



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY



www.karacadag.org.tr



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi



YENİLENEBİLİR ENERJİ ve ÇEVRE MALİ DESTEK PROGRAMI BAŞVURU REHBERİ

**2016 YILI
PROJE TEKLİF ÇAĞRISI**

REFERANS NO:

TRC2/16/YE

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi : 24 Temmuz 2016 Saati : 23.59

Matbu Dosya İçin Son Teslim Tarihi : 26 Temmuz 2016 Saati : 18.00

İÇİNDEKİLER

1. YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE MALİ DESTEK PROGRAMI	4
1.1. Giriş	4
1.2. Program İçin Önemli Tanımlar	8
1.3. Programın Amacı ve Öncelikleri	9
1.4. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	9
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	10
2.1. Uygunluk Kriterleri	10
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	11
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	22
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	22
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	29
2.2.3. Son Başvuru Tarihi	31
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	31
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	31
2.3.1. Ön İnceleme	32
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme	34
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	36
2.4.1. Bildirimin İçeriği	36
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	37
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	37
2.6. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	40
3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER	41

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2016 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Çevre Mali Destek Programı
PROGRAM REFERANS NUMARASI	TRC2/16/YE
PROGRAMIN AMACI	Yenilenebilir Enerji ve Çevre Mali Destek Programıyla; Diyarbakır ve Şanlıurfa Bölgesi'ndeki ekonomik, sosyal ve kentsel gelişimi desteklemek için bölgede yenilenebilir enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması, çevreye duyarlı temiz üretimin kalkınma üzerindeki pozitif etkileri vasıtasıyla bölgenin rekabet gücünün artırılması ve yeşil büyümeye katkı sunulması amaçlanmaktadır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	1. Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve bölgenin "Yeşil Enerji Bölgesi" imajının oluşturulması, 2. Bölgede üretim yapan işletmelerde başta güneş enerjisi olmak üzere yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi ve bu alandaki yatırımların yaygınlaştırılması 3. Bölgenin doğal kaynakları ve çevrenin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik olarak atıkların geri dönüşümüyle (Biokütle; sanayi, evsel, tarımsal, hayvansal atıklar vb.) enerji elde edilmesine ilişkin projelerin desteklenmesi, 4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının organik tarım, organik tekstil, eko-turizm gibi bölgede potansiyeli olan alanlarda kullanımına yönelik uygulamaların desteklenmesi.
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	4.000.000,00 TL
ASGARİ VE AZAMİ DESTEK TUTARLARI	Kar Amacı Güden Kuruluşlar; Asgari: 50.000,00 - Azami: 500.000,00 TL Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar; Asgari: 75.000,00 - Azami: 750.000,00 TL
PROJE SÜRESİ	En az 2 (iki) – en fazla 9 (dokuz) ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar, yerel yönetimler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, OSB Müdürlükleri ve Kooperatifler ile STK'lar ve kar amacı güden Üretici Kooperatifleri, Üretici Birlikleri ve KOBİ'lerdir.

ÖRNEK PROJE KONULARI	• Yenilenebilir enerji kaynakları (güneş enerjisi, biyogaz vb) ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak en az 100 kW, en fazla 1 Megawatt kapasiteli yatırımları içeren projeler, • Bölgede üretim yapan işletmelerde başta güneş enerjisi olmak üzere biokütle enerjisi, jeotermal enerji gibi yenilenebilir enerji kullanımını içeren projeler, • Jeotermal ve güneş enerjisinin sebze-meyve-tahıl ürünlerini kurutma, tekstil işletmelerinde ihtiyaç duyulan sıcak su ve buharın üretimi ve diğer üretim alanlarında kullanılmasını öngören projeler, • Endüstriyel üretim süreçlerinde ısıtma, soğutma vb. ihtiyaçlar için başta güneş enerjisi olmak üzere yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılmasını faaliyetleri içerisine alan projeler, • Kamusal kullanıma açık doğal, tarihi ve kültürel alanlarda, cadde-park gibi mekan aydınlatma, trafik işaret ve sinyalleri gibi yenilenebilir enerji destekli uygulamalarının yapıldığı projeler, • Kamu binalarında yenilenebilir enerji kullanımını ele alan projeler, • Tarımsal (pamuk, buğday, fıstık) artıklardan elektrik üretimini öngören projeler, • Hayvansal atıklardan biyogaz üretimini öngören projeler, • Sanayi, evsel vb. atıklardan enerji üretimini içeren projeler, • Eko-turizm, termal turizm ve sağlık turizminde turizm cazibesi oluşturabilmek amacıyla konaklama tesisleri ve otellerde güneş enerjisiyle ısıtma ve soğutma vb. uygulamaların yapıldığı projeler.
---------------------------------	---

1. YENİLENEBİLİR ENERJİ VE ÇEVRE MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un 3'üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak Bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece Bölgede yeni istihdam alanları oluşturarak Bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, Kalkınma Bakanlığı'nın (DPT) koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, 10 yıllık döneme ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaç ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Bölge Planı 641 sayılı Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 23/A maddesi gereğince Sn. Başbakanımız başkanlığında oluşturulan Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu'nun 30.12.2014 tarih ve 2014/1 sayılı kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiştir. TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; "Büyüyen ekonomisi ve yükselen yaşam kalitesi ile Ortadoğu'nun yeni çekim merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi"dir.

Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; "Ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla ve Bölge Planı ile uyumlu olarak, Bölgenin girişimcilik ve yerel potansiyelini harekete geçirmek, yerel dinamikleri, özgünlükleri, kaynak ve imkânları ortaya çıkararak tanıtmak ve geliştirmek suretiyle bölgesel kalkınmayı hızlandırmak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkını azaltmak için Bölgedeki kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve böylece ulusal ve bölgesel kalkınma programlarının sürdürülebilirliğini sağlamaktır".

2014-2018 yıllarını kapsayan **Onuncu Kalkınma Planı**'nda "Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılmasının sağlanması, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılması" amaçlanmaktadır.





Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan **2014-2023** Bölge Planı'nda benimsenen **4 (dört)** ana gelişme eksenı şunlardır:

- a) Kentsel Ekonomilerin Geliştirilmesi ve Ekonomik Büyümenin Hızlandırılması,
- b) Beşeri ve Sosyal Sermayenin Güçlendirilmesi, Yoksulluğun Azaltılması,
- c) Yaşam Kalitesinin Arttırılması ve Mekânsal Organizasyonun Sağlanması,
- d) Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyümenin Sağlanması.

2016 Yılı Yenilenebilir Enerji ve Çevre Mali Destek Programının tasarımı, 2014-2023 Bölge Planı'ndaki "*Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyümenin Sağlanması*" stratejik gelişme ekseninde yer alan aşağıdaki amaç ve hedefler esas alınmıştır:

Bölgede Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ve Çevre Dostu Teknolojilerin Yaygınlaştırılması temel amacı kapsamında;

Yenilenebilir enerji potansiyelinin değerlendirilmesi ve bölgenin yeşil enerji bölgesi imajının oluşturulması,

Bölgede güneş enerjisi ve biyo-kütleden elektrik üretimi başta olmak üzere yenilenebilir enerji ile ilgili uygun yatırım alanlarının tespit edilmesi ve enerji uygulamalarının yapılabilirliğini gösterecek örnek projelerin desteklenmesi,

hedefleri belirlenmiştir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı; 2014-2023 Bölge Planı çalışmaları sırasında TRC2 Bölgesi'nin sorun ve ihtiyaçlarına yönelik derinlemesine araştırmalar yapmıştır. Türkiye'de, işsizlik oranının en yüksek olduğu yedinci bölge olan TRC2 Bölgesi'nde; desteklenmesi öngörülen başlıca sektörler, "**sanayi**", "**turizm**" ve "**yenilenebilir enerji**" sektörleridir.

TRC2 Bölgesi, yenilenebilir enerji kaynakları açısından zengin bir bölgedir. Tükettiği enerjiden daha fazlasını yenilenebilir enerji kaynaklarıyla ürettiği için bölgemizin çevre dostu yeşil enerji bölgesi olma potansiyeli yüksektir. TRC2 Bölgesi'nde bulunan 7 hidroelektrik santralin kurulu gücü Türkiye'deki toplam hidroelektrik kurulu gücünün % 36,6'sını oluşturmaktadır. GAP Projesi ve buna bağlı olarak hazırlanmış **GAP Rekabet Gündemi çalışmasında da yenilenebilir enerji bölge için rekabet gücü yüksek gelecek vadeden bir sektör olarak belirlenmiştir. GAP Eylem Planı (2014-2018)'de Bölge illeri için "Yenilenebilir ve temiz enerji kullanımının yaygınlaştırılması kapsamında atıklardan enerji üretimine yönelik çalışmalar yapılacaktır."** hedefi yer almaktadır.

Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi; coğrafi konumu nedeniyle gerek ısıtım değeri gerekse güneşlenme süresi ile yüksek güneş enerjisi potansiyeline sahiptir. Bölgede ayrıca jeotermal enerji ve biyokütle enerjisi kullanma olanakları da mevcuttur. Ancak bölge hidroelektrik enerji üretimi ile Türkiye içinde önemli bir pay alırken, başta güneş enerjisi olmak üzere jeotermal, biyokütle, biyogaz enerjisi gibi yenilenebilir enerji kaynaklarından henüz yeterince faydalanamamakta ve güçlü potansiyelini üretime dönüştürememektedir.

Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğü'nce hazırlanan “Güneş Enerjisi Potansiyel Atlası”na göre, TRC2 Bölgesi'nin gerek yüksek güneş ışıma değerleri, gerekse de uzun güneşlenme süresi açısından güneş enerjisi potansiyeli oldukça yüksektir. Bunun yanında Ajansımız tarafından 2010 yılında hazırlatılan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi Yenilenebilir Enerji Raporu'nda bölgenin enerji üretim potansiyeline ilişkin detaylı tespitler yapılmıştır.

Şanlıurfa ilinin, 1970-2012 uzun yıllar ortalamasına göre, ortalama günlük 8 saat güneşlenme süresi olup; ilde mevcut binaların yaklaşık % 95'inde güneş enerjisinden istifade ile sıcak su elde etme sistemi bulunmaktadır. Ancak bu sistemlerin sayıları ve yararlanılan ısı güneş enerjisinin miktarı hakkında herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. Diyarbakır'da ortalama günlük 7,6 saat güneşlenme süresi olup güneş enerjisi bakımından en şanslı illerden biri olmasına rağmen, güneş enerjisinden en az yararlanan illerdendir.

TRC2 Bölgesi yüksek enerji potansiyeline sahip olmasına karşın, tarımsal, kentsel ve endüstriyel enerji ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanmaktadır. Ülke toplam elektrik kurulu gücünün % 12'si bölgede bulunmakla birlikte, iletim altyapısındaki yetersizlikler ve yüksek kayıp-kaçak oranları nedeniyle kesintisiz enerji sunumu sağlanamamaktadır. Bu durum; yaşam kalitesini düşürmekte, kentsel yaşam ve özellikle endüstriyel üretim için önemli bir olumsuzluk teşkil etmektedir.

Bölgede oluşan katı atık miktarının yıllar itibarıyla sürekli artmakta olmasına karşın Bölge yerleşmelerin büyük bir bölümünde düzenli katı atık depolama alanı bulunmamaktadır. Düzenli depolama ve bertarafı sağlanamayan katı atıkların; sızıntı sularının yer altı sularına karışması, atıkların çevreye yayılması, metan gazı sıkışması sonucu yangın ve patlama riski oluşturması ve toprak kirliliği gibi ciddi sorunlara yol açmaktadır. Ayrıca bölgede yoğun olarak gerçekleştirilen tarımsal faaliyetler sonucunda tarımsal atıkların su kaynaklarına karışması da su kirliliğine yol açan etmenler arasındadır. Bölgede uygulanan teşviklerle kısa ve orta vadede sanayi üretiminin artması da atık yönetimi konusunu gündeme getirmektedir. Atıkların son teknolojik gelişmelere uygun olarak geri dönüşüm aşamalarından geçirilmesi ve uygun atıkların enerji üretiminde kullanılarak kentsel ve endüstriyel simbiyoz uygulamalarının geliştirilmesi gerekmektedir.



Bölgenin yenilenebilir enerji potansiyelinin değerlendirilmesi için farkındalığı artırmak, bölgedeki işletmelerin ve kurumların enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla 2014 ve 2015 yıllarında Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programına çıkılması bölgede memnuniyetle karşılanmış, bu alanda yeni yatırımların hayata geçmesini sağlamış ve yenilenebilir enerji yatırımları görünür kılınmıştır. Programa çok sayıda proje başvurusunun yapılması, Bölgenin bu alandaki potansiyelinin harekete geçirilmesi, yeşil enerji ve çevre duyarlılığı konusunda farkındalığın artırılması amacıyla 2016 yılında Yenilenebilir Enerji ve Çevre Mali Destek Programı için proje teklif çağrısına çıkılması uygun görülmüştür.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtilen gelişme eksenleri, temel amaçları ve stratejileri göz önünde bulundurarak; 2016 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği* ile *Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu*'nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, üç ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği-Hibe) verecektir.

2016 Yılı Mali Destek Programları için öngörülen toplam mali destek **9.000.000,00 TL** olup mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

S. N.	Programın Adı	Bütçe (TL)
1	Yenilenebilir Enerji ve Çevre Mali Destek Programı	4.000.000,00
2	Gap Bölgesinde Sanayide Enerji Verimliliğinin Artırılması Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı	3.000.000,00
3	Gap Organik Tarım Değer Zinciri Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı	2.000.000,00
GENEL TOPLAM		9.000.000,00

Bu tutarlar nihai tutar olmayıp Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılarak değiştirilebilecektir.

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Mali Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri; **kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar, yerel yönetimler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, OSB Müdürlükleri ve Kooperatifler ile STK'lar ve kar amacı güden Üretici Kooperatifleri, Üretici Birlikleri ve KOBİ'lerdir.** Başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla bu başvuru rehberi hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini inceleyerek başvurularını bu rehberle uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

1.2. Program İçin Önemli Tanımlar

Yenilenebilir Enerji Sistemleri: Yenilenebilir enerji üretim, depolama ve dağıtımına yönelik teknolojiler, rüzgâr türbini geliştirilmesi ve üretimi, turbo jenaratör, gelişmiş kule konseptleri, gelişmiş rotor teknolojileri, rüzgâr santral yönetimi ve şebeke yönetimi konusunda yazılım çalışmaları, kanatlarda kullanılacak kompozit malzeme (dayanıklı/hafif), fotovoltaiikte (PV) ince film teknolojisi/nano-kaplama, yoğunlaştırılmış güneş enerjisi (CSP) teknolojileri, akü, sayaç teknolojileri, test izleme teknikleri, Stirling motor, CSP borularında hassas malzeme teknolojileri, silikon teknolojileri, ısı pompaları, jeotermal türbinlerin geliştirilmesi ve üretilmesi, biyoenerji sistemleri ifade edilmektedir.

Enerji ve Çevre Teknolojileri: Enerji verimliliği sağlayacak ve temiz üretim yoluyla çevreye verilen zararı azaltacak sistemler ifade edilmektedir.

Lisanssız Elektrik Üretimi: 02.10.2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamına ve 02.10.2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ'e uygun olarak yapılan elektrik üretimini tanımlamak için kullanılan ifadedir.

Yenilenebilir Enerji Kaynakları: Bu programda yenilenebilir enerji kaynakları olarak hidrolik, rüzgâr, güneş, jeotermal, biyokütle, biyokütleden elde edilen gaz (çöpgaz dâhil), dalga, akıntı enerjisi ve gel-git gibi fosil olmayan enerji kaynakları ifade edilmektedir.

Dağıtım Şirketi: 02.10.2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik'te bahsedilen ilgisine göre TEİAŞ'ı, dağıtım şirketini veya OSB dağıtım lisansı sahibi tüzel kişiyi ifade eder.

1.3. Programın Amacı ve Öncelikleri

Yenilenebilir Enerji ve Çevre Mali Destek Programı, Diyarbakır ve Şanlıurfa illerindeki ekonomik, sosyal ve kentsel gelişimi desteklemek için bölgede yenilenebilir enerji uygulamalarının yaygınlaştırılması, çevreye duyarlı temiz üretimin kalkınma üzerindeki pozitif etkileri vasıtasıyla bölgenin rekabet gücünün artırılması ve yeşil büyümeye katkı sunulması amaçlanmaktadır.

Program kapsamında 2016 yılı çağrısında; biokütle olarak nitelendirilebilecek sanayi atıkları, bitkisel ve hayvansal atıklar, tıbbi atıklar, evlerden atılan tüm organik çöpler gibi çevre kirliliğine yol açan maddelerin enerji üretmek amacıyla dönüşüme tabi tutulmasını tasarlayan projelerin geliştirilmesi de destek kapsamındadır.



Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

1. Yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve bölgenin “Yeşil Enerji Bölgesi” imajının oluşturulması,
2. Bölgede üretim yapan işletmelerde başta güneş enerjisi olmak üzere yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi ve bu alandaki yatırımların yaygınlaştırılması,
3. Bölgenin doğal kaynakları ve çevrenin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik olarak atıkların geri dönüşümüyle (Biokütle; sanayi, evsel, tarımsal, hayvansal atıklar vb.) enerji elde edilmesine ilişkin projelerin desteklenmesi,
4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının organik tarım, organik tekstil, eko-turizm gibi bölgede potansiyeli olan alanlarda kullanımına yönelik uygulamaların desteklenmesi.

1.4. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **4.000.000,00 TL**'dir. **Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.**

Destek Tutarı: Bu program çerçevesinde proje bazında verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Proje Faydalanıcısı	Asgari Destek Tutarı (TL)	Azami Destek Tutarı (TL)	Asgari Destek Oranı (%)	Azami Destek Oranı (%)
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	75.000,00	750.000,00	% 25	% 75
Kar Amacı Güden Kuruluşlar (KOBİ'ler)	50.000,00	500.000,00	% 25	% 50

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı **nakdi katkılar** ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, proje başvurusunun başarılı olmasından sonra, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman sağlama yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Yenilenebilir Enerji ve Çevre Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans’tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan proje teklifleri Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak, sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda proje teklifinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ✓ Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu,
- ✓ Proje konusunun ve faaliyetlerin uygunluğu,
- ✓ Maliyetlerin uygunluğu.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlar proje başvurusunda bulunabilirler:

Kâr amacı gütmeyen;

- a) Valilikler,
- b) Kaymakamlıklar,
- c) Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri,
- d) Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Enstitüler,
- e) Yerel Yönetimler (Büyükşehir Belediyeleri, Daire başkanlıkları ve Bağlı Kuruluşları ile İlçe Belediyeleri),
- f) Mahalli İdare Birlikleri,
- g) Fakülte, Yüksek Okul ve Enstitüler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri,





- h) Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (odalar, borsalar... vb),
- i) Sivil Toplum Kuruluşları (vakıflar, dernekler, birlikler, federasyonlar... vb).
- j) OSB Müdürlükleri,
- k) SS Kooperatifleri.

Kâr amacı güden;

- l) KOBİ'ler,¹
- m) Üretici Kooperatifleri,
- n) Üretici Birlikleri,
- o) Diğer gerçek ve tüzel kişiler.

HATIRLATMA!

Başvuru sahipleri ve ortakları; başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, UNESCO, TKDK, KOSGEB vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için bu destek programına başvuru yapamazlar. Başvuru sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir. (EK G Örnek 5)

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Valilikler, Kaymakamlıklar, Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Enstitüler, Büyükşehir Belediyelerine bağlı daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksek Okul ve Enstitüler için bu şart aranmaz).
- Proje konusunun ve faaliyetlerinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Yönetmelikte² öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Başvuru sahibi yeni organize sanayi alanları kurma amacıyla başvuruda bulunuyorsa, söz konusu girişim için Bilim Sanayi ve Teknoloji

1 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Küçük ve Orta Büyüklükte İşletmelerin, Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" ve 2012 tarih 3834 sayılı Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

2 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.

Bakanlığı'ndan onay almış olması ve yer tahsis belgesine sahip olması,

(3) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri içerisinde **bulunmaması** gerekir:

- a) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- b) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- c) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Yerel Yönetimler³ ve Mahalli İdare Birlikleri (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri dâhil) dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar.
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar.
 - Yerel Yönetimler ve Mahalli İdare Birlikleri (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri dâhil) dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar. (EK G Örnek 9)
- d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar.
- e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de **teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar**:

- f) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- g) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

Yukarıdaki maddenin (b), (c), (e), (f) ve (h) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2 (iki)** yıllık bir süre için geçerlidir. Maddenin (a) ve (d) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **4 (dört)** yıllık bir süre için geçerlidir.

³ **Yerel Yönetimler**: Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler, Köy Tüzel Kişilikleri ile bunların kurdukları mahalli idare birlikleridir.



Destek Başvuru Formu'nun "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" başlıklı V. Bölümünde, Başvuru Sahipleri yukarıdaki (a)'dan (e)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

HATIRLATMA!

Başvuru Sahiplerinden, **5449** sayılı Kanun'un **19.** maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, bu teklif çağrısının başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmeyenler (Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları) Karacadağ Kalkınma Ajansı'ndan proje veya faaliyet desteği alamazlar. Bu durum kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortaların Uygunluğu

- a. Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. **Ortak**, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kurumlardır.

HATIRLATMA!

Bu program kapsamında kar amacı güden kuruluşlar, sadece kar amacı güden kuruluşlarla proje ortağı olabilir. Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar ise, yine yalnızca kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlarla proje ortağı olabilir.

Başvuru Sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan **"Diyarbakır ve Şanlıurfa'da yasal olarak kayıtlı ve faal olması"** dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar **Ortaklık Beyanı**'nı doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. **Projeye ortaklık kararının kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir (EK G Örnek 6).**

Projeye, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. **Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.**

İştirakçiler:

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk ve teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak, yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2).

Alt Yükleniciler/Taşeronlar:

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle/taşeronlarla yapılacak sözleşmeler, Standart Destek Sözleşmesi EK-IV'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda **bulunamazlar** ve proje uygulamalarında **yer alamazlar**.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre:

Projenin süresi, en az **2 (iki) ay** en fazla **9 (dokuz) aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer:

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları:

Programın amacının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak, **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

**DİKKAT!**

Ticari amaçlı elektrik üretimi projelerine (tüketim fazlası elektriğin satım halleri hariç) **destek verilmeyecektir**. Başvuru esnasında ilgili kurum/kuruluşun yıllık elektrik sarfiyatı ile ilgili belge istenecek ve proje değerlendirmeleri bu bilgiler göz önüne alınarak yapılacaktır.

Elektrik üretiminin yapılacağı yer ile elektrik tüketiminin yapılacağı yerin TRC2 bölgesi içerisinde yer alması gerekmektedir.

Aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece potansiyel başvuru sahiplerine fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

- ✓ Yenilenebilir enerji kaynakları (güneş enerjisi, biyogaz vb) ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak en az 100 kW, en fazla 1 Megawatt kapasiteli yatırımları içeren projeler,
- ✓ Bölgede üretim yapan işletmelerde başta güneş enerjisi olmak üzere biokütle enerjisi, jeotermal enerji gibi yenilenebilir enerji kullanımını içeren projeler,
- ✓ Jeotermal ve güneş enerjisinin sebze-meyve-tahıl ürünlerini kurutma, tekstil işletmelerinde ihtiyaç duyulan sıcak su ve buharın üretimi ve diğer üretim alanlarında kullanılmasını öngören projeler,
- ✓ Endüstriyel üretim süreçlerinde ısıtma, soğutma vb. ihtiyaçlar için başta güneş enerjisi olmak üzere yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılmasını faaliyetleri içerisinde alan projeler,
- ✓ Kamusal kullanıma açık doğal, tarihi ve kültürel alanlarda, cadde-park gibi mekan aydınlatma, trafik işaret ve sinyalleri gibi yenilenebilir enerji destekli uygulamalarının yapıldığı projeler,
- ✓ Kamu binalarında yenilenebilir enerji kullanımını ele alan projeler,
- ✓ Tarımsal (pamuk, buğday, fıstık vb.) artıklardan elektrik üretimini öngören projeler,
- ✓ Hayvansal atıklardan biyogaz üretimini öngören projeler,
- ✓ Sanayi, evsel vb. atıklardan enerji üretimini içeren projeler,
- ✓ Eko-turizm, termal turizm ve sağlık turizminde turizm cazibesi oluşturabilmek amacıyla konaklama tesisleri ve otellerde güneş enerjisiyle ısıtma ve soğutma vb. uygulamaların yapıldığı projeler.

Yukarıda sayılan faaliyet türleri, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir. İçerik açısından mali destek programının öncelikleri kapsamında olup yukarıda sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler:

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Sadece eğitim faaliyeti içeren projeler,

- Sadece araç alımı veya binek araç alımını içeren projeler,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Sadece tanıtım, pazarlama ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler,
- Silah üretimine yönelik projeler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimine yönelik projeler,
- % 15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimini içeren projeler,
- Bankacılık, sigortacılık ve mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri,
- Maden arama ve çıkarma faaliyetleri; taş, mermer gibi ocak işletmeciliği,
- Araç ve makine tamir, bakım ve temizliğine yönelik faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (nakdi veya aynı) veya kredi sağlamak amaçlı),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden ve özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Kar amacı gütmeyen bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı ve **aynı takvim yılı** içerisindeki tüm proje teklif çağrılarını kapsamında, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na en fazla **4 (dört)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla **2 (iki)** tanesine mali destek sağlayabilir. Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun ikiden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puan alan projesine verilir.

Kar amacı güden bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı ve **aynı takvim yılı** içerisindeki tüm proje teklif çağrılarını kapsamında, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na en fazla **2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla **1 (bir)** tanesine mali destek



sağlayabilir. Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun birden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puan alan projesine verilir.

Yenilebilir Enerji ve Çevre Mali Destek Programı kapsamında destek alan ve projelerini başarıyla uygulayan **kar amacı güden** gerçek ve tüzel kişiler, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihi itibarıyla **1 (bir) yıl** boyunca destek alamayacaktır.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “*uygun maliyetler*” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “*uygun maliyetler*” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Kamu kurum veya kuruluşları dışındaki yararlanıcılar için Katma Değer Vergisi (KDV) uygun maliyet değildir. Kar Amacı Güden işletmeler; Bütçeye maliyetlerini yansıtırken KDV'nin dâhil edilmediğinden emin olmalıdırlar.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan Proje Bütçesi formatına göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da proje ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde tanımlanabilir ve doğrulanabilir bir şekilde kayıtlı olması; ayrıca orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bunlar:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)⁴,
- Yolculuk ve gündelik giderleri⁵ (Bütçede İnsan Kaynakları ve **Seyahat** başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin % 10'unu aşmamalıdır. İnsan Kaynakları ve Seyahat giderlerinin başka başlıkların altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmesi durumunda dahi toplam uygun maliyetlerinin % 10'unu aşmamalıdır),
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üstündeyse denetim maliyetleri⁶,
- Yapı denetim maliyetleri,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Görünürlük maliyetleri,
- İkinci el kiralama maliyetleri.
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve **Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu geçmemek** koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri⁷.

4 Başvuru sahibinin kendi personelini projede görevlendirmesi durumunda söz konusu personelin ücreti proje bütçesinden ödenemez.

5 Yurtiçi gündelik giderleri, 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2016 yılı için 10 Ocak 2016 tarih ve 29589 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2016/8363 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

6 Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim).

7 "Küçük ölçekli yapım işleri giderlerinin başka bütçe başlıkları altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmesi durumunda dahi Ajans tarafın-

**b. Uygun Dolaylı Maliyetler (İdari Maliyetler):**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri... vb) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin % 3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutarıdır⁸.

Uygun Olmayan Maliyetler:

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Kar amacı Güden Başvuru Sahipleri için **KDV** giderleri
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Binek araç, Arazi veya Bina alımları,
- Yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- Projede görev alan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Üretime yönelik canlı materyal (damızlık hayvan, tohum, fide, fidan vb.) ve girdi (gübre, ilaç vb.) maliyetleri,
- Sınırlı deneme üretimleri haricindeki hammadde maliyetleri,
- Kamulaştırma bedeli,
- Projeye ilgisi olmayan harcamalar,

dan sağlanan mali desteğin % 30'unu aşmamalıdır.”

8 İdari Maliyetlerden başka kalemlere ve/veya başka kalemlerden idari maliyetler kalemine aktarma yapılamaz.

- İletişim giderleri (cep/sabit/internet),
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin proje bütçesinde maliyetlendirme yapılamaz.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunulması başvuru sahibinin yararına olacaktır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak Bütçe Formuna işlenmesi gerekmektedir.

Aynı Katkılar:

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken ve yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

2.1.5. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru formu ve ekleri **KAYS** üzerinden Türkçe olarak doldurulmalı, başvurusı sırasında istenen destekleyici belgelerin tamamı sistem yüklenmelidir. **KAYS** üzerinden veri girişleri tamamlandıktan sonra başvuru formu ve eklerinin çıktısı sistem üzerinden alınarak destekleyici belgelerle birlikte, imzalı ve paraflı şekilde, son başvuru tarihine kadar elden veya posta yoluyla Ajans'a teslim edilmelidir.



Başvuru Formunda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ve "Bütçe" Başvuru Sahibi tarafından, ortak ve/veya iştirakçi bulunması halinde "Ortaklık Beyannamesi" ve/veya "İştirakçi Beyannamesi" her bir ortak ve/veya iştirakçi tarafından imzalanmalı; başvuru dosyasının geri kalan sayfaları ise başvuru sahibi tarafından paraflanmalıdır.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden elektronik ortamda veri girişi yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Matbu başvuru ile KAYS üzerinden yapılan başvuru arasında fark olması durumunda KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacak ve değerlendirme onun üzerinden yapılacaktır.

Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli bir şekilde ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz.

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlarınca Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini⁹ belirten beyan (**EK-G Örnek 1**),
2. Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluşun Yönetmelikte¹⁰ öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (**EK-G Örnek 2**),

⁹ Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının **EK-G Örnek-1**'i doldurmaları yeterli olacaktır. Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri; Vakıflar için Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakıf senedi sunulmalıdır.

¹⁰ 18 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.

3. Başvuru Sahibini adına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan proje kapsamında başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir tarafından onaylı tatbiki imza **(EK-G Örnek 3)**,
4. Başvuru sahibinin proje kapsamında, 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanmadığına dair beyan **(EK-G Örnek 4)**,
5. Başvuru sahibi Kurum/Kuruluşun başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, TKDK, KOSGEB... vb) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek almadıklarına ilişkin beyan **(EK-G Örnek 9)**,
6. Projede ortak bir Kurum/Kuruluş yer alıyorsa, bu Kurum/Kuruluşu temsil etmeye, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir **(EK-G Örnek 6)**.
7. Başvuru sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari **3 (üç) yıl** süre ile elinde tutacağına dair beyanı **(EK-G Örnek 7)**,
8. Yukarıda sayılan belgelerden, projenin uygulanması için gerekli olanların tamamının sunulduğuna ilişkin Başvuru Sahibi Beyanı **(EK-G Örnek 8)**,
9. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **% 3'ü** kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan **(EK-G Örnek 9)**,
10. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun ilgili yıllarda faaliyette ise, **2014 ve 2015** mali yıllarına ait SMMM onaylı bilanço ve gelir tablosu veya işletme hesap özeti (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, detay mizan... gibi),
11. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar,
12. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru teslim tarihinden **en fazla 1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),
13. Başvuru sahibinin ve ortaklarının (mahalli idareler hariç) ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru teslim tarihinden **en fazla**



- 1 (bir) **ay** önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
14. Proje kapsamında yapılacak **10.000,00 TL** ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği **teknik şartname** ve her bir kalem için **en az 3 (üç) adet** proforma fatura veya teklif mektubu,
15. Fizibilite Şablonu **(EK-E)**,
16. Kurulu gücü gösterir ruhsat elektrik statik projesi ve sayaç puan değerini gösteren belge,
17. Başvuru Sahibinin 2014 ve 2015 yıllarına ait elektrik tüketimini ve aboneliğini gösterir, ilgili dağıtım şirketinden alınmış belge,
18. Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyet durumunu gösterir belge,
19. Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde, ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi¹¹.
- Teknik tasarımlar, teknik şartnameler ve planlar,
 - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
 - Fizibilite çalışmasında istenen diğer bilgi ve belgeler,
20. ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi.¹²
21. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin:
22. Mali Kontrol Muvafakatnamesi, **(EK-F)**
23. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin:
- Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
 - Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
 - Yapı ruhsatı,
 - Yer tahsis belgesi,
 - Zemin etüdü.
24. Projenin yürütüleceği yere ait en az 5 adet fotoğraf.

11 Uygulama projelerinin başvuru sırasında sunulması gereklidir. Başvuru sırasında uygulama projelerinin sunulmaması, projenin değerlendirmesinde olumsuz puan almasına yol açabilecektir.

12 Uygulanacak projeye ilişkin 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 17.07.2008 tarihli ve 26939 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgisine göre ÇED olumlu kararı veya ÇED gerekli değildir kararı veya ÇED Yönetmeliğinin kapsamı dışında olduklarına dair karar veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu (ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusuna ait belge sunulması durumunda, başvurunun sonucunu gösteren belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde kapasite artışı veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.)

25. Bağlantı Anlaşması Çağrı Mektubu veya Lisanssız Elektrik Üretim Başvurusu yapıldığına dair Dicle EDAŞ'dan alınan resmi evrak.

Kar Amacı Güden İşletmelerin Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Gerçek kişiler için;
 - a) 2016 yılı içerisinde alınmış ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair Oda Sicil Kayıt Belgesi,
 - b) Vergi Levhası ve Gelir Vergisi Beyannamesi,
2. Başvuruda bulunan işletme/kuruluş ve proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi,
3. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, **2014** ve **2015** yıllarına ait vergi dairesince onaylanmış kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan. **2016** yılında yeni kurulan işletmeler için ise dönem başı bilançosu veya işletme hesap özeti veya geçici mizan,
4. Bankadan Onaylı Güncel Kredi Limit ve Risk Tablosu (Memzuç Kaydı),
5. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının **mevcut** sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi,
6. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı (**EK-G Örnek 3**),
7. Proje ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı (**EK-G Örnek 6**),
8. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **yüzde** (% 3) üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan, (**EK-G Örnek 9**),
9. Başvuru sahibi ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla son **1(bir) aya** ait Sosyal Güvenlik Kurulu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı.





10. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları¹³ ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden **en fazla 1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),
11. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden **en fazla 1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı,
12. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı,
13. ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi.¹⁴
14. Fizibilite Şablonu (**EK-E**),
15. Kurulu gücü gösterir ruhsat elektrik statik projesi ve sayaç puan değerini gösteren belge,
16. Başvuru Sahibinin 2014 ve 2015 yıllarına ait elektrik tüketimini ve aboneliğini gösterir, ilgili dağıtım şirketinden alınmış belge,
17. Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyet durumunu gösterir belge,
18. Eğer gerekli ise, Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; İnşaat Ruhsatı, Sağlık Ruhsatı, Üretim İzni, Yapı Kullanma İzni... gibi belge ve izinler.
19. Kooperatifler ve Birlikler için son **2 (iki) yıl** içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve tüzükleri,
20. Proje kapsamında yapılacak **10.000,00 TL** ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği **teknik şartname** ve her bir kalem için en az **3 (üç)** adet proforma fatura veya teklif mektubu,
21. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin **% 30'unu** geçmemek koşulu ile küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler, keşif özetleri (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
22. Üretim yapan firmalar için güncel Kapasite Raporu.
23. Projenin yürütüleceği yere ait en az **5** adet fotoğraf.

13 Vergi Daireleri ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak belgeler bakımından "Borcu yoktur veya yapılandırılmıştır." ibareleri esas alınacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak olan belgelerdeki "Tescilli işyeri kaydınız bulunmamaktadır" ibaresi ve benzer anlamdaki ibareler dikkate alınmayacak olup, başvuru sahibinin herhangi bir borcu olmadığına net bir şekilde ifade edilmesi gerekmektedir.

14 Uygulanacak projeye ilişkin 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 17.07.2008 tarihli ve 26939 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgisine göre ÇED olumlu kararı veya ÇED gerekli değildir kararı veya ÇED Yönetmeliğinin kapsamı dışında olduklarına dair karar veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu (ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusuna ait belge sunulması durumunda, başvurunun sonucunu gösteren belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde kapasite artışı veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.)

26. Bağlantı Anlaşması Çağrı Mektubu veya Lisanssız Elektrik Üretim Başvurusu yapıldığına dair Dicle EDAŞ'dan alınan resmi evrak.

ÖNEMLİ!

Başvuru esnasında "Bağlantı Anlaşması Çağrı Mektubu" sunan Başvuru Sahiplerine ilave 5 puan, Lisanssız Üretim Bağlantı Başvuru Formu sunan Başvuru Sahiplerine ilave 3 puan verilecektir. Lisanssız Üretim için ilgili dağıtım şirketine başvuru yapmamış olan başvuru sahiplerine ise 1 puan verilecektir.

HATIRLATMA

Temin edilen proforma faturalardan, en düşük fiyatlı olanı bütçeye aktarılmalı ve proforma faturanın üzerine hangi bütçe kalemi için alındığı görünür ve okunabilir şekilde yazılmalıdır. (Örneğin; 3.3.1 Panel ...) gibi. Anahtar teslim veya tek kalem bütçe hazırlanmamalıdır.

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Ancak, destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden, sözleşme imzalama aşamasında yukarıda belirtilen (madde 2.2.1'de) belgelerin orjinallerini ya da tasdikli suretlerini sunmaları istenecektir¹⁵.

2.1.6. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından **on iş günü** sonra başlar. Başvurular, internet ortamında **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) online olarak yapılacaktır. Sisteme Ajansın internet sitesi (www.karacadaq.org.tr) üzerinden ulaşılacaktır. Başvuru yapabilmek için **KAYS'a** kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine **KAYS Portal'**ının Yardım bölümünde bulunan **Kullanıcı Kılavuzu'**nda mevcuttur. **KAYS** üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler **KAYS'a** yüklenecektir. **Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının gerekli yerleri Başvuru Sahibi ve varsa Ortak/İştirakçi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise Başvuru Sahibi tarafından paraflanmalıdır. İmzalı ve paraflı çıktılar matbu halde 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde Ajansa teslim edilmelidir.**

¹⁵ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "**Aslı Görülmüştür**" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.



Sadece **KAYS** üzerinden online olarak yapılan ve Karacadağ Kalkınma Ajansı matbu olarak ulaştırılmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Proje başvuruları, **kapalı zarf içinde** taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

DIYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı

Program Yönetim Birimi

Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 15/A 21080

Bağlar/DIYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

Program Yönetim Birimi Masası

Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası

Yeni Hizmet Binası (A Blok 4. Kat) Haliliye/ŞANLIURFA

Başvuru Dosyalarının Teslim Yöntemi

Başvuru Formu (EK-A), Bütçe (EK-B B1, B2 ve B3), Mantıksal Çerçeve (EK-C), Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (EK-D), Fizibilite Şablonu (EK-E), Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F), Destekleyici Belgeler (EK-G ve Diğer Belgeler) ve tüm bunların kaydedildiği CD/DVD **1 (bir) asıl** ve **1 (bir) suret** olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir. Mümkünse telli dosya tercih edilmelidir, başvuruların telli dosyaya sığmaması durumunda klasör tercih edilebilir.

1'inci Dosya : Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **kırmızı** renkli olmalıdır.

2'nci Dosya : Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **mavi** renkli olmalıdır.

Bu dosyalar bir zarf içine koyularak, KAYS üzerinde Başvuru Listesi Ekranı'ndan çıktısı alınabilen "**Başvuru Kapak Sayfası**" bu zarf üzerine yapıştırılmalıdır.

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.1.7. Son Başvuru Tarihi

Başvuruların alınması için son tarih **24.012016** saat **23.59**'dır. Başvurular, son başvuru tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (**KAYS**) üzerinden yapılır. Yapılan başvurunun sistemden alınan çıktısı elden veya posta yolu (*Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır*) ile son başvuru tarihinden itibaren en geç **2 (iki) iş günü** içerisinde ajansa teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Elden yapılan başvurularda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

2.1.8. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20 (yirmi) gün** öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, aşağıdaki adrese telefona veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-Posta Adresi: pyb@karacadaq.org.tr

Telefon : 444 63 21

Faks : 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 (on) gün** içerisinde Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde (www.karacadaq.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adayların bilgiye eşit olarak ulaşmasını temin etmek amacıyla, bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular** (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.





2.2. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan proje teklifleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: Ön inceleme ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**.

2.2.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmez.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinde elektronik ortamda doldurulmuştur		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru Formu 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK-B1), Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi (EK-B2), Beklenen Finansman Kaynakları (EK-B3), Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmiştir.		

6. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmiştir.		
7. Talep edilen diğer belgeler hazırlanmış başvuruya 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Sahibinin Beyannamesi ve Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
9. (Ortak varsa) Ortaklık Beyannamesi, tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
10.(İştirakçivarsa)İştirakçiBeyannamesi,tümüştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
11.Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
12.Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri sunulmuştur.		
13.Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
14.Proje kapsamında yapılacak 10.000,00 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem/alt kalemlerden oluşan grubu için en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu sunulmuştur.		
15.Başvuru Formu (EK-A) , Bütçe (EK-B) , Mantıksal Çerçeve (EK-C) , Özgeçmiş (EK-D) , Fizibilite Şablonu (EK-E) , Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F) ve Destekleyici Belge Örnekleri (EK-G) elektronik formatta (CD/DVD) sunulmuştur.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (varsa iştirakçilerinin) ve proje tekliflerinin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortak(lar) uygundur.		
3. Proje TRC2 Düzey 2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve/veya Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi, izin verilen asgari (2 ay) süreden az ve azami (9 ay) süreden çok değildir.		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından düşük değildir. Kar amacı gütmeyenler için (75.000,00 TL) Kar amacı güdenler için (50.000,00 TL)		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından yüksek değildir. Kar amacı gütmeyenler için (750.000,00 TL) Kar amacı güdenler için (500.000,00 TL)		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25 'inden az değildir.		
8. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin kar amacı gütmeyenler için % 75 'ini, kar amacı güdenler için % 50 'sini aşmamaktadır.		
9. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 3 'ünü aşmamaktadır.		
10. Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin % 10 'unu aşmamaktadır.		
11. Başvuru sahibi ve ortakları Ajans'tan daha önce destek almış ise destek sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren en az 1 (bir) yıl geçmiştir.		
12. Üretilecek Enerji miktarı 100 kW'nın altında değildir.		
13. Üretilecek Enerji miktarı 1 Megawatt'ın üstünde değildir		



Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.1.1. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin (yöntemin) kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1	=	Çok Zayıf
2	=	Zayıf
3	=	Orta
4	=	İyi
5	=	Çok İyi

Bu değerlendirmenin sonunda, **65 (altmış beş)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. **Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali ve operasyonel kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.**

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali kapasite ve işletme kapasitesi** bakımından **en az 12 puan (20 puan üzerinden)** ve **ilgililik** bakımından da **en az 15 puan (30 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi, ortakları ve kilit personel proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? Kar amacı güden Başvuru sahibi daha önce Ajanstan destek almışsa sadece 1 Puan verilecektir.	5
1.2 Başvuru sahibi, ortakları ve kilit personel yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi ve ortakları eş finansmanı sağlamak ve projeyi başarılı bir şekilde uygulayabilmek için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	30
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: Başvuru esnasında "Bağlantı Anlaşması Çağrı Mektubu" sunan Başvuru Sahiplerine ilave 5 puan, Lisanssız Üretim Bağlantı Başvuru Formu sunan Başvuru Sahiplerine ilave 3 puan verilecektir. Lisanssız Üretim için ilgili dağıtım şirketine başvuru yapmamış olan başvuru sahiplerine ise 1 puan verilecektir.	5 + 5
2.2 Proje, hedef bölge(leri)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Not: İlçelerde uygulanmak üzere (merkez ilçeler hariç) sunulan proje tekliflerine 5 puan verilir. Proje merkez ilçelerde uygulanacaksa 1 Puan verilir.	5 + 5



Bölüm	Puan
2.3 İlgili taraflar (hedef gruplar, nihai yararlanıcılar) ne kadar net tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?	5
2.4 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
3. Yöntem	25
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle faaliyetlerle seçilen yöntem(ler) uyumlu mu? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirlenen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve arasında uyum var mı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan, ortağın bulunması fakat proje için gerekli olmaması durumunda 2 puan, ortağın bulunması ve proje için gerekli olması halinde 3 puan verilecektir.	3
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? Uygun ve Güvenilir doğrulama kaynaklarına yer verilmiş mi?	5
3.6 Projede, Ajans desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	2
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (projenin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan fırsatlar, teşvik edilen yeni yatırımlar vb. dâhil olmak üzere).	5



Bölüm	Puan
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? ➤ Mali Boyut: Ajans desteği sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek? ➤ Kurumsal Boyut: Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi? ➤ Yapısal Boyut (varsa): Projenin yapısal etkisi ne olacaktır? (Örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı? Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevre koruması gibi hususlar göz önünde bulundurulmuş mu?)	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?(Proje Bütçesi ile proje sonrasında Beklenen Sonuçlar tutarlı mı?)	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi? (Piyasa koşullarına uyumlu mu?)	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.3.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru belgeleri eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaç uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).

- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- Proje teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.3.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih **03.10.2016'tir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına ve değerlendirme sürecine göre değişebilecektir.**

2.4. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme aşamasında "Bağlantı için Çağrı Mektubu" sunamayan Başvuru Sahipleri ile destek sözleşmesi imzalanmayacaktır.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için, sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **% 10'u** kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları¹⁶,
- Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına yatırılması ve yararlanıcının teminatı yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibraz etmesi zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakiben serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç **10 iş günü** içerisinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere

16 Teminat mektubunun sözleşme imzalama tarihinden itibaren **18** (on sekiz) aylık bir süreyi kapsamaması gerekmektedir.



Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren başvuru sahipleri, söz konusu destekten feragat etmiş sayılırlar. Bu süre zarfında **mücbir bir sebepten** ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine **10 günlük** ek süre tanınabilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlayarak sözleşme imzalamaya davet edilir. Sözleşme, aslı Ajansta kalacak şekilde tek nüsha olarak düzenlenir ve ajans tarafından onaylanmış bir örneği yararlanıcıya verilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde, Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca, desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve tam teslim edilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti hallerinde, Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **% 40'ı**, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme (avans) olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde), ara ödemede destek miktarının **% 40'ı** ve son ödemede **% 20'si** yararlanıcının banka hesabına **30** (otuz) gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra **10** (on) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden **Denetim Raporu** talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim (dış denetim), yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulu'na onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi/yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.org.tr) yayınlanan "**Görünürlük Rehberine**" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatları çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenmeyen kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında, satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar **Proje Uygulama Rehberi**'nde yer alacaktır.



Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Ancak, yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren **3 (üç) yıl** süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde, mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

2.5. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Ajans ve faydalanıcılar, projenin tamamlanmasının ardından, projeye ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amacıyla sunulmaktadır.

S. N.	Performans Göstergeleri	Birim
1	Proje kapsamında kurulan PV sisteminin güç kapasitesi	(kW)
2	Proje kapsamında kurulan sistem ile yıllık üretilen elektrik enerjisi miktarı	(MWh)
3	Proje kapsamında eğitim verilen personel sayısı	(kişi)
4	Proje kapsamında istihdam edilen kişi sayısı	(kişi)
5	Proje kapsamında tasarruf edilen elektrik miktarı	(Watt)
6	Proje kapsamında üretilen buhar miktarı	(kg/h)
7	Proje kapsamında üretim maliyetlerinde sağlanan düşüş oranı	(%)
8	Proje kapsamında sağlanan doğalgaz tasarruf	(m ³)
9	Proje kapsamında üretim süreçlerinde salınan sera gazlarında azalma miktarı	(ton)
10	Proje kapsamında üretilen elektrik miktarı	(kWh)

3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER

EK A:	Başvuru Formu	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK B:	Bütçe (B1-B2-B3)	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK C:	Mantıksal Çerçeve	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK E:	Fizibilite Şablonu	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK F:	Mali Kontrol Muvafakatnamesi	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK G:	Destekleyici Belge Örnekleri	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK H:	Örnek Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	KAYS üzerinden doldurulacaktır.

Bu belgelerden **EK-A, EK-B, EK-C**'nin başvuru sırasında teslim edilmesi zorunludur. Bu **3 (üç)** temel belgeden herhangi birisinin eksik olması halinde veya **KAYS** üzerinden sunulmamış olması halinde proje teklifi "**Ön İnceleme**" aşamasında reddedilir. Destekleyici belgelerden **EK-D**'nin sunulmamış olması halinde proje teklifi reddedilmeyecektir. Ancak, sözleşme aşamasında **EK-D**'nin sunulması zorunludur.





KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

Adres : Selahattini Eyyubi Mah.
Urfa Bulvarı No:15/A
21080 Bağlar / DİYARBAKIR
Telefon : +90 (412) 237 12 16-17
Telefon (2) : +90 (412) 237 12 82-83
Fax : +90 (412) 237 12 14
E-Mail : info@karacadag.org.tr
Web : www.karacadag.org.tr