



EKONOMİK GELİŞME MALİ DESTEK PROGRAMI

Son Başvuru Tarihi: 22 Ağustos 2011 Saat: 18.00





Karacadağ Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma plan ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak **Diyarbakır** ve **Şanlıurfa** illerinin **(TRC2 Bölgesi)** ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak Bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece Bölgede yeni istihdam olanakları oluşturarak Bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın amacı, Bölgedeki **(Diyarbakır-Şanlıurfa)** kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini arttırmak, aralarında ortak iş yapma kültürünü ve işbirliğini geliştirmek, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak, rekabet gücünü arttırmak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.



Karacadağ Kalkınma Ajansı, **23 Mayıs 2011** tarihi itibarıyla iki ayrı mali destek programı başlatmıştır. Bu kapsamda, **6.200.000,00TL'si Turizm Altyapısı Mali Destek Programı** ve **10.500.000,00TL'si Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı** olmak üzere toplamda **16.700.000,00TL** tutarında hibe desteği sağlayacaktır.

Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı kapsamında da sanayi, tarıma dayalı sanayi ve turizm sektörlerindeki

mikro ve küçük işletmeler için başvuru rehberi hazırlanmış olup; başvuru sahiplerinin Başvuru Rehberini inceleyerek başvurularını buna uygun bir şekilde hazırlamaları gerekmektedir.

Ayrıntılı bilgi için; Ajans internet sitesi (**www.karacadag.org.tr**), Karacadağ Kalkınma Ajansı veya Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi'nden temin edilecek **Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı** Başvuru Rehberi ve eklerini inceleyiniz.



PROGRAMIN AMACI

Diyarbakır ve Şanlıurfa Bölgesi'nde yenilikçi ve modern yöntemler kullanılarak sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi, hizmet sektöründe turizmin teşvik edilmesi, sanayi, tarıma dayalı sanayi ve turizm sektörlerindeki **mikro** ve **küçük işletmelerin** rekabet güçleri ile işletmelerin **ihracat kapasitelerinin artırılması**, böylece yeni istihdam olanakları yaratılarak işsizlik ve yoksulluğun azaltılmasıdır.

PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

1. İşletmelerin pazarlama, dışa açılma ve ihracat kapasitelerinin geliştirilerek dış pazar paylarının artırılması.
2. İşletmelerin fiziki ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi.
3. Emek-yoğun iş kollarının (tekstil... vb.) desteklenmesi.
4. İşletmelerde teknoloji kullanımının ve teknoloji transferinin artırılması, AR-GE ve inovasyon faaliyetlerinin desteklenmesiyle rekabet güçlerinin artırılması.
5. Alternatif turizm olanaklarının değerlendirilerek turizmin çeşitlendirilmesi.



PROGRAMIN UYGULAMA SÜRESİ VE YERİ

Projenin Süresi, en fazla **10 (on) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı tarihten bir sonraki gün itibarıyla başlar. Projenin temel faaliyetlerinin **Diyarbakır** ve **Şanlıurfa** illerinde gerçekleştirilmesi zorunludur.

KİMLER BAŞVURABİLİR? *

Programdan TRC2 (**Diyarbakır ve Şanlıurfa**) Bölgesinde yer alan;

Kâr amacı güden;

- a) Özel işletmeler (mikro ve küçük işletmeler),
- b) Üretici Kooperatifleri,
- c) Üretici Birlikleri,
- d) Diğer gerçek ve tüzel kişiler.

Bu teklif çağrısı kapsamında ve **aynı takvim yılı içerisindeki** tüm Proje Teklif Çağrılarında bir başvuru sahibi, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla **1 (bir)** tanesine mali destek sağlayabilir.



ÖRNEK PROJE KONULARI

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, **programın önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** Projeler uygun proje olarak kabul edilecektir. Aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir:

- Organik tarımsal ürünlerin işlenmesi, paketlenmesi ve pazara sunulması.
- Tarımsal ürünleri işleme tesislerinin kurulması veya mevcut tesislerin kapasitelerinin artırılması **(un, çırcır, yem ve mısır kurutma işletmeleri hariç)**. Örneğin meyve-sebze işleme, kurutma, paketlenme tesisi kurulması, makarna ve bisküvi üretim tesisleri kurulması, bakliyat eleme, işleme ve paketlenme tesisi kurulması... gibi).
- Tıbbi ve aromatik bitkilerin işlenmesi, paketlenmesi ve pazarlanması.
- Tarım ve sulama ekipmanları ile makinelerini üreten sanayi tesislerinin kurulması veya kapasitelerinin artırılması.
- Et ve et ürünleri, süt ve süt ürünleri işleme tesislerinin kurulması ve mevcutların kapasitelerinin artırılması ve geliştirilmesi.
- İmalat sanayi sektöründeki işletmelerde modern üretim hatlarının kurularak üretimdeki katma değer ile istihdam ve verimliliğin artırılması.
- Üretim zincirinde eksik halkaların tamamlanması, entegre üretim işletmelerinin kurulması.
- Konfeksiyon atölyesi kurulması veya mevcut konfeksiyon atölyelerinin kapasitesinin artırılması.
- Elektrikli makine ve cihazların üretimi.
- Yenilenebilir enerji ile ilgili sistem ve ekipmanların üretimi.
- Orman ürünleri ve mobilya üretimi.
- Yapı malzemeleri ve kimyasalların üretimi, mermer işleme, kimya ve plastik ürünlerin üretiminin artırılması için kapasite oluşturulması veya mevcut kapasitenin geliştirilmesi. **(Tuğla, bims ve parke taşı üretimi hariç)**.
- Mermer işleme ve yan sanayi makine ve ekipmanlarının üretimi.
- Metal eşya ve makine üretimi, yan sanayi ürünlerinin üretimi.
- Matbaa ve dijital baskı alanındaki işletmelerin kapasitelerinin artırılması projesi.
- Turistik işletmelerin hizmet kalitelerinin artırılması.
- Kültür ve inanç turizmi, eko-turizm, sağlık turizmi, doğa turizmi, kongre turizmi, termal turizm, kuş gözlemciliği, mağara turizmi, yamaç paraşütü, kayak, su sporları.



PROGRAM BÜTÇESİ

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **10.500.000,00TL**'dir.

PROJE BAŞINA VERİLECEK DESTEK TUTARI

Asgari tutar	40.000,00 TL
Azami tutar	400.000,00 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **% 25**'inden az ve **% 50**'sinden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bütçenin kalan tutarı, eş finansman olarak Başvuru Sahibi veya Ortakları tarafından karşılanmalıdır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.



BAŞVURULAR NASIL YAPILACAKTIR?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce Ajansın internet sitesinden erişilebilecek bilgi sistemindeki **Başvuru Veri Giriş Formunu** (BVGF) doldurarak bilgi sistemine yüklemeleri zorunludur.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde iadeli taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) aşağıdaki adreslere yapılacaktır:

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI | Program Yönetim Birimi

Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı No: 15/A Bağlar - DİYARBAKIR

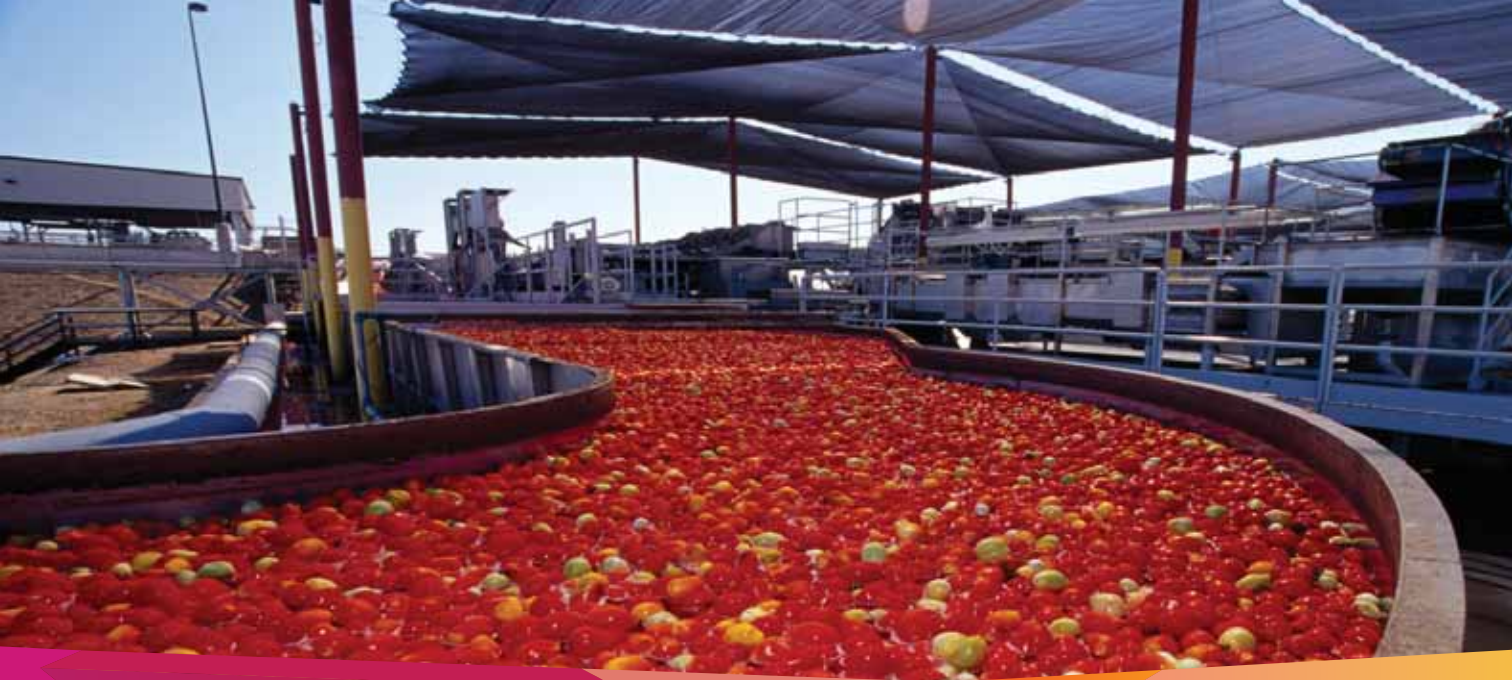
ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

ŞANLIURFA YATIRIM DESTEK OFİSİ | Program Yönetim Birimi Masası

Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağı Mah. Adalet Caddesi No: 7/A ŞANLIURFA

Başvuruların Alınması İçin Son Tarih:

22 Ağustos 2011 **Saat:** 18.00



DEĞERLENDİRME SÜRECİ

I.
Adım

Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında Ajans uzmanları tarafından idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır. Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır.

II.
Adım

Bağımsız Değerlendiriciler

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, başvuru rehberinde bulunan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin (yöntemin) kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.



III. Adım

Değerlendirme Komitesi

Bütün proje tekliflerinin bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlamasının ardından Değerlendirme Komitesi, yapılan değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyelerini oluşturur ve başarılı proje listeleri ile birlikte Genel Sekretere raporlar.

IV. Adım

Genel Sekreter

Genel Sekreter proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla Ajans personelini görevlendirerek ön izleme ziyareti yaptırabilir. Ayrıca, projelerin bütçelerini ayrı ayrı inceletir. Gerekli ise, bütçeleri revize ederek Ajans Yönetim Kurulunun onayına sunar.

V. Adım

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu'nun nihai listeyi onaylamasının ardından, öngörülen destek ödeneği ile sınırlı olmak üzere, Ajans tarafından başarılı proje sahipleri ile sözleşme imzalanarak projenin uygulamasına başlanır.



UYGULAMA SÜRECİ

VI. Adım

Sözleşmelerin İmzalanması

Sözleşmeler başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç **10 (on) gün** içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesi ile sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

VII. Adım

Uygulama

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede ön görülen toplam destek miktarının **%10**'u kadar **teminat** alınır.

Yararlanıcılar uygulama süresince sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları (**2 aylık**), ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla proje sonrası değerlendirme raporlarını sunacaklardır.



VIII.

Adım

Ödemeler

Ön Ödeme: Talep edilen destek miktarının % 40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme (**Avans**) olarak aktarılır.

Ara Ödeme: Faydalanıcı tarafından Ajans'a iletilen raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde), ara ödemede destek miktarının %40'ı hakediş esasına göre faydalanıcının hesabına aktarılır.

Nihai Ödeme: Nihai ödemede ise destek miktarının geri kalan %20' si, yararlanıcının banka hesabına **30 (otuz) gün** içerisinde aktarılır.

IX.

Adım

Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.org.tr) yayınlanan "**Görünürlük Rehberine**" uygun olarak gerekli önlemleri alır.



BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BAŞVURU REHBERİNİN EKİ BELGELER

EK A: Başvuru Formu	“Word” Formatında doldurulacak
EK B: Bütçe (B1-B2-B3)	“Excel” Formatında doldurulacak
EK C: Mantıksal Çerçeve	“Word” Formatında doldurulacak
EK D: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	“Word” Formatında doldurulacak
EK E: İş Planı	“Word” Formatında doldurulacak
EK F: Mali Kontrol Muvafakatnamesi	“Word” Formatında doldurulacak
EK G: Destekleyici Belge Örnekleri	“Word” Formatında Bilgi İçin
EK H: Örnek Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	“Word” Formatında Bilgi İçin

Zorunlu belgelerin (**EK-A, EK-B, EK-C,**) başvuru sırasında teslim edilmesi zorunludur. Bu **4 (dört)** belgeden herhangi birisinin eksik olması halinde, proje teklifi “**Ön İnceleme**” aşamasında reddedilir. Destekleyici belgelerden **EK-D** (Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri)’nin sunulmamış olması halinde proje teklifi reddedilmeyecektir. Ancak, sözleşme aşamasında **EK-D**’nin sunulması zorunludur.)

Başvuru Rehberi ve yukarıda ismi sayılan bütün ek belgeleri Ajansın internet sitesinden (www.karacadag.org.tr) indirebilirsiniz.



İçinizdeki
potansiyeli
ortaya çıkartın



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı
No: 15/A 21080 Bağlar / DİYARBAKIR

Tel : 0412 237 12 16-17

Faks : 0412 237 12 14

ŞANLIURFA YATIRIM DESTEK OFİSİ
Program Yönetim Birimi Masası

Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağı
Mah. Adalet Caddesi No: 7/A ŞANLIURFA

Tel : 0414 314 98 03-04

Faks : 0414 314 98 05

e-posta : pyb@karacadag.org.tr

Web : www.karacadag.org.tr

