



TEKNİK DESTEK PROGRAMI 2011

PROGRAM YÖNETİM BİRİMİ



Program
ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
Eğitim verme Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler
kurma **Danışmanlık sağlama** Geçici uzman personel
görevlendirme Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
Eğitim verme Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler
kurma Danışmanlık sağlama Geçici uzman personel görevlendirme
Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama Eğitim verme Lobi faaliyetleri
ve uluslararası ilişkiler kurma Danışmanlık sağlama **Geçici uzman**
personel görevlendirme Program ve proje hazırlanmasına katkı
sağlama Eğitim verme Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma
Danışmanlık sağlama Geçici uzman personel görevlendirme
Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama
Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma
Danışmanlık sağlama **Eğitim verme**
Geçici uzman personel görev-
lendirme Program ve
p r o j e
ve

TEKNİK DESTEK PROGRAMI 2011

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Diyarbakır ve Şanlıurfa illerini kapsayan TRC2 Bölgesinin sürdürülebilir kalkınmasını sağlamak üzere Bölgenin kaynak ve olanaklarının tespit edilmesine, ekonomik ve sosyal gelişmesinin hızlandırılmasına ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik araştırmalar yapan; Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı proje ve faaliyetlere mali ve teknik destek sağlayan; Bölgenin yatırım olanaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapan ve Bölgede yatırım yapacak kişi ve kurumların izin, ruhsat ve diğer idari işlemlerini tek elden takip ve koordine eden tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Karacadağ Kalkınma Ajansının temel amacı, Bölgedeki (Diyarbakır-Şanlıurfa) kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini arttırmak, aralarında ortak iş yapma kültürünü ve işbirliğini geliştirmek, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak, rekabet gücünü arttırmak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 32. maddesi gereğince; Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından **Kasım-Aralık** dönemi için, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, **eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma** gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek sağlanacaktır.

Teknik Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri sadece kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, organize sanayi bölgeleri ve üniversitelerdir. Başvuru sahiplerinin, teknik destek taleplerini Başvuru Rehberi ve Eklerine uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

Ayrıntılı bilgi için; Ajans internet sitesinden (**www.karacadag.org.tr**) temin edilecek Başvuru Rehberi ve Eklerini inceleyiniz.

TEKNİK DESTEK NEDİR ?

- Eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik faaliyetlere verilen destektir.
- Teknik destek, Ajans uzmanları tarafından veya Ajans'ın belirlediği uzman/danışman tarafından hizmet alımı yoluyla sağlanır.
- Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gerekli çalışma materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır.

TEKNİK DESTEK NE DEĞİLDİR ?

- Bir mali destek türü değildir.
- Yararlanıcının gelir elde edebileceği bir destek türü değildir.
- Gerçek kişiler ile kar amacı güden kurum ve kuruluşların başvurabileceği bir destek türü değildir.
- Uzman/danışman ücreti ve bu kişilerin yol ve konaklama giderleri dışında herhangi bir maliyet uygun maliyet değildir.

PROGRAMIN AMACI

Ajans tarafından sağlanacak teknik desteğin amacı, bölgedeki yerel aktörlerin bölgesel kalkınma açısından önem arz eden, ancak kurumsal kapasite eksikliği nedeniyle hazırlık ve uygulama aşamalarında sıkıntı ile karşılaşılan çalışmalarına destek sağlamaktır.

PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek; Ajans tarafından yayınlanan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla;

- Yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerini,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmalarını kapsamaktadır.

Ajans aynı proje veya faaliyet için, mali destek veya teknik destekten sadece birini sağlayabilir!

PROGRAMIN BÜTÇESİ

Toplam Kaynak Tutarı
130.000,00 TL

Azami Destek Tutarı
15.000,00 TL

PROGRAMIN FAALİYET BÜTÇESİ

- Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez.
- Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam iki haftadan fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez.

Teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti 15.000,00 TL'yi aşamaz.

TEKNİK DESTEK PROGRAMININ SÜRESİ

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sağlanan her bir teknik desteğin uygulama süresi bir aydır. Aynı yararlanıcıya bir teknik destek dönemi içerisinde bir kez, yıl içerisinde ise en fazla iki kez teknik destek sağlanır.

TEKNİK DESTEK SAĞLANACAK UYGUN FAALİYET ALANLARI

Ajans sadece aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- ❖ Eğitim verme,
- ❖ Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,
- ❖ Geçici uzman personel görevlendirme,
- ❖ Danışmanlık sağlama,
- ❖ Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi, kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

Teknik destekten sadece TRC2 (Diyarbakır ve Şanlıurfa) Bölgesinde yer alan;

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri,
- Bakanlıklara bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Enstitüler,
- Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri, İl ve İlçe Belediyeleri, Köy Muhtarlıkları ve Mahalli İdare Birlikleri),
- Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri,
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar... vb),
- Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Birlikler, Federasyonlar... vs),
- Organize Sanayi Bölgeleri,
- Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler¹ yararlanabilir.

¹ Tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan kooperatiflerin, gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklarına kâr dağıtılmayacağı yönünde karar almalı ve bu hükmün Genel Kurul Karar Metninde bulunması gerekmektedir.



ÖRNEK PROJE KONULARI

- ❑ Yerel yönetimlerin planlama faaliyetlerine destek verilmesine yönelik çalışmalar,
- ❑ Bölgede bulunan tarihi, kültürel ve doğal yapıların korunması, tanıtılması ve turizme açılmasına yönelik her türlü eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ❑ Bölgede proje yazma ve yürütme kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesinin sağlanmasına yönelik faaliyetler,
- ❑ Ulusal ve uluslararası teşvik ve hibe mekanizmaları, alternatif finans kaynakları ve bu kaynaklardan faydalanma araçlarına yönelik eğitimler,
- ❑ Ulusal ve uluslararası hibe desteklerinden bölgenin yararlanmasına yönelik projelerin hazırlanması,
- ❑ Ulusal ya da uluslararası organizasyonların (sempozyum, kongre, fuar, çalıştay, konferans, bienal, festival vb.) bölgede gerçekleştirilmesine yönelik lobi faaliyetleri,
- ❑ Ulusal ve uluslararası sermayeyi bölgeye çekmeye yönelik çalışmalar,
- ❑ Bölgede bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının kurumsal ve beşeri kapasitelerini geliştirmeye yönelik faaliyetler,
- ❑ Bölgede entegre sanayi tesislerinin kurulmasına yönelik proje hazırlama çalışmalarının teknik açıdan desteklenmesi,
- ❑ Bölgenin sahip olduğu potansiyeller ve yatırım imkânlarının tanıtımına yönelik faaliyetler,
- ❑ Bölgede bulunan tarihi ve kültürel değere sahip yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, aydınlatma ve çevre düzenleme projeleri ile uygulama projelerinin hazırlanmasına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri,
- ❑ Bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, STK, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları vb. kurumların personellerine yönelik kariyer ve kişisel gelişim faaliyetlerinin desteklenmesi,

ÖRNEK PROJE KONULARI

- ❑ Bölgenin dış ticaret potansiyelinin geliştirilmesi, uluslararası tanıtımının sağlanması ve komşu ülkelerle ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlayacak çalışmalar,
- ❑ Modern tarım yöntemleri ve iyi tarım faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik üretici birliklerinin ve üreticilerin eğitilmesi (hastalık ve zararlılarla mücadele eğitimi vb.),
- ❑ Bölgede mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi,
- ❑ Bölgede yatırımı arttıracak, yatırımların önündeki engelleri ortadan kaldıracak ve yatırımcılara yol gösterecek her türlü danışmanlık, eğitim ve lobi faaliyetleri,
- ❑ Bölgede öne çıkmış sektörlerle yönelik kümelenme stratejilerinin hazırlanması,
- ❑ Bölgede turizm ve tanıtıma yönelik hediyelik eşya üretim teknikleri vb. alanlara yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri,
- ❑ Bölgede yapılması önemli görülen araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi (yoksulluk, işsizlik araştırması vb.),
- ❑ Bölgede yer alan merkezlerin risk planlarının hazırlanması (afet planı vb.),
- ❑ Bölge halkına verilen hizmetin verimliliğinin ve kalitesinin artırılması için kamu kurum ve kuruluşlarının personeline yönelik bilgi teknolojilerini etkin kullanma eğitimleri (e-devlet uygulamaları, Office programları vb.)
- ❑ Dezavantajlı gruplara yönelik hazırlanan projelere teknik destek hizmetleri,
- ❑ Maliyet analizi, optimizasyon ve simülasyon çalışmaları,
- ❑ Anket ve istatistiki çalışmalar,
- ❑ Kurumsallaşma, kurumsal kimlik ve kurumsal kapasite geliştirmeye yönelik faaliyetler,
- ❑ Ulaşım ve lojistik hizmetleri ile ilgili fizibilite ve proje hazırlama vb. eğitim ve faaliyetler.

BAŞVURULAR NASIL YAPILACAK?

Başvurular, kapalı zarf içinde iadeli taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

Potansiyel başvuru sahiplerinin; başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce Ajansın internet sitesinden erişilebilecek bilgi sistemindeki **Başvuru Veri Giriş Formunu (BVGF)** doldurarak bilgi sistemine yüklemeleri **zorunludur**.

BAŞVURULAR NEREYE YAPILACAK?

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Program Yönetim Birimi
Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı 1.Km No: 15/A
PK: 21080 Bağlar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi PYB Masası
SGK Binası, Paşabaşı Mahallesi, Adalet Caddesi
No: 7/A ŞANLIURFA

SON BAŞVURU TARİHİ VE SAATİ:



Son Başvuru Tarihi: 31.12.2011 * Saati: 18.00

***Programa başvuruda bulunmak isteyenler bu tarihi beklemek zorunda değildirler.**

Son başvuru tarihi ve saatinden sonra yapılan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirilmeyecektir. Posta veya kargo şirketinden kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacaktır!



DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA

Ajansa sunulacak olan her bir başvuru ikişer aylık dönemler halinde değerlendirilecektir. Değerlendirme; ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalıdır. Değerlendirme Komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.



Ön İnceleme

Bu aşamada teknik destek başvurusunun, teknik destek talep formunun beşinci bölümünde yer alan Kontrol Listesindeki kriterleri karşılayıp karşılayamadığı Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilir.



Nihai Değerlendirme

Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından oluşan **en az üç kişilik** bir Değerlendirme Komisyonu tarafından Başvuru Rehberinde belirtilen yöntem ve kriterler doğrultusunda teknik ve mali açıdan değerlendirilebilir.



Genel Sekreterin Onayı

Değerlendirme sonucunda, başarılı bulunan projeler değerlendirme raporu ile birlikte Genel Sekreterin onayına sunulur. Değerlendirme raporunda söz konusu teknik desteğin bizzat Ajans tarafından karşılanması veya hizmet alımı yoluyla sağlanması yöntemlerinden hangisinin takip edileceğine ilişkin görüşe de yer verilir. Genel Sekreter, teknik destek yöntemi konusunda nihai onay yetkisine sahiptir.



Sözleşmenin İmzalanması

Sözleşmeler, başarılı teknik destek başvurularının Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip **en geç on iş günü** içinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir.



Uygulama

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip **bir ay** içerisinde tamamlanır. Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip, **en geç on beş gün** içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.



Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı desteği ve Kalkınma Bakanlığı genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Yerel Kalkınmanın Zirvesi



Program Yönetim Birimi

Adres: Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı No:15/A 21080 Bağlar / DİYARBAKIR

Telefon : 0412 237 12 16-17 **Faks :** 0412 237 12 14

İnternet Sitesi: www.karacadag.org.tr

E-posta : pyb@karacadag.org.tr