



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi



Yerel Kalkınmanın **Zirvesi**



Doğrudan Faaliyet
Mali Destek Programı
Başvuru Rehberi

2011



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi



2011 Yılı
DOĞRUDAN FAALİYET MALİ DESTEK PROGRAMI
Başvuru Rehberi

Referans No: TRC2-11-DFD

Son Başvuru Tarihi

16 Aralık 2011

Saati: 18.00*

*Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali desteğin program bütçesi sınırına ulaşması durumunda, söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin mali destek programı sonlandırılır.

İÇİNDEKİLER

1. DOĞRUDAN FAALİYET MALİ DESTEK PROGRAMI	3
1.1. Karacadağ Kalkınma Ajansı	3
1.2. Yasal Dayanak	3
1.3. Programın Gerekçesi	4
1.4. Programın Amaçları ve Öncelikleri	6
1.5. Programın Bütçesi	6
1.6. Destek Tutarları	6
2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR	7
2.1. Uygunluk Kriterleri	8
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin/Ortakların/İştirakçilerin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	8
2.1.2. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	12
2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destek Kapsamında Karşılanabilecek Maliyetler	17
2.1.3.1. Uygun Maliyetler	17
a) Uygun Doğrudan Maliyetler	18
b) Uygun Dolaylı Maliyetler	18
2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler	18
2.1.3.3. Aynı Katkıları	19
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	20
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	20
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	23
2.2.3. Son Başvuru Tarihi	25
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	26
2.3.1. Ön İnceleme	26
2.3.1.1. İdari Kontrol	27
2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü	28
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	29
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	32
2.5. Öngörülen Zaman Çizelgesi	32
2.6. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	33
2.6.1. Kesin Destek Tutarı	34
2.6.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi	34
2.6.3. Sözleşmenin Değiştirilmesi	34
2.6.4. Raporlar	35
2.6.5. Ödemeler	35
2.6.6. Projeye Ait Kayıtlar	35
2.6.7. Denetim	35
2.6.8. Tanıtım ve Görünürlük	36
2.6.9. Satın Alma İşlemleri	36
2.7. Program Düzeyi Performans Göstergeleri	36
EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER	38

1. DOĞRUDAN FAALİYET MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Karacadağ Kalkınma Ajansı

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**'un 3'üncü maddesine göre, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece bölgede yeni istihdam olanakları oluşturarak bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş, tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

1.2. Yasal Dayanak

Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenlemek amacıyla hazırlanan **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**, 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik; Kalkınma Ajansları tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer gerçek veya tüzel kişilere sağlanacak mali ve teknik destekler ile bunların yönetimi, kullandırılması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Bu Yönetmelikte, Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı destekler mali destekler ve teknik destekler olarak ikiye ayrılmıştır. Bu Yönetmelik kapsamında ajanslar tarafından uygulanacak mali destek türleri şunlardır:

- a) Doğrudan finansman (hibe) desteği,
- b) Faiz desteği,
- c) Faizsiz kredi desteği.

Yönetmeliğin 12'nci maddesine göre; Doğrudan Finansman (hibe) Desteği, Ajansın Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, belli proje ve faaliyetlere yaptığı karşılıksız yardımlardır. Doğrudan finansman desteği, Ajansın esas itibarıyla **proje teklif çağrısı yöntemiyle** kullandığı desteklerden oluşur. Ancak Ajans istisnai olarak, proje teklif çağrısı yapmaksızın ve proje hazırlığı konusundaki yükümlülüklerinden bazılarını hafifletmek veya proje hazırlık sürecini doğrudan yönetmek suretiyle, **doğrudan faaliyet desteği** (DFD) ve **güdümlü proje desteği** şeklinde de doğrudan destek sağlayabilir. Ajans, desteğin hedef kitlesi, kapsamı ve potansiyel yararlanıcıların uygulama kapasitesini dikkate alarak **aşamalı proje teklif çağrısı yöntemi** uygulayabilir.

Ajansların doğrudan finansman (hibe) desteği sağlama yöntemlerinden biri olarak tanımlanan **doğrudan faaliyet destekleri** ile ilgili düzenlemeler, Yönetmeliğin 27'nci maddesinde yer almaktadır.

Söz konusu maddenin 1'inci fıkrasında; Ajansa, *"Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere"* doğrudan mali destek (hibe) sağlama yetkisi verilmiştir.

1.3. Programın Gerekçesi

Karacadağ Kalkınma Ajansı dâhil olmak üzere TRC2 Bölgesi'ndeki (Diyarbakır-Şanlıurfa) bütün aktörler için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ve Ajansın 2011 yılında vermeyi planladığı proje desteklerinin ana çerçevesini belirlemek amacıyla, Ajansımız tarafından hazırlanarak DPT tarafından onaylanan TRC2 Bölgesi'nin 2011-2013 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu ek-

senler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı'nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; *“Doğal ve kültürel mirasını koruyarak turizm potansiyelini değerlendiren, kaynaklarını üretim ve istihdama dönüştürerek yaşam kalitesini arttıran, Ortadoğu'nun gelişen ticaret merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi”*dir.

Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; *“Ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla ve Bölge Planı ile uyumlu olarak, Bölgenin girişimcilik ve yerel potansiyelini harekete geçirmek, yerel dinamikleri, özgünlükleri, kaynak ve imkânları ortaya çıkararak tanıtmak ve geliştirmek suretiyle bölgesel kalkınmayı hızlandırmak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkını azaltmak için Bölgedeki kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve böylece ulusal ve bölgesel kalkınma programlarının sürdürülebilirliğini sağlamak”*tır.

2007-2013 yıllarını kapsayan **Dokuzuncu Kalkınma Planı**'nda; rekabet gücünün ve istihdamın arttırılması, beşeri ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, bölgesel gelişmenin sağlanması... vb. stratejilerle ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesinin sağlanacağı ifade edilmiştir.

Dokuzuncu Kalkınma Planına uygun olarak hazırlanan, ulusal plan ve programlar ile GAP Eylem Planı ve diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan **2011-2013 Bölge Planı**'nda benimsenen **4 (dört)** ana gelişme eksenini şunlardır:

- a) İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü,
- b) Beşeri ve Sosyal Sermaye, Sosyal Dayanışma,
- c) Bölge Mekân Organizasyonu, Yaşam ve Mekân Kalitesi,
- d) Doğal Kaynaklar ve Kültürel Miras.

1.4. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bu programın amacı; *TRC2 Bölgesinin mevcut potansiyellerinin tespit edilip harekete geçirilmesi; kalkınmanın önündeki risklerin engellenmesi ile bölgede yenilikçilik ve rekabetçiliğin arttırılması amacıyla yapılacak araştırma, geliştirme, planlama ve diğer faaliyetlerin desteklenmesidir.*

Bu amaç doğrultusunda belirlenen öncelikler aşağıdaki gibidir:

1. **Turistik öneme sahip tarihi, doğal ve kültürel öğelerin korunması, rehabilitasyonu ve turizme kazandırılması amacıyla rölöve, restitüsyon ve restorasyon plan ve projelerinin hazırlanması,**
1. **Sektörel kümelenmeyi teşvik etmeye yönelik araştırma, geliştirme ve planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,**
2. **Bölgenin sorunlarının ve potansiyellerinin tespiti ve ortaya çıkarılmasına yönelik araştırma, istatistiki veri ve analiz çalışmalarının desteklenmesi,**
3. **Bölgenin rekabetçilik, AR-GE, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik teknoparklar, teknoloji geliştirme, iş geliştirme ve fuar merkezlerinin kurulması ve etkin şekilde faaliyetlerini yürütmeleri amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmaların desteklenmesi,**
4. **Bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınması açısından önemli olabilecek stratejik planların yapılması ve bunlara yönelik eylemlerin desteklenmesi.**

1.5. Programın Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajansın 2011 Yılı Bütçesi'nde tahsis edilen toplam kaynak tutarı **630.000,00 TL**'dir. Programın Bütçesi, proje teklif çağrısından kaynak artması durumunda, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulu onayı ile arttırılabilir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları (bütçe) kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

1.6. Destek Tutarları

Bu program çerçevesinde her bir proje için verilecek destek aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari Destek Tutarı	:	20.000,00 TL
Azami Destek Tutarı	:	70.000,00 TL

Ajans tarafından sağlanacak destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az olamaz. Bu değerin altında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Proje tekliflerinde, **başvuru sahipleri/ortakları tarafından eş finansman sağlanması zorunluluğu yoktur.** Ancak, başvuru sahipleri/ortakları tarafından eş finansman katkısı sağlanması taahhüt edilen doğrudan faaliyet teklifleri **öncelikli** olarak değerlendirilecektir.

Proje bütçesinde, Ajans tarafından sağlanacak azami destek miktarını **(70.000,00 TL)** aşan tutar, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü Başvuru Sahibinin kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda Başvuru Sahibi bizzat sorumlu olacaktır.

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Doğrudan Faaliyet Desteği çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan ***Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu*** (DYK) hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik ile DYK hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı; bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan proje teklifleri sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (araştırma raporları, fizibiliteler... vb.) proje sonuç raporuyla birlikte tüm detayları ile Ajansa sunulmak zorundadır. Ajans bu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda, sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın, kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda proje teklifinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Bu program kapsamında destek sağlanabilecek proje tekliflerine yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve Ortaklarının uygunluğu,
- Faaliyetlerin uygunluğu,
- Maliyetlerin uygunluğu.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin/Ortakların/İştirakçilerin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Başvuru Sahipleri/Ortaklar/İştirakçiler ile alt yüklenicilerin (taşeronların) uygunluğuna ilişkin hususlar aşağıdaki gibidir:

Başvuru Sahipleri

(1) Doğrudan faaliyet desteğinden sadece TRC2 (Diyarbakır ve Şanlıurfa) Bölgesinde yer alan;

- ❖ Valilikler,
- ❖ Kaymakamlıklar,
- ❖ Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri,
- ❖ Bakanlıklara bağlı kurum ve kuruluşlar ile enstitüler,
- ❖ Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri, İl ve İlçe Belediyeleri, Köy Muhtarlıkları ve Mahalli İdare Birlikleri-Köylere Hizmet Götürme Birlikleri),
- ❖ Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler,
- ❖ Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar... vb),
- ❖ Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Federasyonlar... vs),
- ❖ Kâr Amacı Gütmeyen Kooperatifler¹ ve Birlikler yararlanabilir.

¹ Tüzüklerinde ortaklarına kâr dağıtılmasını yasaklayan hüküm bulunmayan Kooperatiflerin, gelecek 5 (beş) yıl süresince ortaklarına kâr dağıtılmayacağı yönünde karar almaları ve bu hükmün Genel Kurul Karar Metninde bulunması gerekmektedir.

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- ↳ Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- ↳ Tüzel kişiliği haiz olması (kamu kurum ve kuruluşlarıyla bunlara bağlı birimler ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler için bu şart aranmaz),
- ↳ Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- ↳ Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- ↳ Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) programın ilan tarihinden **en az 3 (üç) ay** önce kurulmuş ve kuruluş bildirimi ve eklerinin ilgili mülki idare amirliğine gönderilmiş olması; ayrıca proje faaliyetinin, kuruluş belgelerinde (kuruluş senedi veya tüzüğü) yer alan amaçlara uygun olması,
- ↳ Yönetmelikte² öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetini haiz olması **(EK-E, Örnek 1)**,

(3) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekir:

- a) Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, meri mevzuat hükümleri uyarınca, proje başvuru tarihi itibari ile vadesi dolmuş veya ödenmemiş sosyal sigorta primi veya vergi borcu olanlar mali destek alamaz. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar.
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar.

²8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar.

d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Mahalli idareler³ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü (% 3) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar.

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Programın uygulandığı sırada aşğıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de **program kapsamında proje teklifi sunmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:**

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler.

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komitesi'ni veya Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki maddenin (a), (c), (d), (f), (h) ve (i) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki) yıllık** bir süre için geçerlidir. Maddenin (b) ve (e) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın

³Mahalli idareler: İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler, Köy Tüzel Kişilikleridir.

tebliğ tarihinden itibaren **4 (dört) yıllık** bir süre için geçerlidir.

- Destek Başvuru Formu’nun V. Bölümünde (Başvuru Sahibinin Beyanı), Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (f)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz, sözleşme imzalanmış ve projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

Ortaklar

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. **Ortak**, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır.

Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1.1’de belirtilen koşullardan **“Diyarbakır ve Şanlıurfa’da yasal olarak kayıtlı ve faal olması”** koşulu dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşımalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar **Ortaklık Beyanı**’nı doldurmalıdır. Başvuru Formunda Bölüm IV-2’de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Projeye ortaklık kararının kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir **(EK-E, Örnek 2)**.

Projeye, Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak, proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **İştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak, yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar **(Bkz. Başvuru Formu EK-A, Bölüm 5)**.

Alt Yükleniciler/Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi **EK IV**'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer almazlar.

2.1.2. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Ajans, DFD kapsamında Bölgenin kalkınması için belirlenmiş olan stratejik öncelikler doğrultusunda tanımlanan faaliyetlere destek verir. **Ajans, aşağıda belirlenen alanlar dışında herhangi bir alanda doğrudan faaliyet desteği sağlayamaz:**

- ✓ Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına,
- ✓ Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına,
- ✓ Kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarına,
- ✓ Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine,
- ✓ Büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlanmasına yönelik faaliyetler.

Projenin Süresi

Doğrudan Faaliyet Desteği (DFD) için uygun görülen proje uygulama süresi, azami **3 (üç) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Projenin Uygulama Yeri

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır, Şanlıurfa) gerçekleştirilmelidir. Ancak, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Fakat her halükarda projenin temel faaliyetlerinin TRC2 Bölgesi içerisinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Projenin Konusu

Doğrudan Faaliyet Desteği Programının amacına uygun ve stratejik önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

Başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için **sınırlayıcı** nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu her türlü proje değerlendirme kapsamına alınacaktır.

Örnek Proje Konuları;

- Ulusal ve uluslararası fuar merkezlerinin oluşturulması amacıyla fizibilite çalışmaları yapılması,
- Turizm destinasyonu belirleme çalışmaları yapılması,
- Bölgede bulunan korunması gerekli tarihi yapılar, sit alanları ile taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının (kale, han, hamam, çarşı, kervansaray, cami, kilise, geleneksel konut...vb.) tespit ve tescili ile ilgili işlemlerin tamamlanması,
- Bölgede bulunan tarihi ve kültürel değere sahip yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, aydınlatma ve çevre düzenleme projeleri ile uygulama projelerinin hazırlanması,

- Arkeo Park Projesi hazırlanması,
- Bölgenin sahip olduğu dağların, doğal değerlerin ve zenginliklerin devamlılığının sağlanması amacıyla “Milli Park” statüsüne kavuşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Bölge, İl veya İlçe kültür ve turizm envanterinin çıkarılması,
- Bölge, İl veya İlçe kültür ve turizm master ve strateji planlarının hazırlanması,
- Sektörel bazda envanter, master plan ve stratejik eylem planlarının hazırlanması,
- Sınır ticaretinin ve ihracatın geliştirilmesine yönelik araştırma yapılması,
- Sınır ticareti ile ilgili altyapı yatırımları için fizibilite çalışmaları yürütülmesi,
- Kent kimliği ve kentsel imajın oluşturulması, kentsel iletişim, tanıtım ve pazarlama stratejisi geliştirilmesi,
- İyi tarım ve organik tarım uygulamalarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik araştırma ve fizibilite çalışmalarının yürütülmesi,
- Tarım, sanayi ve lojistik gibi sektör envanterlerinin çıkarılması için anket ve istatistiki çalışmalar yapılması ile fizibilite hazırlanması,
- Bölge için demografik (işgücü, işgücüne katılım, işgücünün yapısı ve sektörel dağılımı... vb.) ve sosyo-ekonomik analiz çalışmaları yapılması,
- Göç, yoksulluk, kentleşme ve sosyal uyum konularında araştırma yapılması,
- Bölge için marka değeri taşıyan ürün ve hizmet değerlerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Bölgede üretilen ürünler için kalite standardı oluşturulması (Ör: GAP Kalitesi),
- Bölgede yeni Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri oluşturulmasına yönelik fizibilite hazırlanması,
- Bölgede mevcut Organize Sanayi Bölgeleri ve Küçük Sanayi Siteleri için gerekli olan altyapı ve artırma projelerinin hazırlanması,

- Bölgedeki potansiyelin harekete geçirilerek özel sektör yatırımlarının teşvik edilmesi için örnek fizibilite raporları hazırlanması,
- Bölgedeki KOBİ'ler için yurt içinde ve yurt dışında pazar araştırmaları yapılması,
- Bölgedeki KOBİ'ler için ürün tanıtımı ve pazarlanması amacıyla ortak portal oluşturulması,
- Bölgenin sosyal, ekonomik ve sektörel durumunun tespitine ilişkin her türlü analiz ve araştırma çalışmalarının yapılması,
- Sektörel kümelenmelerin oluşturulmasına yönelik analiz ve istatistiki çalışmaların yürütülmesi,
- Lojistik, çevre, enerji, ulaştırma, turizm, finans, ticaret, sanayi ve madencilik... gibi alanlarda yapılacak strateji geliştirme çalışmalarının yapılması ve master planlarının hazırlanması,
- İş geliştirme merkezleri (İŞGEM), teknoloji geliştirme merkezleri (TEKMER) ve teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla fizibilite çalışmaları yapılması,
- Büyük referans laboratuvarları, AR-GE ve yenilikçilik merkezlerinin oluşturulması amacıyla fizibilite çalışmaları yapılması,
- Kent yaşamını olumsuz etkileyen trafik, ulaşım ve altyapı... vb. sorunların çözümüne yönelik master planların hazırlanması,
- Turizm sektöründe yer alan paydaşlarla (kentiçi ulaştırma hizmetleri; toplu taşıma, taksi vb., konaklama hizmetleri; otel işletmecileri, restoran işletmecileri... vb.) turistler arasında yaşanan olumsuz deneyimlerin çözümüne, sorunların tekrar yaşanmamasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi ve çalışmaların yapılması,
- Bölge içerisinde yer alan ve ekonomik ve sosyal açıdan benzerlik gösteren alt bölgeler için kırsal kalkınma projeleri hazırlanması.

Yukarıda sayılan faaliyet türleri, başvuru sahipleri için örnek olması amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir. İçerik açısından Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programının amacı ve öncelikleri kapsamında olup yukarıda sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle** içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çalıştaylar,seminerler,konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimi,
- % 15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet gelirlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Başvuru Sahibi; aynı takvim yılı içerisindeki tüm Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programları kapsamında, **en fazla 3 (üç)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **sadece 1 (bir)** projesi için destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük **1 (bir) yıl** içinde reddedilmiş olan aynı faaliyet teklifleri bu mali destek programı kapsamında değerlendirilmeye alınmaz.

Doğrudan Faaliyet Desteği ile yatırım bileşeni olmayan faaliyetlerin desteklenmesi esastır. Bununla birlikte desteklenecek faaliyette öngörülen sonuçların elde edilebilmesi için zaruri olduğu durumlarda istisnai olarak küçük ölçekli yatırımlar da uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destek Kapsamında Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “*uygun maliyetler*” dikkate alınabilir. Bu nedenle, bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “*uygun maliyetler*” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi **(EK-B)** standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Faaliyetin projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Faaliyetin projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.1.3.1 Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a) Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcı ile ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- Yolculuk ve gündelik giderleri⁴,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve proje faaliyetlerinde öngörülen sonuçların elde edilebilmesi için zaruri olduğu durumlarda istisnai olarak demirbaş malzeme ve hizmet (nakliye, kira... vb.) satın alma maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu... vb.),
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri... vb.),

b) Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri... vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin % 7'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

2.1.3.2 Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

⁴ Yurtiçi gündelik giderleri, 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2011 yılı için 31.12.2010 tarih ve 27802 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1241 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler.
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları.
- Faiz borcu.
- Halihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler.
- Arazi veya bina alımları.
- İkinci el ekipman alımları.
- Kur farkından doğan zararlar.
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri.
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁵.
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri.
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler.
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile Yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler.
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri.
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesinden sonra, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

⁵ Kamu Görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yalnızca yararlanıcının eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu rehberde belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, **(EK-B2)** formatında sunulması gerekmektedir.

2.1.3.3 Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

HATIRLATMA!

Başvuru Sahiplerinden, 5449 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin (d) ve (e) bendlerinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler ve Ticaret ve Sanayi Odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmediği Karacadağ Kalkınma Ajansı'ndan proje veya faaliyet desteği alamazlar (Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği madde 10/6). Ancak, İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler ve Ticaret ve Sanayi Odaları; Ajansa ödemeleri gereken Kalkınma Ajansı Payları için 6111 sayılı Kanun'un "Diğer Alacaklar ve Çeşitli Hükümler" başlıklı 17. maddesi kapsamında Mayıs 2011'e kadar Ajansa başvurmuş olmaları ve ilk taksitlerini Haziran 2011 tarihinde ödemiş olmaları şartıyla Ajanstan proje ve faaliyet desteği alabilirler.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu **(EK-A)** ve talep edilen diğer belgeler **(EK-B, EK-C, EK-D, EK-E, EK-F, EK-G)** ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Karacadağ Kalkınma Ajansı'ndan, Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi'nden veya Ajansın internet adresinden (www.karacadag.org.tr) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru “ön inceleme” aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında sunulan hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz.

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır:

- 1. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini⁶ belirten ve Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun Yönetmelikte⁷ öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (EK-E, Örnek 1).**
- 2. Başvuru Sahibinin 2010 yılına ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu... gibi).**
- 3. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili yönetim organının (Meclis, Encümen, Heyet, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Senato... vb.) kararı (EK-E, Örnek 2).**
 - Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü, İlçe Müdürü)*
 - Belediyeler için Belediye Encümeni veya Belediye Başkanı*
 - İl Özel İdaresi için Vali veya Genel Sekreter*
 - Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları için Yönetim Kurulu*
 - Üniversite ve alt birimleri için Rektör veya Rektör tarafından yetkilendirilmiş ilgili Fakülte Dekanı, Enstitü Müdürü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürü*
- 4. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK-E, Örnek 1).**
- 5. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine ve vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı.**
- 6. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgele-**

⁶ Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının EK-F Örnek-1'i doldurmaları yeterli olacaktır. Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri; Vakıflar için Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakıf senedi sunulmalıdır.

⁷ 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.

rini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir (EK-E, Örnek 3).

7. Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000,00 TL ve üstü makine-ekipman, araç ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az 2 (iki) adet proforma fatura veya teklif mektubu.
8. Gerekli ise, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler (EK-E, Örnek 4).

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini de sunmaları gerekmektedir.

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamındaki faaliyetlerin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından bu faaliyetlerin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmî makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce Ajansın internet sitesinden erişilebilecek bilgi sistemindeki Başvuru Veri Giriş Formunu (BVGF) doldurarak bilgi sistemine yüklemeleri **zorunludur**. Ayrıca, bu formun matbu nüshası (çıktısı) da Başvuru Formuna eklenmelidir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Proje başvuruları, **kapalı zarf içinde** taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru zarfının üstüne “2011 Yılı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı” ve “TRC2-11-DFD” ifadeleri açık bir şekilde yazılmalıdır.

Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) **1 (bir) asıl** ve **2 (iki) suret** olarak teslim edilmelidir. **Asıl belgeler kırmızı renkli telli dosyaya ve suretler ise mavi renkli telli dosyalara yerleştirilmelidir. Ayrıca, dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır. Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmişler** ayrıca elektronik formatta (**CD**) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu versiyon ile tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

Başvuru Sahipleri başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi

Doğrudan Faaliyet Desteği Mali Destek Programına başvuru yapılabilmesi için **son tarih 16 Aralık 2011 saat 18.00**'dir. **Programa başvuruda bulunmak isteyenler bu tarihi beklemek zorunda değildir.** Proje teklifleri hazırlanınca hemen Ajansa teslim edilebilir. Ajans tarafından proje başvuruları teslim alındığı tarihten itibaren en fazla **7 (yedi) gün** içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Son başvuru tarihi ve saatinden sonra yapılan başvurular, teslim alınmayacak ve hiçbir şekilde değerlendirmeyecektir. Posta veya kargo şirketinden kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Projeler Ajansa teslim edilmelerini müteakip değerlendirileceğinden, Başvuru Sahipleri projelerini hazırladıkları anda teslim edebilirler.

Başarılı bulunan projelere sağlanacak mali desteğin program bütçesi sınırına ulaşması durumunda, söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin mali destek programı sonlandırılır.

Daha fazla bilgi almak için sorularınızı, mali destek programının referans numarasını **(TRC2-11-DFD)** açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E- posta: pyb@karacadag.org.tr

Faks: +90 (412) 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki internet adresimizde **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** bölümünde yayınlanacaktır.

Tüm adayların bilgiye eşit olarak ulaşmasını temin etmek amacıyla, bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir proje teklifi, Genel Sekreter başkanlığında ilgili Ajans uzmanlarından oluşturulacak **en az 3 (üç) kişilik** bir Değerlendirme Komisyonu tarafından, başvurunun Ajansa ulaştığı tarihten itibaren **en fazla 7 (yedi) gün** içerisinde değerlendirilir ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**. Değerlendirme Komisyonunun uygun görmesi durumunda, bu iki aşama aynı oturumda gerçekleştirilebilir. Başvuru Sahibinin eş finansman öngördüğü faaliyet teklifleri öncelikli olarak değerlendirilir ve desteklenir.

Değerlendirme Komisyonu tarafından gerekli değerlendirmeleri yapılan proje teklifleri, değerlendirme sonuçlarının Genel Sekreter tarafından Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınır ve karara bağlanır.

2.3.1. Ön İnceleme

Zamanında usulüne uygun olarak Ajansa teslim edilen proje teklifleri, Değerlendirme Komisyonu tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Ön İnceleme aşamasında, proje teklifleriyle ilgili olarak **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

Ön İnceleme aşamasında; proje teklifinin, Başvuru Formu'ndaki Kontrol Listesinde (Başvuru Formunun 6. bölümü) yer alan kriterleri karşılayıp karşılayamadığı değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa, proje teklifi bu aşamadan sonra değerlendirilmez ve reddedilir.

2.3.1.1. İdari Kontrol

Değerlendirme Komisyonu tarafından proje teklifleri, program başvuru rehberinde ön-görülen şekli şartlara uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulur. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi **reddedilir** ve bu noktadan sonra artık değerlendirilmez.

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan proje teklifleri aşağıda yer alan listedeki kriterlere göre idari kontrole tabi tutulacaktır.

İDARİ KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formu'nun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru Formu 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret ve 1 (bir) CD halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK-B1) Maliyetlerin Gerekçelendirmesi (EK-B2) Beklenen Finansman Kaynakları (EK-B3) Başvuru Formu'nda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Projenin Mantıksal Çerçevesi (EK-C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
7. Başvuru Formu (EK-A) , Bütçe (EK-B) , Mantıksal Çerçeve (EK-C) , Özgeçmişler (EK-D) elektronik ortamda da sunulmuştur.		
8. Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F) doldurulmuş ve yetkili kişi tarafından imzalanmış ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
9. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10. Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		

İDARİ KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
11. Ortaklık Beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. İştirakçi Beyannamesi (iştirakçi varsa), tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
13. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
14. Başvuruda bulunan kuruluşun ve ortak kuruluşun resmi kayıt belgesi sunulmuştur.		
15. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi başvuru esnasında sunulmuştur.		
16. Başvuru Sahibini ve her ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli imza sirküleri başvuru esnasında sunulmuştur.		
17. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.		
18. 10.000,00 TL ve üzeri tüm hizmet ve mal alımlarında teknik şartname ve 2 adet proforma fatura/teklif mektubu sunulmuştur		
19. Bu başvuru; Başvuru Sahibinin son bir faaliyet yılı içerisinde doğrudan faaliyet desteği için yaptığı azami ikinci başvurudur ve bu süre içerisinde doğrudan faaliyet desteği kapsamında başka destek almamıştır.		

2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü

İdari kontrolden sonra, Değerlendirme Komisyonu tarafından, Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve proje tekliflerinin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		
5. Proje TRC2 bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlı-urfa) uygulanacaktır.		
6. Projenin süresi, projenin uygulanması için izin verilen 3 (üç) aylık azami süreyi aşmamaktadır.		
7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (20.000,00 TL) düşük değildir.		
8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından (70.000,00 TL) yüksek değildir.		
9. Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin % 25' inden az değildir.		
10. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 7'sini aşmamaktadır.		

Ön inceleme aşamasında yapılacak idari kontrol ve uygunluk kontrolü sonucu, gerekli şartları taşıdığı anlaşılan proje teklifleri, Değerlendirme Komisyonu tarafından teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede; sırası ile başvuranın proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile “**ilgililiği**”, önerilen “**yöntemin**” kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası “**sürdürülebilirliği**” ile projenin “**bütçe ve maliyet etkinliği**” göz önüne alınacaktır.

Ön incelemeden geçen proje teklifleri; faaliyetin ilgililiği, yöntemi ve sürdürülebilirliği ile bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
Proje teklifi, doğrudan faaliyet desteği kapsamında belirlenen temel önceliklerle ne kadar ilgili?	15
Proje teklifi doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenebilecek ve Bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bir aciliyete sahip mi?	10
İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	10
Teklif edilen proje diğer uygulanan/uygulanacak programların etkisini arttırabilecek tamamlayıcı öğeler içeriyor mu?	10
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
Projede amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı? Teklifte, projenin sonucuna yönelik Objektif Olarak Doğulanabilir Göstergeler yer alıyor mu?	10
Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir nitelikte mi?	10
Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi? Proje uygulaması çevrenin korunmasına katkı sağlayacak mı?	5
Başvuru Sahibi ve ortakları (eğer var ise) proje yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
3. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	25
Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	10
Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gerekli mi?	10
Başvuru sahibi projede eş-financeman öngörüyor mu?	5
TOPLAM	100

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre bir puan verilecektir:

5 puanlık kategoriler için	:	1 = çok zayıf	2 = zayıf	3 = orta	4 = iyi	5 = çok iyi
10 Puanlık kategoriler için	:	2 = çok zayıf	4 = zayıf	6 = orta	8 = iyi	10 = çok iyi
15 Puanlık kategoriler için	:	3 = çok zayıf	6 = zayıf	9 = orta	12 = iyi	15 = çok iyi

Teklifler; Değerlendirme Komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Teklifin başarılı kabul edilebilmesi için, “**ilgililik**” bölümünden (Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programının temel amaç ve önceliklerine uygunluk) **en az 35 (otuz beş)** ve toplamda **en az 70 (yetmiş)** puan alması zorunludur.

İki Değerlendirme Komisyonu üyesinin vermiş olduğu puanlar arasında **15 (on beş) puan ve üzeri** fark olması veya bir Değerlendirme Komisyonu üyesinin eşik değerinin altında, diğerinin ise eşik değerinin üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar değerlendirilir. Üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Eğer üçüncü değerlendiricinin verdiği puan, diğer iki değerlendiricinin verdiği puanın aritmetik ortalamasına eşitse, bu ortalama puan esas alınır.

Başarılı bulunan teklifler, Ajansın yıllık doğrudan faaliyet destek bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Bir faaliyet yılı içerisinde, Ajansın yıllık Doğrudan Faaliyet Desteği için ayırdığı bütçenin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda, doğrudan destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandığı ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde ilan edilir.

Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan faaliyet teklifleri ve ekleri ile **en fazla 2 (iki)** sayfa (ekli puan tabloları hariç) olarak hazırlanacak ve tüm Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından imzalanacak Değerlendirme Raporu ile birlikte Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur. Değerlendirme Raporu’nun ekinde, her bir komisyon üyesinin yukarıda yer alan puan tablosu da yer alır. Yönetim Kurulu’nun onayından sonra, başarılı bulunan proje isimleri Ajansın internet sitesinde yayınlanır ve **en geç 7 (yedi)** gün içerisinde başvuru sahibine sözleşme imzalaması için yazılı bildirimde bulunulur.

Yönetim Kurulu üyeleri, temsilcisi oldukları kurum veya kuruluşun başvuru sahibi olduğu faaliyet tekliflerinin değerlendirildiği toplantıya katılamazlar, ancak temsilcisi oldukları kurum ve kuruluşların kurdukları birlikler ve ortaklıklarının sunduğu faaliyet tekliflerinin değerlendirildiği toplantıya katılabilirler. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan faaliyet teklifleri, reddedilme nedenini içeren bir mektupla birlikte başvuru sahibine iletilir.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması... vb).
- Proje, programın amaç ve öncelikleri ile “ilgili” değildir.
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı eksik teslim edilmiştir.

2.5. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Doğrudan Faaliyet Desteği başvuruları Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla **7 (yedi) gün** içerisinde değerlendirilerek, sonuçlar ilk Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulu’nun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınacak olup, Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulunun onayından sonra desteklenmesine karar verilen Doğrudan Faaliyet Desteği başvuruları Ajansın internet sitesinde yayımlanacak olup, ayrıca başvuru sahiplerine yazılı bildirimde de bulunulacaktır.

2.6. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **% 10**'u kadar teminat alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

a) Tedavüldeki Türk parası

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları⁸

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına teminatı yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar, nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır. Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Ajans tarafından hazırlanarak yayımlanan ve www.karacadag.org.tr adresinden temin edilebilecek olan **Proje Uygulama Rehberi** esas alınacaktır.

⁸Teminat mektubunun sözleşmede öngörülen proje uygulama süresine ilave olarak 1 (bir) aylık bir süreyi de kapsamı gerekmektedir.

Proje; destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebligat tarihinden itibaren en geç **10 (on) gün** içerisinde imzalanır. Zorunlu durumlarda, **10 (on) günlük** ek süre verilebilir. Başvuru sahipleri, bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmamaları halinde destek haklarını kaybederler ve aynı faaliyet için **bir yıl süre** ile tekrar başvuruda bulunamazlar.

2.6.1. Kesin Destek Tutarı

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek, hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

2.6.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde, Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde, Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

2.6.3. Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak, sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

2.6.4. Raporlar

Yararlanıcılar; uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak bir ara rapor ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak bir nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

2.6.5. Ödemeler

Başarılı proje sahibine yapılacak ön ödeme miktarı **% 60** olup geri kalan miktar **(% 40)** nihai ödeme olarak ödenir. Ancak, ön ödeme miktarı, proje değerlendirme sonuçlarına göre Yönetim Kurulu kararıyla **% 80'e** kadar artırılabilir. Ön ödeme, sözleşme imzalanmasını takip eden **7 (yedi) iş günü** içerisinde başvuru sahibinin sadece bu faaliyet için açtırıp kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesap numarasına yatırılır. Nihai ödeme ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç **10 (on) iş günü** içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren **10 (on) iş günü** içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır.

2.6.6. Projeye Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra **5 (beş) yıl** süreyle saklanmalıdır.

2.6.7. Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde, hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

2.6.8. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.org.tr) yayınlanan “**Görünürlük Rehberi**”ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

2.6.9. Satın Alma İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (**EK-IV**) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar **Proje Uygulama Rehberi**'nde yer alacaktır.

Program kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekli çeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren **3 (üç) yıl** süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde, mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

2.7. Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Ajans; Programın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amaçlı sunulmuştur.

S. N.	Gösterge	Birim
1	Düzenlenmesi ve/veya rehabilite edilmesi için fizibilite çalışması hazırlanan toplam turistik alan, kentsel alan	m ²
2	Oluşturulan kalite standardı ve tescil edilen coğrafi işaret veya isimlerin (coğrafi isimler, yemekler... vs.) sayısı	Adet
3	Araştırma konusu hayvan türü sayısı	Adet
4	Araştırma konusu tıbbi ve aromatik bitki türü sayısı	Adet
5	Hazırlanan master plan ile sektörün etkilenme oranı	%
6	Hazırlanan eğitim/mesleki eğitim proje sayısı	Adet
7	Ulusal ve uluslararası fuar merkezlerinin oluşturulması amacıyla hazırlanan fizibilite/ön fizibilite çalışmaları sayısı	Adet
8	Tescili ve tespiti ile ilgili işlemleri tamamlanan tarihi yapı, sit alanı ile taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının sayısı	Adet
9	Hazırlanan rölöve, restitüsyon, restorasyon, statik, aydınlatma ve çevre düzenleme projeleri ile uygulama projeleri sayısı	Adet
10	Bölge için marka değeri taşıdığı belirlenen ürün ve hizmet değerlerinin sayısı	Adet
11	Hazırlanan önemli altyapı ve arıtma projelerinin sayısı	Adet
12	İş geliştirme merkezleri (İŞGEM), teknoloji geliştirme merkezleri (TEKMER) ve teknoparklar gibi kuruluşların kurulması için yürütülen fizibilite/ön fizibilite çalışmaları sayısı	Adet
13	Sektörel kümelenmelerin oluşturulmasına yönelik gerçekleştirilen analiz ve istatistiki çalışmaların sayısı	Adet
14	Sektörel kümelenme araştırması ile etkilenecek işletme sayısı	%
15	Doğrudan Faaliyet Desteği ile üretilen rapor ve yayın sayısı	Adet
16	İyileştirilmesi ve/veya dönüştürülmesi için fizibilite çalışması hazırlanan sokak, cadde vb. sayısı	M/Adet
17	Teknopark, Laboratuvar ve Ar-Ge merkezi tesisleri fizibilite çalışması ile etkilenmesi beklenen sektör sayısı	Adet
18	Yapılan pazar araştırması sayısı	Adet
19	Oluşturulan internet sitesi veya portal sayısı	Adet
20	Alt-bölgeler için hazırlanan kırsal kalkınma projeleri sayısı	Adet

EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER⁹

EK-A:	Başvuru Formu	“Word” Formatında doldurulacak
EK-B:	Bütçe (B1-B2-B3)	“Excel” Formatında doldurulacak
EK-C:	Mantıksal Çerçeve	“Word” Formatında doldurulacak
EK-D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	“Word” Formatında doldurulacak
EK-E:	Destekleyici Belge Örnekleri	“Word” Formatında doldurulacak
EK-F:	Mali Kontrol Muvafakatnamesi	“Word” Formatında doldurulacak
EK-G:	Örnek Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	“Word” Formatında doldurulacak

⁹ Destekleyici belgelerin (**EK-A, EK-B, EK-C**) başvuru sırasında teslim edilmesi zorunludur. Bu 3 belgeden herhangi birisinin eksik olması halinde, proje teklifi “Ön İnceleme” aşamasında reddedilir. Destekleyici belgelerden **EK-D, EK-E** ve **EK-F**’nin sunulmamış olması halinde proje teklifi reddedilmeyecektir. Ancak, sözleşme aşamasında söz konusu belgelerin sunulması zorunludur.



KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Program Yönetim Birimi

Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı

No:15/A 21080 Bağlar / DİYARBAKIR

Tel : 0412 237 12 16-17

Faks : 0412 237 12 14

ŞANLIURFA YATIRIM DESTEK OFİSİ

Program Yönetim Birimi Masası

Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağı

Mah. Adalet Caddesi No: 7/A ŞANLIURFA

Tel : 0414 314 98 03-04

Faks : 0414 314 98 05

e-posta: pyb@karacadag.org.tr

Web : www.karacadag.org.tr