



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

KOBİ

**MALİ DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ**





T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi



KOBİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2015 Yılı Teklif Çağrısı

Başvuru Rehberi

Referans No: TRC2-15-KOBİ

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi:
03 Nisan 2015 Saati: 23.59

Matbu Dosya İçin Son Teslim Tarihi:
10 Nisan 2015 Saati: 18.00

İÇİNDEKİLER

1. KOBİ MALİ DESTEK PROGRAMI	9
1.1. Giriş	9
1.2. Programın Amacı	12
1.3. Bu Mali Destek Programının Öncelikleri	12
1.4. Programın Bütçesi	13
1.5. Desteklerin Tutarı:	13
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	13
2.1. Uygunluk Kriterleri	14
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	14
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	17
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	18
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	22
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	26
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	26
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	29
2.2.3. Son Başvuru Tarihi	31
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	31
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	31
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme:	34
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	37
2.4.1. Bildirimin İçeriği	37
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	38
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	38
2.6. Program ve Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	41
3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER	44



PROGRAM KÜNYESİ	
PROGRAMIN ADI	2015 Yılı KOBİ Mali Destek Programı
PROGRAM REFERANS NO	TRC2-15-KOBİ
PROGRAMIN AMACI	Diyarbakır ve Şanlıurfa Bölgesi'nde; rekabetçi ve stratejik Sanayi ve Hizmet (Turizm, Motorlu Kara Taşıtlarının Bakım ve Onarımı) sektörlerinde faaliyet gösteren mikro ve küçük işletmelerin üretim ve ihracat kapasitelerinin geliştirilmesi; kurumsallaşma çalışmalarının desteklenerek rekabetçiliklerinin artırılması, verimliliklerinin ve hizmet kalitelerinin artırılması ve uzmanlaşmanın teşviki, Bölgenin stratejik sektörlerinde tedarik ve değer zincirlerinin oluşturulması ve katma değer artırılması, planlama ve pazarlama konularındaki kapasitelerinin geliştirilmesi, ihracat kapasitelerinin artırılması ve dışa açılmalarının sağlanması, yenilikçilik ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesidir.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	1. Stratejik sanayi ve hizmet sektörlerindeki işletmelerin üretim ve istihdam kapasitelerinin artırılması, tedarik ve değer zincirlerinin oluşturulması, 2. Stratejik sektörlerde Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerinin teşvik edilmesi, işletmelerde teknoloji kullanımının artırılması ve ihtisaslaşmanın teşviki, 3. İşletmelerin kurumsal kapasitelerinin artırılması, pazarlama ve ihracat kapasitelerinin geliştirilerek dışa açılmalarının sağlanması, 4. KOBİ'lerde modern üretim süreçlerinin kurulması ve verimliliğin artırılması, 5. Turizm ve Motorlu Kara Taşıtlarının Bakım ve Onarımı sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerinde beşeri ve fiziki kapasitenin geliştirilmesi, hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması.
PROGRAMIN BÜTÇESİ	12.000.000,00 TL
DESTEK TUTARI	Asgari Tutar: 50.000,00 TL Azami Tutar: 500.000,00 TL
PROJE SÜRESİ	Asgari 2 (iki) ay - Azami 9 (dokuz) ay

UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Doğrudan finansman desteğinden sadece TRC2 (Diyarbakır ve Şanlıurfa) Bölgesinde yer alan; a) Özel işletmeler (mikro ve küçük işletmeler), b) Üretici Kooperatifleri, c) Üretici Birlikleri, d) Diğer gerçek ve tüzel kişiler.																				
DESTELENECEK SEKTÖRLER	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Rekabetçi ve Yükselen Sanayi Sektörleri</th></tr> <tr> <td>Gıda Ürünleri İmalatı,</td><td>Elektrikli Teçhizat İmalatı</td></tr> <tr> <td>Tekstil Ürünleri İmalatı</td><td>Makine ve Ekipman İmalatı</td></tr> <tr> <td>Giyim Eşyaları İmalatı</td><td>Ana Metal Sanayi</td></tr> <tr> <td>Metalik Olmayan Mineral Ürünleri İmalatı</td><td>Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı</td></tr> <tr> <td>Ağaç ve Ağaç Ürünleri İmalatı</td><td>Kauçuk ve Plastik Ürünler İmalatı</td></tr> <tr> <td>Mobilya Ürünleri İmalatı</td><td>Kimyasal Madde ve Ürünler İmalatı</td></tr> <tr> <td>Kağıt ve Kağıt Ürünlerinin İmalatı</td><td>Motorlu Kara Taşıtı, Treyler (Römork) ve Yarı Treyler (Yarı Römork) İmalatı</td></tr> <tr> <th colspan="2">Hizmet Sektörleri</th></tr> <tr> <td>Konaklama ve Yiyecek Hizmeti Faaliyetleri</td><td>Motorlu Kara Taşıtlarının Bakım ve Onarımı</td></tr> </table>	Rekabetçi ve Yükselen Sanayi Sektörleri		Gıda Ürünleri İmalatı,	Elektrikli Teçhizat İmalatı	Tekstil Ürünleri İmalatı	Makine ve Ekipman İmalatı	Giyim Eşyaları İmalatı	Ana Metal Sanayi	Metalik Olmayan Mineral Ürünleri İmalatı	Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı	Ağaç ve Ağaç Ürünleri İmalatı	Kauçuk ve Plastik Ürünler İmalatı	Mobilya Ürünleri İmalatı	Kimyasal Madde ve Ürünler İmalatı	Kağıt ve Kağıt Ürünlerinin İmalatı	Motorlu Kara Taşıtı, Treyler (Römork) ve Yarı Treyler (Yarı Römork) İmalatı	Hizmet Sektörleri		Konaklama ve Yiyecek Hizmeti Faaliyetleri	Motorlu Kara Taşıtlarının Bakım ve Onarımı
Rekabetçi ve Yükselen Sanayi Sektörleri																					
Gıda Ürünleri İmalatı,	Elektrikli Teçhizat İmalatı																				
Tekstil Ürünleri İmalatı	Makine ve Ekipman İmalatı																				
Giyim Eşyaları İmalatı	Ana Metal Sanayi																				
Metalik Olmayan Mineral Ürünleri İmalatı	Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı																				
Ağaç ve Ağaç Ürünleri İmalatı	Kauçuk ve Plastik Ürünler İmalatı																				
Mobilya Ürünleri İmalatı	Kimyasal Madde ve Ürünler İmalatı																				
Kağıt ve Kağıt Ürünlerinin İmalatı	Motorlu Kara Taşıtı, Treyler (Römork) ve Yarı Treyler (Yarı Römork) İmalatı																				
Hizmet Sektörleri																					
Konaklama ve Yiyecek Hizmeti Faaliyetleri	Motorlu Kara Taşıtlarının Bakım ve Onarımı																				



ÖRNEK PROJELER

- ✓ Stratejik sanayi sektörlerinde tedarik ve değer zincirlerinin oluşturulmasına yönelik faaliyetler (satın alma, üretim, yönetim, muhasebe, satış ve dağıtım faaliyetleri),
- ✓ Gıda ürünleri imalatında kapasitenin artırılması (**un, çırçır ve mısır kurutma işletmeleri hariç**),
- ✓ Organik ürünlerin işlenmesi paketlenmesi,
- ✓ Tekstil ve giyim eşyaları imalatı,
- ✓ Ağaç ürünleri ve mobilya imalatı,
- ✓ Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı,
- ✓ Yapı malzemeleri ve kimyasalları üretimi,
- ✓ Elektrikli makine ve teçhizatlar gibi stratejik sektörlerde kapasite artışı, ürün geliştirme, markalaşma ve üretim süreçlerini geliştirme... vb projeler
- ✓ Mermerin işlenmesi ve mermer atıklarının değerlendirilmesi,
- ✓ Makine ve ekipman imalatı, tarım makineleri ile sulama ekipmanlarının üretimi, metal eşya üretimi ve bunlara ilişkin yan sanayi üretimi alanlarında kapasitenin geliştirilmesi ve yeni üretim halkalarının oluşturulması,
- ✓ İhracatı artırmaya yönelik kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik projeler (ihracat biriminin kurulması, dış ticaret uzmanı istihdamı vb.)
- ✓ KOBİ'lerin ihracata başlamasına yönelik pazarlama veya kapasite geliştirmeye yönelik projeler,
- ✓ İhracatçı firmaların ihracat kapasitelerinin artırılması, Ar-Ge ve analiz, tanıtım ve pazarlama kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler,
- ✓ KOBİ'lerde üretim süreçlerinin iyileştirilmesi, stok yönetiminde teknolojik yöntemlerin kullanılmasına yönelik projeler (kurumsal kaynak planlama, stok kontrol sistemleri vb. projeler)
- ✓ Turizmde 3 yıldız ve altı konaklama tesisleri açılması veya mevcutlarının kapasitelerinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması,
- ✓ Tarihi yapılarda turizme yönelik işletmelerin kurulması (konaklama tesisleri, müze, sanat galerisi, sergi, yeme-içme, eğlence vb).
- ✓ Turizme yönelik ürünlerin üretimi, tasarımı, tanıtımı, pazarlama ve markalaşma faaliyetleri (hediyelik eşya, geleneksel üretim, yöresel el sanatları vb)
- ✓ **Motorlu Kara Taşıtlarının;** Mekanik, Elektrik ve Elektronik Enjeksiyon Sistemi, Karoser, Taşıt Parçalarının, Cam, Pencere ve Koltuklarının bakım ve onarımına yönelik her türlü; Arıza Tespit, Rot Balans, Lift, Voltaj Ölçme, Akü Şarj, Kaporta Sele Makinesi, Punta Makinesi, Boya Kabini (Fırın), Hava Kompresörü, Arıza tespit yazılımı vb. cihazların teminine yönelik projeler. (Sadece sanayi sitelerinde faaliyet gösteren veya gösterecek olan işletmeler motorlu kara taşıtlarının bakım ve onarımı ile ilgili proje başvurusunda bulunabileceklerdir)

1. KOBİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un 3'üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak Bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece Bölgede yeni istihdam alanları oluşturarak Bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; **"Büyüyen Ekonomisi ve Yükselen Yaşam Kalitesi ile Ortadoğu'nun Yeni Çekim Merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi"**dir.

Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; *"Ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla ve Bölge Planı ile uyumlu olarak, Bölgenin girişimcilik ve yerel potansiyelini harekete geçirmek, yerel dinamikleri, özgünlükleri, kaynak ve imkânları ortaya çıkararak tanıtmak ve geliştirmek suretiyle bölgesel kalkınmayı hızlandırmak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkını azaltmak için Bölgedeki kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve böylece ulusal ve bölgesel kalkınma programlarının sürdürülebilirliğini sağlamak"*tır.

2014-2018 yıllarını kapsayan **Onuncu Kalkınma Planı**'nda *"Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılmasının sağlanması, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyelinin değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkılarını azami seviyeye çıkarılması"* amaçlanmaktadır.



Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan **2014-2023** Bölge Planı'nda benimsenen **4 (dört)** ana gelişme eksenine şunlardır:

- a) Kentsel Ekonomilerin Geliştirilmesi ve Ekonomik Büyümenin Hızlandırılması,
- b) Beşeri ve Sosyal Sermayenin Güçlendirilmesi, Yoksulluğun Azaltılması,
- c) Yaşam Kalitesinin Arttırılması ve Mekânsal Organizasyonun Sağlanması,
- d) Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyümenin Sağlanması.

2015 yılı KOBİ Mali Destek Programının tasarımı, 2014-2023 Bölge Planı'ndaki "Kentsel Ekonomilerin Geliştirilmesi ve Ekonomik Büyümenin Hızlandırılması" stratejik gelişme ekseninde yer alan aşağıdaki amaçlar esas alınmıştır:

Amaç 1: Sanayinin Gelişmesi ve Katma Değerli Üretim Yapısına Geçiş

Amaç 2: KOBİ'lerin Rekabet Güçlerinin Artırılması, Girişimciliğin Desteklenmesi ve İçsel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi

Amaç 3: Stratejik Hizmet Sektörlerinde Uzmanlaşmanın Sağlanması ve Büyümenin Hızlandırılması

Yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek için 5 (beş) hedef geliştirilmiştir. Bunlar:

- a) Bölge illerinde imalat sanayinin geliştirilmesi ve ekonomi içindeki payının artırılması,
- b) Bölgenin stratejik sanayi sektörlerinde tedarik ve değer zincirlerinin oluşturulması ve kümelenme politikalarının izlenmesi,
- c) İhracatın artırılması ve bölgenin dışa açılması,
- d) Turizmin geliştirilmesi ve bölge ekonomisi içindeki payının artırılması,
- e) KOBİ'lerde kurumsallaşmanın sağlanması ve rekabet gücünün artırılması.

Bu stratejilerle işletmelerde rekabet edebilirliğin artırılması, sürdürülebilirliğin sağlanması ve yeni iş olanaklarının yaratılması için sanayi ve turizm sektöründeki mikro ve küçük işletmelerin ve girişimcilerin desteklenerek üretim, ihracat ve istihdam kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

5449 sayılı Kanun'a göre, Kalkınma Ajansları; "Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bu-

lunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak”, “kendilerine tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak” ve “yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek”le görevlidir.

Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenlemek amacıyla 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği** yayınlanmıştır. Aynı zamanda, Kalkınma Bakanlığı’nca **Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu** (DYK) hazırlanmıştır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı; **2014-2023 Bölge Planı**’nda belirtilen gelişme eksenleri, temel amaçlar ve stratejileri göz önünde bulundurarak 2015 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği* ile *Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu*’nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak dört ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği-hibe) verecektir.

2015 yılı için Programları için *öngörülen toplam mali destek* **28.000.000,00 TL**¹ olup mali destek programları ve program bütçeleri aşağıdaki gibidir:

S. N.	Programın Adı	Bütçe (TL)
1	KOBİ Mali Destek Programı	12.000.000,00
2	Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı	5.000.000,00
3	Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	4.000.000,00
4	Turizm ve Kentsel Altyapı Mali Destek Programı	7.000.000,00
GENEL TOPLAM		28.000.000,00

Bu tutarlar nihai tutar olmayıp Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek programı bütçelerinin arttırılması veya azaltılması ile mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılabilecektir.

¹ Bu rakam gösterge niteliğinde olup 2015 yılı Bütçesiyle kesinleştirilecektir.



TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır-Şanlıurfa) faaliyette bulunan işletmelerin çok büyük bir kısmının ölçek açısından **mikro ve küçük işletme** olmaları dikkate alınarak bu işletmelerin kapasitelerinin artırılması ve ölçeklerinin büyütülmesi hedefi doğrultusunda uygulanmak üzere hazırlanan 2015 Yılı KOBİ Mali Destek Programı kapsamında, TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır-Şanlıurfa) faaliyette bulunan **Sanayi ve Hizmet (Turizm, Motorlu Kara Taşıtlarının Bakım ve Onarımı)** sektörlerindeki potansiyel başvuru sahipleri için bu rehber hazırlanmıştır. Bu nedenle, **Başvuru sahiplerinin Başvuru Rehberini dikkatli ve titiz bir şekilde inceleyerek başvurularını buna uygun bir şekilde hazırlamaları gerekmektedir.**

1.2. Programın Amacı

KOBİ Mali Destek Programı ile Diyarbakır ve Şanlıurfa Bölgesi'nde; rekabetçi ve stratejik Sanayi ve Hizmet (Turizm, Motorlu Kara Taşıtlarının Bakım ve Onarımı) sektörlerinde faaliyet gösteren mikro ve küçük işletmelerin üretim ve ihracat kapasitelerinin geliştirilmesi, kurumsallaşma çalışmalarının desteklenerek rekabetçiliklerinin artırılması, verimliliklerinin ve hizmet kalitelerinin geliştirilmesi ve uzmanlaşmanın teşviki, Bölgenin stratejik sektörlerinde tedarik ve değer zincirlerinin oluşturulması ve katma değerin artırılması, planlama ve pazarlama konularındaki kapasitelerinin geliştirilmesi, ihracat kapasitelerinin artırılması ve dışa açılmalarının sağlanması, yenilikçilik ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesidir.

1.3. Bu Mali Destek Programının Öncelikleri

1. Stratejik sanayi ve hizmet sektörlerindeki işletmelerin üretim ve istihdam kapasitelerinin artırılması, tedarik ve değer zincirlerinin oluşturulması,
2. Stratejik sektörlerde Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerinin teşvik edilmesi, işletmelerde teknoloji kullanımının artırılması ve ihtisaslaşmanın teşviki,
3. İşletmelerin kurumsal kapasitelerinin artırılması, pazarlama ve ihracat kapasitelerinin geliştirilerek dışa açılmalarının sağlanması,
4. KOBİ'lerde modern üretim süreçlerinin kurulması ve verimliliğin artırılması,
5. Turizm ve Motorlu Kara Taşıtlarının Bakım ve Onarımı sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerinde beşeri ve fiziki kapasitenin geliştirilmesi, hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin artırılması.

1.4. Programın Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **12.000.000,00 TL'dir. Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.**

1.5. Desteklerin Tutarı:

Bu program çerçevesinde proje bazında verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari Tutar	:	50.000,00 TL
Azami Tutar	:	500.000,00 TL

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **% 25'**inden az ve **% 50's**inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren proje teklifleri de-ğerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olma-sı sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır². Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Herhalükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman sağlama yükümlülüğü ya-rarlanıcının kendi taahhüdü altında olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.**

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

KOBİ Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilecek proje tekliflerinin sunul-ması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönet-meliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönet-melik ve DYK hükümlerini ve bu Rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılır-lar.

² Ajans tarafından gerekli görüldüğü takdirde bütçe revizyonu yapılabilir. Olası bir bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyet bütçesi düşürülebilir. Ancak talep edilen destek oranı sabit kalacağından, projeye tahsis edilen mali destek tutarı azalabilecektir.



Karacadağ Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan proje teklifleri Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak, sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın, kullanılabilir. Böyle bir durumda proje teklifinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu,
- Proje konusunun ve faaliyetlerin uygunluğu,
- Maliyetlerin uygunluğu.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Bu program kapsamında proje desteği almak için aşağıda belirtilen kişi ve kuruluşlar başvuruda bulunabilir:

Kâr amacı güden;

a) Özel işletmeler (mikro ve küçük işletmeler),

b) Üretici Kooperatifleri,

c) Üretici Birlikleri,

d) Diğer gerçek ve tüzel kişiler.

HATIRLATMA!

Başvuru sahipleri ve ortakları; başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, UNESCO, TKDK, KOSGEB, vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için bu destek programına başvuru yapamazlar. Başvuru sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir (EK-G Örnek 5).

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşullara uymalıdır:

- ⌘ Özel işletmelerin; **yıllık net satış hâsılatı veya aktif toplamından herhangi biri 9.000.000,00 (dokuz milyon) TL'yi aşmayan**³ Stratejik Sanayi, Turizm-⁴ve Motorlu Kara Taşıtlarının Bakım ve Onarımı⁵ sektörlerinde faaliyet gösteren mikro veya küçük işletme olması, (Mikro veya Küçük İşletmenin tek başına veya bağlı işletmeleriyle birlikte oy haklarının veya sermayesinin % 25'inden fazlasına mikro veya küçük işletme sınıfı kapsamının dışındaki bir işletmenin sahip olması gerekir).
- ⌘ Proje konusunun, başvuru sahibinin faaliyet alanı içerisinde bulunması.
- ⌘ Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (**Diyarbakır ve Şanlıurfa**) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması.
- ⌘ Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.
- ⌘ Bir yıldan uzun süredir faaliyet gösteren özel işletmeler için; başvuru tarihi itibarıyla bir önceki mali yıl için (2013) bilanço/işletme hesap özeti sunabilir olması.
- ⌘ Özel işletmeler için; teklif çağrısı ilan tarihinden en az **3 (üç) ay** önce kurulmuş ve Ticaret Siciline tescil edilmiş olması.

(3) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri içerisinde **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar.
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar.
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar.

3 Örneğin ;

- **A** işletmesinin **net satış hâsılatı** 7.000.000,00 TL **aktif toplamı** 10.000.000,00 TL ise işletme uygun başvuru sahibi değildir.
- **B** işletmesinin **net satış hâsılatı** 10.000.000,00 TL **aktif toplamı** 8.000.000,00 TL ise işletme uygun başvuru sahibi değildir.
- **C** işletmesinin **net satış hâsılatı** 6.000.000,00 TL **aktif toplamı** 8.000.000,00 TL ise işletme uygun başvuru sahibidir. **2013 yılı net satış hâsılatı veya mali bilançosu esas alınacaktır.**

4 Turizm sektöründe faaliyet gösteren işletmelerden en fazla 3 (üç) yıldızlı Turizm İşletme Belgesine sahip olan oteller Programa başvurabilirler.

5 Sadece Sanayi Sitelerinde faaliyet gösteren veya gösterecek işletmeler motorlu kara taşıtlarının bakım ve onarımı ile ilgili proje başvurusunda bulunabileceklerdir



d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Mahalli idareler⁶ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **%3** kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar (EK-G Örnek 9),

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar.

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de **teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:**

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki maddenin (a), (c), (d), (f), (h) ve (i) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Maddenin (b) ve (e) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 (dört) yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formu'nun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyannamesi"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

⁶ Mahalli idareler: Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler ile bunların kurdukları mahalli idare birlikleridir.

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz, sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

HATIRLATMA!

15.06.2012 tarih ve 2012/3305 karar sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajansların desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu Karar kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır (19.06.2012 tarih ve 28328 Resmi Gazetede yayımlanan "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar" başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 29'uncu maddesi). Başvuru Sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir (EK-G Örnek 4).

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. **Ortak**, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır.

Başvuru sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle, ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan **"Diyarbakır ve Şanlıurfa'da yasal olarak kayıtlı ve faal olması"** dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, tüm ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Projeye ortaklık kararının İşletme veya Firmanın bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir **(EK-G Örnek 6)**.

Projeye, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak, proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.



Kâr amacı gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar, STK'lar ile Orta ve Büyük İşletmeler başvuru sahibi veya proje ortağı olarak KOBİ Mali Destek Programına başvuramazlar.

İştirakçiler:

Başvuranlar ve ortaklar için öngörülen uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama... gibi roller üstlenebilirler. Ancak, iştirakçilerin yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2).

Alt Yükleniciler/Taşeronlar:

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, Standart Destek Sözleşmesi EK-IV'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre:

Projenin süresi, en az **2** (iki) **ay**, en fazla **9** (dokuz) **aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer:

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (**Diyarbakır** ve **Şanlıurfa**) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Herhalükârdaki proje temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları:

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak ve **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

KOBİ Mali Destek Programı kapsamında desteklenecek sektörler NACE kodlarına göre belirlenmiş olup Program kapsamında desteklenecek/desteklenmeyecek sektörler için EK-E'yi dikkatli bir şekilde inceleyiniz.

Aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece potansiyel başvuru sahiplerine fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

- ⌘ Stratejik sanayi sektörlerinde tedarik ve değer zincirlerinin oluşturulmasına yönelik faaliyetler (satın alma, üretim, yönetim, muhasebe, satış ve dağıtım faaliyetleri),
- ⌘ Gıda ürünleri imalatında kapasitenin artırılması (**un, çırçır ve mısır kurutma işletmeleri hariç**),
- ⌘ Organik ürünlerin işlenmesi paketlenmesi,
- ⌘ Tekstil ve giyim eşyaları imalatı,
- ⌘ Ağaç ürünleri ve mobilya imalatı,
- ⌘ Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı,
- ⌘ Yapı malzemeleri ve kimyasalları üretimi,
- ⌘ Elektrikli makine ve teçhizatlar gibi stratejik sektörlerde kapasite artışı, ürün geliştirme, markalaşma ve üretim süreçlerini geliştirme... vb projeler,
- ⌘ Mermerin işlenmesi ve mermer atıklarının değerlendirilmesi,
- ⌘ Makine ve ekipman imalatı, tarım makineleri ile sulama ekipmanlarının üretimi, metal eşya üretimi ve bunlara ilişkin yan sanayi üretimi alanlarında kapasitenin geliştirilmesi ve yeni üretim halkalarının oluşturulması,
- ⌘ İhracatı artırmaya yönelik kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik projeler (ihracat biriminin kurulması, dış ticaret uzmanı istihdamı vb.)
- ⌘ KOBİ'lerin ihracata başlamasına yönelik pazarlama veya kapasite geliştirmeye yönelik projeler,
- ⌘ İhracatçı firmaların ihracat kapasitelerinin artırılması, Ar-Ge ve analiz, tanıtım ve pazarlama kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler,
- ⌘ KOBİ'lerde üretim süreçlerinin iyileştirilmesi, stok yönetiminde teknolojik yöntemlerin kullanılmasına yönelik projeler (kurumsal kaynak planlama, stok kontrol sistemleri vb. projeler)



- ⌘ Turizmde 3 yıldız ve altı konaklama tesisleri açılması veya mevcutlarının kapasitele-
rinin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması,
- ⌘ Tarihi yapılarda turizme yönelik işletmelerin kurulması (konaklama tesisleri, müze,
sanat galerisi, sergi, yeme-içme, eğlence vb).
- ⌘ Turizme yönelik ürünlerin üretimi, tasarımı, tanıtımı, pazarlama ve markalaşma fa-
aliyetleri (hediyeelik eşya, geleneksel üretim, yöresel el sanatları vb)

Motorlu Kara Taşıtlarının;

Mekanik, Elektrik ve Elektronik Enjeksiyon Sistemi, Karoser, Taşıt Parçalarının, Cam,-
Pencere ve Koltuklarının bakım ve onarımına yönelik her türlü Arıza Tespit, Rot Balans,
Lift, Voltaj Ölçme, Akü Şarj, Kaporta Sele Makinesi, Punta Makinesi, Boya Kabini (Fırın),
Hava Kompresörü, Arıza tespit yazılımı vb. cihazların teminine yönelik projeler. (Sadece
Sanayi Sitelerinde faaliyet gösteren veya gösterecek işletmeler motorlu kara taşıtları-
nın bakım ve onarımı ile ilgili proje başvurusunda bulunabileceklerdir.)

Yukarıda sayılan faaliyet türleri, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacı-
la sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir. İçerik
açısından mali destek programının öncelikleri kapsamında olup yukarıda sayıl-
mayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetleri:

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki
konuları kesinlikle içermemelidir:

- Sadece eğitim faaliyeti içeren projeler,
- Sadece araç alımı veya binek araç alımını içeren projeler,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Sadece tanıtım, pazarlama ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler,
- Silah üretimine yönelik projeler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı
faaliyetler,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimine yönelik projeler,

- % 15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimini içeren projeler,
- Bankacılık, sigortacılık ve mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri,
- Maden arama ve çıkarma faaliyetleri, taş, mermer... gibi ocak işletmeciliği,
- Birincil tarımsal üretim faaliyetleri,
- Un, çırçır, yem ve mısır kurutma işletmesi kurulması veya işletmelerin kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler,
- Tuğla, bims ve parke taşı üretimine yönelik projeler,
- 4 ve 5 yıldızlı Turizm İşletme Belgesine sahip otellere ait projeler,
- Motorlu kara taşıtlarının bakım ve onarımı ile ilgili Sanayi Sitelerinin dışında yürütülecek projeler,
- Sadece silo veya soğuk hava deposu kurulmasına yönelik projeler,
- Restoran, lokanta, kafeterya vb. yeme-içme hizmeti sunmaya yönelik faaliyetler,
- Araç ve makine tamir, bakım ve temizliğine yönelik faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (nakdi veya ayni) veya kredi sağlamak amaçlı),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden ve özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.



Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısı kapsamında ve **aynı takvim yılı içerisindeki** tüm proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla **1 (bir)** tanesine mali destek sağlayabilir. Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun birden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puan alan projesine verilir.

KOBİ Mali Destek Programı kapsamında destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihi itibarıyla **1 (bir)** yıl boyunca Ajans'tan destek alamayacaktır.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece *"uygun maliyetler"* dikkate alınacaktır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini, hem de *"uygun maliyetler"* için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminde (**KAYS**) yer alan Proje Bütçesi standart formuna göre **KDV hariç** olarak hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemek-

tedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup bu maliyetler aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal güvenlik primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)⁷,
- Yolculuk ve gündelik giderleri⁸ (**Bütçede İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar, toplam uygun maliyetlerin % 10'unu aşmamalıdır. İnsan Kaynakları ve Seyahat giderlerinin başka başlıkların altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmüş olması durumunda dahi toplam uygun maliyetlerin % 10'unu aşmamalıdır**),
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira... vb) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu... vb.),
- Destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üstündeyse denetim maliyetleri⁹,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)

7 Başvuru sahibinin kendi personelini projede görevlendirmesi durumunda söz konusu personelin ücreti proje bütçesinden ödenemez.

8 Yurtiçi gündelik giderleri, 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2014 yılı için 25 Ocak 2014 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/5832 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

9 Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Ancak Ajansın ihtiyaç duyması halinde destek miktarı bu tutarın altındaki projelerden de denetim raporu talep edebilir. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna -Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi- mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim).



- Görünürlük maliyetleri,
- İkinci el kiralama maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve **Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'**unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri¹⁰.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler (İdari Maliyetler):

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri... vb) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin **% 3'**ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutarıdır¹¹.

Uygun Olmayan Maliyetler:

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Binek araç, arazi veya bina alımları,
- Yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,

¹⁰ Küçük ölçekli yapım işleri giderlerinin başka bütçe başlıkları altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmüş olması durumunda dahi Ajans tarafından sağlanan mali desteğin **% 30'**unu aşmamalıdır.

¹¹ İdari Maliyetlerden başka kalemlere ve/veya başka kalemlerden idari maliyetler kalemine aktarma yapılamaz.

- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile Yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Üretime yönelik canlı materyal (damızlık hayvan, tohum, fide, fidan vb.) ve girdi (gübre, ilaç vb.) maliyetleri,
- Sınırlı deneme üretimleri haricindeki hammadde maliyetleri,
- Kamulaştırma bedeli,
- Projeyle ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (telefon/internet),
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin proje bütçesinde maliyetlendirme yapılamaz. Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, **EK-B2** formatında sunulması gerekmektedir.

Ayni Katkılar:

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak kabul edilmez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.



2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru formu ve ekleri **KAYS** üzerinden Türkçe olarak doldurulmalı, başvuru sırasında istenen destekleyici belgelerin tamamı sisteme yüklenmelidir. **KAYS** üzerinden veri girişleri tamamlanıp başvuru gönderildikten sonra başvuru formu ve eklerinin çıktısı sistem üzerinden alınarak destekleyici belgelerle birlikte, imzalı ve parafli şekilde, son başvuru tarihine kadar elden veya posta yoluyla Ajans'a teslim edilmelidir.

Başvuru Formunda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ve "Bütçe" Başvuru Sahibi tarafından, ortak ve/veya iştirakçi bulunması halinde "Ortaklık Beyannamesi" ve/veya "İştirakçi Beyannamesi" her bir ortak ve/veya iştirakçi tarafından imzalanmalı; başvuru dosyasının geri kalan sayfaları ise başvuru sahibi tarafından paraflanmasıdır.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden elektronik ortamda veri girişi yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Matbu başvuru ile KAYS üzerinden yapılan başvuru arasında fark olması durumunda KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacak ve değerlendirme onun üzerinden yapılacaktır.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında, hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli bir şekilde ve anlaşılır bir dille doldurunuz.

Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Gerçek kişiler için;

a) 2015 yılı içerisinde alınmış ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair Oda Sicil Kayıt Belgesi,

b) Vergi Levhası ve Gelir Vergisi Beyannamesi,

2. Başvuruda bulunan işletme/kuruluş ve proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi,

3. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, önceki mali yıla (2013 yılına ait) ve 2014 yılının ilk dokuz ayına ait vergi dairesince onaylanmış kâr zarar tablosu, bilânçosu/ işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan. 2014 yılında yeni kurulan işletmeler için ise dönem başı bilançosu veya işletme hesap özeti veya geçici mizan,

4. Bankadan Onaylı Güncel Kredi Limit ve Risk Tablosu (Memzuç Kaydı),

5. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının **mevcut** sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi,

6. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı **(EK-G Örnek 3)**,

7. Proje ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı **(EK-G Örnek 6)**,

8. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3 (yüzde üçü) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan **(EK-G Örnek 9)**,

9. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru teslim tarihi itibarıyla son **1** (bir) **aya** ait Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,

10. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları¹² ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru teslim tarihinden en fazla **1** (bir) **ay**

¹² Vergi Daireleri ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak belgeler bakımından "Borcu yoktur veya yapılandırılmıştır." ibareleri esas alınacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak olan belgelerdeki "Tescilli işyeri kaydınız bulunmamaktadır" ibaresi ve benzer anlamdaki ibareler dikkate alınmayacak olup, başvuru sahibinin herhangi bir borcu olmadığının net bir şekilde ifade edilmesi gerekmektedir.



önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),

11. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru teslim tarihinden en fazla **1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı,
12. İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı,
13. ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi.¹³
14. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; İnşaat Ruhsatı, Sağlık Ruhsatı, Üretim İzni, Yapı Kullanma İzni... gibi belge ve izinler.
15. Tescilli yapılar için Koruma Kurulundan onaylı Rölöve Restorasyon ve İşlevlendirme Projesi,
16. Oteller için en fazla **3 (üç) yıldızlı** olduğunu gösteren Turizm İşletme Belgesi,
17. Kooperatifler ve Birlikler için son **2 (iki) yıl** içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve tüzükleri,
18. Proje kapsamında yapılacak **10.000,00 TL** ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname ve her bir kalem için **en az 3 (üç) adet** proforma fatura veya teklif mektubu,
19. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemek koşulu ile küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler, keşif özetleri (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
20. Üretim yapan firmalar için güncel Kapasite Raporu,
21. Projenin yürütüleceği yere ait en az **10** adet fotoğraf.

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek

¹³ Uygulanacak projeye ilişkin 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 17.07.2008 tarihli ve 26939 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgisine göre "ÇED olumlu kararı" veya "ÇED gerekli değildir kararı" veya ÇED Yönetmeliğinin kapsamı dışında olduklarına dair karar veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu (ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusuna ait belge sunulması durumunda, başvurunun sonucunu gösteren belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde kapasite artışı veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.)

almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında yukarıda belirtilen (madde 2.2.1'de) belgelerin orijinallerini ya da tasdikli suretlerini sunmaları istenecektir¹⁴.

HATIRLATMA

Temin edilen proforma faturalardan, en düşük fiyatlı olanı bütçeye aktarılmalı ve proforma faturanın üzerine hangi bütçe kalemi için alındığı görünür ve okunabilir şekilde yazılmalıdır (Örneğin; 3.3.1 Forklift... gibi). Bütçe anahtar teslim veya tek kalem bütçe şeklinde hazırlanmamalıdır.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından **on iş günü** sonra başlar. Başvurular, internet ortamında **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) online olarak yapılacaktır. Sisteme Ajansın internet sitesi (www.karacadağ.org.tr) üzerinden ulaşılabilir. Başvuru yapabilmek için **KAYS**'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine **KAYS** Portalı'nın "yardım" bölümünde bulunan **Kullanıcı Kılavuzu**'nda mevcuttur. **KAYS** üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler **KAYS**'a yüklenecektir. **Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının gerekli yerleri Başvuru Sahibi ve varsa Ortak/İştirakçi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise Başvuru Sahibi tarafından parafatlanmalıdır. İmzalı ve parafı çıktılar matbu halde 1 (bir) Asıl ve 1 (bir) Suret halinde Ajansa teslim edilmelidir.**

Sadece **KAYS** üzerinden online olarak yapılan ve Karacadağ Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Proje başvuruları, **kapalı zarf içinde** taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

¹⁴ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "**Aslı Görülmüştür**" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.



DIYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı

Program Yönetim Birimi

Selahattini Eyyubi Mahallesi, Urfa Bulvarı

No: 15/A 21080 Bağlar/DIYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

Program Yönetim Birimi Masası

Paşabağı Mahallesi, Adalet Caddesi, No: 9, Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası

Yeni Hizmet Binası (A Blok, 4. Kat) Haliliye/ŞANLIURFA

Başvuru Dosyalarının Teslim Yöntemi

Başvuru Formu (EK-A), Bütçe (EK-B B1, B2 ve B3), Mantıksal Çerçeve (EK-C), Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (EK-D), Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F), Destekleyici Belgeler (EK-E ve Diğer Belgeler) ve tüm bunların kaydedildiği CD/DVD 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir. Mümkünse telli dosya tercih edilmelidir, başvuruların telli dosyaya sığmaması durumunda klasör tercih edilebilir.

1'inci Dosya : Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **kırmızı** renkli olmalıdır.

2'nci Dosya : Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **mavi** renkli olmalıdır.

Bu dosyalar bir zarf içine koyularak, KAYS üzerinde Başvuru Listesi Ekranı'ndan çıktısı alınabilen **"Başvuru Kapak Sayfası"** bu zarf üzerine yapıştırılmalıdır.

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi

Başvuruların alınması için son tarih **03.04.2014 saat 23.59'dır**. Başvurular, son başvuru tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Yapılan başvurunun sistemden alınan çıktısı elden veya posta yolu (*Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır*) ile son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 (beş) iş günü** içerisinde ajansa teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Elden yapılan başvurularda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20 (yirmi) gün** öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, aşağıdaki adrese telefona veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-Posta Adresi	: pyb@karacadağ.org.tr
Telefon	: 444 63 21
Faks	: 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, soruların Ajans'a ulaşma tarihinden itibaren en geç **10 (on) gün** içerisinde Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde (www.karacadağ.org.tr) yayınlanacaktır:

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından Bağımsız Değerlendiriciler ve Değerlendirme Komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değer-



lendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *Ön İnceleme ile Teknik ve Mali Değerlendirme*.

2.3.1. Ön İnceleme:

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a) İdari Kontrol:

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan **İdari Kontrol Listesinde** belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu hususa dayanılarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmez.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinde elektronik ortamda doldurulmuştur.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru Formu (EK-A) 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK-B1) , Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi (EK- B2) , Beklenen Finansman Kaynakları (EK-B3) , Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmiştir.		
6. Projenin Mantıksal Çerçevesi (EK-C) doldurulmuş ve başvuruya 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmiştir.		
7. Talep edilen diğer belgeler hazırlanmış, başvuruya 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		

9. Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10. Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
11. (Ortak varsa) Ortaklık Beyannamesi, tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. (İştirakçi varsa) İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
13. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
14. Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri sunulmuştur.		
15. Başvuru sahibi ve ortakların 2013 yılına ve 2014 yılının ilk dokuz ayına ait gelir tablosu ve bilançosunun onaylı nüshası ya da yeni kurulmuş (teklif çağrısından en az 3 ay önce kurulmuş) ve faaliyette olan işletmeler için en son mali durum tahmini sunulmuştur.		
16. Proje kapsamında yapılacak 10.000,00 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem/alt kalemlerden oluşan grubu için en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu sunulmuştur.		
17. Başvuru Formu, Bütçe (B1, B2, B3), Mantıksal Çerçeve (EK C), Özgeçmiş (EK D) ve Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK F) elektronik formatta (CD/DVD) sunulmuştur.		

b) Uygunluk Kontrolü:

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.



UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortak(lar) uygundur.		
3. Proje TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi, izin verilen asgari (2 ay) süreden az ve azami (9 ay) süreden çok değildir.		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (50.000,00 TL) düşük değildir.		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından (500.000,00 TL) yüksek değildir.		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25' inden az değildir.		
8. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 50'sini aşmamaktadır.		
9. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 3'ünü aşmamaktadır.		
10. Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar, toplam uygun maliyetlerin % 10'unu aşmamaktadır.		
11. Bütçede küçük yapım işlerine tahsis edilen tutar, Ajans tarafından sağlanan desteğin % 30'unu aşmamaktadır.		
12. Başvuru sahibi ve ortakları Ajans'tan daha önce destek almış ise destek sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren en az 1 (bir) yıl geçmiştir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme:

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile il-

giliği, önerilen metodolojinin (yöntemin) kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1	=	Çok Zayıf
2	=	Zayıf
3	=	Orta
4	=	İyi
5	=	Çok İyi

Bu değerlendirmenin sonunda, **65** (altmış beş) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, mali ve işletme kapasitesi ile ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır; bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali ve işletme kapasitesi** bakımından **en az 12 puan (20 puan üzerinden)** ve **ilgililik** bakımından da **en az 15 puan (30 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
0.1 Başvuru sahibi ve ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (Başvuru sahibi daha önce Ajanstan destek almışsa sadece 1 Puan verilecektir.)	5
1.2 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5



1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	30
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: Birinci 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: İkinci 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, istihdam garantisi , fırsat eşitliği, kadın girişimçiliği , toplumdaki dezavantajlı gruplar (yaşlılar, engelliler... vb.) için öncelik, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma, iyi uygulama modelleri, yöreye özgülük gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 + 5
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Not: İlçelerde uygulanmak üzere (merkez ilçeler hariç) sunulan proje tekliflerine 5 puan verilir. Proje merkez ilçelerde uygulanacaksa 1 puan verilir.	5 + 5
2.3 İlgili taraflar (son yararlanıcılar, hedef gruplar) ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
2.4 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
3. Yöntem	25
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan, ortağın bulunması fakat proje için gerekli olmaması durumunda 2 puan, ortağın bulunması ve proje için gerekli olması halinde 3 puan verilecektir.	3
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, Ajans desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	2
4. Sürdürülebilirlik	15

4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler... vb dâhil olmak üzere).	5
4.2 Proje, potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere).	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? ● Mali Boyut: Faaliyetler destek bittikten sonra nasıl finanse edilecek? Proje piyasa koşullarında rekabetçi bir getiri oranına sahip mi? ● Kurumsal Boyut: Kurumsal yapı proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sürdürülmesine izin verecek mi? Proje sonuçları için "yerel sahiplenme" olacak mı? ● Pazar Boyutu (varsa): Pazarda talep nasıl: sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi veya müşteriye mi bağımlı? Projenin sonunda işletmenin pazarda konumu ne kadar sağlam olacak?	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi? (Piyasa koşullarıyla uyumlu mu?)	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb).



- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Bu Rehberde bulunan başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı **tarih 12.06.2015'tir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına ve değerlendirme sürecine göre değişebilecektir.**

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **% 10'u** kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

a) Tedavüldeki Türk parası.

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları¹⁵.

c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırılması ve yararlanıcının teminatı yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibraz etmesi zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

¹⁵ Teminat mektubunun sözleşme imzalama tarihinden itibaren **18** (on sekiz) **aylık** bir süreyi kapsamaması gerekmektedir.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden (tebligatın ulaştığı tarihten) itibaren en geç **10 iş günü** içerisinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren başvuru sahipleri, söz konusu destekten feragat etmiş sayılırlar. Bu süre zarfında **mücbir** bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine **10 günlük ek süre** tanınabilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlayarak sözleşme imzalamaya davet edilir. Sözleşme, aslı ajansta kalacak şekilde tek nüsha olarak düzenlenir ve ajans tarafından onaylanmış bir örneği yararlanıcıya verilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3’de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda netlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda, bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde, Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca, desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde, Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek, önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme,



tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde), ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 20'si yararlanıcının banka hesabına 30 (otuz) gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 10 (on) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, destek miktarı 200.000,00 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden **Denetim Raporu** talep eder. Ancak, Ajansın ihtiyaç duyması halinde bu limitin altındaki projelerden de denetim raporu talep edebilir. Bu denetim (dış denetim), yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya

Sermaye Piyasası Kurulu'nca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi/yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadaq.org.tr) yayınlanan **"Görünürlük Rehberine"** uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatları çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenmeyen kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında, satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar **Proje Uygulama Rehberi'**nde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Ancak, yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle başkasına devreder, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde, mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

2.6. Program ve Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Ajans ve faydalanıcılar, projenin tamamlanmasının ardından, projeye ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amacıyla sunulmaktadır.



Kodu	Adı	Açıklama	Birimi	Tipi
	İstihdam edilen kişi sayısındaki artış	İstihdam edilen kişi sayısındaki artış	Kişi	Program Bazında
	Üretim kapasitesindeki artış oranı	Üretim kapasitesindeki artış oranı	%	Program Bazında
	Şirket ciroları artış miktarı	Şirket ciroları artış miktarı	TL	Program Bazında
	Üretim artış miktarı	Üretim artış miktarı	Ürün Miktarı/Yıl	Program Bazında
	İhracattaki artış miktarı	İhracattaki artış miktarı	TL	Program Bazında
K1	Toplam Üretim Değeri	Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL	Proje Bazında
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri	TL	Proje Bazında
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri (İhracat Tutarı)	TL	Proje Bazında
G1	Sürekli İstihdam	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi	Proje Bazında
G2	Geçici İstihdam	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi	Proje Bazında
K4	Ar-Ge Harcamaları	Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar	TL	Proje Bazında
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Proje Bazında
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Adet	Proje Bazında
K5	Ar-Ge Personeli Sayısı	Firmada İstihdam Edilen Toplam Ar-Ge Personeli Sayısı	Kişi	Proje Bazında

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi	Tipi
K6	Üretim Kapasitesi	Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metre- küp	Proje Bazında
K7	Üretim Miktarı	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	Adet, Ton, Metre- küp	Proje Bazında
K8	Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Makine Sayısı	Adet	Proje Bazında
K9	Yerli Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hat- tında Kullanılan Yerli Makine Sayısı	Adet	Proje Bazında
K10	İthal Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hat- tında Kullanılan İthal Makine Sayısı	Adet	Proje Bazında
K11	Üretim Hattı Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı	Adet	Proje Bazında
K12	Yeni Makine Harcamaları	Proje Bütçesinden Yeni Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL	Proje Bazında
K13	Yerli Makine Harcamaları	Proje Bütçesinden Yerli Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL	Proje Bazında
K14	İthal Makine Harcamaları	Proje Bütçesinden İthal Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL	Proje Bazında
K15	Müşteri Sayısı	Firmanın Müşteri Sayısı	Adet	Proje Bazında
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhra- cat Yapılan Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet	Proje Bazında



3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER

EK A:	Başvuru Formu	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK B:	Bütçe (B1-B2-B3)	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK C:	Mantıksal Çerçeve	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK E:	Desteklenecek/Desteklenmeyecek Sek- törler Listesi	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK F:	Mali Kontrol Muvafakatnamesi	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK G:	Destekleyici Belge Örnekleri	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK H:	Örnek Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK I:	Örnek Teknik Şartname	KAYS üzerinden doldurulacaktır.

Bu belgelerden **EK-A, EK-B, EK-C**'nin başvuru sırasında teslim edilmesi zorunludur. Bu **3** (üç) belgeden herhangi birisinin eksik olması halinde veya **KAYS** üzerinden sunulmamış olması halinde proje teklifi "**Ön İnceleme**" aşamasında reddedilir. Destekleyici belgelerden **EK-D**'nin sunulmamış olması halinde proje teklifi reddedilmeyecektir. Ancak, sözleşme aşamasında **EK-D**'nin sunulması zorunludur.

Not: Başvuru Rehberi Eklerine www.karacadağ.org.tr adresinden ulaşılabilir.

EK-E
DESTEKLENECEK/DESTEKLENMEYECEK SEKTÖRLER LİSTESİ

MACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 10	Gıda Ürünleri İmalatı			
10.1	Etin işlenmesi ve saklanması ile et ürünlerinin imalatı	Etin işlenmesi ve saklanması Kümes hayvanları etlerinin işlenmesi ve saklanması Et ve kümes hayvanları etlerinden üretilen ürünlerin imalatı	Sadece depolama/soğuk hava depolama faaliyetlerini içeren projeler desteklenmeyecektir.	
10.3	Sebze ve meyvelerin işlenmesi ve saklanması	Sebze ve meyve suyu imalatı, taze sebze ve meyveden konsantre ürünler imalatı, meyve ve sebzeden gıda ürünleri imalatı, reçel, marmelat, ve jöle imalatı (pekmez imalatı dahil), kuruyemiş imalatı, sert kabuklu yemişlerin yiyecek ve ezmelerinin imalatı	Kurutulmuş baklagillerden un veya kaba un imalatı, meyvelerin ve yemişlerin şeker içinde muhafaza edilmesi, hazır sebze yemekleri imalatı, yapay konsantreler imalatı desteklenmeyecektir.	
10.4	Bitkisel ve hayvansal sıvı ve katı yağların imalatı	Sıvı ve katı yağ imalatı		
10.5	Süt ürünleri imalatı	Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı	Ham süt üretilmesi ve mandıralarda üretilmeyen süt ve peynir yerine kullanılan ürünlerin imalatı desteklenmeyecektir.	
10.6	Öğütülmüş tahıl ürünleri, nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı	Sadece mısır yağı üretimi desteklenecektir.	Mısır yağı üretimi dışındaki konular desteklenmeyecektir.	
10.7	Fırın ve unlu mamuller imalatı	Sadece bisküvi imalatı, Makarna, şehriye, kuskus ve benzeri unlu mamullerin imalatı	Ekmek, taze pastane ürünleri ve taze kek imalatı desteklenmeyecektir.	
10.8	Diğer gıda maddelerinin imalatı	Kakao, çikolata ve şekerleme imalatı, Kahve ve çayın işlenmesi Baharat, sos, sirke ve diğer çeşni maddelerinin imalatı, Hazır yemeklerin imalatı (sadece dondurulmuş veya paketlenmiş) Paketlenmiş hazır çorba, et ve balık suları imalatı, karamel imalatı, maya imalatı desteklenecektir.	Şeker imalatı (paketleme hariç) desteklenmeyecektir.	Yemek fabrikaları ve lokantalarda üretilen hazır yemekler ve diğer ürünler desteklenmeyecektir.
C 13	Tekstil Ürünlerinin İmalatı			
13.1	Tekstil elyafının hazırlanması ve bükülmesi	Tekstil elyafının hazırlanması ve bükülmesi	Pamuk çırçırılama faaliyetleri desteklenmeyecektir.	
13.2	Dokuma	Dokuma		



NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
13.3	Tekstil ürünlerinin bitirilmesi	Tekstil elyafının, ipliklerinin, kumaşlarının ve giyim eşyaları da dahil tekstil maddelerinin ağartılması ve boyanması, tekstil ürünlerinin ve giyim eşyaları da dahil tekstil maddelerinin kaplanması, kurutulması, buharlanması, daraltılması, yamalanması, sanforlanması, merserize edilmesi, kotların ağartılması, tekstiller üzerine pliseye benzer işler yapılması, satın alınan giysilerin su geçirmez hale getirilmesi, kaplanması veya empenye edilmesi.		
13.9	Diğer tekstil ürünlerinin imalatı	Örgü (triko) veya tığ işi (kroşe) kumaşların imalatı Tamamlanmış tekstil ürünlerinin imalatı (örülmüş veya tığ işi kumaşlar da dahil herhangi tekstil maddesinden yapılmış eşyaların imalatı: ▪ seyahat örtüleri de dahil battaniyeler, ▪ yatak, masa, tuvalet veya mutfak havlusu, ▪ yorgan, çarşaf, minder, puf, yastık, uyku tulumu vb. - konfeksiyon mefruşat (döşeme) maddelerinin imalatı: ▪ perdeler, saçaklar, çekme perdeler, yatak örtüleri, mobilya veya makine örtüleri vb., ▪ bez astarlı muşambalar, tenteler, çadırlar, kamp malzemeleri, yelkenler, güneşlikler, araba kılıfları, makineler veya mobilyaları örtmede kullanılan örtüler vb., ▪ bayraklar, sancaklar, flamalar vb., ▪ toz bezleri, bulaşık bezleri ve benzer maddeler, cankurtaran yelekleri, paraşütler vb. Ayrıca bu sınıf aşağıdakileri de kapsamaktadır; - elektrikli battaniyelerin tekstil kısımlarının imalatı, - elle dokunan resim dokumalı duvar örtüsü imalatı, Halı ve kilim imalatı, Halat, urgan, kinnap ve ağ imalatı Dokusuz kumaşların ve dokusuz kumaştan yapılan ürünlerin imalatı, giyim eşyası hariç Diğer teknik ve endüstriyel tekstillerin imalatı Başka yerde sınıflandırılmamış diğer tekstillerin imalatı		
C 14	Giyim Eşyalarının İmalatı			
14.1	Kürk hariç, giyim eşyası imalatı	Deri giyim eşyası imalatı İş giysisi imalatı Diğer dış giyim eşyaları imalatı İç giyim eşyası imalatı Diğer giyim eşyalarının ve giysi aksesuarlarının imalatı		
14.3	Örme (trikotaj) ve tığ işi (kroşe) ürünlerin imalatı	Örme (trikotaj) ve tığ işi (kroşe) çorap imalatı Örme (trikotaj) ve tığ işi (kroşe) diğer giyim eşyası imalatı		
C 16	Ağaç ve Ağaç Ürünleri İmalatı			

EK-E

NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
16.2	Ağaç, mantar, ka- mış ve örgü malze- me ürünü imalatı	Ahşap kaplama paneli ve ağaç esaslı panel imalatı Birleştirilmiş parke yer döşemelerinin imalatı Diğer bina doğramacılığı ve marangozluk ürünlerinin imalatı Ahşap konteynir imalatı		
C 17	Kağıt ve Kağıt Ürünlerinin İmalatı			
17.2	Kağıt ve mukavva ürünleri imalatı	Oluklu kağıt ve mukavva imalatı ile kağıt ve mukavvadan yapılan muhafazaların imalatı, Kağıttan yapılan ev eşyası, sıhhi malzemeler ve tuvalet malzemeleri imalatı, Kağıt kırtasiye ürünleri imalatı, duvar kağıdı imalatı, Kağıt ve mukavvadan diğer ürünle- rin imalatı		
C 20	Kimyasalların ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı			
20.1	Temel kimyasal maddelerin, kim- yasal gübre ve azot bileşikler, birincil formda plastik ve sentetik kauçuk imalatı	Sanayi gazları imalatı Boya maddeleri ve pigment imalatı Diğer inorganik temel kimyasal maddelerin imalatı Diğer organik temel kimyasalların imalatı Kimyasal gübre ve azot bileşiklerinin imalatı Birincil formda plastik hammaddelerin imalatı Birincil formda sentetik kauçuk imalatı		
20.2	Haşere ilaçları ve diğer zirai-kimyasal ürünlerin imalatı	Haşere ilaçları ve diğer zirai-kimyasal ürün- lerin imalatı		
20.3	Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler ile mat- baa mürekkebi ve macun imalatı	Boyalar, vernikler, mineler (emaye) veya lakların imalatı, hazır pigmentlerin, şeffaf veya renkli boyaların imalatı, cam haline getirilebilir mineler, şeffaf sırlar ve benzeri karışımların imalatı, macun imalatı, kalafat macunları ve benzeri ateşe dayanıklı olma- yan dolgu veya yüzey hazırlama müstah- zarları imalatı, organik kompozit solventler (çözücüler) ve tinerlerin (incelticilerin) imalatı, hazır boya ya da cila temizleyicileri ve çıkarıcıları imalatı, matbaa mürekkebi imalatı.		
20.4	Sabun ve deterjan, temizlik ve parlatıcı maddeleri; parfüm; kozmetik ve tuvalet malzemeleri imalatı	Sabun ve deterjan ile temizlik ve parlatıcı maddeler imalatı, Parfümlerin, kozmetikle- rin ve kişisel bakım ürünlerinin imalatı		
20.5	Diğer kimyasal ürünlerin imalatı	Tutkal imalatı, uçucu yağların imalatı ve diğer kimyasal ürünlerin imalatı	Patlayıcı madde imalatı desteklenmeyecektir.	



NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 22	Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı			
22.1	Kauçuk ürünlerin imalatı	İç ve dış lastik imalatı; lastiğe sırt geçirilmesi ve yeniden işlenmesi ve diğer kauçuk ürünleri imalatı		
22.2	Plastik ürünlerin imalatı	Plastik tabaka, levha, tüp ve profil imalatı Plastik torba, çanta, poşet, çuval, kutu, damacana, şişe, makara vb. paketleme malzemelerinin imalatı Plastik inşaat malzemesi imalatı Diğer plastik ürünlerin imalatı		
C 23	Metalik Olmayan Mineral Ürünleri İmalatı			
23.1	Cam ve cam ürünleri imalatı	Düz cam imalatı Düz camın şekillendirilmesi ve işlenmesi Çukur cam imalatı Cam elyafı imalatı Diğer camların imalatı ve işlenmesi (teknik amaçlı cam eşyalar dahil)		
23.3	Kilden inşaat malzemeleri imalatı	Sadece seramik karo ve fayans imalatı desteklenecektir.	Seramik karo ve fayans imalatı dışındaki faaliyetler desteklenmeyecektir.	
23.4	Diğer porselen ve seramik ürünlerin imalatı	Seramik ev ve süs eşyaları imalatı Seramik sıhhi ürünlerin imalatı Seramik yalıtkanların (izolatörlerin) ve yalıtkan bağlantı parçalarının imalatı Diğer teknik seramik ürünlerin imalatı Başka yerde sınıflandırılmamış diğer seramik ürünlerin imalatı		
23.6	Beton, çimento ve alçıdan yapılmış eşyaların imalatı	İnşaat amaçlı alçı ürünlerin imalatı, lif ve çimento karışımı ürünlerin imalatı Beton, alçı ve çimentodan yapılmış diğer ürünlerin imalatı	Hazır beton imalatı desteklenmeyecektir.	
23.7	Taş ve mermerin kesilmesi, şekil verilmesi ve bitirilmesi	Taş ve mermerin kesilmesi, şekil verilmesi ve bitirilmesi	Taş ve mermer ocağında yapılan faaliyetler desteklenmeyecektir.	
C 24	Ana Metal Sanayi			
24.1	Ana demir ve çelik ürünleri ile ferro alaşımların imalatı	Ana demir ve çelik ürünleri ile ferro alaşımların imalatı		
24.2	Çelikten tüpler, borular, içi boş profiller ve benzeri bağlantı parçalarının imalatı	Çelikten tüpler, borular, içi boş profiller ve benzeri bağlantı parçalarının imalatı		
24.3	Çeliğin ilk işlenmesinde elde edilen diğer ürünlerin imalatı	Barların soğuk çekilmesi Dar şeritlerin soğuk haddelenmesi Soğuk şekillendirme veya katlama Tellerin soğuk çekilmesi		
24.4	Değerli ana metaller ve diğer demir dışı metallerin imalatı	Değerli metal üretimi Alüminyum üretimi Kurşun, çinko ve kalay üretimi Bakır üretimi Demir dışı diğer metallerin üretimi		

EK-E

NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
24.5	Metal döküm sanayi	Demir döküm, çelik dökümü, Hafif metallerin dökümü Diğer demir dışı metallerin dökümü		
C 25	Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı			
25.1	Metal yapı malzemeleri imalatı	Metal yapı ve yapı parçaları imalatı Metalden kapı ve pencere imalatı		
25.2	Metal tank, rezervuar ve muhafaza kapları imalatı	Merkezi ısıtma radyatörleri ve sıcak su kazanları imalatı, Metalden diğer tank, rezervuar ve konteynirler imalatı		
25.3	Buhar jeneratörü imalatı, merkezi ısıtma sıcak su kazanları (boylerleri) hariç	Buhar jeneratörü imalatı, merkezi ısıtma sıcak su kazanları imalatı		
25.5	Metallerin dövülmesi, preslenmesi, baskılanması ve yuvarlanması; toz metalürjisi	Metallerin dövülmesi, preslenmesi, baskılanması ve yuvarlanması; toz metalürjisi		
25.6	Metallerin işlenmesi ve kaplanması; makinede işleme	Metallerin işlenmesi ve kaplanması Metallerin makinede işlenmesi ve şekil verilmesi		
25.7	Çatal-bıçak takımı ve diğer kesici aletler ile el aletleri ve genel hırdavat malzemeleri imalatı	Çatal-bıçak takımları ve diğer kesici aletlerin imalatı Kilit ve menteşe imalatı El aletleri, takım tezgahı uçları, testere ağızları vb. imalatı		
25.9	Diğer fabrikasyon metal ürünlerin imalatı	Çelik varil ve benzer muhafazaların imalatı Metalden hafif paketleme malzemeleri imalatı Tel ürünleri, zincir ve yayların imalatı Bağlantı malzemelerinin ve vida makinesi ürünlerinin imalatı Diğer fabrikasyon metal ürünlerin imalatı		
C 27	Elektrikli Teçhizat İmalatı			
27.1	Elektrik motoru, jeneratör, transformatör ile elektrik dağıtım ve kontrol cihazlarının imalatı	Elektrik motorlarının, jeneratörlerin ve transformatörlerin imalatı Elektrik dağıtım ve kontrol cihazları imalatı		
27.2	Akümülatör ve pil imalatı	Akümülatör ve pil imalatı		
27.3	Kablolamada kullanılan teller ve kablolar ile gereçlerin imalatı	Fiber optik kabloların imalatı Diğer elektronik ve elektrik telleri ve kablolarının imalatı Kablolamada kullanılan gereçlerin imalatı		
27.4	Elektrikli aydınlatma ekipmanlarının imalatı	Elektrikli aydınlatma ekipmanlarının imalatı		
27.5	Ev aletleri imalatı	Elektrikli ev aletlerinin imalatı Elektriksiz ev aletlerinin imalatı		



NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
27.9	Diğer elektrikli ekipmanların imalatı	Diğer elektrikli ekipmanların imalatı		
C 28	Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine ve Ekipman İmalatı			
28.1	Genel amaçlı makinelerin imalatı	Motor ve türbin imalatı (hava taşıtı, motorlu taşıt ve motosiklet motorları hariç) Akışkan gücü ile çalışan ekipmanların imalatı Diğer pompaların ve kompresörlerin imalatı Diğer musluk ve valf/vana imalatı Rulman, dişli/dişli takımı, şanzıman ve tahrik elemanlarının imalatı		
28.2	Genel amaçlı diğer makinelerin imalatı	Fırın, ocak (sanayi ocakları) ve brülör (ocak ateşleyicileri) imalatı Kaldırma ve taşıma ekipmanları imalatı Büro makineleri ve ekipmanları imalatı Motorlu veya pnömatik (hava basınçlı) el aletlerinin imalatı Soğutma ve havalandırma donanımlarının imalatı, evde kullanılanlar hariç Diğer genel amaçlı makinelerin imalatı		
28.3	Tarım ve ormancılık makinelerinin imalatı	Tarım ve ormancılıkta kullanılan traktörlerin imalatı, yaya kontrollü traktör imalatı, biçici makinelerin imalatı, tarımsal amaçlı kendinden yüklemeli veya kendinden boşaltmalı römorklar veya yarı römork imalatı, toprağın hazırlanması, ekilmesi veya gübrelenmesi için tarımsal makinelerin imalatı	Motorsuz tarımsal el aletleri imalatı desteklenmeyecektir.	
28.4	Metal işleme makineleri ve takım tezgahları imalatı	Metal işleme makinelerinin imalatı Diğer takım tezgahlarının imalatı (Metal işleyen takım tezgahlarının imalatı, tornalama, delme, öğütme, planyalama vb. için takım tezgahı imalatı, ahşap, kemik, taş, sert kauçuk (ebonit), sert plastik, soğuk cam vb. işlemek için takım tezgahlarının imalatı, damga ya da pres makineleri imalatı, metal işlemede kullanılan makinelerin vb. imalatı, elektriksel kaplama tezgahlarının imalatı ve diğer makinelerin imalatı)		
28.9	Diğer özel amaçlı makinelerin imalatı	Metalürji makineleri imalatı Maden, taş ocağı ve inşaat makineleri imalatı Gıda, içecek ve tütün işleme makineleri imalatı Tekstil, giyim eşyası ve deri üretiminde kullanılan makinelerin imalatı Kağıt ve mukavva üretiminde kullanılan makinelerin imalatı Plastik ve kauçuk makinelerinin imalatı Başka yerde sınıflandırılmamış diğer özel amaçlı makinelerin imalatı Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı		

EK-E

NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 29	Motorlu Kara Taşıtı, Treylar (Römork) ve Yarı Treylar (Yarı Römork) İmalatı			
29.1	Motorlu kara taşıtlarının imalatı	Motorlu kara taşıtı, treylar (römork) ve yarı treylar (yarı römork) imalatı		
29.2	Motorlu kara taşıtları karoseri (kaporta) imalatı; treylar (römork) ve yarı treylar (yarı römork) imalatı	Karoser (kaporta) imalatı (motorlu kara taşıtları için kabin imalatı da dahil), her çeşit motorlu araç, treylar (römork) ve yarı treylar (yarı römork) donatımı, treylar (römork) ve yarı treylar (yarı römork) imalatı; tankerler, ayrılabilir treylarlar (römork) vb.		
29.3	Motorlu kara taşıtları için parça ve aksesuar imalatı	Motorlu kara taşıtları için elektrik ve elektronik donanımların imalatı, motorlu kara taşıtları için diğer parça ve aksesuarların imalatı		
C 31	Mobilya İmalatı			
31.0	Mobilya imalatı	Büro ve mağaza mobilyaları imalatı Mutfak mobilyalarının imalatı Yatak imalatı Diğer mobilyaların imalatı		
I	Konaklama ve Yiyecek Hizmeti Faaliyetleri			
55.1	Oteller ve benzeri konaklama yerleri	3 yıldız ve altı oteller ile diğer konaklama tesisleri ve belediye belgeli tesisler desteklenecektir.	4 yıldız ve üzeri oteller ve konaklama tesisleri desteklenmeyecektir.	
56	Yiyecek ve içecek Hizmetleri Faaliyetleri	Sadece tescilli tarihi yapılarda kurulacak tesisler	Diğer faaliyetler uygun değildir	
G 45	Toptan ve Perakende Ticaret; Motorlu Kara Taşıtlarının ve Motosikletlerin Onarımı			
45.2	Motorlu kara taşıtlarının bakım ve onarımı	Sadece Sanayi Sitelerinde Faaliyet Gösteren veya Gösterecek İşletmeler; ✓ Mekanik onarımlar, ✓ elektrik onarımları ve elektronik enjeksiyon sistemi onarımı, ✓ Olağan servis bakımı, ✓ Karoser onarımı, ✓ Motorlu kara taşıtlarına ait parçaların onarımı, ✓ Püskürtme ve boyama, ✓ Cam ve pencere onarımı, ✓ Motorlu kara taşıtlarına ait koltukların onarımı Konularında Proje Başvurusunda Bulanabileceklerdir.	-Yıkama, cilalama ve benzeri hizmetler hariç -Sanayi Siteleri dışında Faaliyet Gösteren veya Gösterecek Olan İşletmeler hariç	



www.karacadag.org.tr

MERKEZ

Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı
No: 15/A 21080 Bağlar / DİYARBAKIR
T: 0412 237 12 16-17 **F:** 0412 237 12 14
M: pyb@karacadag.org.tr

ŞANLIURFA YDO

ŞUTSO Hizmet Binası (A Blok, Kat:4)
Paşabağı Mah. Adalet Cad. No:7/A
ŞANLIURFA
T: 0414 314 98 03 **F:** 0414 314 98 05