



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

EK-A



**KOBİ
MALİ DESTEK PROGRAMI**

Başvuru Formu

ÖRNEKTİR
Online Başvuru Sistemi (KAYS) üzerinden doldurulmalıdır.

Referans Numarası : TRC2-15-KOBİ
Son Teslim Tarihi : 03/04/2015 Saat: 23.59

Başvuru Sahibinin Adı / Ünvanı	
Projenin Adı	
Başvuru Kodu	



EK-A

BAŞVURU VERİ GİRİŞ FORMU

Proje başvurularınızı matbu olarak Ajansa sunmadan önce, Ajansın internet sitesinden erişilebilecek bilgi sistemindeki Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden doldurarak sisteme yüklemeniz **zorunludur**. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Genel Bilgiler

Başvuru Kodu	
Destek Programı	KOBİ Altyapısı Mali Destek Programı
Projenin Öncelik Alanı	
Proje Adı	
Projenin Etkileyeceği Göstergeler	
Proje Süresi	(2 aydan az, 9 aydan fazla olamaz)
Proje Toplam Bütçesi (TL)	
Talep Edilen Destek Miktarı (TL)	
Yararlanıcı	
Varsa Proje Ortaklarının Sayısı	
Yararlanıcının Hukuki Statüsü	
Proje Alanında Deneyim Süresi (Yıl)	

İletişim Bilgileri

Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
Posta Adresi	
E-Posta adresi (E-Mail)	
Proje Ortaklarının Ad ve Soyadları (Tüzel Kişilikse Unvanı)	

¹ <http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>

I. PROJE

1. TANIM

1.1 Başlık

1.2 Projenin Uygulanacağı Yer(ler)

TRC2 Bölgesi, İl, İlçe, Adres

1.3 Proje Maliyeti ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı

Projenin Toplam Uygun Maliyeti	Karacadağ Kalkınma Ajansı'ndan İstenen Destek Tutarı	Projenin Toplam Uygun Maliyetinin Yüzdesi ²
.....TLTL	%

Dikkat: Projenin toplam uygun maliyetinin yüzdesi; Karacadağ Kalkınma Ajansı'ndan istenen destek tutarının, projenin toplam uygun maliyetine bölünüp 100 ile çarpımı sonucu elde edilir. Yüzde değerleri belirtirken 2 ondalık hane kullanınız.

Lütfen Dikkat: Projenin toplam maliyeti ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'ndan istenen tutar TL cinsinden ifade edilmelidir.

1.4 Özet

En fazla 1 sayfa

Projenin Süresi	.. ay (2 aydan az, 9 aydan fazla olamaz)
Projenin Amaçları	Genel Amaç, Özel Amaç(lar)
Ortak(lar)	
Hedef Grup(lar) ³ /Müşteriler	
Nihai Yararlanıcılar ⁴	
Beklenen Sonuçlar	
Temel Faaliyetler	

² İki ondalık hane kullanınız. Rakamların Bütçenin beklenen kaynaklarındaki (EK B) rakamlarla aynı olduğundan emin olunuz.

³ "Hedef gruplar" projenin amaçları çerçevesinde, projeden doğrudan ve olumlu olarak etkilenecek gruplar/kuruluşlardır.

⁴ "Nihai Yararlanıcılar" projeden uzun vadede, geniş anlamda toplumsal veya sektörel boyutlarda yarar sağlayacak olanlardır.



EK-A

1.5 Amaçlar

En fazla 1 sayfa. Projenin katkıda bulunmayı amaçladığı genel hedefleri ve başarmayı amaçladığı özel hedefleri açıklayınız.

1.6 Gerekçeleştirme

En fazla 3 sayfa. Lütfen aşağıdaki bilgileri sağlayınız:

1.6.1 Projenin, Programın hedefleri ve öncelikleri ile ilgisi,

1.6.2 Kapsanan bölgede belirlenen ihtiyaç ve sorunların tanımlanması.

1.6.3 Hedef grubun/grupların ve Nihai Yararlanıcıların tanımı ve tahmini sayıları.

1.6.4 Bu hedef grubun/grupların seçilme nedenleri ve bu grupların ihtiyaçlarının ve sorunlarının tanımlanması. Bu proje, hedef grubun/grupların ve Nihai Yararlanıcıların ihtiyaçlarına nasıl cevap verecek?

1.7 Faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması

En fazla 9 sayfa. Sonuçlara ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek her bir faaliyetin adını ve detaylı açıklamasını, faaliyet seçimlerini göstererek ve eğer varsa, her bir ortağın (ya da iştirakçilerin veya taşeronların) faaliyetlerdeki rolünü belirtiniz. Bu bağlamda, faaliyetlerin ayrıntılı açıklaması proje planını tekrarlamamalıdır. (Bkz. bölüm 1.9)

1.8 Yöntem

En fazla 4 sayfa. Aşağıdakilerin ayrıntılı açıklaması:

1.8.1 Uygulama yöntemleri ve teklif edilen yöntemin nedenleri ve gerekçeleri. Başvurunuzda Ajans desteğini belirtecek görünürlük faaliyetlerinin yer almasına dikkat ediniz.

1.8.2 Projenin daha önceki başka bir projenin devamı olması durumunda, bu projenin öncekinin sonuçları üzerine nasıl inşa edileceğini anlatınız.

1.8.3 Proje büyük bir programın parçası ise, programa nasıl uyacağı veya programla nasıl koordine edileceğini anlatınız.

1.8.4 Proje takibi ve iç/dış değerlendirme prosedürleri.

1.8.5 Çeşitli aktörlerin projedeki rollerinin ve katılımlarının tanımlanması (yerel ortaklar, hedef gruplar, yerel yönetimler, vs.), ve bu rollerin onlara verilmesinin sebepleri.

1.8.6 Proje uygulaması için önerilen ekip (işlevlerine göre: burada kişilerin isimlerinin belirtilmesine gerek yoktur).

1.8.7 Projelerin uygulanması için önerilen temel araçlar (ekipmanlar, araçlar...).

1.9 Süre ve Faaliyet Planı

Projenin süresi _____ ay olacaktır. (2 aydan az, 9 aydan fazla olamaz)

Dikkat: Burada belirtilen proje süresi, faaliyet planında belirtilen proje süresi ve diğer tüm kısımlarda belirtilenlerle aynı olmalıdır.

Not: Gösterge niteliğindeki faaliyet planı gerçek tarihleri belirtmemeli; ancak basitçe "1. ay", "2. ay" vb. şekilde gösterilmelidir. Başvuru sahiplerinin, ihtiyaten faaliyet planı takvimlerinde belirli bir zaman aralığı bırakmaları önerilmektedir. Faaliyet planı, faaliyetlerin ayrıntılı açıklamasını içermemeli, sadece başlıklarına yer vermelidir (lütfen bunların, Bölüm 1.7'de sıralanan başlıklarla örtüşmesini sağlayınız). Faaliyet yapılmayan ay(lar), faaliyet planı ve proje süresine dahil edilmelidir.

Faaliyet planı, her bir faaliyetin hazırlık ve uygulamasına ait genel bir görüş verecek şekilde yeterli ayrıntıya sahip olmalıdır.

Faaliyet	1 Ay	2 Ay	3 Ay	4 Ay	5 Ay	6 Ay	7 Ay	8 Ay	9 Ay	Uygulama birimi
Örnek										Örnek
Hazırlık faaliyeti 1 (başlık)										Yerel ortak 1
Uygulama faaliyeti 2 (başlık)										Yerel ortak 1
Hazırlık Faaliyeti 2 (başlık)										Yerel ortak 2
v.s.										

1.10 Performans Göstergeleri

Başvuru rehberinin ekinde sunulan göstergeler listesinden projenize uygun olanları seçiniz. Projenizin performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacağı için sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz. Listedeki göstergelerin yetersiz olması durumunda farklı göstergeler de belirleyebilirsiniz. Burada belirleyeceğiniz göstergelerin mantıksal çerçevede belirttiğiniz göstergelerle aynı olması gerekir.

Gösterge	Birim	Mevcut Durum	Hedef



EK-A

2. BEKLENEN SONUÇLAR

2.1 Hedef gruplar/yararlanıcılar üzerinde beklenen etki

En fazla 2 sayfa. Projenin aşağıdaki konularda ne gibi ilerlemeler sağlayacağını belirtiniz:

2.1.1 Hedef grupların/yararlanıcıların durumu,

2.1.2 Hedef grupların ve/veya varsa ortakların teknik ve yönetim kapasiteleri,

2.2 Somut Çıktılar

En fazla 1 sayfa. Çıktılar mümkün olduğunca belirgin, ölçülebilir ve sayısal olmalıdır.

2.3 Çarpan Etkileri

En fazla 1 sayfa. Projenin sonuçlarının tekrarlanma ve yayılma olasılığını anlatınız.

2.4 Sürdürülebilirlik

En fazla 3 sayfa. Lütfen sürdürülebilirliğin aşağıda belirtilen üç boyutunu açıklayınız.

2.4.1 Mali Boyut (*Ajans desteği bittikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek? Pazarda talep nasıl: sabit mi? artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi veya müşteriye bağımlı mı? Projenin sonunda kuruluşun/işletmenin pazardaki konumu ne kadar sağlam?*)

2.4.2 Kurumsal Boyut (*Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?/ Projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı? Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevre koruması göz önünde bulundurulmuş mu?*)

2.4.3 Yapısal Boyut : (*Projenin yapısal etkisi ne olacaktır? (Örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı? Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevre koruması gibi hususlar göz önünde bulundurulmuş mu?)*)

2.5 Mantıksal Çerçeve

Lütfen Başvuru Rehberi EK-C'yi doldurunuz.

2.6 Görünürlük Faaliyetleri

En fazla 1 sayfa. Lütfen proje çerçevesinde öngörülen görünürlük faaliyetlerini tanımlayınız. Lütfen bütçenin (EK B1) 5.8 no'lu kaleminin altında, burada öngördüğünüz görünürlük faaliyetlerinin maliyetleri için tahsisat yapmayı unutmayınız.

3. PROJE BÜTÇESİ

Başvuru Rehberi EK-B'yi toplam proje süresinin tamamını kapsayacak şekilde gerekçelendirerek doldurunuz. (EK-B1 Faaliyet Bütçesi, EK-B2 Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Daha fazla bilgi için Başvuru Rehberine bakınız. (Bölüm 2.1.4)

Proje Bütçesi (Başvuru Rehberi EK B) içinde doldurulacak 3 farklı çalışma sayfası olduğunu unutmayınız. Lütfen bütçenin üç çalışma sayfasını da elektronik formatta doldurmayı unutmayınız.

4. BEKLENEN FİNANSMAN KAYNAKLARI

Proje için "Beklenen Finansman Kaynakları" hakkında bilgi vermek için, Başvuru Rehberi EK-B'yi doldurunuz. (EK-B3)

Aynı Katkılar

Lütfen aşağıda; Başvuru Sahibi, Ortağı veya başka bir kaynak tarafından sağlanan aynı katkıları (eğer varsa) belirtiniz (En fazla 1 sayfa). Lütfen aynı katkıların genel olarak kabul edileceğine; ancak, Başvuru Sahibi veya Ortak(lar)ının uygun (nakdi) katkısı olarak değerlendirilmediğine dikkat ediniz.

II. BAŞVURU SAHİBİ

1. KİMLİK

Tam Yasal Adı /Unvanı	:	
Kısaltması	:	
Uyruğu	:	
Yasal Statü	:	
Resmi Adres	:	
Posta Adresi	:	
Telefon Numarası (Şehir kodu + numara)	:	
Faks Numarası (Şehir kodu + numara)	:	
İşletmenizin/Kooperatifinizin/Şirketinizin E-Posta Adresi	:	
İşletmenizin/Kooperatifinizin/Şirketinizin İnternet Adresi	:	
Bu Proje İçin İrtibat Kişisi	:	
Cep Telefonu Numaraları	:	
İrtibat Kişisinin e-posta Adresi	:	

Herhangi bir adres, telefon numarası, faks numarası ve e-posta adresi değişikliği Karacadağ Kalkınma Ajansına yazılı olarak bildirilmelidir. Karacadağ Kalkınma Ajansı, Başvuru Sahibi'nin vermiş olduğu iletişim bilgileriyle (cep telefonu, e-mail, adres) gerektiğinde Başvuru Sahibi ile temas kuramaması halinde bu durumdan sorumlu tutulamaz.



EK-A

2. BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ

Lütfen mali ve işletme kapasitenizin gerektiği gibi değerlendirilmesine imkan verecek yeterli bilgi veriniz.

2.1 < Kurum/Kuruluşunuz/STK'nız > ne zaman kuruldu ve ne zaman faaliyete başladı?

2.2 < Kurum/Kuruluşunuz/STK'nız > şu andaki başlıca faaliyetleri nelerdir?

2.3 < Kurum/Kuruluşunuz/STK'nız > yönetim kurulu/komitesinin listesi

Adı	Mesleği	Uyruğu	Görevi	Kuruldaki Yıl Sayısı

2.4 Sermaye Yapısı

Küçük ve Mikro İşletmeler bu tabloyu bölünmüş sermaye yapısının bütün detaylarını belirterek dikkatlice doldurmalıdır. Şirketinizde hissesi bulunan bütün gerçek ve kamu veya özel hukuk tüzel kişilerini sıralayınız.

Adı	Adres, Tel/ Faks/ e-posta	Gerçek / tüzel kişinin hisseleri (%)	Uyruğu	Kuruldaki Yıl Sayısı	Ciro

3. PROJE YÖNETME VE UYGULAMA KAPASİTESİ

3.1. Benzer Proje Tecrübesi

Her proje için en fazla 1 sayfa. Bu programın kapsamına giren alanlarda son beş yılda

< Kurum/Kuruluşunuz/STK'nız > tarafından yürütülen projeler hakkında, her bir proje için aşağıdaki hususları belirterek ayrıntılı bilgi veriniz.

- 3.1.1 Projenin amacı ve yeri,
- 3.1.2 Projenin sonuçları,
- 3.1.3 < Kurum/Kuruluşunuz/STK'nız > projedeki rolü (lider kuruluş veya ortak) ve projeye katılım derecesi,
- 3.1.4 Projenin maliyeti,
- 3.1.5 Projeye finansman katkısı sağlayanlar (isim, katılan tutar).

Bu bilgiler, < Kurum/Kuruluşunuz/STK'nız > destek talebinde bulunduğu proje ile aynı sektörde ve karşılaştırılabilir ölçekte projeleri yönetme konusunda, yeterli deneyime sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacak önemli bir bilgi kaynağı olacaktır.

3.2. Kaynaklar

En fazla 3 sayfa. Lütfen özellikle aşağıda belirtilenler olmak üzere <Kurum/Kuruluşunuz/STK'nız> ulaşabileceği değişik kaynakların ayrıntılı açıklamasını yapınız:

- 3.2.1 Son üç yıl için yıllık gelir, eğer mümkünse her yıl için mali destekçilerin adını ve her birinin yıllık gelire katkı yüzdesini (%) belirterek.
- 3.2.2 Mali veri. Lütfen aşağıdaki bilgileri kar ve zarar tablosuna ve <Kurum/Kuruluşunuz/STK'nız> bilançosuna göre doldurunuz. Lütfen bu tabloda yer alan mali verilerin; kar zarar hesapları, bilançolar ve yerel vergi dairesine verilen vergi beyanı bilgileriyle uyumlu olduğundan emin olunuz.

Burada sunulan bilgiler ile orijinal belgelerdeki bilgilerde herhangi bir tutarsızlık <Kurum/Kuruluşunuz/STK'nız > bu destek programından ve gelecekteki muhtemel teklif çağrılarında elenmesine yol açacaktır.

Yıl	Satış- lar	Net Kar ⁵	Toplam Bilanço veya Bütçe	Sermaye	Orta ve Uzun Vadeli Borçlar	Kısa Vadeli Borçlar (< 1 yıl)
2014 (İlk 9 Ay)						
2013						
2012						

Üçüncü kişilerce verilen teminatlar:

Mali kapasiteyi etkileyebilecek risk ve belirsizlikler:

- 3.2.3 Kategorilerine göre (örneğin; müdür, mühendis, teknisyen, tekniker, muhasebecilerin sayısı, vs.) tam zamanlı ve yarı zamanlı personel sayısı, çalışma yerlerini belirterek.
- 3.2.4 Ekipman ve ofisler.
- 3.2.5 Diğer ilgili kaynaklar (örneğin; gönüllüler, iştirakçi kuruluşlar, uygulamaya katkıda bulunabilecek ağlar, vs.)

Burada vermiş olduğunuz bilgiler, < Kurum/Kuruluşunuz/STK'nız> destek talebinde bulunduğunuz proje ölçeğindeki projeleri uygulamak için yeterli kaynağa sahip olup olmadığının değerlendirilmesinde kullanılacaktır.

⁵ Şirketin ilgili yılda vergi dairesine sunmuş olduğu vergi beyannamesindeki kar tutarı olmalıdır.



EK-A

4. KARACADAĞ KALKINMA AJANSI İLE ULUSAL YA DA ULUSLARARASI KURUM VE KURULUŞLARA DESTEK AMAÇLI YAPILAN DİĞER BAŞVURULAR

4.1 Alınan Mali Destekler

Son üç yılda, ulusal ya da uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağladığınız mali destekler varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Destek Veren Kurum ve Kuruluş	Destek Programının Adı	Destek Alınan Tarihler	Toplam Destek Tutarı (TL)

4.2 Sonuçlanmamış Başvurular

Henüz sonuçlanmamış mali destek başvurularınız varsa belirtiniz.

Projenin Adı	Başvuru Kodu / Referans Numarası (eğer varsa)	Destek Veren Kurum ve Kuruluş	Destek Programının Adı	Destek Alınan Tarihler	Toplam Destek Tutarı (TL)

III. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN ORTAKLARI

1. ORTAKLARLA İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi <Bölüm 2.1.2> doğrultusunda her ortak kuruluş için doldurulacaktır. Ortaklarınızın sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

1. ORTAK	
Tam yasal adı / Ünvanı	
Uyruğu	
Yasal Statüsü	
Resmi Adresi	
İrtibat Kişisi	
Telefon Numarası	
Faks Numarası	
Cep Telefonu Numarası	
e-Posta Adresi	
Personel Sayısı	
Diğer İlgili Kaynaklar	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi	
Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	

Önemli!

Ortaklık Beyannamesi, bir sonraki sayfada verilen örneğe uygun olarak, tüm ortaklarca ayrı ayrı imzalanarak ve tarih atılmış olarak Başvuru Formuna eklenecektir. Ortaklık Beyannamesini, ilgili kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişilerinin imzalaması gerekmektedir.



EK-A

2. ORTAKLIK BEYANNAMESİ

Önemli: Bu beyanname, eğer projede ortak varsa her bir ortak tarafından doldurulacak ve ortak kurum/kuruluşları temsil etmeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

Ortaklık, Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından destek sağlanmakta olan projenin üstlenilmesi konusunda iki veya daha çok kuruluşun sorumluluk paylaşımını içeren, kayda değer çapta ortak çalışma ve işbirliğidir. Projenin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi açısından Karacadağ Kalkınma Ajansı, tüm ortakların aşağıdaki hususları kabul etmesini beklemektedir:

1. Tüm ortaklar Başvuru Formunun Karacadağ Kalkınma Ajansına teslim edilmesinden önce formu okumuş ve projedeki rollerini anlamış olacaklardır.
2. Tüm ortaklar standart sözleşmeyi okumuş ve destek verildiği takdirde sözleşme çerçevesinde yükümlülüklerinin neler olacağını bilincinde olacaklardır. Tüm ortaklar, lider ortak olan Başvuru Sahibine, Karacadağ Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalama ve projenin uygulanması ile ilgili tüm işlerde Karacadağ Kalkınma Ajansı karşısında kendilerini temsil etme yetkisi verirler.
3. Başvuru Sahibi ortaklarıyla düzenli olarak görüşerek onları projenin durumundan haberdar edecektir.
4. Tüm ortaklar, Karacadağ Kalkınma Ajansına sunulan teknik ve mali raporların kopyalarını almalıdır.
5. Projeye ilişkin önemli değişiklik (örneğin faaliyetler, ortaklar) talepleri Karacadağ Kalkınma Ajansına sunulmadan önce tüm ortaklar tarafından kabul edilmiş olmalıdır. Böyle bir anlaşmaya varılmadığı takdirde, Başvuru Sahibi, değişiklik taleplerini onay için Karacadağ Kalkınma Ajansına sunarken bu durumu bildirmekle yükümlüdür.
6. Yararlanıcının merkez bürosunun projenin uygulanacağı Düzey 2 Bölgesinde bulunmadığı durumlarda, ortaklar proje sonlanmadan önce proje için Karacadağ Kalkınma Ajansı desteği ile satın alınan ekipman, araç ve malzemelerin projenin yerel ortakları ve nihai yararlanıcıları arasında eşit bir şekilde paylaşımı konusunda anlaşmalıdır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı'na sunulan teklifin içeriğini okuyarak onaylamış bulunuyorum. Yukarıda belirtilen iyi ortaklığın esaslarına uyacağımı ve gereklerini yerine getireceğimi taahhüt ederim.

Adı Soyadı / Ünvanı	:	
Kuruluş	:	
Pozisyonu/Konumu	:	
İmza	:	
Tarih ve Yer	:	

IV. BAŞVURU SAHİBİNİN PROJEYE KATILAN İŞTİRAKÇİLERİ

1. İŞTİRAKÇİLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Bu bölüm, Başvuru Rehberi <Bölüm 2.1.2> doğrultusunda her iştirakçi kuruluş için doldurulacaktır. İştirakçilerinizin sayısına göre bu tabloyu gereken sayıda çoğaltarak kullanınız.

Tam Yasal Adı	
Uyruğu	
Yasal statüsü	
Resmi adresi	
İrtibat kişisi	
Telefon numarası	
Faks numarası	
E-posta adresi	
Personel sayısı	
Diğer ilgili kaynaklar	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü itibarı ile benzer proje tecrübesi	
Başvuru sahibi ile işbirliği geçmişi	
Teklif edilen projenin hazırlanmasındaki rolü ve katılımı	
Teklif edilen projenin uygulanmasındaki rolü ve katılımı	



EK-A

2. İŞTİRAKÇİ BEYANNAMESİ

Projeye sponsorluk, teknik destek sağlama gibi konularda roller üstlenecek kuruluşların aşağıda yer alan İştirakçi Beyannamesini doldurmaları gerekmektedir.

İşbu beyanname ile _____ adlı projeye iştirakçi olarak katılacağımızı, proje teklifini okuduğumuzu ve onayladığımızı bildirir, projede belirtilen rolümüzü eksiksiz bir şekilde yerine getireceğimizi taahhüt ederiz.

Adı Soyadı	
Kuruluş	
Pozisyonu/Konumu	
İmza	
Tarih ve Yer	

V. BAŞVURU SAHİBİNİN BEYANNAMESİ⁶

Başvuru Sahibi aşağıdaki hususları beyan eder:

- Bu başvuruda verilen bilgiler doğrudur;
- Başvuru Sahibi, (varsa) Ortaklarıyla birlikte projenin hazırlanmasından ve yönetiminden doğrudan sorumludur ve aracı olarak hareket etmeyecektir;
- Başvuru Sahibi projenin yürütüldüğü süre içerisinde faaliyetlerini sürdürmek ve gerektiğinde projenin finansmanına katılmak için istikrarlı ve yeterli mali kaynaklara sahiptir;
- Başvuru Sahibi teklif edilen projeyi başarı ile tamamlamak için gerekli yönetim kapasitesine, profesyonel yeterliliğe ve niteliğe sahiptir;
- Başvuru Sahibi veya Ortakları Başvuru Rehberi **Bölüm 2.1.1 (3)**'te listelenen (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerden herhangi birine girmemektedir.

Adı Soyadı	
Kuruluş	
Pozisyonu/Konumu	
İmza	
Tarih ve Yer	

⁶ Bu belge, Başvuru Sahibini temsil etmeye yetkili kişi(ler) tarafından imzalanacaktır.

KONTROL LİSTESİ

Başvurunuzu göndermeden önce, eksiği olup olmadığını ve özellikle aşağıdaki hususların eksiksiz olarak yerine getirildiğini bu listeden kontrol ederek işaretleyiniz:

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinde elektronik ortamda doldurulmuştur.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru Formu bir asıl ve bir suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe Dokümanları Bütçe (EK-B1), Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi (EK-B2), Beklenen Finansman Kaynakları (EK-B3), Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve bir suret halinde eklenmiştir.		
6. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve bir suret halinde eklenmiştir.		
7. Talep edilen diğer belgeler hazırlanmış başvuruya bir asıl ve bir suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Başvuru Sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
9. Başvuru Sahibi bütçeyi imzalamıştır.		
10. (Ortak varsa) Ortaklık Beyannamesi ve tüm ortaklar tarafından imzalanmıştır.		
11. (İştirakçi varsa) İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
13. Proje, TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır-Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
14. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi aşmamaktadır (9 ay).		
15. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir (50.000 TL).		
16. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir (500.000 TL).		
17. Mali Kontrol Tahhütnamesi (EK-F) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
18. Proje kapsamında yapılacak 10.000,00 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin belirtildiği teknik şartname ve en az 3 (üç) adet proforma fatura sunulmuştur.		
19. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 3 'ünü aşmamaktadır.		



EK-B

20. Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar, toplam uygun maliyetlerin % 10'unu aşmamaktadır.		
21. Başvuru Formu (EK-A), Bütçe (EK-B1, B2, B3), Mantıksal Çerçeve (EK-C) ve Özgeçmişler (EK-D), Fizibilite Şablonu (EK-E) Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F) elektronik formatta (CD/DVD) da sunulmuştur.		
22. Başvuru sahibi ve ortakları Ajans'tan daha önce destek almış ise destek sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren en az 1 yıl geçmiştir.		
23. Başvuru Formu (EK-A), Bütçe (EK-B1, B2, B3), Mantıksal Çerçeve (EK-C) ve Özgeçmişler (EK-D), Fizibilite Şablonu (EK-E) Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F) elektronik formatta (CD/DVD) da sunulmuştur.		

2015 YILI KOBİ MALİ DESTEK PROGRAMI	
BÜTÇE DOKÜMANLARI DOLDURULURKEN LÜTFEN AŞAĞIDAKİ HUSUSLARA DİKKAT EDİNİZ!	
1.	Bütçe, sadece Ajansın katkısını değil projenin uygun tüm maliyetlerini kapsamalıdır. Bütçe kalemlerinden herbiri yeterince detaylandırılmalı ve kendi içerisinde anlamlı bir şekilde temel bileşenlerine ayrılmalıdır. Her bileşen için birim sayısı ve birim maliyetleri ayrı ayrı belirtilmelidir.
2.	Bütçe, TL cinsinden düzenlenmelidir.
3.	İdari maliyetler (8 nolu kalem) uygun doğrudan maliyetlerin (7 nolu kalem) % 3 ünden fazla olamaz. Bu değer aşıldığında çalışma sayfası otomatik olarak uyaracaktır.
4.	Belirteceğiniz bütün tutarlar (KDV ve ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar) hariç olmalıdır.
5.	İnsan Kaynakları ve Seyahat alt toplamları, toplam bütçenin (9 nolu kalem) % 10'unu geçemez.. Bu değer aşıldığında çalışma sayfası otomatik olarak uyaracaktır.
6.	Azami ve Asgari hibe limiti " KOBİ Altyapısı Mali Destek Programı Başvuru Rehberi " bölüm 1.3'te açıklanmıştır.
7.	Bütçede yer alan tutarlar EK A " Başvuru Formu " Bölüm 1.3 ile aynı olmalıdır.
8.	Bütçeye yazılan tüm kalemlerin EK B2 " Maliyetlerin Gerekçelenirilmesi " bölümünde karşılığı bulunmalı ve ayrıntılı bir şekilde gerekçelenirilmelidir.
9.	Bütçenin tamamlanmasının ardından aritmetik hata olup olmadığı kontrol edilmelidir. Ardından Bütçede yazılan tüm kalemlerin Başvuru Formunda karşılığı olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bunların dışındaki diğer hususlar B1. Bütçe sayfasının altında ifade edilmiştir.

2015 YILI KOBİ MALİ DESTEK PROGRAMI				
Başvuru Sahibinin Adı:				
Başvuru Kodu :				
EK B-1. Faaliyet Bütçesi ¹				
Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL) ²
1. İnsan Kaynakları				
1.1 Maaşlar (brüt tutarlar, yurt içi personel) ³				
1.1.1 Teknik	Aylık	0	0,00	0,00
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık	0	0,00	0,00
1.2 Maaşlar (brüt tutarlar, yabancı personel)	Aylık	0	0,00	0,00
1.3 Görev/seyahat harcırahları⁴				
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Günderlik	0	0,00	0,00
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Günderlik	0	0,00	0,00
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Günderlik	0	0,00	0,00
İnsan Kaynakları Alt Toplamı				0,00
2. Seyahat⁵				
2.1. Yurt dışı seyahat	Her uçuş için	0	0,00	0,00
2.2 Yurt içi seyahat	Seyahat başına	0	0,00	0,00
Seyahat Alt Toplamı				0,00
3. Ekipman ve malzeme⁶				
3.1 Araç satın alımı veya kiralama ması	Her araç için	0	0,00	0,00
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için	0	0,00	0,00
3.3 Makineler, araçlar		0	0,00	0,00
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		0	0,00	0,00
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)		0	0,00	0,00
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı				0,00

1. Bütçe, sadece Karacadağ Kalkınma Ajansı katkısını değil, Projenin uygun tüm maliyetlerini kapsamalıdır. Bütçe kalemlerinden herbiri yeterince detaylandırılmı ve kendi içerisinde anlamlı bir şekilde temel bileşenlerine ayrılmalıdır. Her bileşen için birim sayısı ve birim maliyetleri ayrı ayrı belirtilmelidir.

2. Bütçe TL cinsinden yapılacaktır.

3. Eğer personel Proje hesabına tam zamanlı çalışmıyor ise, çalışma süresi yüzde olarak söz konusu bütçe kaleminin tanımını yanında belirtilmeli ve "Birim" sütununda yansıtılmalıdır ("Birim Maliyet" sütununda değil).

4. Günlük harcırah tutarını belirtiniz. Harcırah tutarı, konaklama, yemek ve görev yeri sınırları dahilinde seyahat giderleri ile muhtelif giderleri kapsar. Harcırah giderleri yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır. Yolculuk ve gündelik giderleri (Günderlik giderleri, Maliye Bakanlığının her yıl için belirlediği "harcırah kanunu uyarınca verilecek gündelik ve tazminat tutarlarını gösterir cetvel" de yer alan memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir),

5. Hareket ve varış noktalarını belirtiniz.

6. Satın alma veya kiralama maliyeti.



EK-B

2015 YILI KOBİ MALİ DESTEK PROGRAMI		
Başvuru Sahibinin Adı:		
Başvuru Kodu :		
EK B-2. Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi		
Her bütçe kalemi için lütfen maliyetin kısa bir gerekçesini gösteriniz ve harcamaların proje faaliyetleri ile ilgisini açıklayınız		
Faaliyet Bütçesi ¹		
Giderler	Birim	Açıklama
1. İnsan Kaynakları		
1.1 Maaşlar (brüt tutar, yurt içi personel) ³		
1.1.1 Teknik	Aylık	
1.1.2 İdari / destek personeli	Aylık	
1.2 Maaşlar (brüt tutar, yabancı/uluslararası personel)	Aylık	
1.3 Görev/seyahat harcırahları⁴		
1.3.1 Yurt dışı (proje personeli)	Gündelik	
1.3.2 Yurt içi (proje personeli)	Gündelik	
1.3.3 Seminer/konferans katılımcıları	Gündelik	
İnsan Kaynakları Alt Toplamı		
2. Seyahat⁵		
2.1. Yurtdışı seyahat	Her uçuş için	
2.2 Yurtiçi seyahat	Seyahat başına	
Seyahat Alt Toplamı		
3. Ekipman ve malzeme⁶		
3.1 Araç satın alımı veya kiralanması	Her araç için	
3.2 Mobilya, bilgisayar donanımı	Her adet için	
3.3 Makineler, araçlar		
3.4 Makineler için yedek parça, ekipman, aletler		
3.5 Diğer (lütfen belirtiniz)		
Ekipman ve Malzeme Alt Toplamı		

2015 YILI KOBİ MALİ DESTEK PROGRAMI				
4. Yerel ofis maliyetleri⁷				
4.1 Araç maliyetleri	Aylık	0	0,00	0,00
4.2 Ofis kirası	Aylık	0	0,00	0,00
4.3 Tüketim malzemeleri - ofis malzemeleri	Aylık	0	0,00	0,00
4.4 Diğer hizmetler (tel/faks, elektrik/ısıtma, bakım)	Aylık	0	0,00	0,00
Yerel Ofis Maliyetleri Alt Toplamı				0,00
5. Diğer maliyetler, hizmetler⁸				
5.1 Yayınlar ⁹	Adet	0	0,00	0,00
5.2 Etüd, araştırma		0	0,00	0,00
5.3 Denetim maliyetleri ¹⁰		0	0,00	0,00
5.4 Değerlendirme maliyetleri		0	0,00	0,00
5.5 Tercüme, tercümanlar		0	0,00	0,00
5.6 Mali hizmetler (banka teminatı maliyetleri vb.)		0	0,00	0,00
5.7 Konferans/seminer maliyetleri		0	0,00	0,00
5.8 Tanıtım faaliyetleri ¹¹		0	0,00	0,00
5.9 İnşaat işleri ¹²		0	0,00	0,00
5.10 Kontrolörlük işleri ve diğer ¹³		0	0,00	0,00
Diğer Maliyetler, Hizmetler Ara Toplamı				0,00
6. Diğer¹⁴				0,00
Diğer Alt Toplamı				0,00
7. Projenin Uygun Doğrudan Maliyetleri Toplamı (1'den 6'ya kadar)				0,00
8. İdari maliyetler (kalem 7'nin maksimum %3'ünü)				0,00
9. Toplam uygun proje maliyeti (7+8)				0,00

7. Bu maliyet sadece proje faaliyetleri için kiralanan yerleri kapsar. Proje yönetimi için kiralanan yerler bu başlık altına girmez. Başvuru sahiplerinin ve ortaklarının olağan kira ve hizmet giderleri, 8 numaralı idari maliyetler bütçe kalemine girer.
 8. Aynı ayrı kalemler halinde belirtiniz. Götürü miktarlar kabul edilmeyecektir.
 9. Burada sadece, hizmet tamamen yükleniciye ihale ediliyorsa belirtilecektir.
 10. Eğer talep edilen destek miktarı 200.000 TL'yi geçiyorsa veya Kalkınma Ajansı tarafından talep edildiyse Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslar arası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından hazırlanan proje hesaplarına ilişkin bir dış denetim raporunun proje sonunda nihai ödeme talepleriyle birlikte sunulması gerekmektedir.
 11. Karacadağ Kalkınma Ajansının Projeye olan katkısını gösterecek her türlü maliyet burada gösterilecektir.
 12. Taşeronla verilecek inşaat işlerini yazınız; bina yapımı, boru hattı inşaatı vb.
 13. İnşaat işleri kontrolörlüğü ve yapı denetimi için yapılacak işler
 14. Her türlü hizmet alımını (gözetim, danışmanlık, vb.) bu başlık altında belirtiniz.
- NOT:** Yararlanıcı, bu tablolarda verilen tüm finansal bilgilerin doğruluğundan tek başına sorumludur.



EK-C

MANTIKSAL ÇERÇEVE				
	Proje Mantığı	Objektif Olarak Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları ve Araçları	Varsayımlar
Genel Amaç	Projenin katkıda bulunacağı daha genel kapsamdaki amaç nedir?	Genel Amaçla ilgili kilit göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
Özel Amaç(lar)	Genel amaca katkıda bulunmak için projenin gerçekleştireceği özel amaç(lar) nedir?	Proje amacının başarılı olduğu hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje amacının gerçekleştirildiğine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır? (mevcut veya proje ile üretilenler)	Söz konusu amacın başarılması için Yararlanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların (dışsal koşullar) sağlanması gereklidir? Hangi riskler dikkate alınmalıdır?
Beklenen Sonuçlar	Proje amacına ulaşabilmesi için gerekli olan sonuçlar (projenin somut ürünleri) nelerdir?	Beklenen proje sonuçlarının elde edilip edilmediği hangi göstergelerden anlaşılacaktır?	Proje sonuçlarının elde edilmesine dair göstergelerin tespiti için hangi bilgi kaynakları kullanılacaktır?	Beklenen Sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi dışsal koşullar sağlanmalıdır?
Faaliyetler	Beklenen sonuçları elde etmek için uygulanacak faaliyetler (sonuçlara referansla) sırasıyla hangileridir?	Araçlar: Bu Faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin; personel, ekipman, eğitim, etüd, malzeme, tesis gibi	Proje ile ilgili ileriye bakarak hangi kaynakları kullanacak? Maliyetler: Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dokümanında)	Projenin başlamasından önce hangi ön-koşulların sağlanması gerekmektedir? Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, yararlanıcının doğrudan kontrolü dışında hangi koşulların sağlanması gereklidir?

1. Adı Soyadı:
2. Projede Görev Alacağı Pozisyon: (Koordinatör¹ /Muhasebe/Teknik vb)
3. Doğum Tarihi:
4. Uyruğu:
5. İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-posta):
6. Eğitim Bilgileri:

Mezun Olunan Öğretim Kurumu	
Tarih	
Mezun Olunan Bölüm/Unvan	

7. Dil Becerileri: (1'den 5'e kadar; 1 = temel düzey, 5 = ileri düzey)

Dil	Okuma	Yazma	Konuşma

8. Mesleki Deneyim:

Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama	

9. Projedeki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları:
10. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:
11. Diğer Bilgiler:

¹ Bu belge, Başvuru Sahibini temsil etmeye yetkili kişi(ler) tarafından imzalanacaktır.



EK-E

DESTEKLENECEK/DESTEKLENMEYECEK SEKTÖRLER LİSTESİ

NAACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 10	Gıda Ürünleri İmalatı			
10.1	Etin işlenmesi ve saklanması ile et ürünlerinin imalatı	Etin işlenmesi ve saklanması Kümes hayvanları etlerinin işlenmesi ve saklanması Et ve kümes hayvanları etlerinden üretilen ürünlerin imalatı	Sadece depolama/soğuk hava depolama faaliyetlerini içeren projeler desteklenmeyecektir.	
10.3	Sebze ve meyvelerin işlenmesi ve saklanması	Sebze ve meyve suyu imalatı, taze sebze ve meyveden konsantre ürünler imalatı, meyve ve sebzedeki gıda ürünleri imalatı, reçel, marmelat, ve jöle imalatı (pekmez imalatı dahil), kuruyemiş imalatı, sert kabuklu yemişlerin yiyecek ve ezmelerinin imalatı	Kurutulmuş baklagillerden un veya kaba un imalatı, meyvelerin ve yemişlerin şeker içinde muhafaza edilmesi, hazır sebze yemekleri imalatı, yapay konsantreler imalatı desteklenmeyecektir.	
10.4	Bitkisel ve hayvansal sıvı ve katı yağların imalatı	Sıvı ve katı yağ imalatı		
10.5	Süt ürünleri imalatı	Süthane işletmeciliği ve peynir imalatı	Ham süt üretilmesi ve mandıralarda üretilmeyen süt ve peynir yerine kullanılan ürünlerin imalatı desteklenmeyecektir.	
10.6	Öğütülmüş tahıl ürünleri, nişasta ve nişastalı ürünlerin imalatı	Sadece mısır yağı üretimi desteklenecektir.	Mısır yağı üretimi dışındaki konular desteklenmeyecektir.	
10.7	Fırın ve unlu mamuller imalatı	Sadece bisküvi imalatı, Makarna, şehriye, kuskus ve benzeri unlu mamullerin imalatı	Ekmek, taze pastane ürünleri ve taze kek imalatı desteklenmeyecektir.	
10.8	Diğer gıda maddelerinin imalatı	Kakao, çikolata ve şekerleme imalatı, Kahve ve çayın işlenmesi Baharat, sos, sirke ve diğer çeşni maddelerinin imalatı, Hazır yemeklerin imalatı (sadece dondurulmuş veya paketlenmiş) Paketlenmiş hazır çorba, et ve balık suları imalatı, karamel imalatı, maya imalatı desteklenecektir.	Şeker imalatı (paketlenme hariç) desteklenmeyecektir.	Yemek fabrikaları ve lokantalarda üretilen hazır yemekler ve diğer ürünler desteklenmeyecektir.
C 13	Tekstil Ürünlerinin İmalatı			
13.1	Tekstil elyafının hazırlanması ve bükülmesi	Tekstil elyafının hazırlanması ve bükülmesi	Pamuk çırçırılama faaliyetleri desteklenmeyecektir.	
13.2	Dokuma	Dokuma		

NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
13.3	Tekstil ürünlerinin bitirilmesi	Tekstil elyafının, ipliklerinin, kumaşlarının ve giyim eşyaları da dahil tekstil maddelerinin ağartılması ve boyanması, tekstil ürünlerinin ve giyim eşyaları da dahil tekstil maddelerinin kaplanması, kurutulması, buharlanması, daraltılması, yamalanması, sanforlanması, merserize edilmesi, kotların ağartılması, tekstiller üzerine pliseye benzer işler yapılması, satın alınan giysilerin su geçirmez hale getirilmesi, kaplanması veya emprenye edilmesi.		
13.9	Diğer tekstil ürünlerinin imalatı	Örgü (triko) veya tığ işi (kroşe) kumaşların imalatı Tamamlanmış tekstil ürünlerinin imalatı (örülmüş veya tığ işi kumaşlar da dahil herhangi tekstil maddesinden yapılmış eşyaların imalatı: ▪ seyahat örtüleri de dahil battaniyeler, ▪ yatak, masa, tuvalet veya mutfak havlusu, ▪ yorgan, çarşaf, minder, puf, yastık, uyku tulumu vb. - konfeksiyon mefruşat (döşeme) maddelerinin imalatı: ▪ perdeler, saçaklar, çekme perdeler, yatak örtüleri, mobilya veya makine örtüleri vb., ▪ bez astarlı muşambalar, tenteler, çadırlar, kamp malzemeleri, yelkenler, güneşlikler, araba kılıfları, makineler veya mobilyaları örtmede kullanılan örtüler vb., ▪ bayraklar, sancaklar, flamalar vb., ▪ toz bezleri, bulaşık bezleri ve benzer maddeler, cankurtaran yelekleri, paraşütler vb. Ayrıca bu sınıf aşağıdakileri de kapsamaktadır; - elektrikli battaniyelerin tekstil kısımlarının imalatı, - elle dokunan resim dokumalı duvar örtüsü imalatı,) Halı ve kilim imalatı, Halat, urgan, kinnap ve ağ imalatı Dokusuz kumaşların ve dokusuz kumaştan yapılan ürünlerin imalatı, giyim eşyası hariç Diğer teknik ve endüstriyel tekstillerin imalatı Başka yerde sınıflandırılmamış diğer tekstillerin imalatı		
C 14	Giyim Eşyalarının İmalatı			
14.1	Kürk hariç, giyim eşyası imalatı	Deri giyim eşyası imalatı İş giysisi imalatı Diğer dış giyim eşyaları imalatı İç giyim eşyası imalatı Diğer giyim eşyalarının ve giysi aksesuarlarının imalatı		
14.3	Örme (trikotaj) ve tığ işi (kroşe) ürünlerin imalatı	Örme (trikotaj) ve tığ işi (kroşe) çorap imalatı Örme (trikotaj) ve tığ işi (kroşe) diğer giyim eşyası imalatı		
C 16	Ağaç ve Ağaç Ürünleri İmalatı			



EK-E

NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
16.2	Ağaç, mantar, kamış ve örgü malzeme ürünü imalatı	Ahşap kaplama paneli ve ağaç esaslı panel imalatı Birleştirilmiş parke yer döşemelerinin imalatı Diğer bina doğramacılığı ve marangozluk ürünlerinin imalatı Ahşap konteynir imalatı		
C 17	Kağıt ve Kağıt Ürünlerinin İmalatı			
17.2	Kağıt ve mukavva ürünleri imalatı	Oluklu kağıt ve mukavva imalatı ile kağıt ve mukavvadın yapılan muhafazaların imalatı, Kağıttan yapılan ev eşyası, sıhhi malzemeler ve tuvalet malzemeleri imalatı, Kağıt kırtasiye ürünleri imalatı, duvar kağıdı imalatı, Kağıt ve mukavvadın diğer ürünlerin imalatı		
C 20	Kimyasalların ve Kimyasal Ürünlerin İmalatı			
20.1	Temel kimyasal maddelerin, kimyasal gübre ve azot bileşikleri, birincil formda plastik ve sentetik kauçuk imalatı	Sanayi gazları imalatı Boya maddeleri ve pigment imalatı Diğer inorganik temel kimyasal maddelerin imalatı Diğer organik temel kimyasalların imalatı Kimyasal gübre ve azot bileşiklerinin imalatı Birincil formda plastik hammaddelerin imalatı Birincil formda sentetik kauçuk imalatı		
20.2	Haşere ilaçları ve diğer zirai-kimyasal ürünlerin imalatı	Haşere ilaçları ve diğer zirai-kimyasal ürünlerin imalatı		
20.3	Boya, vernik ve benzeri kaplayıcı maddeler ile matbaa mürekkebi ve macun imalatı	Boyalar, vernikler, mineler (emaye) veya lakların imalatı, hazır pigmentlerin, şeffaf veya renkli boyaaların imalatı, cam haline getirilebilir mineler, şeffaf sırlar ve benzeri karışımların imalatı, macun imalatı, kalafat macunları ve benzeri ateşe dayanıklı olmayan dolgu veya yüzey hazırlama müstahzarları imalatı, organik kompozit solventler (çözücüler) ve tinerlerin (incelticilerin) imalatı, hazır boya ya da cila temizleyicileri ve çıkarıcıları imalatı, matbaa mürekkebi imalatı.		
20.4	Sabun ve deterjan, temizlik ve parlattıcı maddeleri; parfüm; kozmetik ve tuvalet malzemeleri imalatı	Sabun ve deterjan ile temizlik ve parlattıcı maddeler imalatı, Parfümlerin, kozmetiklerin ve kişisel bakım ürünlerinin imalatı		
20.5	Diğer kimyasal ürünlerin imalatı	Tutkal imalatı, uçucu yağların imalatı ve diğer kimyasal ürünlerin imalatı	Patlayıcı madde imalatı desteklenmeyecektir.	

NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 22	Kauçuk ve Plastik Ürünlerin İmalatı			
22.1	Kauçuk ürünlerin imalatı	İç ve dış lastik imalatı; lastiğe sırt geçirilmesi ve yeniden işlenmesi ve diğer kauçuk ürünleri imalatı		
22.2	Plastik ürünlerin imalatı	Plastik tabaka, levha, tüp ve profil imalatı Plastik torba, çanta, poşet, çuval, kutu, damacana, şişe, makara vb. paketlenme malzemelerinin imalatı Plastik inşaat malzemesi imalatı Diğer plastik ürünlerin imalatı		
C 23	Metalik Olmayan Mineral Ürünleri İmalatı			
23.1	Cam ve cam ürünleri imalatı	Düz cam imalatı Düz camın şekillendirilmesi ve işlenmesi Çukur cam imalatı Cam elyafı imalatı Diğer camların imalatı ve işlenmesi (teknik amaçlı cam eşyalar dahil)		
23.3	Kilden inşaat malzemeleri imalatı	Sadece seramik karo ve fayans imalatı desteklenecektir.	Seramik karo ve fayans imalatı dışındaki faaliyetler desteklenmeyecektir.	
23.4	Diğer porselen ve seramik ürünlerin imalatı	Seramik ev ve süs eşyaları imalatı Seramik sıhhi ürünlerin imalatı Seramik yalıtkanların (izolatörlerin) ve yalıtkan bağlantı parçalarının imalatı Diğer teknik seramik ürünlerin imalatı Başka yerde sınıflandırılmamış diğer seramik ürünlerin imalatı		
23.6	Beton, çimento ve alçıdan yapılmış eşyaların imalatı	İnşaat amaçlı alçı ürünlerin imalatı, lif ve çimento karışımı ürünlerin imalatı Beton, alçı ve çimentodan yapılmış diğer ürünlerin imalatı	Hazır beton imalatı desteklenmeyecektir.	
23.7	Taş ve mermerin kesilmesi, şekil verilmesi ve bitirilmesi	Taş ve mermerin kesilmesi, şekil verilmesi ve bitirilmesi	Taş ve mermer ocağında yapılan faaliyetler desteklenmeyecektir.	
C 24	Ana Metal Sanayi			
24.1	Ana demir ve çelik ürünleri ile ferro alaşımların imalatı	Ana demir ve çelik ürünleri ile ferro alaşımların imalatı		
24.2	Çelikten tüpler, borular, içi boş profiller ve benzeri bağlantı parçalarının imalatı	Çelikten tüpler, borular, içi boş profiller ve benzeri bağlantı parçalarının imalatı		
24.3	Çeliğin ilk işlenmesinde elde edilen diğer ürünlerin imalatı	Barların soğuk çekilmesi Dar şeritlerin soğuk haddelenmesi Soğuk şekillendirme veya katlama Tellerin soğuk çekilmesi		
24.4	Değerli ana metaller ve diğer demir dışı metallerin imalatı	Değerli metal üretimi Alüminyum üretimi Kurşun, çinko ve kalay üretimi Bakır üretimi Demir dışı diğer metallerin üretimi		



EK-E

NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
24.5	Metal döküm sanayi	Demir döküm, çelik dökümü, Hafif metallerin dökümü Diğer demir dışı metallerin dökümü		
C 25	Fabrikasyon Metal Ürünleri İmalatı			
25.1	Metal yapı malzemeleri imalatı	Metal yapı ve yapı parçaları imalatı Metalden kapı ve pencere imalatı		
25.2	Metal tank, rezervuar ve muhafaza kapları imalatı	Merkezi ısıtma radyatörleri ve sıcak su kazanları imalatı, Metalden diğer tank, rezervuar ve konteynirler imalatı		
25.3	Buhar jeneratörü imalatı, merkezi ısıtma sıcak su kazanları (boylerleri) hariç	Buhar jeneratörü imalatı, merkezi ısıtma sıcak su kazanları imalatı		
25.5	Metallerin dövülmesi, preslenmesi, baskılanması ve yuvarlanması; toz metalürjisi	Metallerin dövülmesi, preslenmesi, baskılanması ve yuvarlanması; toz metalürjisi		
25.6	Metallerin işlenmesi ve kaplanması; makinede işleme	Metallerin işlenmesi ve kaplanması Metallerin makinede işlenmesi ve şekil verilmesi		
25.7	Çatal-bıçak takımı ve diğer kesici aletler ile el aletleri ve genel hırdavat malzemeleri imalatı	Çatal-bıçak takımları ve diğer kesici aletlerin imalatı Kilit ve menteşe imalatı El aletleri, takım tezgahı uçları, testere ağızları vb. imalatı		
25.9	Diğer fabrikasyon metal ürünlerin imalatı	Çelik varil ve benzer muhafazaların imalatı Metalden hafif paketleme malzemeleri imalatı Tel ürünleri, zincir ve yağların imalatı Bağlantı malzemelerinin ve vida makinesi ürünlerinin imalatı Diğer fabrikasyon metal ürünlerin imalatı		
C 27	Elektrikli Teçhizat İmalatı			
27.1	Elektrik motoru, jeneratör, transformatör ile elektrik dağıtım ve kontrol cihazlarının imalatı	Elektrik motorlarının, jeneratörlerin ve transformatörlerin imalatı Elektrik dağıtım ve kontrol cihazları imalatı		
27.2	Akümülatör ve pil imalatı	Akümülatör ve pil imalatı		
27.3	Kablolamada kullanılan teller ve kablolar ile gereçlerin imalatı	Fiber optik kabloların imalatı Diğer elektronik ve elektrik telleri ve kablolarının imalatı Kablolamada kullanılan gereçlerin imalatı		
27.4	Elektrikli aydınlatma ekipmanlarının imalatı	Elektrikli aydınlatma ekipmanlarının imalatı		
27.5	Ev aletleri imalatı	Elektrikli ev aletlerinin imalatı Elektriksiz ev aletlerinin imalatı		

NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
27.9	Diğer elektrikli ekipmanların imalatı	Diğer elektrikli ekipmanların imalatı		
C 28	Başka Yerde Sınıflandırılmamış Makine ve Ekipman İmalatı			
28.1	Genel amaçlı makinelerin imalatı	Motor ve türbin imalatı (hava taşıtı, motorlu taşıt ve motosiklet motorları hariç) Akışkan gücü ile çalışan ekipmanların imalatı Diğer pompaların ve kompresörlerin imalatı Diğer musluk ve valf/vana imalatı Rulman, dişli/dişli takımı, şanzıman ve tahrik elemanlarının imalatı		
28.2	Genel amaçlı diğer makinelerin imalatı	Fırın, ocak (sanayi ocakları) ve brülör (ocak ateşleyicileri) imalatı Kaldırma ve taşıma ekipmanları imalatı Büro makineleri ve ekipmanları imalatı Motorlu veya pnömatik (hava basınçlı) el aletlerinin imalatı Soğutma ve havalandırma donanımlarının imalatı, evde kullanılanlar hariç Diğer genel amaçlı makinelerin imalatı		
28.3	Tarım ve ormancılık makinelerinin imalatı	Tarım ve ormancılıkta kullanılan traktörlerin imalatı, yaya kontrollü traktör imalatı, biçici makinelerin imalatı, tarımsal amaçlı kendinden yüklemeli veya kendinden boşaltmalı römorklar veya yarı römork imalatı, toprağın hazırlanması, ekilmesi veya gübrelenmesi için tarımsal makinelerin imalatı	Motorsuz tarımsal el aletleri imalatı desteklenmeyecektir.	
28.4	Metal işleme makineleri ve takım tezgahları imalatı	Metal işleme makinelerinin imalatı Diğer takım tezgahlarının imalatı (Metal işleyen takım tezgahlarının imalatı, tornalama, delme, öğütme, planyalama vb. için takım tezgahı imalatı, ahşap, kemik, taş, sert kauçuk (ebonit), sert plastik, soğuk cam vb. işlemek için takım tezgahlarının imalatı, damga ya da pres makineleri imalatı, metal işlemede kullanılan makinelerin vb. imalatı, elektriksel kaplama tezgahlarının imalatı ve diğer makinelerin imalatı)		
28.9	Diğer özel amaçlı makinelerin imalatı	Metalürji makineleri imalatı Maden, taş ocağı ve inşaat makineleri imalatı Gıda, içecek ve tütün işleme makineleri imalatı Tekstil, giyim eşyası ve deri üretiminde kullanılan makinelerin imalatı Kağıt ve mukavva üretiminde kullanılan makinelerin imalatı Plastik ve kauçuk makinelerinin imalatı Başka yerde sınıflandırılmamış diğer özel amaçlı makinelerin imalatı Motorlu kara taşıtı, treyler (römork) ve yarı treyler (yarı römork) imalatı		



EK-E

NACE Kodu	Sektör	Desteklenecek Konular	Desteklenmeyecek Konular	Açıklama
C 29	Motorlu Kara Taşıtı, Treylar (Römork) ve Yarı Treylar (Yarı Römork) İmalatı			
29.1	Motorlu kara taşıtlarının imalatı	Motorlu kara taşıtı, treylar (römork) ve yarı treylar (yarı römork) imalatı		
29.2	Motorlu kara taşıtları karoseri (kaporta) imalatı; treylar (römork) ve yarı treylar (yarı römork) imalatı	Karoser (kaporta) imalatı (motorlu kara taşıtları için kabin imalatı da dahil), her çeşit motorlu araç, treylar (römork) ve yarı treylar (yarı römork) donatımı, treylar (römork) ve yarı treylar (yarı römork) imalatı; tankerler, ayrılabilir treylarlar (römork) vb.		
29.3	Motorlu kara taşıtları için parça ve aksesuar imalatı	Motorlu kara taşıtları için elektrik ve elektronik donanımların imalatı, motorlu kara taşıtları için diğer parça ve aksesuarların imalatı		
C 31	Mobilya İmalatı			
31.0	Mobilya imalatı	Büro ve mağaza mobilyaları imalatı Mutfak mobilyalarının imalatı Yatak imalatı Diğer mobilyaların imalatı		
I	Konaklama ve Yiyecek Hizmeti Faaliyetleri			
55.1	Oteller ve benzeri konaklama yerleri	3 yıldız ve altı oteller ile diğer konaklama tesisleri ve belediye belgeli tesisler desteklenecektir.	4 yıldız ve üzeri oteller ve konaklama tesisleri desteklenmeyecektir.	
56	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Faaliyetleri	Sadece tescilli tarihi yapılarda kurulacak tesisler	Diğer faaliyetler uygun değildir	
G 45	Toptan ve Perakende Ticaret; Motorlu Kara Taşıtlarının ve Motosikletlerin Onarımı			
45.2	Motorlu kara taşıtlarının bakım ve onarımı	Sadece Sanayi Sitelerinde Faaliyet Gösteren veya Gösterecek İşletmeler; ✓ Mekanik onarımlar, ✓ elektrik onarımları ve elektronik enjeksiyon sistemi onarımı, ✓ Olağan servis bakımı, ✓ Karoser onarımı, ✓ Motorlu kara taşıtlarına ait parçaların onarımı, ✓ Püskürtme ve boyama, ✓ Cam ve pencere onarımı, ✓ Motorlu kara taşıtlarına ait koltukların onarımı Konularında Proje Başvurusunda Bulunabileceklerdir.	-Yıkama, cilalama ve benzeri hizmetler hariç -Sanayi Siteleri dışında Faaliyet Gösteren veya Gösterecek Olan İşletmeler hariç	

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası kayıtlarından ve başkaca her türlü kayıtlardan çeşitli Bankalar ve Katılım Bankaları nezdindeki kredi limiti ve risk bilgilerimi(zi)n ile iflas, tasfiye veya konkordato hallerinden biri kapsamında olup olmadığımı(zı)n, Bankalara vadesi geçmiş borçlarım(ız)ın bulunup bulunmadığı, icra takibine maruz bulunup bulunmadığımı(zı)n ve moralite bilgileri hususlarıyla sınırlı olmak üzere araştırılması ve tarafımızca kullanılacak proje hesabının açılacağı banka nezdindeki proje hesabının yetkili kişilerce izlenmesi, gerektiğinde bloke konularak kısıtlanması hususunda tarafınıza tam yetki verdiğimi(zi), hesap üzerindeki yetkimi(zi)n kısıtlanması nedeniyle Bankadan herhangi bir talepte bulunmayacağımı(ız)ı beyan ederim/ederiz.

Kredi kullandığım(ız) banka tarafından hakkım(ız)da düzenlenen değerlendirme raporlarının ve kredi bilgilerinin Bankaca Ajansa gönderilmesine muvafakat eder, söz konusu raporların ve kredi bilgilerinin Bankaca Ajansa gönderilmesi nedeniyle Bankaya herhangi bir sorumluluk tevdi etmeyeceğimi(zi), bu konuda Bankadan herhangi bir talepte bulunmayacağımı(zi), hesaplarıma(mıza) ilişkin hesap hareketlerinin Banka tarafından Ajansa verilebileceğini ve bundan dolayı herhangi bir itirazda bulunmayacağımı(zi) taahhüt ederim/ederiz.

Proje hesabının açıldığı banka nezdindeki Proje Hesabım(ız)ın Ajans tarafından izlenmesine ve söz konusu Proje Hesabım(ız)a Ajansın yetkilendireceği personel/personellerin internet üzerinden tek bir şifreyle erişimine, ayrıca Ajansın yazılı talimatına istinaden Proje Hesabım(ız) üzerindeki tasarruf yetkimizin kısıtlanmasına gayrikabili rücu olarak muvafakat ederim/ederiz.

Proje uygulama döneminde Ajans tarafından, sözleşmede belirttiğim(iz), tarafımızca kullanılacak Banka'daki Proje Hesabım(ız)a yapılacak bütün ödemelerde (ön ödeme, ara ödeme ve nihai ödeme) hesapta oluşacak faiz gelirinün tümünün Ajansa ait olduğunu ve bu hesaplarda biriken faiz gelirlerinin proje dönemi sonunda Ajansın kendi hesaplarına aktarılmasına muvafakat ettiğimi(zi) beyan ve kabul ederim/ederiz.

Proje uygulama döneminde ve sonrasında destek sözleşmesi herhangi bir nedenle fesh edilirse, proje hesabına Ajans tarafından aktarılmış olan destek tutarının ve destek tutarının banka gelir getirici hesaplarında (vadeli, repo, yatırım vb.) değerlendirilmesi neticesine oluşan her türlü faiz gelirinün, ayrıca şirket talimatına gerek olmaksızın, Ajans talimatıyla, proje hesabından Ajans hesabına aktarılmasına gayrikabili rücu olarak muvafakat ederim/ederiz.

Bu çerçevede, Bankacılık Kanunu'nun "Sırların Saklanması" başlıklı 73. maddesi ve "Sırların Açıklanması" başlıklı 159. maddesi hükümlerince, Ajansa ya da tarafım(ız)la ilgili araştırma yapacağınız T.C. Merkez Bankasına veya Proje Hesabının açılacağı Bankanıza herhangi bir sorumluluk tevdi etmeyeceğimi(zi) veya Ajanstan ya da T.C. Merkez Bankasından veya Proje Hesabının açılacağı Bankadan herhangi bir talepte bulunmayacağımı(zi) peşinen kabul ve taahhüt ederim/ederiz.
.../.../2015

Adı - Soyadı

Mühür

Yetkili İmza/Kaşe



EK-F

Destek Yararlanıcısının	Kurum Adı	
	Resmi Unvanı	
	Sicil Numarası	
	Vergi No. Ve Vergi Dairesi	

ÖRNEKTİR
Online Başvuru Sistemi (KAYS) üzerinden doldurulmalıdır.

Örnek 1:

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Firmamız/işletmemiz tarih ve sayılı Kanun'a/Yönetmeliğe uygun olarak kurulmuş olup Diyarbakır/Şanlıurfa'da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Firmanın En Üst Yetkilisi
İmza ve Mühür

Örnek 2:

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Firmamız/işletmemiz, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. maddesi uyarınca proje hesabını açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahiptir.

Firmanın En Üst Yetkilisi
İmza ve Mühür



EK-G

Örnek 3:

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Firmamız/işletmemizce Ajansınıza "....." başlıklı proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan proje kapsamında kurumumuzu temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya aşağıda tatbik imzası bulunan İşletme Müdürü/...(vb.) "....." yetkili kılınmıştır.

Firmanın En Üst Yetkilisi
İmza ve Mühür

.....'nin Tatbiki İmzası:
(İMZA)

Örnek 4:

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Firmamızca/işletmemizce Ajansınıza sunulan "....." başlıklı proje kapsamında, 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı **Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar** başlıklı **Bakanlar Kurulu Kararı** kapsamındaki destek unsurlarından yararlanmadığımızı beyan ederiz.

Firmanın En Üst Yetkilisi
İmza ve Mühür

(Projede ortak var ise Ortaklık Beyannamesini imzalayan yetkili kişi tarafından da imzalanmalıdır.)

Örnek 5:

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Firmamız/İşletmemiz başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, UNESCO, TKDK, KOSGEB, vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek almamıştır.

Firmanın En Üst Yetkilisi
İmza ve Mühür

Örnek 6:

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

..... tarafından Ajansınıza sunulacak "....." başlıklı projede firmamız/ işletmemiz proje ortağı olarak yer alacaktır. Bu doğrultuda, proje kapsamında firmamız/ işletmemizi temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi'dir. Proje başvuru formunda belirtildiği üzere, firmamızca/işletmemizce proje kapsamında TL'lik eş finansman/nakdi katkı sağlanması taahhüt edilmektedir.

Firmanın En Üst Yetkilisi
İmza ve Mühür



EK-G

Örnek 7:

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Firmamızca/işletmemizce Ajansınıza sunulacak "....." başlıklı proje kapsamında inşa edilecek altyapının sahipliği/intifa hakkı, projenin tamamlanmasının ardından 3 yıl (asgari 3 yıl) süre ile kurumumuza ait olacaktır.

Firmanın En Üst Yetkilisi
İmza ve Mühür

Örnek 8:

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

firmamızca/işletmemizce Ajansınıza sunulan "....." başlıklı proje ile birlikte teslim edilen destekleyici belgeler (her türlü onay, izin, ruhsat vb. dahil olmak üzere), Ajansınızla sözleşmenin imzalanmasının ardından tüm proje faaliyetlerinin ve gerekli ihale süreçlerinin başlatılması için yeterlidir.

Firmanın En Üst Yetkilisi
İmza ve Mühür

Örnek 9:

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE

Firmamızca/işletmemizce Ajansınıza sunulan “.....” başlıklı proje veya faaliyet için Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **% 3** (yüzde üçü) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle hakkımızda kesinleşmiş haciz işlemi bulunmamaktadır.

Firmanın En Üst Yetkilisi
İmza ve Mühür

(Projede ortak var ise Ortaklık Beyannamesini imzalayan yetkili kişi tarafından da imzalanmalıdır.)

ÖRNEKTİR
Online Başvuru Sistemi (KAYS) üzerinden doldurulmalıdır.



EK-H

TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU (Söz. EK:2b)

(Mal Alımı ihaleleri için)

Sözleşme başlığı :DÖRT (4) LOT, YEDİ (7) KALEM MAKİNA ALIM İŞİ

Yayın Referansı :TRC2-15-KOBİ-.....

1. Genel Tanım :

2.Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
1	<p>KIRMA MAKİNASI TEKNİK ŞARTNAMESİ</p> <p>MAKİNA TANIMI: Üretimin, kalite kontrol sonrası standart dışı kabul edilen ve piyasaya verilmeyecek olanlarını kırarak,küçük fiziki parçalar haline getirmeyi sağlayan bir makinedir.</p> <p>İstenen azami özellikler:</p> <p>MOTOR GÜCÜ : 45 KW VE ÜSTÜ</p> <p>SABİT BIÇAK : 2ADET VE ÜSTÜ</p> <p>DÖNEL BIÇAK : 3ADET VE ÜSTÜ</p> <p>DÖNEL BIÇAK ŞEKLİ : DÜZ</p> <p>YEDEK BIÇAK SAYISI : 5 ADET VE ÜSTÜ</p> <p>VERİM : 250-300 kg/h.</p> <p>-Üst kapak sistemi hidrolik piston yardımı ile rahat açılıp kapanabilir bir özellikte olmalıdır.-Ayrıca bıçak bağlantı vida yerleri burç sistemli olduğundan vidaların kırılması veya vida yerlerinin aşınması halinde kolay değiştirilebilir vidalı burç sistemi olmalıdır.</p>	1 (bir) adet

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
1	<p>-Üstten su tazyikli bir donanıma sahip olduğundan yıkama üniteli büyük tesisler için çok elverişli bir temizliğe sahip bir hammaddeüretme imkanı vermemelidir.</p> <p>-Sulu kırma özelliğinden dolayı rulman yataklarının soğutulması gerçekleşmelidir.</p> <p>-Adapte edilmiş ağır volanlar sayesinde vurma momenti artırılmış ve bu sayede çektiği amper düşürülmüş olmalıdır.</p> <p>NOT: VERİLEN ÇAP VE ÖLÇÜLER, VE DİĞER BENZERİ ÖZELLİKLER MİNİMUM ÖLÇÜTLER OLUP, BU ÖZELLİKLERDE YADA DAHA GELİŞMİŞ ÖZELLİKLERDE, BENZER FİYAT VE İŞLEYİŞ ARALIĞINDA OLAN MAKİNALAR İÇİN BAŞVURU YAPILABİLİR.</p>	
1	<p>GRANÜL MAKİNASI</p> <p>CİHAZ TANIMI : Kırıcdan geçirilerek fiziki olarak küçük parçalar haline getirilmiş materyalin ısı işleminden geçirilmesi ve granülize edilmesini sağlayan bir makinedir.</p> <p>TEKNİK ÖZELLİKLER</p> <ol style="list-style-type: none">1. Granül makinaları atık plastiğin geri kazanılarak hammadde haline getirilmesi amacıyla kullanılan makinelerdir ve bu amaca uygun çalışmalıdır.2. Granül makinası (ekstruder), plastik malzemeyi ısı ve yüksek basınç altında erime ısısına getirip eriterek kullanılabilir hammadde haline getiren makinedir. Granül makinasının vida geometrisi, plastik malzeme cinsine uygun olarak en son teknolojiye uygun şekilde tasarlanarak üretilmelidir.3. Polietilen, polipropilen, poliamid, polistiren gibi her tür plastiğin geri kazanımı için 1000 kg/saat kapasiteye kadar çalışabilmelidir.4. PE, PP, LDPE, HDPE, PVC, ABS, PS, PC, EPS gibi malzemeler için özel vida tasarımları yapılabilmelidir.(daha sonra üretilebilecek yeni ürün gamları için)5. Ana motor ve besleme motorları invertörlü-hız kontrollü olmalıdır.6. Granül makinası filtresindeki basınç sensörü ve hidrolik ünite sayesinde filtre değişimi hızlı olmalı ve operatörden kaynaklanabilecek hatalara imkan vermeyecek biçimde tasarlanmış olmalıdır	



EK-H

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
1	<p>TEKNİK DETAYLAR:</p> <p>VİDA KOVAN:</p> <p>VİDA BOYU : 550 CM VE ÜSTÜ</p> <p>VİDA ÇAPI : 150 MM VE ÜSTÜ</p> <p>VİDA MALZEMESİ : 4140 ÇELİK</p> <p>VİDA SERTLİĞİ : 54 HRC.</p> <p>KOVAN ÇAPI : 250MM VE ÜSTÜ</p> <p>KOVAN MALZEMESİ : 4140 ÇELİK</p> <p>KOVAN SERTLİĞİ : 50-55 HRC.</p> <p>VERİM : 400-600 kg/h.</p> <p>KAFA :</p> <p>KAFA MALZEMESİ : GS 52</p> <p>KAFA SİSTEMİ : ROKET SİSTEMLİ.</p> <p>FİLTRE ÇAPI : 330 MM.</p> <p>FİLTRE HAREKET SİSTEMİ : HİDROLİK SİSTEMLİ.</p> <p>HİDROLİK MOTORU : 7,5 KW.</p> <p>REZİTANSLAR DAHİL</p> <p>MAL GİRİŞİ:</p> <p>MAL GİRİŞİ : YANDAN BESLEME SİSTEMLİ.</p> <p>YANDAN BESLEME RED. : CİHAZA UYGUN REDÜKTÖR OLMALI</p> <p>BESLEME MOTOR : 11 KW 1400 d/d.</p> <p>ANA MOTOR : 180 HP.</p> <p>ANA REDÜKTÖR : CİHAZA UYUMLU, REDÜKTÖR OLMALI</p> <p>PANO : UYUMLU OLMALI VE İŞ GÜVENLİĞİ ŞARTLARINI KARŞILAMALIDIR.</p>	

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
1	<p>KAFADAN KESME:</p> <p>BOY : 240CM -260CM</p> <p>EN : 66CM - 70 CM</p> <p>YÜKSEKLİK : 280 CM -300 CM</p> <p>SAC : 304 CROM</p> <p>SAC KALINLIĞI : 4MM VE ÜSTÜ</p> <p>SU POMPASI : 1,5 KW</p> <p>ÇIRPMA MOTORU : 5,5 KW.</p> <p>KESME TEKNESİ : ALİMİNYUM DÖKÜM.</p> <p>VERİM : 500-600 kg/h.</p> <p>1.NOT: PLC PANO VE ANA MOTOR SÜRÜCÜLÜ OLMALIDIR.</p> <p>2.NOT: VERİLEN ÇAP VE ÖLÇÜLER, SAYILARI BENZERİ ÖZELLİKLER MİNİMUM ÖLÇÜTLER OLUP, BU ÖZELLİKLERDE YADA DAHA GELİŞMİŞ ÖZELLİKLERDE, BENZER FİYAT VE İŞLEYİŞ ARALIĞINDA OLAN MAKİNALAR İÇİN BAŞVURU YAPILABİLİR.</p>	

ÖRNEKTİR
Online Başvuru Sistemi (KAYS) üzerinden doldurulmalıdır.



EK-H

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
1	<p>AGROMEL MAKİNASI TEKNİK ŞARTNAMESİ</p> <p>CİHAZIN TANIMI :Agromeller yıkama hatlarında yıkanan plastiklerin uygun makinelerde susuzlaştırıldıktan sonra kurutulması ve extrüsyona hazırlanmasında kullanılmaktadır. Döner ve sabit bıçaklar sayesinde oluşan friksiyon yardımıyla nemli malzemeler kurutulmaktadır. Kuru malzemelerde extrüzyon öncesi boyut küçültme ve yoğunlaştırma işleminde kullanılabilir.</p> <p>TEKNİK ÖZELLİKLER</p> <ul style="list-style-type: none">İstenen kapasiteye göre kazan çapı 80 – 150 cm arası imal edilmeli,ve aşağıda belirtilen teknik detaylara uygun olmalıdırYeni sistem cihazlarda, geliştirilmiş yataklama sistemi sayesinde rulman ve kayış değişimi kolaylaştırılmıştır. Bu teknolojiyi kullanıyor olup, güç aktarımı güvenlik siperliği içinde gerçekleşiyor olmalıdır. <p>TEKNİK DETAYLAR :</p> <p>MOTOR GÜCÜ:180 HP 1400 DEV/DAK VE ÜSTÜ</p> <p>KAZAN ÇAPI:140 CM-160CM</p> <p>KAZAN BOYU:150 CM-200 CM</p> <p>VERİM:400-600 kg/h.</p> <p>DÖNER BIÇAK :4ADET VE ÜSTÜ</p> <p>SABİT BIÇAK :5 ADET VE ÜSTÜ</p> <p>YEDEK BIÇAK SAYISI:8ADET VE ÜSTÜ</p> <p>KAPAK HAREKETİ :PNOMATİK PİSTONLU</p> <p>PANO :TSE VE İŞ GÜVENLİĞİ STANDARTLARINDA, UYUMLU MARKA OLACAK</p>	

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
1	<p><input type="checkbox"/> Kazan şahseye vidalı olmalı, kolay bakım ve kayış değiştirme imkanı sağlamalıdır.</p> <p><input type="checkbox"/> Sabit yan bıçaklar sayesinde homojen bir karışım sağlayarak tane büyüklüklerinde istenilen oranda olması sağlanmalıdır.</p> <p><input type="checkbox"/> Enerji tasarrufu sağlaması amacıyla moment sağlayıcı volantlar bulunmalıdır.</p> <p>1.NOT: SIVI YAĞ HİDROLİK SİSTEMLİ OLMALIDIR.</p> <p>AGLOMER HELEZONU</p> <p>HELEZON ÇAPI: 220MM-250MM</p> <p>HELEZON BOYU: 5 -5,5 METRE</p> <p>2.NOT: VERİLEN ÇAP VE ÖLÇÜLER, BIÇAK SAYILARI VE BENZERİ ÖZELLİKLER MİNİMUM ÖLÇÜTLER OLUP, BU ÖZELLİKLERDE YADA DAHA GENİŞMİŞ ÖZELLİKLERDE, BENZER FİYAT VE İŞLEYİŞ ARALIĞINDA OLAN MAKİNALAR İÇİN BAŞVURU YAPILABİLİR.</p>	

ÖRNEKTİR
Online Başvuru Sistemi (KAYS) üzerinden alınmalıdır.



EK-H

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
2	<p>KANGAL SARMA MAKİNASI TEKNİK ŞARTNAMESİ:</p> <p>CIHAZIN ÇALIŞMA ESASI : 50mm çapdan 125mm çapa kadar kangal boruların ekstruder hızı ile uyumlu olarak çember şeklinde sarılmasını sağlayan bir makinedir. Borunun standart sarımı kırılmasını önler. Havaleli bir mal olduğu için depolama ve nakliye maliyetleri açısından tasarruf sağlar.</p> <p>Teknik Özellikler</p> <ul style="list-style-type: none">-50-125 mm PE boru sarma işlemi yapmalıdır.-Sarıcı kol sayısı = 8 adet * 2 olmalıdır.-Devir tork kontrollü olarak sağlanmalıdır.-Boru regülasyon traversi olmalıdır.-Gerginlik kontrol sistemi olmalıdır.-Elektrik besleme ve kontrol panosu olmalıdır.-Sarıcı kolları pnömatik açılıp kapanmalıdır.-Kangal iç çapı 1250 mm – 2500 mm arasında ayar yapabilmelidir.-Kangal genişliği 350 – 1000 mm arasında ayar yapılabilirdir.-Max kangal yüksekliği 600 mm olmalıdır.-Sarma hızı max 12 mt/dk olmalıdır.-Boru yönlendirme mekanizması servo motorlu olmalı ve boru sıralama mekanizması her sarıcı için ayrı ayrı olacaktır boru sarıcıya aşağıdan verilmelidir.-Sarıma başlamadan önce boru ucu özel kol vasıtasıyla pnömatik piston ile sabitlenecek ve sarma işlemi başlatılmalıdır.-Sarılan boru ambalajlama için gereken bağlama işlemi personel tarafından manuel yapılacaktır.	1 (BİR)
2	<p>-Boru hızı senkronizasyonu tork kontrolü ile otomatik olarak ayarlanabilmelidir. Boru çapına göre değişmesi gereken parametreler PLC den otomatik olarak değişebilmelidir.</p>	

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
3	<p>BASINÇ TEST CİHAZ VE TANKI TEKNİK ŞARTNAMESİDİR</p> <p>CİHAZIN TANIMI : Üretilen boruların müşterilere vadedilen ve TSE tarafından belirlenmiş basınçlara uygunluğunu ölçmek için kullanılır.</p> <p>CİHAZIN TEMEL ÖZELLİKLERİ</p> <ol style="list-style-type: none">120 bar kaynak basıncına sahip olmalı100 bar'a kadar 0,1 bar hassasiyette basınç testi yapabilmeli100 bar'a kadar patlatma testi yapabilmeliKaçak veya patlama durumlarında sistemin otomatik kesilmelidir.Giriş su filtresi olmalıSu kesintilerini algılama sistemi olmalıdır.Otomatik olarak test numunesi doldurma - boşaltma özelliğine sahip olmalıdır.Kazan sıcaklık kontrolü yapılabilmelidir.Tüm sistem paslanmaz çelikten olmalıdır.Dokunmatik Panel + PLC Sistemi olmalıdır.Elektrik kesintilerinde veriler cihazın hafızasında tutulmalı, yeniden başlangıçta testler kaldığı yerden devam edebilmelidir.Anlık değer izleme ve grafik görüntüleme olanağı olmalıdır.Aynı anda min. 2 max 20 hatta kadar basınç kontrolü yapabilmelidir.PC Veri Toplama Yazılımı - Anlık olarak verilerin bilgisayardan takibi olmalı, veri tabanında verilerin saklanması ve raporlama özelliği bulunmalıdır.Standart Antetli formatta test grafiği ve test basınç değerleri rapor yazdırabilme özelliği ise opsiyonel fakat tercih sebebidir.	



EK-H

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
4	<p>ENJEKSİYON KALIPLARI TEKNİK ŞARTNAMESİDİR</p> <p>TANIM : Yağmurlama borularının iki ucuna takılan,erkek ve dişi başlıkları ve yağmurlama boruları ek parçaları için enjeksiyon makinalarına takılan kalıplardır.</p> <p>TEKNİK ÖZELLİKLER</p> <p>1-Kalıplar 2738(30HRC) çelikden mamul olmalıdır.</p> <p>2-Tüm kalıplar,soğutulmuş suyu devir daim ile dahili soğutma işlemi yapabilen şekilde imal edilmelidir.</p> <p>3-Abot kalıbı hidromotorlu olup içden dışı kısmı kalıplama sürecinde kapalı devre imal edebilecek şekilde dizayn edilmelidir.</p> <p>4-Başlık kalıplarında ilave insert konularak aynı zamanda tek kalıptan ikinci mamul kör tapan imali mümkün olacak şekilde dizayn edilmelidir.</p> <p>5-Kalıplarda basınçlı hava ile çalışan pnömatik iticiler mevcut olup,mamul ve yolluk kısmın kalıptan otomatik ayrılması sağlanmalıdır.</p> <p>6-TE kalıpları insert parçalara hazırdır.Insertler eklenerek değişik çapların kendileri ve birbirleri ile farklı koalisyonlar yapılması mümkündür.Bu şekilde tek bir kalıp kullanılarak 6 değişik model ek parça üretilebilecektir.Dolayısı ile;</p> <p>a)Kalıp değiştirmenin yaratacağı zaman kaybının önüne geçilmeli</p> <p>b)Her model için ayrı bir kalıp imal etmenin getireceği yüksek maliyet önlenmelidir.</p> <p>7-Boyutlar isteğe göre üretilebilmelidir ve şu boyutlarda olmalıdır :</p>	1(BİR)

A	B				C
Sıra No	Teknik Özellikler				Miktar
	MANDALLI BAŞLIK KALIPLARI				
	ÇAP-mm	KALIP SAYISI	GÖZ SAYISI		TOPLAM BASKI
			ERKEK	DİŞİ	
	63	1	4	4	8
	75	1	4	4	8
	90	1	4	4	8
	110	1	2	2	4
	125	1	1	1	2
	140	1	1	1	2
	160	1	1	1	2
	İSTAVROZ ve TEE KALIPLARI				
	ÇAP-mm	KALIP SAYISI	GÖZ SAYISI	İNSERT SAYISI	
	75	1	1	2	
	90	1	1	3	
	110	1	1	4	
	125	1	1	5	
	140	1	1	6	
	160	1	1	7	
	ABOT KALIBI				
	ÇAP-mm	KALIP SAYISI	GÖZ SAYISI		
	75	1	2		
	ABOT MAŞONU KALIBI				
	ÇAP-mm	KALIP SAYISI	GÖZ SAYISI		
	40X32	1	4		



EK-H

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
4	<p>BAŞLIK MONTAJ MAKİNALARI (TAKIM) TEKNİK ŞARTNAMESİDİR.</p> <p>CİHAZIN TANIMI : Birbirini tamamlayan 3 ana parçadan oluşan bu makine, Enjeksiyonda kalıplanarak imal edilmiş erkek ve dişi başlıklara conta yuvası açan,metal bilezik takan ve borunun her iki ucuna yapıştırma,sıkıştırma yöntemi ile sabitleme yapan makinalardır.</p> <p>TEKNİK ÖZELLİKLER</p> <p>1 BAŞLIK MONTAJ (BORU YAPIŞTIRMA)MAKİNASI</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 2 ayrı makinadan oluşmalı,erkek ve dişi başlıkları yapıştırma kısımları ayrı ayrı olmalıdır.Erkek ve dişi başlıkların tutma aparatları olmalıdır.▪ Beher kısımda 10Hp-1200devir/dakika elektro motor bulunmalıdır.▪ Beher elektro motorun miline bağlı 50mm.den 160mm.e kadar değişebilen başlık tutucu çelik kalıplar bulunmalı, yine beher elektromotorun önünde başlık monte edilecek ana boruyu teraziye alarak sabitleyen pnömatik pres bulunmalıdır. <p>(50,63,75,90,110,125,140,160 mm)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Elektro motorun boruya doğru sabit bir tork ile hareket etmesini sağlayan ikinci bir pnömatik piston ve motorun üzerinde kayacağı kızak bulunmalıdır.▪ Tork ile ve dönerek başlığı boruya ittirme, yapıştırma ve montaj işlemini yapmak için makinanın her iki kısmında elektronik algılayıcılar ve bunların uyum içerisinde oluşması için elektronik sürücüler kullanılmalıdır.	

A	B	C
Sıra No	Teknik Özellikler	Miktar
4	<p>2 CONTA AÇMA MAKİNASI</p> <ul style="list-style-type: none"> Dişi yağmurlama başlığının içine kauçuk conta yerleştirebilmek için conta yuvası açma işlemi için tasarlanmış olmalıdır.Beher çap için değiştirilebilen bıçakları bulunmalıdır. <p>(63,75,90,110,125,140,160 mm içim ayrı bıçakları olmalıdır.)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1500devir/dakika bir elektromotor,bu elektromotorun miline bağlı teflon bir sabitleyici olmalıdır. Elektromotor krom kaplı bir kızak üzerinde hareketli olup, hareketi sağlayan hava ile çalışan pnömatik bir pistonu sahip olmalı ve aynı sehpa üzerinde 63mm.den 160mm.e kadar değiştirilebilen ve her çap için değişik ölçülerde conta yuvası açan içten çelik bıçaklı,çelikden mamul başlık kalıpları bulunmalıdır.Beher çap için değiştirilebilen bıçakları bulunmalıdır. <p>(63,75,90,110,125,140,160 mm ayrı bıçak olmalıdır.birer adette yedek verilmelidir.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Elektromotor krom kaplı kızak üzerinde döner bir tork ile hareket eder,kalıbın içerisine takılan PE .nden mamul dişi başlığı döndürerek başlığın içerisine bıçakların conta yuvası açma işlemini sağlamalı, elektro motorun devrini,tilme hızını ayarlayan elektronik algılayıcılar ve bunları koordine eden bir elektronik sürücü olmalıdır. 	
4	<p>3 ÇEMBER BASMA MAKİNASI</p> <ul style="list-style-type: none"> 90mm.den 160mm.e kadar değişik ölçülere uyumlu, yağmurlama boruları dişi başlıklarında mandal geçme kısımlarına mukavemet sağlamak için çember şeklinde, kalıba uygun kesilmiş, galvanizli sacdan mamul çemberler kullanılmış olmalıdır. <p>(90,110,125,140,160mm)</p> <ul style="list-style-type: none"> Bahse konu galvanizli sac çemberi dişi başlık üzerindeki yerine oturtmak için imal edilmiş özel tasarım makine olmalıdır. Dişi başlığı oturtmak ve sabitlemek için çelik bir kalıp, bu kalıba çemberi sıkıştırarak oturtmak için dikey konumlanmış hidrolik bir piston ve pistonu hareketlendirmek için 1000devir/dakika bir elektro motordan ibaret olmalıdır. Hidrolik pistonun işlem yapılacak başlığa göre ayarlanabilmesi için zaman rölesi ve elektronik algılayıcılar kullanılmış olmalıdır. 	