

Sanayi altyapısı

MALİ DESTEK PROGRAMI

Başvuru Rehberi



www.karacdag.gov.tr





SANAYİ ALTYAPISI

MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No	: TRC2/19/SANAYİ
Program İlan Tarihi	: 20 Mart 2019
KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi	: 03 Nisan 2019
KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi	: 10 Haziran 2019 Saati: 23.59
Taahhütname Teslim Tarihi	: 17 Haziran 2019 Saati: 18.00



İÇİNDEKİLER

PROGRAM KÜNYESİ	3
1. 2019 YILI SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI	5
1.1. Giriş.....	5
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri.....	8
1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	9
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....	10
2.1. Uygunluk Kriterleri	10
2.1.1 Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	10
2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	13
2.1.3 Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler.....	14
2.1.4 Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler.....	15
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	18
2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	18
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	21
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih.....	22
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	22
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	22
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	28
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	28
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	29
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	29
2.6. Performans Göstergeleri.....	31
2.6.1. Program ve Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	31
3. EKLER.....	32



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

PROGRAM KÜNYESİ

Programın Adı	Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı
Referans No	TRC2/19/SANAYİ
İlan Tarihi	20 Mart 2019
Öngörülen Zaman Çizelgesi	KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi: 03 Nisan 2019 KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 10 Haziran 2019 Saati: 23.59 Taahhütname İçin Son Teslim Tarihi: 17 Haziran 2019 Saat: 18.00
Genel Amaç	TRC2 Bölgesi'nde iş ve yatırım ortamının iyileştirilerek, bölgede sanayinin geliştirilmesi ve katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması yolu ile kentsel ekonomiler ve ekonomik büyümeye katkı sunulmasıdır.
Özel Amaç	TRC2 Bölgesi'ndeki mevcut ve yeni kurulacak Karma ve İhtisas OSB, SS, İŞGEM, Lojistik Merkezler/Köylerin altyapılarının iyileştirilmesiyle üretim ve istihdam kapasitesinin artırılması, ihtisas sanayi alanlarının oluşturulması ve uzmanlaşmanın teşvik edilmesi, Ar-Ge laboratuvarlarının kurulması, rekabet gücünün artırılması, kamu üniversite sanayi işbirliklerinin oluşturulması, sanayide çalışacak iş gücünün yetiştirildiği mesleki eğitim olanaklarının yaratılması gibi faaliyetlerin desteklenmesidir.
Öncelikler	1. Organize çalışma alanlarında sanayi üretimi ve verimliliğini olumsuz yönde etkileyen altyapı sorunlarının giderilmesi (kesintisiz enerji sunumu, arıtma tesisi, atık bertarafı, ulaşım altyapısı vb.), 2. Bölgede ihtisas sanayi ve hizmet alanlarının (Lojistik Merkezler/Köyler, OSB, SS) kuruluş çalışmalarının hızlandırılması ile mevcutların altyapı ve üstyapı eksikliklerinin tamamlanması, ihtisaslaşmanın ve kümelenmenin teşvik edilmesi, 3. Bölgenin ikincil büyüme merkezleri olan ilçelerde (Siverek, Viranşehir, Ergani, Bismil, Birecik, Silvan gibi) sanayi altyapısının geliştirilmesi, 4. Üniversite ve Sanayi arasında bilgi ve teknoloji transferini arttırmak, ortak projeler yürütülmesini sağlamak üzere organize çalışma alanlarında ortak Tasarım Merkezi, Mesleki Eğitim/Eğitim Merkezi, Üniversite Sanayi İş Birliği Merkezi ve Laboratuvar vb. kullanım alanlarının oluşturulması, 5. Yerleşim yerleri içerisinde kalmış sanayi alanlarının tamamen taşınması yerine bu alanlara eğitim ve kendin yap/dene-yap, STEM, robotik kodlama gibi teknoloji atölyeleri ve tasarım merkezi, bilim merkezi gibi yeni ve yenilikçi üretimin geliştirilmesine yönelik işlevler kazandırılması için model oluşturulması.

SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



Örnek Proje Konuları	- Sanayiye ait organize çalışma alanlarında (OSB, SS, İŞGEM, Lojistik Merkez/Köy vb.) yürütülecek OSB ve Üniversite ortak eğitim merkezi veya ortak laboratuvar benzeri üniversite-sanayi iş birliğine yönelik projeler, - Mevcut, ilave ve yeni İŞGEM, Lojistik Merkezler/Köyler, OSB veya SS'lerin elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, arıtma tesisi, yol, iletişim ve haberleşme gibi altyapı tesislerinin yapılması, tamamlanması veya mevcutların iyileştirilmesi, - Mevcut ve yeni İŞGEM, Lojistik Merkezler/Köyler, OSB veya SS'lerin altyapı ağlarına (ulaşım, su, enerji) bağlantılarının sağlanması, - Lojistik Merkezler/Köyler, OSB veya SS'lerde sanayiye yönelik iş gücü geliştirilmesi amacıyla mesleki eğitim merkezlerinin kurulması, - Mevcut ve yeni Lojistik Merkezler/Köyler, İŞGEM, OSB veya SS'lere yönelik çevre düzenleme çalışmalarının yapılması, - Gelişmiş ve az gelişmiş OSB'ler arası iş birliği projeleri, gelişmiş bölgelerdeki iyi uygulamaların az gelişmiş bölgelere transfer edilmesine yönelik projeler, - İmalat Sanayiye yönelik faaliyet gösteren mesleki ve teknik liselerin altyapısının iyileştirilmesi ve sanayi ile iş birliğinin geliştirilmesine yönelik projeler.
Bütçe	9.000.000 TL
Destek Miktarı ve Oranı	Asgari Destek Tutarı: 75.000 TL Azami Destek Tutarı: 750.000 TL Asgari Destek Oranı: %25 Azami Destek Oranı: %75
Süre	Asgari 3 Ay – Azami 18 Ay
Uygun Başvuru Sahipleri	Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar; - Valilikler, - Kaymakamlıklar, - İl Millî Eğitim Müdürlükleri, - Bakanlıklara bağlı Bölge Müdürlükleri, İl Müdürlükleri ve Enstitüler, - Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları, - Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler, - Üniversiteler, - Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar vb.), - OSB Müdürlükleri, - Sanayi Sitesi Kooperatifleri, - Teknoloji Geliştirme Bölgeleri.



1

2019 YILI SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI



1.1. Giriş

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 184’üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın koordinasyonunda faaliyet gösteren, tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 Bölgesi’nin 2014-2023 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaç ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; “*Büyüyen ekonomisi ve yükselen yaşam kalitesi ile Ortadoğu’nun yeni çekim merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi*”dir. Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; “*Bölge kalkınma stratejilerini belirlemek, paydaşlarla iş birliği içinde uygulanmasını sağlamak, yatırım destek faaliyetleri ve uluslararası fonlar ile bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktır*”.

Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan 2014-2023 Bölge Planı’nda benimsenen **4 (dört)** ana gelişme eksenine şunlardır:

- a. Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme,
- b. Beşerî Gelişme ve Sosyal Sermaye,
- c. Yaşam Kalitesi ve Mekânsal Organizasyon,
- d. Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyüme.



2019 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programının 2014-2023 Bölge Planı'nda yer alan **Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme** gelişme ekseninde yer alan *Bölge İllerinde Sanayinin Gelişmesi ve Katma Değerli Üretim Yapısına Geçiş* amacı hedeflerinden; *Bölgede Sanayi Altyapısının İyileştirilmesi ve Bölgenin Stratejik Sektörlerinde Tedarik ve Değer Zincirlerinin Oluşturulması ve Kümeleme Politikalarının İzlenmesi* hedefleri ile *İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi* amacı kapsamında belirlenen *Bölge Merkezlerinde Organize Çalışma Alanları Altyapısının Tamamlanması* hedefine katkı sunması beklenmektedir.

Temel Amaç:

1. Sanayinin Gelişmesi ve Katma Değerli Üretim Yapısına Geçiş
2. İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

2019 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı, 2019-2021 Orta Vadeli Program (OVP), BGUS (Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023) ile uyumlu olup, 2014-2023 TRC2 (**Diğarbakır-Şanlıurfa**) Bölge Planı hedeflerinin gerçekleştirici faaliyetlere destek olmak üzere hazırlanmıştır. Program Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından yürütölmektedir.

Bölgenin yatırım çekme konusunda karşılaştığı en büyük engel, sanayi altyapısının yetersiz olmasıdır. Yeni teşvik sistemi ile bölge illerine ciddi yatırım talepleri gelmekte, bölge illeri sanayi altyapısının yetersiz olması ve uygun yatırım yeri sağlanamaması gibi nedenlerle taleplere cevap verilememekte ve yatırım fırsatları değerlendirilememektedir. Bölge illerinde şehirlerin büyüdüğü ve sanayinin hızla geliştiğı gerçeğinden hareketle, yatırım-üretim taleplerine cevap verilebilmesi için mevcut sanayi altyapılarının geliştirilmesi ve ivedilikle yeni organize sanayi bölgeleri ile diğere üretim alanlarının oluşturulması gerekmektedir. Bunun yanında yatırım ortamı için gerekli olan kesintisiz enerji sunumunun sağlanması, gerekli altyapının oluşturulması, limanlara, ulusal ve ulusötesi pazarlara erişim olanağı ile tedarik zincirlerinin sağlanması, Bölgeye daha fazla sanayi yatırımı çekilmesi açısından önem taşımaktadır.

2014 -2023 Bölge Planı çalışmaları kapsamında yapılan Değişim Payı İktisadi Analizinde, Bölgede sektörel büyümeler incelenmiş, bu dönemde ulusal büyüme etkisiyle imalat sanayide gerçekleşmesi beklenen büyümenin ancak altıda birinin gerçekleştiğı, bölgeye çekilemeyen sanayi yatırımlarının sanayide daha rekabetçi olan illere kaydığı görölmüştür. Bu durum, Bölge yerleşmelerinin sanayi yatırımlarını çekmek için rekabet gücünü artıracak yatırımlara ihtiyaç olduğunu göstermektedir.



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

TRC2 Bölgesi Genel Göstergeler (Sanayi)

Göstergeler	Şanlıurfa	Diyarbakır	TRC2 Bölgesi	Türkiye
İmalat Sanayi Gelişmişlik Sıralaması (2003)	58	53	22	--
Sosyo-ekonomik Gelişmişlik Sıralaması-(2011)	73	67	--	--
Kurulan Şirket ve Kooperatiflerin Toplam Sayısı (2018)	1.289	1.272	2.561	121.460
Kapanan Şirket ve Kooperatiflerin Toplam Sayısı (2018)	146	121	267	32.569
Sanayide Toplam Elektrik Tüketimi (kWh) (2016)	325	222	277	1.357
Sanayide Toplam Elektrik Tüketimi İl Sıralaması (2016)	63	70	23	--
Sanayi Elektrik Tüketimi Payı (% , 2016)	0,58	0,34	0,93	100

Kaynak: TÜİK, 2018; TOBB 2018.

TRC2 Bölgesi; bölgesel bazda uygulanmaya başlanan yeni teşvik sistemi ile sanayi yatırımları açısından avantajlı konuma gelmiştir. Bölgede halihazırda 6'sı Şanlıurfa ilinde, 4'ü Diyarbakır ilinde olmak üzere toplam 10 adet OSB bulunmaktadır. Organize çalışma alanları (OSB'ler ve SS'ler); sanayi gelişimi, bölgede iş ortamının iyileştirilmesi ile bölgenin yatırım çekebilmesi ve sanayi üretimi kapasitesi için büyük önem taşımaktadır. TRC2 Bölgesi'ndeki sanayi işletmelerinin mekânsal dağılımına bakıldığında, işletmelerin %25,8'inin OSB'lerde, %11,7'sinin SS'lerde, geriye kalan %62,5'inin ise bu organize çalışma alanlarının dışında kent merkezlerinde ve düzensiz alanlarda faaliyet gösterdiği görülmektedir. (DTSO 2009; ŞUTSO 2010)

TRC2 Bölgesi'ndeki Organize Sanayi Bölgeleri, 2018

OSB Adı	Durumu	Toplam Alanı (ha)	Toplam Parsel Sayısı	Tahsis Edilen Parsel Sayısı	Firma Sayısı	Tahsise Göre Doluluk Oranı (%)
Şanlıurfa OSB	Faaliyette	1.713	583	447	407	76
Şanlıurfa Gıda İhtisas OSB	İnşa aşamasında	235	86	-	-	-
Şanlıurfa Viranşehir OSB	Faaliyette	182	133	59	45	44
Birecik Organize Sanayi Bölgesi	İnşa aşamasında	116	41	21	-	51
Siverek Organize Sanayi Bölgesi	Planlama Aşamasında	100	81	-	-	-
Şanlıurfa Tarıma Dayalı İhtisas OSB (Besi)	İnşaa Aşamasında	855	545	527	527	97
Diyarbakır OSB	Faaliyette	532	240	232	224	95
Diyarbakır OSB İlave Alanı	Faaliyette	195	100	65	46	92
Diyarbakır Tarıma Dayalı İhtisas Besi OSB	Faaliyette	186	83	83	57	100
Diyarbakır 2. OSB	Yer Seçimi Onaylandı	294	216	-	-	-
Tekstil İhtisas OSB	İnşaat Aşamasında	129	105	82	56	78
Diyarbakır Lojistik Köyü	Planlama Aşamasında	229	58	-	-	-

Kaynak: Diyarbakır Valiliği, ŞBSTİM 2019.

SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



Bölgedeki OSB'lerin bir kısmı inşa halinde olup henüz faaliyete geçmemiş, bir kısmı da faaliyette olmasına rağmen altyapı eksiklikleri nedeniyle kapasitelerinin altında hizmet sunmaktadır.

2019 yılında uygulanması önerilen Sanayi Altyapısı Mali Destek Programıyla, TRC2 Bölgesi'nde mevcut ve yeni kurulacak Karma ve İhtisas OSB, SS, İŞGEM'lerin altyapılarının iyileştirilmesiyle üretim ve istihdam kapasitesinin artırılması, ihtisas sanayi alanlarının oluşturulması ve uzmanlaşmanın teşvik edilmesi, Ar-Ge laboratuvarlarının kurulması, rekabet gücünün artırılması, kamu üniversite sanayi işbirliklerinin oluşturulması, sanayide çalışacak iş gücünün yetiştirildiği mesleki eğitim olanaklarının yaratılması gibi faaliyetlerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtilen gelişme eksenleri, temel amaçları ve stratejileri göz önünde bulundurarak; 2019 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, **4 (dört)** ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği-Hibe) verecektir.

2019 Yılı Mali Destek Programları için öngörülen toplam mali destek **21.500.000 TL** olup mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

S.N.	Programın Adı	Bütçe (TL)
1.	Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	9.000.000 TL
2.	Tarım Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı	4.500.000 TL
3.	Kültürel Mirasın İşlevlendirilmesi Mali Destek Programı	4.000.000 TL
4.	Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı	4.000.000 TL
Genel Toplam		21.500.000 TL

Bu tutarlar nihai tutar olmayıp Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılarak değiştirilebilecektir.

Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini inceleyerek başvurularını bu rehbere uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Genel Amaç; TRC2 Bölgesi'nde iş ve yatırım ortamının iyileştirilerek, bölgede sanayinin geliştirilmesi ve katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması yolu ile kentsel ekonomiler ve ekonomik büyümeye katkı sunulmasıdır.

Özel Amaç; TRC2 Bölgesi'ndeki mevcut ve yeni kurulacak Karma ve İhtisas OSB, SS, İŞGEM ve Lojistik Merkezler/Köylerin altyapılarının iyileştirilmesiyle üretim ve istihdam kapasitesinin artırılması, ihtisas sanayi alanlarının oluşturulması ve uzmanlaşmanın teşvik edilmesi, Ar-Ge laboratuvarlarının kurulması, rekabet gücünün artırılması, kamu üniversite sanayi işbirliklerinin oluşturulması, sanayide çalışacak iş gücünün yetiştirildiği mesleki eğitim olanaklarının yaratılması gibi faaliyetlerin desteklenmesidir.



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Program Öncelikleri:

1. Organize çalışma alanlarında sanayi üretimi ve verimliliğini olumsuz yönde etkileyen altyapı sorunlarının giderilmesi (kesintisiz enerji sunumu, arıtma tesisi, atık bertarafı, ulaşım altyapısı vb.),
2. Bölgede ihtisas sanayi ve hizmet alanlarının (Lojistik Merkezler/Köyler, OSB, SS) kuruluş çalışmalarının hızlandırılması ile mevcutların altyapı ve üstyapı eksikliklerinin tamamlanması, ihtisaslaşmanın ve kümelenmenin teşvik edilmesi,
3. Bölgenin ikincil büyüme merkezleri olan ilçelerde (Siverek, Viranşehir, Ergani, Bismil, Birecik, Silvan gibi) sanayi altyapısının geliştirilmesi,
4. Üniversite ve Sanayi arasında bilgi ve teknoloji transferini arttırmak, ortak projeler yürütülmesini sağlamak üzere organize çalışma alanlarında ortak Tasarım Merkezi, Eğitim Merkezi, Üniversite Sanayi İş Birliği Merkezi ve Laboratuvar vb. kullanım alanlarının oluşturulması,
5. Yerleşim yerleri içerisinde kalmış sanayi alanlarının tamamen taşınması yerine bu alanlara eğitim ve kendin yap/ dene-yap, STEM, robotik kodlama gibi teknoloji atölyeleri ve tasarım merkezi, bilim merkezi gibi yeni ve yenilikçi üretimin geliştirilmesine yönelik işlevler kazandırılması için model oluşturulması

1.3 Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **9.000.000 TL**'dir. Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: **75.000 TL**

Azami tutar: **750.000 TL**

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25'inden** az ve **%75'inden** fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finance olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**



2

BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR



Bu bölümde; 2019 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “*Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*”, “*Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi*” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Karacadağ Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

Bu Mali Destek Programına aşağıda belirtilen **kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar** proje başvurusunda bulunabilirler:

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- İl Milli Eğitim Müdürlükleri,



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

- Bakanlıklara bağlı Bölge Müdürlükleri, İl Müdürlükleri ve Enstitüler,
- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları,
- Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler,
- Üniversiteler,
- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar vb.),
- OSB Müdürlükleri,
- Teknoloji Geliştirme Bölgeleri,
- Sanayi Sitesi Kooperatifleri (Başvuruda bulunduğu tarihten itibaren 5 yıl boyunca kâr dağıtmayacağına dair karar alınmış olması ve bu hususun ana sözleşmede yer alması gerekmektedir).

D İ K K A T

Kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiler, başvuru sahibi veya ortağı olarak 2019 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programına başvuruda bulunamazlar.

Ancak Kamu, STK ve Özel Sektör iş birlikleri teşvik edilmekte olup bunlar iştirakçi olarak projede yer alabilirler.

H A T İ R L A T M A

Başvuru sahipleri ve ortakları; başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, UNESCO, TKDK, KOSGEB, Bakanlıklar vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için bu destek programına başvuru yapamazlar. Başvuru sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir. **(EK G)**

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 bölgesinde (**Diğarbakır** ve **Şanlıurfa**) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.
- Tüzel kişiliği haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- Yönetmelikte¹ öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetini haiz olması **(EK-G)**,

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

¹ Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği



- b)** Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c)** Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç)** Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d)** Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e)** Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f)** Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g)** Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- ğ)** Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde **(a)** ve **(e)** 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde **(b)**, **(c)**, **(ç)** **(d)** ve **(f)**'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **dört yıllık** bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki **(a)**'dan **(ğ)**'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

D İ K K A T

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz, sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

2 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

H A T I R L A T M A

Kâr amacı güden Kurum ve Kuruluşlar, başvuru sahibi veya proje ortağı olarak 2019 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı'na başvuramazlar.

Başvuru sahibi ve proje ortağı olarak seçilen Belediye ve Ticaret ve Sanayi Odalarının Ajansımıza yatırımları gereken katkı paylarını en geç sözleşme imzalama aşamasına kadar ödemiş olmaları gerekmektedir. Aksi halde başvuru sahibi farklı olsa dahi sözleşme imzalanamayacak ve hak kaybı oluşacaktır. Bu durum ile karşılaşılması için özellikle Belediyelerin iştirakçi olarak belirlenmesi faydalı olacaktır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. [Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "*Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,*" dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.]

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.



2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Azami proje uygulama süresi, en az **3 ay** en fazla **18 ay**dır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (**Diğarbakır ve Şanlıurfa**) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Herhalükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Örnek Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak, **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

Aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece potansiyel başvuru sahiplerine fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

- Sanayiye ait organize çalışma alanlarında (OSB, SS, İŞGEM, Lojistik Merkez/Köy vb.) yürütülecek OSB ve Üniversite ortak eğitim merkezi veya ortak laboratuvar benzeri üniversite sanayi iş birliğine yönelik projeler,
- Mevcut, ilave ve yeni İŞGEM, Lojistik Merkezler/Köyler, OSB veya SS'lerin elektrik, su, kanalizasyon, doğalgaz, arıtma tesisi, yol, iletişim ve haberleşme gibi altyapı tesislerinin yapılması, tamamlanması veya mevcutların iyileştirilmesi,
- Mevcut ve yeni İŞGEM, Lojistik Merkezler/Köyler, OSB veya SS'lerin altyapı ağlarına (ulaşım, su, enerji) bağlantılarının sağlanması,
- Lojistik Merkezler/Köyler, OSB veya SS'lerde sanayiye yönelik iş gücü geliştirilmesi amacıyla mesleki eğitim merkezlerinin kurulması,
- Mevcut ve yeni Lojistik Merkezler/Köyler, İŞGEM, OSB veya SS'lere yönelik çevre düzenleme çalışmalarının yapılması,
- Gelişmiş ve az gelişmiş OSB'ler arası iş birliği projeleri, gelişmiş bölgelerdeki iyi uygulamaların az gelişmiş bölgelere transfer edilmesine yönelik projeler,
- İmalat Sanayiye yönelik faaliyet gösteren mesleki ve teknik liselerin altyapısının iyileştirilmesi ve sanayi ile iş birliğinin geliştirilmesine yönelik projeler.

Yukarıda sayılan faaliyet türleri, **başvuru sahiplerine örnek** olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler **bu örneklerle sınırlı değildir**. İçerik açısından mali destek programının öncelikleri kapsamında olup yukarıda sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Her türlü araç alımı veya binek araç alımını içeren projeler,
- Sadece tanıtım, pazarlama ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Kâr amacı gütmeyen bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı ve **aynı takvim yılı** içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na **en fazla 4 (dört)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla **2 (iki)** tanesine mali destek sağlayabilir. Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun ikiden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puan alan projesine verilir.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilebilecektir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.



Bu program kapsamında başvuru yapacak kâr amacı gütmeyen yararlanıcılar için Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyettir. Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (KAYS) yer alan Proje Bütçesi standart formuna göre KDV dahil olarak hazırlanmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a) Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)³,
- Yolculuk ve gündelik giderleri⁴ (Bütçede İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşmamalıdır. İnsan Kaynakları ve Seyahat giderlerinin başka başlıkların altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmüş olması durumunda dahi toplam uygun maliyetlerinin %10'unu aşmamalıdır),
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile

³ Başvuru sahibinin kendi personelini projede görevlendirmesi durumunda söz konusu personelin ücreti proje bütçesinden ödenemez

⁴ Yurtiçi gündelik giderleri, 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. 7 Şubat 2019 tarih ve 30679 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 714 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince 2019 yılı Yurtdışı gündelik giderleri için, 08.01.2018 tarih ve 2018/11213 sayılı Yurtdışı Gündeliklerine Dair Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,

- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Denetim maliyetleri⁵,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Yapı denetim maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri,
- Kiralama maliyetleri,
- Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar için Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri

b) Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin **%3**'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Her türlü taşıt alımı (Toplu taşıma aracı, binek araç vb.),
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- Projede görev alan kamu görevlilerinin maaşları,

⁵ Ajans kamu kurumları hariç olmak üzere mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.



- Üretime yönelik canlı materyal (damızlık hayvan, tohum, fide, fidan vb.) ve girdi (gübre, ilaç vb.) maliyetleri,
- Sınırlı deneme üretimleri haricindeki hammadde maliyetleri,
- Kamulaştırma bedeli,
- Projeyle ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (cep/sabit/internet),
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formunda hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1 Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, Karacadağ Kalkınma Ajansından veya internet adresinden www.karacadag.gov.tr temin edilebilir.

Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde ana sayfada yer alan “KAYS “ (KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) butonunu tıklayarak veya (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) linkinden öncelikle “başvuru sahibi kullanıcısı” olarak sisteme kaydolmalıdır. Sisteme kaydını yapan başvuru sahibinin, kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmesi ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru formu ve diğer ek belgeler:

- a) (EK-A)** Başvuru Formu (KAYS'ta doldurulacaktır).
- b) (EK-B)** Bütçe Formu (KAYS'ta doldurulacaktır).
- c) (EK-C)** Mantıksal Çerçeve Matrisi (KAYS'ta doldurulacaktır).
- d) (EK-D)** Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler (KAYS'ta doldurulacaktır).
- e) (EK-E)** Mali Kontrol Muvafakatnamesi (KAYS'a yüklenecektir).
- f) (EK-F)** Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.
- g) (EK-G)** Beyanname: Başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmelidir.
- h) (EK-H)** Teknik Şartname: Proje kapsamında yapılacak 20.000 TL (yirmibin) ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname (EK-H) ve her bir kalem için en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu,
- i) (EK-I)** Fizibilite Örneği
- j) (EK-J)** Yetkilendirme Yazısı



2. Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve ortakları için 2019 yılı içerisinde alınmış, ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair Oda Sicil Kayıt Belgesi,
3. Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve proje ortaklarına **ait kuruluş sözleşmesinin** yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi,
4. Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve ortakları için **mevcut sermaye ve ortaklık yapısını** gösteren Ticaret Sicili Gazetesi,
5. Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve ortakları için yönetim kurulu üyelerinin ve vekaleten veya doğrudan imza atmaya yetkili yöneticilerinin kimlik fotokopileri,
6. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, 2018 yılına ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan, kamu kurumları için yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesaplar,
7. Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve ortakları için başvuru tarihinden en fazla 1 yıl önce alınmış, başvuru sahibini ve proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (noter onaylı imza sirküleri),
8. Kamu kurumu ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son **3 (üç) ay** ait Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,
9. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri⁶ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair) başvuru tarihinden en fazla **1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı,
10. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden Başvuru sahibinin ve ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden **en fazla 1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
11. ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi,
12. Proje uygulama alanını gösterir **10 (on)** adet fotoğraf,
13. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu

6 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar,

14. Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde, ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi,

- Teknik tasarımlar, teknik şartnameler ve planlar,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
- Fizibilite çalışmasında istenen diğer bilgi ve belgeler.

15. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin:

- Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
- Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
- Yapı ruhsatı,
- Yer tahsis belgesi,
- Zemin etüdü.

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar. Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı

Program Yönetim Birimi

Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 19/B 21080 Bağlar/DİYARBAKIR



ŞANLIURFA YATIRIM DESTEK OFİSİ

Program Yönetim Birimi Masası

Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası (A Blok 4. Kat)
Haliliye/ŞANLIURFA

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilebilecektir.

2.2.3 Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **10 Haziran 2019** saat **23.59**'dur. Taahhütname teslim tarihi ise **17 Haziran 2019** saat **18.00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4 Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20 gün** öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : pyb@karacadag.gov.tr

Telefon : 444 63 21

Faks : 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 gün** içerisinde **www.karacadag.gov.tr** adresinde yayınlanacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.



(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. **Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.**

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



İDARİ KONTROL LİSTESİ

SN.	KRİTERLER	Evet	Hayır
1.	Taahhütname süresi içinde e-imzalı ya da ıslak imzalı olarak teslim edilmiştir. Süresi içinde teslim edilmeyen projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.		
2.	Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
3.	Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
4.	Teklif, elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
5.	Bütçe dokümanları KAYS üzerinden sunulmuştur.: • Bütçe (EK-B1), • Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi (EK-B2), • Beklenen Finansman Kaynakları (EK-B3),		
6.	Projenin mantıksal çerçevesi KAYS üzerinden doldurulmuştur. (EK-C)		
7.	Başvuru Sahibinin Beyannamesi, KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
8.	(Ortak varsa) Ortaklık Beyannamesi, KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
9.	(İştirakçi varsa) İştirakçi Beyannamesi, KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
10.	Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri (EK-D) KAYS üzerinden sunulmuştur.		
11.	Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-E) yetkili kişi tarafından imzalanıp KAYS üzerinden sunulmuştur.		
12.	(EK-F) Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler KAYS üzerinden sunulmuştur.		
13.	(EK-G) Beyanname: Başvuru sahibinin yetkili kişisince ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS üzerinden sunulmuştur.		
14.	(EK-H) Teknik Şartname: Proje kapsamında yapılacak 20.000 TL (yirmibin) ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname (EK-H) ve her bir kalem için en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu KAYS üzerinden sunulmuştur.		
15.	(EK-I) Fizibilite Formatı KAYS üzerinden sunulmuştur.		
16.	(EK-J) Yetkilendirme Yazısı KAYS üzerinden sunulmuştur.		
17.	Başvuru Sahibini temsile, ilzama, sözleşme ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Karacadağ Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar KAYS üzerinden sunulmuştur.		
18.	Başvuru sahibi ve proje ortakların 2019 yılı içerisinde alınmış, ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair Oda Sicil Kayıt Belgesi KAYS üzerinden sunulmuştur.		
19.	Başvuruda bulunan/proje ortağı işletme ve kooperatifler için kuruluş ve proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi KAYS üzerinden sunulmuştur.		
20.	Başvuruda bulunan/proje ortağı işletme ve kooperatiflerin mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi KAYS üzerinden sunulmuştur.		
21.	Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının kooperatif olması durumunda; yönetim kurulu üyelerinin ve vekaleten veya doğrudan imza atmaya yetkili yöneticilerinin kimlik fotokopileri KAYS üzerinden sunulmuştur.		
22.	Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, 2018 yılına ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan, kamu kurumları için yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesaplar KAYS üzerinden sunulmuştur.		



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

SN.	KRİTERLER	Evet	Hayır
23.	Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve ortakları için başvuru tarihinden en fazla 1 yıl önce alınmış, başvuru sahibini ve proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi (ler)in isim (ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (noter onaylı imza sirküleri) KAYS üzerinden sunulmuştur.		
24.	Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve ortakları çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı KAYS üzerinden sunulmuştur.		
25.	Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ⁷ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair) başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı KAYS üzerinden sunulmuştur.		
26.	Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden Başvuru sahibinin ve ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı) KAYS üzerinden sunulmuştur.		
27.	ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi KAYS üzerinden sunulmuştur.		
28.	Proje uygulama alanını gösterir 10 (on) adet fotoğraf KAYS üzerinden sunulmuştur.		
29.	Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar KAYS üzerinden sunulmuştur.		
30.	Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde, ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi - Teknik tasarımlar, teknik şartnameler ve planlar, - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini, - Fizibilite çalışmasında istenen diğer bilgi ve belgeler, KAYS üzerinden sunulmuştur.		
31.	Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin: - Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge, - Arazinin imar durumu ile ilgili belge, - Yapı ruhsatı, - Yer tahsis belgesi, - Zemin etüdü, KAYS üzerinden sunulmuştur.		

7 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.



Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

SN.	KRİTERLER	Evet	Hayır
1.	Taahhütname süresi içinde teslim edilmiştir.		
2.	Başvuru Sahibi uygundur.		
3.	Ortak(lar) uygundur.		
4.	Proje TRC2 Düzey 2 Bölgesi'nde (Diğarbakır ve/veya Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
5.	Projenin süresi, izin verilen asgari (3 ay) süreden az ve azami (18 ay) süreden çok değildir.		
6.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (75.000 TL) düşük değildir.		
7.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından (750.000 TL) yüksek değildir.		
8.	Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %25 'inden az değildir.		
9.	Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %75 'ini aşmamaktadır.		
10.	İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %3 'ünü aşmamaktadır.		
11.	Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin %10 'unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde **başvuru tarihi** ve **saati esas** alınır.



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunda incelenen **mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az 13 puan (25 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, proje uygulamasında yerli malı kullanımı, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsuru içermesidir.	5 + 5
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Son yararlanıcılar, hedef gruplar)	5
2.4 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle faaliyetlerle seçilen yöntem(ler) uyumlu mu? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirlenen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve arasında uyum var mı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde en fazla 3 puan verilecektir.	5
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, devlet (T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Karacadağ Kalkınma Ajansı) desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5

SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



Bölüm	Puan
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpın etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi?</i>) <i>Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i> - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayanılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.



2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **23 Ağustos 2019**'dur. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren **on beş iş-günü** içinde başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben **en geç beş işgünü** içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip **en geç on işgünü** içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine **on günlük** ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut



mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%40**'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans projenin risk durumuna göre ön ödeme miktarını düşürebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının **%40**'ı ve son ödemede **%20**'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra **on yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Kamu kurumları hariç, Ajans destek miktarı **200.000 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteğin, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.gov.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.



SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

2.6. Performans Göstergeleri

2.6.1. Program ve Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı'nın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirilmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahiplerini bağlayıcı nitelikte değildir ve sadece bilgi vermek amacı ile sunulmaktadır.

Program ve Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

SN.	Gösterge	Birim	Kod
1.	Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	S1
2.	Katı Atık Toplama Sisteminin Kullanım Miktarı	Ton	A66
3.	Katı Atık Toplama Sisteminin Kapasitesi	Ton	A65
4.	Islah Edilen Vahşi Depolama Alanı	Metrekare	A64
5.	Atık Su Arıtım Kapasitesi	Metreküp	A11
6.	Atık Su Boru Hattı Uzunluğu	Kilometre	A14
7.	İnşa Edilen Yol Uzunluğu	Kilometre	A20
8.	Onarılan/Bakım Yapılan Yol Uzunluğu	Kilometre	A21
9.	Onarılan/Bakım Yapılan Yol Yüzey Alanı	Metrekare	A22
10.	Kanalizasyon Sistemi/Deşarj Hattı Uzunluğu	Kilometre	A24
11.	Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Kapasitesi	Metreküp	A28
12.	Toplanan Katı Atık Miktarı	Ton	A29
13.	Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı	Kilogram, Ton, Metreküp	A30
14.	Engellenen Katı (Tıbbi Atık, Tehlikeli Atık, Ambalaj Atığı vb.) Atık Miktarı	Ton	A44
15.	Engellenen Sıvı Atık (Endüstriyel Atıksu vb.) Miktarı	Metreküp	A45
16.	Azaltılan Atık Ürün Miktarı	Metreküp, Kilogram, Ton	A59
17.	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Adet	K39

SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 Yılı Proje Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi



SN.	Gösterge	Birim	Kod
18.	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı	Adet	K46
19.	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	K47
20.	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	K48
21.	Teknolojik Altyapısı İyileştirilen Merkez/Atölye/Destek Odası Sayısı	Adet	S69
22.	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet	K38
23.	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kişi Sayısı	Kişi	S40
24.	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kurumların Sayısı	Adet	S41
25.	Düzenlenmiş Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti Sayısı (Toplantı, Seminar, Konferans, Sergi, Çalıştay, Organizasyon vs.)	Adet	S18
26.	Yeni Kurulan Tasarım Merkezi Sayısı	Adet	A76
27.	Yeni Kurulan Mesleki Eğitim/Eğitim Merkezi	Adet	A77
28.	Altyapısı İyileştirilen Mesleki Eğitim/Eğitim Merkezi	Adet	A78
29.	Kurulan Üniversite Sanayi İş Birliği Merkezi	Adet	A79
30.	Altyapısı İyileştirilen OSB/SS Sayısı	Adet	A80

3. EKLER

EK A:	Başvuru Formu	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK B:	Bütçe (B1-B2-B3)	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK C:	Mantıksal Çerçeve	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK E:	Mali Kontrol Muvakatnamesi	KAYS'a yüklenecektir.
EK F:	Diğer Belgeler	KAYS'a yüklenecektir.
EK G:	Beyanname	KAYS'a yüklenecektir.
Ek H:	Teknik Şartname Örneği	KAYS'a yüklenecektir.
EK I:	Fizibilite Örneği	KAYS'a yüklenecektir.
EK J:	Yetkilendirme Yazısı	KAYS'a yüklenecektir.



Yerel Kalkınmanın Zirvesi

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı
Program Yönetim Birimi Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 19/B
21080 Bağlar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi Program Yönetim Birimi Masası
Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa
Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası
(A Blok 4. Kat) Haliliye/ŞANLIURFA

E-Posta: pyb@karacadag.gov.tr | Telefon: 444 63 21 | Faks: 0412 237 12 14