



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY



TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Program Yönetim Birimi



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY



TEKNİK DESTEK PROGRAMI

Program Yönetim Birimi



Karacadağ Kalkınma Ajansı

Karacadağ Kalkınma Ajansı, Diyarbakır ve Şanlıurfa illerini kapsayan TRC2 Bölgesi'nin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak üzere Bölgenin kaynak ve olanaklarının tespit edilmesine, ekonomik ve sosyal gelişmesinin hızlandırılmasına ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik araştırmalar yapan; Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetlere mali ve teknik destek sağlayan; Bölgenin yatırım olanaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapan ve Bölgede yatırım yapacak kişi ve kurumların izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerini tek elden takip ve koordine eden tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Karacadağ Kalkınma Ajansının temel amacı, Bölgedeki (Diyarbakır-Şanlıurfa) kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini arttırmak, aralarında ortak iş yapma kültürünü ve işbirliğini geliştirmek, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak, rekabet gücünü arttırmak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.





Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 32. maddesi gereğince; Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından **Kasım-Aralık** dönemi için, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, **eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma** gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek sağlanacaktır.

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri sadece kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ve üniversitelerdir. Başvuru sahiplerinin, teknik destek taleplerini Başvuru Rehberi ve Eklerine uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

Ayrıntılı bilgi için; Ajans internet sitesinden (**www.karacadag.org.tr**) temin edilecek Başvuru Rehberi ve Eklerini inceleyiniz.





Programın Amacı

Ajans tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır.

Programın Öncelikleri

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek; Ajans tarafından yayınlanan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarını kapsamaktadır.

Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir!





Programın Bütçesi

Toplam Kaynak Tutarı : 600.000,00 TL

Azami Destek Tutarı : 15.000,00 TL*

Programın Faaliyet Bütçesi

- ◆ Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez.
- ◆ Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam **iki haftadan** fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez.

*Teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti 15.000,00 TL'yi aşamaz.





Teknik Destek Programının Süresi

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi **bir aydır**. Aynı yararlanıcıya bir teknik destek dönemi içerisinde **bir kez**, yıl içerisinde ise **en fazla iki kez** teknik destek sağlanır.

Teknik Destek Sağlanacak Uygun Faaliyet Alanları

Ajans sadece aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- Eğitim verme,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,
- Geçici uzman personel görevlendirme,
- Danışmanlık sağlama,
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi, kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler.





Kimler Başvurabilir?

Teknik destekten sadece TRC2 (Diyarbakır ve Şanlıurfa) Bölgesinde yer alan;

- ❖ Valilikler,
- ❖ Kaymakamlıklar,
- ❖ Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri,
- ❖ Bakanlıklara bağlı kurum ve kuruluşlar ile enstitüler,
- ❖ Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri, İl ve İlçe Belediyeleri, Köy Tüzel Kişilikleri ve Mahalli İdare Birlikleri),
- ❖ Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler,
- ❖ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar... vb),
- ❖ Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Birlikler, Federasyonlar... vs),
- ❖ Organize Sanayi Bölgeleri,
- ❖ Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler* yararlanabilir.

**Tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan Kooperatiflerin, gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklarına kâr dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul Karar Metninde bulunması gerekmektedir.*





Örnek Proje Konuları

- Yerel yönetimlerin planlama faaliyetlerine destek verilmesine yönelik çalışmalar,
- Bölgede bulunan tarihi, kültürel ve doğal yapıların korunması, tanıtılması ve turizme açılmasına yönelik her türlü eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ulusal ve uluslararası hibe desteklerinden bölgenin yararlanmasına yönelik projelerin hazırlanması,
- Ulusal ya da uluslararası organizasyonların (sempozyum, kongre, fuar, çalıştay, konferans, bienal, festival vb.) bölgede gerçekleştirilmesine yönelik lobi faaliyetleri,
- Ulusal ve uluslararası sermayeyi bölgeye çekmeye yönelik çalışmalar,
- Bölgede bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının kurumsal ve beşeri kapasitelerini geliştirmeye yönelik faaliyetler,
- Yerel yönetimlerin planlama, eğitim çalışmaları vb. faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar.
- Bölgede proje yazma ve yürütme kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesinin sağlanmasına yönelik faaliyetler,
- Bölgede entegre sanayi tesislerinin kurulmasına yönelik proje hazırlama çalışmalarının teknik açıdan desteklenmesi,
- Kalite, tüketici sağlığı, gıda güvenliği, çevre vb. konularda akredite edilmiş kurumlar tarafından belgeleme hizmetlerinin sağlanmasına yönelik faaliyetler,





Örnek Proje Konuları

- Bölgenin sahip olduğu potansiyeller ve yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik faaliyetler,
- Bölgede bulunan tarihi ve kültürel değere sahip yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, aydınlatma ve çevre düzenleme projeleri ile uygulama projelerinin hazırlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri,
- Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, STK, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları vb. kurumların personellerine yönelik kariyer ve kişisel gelişim faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Bölgenin dış ticaret potansiyelinin geliştirilmesi, uluslararası tanıtımının sağlanması ve komşu ülkelerle ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlayacak çalışmalar,
- Modern tarım yöntemleri ve iyi tarım faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik üretici birliklerinin ve üreticilerin eğitilmesi (hastalık ve zararlılarla mücadele eğitimi vb.),
- Bölgedeki laboratuvarların akreditasyonuna yönelik faaliyetler,
- Bölgede mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Bölgede yatırımı arttıracak, yatırımların önündeki engelleri ortadan kaldıracak ve yatırımcılara yol gösterecek her türlü danışmanlık, eğitim ve lobi faaliyetleri,
- Bölgede öne çıkmış sektörlerle yönelik kümelenme stratejilerinin hazırlanması,
- Diyarbakır ve Şanlıurfa'da kent müzelerinin oluşturulmasına yönelik teknik ve bilimsel danışmanlık hizmetleri,





Örnek Proje Konuları

- Bölgede turizm ve tanıtıma yönelik hediyelik eşya üretim teknikleri vb. alanlara yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri,
- Bölge için marka değeri taşıyan ürünlerin marka ve patent haklarının alınması (Diyarbakır kadayıfı, Şanlıurfa biberi vb.),
- Bölge açısından yapılması gerekli görülen araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi (yoksulluk, işsizlik araştırması vb.),
- Bölgede yer alan merkezlerin risk planlarının hazırlanması (Afet Planı vb.),
- Bölge halkına verilen hizmetin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması için kamu kurum ve kuruluşlarının personeline yönelik bilgisayar eğitimi (e-devlet uygulamaları, Ofis programları vb.)
- Dezavantajlı gruplara yönelik hazırlanan projelere teknik destek hizmetleri,
- Maliyet analizi, optimizasyon ve simülasyon çalışmaları,
- Kalite yönetim sistemleri uygulama eğitimleri,
- Anket ve istatistikî çalışmalar,
- İnternet, intranet siteleri, veritabanı sistemleri vb. geliştirilmesi çalışmaları,
- Kurum ve kuruluşların ihtiyaç duyduğu masaüstü ve web uygulamaları,
- Kurumsallaşma, kurumsal kimlik ve kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik faaliyetler.





Başvurular Nasıl Yapılacak?

Başvurular, **kapalı zarf içinde** iadeli taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

Potansiyel başvuru sahiplerinin; başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce Ajansın internet sitesinden erişilebilecek bilgi sistemindeki **Başvuru Veri Giriş Formunu (BVGF)** doldurarak bilgi sistemine yüklemeleri **zorunludur**.

Başvurular Nereye Yapılacak?

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Program Yönetim Birimi

Selahattin-i Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı 1. Km. No: 15/A PK: 21080 Bağlar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağı Mahallesi, Adalet Caddesi No: 7/A ŞANLIURFA

Son Başvuru Tarihi ve Saati: 31 Aralık 2010, 18.00

Programa başvuruda bulunmak isteyenler bu tarihi beklemek zorunda değildirler.

Son başvuru tarihi ve saatinden sonra yapılan başvurular, teslim alınmayacak ve hiçbir şekilde değerlendirilmeyecektir. Posta veya kargo şirketinden kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacaktır!





Değerlendirme ve Uygulama

Ajansa sunulacak olan her bir başvuru 2'şer aylık dönemler halinde değerlendirilecektir. Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme Komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

Ön İnceleme

I.
ADIM

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, teknik destek talep formunun beşinci bölümünde yer alan Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılayamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Nihai Değerlendirme

II.
ADIM

Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan **en az üç kişilik** bir Değerlendirme Komisyonu tarafından Başvuru Rehberinde belirtilen yöntem ve kriterler doğrultusunda teknik ve mali açıdan değerlendirilebilir.

Genel Sekreterin Onayı

III.
ADIM

Değerlendirme sonucunda, başarılı bulunan projeler değerlendirme raporu ile birlikte Genel Sekreterin onayına sunulur. Değerlendirme raporunda söz konusu teknik desteğin bizzat Ajans tarafından karşılanması veya hizmet alımı yoluyla sağlanması yöntemlerinden hangisinin takip edileceğine ilişkin görüşe de yer verilir. Genel Sekreter, teknik destek yöntemi konusunda nihai onay yetkisine sahiptir.





IV. ADIM

Sözleşmenin İmzalanması

Sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip **en geç on iş günü** içinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.

V. ADIM

Uygulama

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip **bir ay** içerisinde tamamlanır. Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip, **en geç on beş gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

VI. ADIM

Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (**www.karacadag.org.tr**) yayınlanan "Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.



Yerel Kalkınmanın Zirvesi



DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı No:15/A
21080 Bağlar / DİYARBAKIR
Tel: 0412 237 12 16-17 **Fax:** 0412 237 12 14

e-posta: pyb@karacadag.org.tr

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağı Mh.
Adalet Caddesi No: 7/A ŞANLIURFA
Tel: 0414 314 98 03-04 **Fax:** 0414 314 98 05

www.karacadag.org.tr