.		
9.	Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %90 'ını aşmamaktadır.		
10.	İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %3 'ünü aşmamaktadır.		
11.	Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin %10 'unu aşmamaktadır.		
12.	Bütçede küçük ölçekli altyapı projeleri hariç olmak üzere, küçük yapım işlerine tahsis edilen tutar, Ajans tarafından sağlanan desteğin %30 'unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM STANDARTLARININ ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Başarılı bulunan ancak bütçe kısıtı nedeniyle ilk aşamada desteklenemeyecek olan projeler için yedek liste oluşturulur.

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az 13 puan (25 puan üzerinden) olması koşulu aranacaktır.**

DEĞERLENDİRME TABLOSU*

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, proje uygulamasında yerli ürünlere öncelik verilmesi, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 + 5
2.2 Proje, hedef bölge (ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 + 5
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1-3 puan arası verilecektir.	5
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5

Bölüm	Puan
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? Uygun ve güvenilir doğrulama kaynaklarına yer verilmiş mi?	5
3.6 Projede, devlet desteğine (Karacadağ Kalkınma Ajansı ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? <ul style="list-style-type: none"> Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu? 	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? (Proje Bütçesi ile proje sonrasında Beklenen Sonuçlar tutarlı mı?)	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi? (Piyasa koşullarına uyumlu mu?)	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayanacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;



- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **23 Ağustos 2019**'dur. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren **on beş iş-günü** içinde başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben **en geç beş işgünü** içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildiri müteakip **en geç on işgünü** içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine **on günlük** ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%40'**ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans projenin risk durumuna göre ön ödeme miktarını düşürebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakkediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının **%40'**ı ve son ödemede **%20'si** destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra **on yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, destek miktarı **200.000 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.gov.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.



Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

2.6. Performans Göstergeleri

Ajans ve faydalanıcılar, projenin tamamlanmasının ardından, projeye ilişkin etki değerlendirme-sini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amacıyla sunulmaktadır.

Program Düzeyi Performans Göstergeleri

S. N.	Göstergeler	Birim	Kod
1.	İl Düzeyinde Gerçekleştirilen Eğitici Eğitimi Sayısı	Adet	S62
2.	Doğrudan faydalanan çocuk sayısı	Kişi	S4
3.	Eğiticilerin Eğitimine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	S62
4.	Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Okul Sayısı	Adet	S51
5.	Çocuk Üniversitesi Sayısı	Adet	S61
6.	Çocuk ve Gençler İçin Hazırlanan Müfredat Sayısı	Adet	S67
7.	Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	S69
8.	Eğitilen Çocuk Sayısı	Kişi	S42

Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

S. N.	Göstergeler	Birim	Kod
1.	Fiziksel altyapısı yenilenen/güçlendirilen derslik sayısı	Adet	S52
2.	Ulaşılan çocuk sayısı	Kişi	S4
3.	Gerçekleştirilen eğitici eğitimi sayısı	Adet	S62
4.	Düzenlenen eğitimlerin süresi	Gün	G8
5.	Okul öncesi eğitime yönelik kurulan destek odası/stem/maker/ sanat/müzik atölyesi	Adet	S53
6.	Okul öncesi eğitime yönelik oluşturulan yeni müfredat sayısı	Adet	S54
7.	Özel Yetenekliler İçin Hazırlanan Müfredat Sayısı	Adet	S60
8.	Okul öncesi eğitimde öğrenci devam oranı	Kişi	S55
9.	Teknolojik altyapısı iyileştirilen derslik	Adet	S56
10.	Okul öncesi eğitimde aile katılımını sağlayacak faaliyetlerin sayısı (toplantı, seminer, sergi, ev ziyareti, organizasyon vb.)	Adet	S57
11.	Okul öncesi eğitimde veli bilgilendirme ve eğitimi için oluşturulan web sitesi/mobil uygulama	Adet	S58
12.	Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	S69
13.	Eğitilen Çocuk Sayısı	Kişi	S42
14.	Çocuk Üniversitesi Sayısı	Adet	S61
15.	Çocuk ve Gençler İçin Hazırlanan Müfredat Sayısı	Adet	S67
16.	Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet	S69

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM STANDARTLARININ ARTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI
2019 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



3. EKLER

EK A:	Başvuru Formu	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK B:	Bütçe	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK C:	Mantıksal Çerçeve	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK D:	Kilit Personelin Özgeçmişleri	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK E:	Mali Kontrol Muvafakatnamesi	KAYS'a yüklenecektir.
EK F:	Diğer Belgeler	KAYS'a yüklenecektir.
EK G:	Beyanname	KAYS'a yüklenecektir.
EK H:	Teknik Şartname	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK I:	Projeden Yararlanacak Okul Listesi	KAYS'a yüklenecektir.
EK J:	Yetkilendirme Yazısı	KAYS'a yüklenecektir.



Yerel Kalkınmanın Zirvesi

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı
Program Yönetim Birimi Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 19/B
21080 Bağlar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi Program Yönetim Birimi Masası
Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa
Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası
(A Blok 4. Kat) Haliliye/ŞANLIURFA

E-Posta: pyb@karacadag.gov.tr | Telefon: 444 63 21 | Faks: 0412 237 12 14