



2009 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

(1 EYLÜL – 31 ARALIK 2009)

31/08/2009
DİYARBAKIR-ŞANLIURFA (TRC2)



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
1. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER	5
2. 2009 YILI İÇİN ÖNCELİK ALANLARI VE YAPILACAK FAALİYETLER	5
2.1 KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ	7
2.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Üyelerinin Oryantasyonu:	7
2.1.2 Fiziki Mekanın (Hizmet Binası) Temini ve Tefrişi:	9
2.1.3 Personel İstihdamı ve Eğitimi:	11
2.1.4 Organizasyon Yapısının Tanımlanması ve Oluşturulması:	13
2.1.5 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması:	15
2.1.6 Destek Hizmetleri ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması:	18
2.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ	19
2.2.1 Tanıtım Faaliyetleri:	19
2.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması:	20
2.3 ÖN BÖLGESEL GELİŞME PLANININ HAZIRLANMASI (2009-2010)	21
2.4 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI	24
2.5 YÖNETSEL RAPORLAMA ÇALIŞMALARI	25
2.5.1 2009 Yılı Harcama Programının Hazırlanması:	25
2.5.2 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçenin Hazırlanması:	25
2.6 İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ	26



SUNUŞ

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı, 25.1.2006 tarih ve 5449 sayılı **“Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun”**un 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 10 Kasım 2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı’nın temel amacı, Kanunun 1 inci maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma pl nı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak”*tır.

Bu amaca ulaşılması uzun bir zaman ve iyi bir planlamaya dayanan kurumsal çerçeveye ihtiyaç duyduğundan; kuruluş aşamasındaki iş ve eylemlerin özenle belirlenmesi, önceliklendirilmesi, hızla ve itina ile uygulanması ve Ajans’ın bir an önce faaliyete sokularak hizmet sunar hale getirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu  er evede, Kanunun 4 üncü maddesi ile *Kalkınma Ajansları B t  ve Muhasebe Yönetmeliğinin* 21 inci maddesi h k m  doğrultusunda hazırlanan bu çalışma programı, TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı’nın faaliyete geçebilmesi için 2009 yılının geri kalan kısmında yapılması planlanan asgari faaliyetleri düzenlemektedir. Ajans  alışma Programı; b t  yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans bütçesi içindeki tahmini oranı ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

2009 yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler; 5449 sayılı Kanunun ilgili maddelerinde tespit edilen sınırlar dahilinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda, TRC2 Bölgesinde kurulan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı’nın ilgili mevzuat çerçevesinde 2009 yılı sonuna kadar odaklanacağı faaliyetler temel olarak; Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak bir kurumsal yapının tesis edilmesi amacıyla yürütülecek kurumsallaşma faaliyetleri ile kurumsal  er eve dışında kalan aktörlere yönelik tanıtım, farkındalık yaratma ve  rg sel (network) ağların tesis edilmesine ilişkin faaliyetler şeklinde özetlenebilir.

Bu bağlamda, programın ilk kısmında daha çok Genel Sekreterin atanması, uzman ve destek personelin istihdamı, Ajansın ve Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) faaliyet göstereceği



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

fiziki mekanların temini, ihtiyaca uygun bir şekilde dizayn ve tefriş edilmesi gibi faaliyetler üzerine yoğunlaşmıştır.

Ajansın kurumsal çerçevesi dışında kalan aktörlere yönelik faaliyetlerin başında, bölgenin tamamında tanıtılması, farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, yerel kalkınma insiyatiflerinin bilgilendirilmesi ve işbirliğine teşvik edilmesi için yapılması gerekli tanıtım ve iletişim faaliyetleri ile araştırma ve geliştirme hizmetleri ve izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri ortaya konulmuştur.

Ayrıca, DPT'den alınan talimat doğrultusunda, Ajansımız dâhil olmak üzere bölgedeki bütün aktörler için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajansın destek faaliyetlerine esas teşkil edecek olan Ön Bölgesel Gelişme Planının (2009–2010) DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda hazırlanması öngörülmüştür.

Ön Bölgesel Gelişme Planı (ÖBGP)'nin Ulusal Plan ile uyumu sağlanarak DPT tarafından onaylanmasını müteakip, planda belirtilen stratejik önceliklere uygun olarak Ajansımız tarafından destek sağlanacak öncelikli faaliyet alanlarının ve destek miktarlarının belirlenmesi çalışmaları da bu çalışma programı döneminde yürütülecektir.

1. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı'nın temel politikası;

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal plan ve programlar çerçevesinde bölgesel plan ve programların etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesinin kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık, adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktır.

2. 2009 YILI İÇİN ÖNCELİK ALANLARI VE YAPILACAK FAALİYETLER

Ajansın biran önce faaliyete sokularak amacına uygun hizmet sunar hale getirilmesi için 2009 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi önem arz etmektedir. Zira önce yapılması gereken bir faaliyetin gecikmesi zaman ve finansal kayıplara yol açacağı gibi takip eden işlerin de gecikmesine yol açacaktır. Kaynakların amaca uygun, etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak bölgenin ekonomik ve sosyal gelişmesine azami katkıyı sağlamasını temin etmek için, Ajansın vakit kaybetmeksizin teşkilatlanması ve faaliyete geçirilerek belirtilen amaçlara uygun şekilde hizmet sunar hale getirilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda, 2009 yılı



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi de kaynak israfının önlenmesi açısından önemlidir. Zira planlama ve programlamadan yoksun bir şekilde hareket edilmesi, zaman ve kaynak kaybına yol açacağı gibi verimlilik, etkinlik, öngörülebilirlik ve ölçülebilirlik ilkelerinin zedelenmesine de yol açacaktır. Mevzuattan kaynaklanan görevleri açısından orta ve uzun vadede kapsamlı bir stratejik çerçevede hizmet sunması beklenen Ajansın, faaliyetlerini önceliklendirmede esas alacağı temel doküman Bölgesel Gelişme Planı olacaktır. Önceliklendirmede temel dayanak bu planda yer alan “*Stratejik Amaçlar*” olacaktır. Ancak, Ajans henüz kuruluş aşamasında olduğundan ve Ön Bölgesel ve Bölgesel Gelişme Planı henüz hazırlanmadığından, 2009 yılı faaliyetlerini önceliklendirmede, görünür nitelikteki ihtiyaçlar, mevcut mevzuattan kaynaklanan gereklilikler, tecrübe, ortak akıl ve genel geçerli hususlar dikkate alınmıştır.

Bu çerçevede Ajans, 2009 yılı sonuna kadar kurumsallaşma faaliyetleri, tanıtım ve farkındalık yaratma faaliyetleri ile Ajansımız dâhil olmak üzere bütün bölge aktörleri için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajansın destek faaliyetlerine esas teşkil edecek olan **Ön Bölgesel Gelişme Planının** (2009–2010) DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda hazırlanması ve söz konusu planda belirlenen öncelikli alanlara yönelik uygulanacak mali destek programlarına ilişkin hazırlık çalışmaları yürütülecektir.

Kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında; danışma ve yönetim organları (kalkınma ve yönetim kurulları) mensuplarının oryantasyonu, kuruluş kararnamesinde belirtildiği üzere ilk yıl için en fazla 30 uzman ve 6 destek personelinin istihdamı ve bunların eğitimi, Ajans’ın Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) faaliyet göstereceği fiziki mekanların temini ve bu mekanın tefrişinin sağlanması, tanıtım, bilgilendirme, duyuru ve interaktif uygulamalara imkan verebilen Ajans’a ait bir internet sayfasının oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Bu çerçevede, gerekli olan alanlarda, eğitim, danışmanlık, ilan hizmetleri ile ulaşım, güvenlik, temizlik ve diğer destek hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Tanıtım ve farkındalık yaratma faaliyetleri kapsamında, bölgedeki kişi ve kurumların Ajans’ın varlığından, amacından, faaliyetlerinden, sağlayacağı imkanlardan haberdar edilerek bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla, bir iletişim stratejisi belirlenerek bu strateji çerçevesinde bölgedeki iller ziyaret edilecek, bölgedeki kişi ve kurumlar ajansın varlığından, amacından, faaliyetlerinden ve sunacağı hizmetlerden haberdar edilerek bilgilendirilecektir. Bu amaçla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkânları araştırılacak, medya desteği ile tanıtım programları düzenlenecektir. Ayrıca, Ajansın faaliyet alanındaki hedef kitleye



yönelik olarak bilgilendirme toplantıları, eğitim programları, sektörel toplantılar, yuvarlak masa toplantıları, anket, fikir önderleri ile mülakat, arama ve diyalog konferansları, seminer ve paneller şeklinde aktivitelere katkı ve katılım sağlanacak ve bu tip aktivitelerin doğrudan Ajans tarafından organize edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, 2009 yılı sonuna kadar ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanıp onaylanmak ve görüş alınmak amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunmakla yükümlü olunan 2010 yılı Çalışma Programı ile 2010 Bütçe metninin hazırlanması çalışmaları yürütülecektir.

2.1 KURUMSALLAŞMA FAALİYETLERİ

Ajans'ın, 5449 sayılı Kanun'da belirtilen amaçlarına ulaşması büyük ölçüde, kurumsal altyapısının amaca uygun bir şekilde oluşturulmasına bağlı olacaktır. Bu yüzden Ajans'ın kuruluş aşamasında en üst seviyede hassasiyet gösterilecek ve kurumsal altyapının oluşturulması ile ilgili olarak özellikle Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ile pilot olarak kurulan İzmir ve Çukurova Kalkınma Ajansları'nda oluşan kapasite ve tecrübelerden azami derecede faydalanılacaktır.

Bu çerçevede, kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında yürütülecek çalışmalar aşağıda belirtilen başlıklar şeklinde olacaktır.

2.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Üyelerinin Oryantasyonu:

Ülkemizde bölgesel gelişme alanında Kalkınma Ajanslarının bir politika aracı olarak kullanılması yeni bir olgudur. Bu alanda ülkemizde oluşan kapasite; merkezde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, yerelde ise pilot uygulama alanı olmaları münasebetiyle İzmir ve Çukurova bölgelerindeki birikimler ile Türkiye - Avrupa Birliği eş finansmanı ile yürütülen bölgesel programlar kapsamında uygulanan hibe programları çerçevesinde elde edilen bilgi ve tecrübelerden ibarettir. Bununla birlikte, dünyada, özellikle gelişmiş batı ülkelerinde, kalkınma ajanslarının uzun yıllardır etkin bir politika aracı olarak kullanılmalarına bağlı olarak ciddi bir uygulama birikimi mevcuttur.

Gerek ülkemizdeki gerekse uluslararası alandaki iyi uygulamalar, tecrübe ve birikimler dikkate alınmak suretiyle, Kalkınma Ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması ve içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, Ajans'ın Yönetim ve Danışma Organlarında yer alanların oryantasyonunu sağlamaya yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, başta ülkemizdeki pilot ajanslar olmak üzere başarılı Kalkınma Ajansı deneyimi



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

olan ülkelerdeki Ajanslara ziyaretler yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyetler ışığında, Ajans Yönetim ve Danışma Organlarında görev alan kişilerde ortak çalışma kültürü ve anlayışının geliştirilmesi, bilgi eksikliğinin giderilmesi, sahiplenmenin artırılması, çalışma ortamı ve çevreye uyumun sağlanması, pro-aktif bir şekilde Ajans'ın amacına uygun kararlar alınması ve bu kararların etkin ve hızlı bir şekilde uygulamaya konulması hedeflenmektedir.

Bu çalışmaların, başta Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı olmak üzere, İzmir ve Çukurova Kalkınma Ajansları ile ajans deneyimi olan ülkelerden uzmanların koordinasyonunda gerçekleştirilmesi ve gerektiğinde hizmet alımı yoluyla da destek sağlanması planlanmaktadır.

Yönetim ve Danışma Organlarının oryantasyon amaçlı faaliyetlerinin dışında, olağan toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik organizasyonlar da Ajans tarafından koordine edilecek olup bu amaçla hizmet alımları yapılacaktır.

Ayrıca, Ajans'ın doğru bir şekilde algılanması, misyonuna uygun bir izlenim ve etki yaratabilmesi amacıyla, Ajans'ın karar ve icra faaliyetleri sırasında, kabul edeceği, ağırlayacağı, görüşeceği kurum, kuruluş ve kişi temsilcilerine yönelik teamüllere uygun bir temsilin sağlanmasına yönelik mal ve hizmet alımı faaliyetleri de yürütülecektir.

Tablo 1- Ajans Yönetim Organları Üyelerine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	a) Uygun toplantı mekanının tespiti, b) Organizasyon detaylarının tespiti, c) Fiyat tekliflerinin alınması, değerlendirilmesi ve sözleşme yapılması, d) Faaliyetin gerçekleştirilmesi.	Genel Sekreterlik	01/09/09 – 31/12/09	200.000,00	01.01.02.03 (%100)
Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulunda Görev Alanlara Yönelik Bilgilendirmeler	a) İhtiyaç analizi, b) Bilgilendirme konularının ve takviminin tespiti, c) Bilgilendirme programının koordinasyonu, d) Programların takvime uygun olarak gerçekleştirilmesi.	Genel Sekreterlik	01/09/09 – 31/12/09	150.000,00	01.05.02.03 (%100)



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	a) İncelenecek konuların belirlenmesi, b) İnceleme yapılacak ajansların tespiti, c) Ajanslarla koordinasyon sağlanması, d) İncelemeye katılacakların belirlenmesi, e) Ziyaretlerin gerçekleştirilmesi, f) Raporlama yapılması.	Genel Sekreterlik ve Yönetim Kurulu	01/09/09 – 31/12/09	650.000,00	01.01.02.02 (%100)
Diğer Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Yönetim Kurulu temsil ve tanıtım faaliyetleri, b) Genel Sekreterlik temsil ve tanıtım faaliyetleri.	Genel Sekreterlik	01/09/09 – 31/12/09	500.000,00	01.01.02.04 (%100)

2.1.2 Fiziki Mekanın (Hizmet Binası) Temini ve Tefrişi:

Ajans'ın faaliyetlerine uygun, önümüzdeki dönemlerde istihdam edilecek personele ve uzun vadede sunacağı hizmetlere cevap verecek bir hizmet binasının seçimi ile bu binanın Ajans'ın ihtiyaçlarına uygun olarak hazırlanması yönündeki çalışmalar en kısa sürede tamamlanacaktır.

Ajans'ın hizmet vereceği mekanın tespitinden sonra bu mekanın Ajans'ın hizmetine tahsisi için gerekli sözleşmeler yapılacaktır. Tahsis edilen/kiralanın binanın mevcut durumunun tespiti ve Ajans'ın mekansal ihtiyaçlarının belirlenmesinin ardından, gerekli tadilat ve tefrişat projeleri hazırlanarak uygulanacaktır. Tadilat ve tefrişata yönelik projelendirme ve uygulama faaliyetlerinin hizmet alımı yolu ile gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Benzer şekilde, Ajans Yönetim Kurulu tarafından kurulması yönünde karar alınacak Yatırım Destek Ofisleri (YDO) için de gerekli bina temini, tadilat ve tefrişinin yapılması çalışmaları hızla tamamlanacaktır.

2009 yılı içinde elde edilen finansal kaynaklar dikkate alınarak, Ajans'ın ve Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) hizmet vereceği mekanlar, tahsis, satınalma ya da kiralama yoluyla temin edilecektir.

Mekan temin edildikten sonra bu mekanı donatacak demirbaş (masa, sandalye, dolap, vb), ofis ekipmanları (bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellek, vb) ve sarf



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

malzemeleri (kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb) ihtiyaçları belirlenerek serbest piyasadan satın alma yoluyla karşılanacaktır. Fiziki Mekanların Temin ve Tefrişine İlişkin Faaliyetler Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2- Fiziki Mekânların Temin ve Tefrişine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Fiziki Mekân İhtiyacının Tespiti	a) Çalışanlar için ofis sayısı ve alanlarının (m ²) belirlenmesi, b) Toplantı salonlarının belirlenmesi, c) Arşiv ve depo için gerekli alanların (m ²) belirlenmesi, d) Diğer ortak kullanım alanları ihtiyacının belirlenmesi.	Genel Sekreterlik	01/09/09 – 01/10/09	50.000,00	01.01.02.03 (%100)
Ajans’ın ve YDO’ların Hizmet Binasının Seçimi ve Hazırlanması	a) Binanın temini (kira/tahsis/satın alma), b) Yapının mevcut durumunun tespiti, c) Ajans’ın kullanımına yönelik ihtiyaçların tespiti, d) Uygulamaya yönelik ilana çıkılması ve hizmet alımı yapılması, e) Bina tadilat (güçlendirme, onarım, bakım, mimari tasarım) ve tefriş projelerinin hazırlanması, f) Tadilat ve tefriş projelerinin gerçekleştirilmesine yönelik alımların yapılması ve projelerin uygulanması.	Genel Sekreterlik	01/10/09 – 31/12/09	5.000.000,00 2.000.000,00	01.01.02.05 (%71,5) 01.01.02.03 (%28,5)
Demirbaş, Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespit ve Temini	a) İhtiyaçların tespiti, b) Teknik şartnamenin hazırlanması, c) İlana çıkılması, d) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi, e) Sözleşmenin yapılması ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi.	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/12/09 – 31/12/09	3.500.000,00	01.01.02.06 (%100)

2.1.3 Personel İstihdamı ve Eğitimi:

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20-30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği gözlenmiştir; yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, sahiplenme göstermesi, araştırma ve proje üretme kapasitesi geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinden görülmüştür. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının, katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabalarına, yerel potansiyellere ve dinamiklere, stratejik yaklaşıma, öğrenmeye dayalı uygulamalar içermesi gerektiği anlaşılmıştır.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları modeli ülkemizde de benimsenmiştir.

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenecektir. Zira Kalkınma Ajanslarının temel ürünü “hizmet” tir. Hizmet üretiminde ise anahtar rol personel tarafından oynanmaktadır. Bu açıdan, Ajans’ta istihdam edilecek personelin nitelikleri hayati derecede önem kazanmaktadır. Bu nedenle, 25.02.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun* ile 25.07.2006 tarih ve 26239 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*’nde Ajanslarda çalışacak personelin asgari düzeydeki bazı nitelikleri (yabancı dil bilgisi, eğitim düzeyi vb.) açıkça belirtilmiştir. Ajans’ta istihdam edilecek kişilerin seçiminde, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen bu nitelikler gözönünde bulundurulacaktır.

Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde belirlenecek insan kaynakları rejimi ve politikasının temel amacı; Ajans’ın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak olacaktır.

Ajans’ta; Genel Sekreter, uzman personel, iç denetçi ve destek personeli olmak üzere dört grupta personel istihdam edilecektir. Kuruluş Kararnamesinde de belirtildiği üzere, ilk yıl



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

Ajans'a en fazla **30 uzman** ve **6 destek personeli** olmak üzere toplam **36 personel** alınabilecektir.

5449 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatta belirlenen kriterleri taşıyan, temsil yeteneği yüksek ve üst düzeyde niteliklere sahip adaylar arasından Genel Sekreter seçimi yapılmıştır. Genel Sekreter tarafından oluşturulacak “*İnsan Kaynakları Politikası*” doğrultusunda, ihtiyaç duyulan branşlarda 2009 yılı sonuna kadar 30 uzman ve 6 destek personeli olmak üzere toplam 36 kişilik personel alımı için ilana çıkılması ve sınav yapılması planlanmaktadır. Genel Sekreter yönetiminde Ajans, seçkin, teknik kapasitesi ve motivasyonu yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personeli ile teçhiz edilecektir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilecek “*yarışma sınavı*” sonucunda başarılı olan adaylarla iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Ajans Yönetim Kurulu kararı ile iş mevzuatı hükümlerine uygun şekilde belirsiz süreli iş akdi yapılacaktır.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5, 6 ve 19. maddeleri çerçevesinde Ajans personelinin gelişimine yönelik “*eğitim programları*” uygulanacaktır. Bu kapsamda, mevzuatta belirtildiği üzere personel başına **10 gün hizmet içi eğitim** planlanmıştır. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda DPT, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar ile yurtiçi ve yurtdışındaki kalkınma ajansları ve benzeri kuruluşlarla işbirliği yapılabilecektir.

5449 sayılı Kanunun 18. maddesi, *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 17, 22 ve 23. maddeleri ile Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Ajans Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda personele ücret ve gerekli hallerde ihbar, kıdem vb. yasal tazminat ödemeleri yapılacaktır.

Tablo 3- Personel İstihdamı ve Eğitimi İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İnsan Kaynakları Politikası'nın Oluşturulması ve İşgücü Temini	a) İnsan Kaynakları Politikasının Oluşturulması, b) İnsan kaynakları Planlaması (Personel ihtiyacının)	Genel Sekreterlik Sınav Komisyonu Yönetim	01/09/09 – 01/11/09	30.000,00	01.01.02.03 (%85) 01.01.02.04 (%15)



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

	belirlenmesi), c) İlan çıkılması, d) Adayların değerlendirilmesi, e) Sözlü sınavın yapılması, f) Kazanan adayların belirlenmesi, g) Sözleşmenin yapılması.	Kurulu			
Eğitim (Hizmet içi Eğitimler)	a) Eğitim planlaması ve programlama, b) Eğitim için hizmet alımı ihale şartnamesinin hazırlanması, c) Eğitim ihalesi ilanı ve sözleşmenin imzalanması, d) Eğitim programının uygulanması, e) Eğitim amaçlı, süreli süresiz yayınlara abone olunması.	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	01/11/09 – 30/11/09	250.000,00	01.05.02.03 (%85) 01.05.02.01 (%15)
Personel Ödemeleri	a) Maaş ödemeleri b) Sosyal Güvenlik prim ödemeleri, c) Tazminat ve diğer ödemeler	Genel Sekreterlik	01/09/09 – 31/12/09	2.100.000,00	01.01.01.01 (%80) 01.01.01.02 (%20)

2.1.4 Organizasyon Yapısının Tanımlanması ve Oluşturulması:

5449 sayılı Kanun, kalkınma ajanslarının amaçları, görevleri, organları, gelirleri gibi hususları ayrıntılı bir şekilde tanımlamasına rağmen Düzey 2 İstatistiki Bölge Birimi temelinde kurulmasını öngördüğü Ajansların organizasyonel yapısı hakkında bir düzenleme öngörmemiş; bu hususu Ajans'ın Genel Sekreteri ile Yönetim Kurulu'na bırakmıştır. Her bölgenin dinamikleri, yerel potansiyeli, sorunları, gelişmişlik düzeyinin farklı olması münasebetiyle farklı yapılarda Ajans örgütlenmesine ihtiyaç duyulacağı anlayışı içerisindeki bu yaklaşım çerçevesinde TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı da TRC2 Bölgesinin gereksinimlerine cevap verecek şekilde bir organizasyon yapısı belirleyecektir.

Organizasyon yapısı, bir kurumun örgütlenme biçimini, bu kurumda çalışan personelin konumlarını, yatay ve dikey ilişkilerini, iş tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını, yedekleme ve



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

kariyer planlamasını açıkça göstermelidir. Böylece yetki karmaşası ve çatışmaları gibi başarıyı engelleyen durumların aşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda, *Kalkınma Ajanslarının Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin* ilgili maddeleri çerçevesinde, bölgemizin yerel potansiyel (kaynak) ve dinamiklerine (yetenek) uygun bir şekilde icra organı olan Genel Sekreter'in teklifi, karar organı olan Yönetim Kurulu'nun onayı ile Genel Sekreterlik bünyesinde çalışma birimleri kurulacak ve DPT Müsteşarlığına bildirilecektir.

Keza, çalışma birimleri arasındaki işbölümü yapılacak ve Genel Sekreter tarafından uzman personel arasından çalışma birimi başkanları belirlenerek Yönetim Kurulu onayına sunulacak ve personelin birimlerde görevlendirilmeleri sağlanacaktır.

Yine Yönetim Kurulu kararı ile bölge illerinde Yatırım Destek Ofislerinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır. Bu kapsamda, hangi illerde Yatırım Destek Ofislerinin (YDO) kurulacağı, bunların faaliyet göstereceği fiziki mekanlar ile bu YDO'larda çalışacak personel sayısının belirlenmesi konusunda da Genel Sekreterin görüşleri çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2009 yılında başlatılacak olan organizasyon yapısının belirlenmesi çalışmaları, 2010 yılının ilk çeyreğinde tamamlanacaktır. 2010 yılında, organizasyon yapısında yer alacak birimlerin alt çalışma grupları oluşturularak görev tanımları ile Ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları belirlenecektir.

Ajansın organizasyon yapısının kesinleştirilmesini müteakip, organizasyon yapısını görselleştiren bir "*Organizasyon Şeması*" yapılacak ve yukarıda belirtilen tüm hususlar ayrıntıları ile belirtilecektir.

Tablo 4- Organizasyon Yapısının Tanımlanması ve Oluşturulması İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Organizasyon Yapısının Belirlenmesi	a) Bölgenin potansiyel ve dinamiklerinin belirlenmesi, b) Organizasyon yapısının tespiti ve Yönetim Kurulu'na onaylanması, c) Görev tanımlarının yapılması, d) Çalışma Birimi Başkanlarının tespiti ve onaya sunulması,	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/11/09 - 31/12/09		



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

	e) İş tanımlarının yapılması, f) Yedekleme ve kariyer planlamasının yapılması, g) Performans yönetim sisteminin kurulması				
Yatırım Destek Ofisleri (YDO) Kurulması	a) YDO kurulacak illerin belirlenmesi, b) YDO'larda görevlendirilecek personel sayısının belirlenmesi, c) Personelin görevlendirilmesi.	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/09/09 – 31/12/09		

2.1.5 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması:

Kalkınma Ajansları'nın kuruluş amaçları, misyonu ve faaliyetleri dikkate alındığında; bunların, bölge ekonomilerinin ulusal ve uluslararası rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli her türlü altyapının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere yerelde teknik kapasitesi yüksek, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik kurumsal yapılar olarak tasarlandığı görülmektedir. Bu bakımdan ekonomik ve sosyal hayatın dönüşüm sürecinin temel aktörleri olarak ajansların, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almalarının gerekliliği açıkça görülmektedir.

Ajansımız da, bölgemiz dinamiklerinin dönüşüm sürecini yönlendirirken, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanacak ve azami faydayı elde edecektir.

Ajans faaliyetleri çerçevesinde; malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde etmesi, kullanması, muhasebeleştirilmesi, raporlaması ve kötüye kullanmamasını sağlamak, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla bir bilgi sisteminin kurulması hızla gerçekleştirilecektir. Bu sistem kullanıcılara zamanında, geçerli ve güvenilir bilgileri en az maliyetle sunacak şekilde tasarlanacaktır.

Ajans, Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla DPT Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda bir bütçe ve muhasebe sistemi ile bir İzleme Bilgi Sistemi kurma çalışmalarını başlatacaktır.

Yönetim Bilgi Sistemi, Ajansın işleyişi ile aşağıda belirtilen konularda verilerin toplanması, işlenmesi ve analiz edilmesi yoluyla bilgi üretecektir.

Bu konular;

- a) Personel İşlemleri,
- b) Bütçe ve Muhasebe,
- c) İzleme ve Değerlendirme,
- d) Dokümantasyon ve Arşiv,
- e) Diğer konular.

Bu çerçevede, Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı için gerekli hizmetlerin ve danışmanlık hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Altyapı ve Donanımlar:

Web Sayfası: Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturacak ve kamuoyunu zamanında ve doğru olarak bilgilendirecektir.

Ağ (Network): Ajans'ın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolu altyapısı ile kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulacak ve Ajans'ın dış dünyaya açılan internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınacaktır.

Güvenlik: Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır. Ayrıca anti-virus ve internet içerik güvenliği yazılımı da hizmet alımı yoluyla alınacak olup yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Bunlara ek olarak, Yetkisiz Erişimler ve Saldırıları (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İstenmeyen E-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınacak,



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

Gizlilik (Privacy) ve Afet Yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılacaktır. Depolama ve Yedekleme (Backup) altyapısı oluşturulacaktır.

Bilgisayarlar (İşlemci ve Sunucu): Personel alımlarına ve diğer ihtiyaçlara bağlı olarak Ajans'ta oluşacak masaüstü ve dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.

Ajans'ın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri karşılanacaktır.

Diğer Donanımlar: Ajans'ın ihtiyaçlarına uygun olarak aşağıdaki donanım gereksinimleri karşılanacaktır.

- Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Cihazları,
- Sunum Cihazları,
- Kesintisiz Güç Kaynakları,
- Video Konferans Sistemleri,
- Akıllı Tahtalar,
- Biometrik veya Kartlı Güvenlik Sistemleri Uygulamaları.

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relationship Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, iletişim yazılımları gibi gereksinimler yılın geri kalan süresi içerisinde karşılanmaya ve güncellemeleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Bakım: Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecek ve bu kapsamda hizmet alımı anlaşmaları yapılacaktır.

Eğitimler: Ajans bünyesinde kullanıma alınan yazılım ve donanımların, Ajans personeli tarafından doğru ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli eğitimler sağlanacaktır.

Tablo 5- Yönetim Bilgi Sistemi Altyapısının Oluşturulması İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ajansın Web Sayfasının Oluşturulması	a) Sayfa içeriğinin belirlenmesi, b) Web sayfası tasarımının yapılması, c) Domain adının alınması, sayfanın açılması ve güncellenmesi.	Genel Sekreterlik	01/09/09 - 31/12/09	30.000,00	01.01.02.03 (%100)
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri	a) Ajansın ihtiyacı olan yazılım ve donanımların sağlanması, b) Ajansın yazılım ve donanımlarının sürdürülebilirliği için gerekli bakım hizmetlerinin temini, c) Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin temini,	Destek Birimi	01/09/09 - 31/12/09	250.000,00	01.01.02.06 (%95) 01.01.02.07 (%5)
Bütçe ve Muhasebe Sistemi ile İzleme Bilgi Sisteminin Kurulması	a) DPT koordinasyonunda sisteminin kurulması çalışmalarına başlanması, b) Sistem kullanıcılarının tespiti, eğitimi, yetki ve sorumluluk düzeylerinin belirlenmesi çalışmalarının başlatılması.	Genel Sekreterlik	01/09/09 - 31/12/09	75.000,00	01.01.02.03 (%70) 01.01.02.06 (%30)

2.1.6 Destek Hizmetleri ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması:

5449 sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde Ajans'ın 2009 yılında faaliyetlerini başlatması ve sürdürebilmesi için bazı destek hizmetlerine ve satın almalara ihtiyaç duymaktadır.

Ajans, ulaşım hizmeti, güvenlik, temizlik, münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımlar gibi ihtiyaç duyulan hizmetleri, hizmet alımı yöntemiyle temin edecektir. Demirbaş, ofis ekipmanı, kırtasiye ve sarf malzemeleri temini için de gerekli satın almalar yapılacaktır.

Ulaşım hizmetleri ise, Ajansın faaliyet bölgesinin kendisine has özellikleri ve rekabet koşulları da dikkate alınarak yapılacak maliyet kıyaslaması sonrası, Ajans Yönetim Kurulunca verilecek karara göre satın alma veya kiralama yoluyla karşılanacaktır.

Tablo 6- Destek Hizmetleri ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	a) Teknik şartnamenin hazırlanması, b) İlan çıkılması, c) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi, d) Sözleşmenin yapılması.	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/09/09 - 31/12/09	450.000,00	01.01.02.03 (%100)
Geçici Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira ve Diğer Hizmet Giderlerinin Ödenmesi	a) Ofis kira bedelinin ödenmesi, b) Ortak giderlere katılım ödemeleri, c) İletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su vb hizmet bedellerinin ödenmesi.	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/09/09 - 31/12/09	500.000,00	01.01.02.03 (%100)
Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespit ve Temini	a) İhtiyaçların tespiti, b) Şartnamelerin hazırlanması, c) İlan çıkılması, d) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi, e) Sözleşmenin yapılması, yükümlülüklerin yerine getirilmesi.	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/09/09 - 31/12/09	200.000,00	01.01.02.01 (%100)

2.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ

Ajans'ın faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak ve kamuoyunu bilgilendirmek için bölgede yer alan kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, STK'lar ve özel sektörle yakın ilişkilerin kurulması için bir iletişim stratejisi geliştirilecektir.

2.2.1 Tanıtım Faaliyetleri:

Bölge halkının Ajans'ın faaliyetleri konusundaki farkındalığını artırmak için il merkezleri ile ilçelerde Ajans'ın tanıtımına yönelik saha ziyaretlerinde bulunulacak, imkanlar ölçüsünde bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Bu amaçla, basın ve yayın organlarından da yararlanılacak ve yerel medyada yer alacak reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet binalarında ve hem de valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi yerlerden dağıtımı yapılmak üzere broşür, dosya, ajanda ve benzeri görsel materyal hazırlanacaktır. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

Konu ile ilgili olarak ülkemizde pilot olarak kurulan İzmir ve Çukurova Kalkınma Ajansları ile işbirliği yapılarak tecrübelerinden yararlanılmaya çalışılacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları da web sayfasında yer vermek suretiyle duyurulacak ve yerel aktörlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 7- Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Tanıtım Faaliyetleri	a) Tanıtım toplantıları (Kurumlar, ilçeler vs.), b) Oluşturulan internet sayfasının içeriğinin zenginleştirilmesi, c) Basın toplantıları, broşürler, reklâmlar, ilanlar, d) Yerel organizasyonlara katılım.	Genel Sekreterlik	01/09/09 - 31/12/09	1.424.057,77	01.05.02.01 (%30) 01.05.02.03 (%70)

2.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması:

Ajans, TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesinde ve diğer bölgelerde bulunan birçok kurum, kuruluş, örgüt ve inisiyatif ile ilişkide bulunacaktır. Bu ilişkinin dört boyutu olacaktır. Bu boyutlar;

- a) İşbirliği,
- b) Yardım,
- c) Veri, Enformasyon ve Bilgi Değişimi,
- d) Yerel Kalkınma İnisiyatiflerinin Kurulmasına Öncülük.

Ajans, daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenecektir. Ancak, Ajans'ın bu hareketi tek başına başlatması oldukça zordur. Bu yüzden Ajans gerek bölgedeki, gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki kuracaktır. Bu ilişki sayesinde Ajans işbirlikleri yaparak kaynakları etkin ve verimli kullanacaktır.

Ajans, önümüzdeki dönemlerde ihtiyacı olan kurumlara teknik ve mali desteklerde bulunacaktır. Böylece varolan ancak kaynak yetersizliği yüzünden atıl kalan potansiyel harekete geçirilecektir.



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

Ajans, birçok konuda kararlar alacak ve uygulayacaktır. Bu kararları katılımcı yöntemlerle alırken ve uygularken hangi kaynaklardan veri, enformasyon ve bilgi alacağını belirleyecektir.

Bu çerçevede bölgede yer alan kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin tesis edilmesine ve bunlarla sağlam ilişkiler kurularak, bu kurumlarla gerekli veri ve bilgi akışının sağlanmasına ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunların çözülme yollarına yönelik mekanizmaların altyapısı geliştirilecektir.

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için bir strateji geliştirilecektir.

Tablo 8- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	a) İletişim stratejisi geliştirilmesi, b) İlişki kurulacak kurumların tespiti, c) İlişkinin muhtevasının belirlenmesi, d) Kurum ve kuruluşlar ile temasa geçilmesi, e) Formel ilişki ağlarının tesis edilmesi.	Genel Sekreterlik	01/09/09 - 31/12/09	300.000,00	01.02.02.03 (%100)

2.3 ÖN BÖLGESEL GELİŞME PLANININ HAZIRLANMASI (2009-2010)

5449 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereğince Ajansın, ancak bölge plan ve programları ile bu plan ve programlarda belirlenen bölgesel gelişme stratejilerine uygun olan proje ve faaliyetlere destek sağlayabilmesi mümkün olduğundan, bölge plan ve programları ile bölgesel gelişme stratejilerinin varlığı Ajans faaliyetleri bakımından hayati önem arz etmektedir. Ancak, TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesini de içeren GAP Master Planı bulunmakla birlikte, münhasıran bölgemiz için uygulamaya hazır, mevcut bir Bölgesel Gelişme Planı bulunmamaktadır. Bu itibarla, Diyarbakır ve Şanlıurfa illerini kapsayan bir Bölgesel Gelişme Planının hazırlanması, 2009 yılının en önemli faaliyetlerinden biri olacaktır.



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

Bununla birlikte, bölge plan ve programlarını yapma ve yaptırma yetkisi, 3194 sayılı İmar Kanunun 8 inci maddesi ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2’nci maddesi gereğince Devlet Planlama Teşkilatı’na (DPT) ait olduğu bilinmektedir.

Kalkınma ajanslarının kuruluş gerekçelerinden biri olan; “yerelde planlama ve programlama kapasitesi ile kaynak tahsis mekanizmasına da sahip bir kurumsal yapının oluşturulması” doğrultusunda, DPT tarafından yürütülen bölge planlama çalışmaları kapsamında alınacak talimat çerçevesinde, Müsteşarlık uzmanları desteğinde Ajansımız önderliğinde yerelin etkin katılımı sağlanarak bölgemiz için bir Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlama faaliyeti yürütülecektir. Plan çalışmaları kapsamında GAP Master Planından azami ölçüde istifade edilecek ve GAP Bölge Kalkınma İdaresi ile de işbirliği yapılacaktır.

Ancak, 2007–2013 Ulusal Kalkınma Planı dönemine uyum sağlayacak kapsamlı bir Bölgesel Gelişme Planının hazırlanması uzun zaman alacağından, 2009 yılında, 2010 yılında hazırlanması planlanan dönem itibarıyla Ulusal Kalkınma Planı ile tam bir uyum sağlayacak olan ve 2011-2013 “**Bölgesel Gelişme Planı**”na da temel oluşturacak, 2009-2010 dönemini kapsayan, kısa vadeli, dar kapsamlı bir “**Ön Bölgesel Gelişme Planı**”nın, Ajans uzmanlarının oryantasyonu, planlama ve programlama ile ilgili eğitim ve çalışmalarının tamamlanmasını müteakip en kısa sürede hazırlanması amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede, Ajansın 2009 yılında gerçekleştireceği en önemli faaliyetlerden biri, Ajans ile birlikte bölgedeki bütün aktörlerin 2009-2010 yılları arasındaki faaliyetlerine yön verecek ana doküman olacak “**Ön Bölgesel Gelişme Planı**”nın hazırlanmasıdır. Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı koordinasyonunda ilgili bütün kuruluş ve paydaşlarla işbirliği içinde hazırlanacak olan bu plana, özellikle Kalkınma Kurulunda temsil edilen kamuoyunun, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin katkısı sağlanacaktır. 2009 yılı içerisinde tamamlanarak DPT’nin onayına sunulacak olan Ön Bölgesel Gelişme Planının hazırlanması çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- Mevcut Durum Raporu ve Analizi,
- GZFT Analizi,
- Bölge Vizyonunun Oluşturulması,
- Vizyona Yönelik Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi,
- Temel Amaçlara Yönelik Öncelik ve Tedbirlerin Belirlenmesi,

➤ Eylem Planının Hazırlanması.

Ajans, Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın hazırlanmasında, kendi imkanlarıyla veya hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilecek araştırma, tespit, analiz ve değerlendirme çalışmalarının yanı sıra, yerel paydaşların görüşlerine başvurmak üzere, anket, ikili görüşmeler, konferanslar, seminer, panel ve yuvarlak masa toplantılarından faydalanabilecektir.

Ajans Kalkınma Kurulunun önerileri de dikkate alınarak, Ajans tarafından nihai şekli verilecek Ön Bölgesel Gelişme Planı, Ajans Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra Devlet Planlama Teşkilatı'nın onayına sunulacaktır.

Tablo 9- Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Mevcut Durum Raporu ve Analizi	a) Verilerin toplanması ve sınıflandırılması, b) Verilerin analizi ve değerlendirilmesi, c) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması, d) Bölge sorunları ve potansiyellerinin belirlenmesi, e) Ulusal ve Bölgesel Üst Ölçekli Tüm Strateji Belgelerinin İncelenmesi.	Genel Sekreterlik	01/09/09 - 15/10/09	400.000,00	01.03.02.03 (%100)
GZFT Analizi	a) Geniş katılımlı GZFT analizinin anket, yüzyüze görüşme ve internet yoluyla yapılması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması.	Genel Sekreterlik	15/10/09 - 15/11/09	359.000,00	01.03.02.03 (% 100)
Bölge Vizyonunun Oluşturulması	a) Vizyon alternatiflerinin oluşturulması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyeleri ile vizyon ifadelerinin değerlendirilmesi, c) Vizyon ifadesinin belirlenmesi.	Genel Sekreterlik	15/11/09 - 30/11/09	270.000,00	01.03.02.03 (% 100)
Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	a) Uzman çalışma gruplarının oluşturulması, b) Belirlenen vizyona uygun olarak temel amaçların	Genel Sekreterlik	01/12/09 - 15/12/09	250.000,00	01.03.02.03 (%100)

	belirlenmesi, c) Temel amaçlara uygun olarak öncelikli alanların belirlenmesi.				
Stratejilerin Belirlenmesi	a) Stratejik alternatiflerin belirlenmesi, b) Stratejik alternatiflerin değerlendirilmesi, c) Stratejik Önceliklerin DPT onayına sunulması, d) DPT görüşleri doğrultusunda revizyon, e) Stratejilerin belirlenmesi ve ilan.	Genel Sekreterlik	15/12/09 - 31/12/09	100.000,00	01.03.02.03 (%100)

2.4 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI

Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı (DUKA), henüz kurumsallaşma aşamasında olduğundan 2009 yılında proje ve faaliyet desteğinde bulunması planlanmamaktadır. Diğer taraftan, gerekli fizibilite çalışmaları, bölgesel strateji ve gelişme planı mevcut olmadığından, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin* Çalışma Programını düzenleyen 21 inci maddesi gereğince bütçe yılını izleyen iki yıla ilişkin olarak gösterge niteliğinde mali destek tahminleri de verilememektedir. Ajans, DPT Müsteşarlığından alınacak talimat çerçevesinde 2010 yılında “*Bölgesel Strateji Belgesi*” hazırlayarak, bu belgede tespit edilecek amaçlar ve öncelikler doğrultusunda müteakip yıllarda proje destek faaliyetlerine başlayacaktır.

Tablo 10- Mali Destek Verilecek Öncelikli Alanlar ve Tahmini Mali Destek Tutarları

Öncelikli Alanlar ⁽¹⁾	Destekleme Bütçesine Oranı (2009) (%)	Tahmini Mali Destek Miktarı (x1.000) TL		
		2009 ⁽²⁾ (TL)	2010 ⁽²⁾ (TL)	2011 ⁽²⁾ (TL)
..... Mali Destek Programı	0	0	0	0
..... Mali Destek Programı	0	0	0	0
..... Mali Destek Programı	0	0	0	0
..... Mali Destek Programı	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

(1) Öncelikli Alanlar kendi içerisinde ayrıca önceliklendirilmemiştir.

(2) Tahmini Mali Destek Miktarı 2009 yılı için öngörü olup 2010 ve 2011 yılları için gösterge niteliğindedir. 2010 ve 2011 öncelikleri kesinleşecek Bölgesel Gelişme Planına (2011-2013) uygun olarak revize edilecektir.



2.5 YÖNETSEL RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

2.5.1 2009 Yılı Harcama Programının Hazırlanması:

5449 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi çerçevesinde Ajans, yılın geri kalanı için 2009 yılına ait aylık harcama programını hazırlayacak ve en kısa sürede Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderecektir.

2.5.2 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçenin Hazırlanması:

5449 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği* çerçevesinde 2010 yılı için çalışma programı ve bütçe en kısa sürede hazırlanarak, Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra, çalışma programı onaylanmak ve bütçe taslağı ise görüş alınmak üzere, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir. Bütçe, daha sonra kesinleştirilerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulacaktır.

2010 Bütçesi, Genel Bütçe Kanununun yürürlüğe girmesini müteakip 15 gün içerisinde kesinleştirilerek Müsteşarlığa sunulacaktır.

Tablo 11- Yönetsel Raporların Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Harcama Programının Hazırlanması (2009)	a) Aylık olarak harcama programının hazırlanması, b) DPT'ye gönderilmesi.	Genel Sekreterlik	01/09/09 - 31/12/09		
Çalışma Programı Hazırlanması (2010)	a) Çalışma Programının hazırlanması, b) Yönetim Kurulu'na sunulması ve onay alınması, c) Onaylanmış Çalışma Programının DPT'ye sunulması, d) DPT onayının alınması.	Genel Sekreterlik	01/09/09 - 31/12/09		

Bütçe Hazırlanması (2010)	a) Bütçenin hazırlanması, b) Yönetim Kurulu'na sunulması, c) Onaylanmış bütçenin DPT'ye sunulması, d) DPT görüşü alınması, e) Bütçenin DPT onayını almış Çalışma Programına göre revize edilmesi, f) Yönetim Kurulu'na sunulması ve kesinleştirilmesi, g) Aylık harcama programının hazırlanması, h) Bütçe ve Harcama Programının DPT'ne sunulması.	Genel Sekreterlik	01/09/09 - 31/12/09		
---------------------------	---	-------------------	---------------------	--	--

2.6 İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ

2009 yılında İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon hizmetleri kapsamında, Ajansın iletişim stratejisinin belirlenmesi, kurulacak işbirliği, yardım, veri ve enformasyon ağları, tesis edilecek işbirliği alanları ile ilgili çalışma yapılacaktır. Ayrıca, Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılarak Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin yerinde incelenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sağlanmaya çalışılacaktır.

Tablo 12- İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin yerinde incelenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması	a) GAP Eylem Planı çerçevesinde GAP BKİ ile ortak izleme sistemi tasarımı, b) İzleme sisteminin KAYS sistemine uyarlanması.	Genel Sekreterlik	01/01/09 - 31/12/09	900.000,00	01.02.02.03 (%100)



T. C.
DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

TRC2 (DIYARBAKIR-ŞANLIURFA) DÜZEY 2 BÖLGESİ KALKINMA AJANSI
2009 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

DIYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI 2009 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ (TL)			
Bölüm	Faaliyetler	Harcama Tahmini (TL)	Bütçe Payı (%)
2.1.	Kurumsallaşma Faaliyetleri	15.935.000,00	75,93
2.1.1.	Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Üyelerinin Bilgilendirilmesi	1.500.000,00	7,15
a.	Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	200.000,00	0,95
b.	Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulunda Görev Alanlara Yönelik Bilgilendirmeler	150.000,00	0,71
c.	Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	650.000,00	3,10
d.	Diğer Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	500.000,00	2,38
2.1.2.	Fiziki Mekânların Temin ve Tefrişi	10.550.000,00	50,27
a.	Fiziki Mekân İhtiyacının Tespiti	50.000,00	0,24
b.	Ajansın Geçici Hizmet Mekânının Tadilatı ve Tefrişi	400.000,00	1,91
c.	Ajans/YDO Sürekli Hizmet Binasının Seçimi ve Tefrişi	4.600.000,00	21,92
d.	Ajans/YDO Sürekli Hizmet Mekânları için müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri	2.000.000,00	9,53
e.	Demirbaş, Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespit ve Temini	3.500.000,00	16,68
2.1.3.	Personel İstihdamı ve Eğitimi	2.380.000,00	11,34
a.	İnsan Kaynakları Politikasının Oluşturulması ve Personel Alımı	30.000,00	0,14
b.	Eğitim (Hizmet içi Eğitimler)	250.000,00	1,19
c.	Personel Ödemeleri	2.100.000,00	10,01
2.1.4.	Organizasyon Yapısının Tanımlanması ve Oluşturulması	0,00	0,00
a.	Organizasyon Yapısının Belirlenmesi	0,00	0,00
b.	Yatırım Destek Ofisleri (YDO) Kurulması	0,00	0,00
2.1.5.	Yönetim Bilgi Sistemi Altyapısının Kurulması	355.000,00	1,69
a.	Ajansın Web Sayfasının Oluşturulması	30.000,00	0,14
b.	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Faaliyetleri	250.000,00	1,19
c.	Bütçe ve Muhasebe Sistemi ile İzleme Bilgi Sistemi Altyapısının Kurulması	75.000,00	0,36
2.1.6.	Destek Hizmetleri ve Donanım İhtiyaçlarının Karşıllanması	1.150.000,00	5,48
a.	Ulaşım ve Diğer Destek Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	450.000,00	2,14
b.	Geçici Hizmet Mekânlarının Kira ve Diğer Hizmet Giderlerinin Ödenmesi	500.000,00	2,38
c.	Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	200.000,00	0,95
2.2.	Tanıtım ve Farkındalık Oluşturma Faaliyetleri	1.724.057,77	8,21
2.2.1.	Tanıtım Faaliyetleri	1.424.057,77	6,79
a.	Tanıtım Faaliyetleri	1.424.057,77	6,79
2.2.2.	Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	300.000,00	1,43
a.	Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	300.000,00	1,43
2.3.	Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması	1.379.000,00	6,57
a.	Mevcut Durum Raporu ve Analizi	400.000,00	1,91
b.	GZFT Analizi	359.000,00	1,71
c.	Bölge Vizyonunun Oluşturulması	270.000,00	1,29
d.	Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	250.000,00	1,19



T. C.
DİYARBAKIR-ŞANLIURFA KALKINMA AJANSI

e.	Stratejilerin Belirlenmesi	100.000,00	0,48
2.4.	Yönetmelik Raporlama Çalışmaları	0,00	0,00
2.4.1.	2009 Yılı Harcama Programının Hazırlanması	0,00	0,00
a.	Harcama Programının Hazırlanması (2009)	0,00	0,00
2.4.2.	2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması	0,00	0,00
a.	Çalışma Programı Hazırlanması (2010)	0,00	0,00
b.	Bütçe Hazırlanması (2010)	0,00	0,00
2.5.	İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	900.000,00	4,29
	Yedek Ödenek	1.049.371,00	5,00
TOPLAM		20.987.428,77	100,00