



2010 YILI REVİZE EDİLMİŞ ÇALIŞMA PROGRAMI

**30/11/2010
DİYARBAKIR-ŞANLIURFA (TRC2)**

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR LİSTESİ	4
TABLolar LİSTESİ	5
SUNUŞ	6
1. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER	9
2. KURUMSAL YAPI	10
2.1 MEVCUT DURUM	10
2.2 GÖREV VE YETKİLER	10
2.3 ORGANİZASYON YAPISI	12
2.4 FİZİKSEL ALTYAPI VE İNSAN KAYNAKLARI	13
2.4.1 Fiziksel Altyapı	13
2.4.2 İnsan Kaynakları	13
2.5 BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	14
2.6 MALİ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ	15
3. 2010 YILI İÇİN ÖNCELİK ALANLARI VE YAPILACAK FAALİYETLER	16
3.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	17
3.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları	18
3.1.2 Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi ve Yeni Hizmet Binaları Yapılması	21
3.1.3 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	22
3.1.4 İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı	23
3.1.5 Personel Eğitimi	26
3.1.6 Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Oluşturulması	32
3.1.7 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	33
3.1.8 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	35
3.1.9 Destek Hizmetlerinin Karşıllanması	37
3.1.10 İç Kontrol ve Dış Denetim Sisteminin Kurulması	38
3.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ	39
3.2.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	39
3.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	41
3.3 YÖNETSEL RAPORLAMA ÇALIŞMALARI	43
3.3.1 2010 Yılı Harcama Programı ve Bütçesi İle Diğer Raporların Hazırlanması	43
3.3.2 2011 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması	44
3.4 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI	45
3.4.1 Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri	51
3.4.2 Doğrudan Finansman (Proje) Desteği Sağlama Yöntemi	56

3.4.3 Doğrudan Faaliyet Destekleri	56
3.4.4 Güdümlü Proje Destekleri	58
3.4.5 Faiz Destekleri	59
3.4.6 Faizsiz Kredi Destekleri	59
3.4.7 Teknik Destekler	60
3.5 TÜRKİYE İLE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP)	61
3.5.1 Uygulancak Mevzuat	62
3.5.2 Kimler Destek Alabilir?	62
3.5.3 Desteklenecek Projeler	62
3.5.4 Projelerin Seçim Usulü ve Desteğin Ödenmesi	62
3.5.5 Tahsis Edilen Ödenek ve Bu Ödenğin Ajansa Gönderilmesi	63
3.6 PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ	65
3.6.1 Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler	66
3.6.2 Bölge Planının Hazırlanması (2011-2013)	67
3.7 İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ	71
3.8 2010 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ	73
3.9 2010 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ	76

KISALTMALAR LİSTESİ

BD	: Bağımsız Değerlendirici
DB	: Destek Birimi
DK	: Değerlendirme Komitesi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
PPKB	: Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi
PYB	: Program Yönetim Birimi
TS-BİP	: Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı
YDO	: Yatırım Destek Ofisi

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	14
Tablo 2- Ajans Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler	19
Tablo 3- Fiziki Mekânlara İlişkin Faaliyetler.....	21
Tablo 4- Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Teminine İlişkin Faaliyetler	22
Tablo 5- İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı İle İlgili Faaliyetler.....	25
Tablo 6- Personel Eğitimi İle İlgili Faaliyetler.....	27
Tablo 7- Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Oluşturulması İle İlgili Faaliyetler	33
Tablo 8- Yönetim Bilgi Sistemi Altyapısının Oluşturulması ve Geliştirilmesi İle İlgili Faaliyetler.....	36
Tablo 9- Destek Hizmetlerinin Karşılmasına Yönelik Faaliyetler	38
Tablo 10- İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler	39
Tablo 11- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri.....	41
Tablo 12- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri	42
Tablo 13- Yönetmelik Raporların Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler	44
Tablo 14- Mali Destek Verilecek Öncelikli Alanlar ve Tahmini Mali Destek Tutarları.....	53
Tablo 15- Ekonomik Gelişme Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler	54
Tablo 16- Turizm Altyapısı Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler	56
Tablo 17- Doğrudan Faaliyet Desteklerine Yönelik Faaliyetler	58
Tablo 18- Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler	60
Tablo 19- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı İçin Ayrılan Ödenek.....	63
Tablo 20- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programına İlişkin Hazırlık Faaliyetleri	64
Tablo 21- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programının Uygulanmasına İlişkin Faaliyetler	64
Tablo 22- Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler.....	66
Tablo 23- Bölge Planının Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler.....	70
Tablo 24- İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler	71

SUNUŞ

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı, 25.02.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**'un 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, Kanunun 1 inci maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak”*tır.

2009 yılında kuruluş sürecini büyük ölçüde tamamlayan Ajansımızın, yukarıda belirtilen temel amaca ulaşma yolunda kurumsallaşması, bölgesel planlama, programlama, koordinasyon ve izleme değerlendirme faaliyetlerini biran önce yapar duruma getirilmesi büyük önem arz etmektedir. Bu çerçevede, 5449 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde yer alan görevleri yapmak üzere, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin* 21 inci maddesi hükmü doğrultusunda hazırlanan bu Çalışma Programı, TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Düzey 2 Bölgesi Kalkınma Ajansı'nın 2010 yılında yapmayı planladığı faaliyetleri kapsamaktadır. Ajans Çalışma Programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans Bütçesi içindeki tahmini oranları ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

2010 yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler, Kalkınma Ajansları Mevzuatı çerçevesinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda, TRC2 Bölgesinde kurulan Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın ilgili mevzuat çerçevesinde 2010 yılı sonuna kadar odaklanacağı faaliyetler temel olarak; 5449 sayılı Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanması, Ön Bölgesel Gelişme Planının hazırlanması, Bölgesel Gelişme Planı (2011-2013) hazırlama sürecinin başlatılması ve bitirilmesi, potansiyel fayda sahiplerine yönelik mali ve teknik desteklerin sağlanması, bölgenin gelişmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ağırlık verilmesi, kurumsal çerçeve dışında kalan aktörlere yönelik işbirliği, tanıtım, farkındalık yaratma ve örgüsel (network) ağların tesis edilmesi,

bölgenin yatırım ve iş olanaklarının araştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması ile bölgede devam eden yatırım faaliyetlerinin izlenmesi şeklinde özetlenebilir.

Bu bağlamda, Ajansın kurumsallaşması ile istihdam edilen personelin eğitim çalışmalarının tamamlanması, Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofislerinin faal hale getirilmesi... gibi faaliyetler üzerine yoğunlaşmıştır.

Ajansın kurumsal çerçevesi dışında kalan aktörlere yönelik faaliyetlerin başında, Ajansın Bölge'nin tamamında tanıtılması, farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, yerel kalkınma insiyatiflerinin bilgilendirilmesi ve işbirliğine teşvik edilmesi için yapılması gerekli tanıtım ve iletişim faaliyetleri ile araştırma ve geliştirme hizmetleri ve izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri gelmektedir.

Ayrıca, DPT'den alınan talimat doğrultusunda, Ajansımız dâhil olmak üzere bölgedeki bütün aktörler için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajansın mali ve teknik destek faaliyetlerine esas teşkil edecek olan Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda tamamlanması öngörülmüştür.

Ön Bölgesel Gelişme Planı (ÖBGP)'nin Ulusal Plan ile uyumu sağlanarak DPT tarafından onaylanmasını müteakip, Plan'da 2010 yılı belirtilecek amaçlar ve stratejik önceliklere uygun olarak Ajansımız tarafından destek sağlanacak öncelikli faaliyet alanlarının ve destek miktarlarının belirlenmesi çalışmaları da bu Çalışma Programı döneminde yürütülecektir.

Çalışma Programı hazırlanırken, Ajans Bütçesinden kaynak tahsis edilecek proje ve faaliyetlerin öncelikleri, hedefleri, etkileri, süresi ve sonuçları bakımından Dokuzuncu Kalkınma Planı, GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı ile 2010 yılı Ulusal Programı'nda yer alan amaç ve önceliklerle uyumlu olması hususu göz önünde bulundurulmuştur.

19.06.1994 tarih ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesi, 26.01.2006 tarih ve 5451 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devlet Planlama Teşkilatı ile Suriye Arap Cumhuriyeti Devlet Planlama Komisyonu Arasında Anlayış Muhtırasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun ve 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan **Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik**, 22.09.2010 tarih ve 27707 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönetmelik ile daha önce Gaziantep ve Kilis İllerinde uygulanan programın kapsamına Şanlıurfa ve Mardin İlleri de dâhil edilmiştir. Bu Yönetmelikle, aynı zamanda, işbirliği programının Şanlıurfa İlimizde yürütülmesinden sorumlu kuruluş olarak Ajansımız belirlenmiştir. Bu program kapsamında 2010 yılında teklif çağrısına çıkılması öngörüldüğü için Ajansımızın 2010 Yılı Çalışma Programı, 28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin** 24 üncü maddesine göre revize edilmiştir.

1. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER

Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 2010 Yılı Çalışma Programı'nın genel çerçevesi içerisinde kurumsal politika, amaç ve öncelikler oluşturulurken, bir yandan ulusal ve bölgesel kalkınma plan ve programlarında öngörülen amaç, ilke ve politikalar göz önüne alınmış; diğer yandan da 2010 yılı Ön Bölgesel Gelişme Planı'nda yer verilmesi planlanan amaç ve öncelikler dikkate alınmıştır. Buna göre, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın temel amaç ve öncelikleri;

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal ve bölgesel plan ve programlar çerçevesinde bölgesel gelişmeye yönelik program ve projelerin etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TRC2 Düzey 2 Bölgesinin (Diyarbakır-Şanlıurfa) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışıyla bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Zengin bir doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip olan Bölge'nin bu potansiyelini iyi etüt ederek ortaya çıkarmak; **“turizmde havza yaklaşımı”** ve **“dört mevsim turizm yaklaşımı”** ile gerekli tanıtımı yapmak,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık (aleniyet), adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme program ve politikalarını yerel bazda

yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak amacıyla teşkilatlanmaktadır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, sürdürülebilir bölgesel kalkınma hedefi doğrultusunda, Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinden oluşan TRC2 Düzey 2 Bölgesinin mevcut ihtiyaçlarını ve bu ihtiyaçları gidermeye yönelik potansiyelini ortaya koyan, geleceğe dönük strateji ve hedefler içeren bir Bölgesel Gelişme Planını (2011-2013) katılımcı mekanizmalar çerçevesinde hazırlamayı, bu plan doğrultusunda belirlediği öncelikli alanlara yönelik uygulayacağı mali ve teknik destek programları ile bölgesel potansiyeli harekete geçirmeyi ve bölgenin iş ve yatırım olanaklarının tanıtımını gerçekleştirerek ulusal ve uluslararası sermayeyi Bölgeye çekmeyi amaçlamaktadır.

2. KURUMSAL YAPI

Bu bölümde, Ajans'ın mevcut durumu, görev ve yetkileri, organizasyon yapısı, fiziki altyapısı ve insan kaynakları, bilgi ve teknoloji kaynakları, mali yapı ve kontrol sistemi ile ilgili bilgiler verilmiştir.

2.1 MEVCUT DURUM

Küreselleşme, ekonomik kalkınmanın yeni trendleri, Avrupa Birliği (AB) üyelik süreci ve ülkemizdeki bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkları nedeniyle bölgesel kalkınmanın gerçekleştirilmesinde yeni ve farklı modellere olan ihtiyaç önem ve öncelik kazanmıştır. 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un yürürlüğe girmesiyle Türkiye'de bölgesel kalkınmayı gerçekleştirmeye yönelik yeni bir "yerel mekanizma" oluşturulmuştur.

Bu Kanuna dayanılarak çıkarılan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Karacadağ Kalkınma Ajansı, ayrı bir tüzel kişilik olarak 2009 yılı içerisinde kuruluş çalışmalarını tamamlamış ve kurumsallaşma çalışmalarına başlamıştır.

2.2 GÖREV VE YETKİLER

5449 sayılı Kanun'un 5 inci maddesinde belirtildiği gibi, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yerel yönetimlerin plânlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.

- b) Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.
- c) Bölge plân ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak.
- d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.
- e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.
- f) Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak.
- g) Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.
- h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak.
- i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idarî iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.
- j) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.
- k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.
- l) Ajansın faaliyetleri, malî yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir **internet sitesi** oluşturmak.

2.3 ORGANİZASYON YAPISI

Ajansın teşkilât yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) Kalkınma Kurulu.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Genel Sekreterlik.

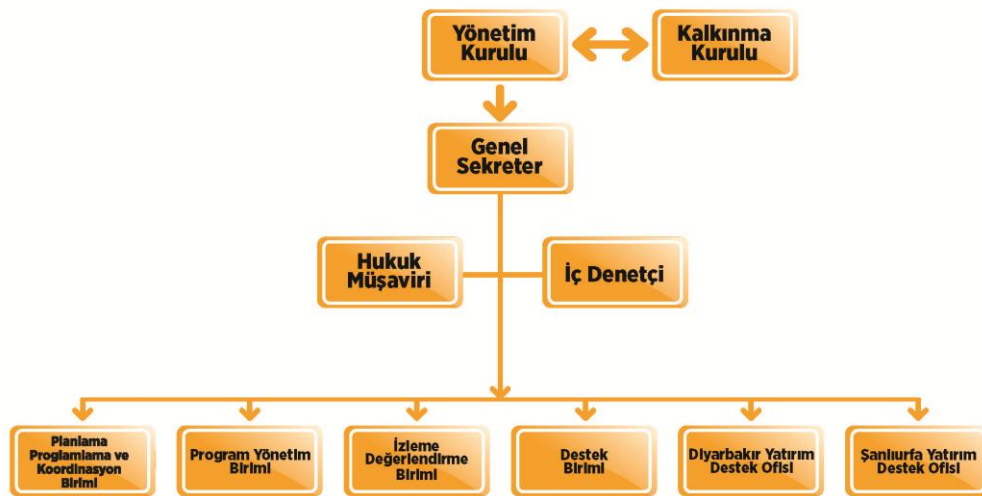
Kalkınma Kurulu, Ajans'ın "*danışma organı*" olup yılda en az iki kez toplanmaktadır. 2009 yılı içerisinde, 27.06.2009 ve 10.12.2009 tarihlerinde iki kez toplanmıştır.

Yönetim Kurulu, Ajans'ın "*karar organı*" olup her ay düzenli olarak toplanmaktadır.

Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi ve İzleme ve Değerlendirme Birimi ile Destek Birimi şeklinde örgütlenmiştir. 25.02.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun** 15 inci maddesine göre, Ajans Yönetim Kurulu'nun 31.08.2009 tarih ve 2009/8-18 nolu kararıyla Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde birer Yatırım Destek Ofisi (YDO) kurulmasına karar verilmiştir.

Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve Ajans tarafından bölge kalkınmasına yönelik belirlenen temel amaç ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanan Ajans Organizasyon Şeması, Ajans Yönetim Kurulu'nun 24.12.2009 tarih ve 2009/12-6 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Şekil 1- Ajans Organizasyon Şeması



2.4 FİZİKSEL ALTYAPI VE İNSAN KAYNAKLARI

2.4.1 Fiziksel Altyapı

Ajans'ın fiziksel altyapısı, Ajans'ın hizmet amacıyla kullandığı bina, araç, demirbaş, mal ve malzemelerden oluşmaktadır. Hâlihazırda Ajans, biri Diyarbakır'daki Ajans Hizmet Binası ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi (YDO) ile diğeri Şanlıurfa'daki Yatırım Destek Ofisi (YDO) olarak kullanılmak üzere iki binayı kiralamıştır. Diyarbakır'daki binanın yüzölçümü yaklaşık **1.800 m²** olup kapalı alan **1.200 m²**'dir. Binanın proje, tadilat, bakım ve onarım çalışmaları Ajans'ın ihtiyaçlarına göre Bina Sahibi tarafından yapılmış ve 5 Aralık 2009 itibariyle hizmete açılmıştır. Binanın aylık kira bedeli (KDV dâhil) **15.000,00 TL** olup yıllık kira bedeli peşin olarak ödenmektedir.

Şanlıurfa'daki YDO için Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binasının alt katında yaklaşık **500 m²**'lik bölüm kiralanmıştır. Aylık kira bedeli (elektrik, su ve ısıtma dâhil) **2.500,00 TL** olup yıllık kira bedeli peşin olarak ödenmektedir. Binanın YDO olarak açılması için gerekli proje, bakım ve onarım çalışmaları devam etmektedir.

Ajans'ın ulaşım faaliyetlerinde kullandığı 2 adet binek türü araç bulunmaktadır. Bu araçlardan biri Ajans tarafından satın alınmıştır. Diğeri ise hizmet alımı yöntemiyle kiralanmıştır. Araçları kullanmak üzere, 2 şoför hizmet alımı yöntemiyle temin edilmiştir.

2.4.2 İnsan Kaynakları

Ajans, 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiş görev ve yetkileri kapsamındaki faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli bir role sahip olan insan kaynağının tespit ve değerlendirmesinde *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 4 üncü maddesindeki amaç ve 5 inci maddesindeki ilkeleri esas alarak, Ajansın görevlerinin hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini, insan kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasını hedeflemiş ve bu genel ilkeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

02.12.2009 tarihi itibariyle Ajans bünyesinde 3 iktisat, 2 işletme, 1 maliye, 3 uluslararası ilişkiler, 1 kamu yönetimi, 2 hukuk, 1 siyaset bilimi, 2 şehir ve bölge planlama, 1 endüstri mühendisliği, 1 inşaat mühendisliği, 2 tekstil mühendisliği, 1 ziraat mühendisliği, 2 bilgisayar

mühendisliği, 1 elektrik-elektronik mühendisliği ve 1 jeodezi ve fotogrametri (harita) mühendisliği bölümü mezunu olmak üzere toplam **24 uzman** personel istihdam edilmektedir.

Diğer yandan destek hizmetlerini yürütmek üzere, 2 muhasebe finansman, 1 insan kaynakları, 1 basın ve halkla ilişkiler, 1 yönetici asistanı ve 1 bilgi işlem sorumlusundan oluşan toplam **6 destek** personeli görev yapmaktadır. Böylece Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile birlikte toplam 31 kişi ile görevlerini yerine getirmektedir.

Ajans'ın sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri ise, hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır. Şanlıurfa'daki YDO'nun sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işlerini yapmak üzere, hizmet alımı yöntemiyle yeteri kadar personel istihdam edilmesi için Yönetim Kurulu'na gerekli karar alınmıştır.

2.5 BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Bilimin doğrudan bir üretici güç haline dönüştüğü, bilgi işlemede teknoloji içeriğinin hızla arttığı günümüzde, Ajansımız, bilgi ve teknoloji kaynakları olarak bilgisayarlar, yazıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, her türlü yazılımlar, veri tabanları ve dosyalar ve bunlarla ilgili donanımlar... gibi tüm teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır. Diyarbakır'daki Ajans Hizmet Binası ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi için aşağıda belirtilen bilgi ve teknoloji kaynakları temin edilmiştir.

Tablo 1- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

S. N.	Cinsi	Birimi	Miktarı
1	Masaüstü Bilgisayar	Adet	7
2	Dizüstü Bilgisayar (mouse, çanta dahil)	Adet	30
3	Dizüstü Bilgisayar (bilgi işlem	Adet	1
4	Rack Kabinet 42U 19" Yer tipi, Server ve Network kablolarına ait Rack kabinet	Adet	1
5	Kesintisiz Güç Kaynağı 30kVA (UPS)	Adet	1
6	Renkli Laserjet Network Yazıcı A4	Adet	1
7	Renkli Laserjet USB Yazıcı A4	Adet	1
8	Masaüstü Tarayıcı	Adet	1
9	Monitör 19" 5ms LCD Geniş ekran	Adet	9
10	Yazıcı Laserjet (Siyah Beyaz) USB Network Yazıcı A4	Adet	4
11	Yazıcı Laserjet (Siyah Beyaz) USB Yazıcı A4	Adet	7
12	Video Kamera	Adet	1
13	Fax Makinesi (Laser)	Adet	1
14	USB flash Bellek	Adet	50
15	1.5 TB Taşınabilir Harici Hard Disk Birimi	Adet	2
16	Kamera Sistemi	Adet	1
17	Ses Sistemi	Adet	2

18	LCD Televizyon	Adet	10
19	Microsoft® Windows 7 Pro OPL	Adet	8
20	Microsoft® Office Professional 2007 (Türkçe) OPL OfficeCmmnctr 200 7R2 SNGL OLP NL	Adet	38
21	Antivirüs Yazılımı lisanslı Kurumsal Virüs Korunma Yazılımı (40 kullanıcı)	Adet	1

2.6 MALİ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ

5449 sayılı Kanun'un “*Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu*” başlıklı 21 inci maddesi ile Ajanslar, finansal kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında, denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunu zamanında bilgilendirmekle yükümlü tutulmuş olup bu amaçla;

- Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,
- Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,
- Ajanslar tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,
- Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

Zorunludur.

Ajansların malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

Bu nedenle, Ajans'ta iç kontrol sistemi ile dış denetim sisteminin kurulmasına ihtiyaç vardır. Ajans'ta henüz İç Denetçi istihdam edilmemiştir. Hâlihazırda, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve muhasebe yetkilisi görev yapmakta olup giderlerin kontrolü ile ilgili bir iç kontrol sistemi kurulması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir.

Yine, 03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği* gereği Ajans'ın dış denetimini yapmak üzere bir bağımsız dış denetim kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır.

3. 2010 YILI İÇİN ÖNCELİK ALANLARI VE YAPILACAK FAALİYETLER

Ajansın kurumsallaşma ve personelinin eğitimi çalışmalarının ivedilikle tamamlanarak 2010 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi önem arz etmektedir. Zira öncelikle yapılması gereken bir faaliyetin gecikmesi zaman ve finansal kayıplara yol açacağı gibi takip eden işlerin de gecikmesine ve aynı zamanda, Ajansa yönelik beklentilerde olumsuzluklara yol açabilecektir.

Bu nedenle, Ajans kaynaklarının amaca uygun, etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak bölgenin ekonomik ve sosyal gelişmesine azami katkıyı sağlamasını temin etmek için, Ajansın vakit kaybetmeksizin kurumsallaşması, Ön Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Gelişme Planlarını hazırlayarak belirlenecek temel amaçlar ve öncelikler doğrultusunda proje ve faaliyet desteklerinde bulunması gerekmektedir. Aynı zamanda, 2010 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi de kaynak israfının önlenmesi açısından önemlidir. Zira planlama ve programlamadan yoksun bir şekilde hareket edilmesi, zaman ve kaynak kaybına yol açacağı gibi verimlilik, etkinlik, öngörülebilirlik ve ölçülebilirlik ilkelerinin zedelenmesine de yol açacaktır. Mevzuattan kaynaklanan görevleri açısından orta ve uzun vadede kapsamlı bir stratejik çerçevede hizmet sunması beklenen Ajans'ın, faaliyetlerini önceliklendirmede esas alacağı temel dokümanlar, Dokuzuncu Kalkınma Planı, GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı dikkate alınarak hazırlanacak olan **Ön Bölgesel Gelişme ve Bölge Planı** olacaktır. Önceliklendirmede temel dayanak bu planlarda yer alan "*Stratejik Amaçlar*" olacaktır.

Bu çerçevede, Ajans tarafından, 2010 yılı sonuna kadar Ajans'ın kurumsallaşma faaliyetleri, Ajans'ın ve Bölgenin tanıtımı ve farkındalık yaratma faaliyetleri ile Ajansımız dâhil olmak üzere bütün bölge aktörleri için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajans'ın destek faaliyetlerine esas teşkil edecek olan **Ön Bölgesel Gelişme Planının** (2010) DPT Müsteşarlığı koordinasyonunda hazırlanması ve söz konusu planda belirlenen öncelikli alanlara yönelik uygulamaya konulacak mali destek programları ile ilgili çalışmalar yapılması, gerekli teknik ve mali desteklerin sağlanması ile Bölge Planı (2011-2013) hazırlık çalışmalarının başlatılarak yılsonuna doğru tamamlanması öngörülmektedir.

2010 yılında öngörülen kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında; danışma ve yönetim organları (kalkınma ve yönetim kurulları) mensuplarının oryantasyonu, Ajans, insan kaynakları politikası çerçevesinde 9 uzman ve 2 destek personel ile 1 iç denetçi istihdamı, mevcut personel ve yeni istihdam edilecek personelin eğitimi, Ajans'a bağlı Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisinin

(YDO) faaliyet göstereceği fiziki mekanın proje, tadilat bakım ve onarımının yapılması ile tefrişinin sağlanması ve hizmete açılması, Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofislerinin yazılım altyapısının oluşturulması, Ajans ve Bölge'nin tanıtım, bilgilendirme, duyuru ve interaktif uygulamalara imkan verebilen Ajansa ve YDO'lara ait internet sitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Bu çerçevede, gerekli olan alanlarda, eğitim, danışmanlık, ilan hizmetleri ile ulaşım, güvenlik, temizlik ve diğer destek hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Tanıtım ve farkındalık yaratma faaliyetleri kapsamında, bölgedeki kişi ve kurumların Ajans'ın varlığından, amacından, faaliyetlerinden, sağlayacağı imkanlardan haberdar edilerek bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla, bir iletişim stratejisi belirlenerek bu strateji çerçevesinde bölgedeki iller ziyaret edilecek, bölgedeki kişi ve kurumlar Ajans'ın varlığından, amacından, faaliyetlerinden ve sunacağı hizmetlerden haberdar edilerek bilgilendirilecektir. Bu amaçla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkânları araştırılacak, medya desteği ile tanıtım programları düzenlenecektir. Ayrıca, Ajans'ın faaliyet alanındaki hedef kitleye yönelik olarak bilgilendirme toplantıları, eğitim programları, sektörel toplantılar, yuvarlak masa toplantıları, anket, fikir önderleri ile mülakat, arama ve diyalog konferansları, seminer ve paneller şeklinde aktivitelere katkı ve katılım sağlanacak ve bu tip aktivitelerin doğrudan Ajans tarafından organize edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, 2010 yılı sonuna kadar ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanıp onaylanmak ve görüş alınmak amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunmakla yükümlü olunan 2011 yılı Çalışma Programı ile 2011 Bütçesinin hazırlanması çalışmaları yürütülecektir.

3.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

Ajans'ın, 5449 sayılı Kanun'da belirtilen amaçlarına ulaşması büyük ölçüde, kurumsal altyapısının amaca uygun bir şekilde oluşturulmasına ve kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanmasına bağlı olacaktır. Bu nedenle, Ajans'ın kuruluş çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmış olup kurumsallaşma çalışmaları da devam etmektedir. Bu süreçte, en üst seviyede hassasiyet gösterilecek ve kurumsal altyapısının oluşturulması amacıyla, özellikle Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT), GAP Bölge Kalkınma İdaresi ile İzmir ve Çukurova Kalkınma Ajansları'nda oluşan kapasite ve tecrübelerden ve yurt dışındaki kalkınma ajanslarının iyi uygulamalarından faydalanılacak olup kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında yürütülecek çalışmalar aşağıda belirtilen başlıklar şeklinde olacaktır.

3.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları

Ülkemizde bölgesel gelişme alanında Kalkınma Ajanslarının bir politika aracı olarak kullanılması yeni bir uygulamadır. Bu alanda ülkemizde oluşan kapasite; merkezde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı, yerelde ise pilot uygulama alanı olmaları münasebetiyle İzmir ve Çukurova bölgelerindeki birikimler ile Türkiye - Avrupa Birliği (AB) eş finansmanı ile yürütülen bölgesel programlar kapsamında uygulanan hibe programları çerçevesinde elde edilen bilgi ve tecrübelerden ibarettir. Bununla birlikte, dünyada, özellikle gelişmiş batı ülkelerinde, kalkınma ajanslarının uzun yıllardır etkin bir politika aracı olarak kullanılmalarına bağlı olarak ciddi bir uygulama birikimi mevcuttur.

Gerek ülkemizdeki gerekse uluslararası alandaki iyi uygulamalar, tecrübe ve birikimler dikkate alınmak suretiyle, kalkınma ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması ve içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, Ajans'ın Yönetim ve Danışma Organlarında yer alanların oryantasyonunu sağlamaya yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, başta ülkemizdeki pilot ajanslar olmak üzere başarılı kalkınma ajansı deneyimi olan ülkelerdeki ajanslara bazı ziyaretler yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyetlerle, Ajans Yönetim ve Danışma Organlarında görev alan kişilerde ortak çalışma kültürü ve anlayışının geliştirilmesi, bilgi eksikliğinin giderilmesi, sahiplenmenin artırılması, çalışma ortamı ve çevreye uyumun sağlanması, pro-aktif bir şekilde Ajans'ın amacına uygun kararlar alınması ve bu kararların etkin ve hızlı bir şekilde uygulamaya konulması hedeflenmektedir.

Yapılacak çalışmaların, başta Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı olmak üzere, diğer kalkınma ajansları ile ajans deneyimi olan ülkelerden uzmanların koordinasyonunda gerçekleştirilmesi ve gerektiğinde hizmet alımı yoluyla da destek sağlanması planlanmaktadır.

Yönetim ve Danışma Organlarının oryantasyon amaçlı faaliyetlerinin dışında, olağan toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik organizasyonlar da Ajans tarafından koordine edilecek olup bu amaçla ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet alımları yapılacaktır.

Ayrıca, Ajans'ın doğru bir şekilde algılanması, misyonuna uygun bir izlenim ve etki yaratabilmesi amacıyla, Ajans'ın karar ve icra faaliyetleri sırasında, kabul edeceği, ağırlayacağı, görüşeceği kurum, kuruluş ve kişi temsilcilerine yönelik teamüllere uygun bir temsilin sağlanmasına yönelik mal ve hizmet alımı faaliyetleri de yürütülecektir.

Tablo 2- Ajans Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	Kalkınma Kurulu 1. Olağan Toplantısı	PPKB	27/05/2010	15.000,00	01.01.02.03 (% 100)
	Kalkınma Kurulu 2. Olağan Toplantısı		16/12/2010	15.000,00	
Yönetim Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	1. Yönetim Kurulu Toplantısı	PPKB	28/01/10	2.500	01.01.02.03 (% 100)
	2. Yönetim Kurulu Toplantısı		25/02/10	2.500	
	3. Yönetim Kurulu Toplantısı		25/03/10	2.500	
	4. Yönetim Kurulu Toplantısı		29/04/10	2.500	
	5. Yönetim Kurulu Toplantısı		27/05/10	2.500	
	6. Yönetim Kurulu Toplantısı		24/06/10	2.500	
	7. Yönetim Kurulu Toplantısı		29/07/10	2.500	
	8. Yönetim Kurulu Toplantısı		26/08/10	2.500	
	9. Yönetim Kurulu Toplantısı		30/09/10	2.500	
	10. Yönetim Kurulu Toplantısı		28/10/10	2.500	
	11. Yönetim Kurulu Toplantısı		25/11/10	2.500	
	12. Yönetim Kurulu Toplantısı		30/12/10	2.500	
Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulunda Görev Alanlara Yönelik Bilgilendirmeler	a) İhtiyaç analizi, b) Bilgilendirme konularının ve takviminin tespiti, c) Bilgilendirme programlarının koordinasyonu, d) Programların takvime uygun olarak gerçekleştirilmesi.	Genel Sekreterlik	01/01/10 – 31/12/10	50.000,00	01.05.02.03 (% 100)

Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	a) İncelenecek konuların belirlenmesi,	Genel Sekreterlik ve Yönetim Kurulu	01/01/10-05/02/10		01.01.02.02 (% 25) 01.01.02.03 (% 75)
	b) İnceleme yapılacak ajansların tespiti,				
	c) Ajanslarla koordinasyon sağlanması,				
	d) İncelemeye katılacakların belirlenmesi, (6 YK Üyesi, 1 Genel Sekreter, 5 Uzman Personel)				
	e) Ziyaretlerin gerçekleştirilmesi,		İspanya 22/03/10-26/03/10	250.000,00	
			Suriye 10/05/10-14/05/10	150.000,00	
			Irak 21/06/10-25/06/10	150.000,00	
			İngiltere 23/08/10-27/08/10	200.000,00	
	f) Raporlama yapılması.		İspanya 29/03/10-02/04/10		
			Suriye 17/05/10-21/05/10		
Irak 28/06/10-02/07/10					
İngiltere 31/08/10-03/09/10					
Temsil ve Ağırlama Faaliyetleri	a) Yönetim Kurulu temsil ve ağırlama faaliyetleri, b) Genel Sekreterlik temsil ve ağırlama faaliyetleri.	Genel Sekterlik	01/01/10 - 31/03/10	90.000,00	01.01.02.04 (% 100)
			01/04/10-30/06/10	60.000,00	
			01/07/10-30/09/10	60.000,00	
			01/10/10-31/12/10	50.000,00	

3.1.2 Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi ve Yeni Hizmet Binaları Yapılması

Ajans ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisinin faaliyetlerine uygun, halihazırda istihdam edilen personele ve orta vadede (3 yıl) sunacağı hizmetlere cevap verecek bir hizmet binası ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisinin hizmet vereceği bürolar 2009 yılı içerisinde kiralama yoluyla temin edilmiştir. Ajans binasının tadilat, bakım ve onarım ile tefrişi çalışmaları tamamlanmıştır. Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi olarak kullanılacak binanın proje, tadilat, bakım ve onarım ile tefrişi çalışmaları devam etmektedir.

2010 yılı içinde elde edilen finansal kaynaklar dikkate alınarak, öncelikle Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi olarak kullanılacak binanın proje, tadilat, bakım ve onarım ile tefrişi çalışmaları ile Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofislerinin yazılım altyapısı çalışmaları tamamlanacaktır. Daha sonra, Ajans'ın ve Yatırım Destek Ofislerinin (YDO), Ajans'ın kendi mülkü olan hizmet mekanlarına kavuşması için arsa temini ve projelerinin hazırlanması ile ilgili ön çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Ayrıca, mevcut binaların kira, temizlik ve diğer destek hizmetlerinin (aidat giderleri, güvenlik, elektrik, su, iklimlendirme, telefon, internet servis hizmetleri... gibi) teminine ilişkin giderleri ödenecektir. Fiziki Mekanlara İlişkin Faaliyetler Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 3- Fiziki Mekânlara İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ajans Hizmet Binası Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşılanması	a) Bina küçük bakım ve onarım ihtiyaçlarının tespiti, b) Yaklaşık maliyetlerinin hesaplanması, c) Bina küçük bakım ve onarım giderlerinin yapılması.	Genel Sekreterlik	01/01/10 – 31/03/10	125.000,00	01.01.02.03 (% 70) 01.01.02.07 (% 10) 02.05.02.01 (% 10) 02.05.02.03 (% 10)
Şanlıurfa YDO Binasının Proje, Tadilat, Onarım ve Tefrişinin Yapılması	a) Binanın temini (kira), b) Yapının mevcut durumunun tespiti, c) YDO'nun kullanımına yönelik ihtiyaçların tespiti,	Genel Sekreterlik	01/01/10 – 31/03/10	384.752,00	02.05.02.03 (% 75) 02.05.02.06 (% 25)

	d) Bina tadilat (mimari tasarım, onarım, bakım) ve tefriş projelerinin hazırlanması, e) Tadilat ve tefriş projelerinin gerçekleştirilmesine yönelik alımların yapılması ve projelerin uygulanması.				
Ajans Hizmet Binası ve Şanlıurfa YDO Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini ve Diğer Proje Çalışmalarının Yapılması	a) Binalar için arsa temini (tahsis veya satın alma), b) Zemin etütlerinin yapılması, c) Binaların projelerinin yaptırılması.	Genel Sekreterlik	01/01/10 – 31/12/10	1.000,00*	01.01.02.05 (% 75) 02.05.02.05 (% 25)

3.1.3 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini

2010 yılı içerisinde, göreve yeni başlayacak personel ile hizmete açılacak olan Şanlıurfa YDO için demirbaş (masa, sandalye, dolap, vb), ofis ekipmanları (bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellek... vb) ve sarf malzemeleri (kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri... vb) ihtiyaçları belirlenerek serbest piyasadan satın alma yoluyla karşılanacaktır.

Tablo 4- Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Teminine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Demirbaş ve Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespiti ve Temini	a) İhtiyaçların tespiti,	Genel Sekreterlik	01/01/10 – 08/01/10	300.000,00	01.01.02.06 (% 100)
	b) Teknik şartnamelerin hazırlanması,		09/01/10- 13/01/10		
	c) İlana çıkılması,		10/01/10- 25/01/10		

* Bütçeye konulan ödenek “iz ödenek” mahiyetinde olup uygun arsa temin edilmesi ve proje yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararıyla Yedek Ödenekten ek ödenek aktarılması mümkün olabilecektir.

	d) Tekliflerin değerlendirilmesi ve seçimi,		26/01/10-28/01/10		
	e) Sözleşmenin yapılması ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi.		29/01/10-31/03/10		

3.1.4 İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20-30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği gözlenmiştir; yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, sahiplenme göstermesi, araştırma ve proje üretme kapasitesi geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinden görülmüştür. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının, katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabalarına, yerel potansiyellere ve dinamiklere, stratejik yaklaşıma, öğrenmeye dayalı uygulamalar içermesi gerektiği anlaşılmıştır.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları Modeli ülkemizde de benimsenmiştir.

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenecektir. Zira, Kalkınma Ajanslarının temel ürünü “hizmet” tir. Hizmet üretiminde ise, anahtar rol personel tarafından oynanmaktadır. Bu açıdan, Ajans’ta istihdam edilecek personelin nitelikleri hayati derecede önem kazanmaktadır. Bu nedenle, 25.02.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun* ile 25.07.2006 tarih ve 26239 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*’nde Ajanslarda çalışacak personelin asgari düzeydeki bazı nitelikleri (yabancı dil bilgisi, eğitim düzeyi... vb) açıkça belirtilmiştir.

Söz konusu Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde, Ajansımızda, farklı uzmanlık alanlarından toplam 24 uzman ve 6 destek personeli istihdam edilmiştir. 02.12.2009 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde 3 iktisat, 2 işletme, 1 maliye, 3 uluslararası ilişkiler, 1 kamu yönetimi, 2 hukuk, 1 siyaset bilimi, 2 şehir ve bölge planlama, 1 endüstri mühendisliği, 1 inşaat mühendisliği, 2 tekstil mühendisliği, 1 ziraat mühendisliği, 2 bilgisayar mühendisliği, 1 elektrik-elektronik mühendisliği ve 1 jeodezi ve fotogrametri (harita) mühendisliği bölümü mezunu olmak üzere toplam **24 uzman** personel ve destek hizmetlerini yürütmek üzere, 2 muhasebe finansman, 1 insan kaynakları, 1 basın ve halkla ilişkiler, 1 yönetici asistanı ve 1 bilgi işlem sorumlusundan oluşan toplam **6 destek** personeli görev yapmaktadır. Böylece Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile birlikte toplam **31** kişi ile görevlerini yerine getirmektedir.

Ajans'ın sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri ise, hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır. Şanlıurfa'daki YDO'nun sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işlerini yapmak üzere, hizmet alımı yöntemiyle personel istihdam edilmesi için Yönetim Kurulu'nca gerekli karar alınmıştır.

2010 yılında mevcut uzman personele ek olarak, Ajans'ın kurumsal hizmetlerini ve bölgenin potansiyelini tespit ve harekete geçirmeye yönelik faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için ihtiyaç duymakta olduğu 1 çevre mühendisi, 1 ziraat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 inşaat mühendisi, 1 istatistikçi, 1 veteriner hekim, 1 işletmeci, 1 iktisatçı ve 1 sosyolog olmak üzere toplam 9 yeni uzman personel ve 1 iç denetçi ile 2 destek personeli istihdam edilmesi planlanmaktadır. Personel alımında, 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 20. maddesi çerçevesinde hareket edilecektir.

Ajans'ta istihdam edilecek kişilerin seçiminde, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen nitelikler gözönünde bulundurulacaktır. Genel Sekreter yönetiminde Ajans, seçkin, teknik kapasitesi ve motivasyonu yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personeli ile teçhiz edilecektir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilecek "yarışma sınavı" sonucunda başarılı olan adaylarla iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Ajans Yönetim Kurulu kararı ile iş mevzuatı hükümlerine uygun şekilde belirsiz süreli iş akdi yapılacaktır.

5449 sayılı Kanunun 18. maddesi, *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliğinin* 17, 22 ve 23. maddeleri ile Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Ajans Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda personele ücret ve gerekli hallerde ihbar, kıdem... vb yasal tazminat ödemeleri yapılacaktır.

Tablo 5- İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İnsan Kaynakları Politikası'nın Geliştirilmesi ve Yeni Personel İstihdamı	a) İnsan Kaynakları Politikasının Oluşturulması,	Genel Sekreterlik Sınav Kurulu, Yönetim Kurulu	01/01/10-31/01/10	50.000,00	01.01.02.03 (% 85) 01.01.02.04 (% 15)
	b) İnsan kaynakları planlaması (personel ihtiyacının belirlenmesi),		17/05/10-07/06/10		
	c) İlanı çıkılması,		08/06/10-12/06/10		
	d) Adayların değerlendirilmesi,		21/06/10-26/06/10		
	e) Sözlü sınavın yapılması,		27/06/10-30/06/10		
	f) Kazanan adayların belirlenmesi,		01/07/10-20/07/10		
	g) Sözleşmenin yapılması,		22/07/10-20/08/10		
	h) Yeni istihdam edilen personelin oryantasyonu.				
Personel Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması	a) Personel performans standartlarının belirlenmesi, b) Belirlenen standartların Yönetim Kurulunun onayına sunulması, c) Performans Pirim Sistemi kurulması.	Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	01/01/10 – 31/03/10	60.000,00	01.01.02.03 (% 100)
Personel Ödemeleri	a) Maaş ödemeleri b) Sosyal Güvenlik prim ödemeleri, c) Tazminat ve diğer ödemeler.	Genel Sekreterlik	01/01/10 – 31/12/10	2.707.374,00	01.01.01.01 (% 100)

3.1.5 Personel Eğitimi

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5, 6 ve 19 uncu maddeleri çerçevesinde, Ajans'ta çalışan mevcut personel ve Ajans'ta yeni istihdam edilecek personelin gelişimine yönelik “*eğitim programları*” uygulanacaktır. Bu kapsamda, 2009 yılında istihdam edilen personel için geniş kapsamlı bir **Eğitim Programı** hazırlanarak uygulanması için Ajans Yönetim Kurulu'nun 20.11.2009 tarihli toplantısında karar alınmıştır. 2009 yılı Aralık ayında bu eğitimlere başlanmış olup 2010 yılında da bu eğitimler sürdürülecektir. Yeni istihdam edilecek personel için de benzeri bir Eğitim Programı uygulanacaktır.

Ayrıca, *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 19 uncu maddesi gereği, 2010 yılında personel için **10 gün hizmet içi eğitim** planlanmıştır. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda DPT, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar ile yurtiçi ve yurtdışındaki kalkınma ajansları ve kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır. Bu amaçla, aşağıdaki çalışmaların yapılması öngörülmüştür:

- *Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi*'nde görev yapan personelin, ulusal ve bölgesel plan hazırlama süreci, katılımcı planlama uygulamaları, programlama... gibi konularda DPT başta olmak üzere diğer uzman kurum ve kuruluşlardan 10 gün eğitim alması; ayrıca, yapılacak araştırmalar sonucunda tespit edilecek ve bölgesel planlama ve programlama konularında başarılı uygulamalara sahip olan bir AB ülkesindeki merkezi planlama (DPT muadili) kurumuna ve bir bölgesel kalkınma ajansına düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması,
- *Program Yönetim Birimi*'nde görev yapan personelin, mali destek programları yürütme süreci konusunda DPT ve Merkezi Finans ve İhale Birimi'nden (MFİB) 10 gün eğitim alması ve uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla yapılacak araştırmalar sonunda belirlenecek olan bir AB ülkesine düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması,
- *İzleme ve Değerlendirme Birimi*'nde görev yapan personelin, izleme bilgi sistemleri, değerlendirme yöntemleri, borçlar hukuku ve satın alma mevzuatı gibi konularda DPT ve ilgili kurum ve kuruluşlardan 10 gün eğitim alması veya staj yapması; ayrıca, başarılı örneklerin yerinde incelenmesi amacıyla Türkiye'de uygulanmış AB destekli

bölgesel kalkınma programları konularında 10 gün eğitim alması ve uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla yapılacak araştırmalar sonunda belirlenecek olan bir AB ülkesine düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması,

- Yatırım Destek Ofislerinde görevli personelin, Türkiye ve dünyada yatırım destek hizmetleri, yasal süreç ve işlemler, tanıtım stratejileri gibi konularda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından 10 gün ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'ndan 5 gün eğitim alması ve bunun muadili olan uluslar arası alanda faaliyet gösteren başarılı bir ajansa 5 günlük çalışma ziyareti yapılması,
- Destek Hizmetleri Birimi'nde görevli personel için mali mevzuat, mali yönetim, devlet muhasebesi, mahalli idareler muhasebesi, sosyal güvenlik mevzuatı, insan kaynakları ve halkla ilişkiler gibi konularda her biri 5 günden oluşan 2 eğitim programının ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından destek alınarak uygulanması,
- Ajans uzman personelinin mali destek programları kapsamında proje hazırlama eğitimi verme konusunda eğitim alması,
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla ilgili kuruluşlarla gerçekleştirilecek olan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde eğitim programları düzenlenmesi.

Diğer taraftan, personelin bilgi ve kapasitelerinin artırılması, sürekli olarak eğitim verilmesi amacıyla çeşitli süreli ve süresiz yayınlara abone olunacak ve gerekli yazılı ve görsel materyal (kitap, DVD, VCD... vb) satın alınacaktır.

Tablo 6- Personel Eğitimi İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Hedef Kitle	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler	a) İleri Seviye MS Ofis Eğitimi	Uzman ve Destek Personel	Destek Birimi	04/01/10-06/01/10	8.500,00	01.05.02.03 (% 85)
	b) Kümelenme ve Yerel Kalkınma Eğitimi	Uzman Personel		07/01/10-08/01/10	5.500,00	
	c) Türkiye-AB İlişkileri Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		26/01/10-27/01/10	3.000,00	01.05.02.01 (% 15)
	d) Yatırım Teşvik ve Destekleri Eğitimi	YDO Uzman Personeli		01/02/10-02/02/10	5.000,00	

	e) Sunum Teknikleri Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		04/02/10-05/02/10	4.250,00	
	f) Müzakere Becerileri, Etkili İletişim Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		11/02/10-12/02/10	3.500,00	
	g) Performans Değerlendirme Sistemi Kurma ve Yönetme Süreci Eğitimi	Destek Personel (İnsan Kaynakları)		01/03/10-02/03/10	9.000,00	
	h) Lojistik ve Lojistik Köyler Eğitimi	Uzman Personel		08/03/10-09/03/10	4.000,00	
	i) AB Projelerinin Uygulanması ve İzlenmesi Eğitimi	Uzman Personel		01/04/10-02/04/10	5.250,00	
	j) Katılım Öncesi AB Mali Yardımları Eğitimi	Uzman Personel		08/04/10-09/04/10	4.750,00	
	k) Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		26/04/10-27/04/10	6.000,00	
	l) Muhasebe Eğitimi	Destek Personel		03/05/10-05/05/10	7.000,00	
	m) Motivasyon ve Takım Çalışması Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		12/05/10-14/05/10	3.000,00	
	n) AB İlerleme Raporları ve Bölgesel Kalkınma Eğitimi	Uzman Personel		07/06/10-08/06/10	4.000,00	
	o) E-Ticaret Eğitimi	Uzman Personel		17/06/10-18/06/10	4.750,00	
	p) Serbest Ticaret Bölgeleri Eğitimi	Uzman Personel		24/06/10-25/06/10	5.000,00	
	q) E-Devlet Uygulamaları Eğitimi	Uzman Personel		05/07/10-06/07/10	3.750,00	
	r) Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		28/07/10-30/07/10	4.750,00	
	s) Toplantı Yönetimi	Uzman ve Destek		16/08/10-17/08/10	4.250,00	

	Eğitimi	Personel				
	t) Çatışma Yönetimi – Problem Çözme Teknikleri Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		20/09/10-22/09/10	4.500,00	
	u) Diksiyon Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		11/10/10-13/10/10	8.000,00	
	v) SPSS Eğitimi	Uzman Personel		25/10/10-26/10/10	10.000,00	
	w) Yönetim Kültürü ve Yönetim Psikolojisi Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		18/11/10-19/11/10	7.250,00	
	x) Yeni Kalkınma Yaklaşımları Eğitimi (Sürdürülebilir, Sosyal ve İnsani Kalkınma)	Uzman Personel		06/12/10-08/12/10	5.000,00	
Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması	a) Dünya Gazetesi	Uzman ve Destek Personel	Destek Birimi (Basın ve Halkla İlişkiler)	01/01/10 – 31/03/10	1000,00	01.05.02.01 (% 100)
	b) Referans Gazetesi	Uzman ve Destek Personel			720,00	
	c) İktisat, İşletme ve Finans Dergisi	Uzman ve Destek Personel			800,00	
	d) Ekonomist Dergisi	Uzman ve Destek Personel			270,00	
	e) The Econonmist Dergisi	Uzman ve Destek Personel			520,00	
	f) Anlayış Dergisi	Uzman ve Destek Personel			100,00	
	g) Legal Hukuk Dergisi	Uzman ve Destek Personel			700,00	
	h) KOBİEFOR Dergisi	Uzman ve Destek Personel			100,00	
	i) Hasad Bitkisel Üretim Dergisi	Uzman ve Destek Personel			180,00	
	j) Hasad	Uzman ve			80,00	

	Hayvansal Üretim Dergisi	Destek Personel				
	k) Hasad Gıda Dergisi	Uzman ve Destek Personel			180,00	
	l) Chip Dergisi	Uzman ve Destek Personel			120,00	
	m) National Geographic Dergisi	Uzman ve Destek Personel			140,00	
	n) Tekstil ve Teknik Dergisi	Uzman ve Destek Personel			300,00	
	o) Güneydoğu Ekspres Gazetesi	Uzman ve Destek Personel			292,00	
	p) Diyarbakır Olay Gazetesi	Uzman ve Destek Personel			220,00	
	q) Diyarbakır Söz Gazetesi	Uzman ve Destek Personel			292,00	
	r) Diyarbakır Haber Gazetesi	Uzman ve Destek Personel			220,00	
	s) GAP Gündemi Gazetesi	Uzman ve Destek Personel			240,00	
	t) Hizmet Gazetesi	Uzman ve Destek Personel			400,00	
	u) Şanlıurfa Olay Gazetesi	Uzman ve Destek Personel			448,00	
	v) Yenigün Gazetesi	Uzman ve Destek Personel			312,00	
	w) Diyarlife Dergisi	Uzman ve Destek Personel			120,00	
	x) Foreign Policy	Uzman ve Destek Personel			120,00	

Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri	a) Eğitim alınacak kurum ve kuruluşların belirlenmesi,						
	b) Eğitim ve staj programlarının yapılarak takvimlendirilmesi,						
	c) Eğitim ve stajların yapılması,	Uzman Personel			Çukurova Kalkınma Ajansı 11/01/10-12/01/10		
		Uzman Personel			İzmir Kalkınma Ajansı 04/02/10-05/02/10		
		Uzman ve Destek Personel			GAP Bölge Kalkınma İdaresi 15/02/10-28/02/10		
	d) Yurt dışı çalışma ziyaretlerinin planlanması ve uygulanması.	Uzman Personel			İspanya 22/03/10-26/03/10		
		Uzman Personel			Suriye 10/05/10-14/05/10		
		Uzman Personel			Irak 21/06/10-25/06/10		
		Uzman Personel			İngiltere 23/08/10-27/08/10		
		Uzman Personel			Belçika 19/09/10-10/10/10		
		Uzman Personel			İngiltere* 11/07/10-02/08/10		

* Ajansımızdan 2 uzman Dicle Üniversitesi tarafından hazırlanan bir proje çerçevesinde organize edilecek yurt dışı eğitimine katılacaktır.

3.1.6 Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Oluşturulması

5449 sayılı Kanun, kalkınma ajanslarının amaçları, görevleri, organları, gelirleri gibi hususları ayrıntılı bir şekilde tanımlamasına rağmen Düzey 2 İstatistiki Bölge Birimi temelinde kurulmasını öngördüğü Ajansların organizasyonel yapısı hakkında bir düzenleme öngörmemiştir; bu hususu Ajans'ın Genel Sekreteri ile Yönetim Kurulu'na bırakmıştır. Her bölgenin dinamikleri, yerel potansiyeli, sorunları, gelişmişlik düzeyinin farklı olması münasebetiyle farklı yapılarda Ajans örgütlenmesine ihtiyaç duyulacağı anlayışı içerisindeki bu yaklaşım çerçevesinde Karacadağ Kalkınma Ajansı da, Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve Ajans tarafından bölge kalkınmasına yönelik belirlenen temel amaç ve öncelikler dikkate alınarak Ajans Organizasyon Şemasını oluşturmuş ve bu organizasyon yapısı Ajans Yönetim Kurulu'nun 24.12.2009 tarihli toplantısında onaylanmıştır.

Organizasyon yapısı, bir kurumun örgütlenme biçimini, bu kurumda çalışan personelin konumlarını, yatay ve dikey ilişkilerini, iş tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını, yedekleme ve kariyer planlamasını açıkça göstermelidir. Böylece yetki karmaşası ve çatışmaları gibi başarıyı engelleyen durumların aşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda, *Kalkınma Ajanslarının Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin* ilgili maddeleri çerçevesinde, bölgemizin yerel potansiyel (kaynak) ve dinamiklerine (yetenek) uygun bir şekilde icra organı olan Genel Sekreter'in teklifi, karar organı olan Yönetim Kurulu'nun onayı ile Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan çalışma birimleri arasındaki işbölümü yapılmış ve Genel Sekreter tarafından uzman personel arasından çalışma birimi başkanları vekil olarak belirlenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmuş ve personelin birimlerde görevlendirilmeleri sağlanmıştır.

Yine, Yönetim Kurulu Kararı ile bölge illerinde Yatırım Destek Ofislerinde gerekli görevlendirmeler yapılmıştır. 2010 yılında, organizasyon yapısında yer alacak birimlerin alt çalışma grupları oluşturularak görev tanımları ile Ajansın faaliyetlerine yönelik iş akışları belirlenecektir. İhtiyaca göre, organizasyon yapısında değişikliğe gidilebilecek veya yeniden oluşturulabilecektir. Ayrıca, personel için bir performans yönetim sistemi kurulacaktır.

Tablo 7- Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Oluşturulması İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Oluşturulması	a) Bölgenin potansiyel ve dinamiklerinin belirlenmesi, b) Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi, c) İş tanımlarının yapılması, d) Yedekleme ve kariyer planlamasının yapılması, e) Performans yönetim sisteminin kurulması	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/10-30/06/10		
Yatırım Destek Ofisleri (YDO) Kurulması	a) YDO'larda personelin görevlendirilmesi, b) YDO personeli arasında sektörel bazlı görev dağılımı yapılması.	Yönetim Kurulu Genel Sekreterlik	01/01/10-31/03/10		

3.1.7 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması

Kalkınma Ajansları'nın kuruluş amaçları, misyonu ve faaliyetleri dikkate alındığında; bunların, bölge ekonomilerinin ulusal ve uluslararası rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli her türlü altyapının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere yerelde teknik kapasitesi yüksek, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik kurumsal yapılar olarak tasarlandığı görülmektedir. Bu bakımdan ekonomik ve sosyal hayatın dönüşüm sürecinin temel aktörleri olarak ajansların, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almalarının gerekliliği açıkça görülmektedir.

Ajansımız da, bölgemiz dinamiklerinin dönüşüm sürecini yönlendirirken, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanacak ve azami faydayı elde edecektir.

Ajans faaliyetleri çerçevesinde; malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde etmesi, kullanması, muhasebeleştirilmesi, raporlaması ve kötüye kullanmamasını sağlamak, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca

uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla bir bilgi sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir. Bu sistem kullanıcılara zamanında, geçerli ve güvenilir bilgileri en az maliyetle sunacak şekilde tasarlanmaktadır.

Ajans, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği* ile *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde* belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla DPT Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda hazırlanmakta olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS) kullanacaktır. Aynı zamanda, KAYS'ta bulunmayan evrak ve insan kaynakları modülü ile YDO'ların altyapısı için kendi sistemini kurma çalışmalarını başlatmıştır.

Bu çerçevede, Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı ile danışmanlık hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Altyapı ve Donanımlar:

İnternet Sitesi: Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlandığı bir internet sitesi (www.karacadag.org.tr) oluşturmuş olup Ajans çalışmaları ile ilgili olarak kamuoyu zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmektedir. İnternet sitesinin içeriğinin ve tasarımının geliştirilmesi yönünde çalışmalar 2010 yılında da sürdürülecektir.

Ayrıca, 2010 yılı içerisinde Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi için www.investdiyarbakir.com ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi için www.investsanliurfa.com isimli internet sitelerinin oluşturulması planlanmaktadır.

Ağ (Network): Ajans'ın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolu altyapısı ile kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulmuş ve Ajans'ın dış dünyaya açılan internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınmıştır.

Güvenlik: Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak, Yetkisiz Erişimler ve Saldırlara (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İstenmeyen E-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınmış, Gizlilik (Privacy) ve Afet Yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Depolama ve Yedekleme (Backup) altyapısı oluşturulmuştur.

Bilgisayarlar (İşlemci ve Sunucu): Ajans'ta çalışan personelin masaüstü ve dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanmıştır. Ajans'ın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri de giderilmiştir.

Diğer Donanımlar: Ajans'ın ihtiyaçlarına uygun olarak aşağıdaki donanım gereksinimleri karşılanmıştır.

- Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Cihazları,
- Sunum Cihazları,
- Akıllı Tahta.
- Kesintisiz Güç Kaynakları.

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relationship Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, Video Konferans Sistemleri, Biometrik veya Kartlı Güvenlik Sistemleri Uygulamaları ve iletişim yazılımları... gibi gereksinimler 2010 yılında karşılanmaya ve güncellemeleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Bakım: Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülmektedir.

Eğitimler: Ajans bünyesinde kullanıma alınan yazılım ve donanımların, Ajans personeli tarafından doğru ve verimli bir şekilde kullanılması için 21-23 Aralık 2009 tarihlerinde “MS Office Uygulamaları” ile ilgili olarak personele eğitim verilmiştir. İhtiyaca göre, 2010 yılında eğitimlere devam edilecektir.

3.1.8 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları

Mevcut bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirmek ve daha etkin bir şekilde kullanabilmek için Ajans tarafından aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- Bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisinin oluşturulması,
- Yeni istihdam edilecek Ajans personelinin kullanımına sunulmak üzere yeterli sayıda masaüstü ve dizüstü bilgisayar ve bunlara ait yazılımların satın alınması,
- Personelin işle ilgili faaliyetlerinde kullanmaları için kurumsal hat ve hizmet telefonlarının alınması,
- Bilgi işlem donanımlarına yönelik olarak anti-virus ve internet içerik güvenliği yazılımları yıllık lisans yenilemesinin yapılması, depolama, yedekleme ve network altyapısının oluşturulması, e-posta ve web sunucularının Ajans bünyesinde kurulması,
- Belirlenecek olan bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisi kapsamında işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanı, istatistik, coğrafi bilgi sistemi, CAD yazılımlarının ve destek eğitimlerinin, grafik ve iletişim yazılımları ihtiyacının karşılanması ve güncellemelerin gerçekleştirilmesi,
- Ajans'ın bilgilendirme ve eğitim toplantıları, Ön Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Gelişme Planı hazırlıkları kapsamında düzenlenecek olan katılım toplantıları ve izleme faaliyetlerinde kullanılmak üzere 4 adet sunum cihazı, 2 adet akıllı tahta, 2 adet dijital fotoğraf makinesi, 2 adet ses kayıt ve 2 adet video kayıt cihazının satın alınması,
- Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetlerinin yürütülerek ihtiyaç halinde hizmet alımlarının yapılması.

Tablo 8- Yönetim Bilgi Sistemi Altyapısının Oluşturulması ve Geliştirilmesi İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ajansın İnternet Sitesinin Geliştirilmesi ve YDO'lar İçin İnternet Siteleri Oluşturulması	a) Sayfa içeriğinin belirlenmesi, b) İnternet sitelerinin tasarımlarının yapılması, c) Domain adının alınması, sayfanın açılması ve güncellenmesi.	Destek Birimi (Basın ve Halkla İlişkiler) YDO'lar	01/01/10-31/03/10	75.000,00	02.05.01.03 (% 60) 02.05.02.03 (% 40)
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Stratejisinin Oluşturulması ve Bilgi ve İletişim	a) Mevcut durum analizi yapılarak ihtiyaçların belirlenmesi, b) Belirlenen ihtiyaçlar	Destek Birimi (Bilgi İşlem)	01/01/10-31/12/10	250.000,00	01.01.02.06 (% 95)

Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	çerçevesinde stratejinin oluşturulması. c) Donanım satın alınması, d) Yazılım satın alınması, e) Kurulum, Bakım ve onarım hizmetleri satın alınması.				01.01.02.07 (% 5)
Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Kurulması	a) Bütçe ve muhasebe sistemi ile programının kurulması, b) İzleme Bilgi Sisteminin Oluşturulması, c) DPT koordinasyonunda KAYS'ın kurulması, d) Sistem kullanıcılarının tespiti, eğitimi, yetki ve sorumluluk düzeylerinin belirlenmesi çalışmalarının yapılması.	Destek Birimi (Bilgi İşlem)	01/01/10-31/12/10	50.000,00	01.01.02.03 (% 60) 01.01.02.06 (% 40)

3.1.9 Destek Hizmetlerinin Karşıllanması

5449 sayılı Kanunun ilgili maddeleri çerçevesinde Ajans hizmetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan şoförlük, güvenlik, temizlik ve sekreterlik hizmetlerini yapmak üzere 2009 yılı içerisinde hizmet alımı yöntemiyle personel istihdam edilmiştir. Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi için de aynı hizmetleri yürütmek üzere yeterli personel istihdamı için Ajans Yönetim Kurulu'na karar alınmıştır. Ajans Genel Sekreteri için 2009 yılında 1 adet binek türü araç satın alınmıştır. Yine, Ajans hizmetrinde kullanılmak amacıyla, 1 adet binek türü araç kiralanmıştır.

2010 yılında da yukarıda belirtilen hizmetler aynen sürdürülecektir. Aynı zamanda, Şanlıurfa YDO'nin ulaşım hizmetleri için 1 adet binek türü araç kiralanacaktır. Ayrıca, ihtiyaç duyulması halinde, zaman zaman ek araç kiralama yoluna gidilebilecektir.

Diğer taraftan, Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımları, *Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları* çerçevesinde yaptırılacaktır. Yine, Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin demirbaş, ofis ekipmanı, kırtasiye, temizlik ve diğer sarf malzemeleri ihtiyaçları da *Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları* çerçevesinde satın alınacaktır.

Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin elektrik, su, ısıtma, telefon, internet kullanımı... gibi giderleri de Ajans Bütçesinden karşılanacaktır.

Tablo 9- Destek Hizmetlerinin Karşılmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	a) İhtiyaçların tespiti, b) Alım işlemlerinin yapılması, c) Hizmetlerin yerine getirilmesi.	Genel Sekreterlik	01/01/10-31/12/10	400.000,00	01.01.02.03 (% 100)
Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşılması	a) Ofis kira bedelinin ödenmesi, b) Ortak giderlere katılım ödemeleri, c) İletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su vb hizmet bedellerinin ödenmesi.	Genel Sekreterlik	01/01/10-31/12/10	210.000,00 267.000,00	01.01.02.03 (% 100)
Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Temizlik, Güvenlik... vb Hizmetlerinin Tespit ve Temini	a) İhtiyaçların tespiti, b) Şartnamelerin hazırlanması, c) Sözleşmenin yapılması, yükümlülüklerin yerine getirilmesi.	Genel Sekreterlik	01/01/10-31/12/10	350.476,90	01.01.02.01 (% 100)

3.1.10 İç Kontrol ve Dış Denetim Sisteminin Kurulması

Ajans, 2010 yılı çalışma döneminde, iç denetim sistemini; gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere oluşturacaktır. Bu kapsamda, aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- İç denetim sisteminin uluslararası kabul görmüş genel standartlar çerçevesinde oluşturulması, Ajansın tüm faaliyetlerini kapsayan tutarlı, kapsamlı ve standart bir denetim sisteminin kurulması ve uygulanması amacıyla danışmanlık hizmet alımı yapılması,

- İç denetim standartlarının; uluslararası standartlar ve başarılı uygulama örnekleri de göz önüne alınarak, *kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme* bileşenleri çerçevesinde belirlenmesi,
- Ajans düzeyinde uygulanabilir bir iç denetim sistemi kurulması,
- İstihdam edilecek bir İç Denetçi tarafından iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, iç denetim sonucunda Ajans tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planının hazırlanması ve uygulanması,
- Ajans'ın geçmiş dönemlerine ilişkin hesap ve işlemlerinin Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyet gösteren yetkili bir bağımsız denetim kuruluşuna incelettirilmesi.

Tablo 10- İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İç Denetim Sisteminin Kurulması	a) İç denetim sistemi kurulması için hizmet alımı yapılması, b) İç denetim sisteminin standartlarının belirlenmesi, c) İç denetim sisteminin kurularak işler hale getirilmesi.	Genel Sekreterlik	01/01/10-30/06/10	50.000,00	01.01.02.03 (% 100)
Dış Denetim Faaliyetleri	a) Dış denetimi yapacak Bağımsız Dış Denetim Kuruluşunun belirlenerek sözleşme imzalanması, b) Dış denetimin yaptırılması.	Genel Sekreterlik	01/01/10-31/03/10	30.000,00	01.01.02.03 (% 100)

3.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ

Ajans'ın faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak ve kamuoyunu bilgilendirmek ve Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtmak için bölge içi ve bölge dışında yer alan ajanslar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, STK'lar ve özel sektörle yakın ilişkilerin kurulması için bir iletişim stratejisi geliştirilecektir.

3.2.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Bölge halkının Ajans'ın faaliyetleri konusundaki farkındalığını artırmak için il merkezleri ile ilçelerde Ajans'ın tanıtımına yönelik saha ziyaretlerinde bulunulacak, imkanlar ölçüsünde bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. Bu amaçla, basın ve yayın organlarından da

yararlanılacak ve yerel medyada yer alacak reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet binalarında ve hem de valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi yerlerden dağıtım yapılmak üzere broşür, dosya, CD, ajanda ve benzeri görsel materyal hazırlanacaktır. Ülkemizde ve yurt dışındaki fuar ve organizasyonlara iştirak edilecektir. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları da web sayfasında yer vermek suretiyle duyurulacak ve yerel aktörlerin bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

2010 yılında, bölgesel kalkınma konularına ağırlık veren ve 3 ayda bir yayınlanacak bir dergi çıkarılması planlanmaktadır. Ayrıca, hazırlanacak olan tanıtım ve iletişim stratejisi çerçevesinde basın ziyaretleri yapılacak, Ajans ile ilgili gelişmelerden ve faaliyetlerden medya kuruluşları haberdar edilecek, Ajans'ın basında yer alan haberlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması amacıyla bir “*medya takip sistemi*” oluşturulacaktır.

Ayrıca, dünyada, ülkemizde ve bölgemizdeki ekonomik ve sosyal gelişmelerin takibi amacıyla ulusal ve bölgesel düzeyde yayın yapan bazı gazeteler ile bilimsel dergilere abone olunacaktır. Bu amaçla, gerekirse, elektronik dergilere (e-journal) ulaşım için gerekli hizmetler alınabilecektir.

Diyarbakır ve Şanlıurfa, sahip oldukları doğal, tarihi ve kültürel zenginliğe rağmen, turizmden elde ettiği gelir oldukça azdır. Bölgeye yönelik turist akınını arttırmanın en önemli yöntemlerinden biri tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesidir. Bu kapsamda, 2010 yılında Ajansımız tarafından Diyarbakır ve Şanlıurfa için “*Turizm Rehberleri*” hazırlanması planlanmaktadır.

Tablo 11- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Tanıtım toplantıları (Kurumlar, ilçeler vs.), b) Oluşturulan internet sitelerinin içeriğinin zenginleştirilmesi, c) Basın toplantıları, broşürler, reklâmlar, ilanlar, d) Yerel organizasyonlara katılım, e) Yurtiçi ve yurt dışı panel, konferans, sempozyum ve fuarlara katılım, f) Dergi çıkarılması, g) Medya Takip Sistemi kurulması, h) Bölgeye yönelik proje finansman olanaklarının takibi, i) Turizm tanıtım rehberleri hazırlanması.	Genel Sekreterlik	01/01/10 – 31/12/10	500.000,00	01.05.02.01 (% 20)
	j) Proje teklif çağrısı için gerekli hazırlık, planlama ve organizasyon çalışmalarının yapılması,		01/01/10 – 14/03/10		01.05.02.03 (% 70) 01.05.02.04 (% 10)

3.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması

Ajans, TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesinde ve diğer bölgelerde bulunan birçok kurum, kuruluş, örgüt ve inisiyatif ile ilişkide bulunacaktır. Bu ilişkinin dört boyutu olacaktır. Bu boyutlar;

- a)** İşbirliği,
- b)** Yardım,
- c)** Veri, Enformasyon ve Bilgi Değişimi,
- d)** Yerel Kalkınma İnisiyatiflerinin Kurulmasına Öncülük.

Ajans, daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenecektir. Ancak, Ajans'ın bu hareketi tek başına başlatması ve yürütmesi oldukça zordur. Bu yüzden Ajans gerek bölgedeki,

gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki kuracaktır. Bu ilişki sayesinde, Ajans, işbirlikleri yaparak kaynakları etkin ve verimli kullanacaktır.

Ajans, 2010 yılında ihtiyacı olan bölgedeki kurum ve kuruluşlara ilgili mevzuat çerçevesinde teknik ve mali desteklerde bulunacaktır. Böylece varolan ancak kaynak yetersizliği yüzünden atıl kalan potansiyel harekete geçirilecektir.

Ajans, birçok konuda kararlar alacak ve uygulayacaktır. Bu kararları katılımcı yöntemlerle alırken ve uygularken hangi kaynaklardan veri, enformasyon ve bilgi alacağını belirleyecektir.

Bu çerçevede bölgede yer alan kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin tesis edilmesine ve bunlarla sağlam ilişkiler kurularak, bu kurumlarla gerekli veri ve bilgi akışının sağlanmasına ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunların çözülme yollarına yönelik mekanizmaların altyapısı geliştirilecektir.

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için bir strateji geliştirilecektir.

Tablo 12- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	a) İletişim stratejisinin oluşturulması için danışmanlık hizmeti alınması, b) İletişim stratejisi geliştirilmesi, c) İlişki kurulacak kurumların tespiti, d) İlişkinin muhtevasının belirlenmesi, e) Kurum ve kuruluşlar ile temasa geçilmesi, f) Formel ilişki ağlarının tesis edilmesi.	Genel Sekreterlik	01/01/10 – 31/12/10	150.000,00	01.05.02.03 (%100)

3.3 YÖNETSEL RAPORLAMA ÇALIŞMALARI

3.3.1 2010 Yılı Harcama Programı ve Bütçesi İle Diğer Raporların Hazırlanması

5449 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi çerçevesinde, Ajans, 2010 yılına ait aylık harcama programını hazırlayacak ve Aralık, Mart, Haziran ve Eylül aylarında üçer aylık dönemler itibarıyla DPT Müsteşarlığına gönderecektir.

Ayrıca, 5449 sayılı Kanun ve *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin* ilgili maddeleri gereğince Ajans tarafından aşağıdaki doküman ve raporların hazırlanması öngörülmektedir:

- 2009 yılı Ajans Faaliyet Raporunun hazırlanması ve bir örneğinin DPT Müsteşarlığı ile İçişleri Bakanlığı'na gönderilmesi, kamuoyuna duyurulması ve ilk toplantıda Kalkınma Kurulu'na sunulması,
- Tüm birimlerin 2010 yılı Altı Aylık Birim Faaliyet Raporları ve Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanması,
- 2010 yılı Altı Aylık Ajans Ara Faaliyet Raporunun hazırlanması ve bir örneğinin İçişleri Bakanlığı'na ve DPT'ye gönderilmesi ve ilk toplantıda Kalkınma Kurulu'na sunulması,
- Bütçe sonuçlarının, Genel Sekreter tarafından bütçe döneminin bitiminden sonraki Mart ayı içinde Yönetim Kurulu'na sunulması ve görüşülerek karara bağlanması,
- Yatırım Destek Ofislerinin iş ve işlemleri konusunda, kendisine başvuranların sayısı, başvuru alan yatırım ve işlemler, tamamlanan veya tamamlanamayan iş ve işlemlerin türü ve sayısı ile bunların tamamlanma veya tamamlanamama süreleri, izin veya ruhsat işlemleri sonuçlandırılmayan başvuruların hangi aşamada olduğu, izin ve ruhsat işlemlerinde yaşanan sıkıntı ve güçlükler ile bunların nedenleri ve çözüm önerileri, izlenen yatırımlar ve izleme sonuçları gibi hususları içeren Aylık Faaliyet Raporlarının düzenlenmesi,
- Uygulanmakta olan insan kaynakları politikasına ilişkin bir raporun hazırlanarak Aralık ayının sonunda Yönetim Kuruluna sunulması,
- Üçer aylık dönemler itibarıyla bütçe uygulama sonuçlarının çıkarılarak internet sitesinde ilan edilmesi,

- Malî yıla ilişkin birim faaliyet raporlarından, altı aylık ara raporun Ağustos ayı sonuna kadar, yıllık raporun ise izleyen malî yılın Şubat ayı sonuna kadar Genel Sekreter tarafından Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması,
- Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması faaliyetlerinin kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olmasının sağlanması; Ajans tarafından sağlanan mali desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması.

3.3.2 2011 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması

2011 yılı Çalışma Programı ve Bütçesi, 5449 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği* çerçevesinde mevzuatta öngörüldüğü şekilde ve ilgili takvime uyularak hazırlanacak, Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra, Çalışma Programı onaylanmak ve Bütçe Taslağı ise görüş alınmak üzere, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilecektir. Bütçe, daha sonra kesinleştirilerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunulacaktır.

2011 yılı Bütçesi, Genel Bütçe Kanununun yürürlüğe girmesini müteakip 15 gün içerisinde kesinleştirilerek Müsteşarlığa sunulacaktır.

Tablo 13- Yönetmelik Raporların Hazırlanması İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Harcama Programının Hazırlanması (2010)	a) Üçer aylık olarak harcama programlarının hazırlanması, b) DPT'ye gönderilmesi.	Genel Sekreterlik	01/03/10 – 31/03/10 01/06/10 – 30/06/10 01/09/10 – 30/09/10 01/12/10 – 31/12/10		
Çalışma Programı Hazırlanması (2011)	a) Çalışma Programının hazırlanması, b) Yönetim Kurulu'na sunulması ve onay alınması, c) Onaylanmış Çalışma Programının DPT'ye sunulması, d) DPT'nin onayının alınması.	Genel Sekreterlik	01/06/10 – 05/08/10 06/08/10 – 31/08/10 01/09/10- 03/09/10 03/09/10- 15/12/10		

Bütçe Hazırlanması (2011)	a) Bütçenin hazırlanması,	Genel Sekreterlik	01/06/10 – 05/08/10		
	b) Yönetim Kurulu'na sunulması,		06/08/10 – 31/08/10		
	c) Onaylanmış bütçenin DPT'ye sunulması,		01/09/10- 03/09/10		
	d) DPT görüşü alınması,		03/09/10- 15/12/10		
	e) Bütçenin DPT onayını almış Çalışma Programına göre revize edilmesi,		15/12/10- 31/12/10		
	f) Yönetim Kurulu'na sunulması ve kesinleştirilmesi,		01/01/11- 07/01/11		
	g) Aylık harcama programının hazırlanması,		08/01/11- 10/01/11		
	h) Bütçe DPT'ne sunulması.		10/01/11- 15/01/11		
Diğer Rapor ve Dökümanların Hazırlanması	a) 2009 yılı Ajans Faaliyet Raporunun hazırlanması ve kamuoyuna açıklanması,	Yönetim Kurulu	01/01/10 – 31/03/10		
	b) Tüm birimlerin 2010 yılı Altı Aylık Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve Yönetim Kuruluna sunulması,	Genel Sekreter	01/07/10- 31/08/10		
	c) 2010 yılı Altı Aylık Ajans Ara Faaliyet Raporunun hazırlanması ve kamuoyuna açıklanması,	Yönetim Kurulu	01/07/10- 30/09/10		
	d) YDO'ların Aylık Faaliyet Raporlarının düzenlenmesi.	Diyarbakır ve Şanlıurfa YDO Koordinatörleri	01/01/2010 - 31/12/2010		

3.4 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2009 yılında kurulma ve kurumsallaşma çalışmalarını büyük ölçüde tamamladıktan sonra, 2010 yılında proje ve faaliyet desteğinde bulunmayı planlamaktadır.

Ajansımız, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğü'nün 02.07.2009 tarih ve 2319 sayılı yazısı doğrultusunda, Ajansımız

dâhil olmak üzere bölgedeki bütün aktörler için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek olan 2010 yılına ait “**Ön Bölgesel Gelişme Planı**”nın hazırlanması çalışmalarına 15 Kasım 2009 tarihi itibarıyla başlamış; 29 Ocak 2010 tarihi itibarıyla bu çalışmalarını tamamlayarak hazırlanan Planı Ajans Yönetim Kurulu’na sunmuş; Plan’ın Ajans Yönetim Kurulu’na kabul görmesini müteakip 1 Şubat 2010 tarihinde DPT’nin onayına sunmuştur.

Diyarbakır ve Şanlıurfa Bölgesi, ülkemizin en fazla göç veren ve en yüksek doğurganlık oranına sahip kentlerinin başında gelmektedir. Bu açıdan, bölgede, durağan değil değişken ve genç bir nüfus yapısı mevcuttur. Özellikle son 20 yılda bölgede yaşanan asayiş sorunları ve terör nedeniyle, nüfustaki mekansal hareketlilik artmış; gerek bölge dışına gerekse bölge içinde ağırlıklı olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa İl Merkezleri ile bazı İlçe Merkezlerine (Bismil, Silvan, Siverek ve Viranşehir... gibi) doğru yoğun bir göç meydana gelmiştir. Yüksek göç hızına paralel olarak kentsel altyapı ve konut üretimi aynı hızla sürdürülemediği için çarpık ve sağlıklı kent merkezleri ortaya çıkmıştır. Benzer şekilde, adeta kentlere yığılan nüfusa karşılık gerekli istihdam olanaklarının oluşturulamaması Diyarbakır ve Şanlıurfa’da işsizliği en önemli sorun haline getirmiştir. Asayiş ve terör sorunu ile bunun yarattığı olumsuz imaj, hem bölge dışından bölgeye yönelik sermaye akışını önlemiş, hem de bölgedeki sermayenin bölge dışına kaymasına sebep olmuştur. Bunun sonucu olarak, bölge adeta bir sorunlar yumağına dönüşmüştür.

DPT’nin 2003 yılında yaptığı “**İllerin ve Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması**”na göre **Diyarbakır**, “*Dördüncü Derecede Gelişmiş İller Grubu*”nda ve sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi sıralamasında da, altmış üçüncü sırada yer almakta olup Türkiye’nin azgelişmiş illerinden biridir.

DPT’nin 2006 yılında yayınladığı “**İllerde Öne Çıkan Sanayi Sektörleri**” araştırması sonuçlarına göre, Diyarbakır İlinde, “*gıda ürünleri ve içecek imalatı*”, “*tekstil ürünleri imalatı*”, “*madencilik ve taşocakçılığı*” ile “*metalik olmayan diğer mineral ürünlerin imalatı*” sektörleri öne çıkmaktadır.

DPT’nin 2003 yılında yaptığı “**İllerin ve Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması**”na göre **Şanlıurfa**, “*Beşinci Derecede Gelişmiş İller Grubu*”nda ve sosyo-ekonomik gelişmişlik endeksi sıralamasında da altmış sekizinci sırada yer almakta olup Türkiye’nin azgelişmiş illerinden biridir.

DPT’nin 2006 yılında yayınladığı “**İllerde Öne Çıkan Sanayi Sektörleri**” araştırması sonuçlarına göre, Şanlıurfa İlinde, “*gıda ürünleri ve içecek imalatı*”, “*tekstil ürünleri imalatı*”,

“makine ve teçhizatı hariç; fabrikasyon metal ürünleri imalatı” ile **“bitkisel üretim”** sektörleri öne çıkmaktadır.

Yine bu çalışmaya göre, 1987-2001 döneminde GAP yatırımlarının bir sonucu olarak tarım sektöründeki yüksek büyüme oranı, Şanlıurfa'nın Türkiye ortalaması üzerinde bir büyüme trendi yakalamasını sağlamıştır. Tarım sektöründeki bu değişim, tarımsal ürünleri girdi olarak kullanan **“gıda”** ve **“tekstil”** sektörlerinin gelişmesine katkı sağlamıştır.

Şanlıurfa Sanayisi'nin Yeniden Yapılandırılması Projesi çerçevesinde 2009 yılında yapılan araştırmaya göre de, Şanlıurfa'da **“tarımsal gıda”** ve **“tekstil”** sektörleri ön plana çıkan sektörlerin başında gelmektedir.

Güneydoğu Anadolu Projesi'nin kalbi niteliğindeki Atatürk Barajı nedeniyle Şanlıurfa, GAP'ta önemli bir yere sahiptir. Bölgeye yapılan yatırımların yaklaşık olarak 1/3'ü Şanlıurfa'ya yapılmaktadır. Son yıllarda, GAP'ın yarattığı etkiyle İlin gelir düzeyinde bir artış gözlenmesine rağmen gelişme hızı genel olarak ülke ve bölge ortalamalarının altında kalmıştır. Yatırımların sektörel dağılımına bakıldığında tarım ve enerji sektörleri yatırımda önemli pay almaktadır.

DPT tarafından yapılan ve 2004 yılında yayınlanan *İlçelerin Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması Araştırması*'na göre; Diyarbakır ve Şanlıurfa'daki ilçelerin tamamına yakını **“Beşinci ve Altıncı Derecede Gelişmiş İlçeler Grubu”** içinde yer almaktadır. Sosyo-ekonomik gelişmişlik düzeyini yansıtan değişkenler incelendiğinde; ilçelerimizin, tüm göstergeler itibarıyla ülke ortalamasının altında değerlere sahip olduğu görülmektedir.

TRC2 Bölgesindeki işletmelerin sayısı az olduğu gibi bu işletmelerin tamamı Küçük ve Orta Ölçekli İşletme (KOBİ) niteliğindedir. Bölgedeki KOBİ'ler çeşitli sorunlarla karşı karşıyadır. Bu nedenle, istenen verimlilik düzeyinde çalışarak katma değer ve istihdam yaratmaktan uzaktırlar. KOBİ'lerin en çok karşılaştığı sorunların başında planlama, pazarlama ve finansman sorunları gelmektedir. Bu sorunların yarattığı teknolojik gerilik ve düşük üretim kapasitesi ile pazar araştırması yapılmaması, AR-GE faaliyetlerine gereken önemin verilmemesi, yetersiz işletme sermayesi, yabancı kaynak sağlamadaki güçlükler, profesyonel finans yöneticisi çalıştırmama, sağlanan teşviklerden yeterince yararlanmama ve finansal kaynak veya fonları yönetmede karşılaşılan diğer sorunlar nedeniyle üretilen katma değer düşük düzeylerde seyretmektedir.

Ayrıca Bölgedeki KOBİ’lerde girişimcilğin, yöneticilik ve mülkiyetin işletme sahibinde toplanması, fizibilite çalışmalarına gereken önemin verilmemesi, ortak girişimlerde çekingen davranılması ve güvensizlik, kuruluş yeri seçiminde isabetsizlik... karşılaşılan diğer sorunlardır.

Bütün bu olumsuz koşullara rağmen, sahip oldukları doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve yer altı zenginlikleri, jeostratejik konumları, geçmişten bugüne önemli inanç ve ticaret merkezleri olması, genç nüfusları, GAP’ın yarattığı sinerji ve hükümetimizin bölgedeki komşu ülkelerle geliştirdiği olumlu ilişkiler Diyarbakır ve Şanlıurfa için büyük potansiyel ve fırsatlar yaratmaktadır. Bu potansiyel ve fırsatlar iyi değerlendirildiği takdirde, Diyarbakır ve Şanlıurfa’nın hızla büyümesi ve gelişmesi ile gerek GAP Bölgesinin ve gerekse Ortadoğu’nun sanayi, ticaret, finans, eğitim, sağlık, kültür ve turizm merkezleri olması hiç de yabana atılacak bir ihtimal değildir.

GAP, 9 ilin (Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak) yer aldığı Güneydoğu Anadolu Bölgesi’nde uygulanmaktadır. GAP kapsamındaki illerin arazi ve nüfus büyüklüğü, Türkiye’nin ortalama % 10’u civarındadır. Diyarbakır ve Şanlıurfa, nüfus açısından GAP Bölgesinin en büyük iki ilidir. Ekonomik açıdan da, GAP Bölgesinde yer alan iller arasında, Gaziantep’ten sonra en büyük ve en önemli illerdir.

Yapılan büyük yatırımlara rağmen, işsizlik, nitelikli işgücünün yetersiz oluşu, eğitim altyapısının yetersizliği, nüfusun eğitim düzeyinin düşüklüğü, sağlık altyapısının ve hizmetlerinin yetersizliği, içme ve kullanma suyuna erişimdeki sıkıntılar, kırsal altyapının tamamlanamamış olması, sanayi ve enerji altyapısının yetersizliği ve bölge içinde sermaye birikiminin sağlanamaması GAP Bölgesi’nin en önemli sorunları olmaya devam etmektedir.

Ekonominin gelişmesi ve hızlı istihdam artışının sağlanması için sadece kamu yatırımları yeterli olmayıp özel sektör yatırımlarının da bölgeye çekilmesi zorunludur. Yatırım ortamının cazip hale getirilebilmesi için ulaştırma, enerji, sanayi ve kentsel altyapı hizmetlerinin yeterli düzeye ulaşması, firmaların finans kaynaklarına erişiminin kolaylaştırılması, bölgenin üretim yapısına uygun teşvik mekanizmasının oluşturulması, bölgedeki diğer kurumsal hizmetlerin etkinleştirilmesi ve sosyal yaşam ortamının iyileştirilmesi özel önem taşımaktadır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı’nda da ifade edildiği gibi, GAP, artık, sadece enerji ve sulama yatırımlarından oluşan bir altyapı projesi olarak değil, yeni kurulacak **kalkınma ajanslarının** ortak işbirliği platformundan da yararlanarak yerel girişimleri harekete geçiren entegre bir bölgesel gelişme programı olarak ele alınmaktadır.

2008-2012 yıllarını kapsayan GAP Eylem Planı'nda, Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nde ekonomik büyüme, sosyal gelişme ve istihdam artışı sağlanarak bölgede yaşayan vatandaşlarımızın refah, huzur ve mutluluğunun artırılması temel amaç olarak belirlenmiştir.

GAP Bölgesi'nin turizm altyapısının iyileştirilmesi, turizm çekim merkezleri oluşturulması ve turizmin çeşitlendirilmesi yoluyla, turizmin bölge ekonomisi içindeki payı artırılabacaktır. Tarımda verimlilik artırılarak tarıma dayalı sanayinin rekabet gücünün geliştirilmesi ve bölge ihracatının artırılması hedeflenmektedir.

GAP Eylem Planı kapsamında 4 ana stratejik gelişme eksenini belirlenmiştir. Bu eksenler;

- ❖ Ekonomik Kalkınmanın Gerçekleştirilmesi,
- ❖ Sosyal Gelişiminin Sağlanması,
- ❖ Altyapının Geliştirilmesi,
- ❖ Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.

Ajansımızca hazırlanan 2010 Yılı **Ön Bölgesel Gelişme Planı**'nda, 2010 yılı için belirlenen temel amaç ve öncelikler şunlardır:

Yukarıda da belirtildiği gibi, TRC2 Bölgesi'nin en önemli sorunlarının başında, Bölge'deki genç nüfus için istihdam olanaklarının sınırlı olması nedeniyle yaşanan işsizlik ve bunun sonucu olan yoksulluk ile gelir dağılımındaki adaletsizlik gelmektedir. Bu nedenle, kısa vadede yeni istihdam olanakları oluşturacak, genç ve girişimci nüfusu kendi işlerini kurarak üretime sevk edecek, Bölgeye yönelik yatırımları cezbetmek için son 25-30 yılda Bölgede yaşanan asayiş sorunları ve terörün yarattığı olumsuz imajı ortadan kaldıracak, Bölge'nin sahip olduğu üstünlüklere dayanan ve potansiyelini harekete geçirecek, üretim ve ihracat kapasitesi ile rekabet gücünü arttıracak sektörlerin öncelikli olarak desteklenmesi gerekmektedir.

TRC2 Bölgesi'nin gelişmesi ve kalkınması genel hedefi doğrultusunda 2010 yılı için belirlenen temel amaç ve öncelikler şunlardır:

2010 Yılı Temel Amaç 1- Üretim ve İstihdamı Arttırmak.

Bölgedeki hızlı nüfus artışı ve köyden kente göçün yarattığı en önemli sorun olan işsizliğin azaltılması, yoksulluk ve göçün yarattığı sosyal dışlanmanın ortadan kaldırılarak sosyal uyumun sağlanması amacıyla birtakım tedbirler alınmalıdır.

2010 yılı içerisinde, öncelikle Bölge’de kısa vadede istihdam yaratabilecek emek-yoğun sanayi sektörü ile tarıma dayalı sanayi ve turizm sektörleri desteklenecek; mevcut veya yeni kurulacak işletmelerin üretim ve rekabet kapasitelerinin geliştirilmesi; ülkemiz ile Ortadoğu ülkeleri arasında (özellikle Irak ve Suriye) yaşanan olumlu siyasi ve ekonomik gelişmelerin yarattığı fırsatın değerlendirilerek Diyarbakır ve Şanlıurfa’daki işletmelerin ihracat güçlerinin artırılması teşvik edilecektir. Bölge’de, DPT’nin koordinasyonunda Sosyal Destek Programı (SODES) uygulandığı için sosyal destek programı uygulanması öngörülmemektedir.

Öncelik 1.1: Turizm, sanayi ve tarıma dayalı sanayiye yönelik üretim yapan işletmelerin mal ve hizmet üretimi ve pazarlaması ile beşeri ve fiziki kapasitelerinin artırılması ve geliştirilmesi.

Öncelik 1.2: Tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmaların desteklenmesi.

Öncelik 1.3: İşletmelerde kalite yönetim sistemlerinin kurulması ve ilgili ulusal ve uluslararası belgelerin alınmasının sağlanarak hizmet ve ürün kalitesinin artırılması.

Öncelik 1.4: İşletmelerde yeni üretim teknolojilerinin uygulanması, bilgi teknolojileri altyapılarının geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması, işletmelerin yenilikçi faaliyetleri ile rekabet ve ihracat güçlerinin artırılması.

Öncelik 1.5: Mevcut işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünün yetiştirilmesi ve istihdam edilebilirlik kapasitelerinin artırılması.

Öncelik 1.6: Bölgede işsizliğin azaltılması için emek-yoğun iş kollarının desteklenmesi.

Öncelik 1.7: Bölgede üretilen tarım ve sanayi ürünlerinin özellikle Irak ve Suriye’ye ihracatının artırılması.

Öncelik 1.8: Sanayide çalışan KOBİ’lerin büyüme ve birleşmelerinin teşvik edilmesi, verimliliklerinin artırılması, yeni iş kurma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi.

2010 Yılı Temel Amaç 2- Bölgenin Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkarmak ve Turizm Altyapısını Geliştirmek.

Yukarıda da ifade edildiği gibi, Diyarbakır ve Şanlıurfa için en büyük potansiyele sahip ve alınacak tedbirlerle kısa vadede istihdam yaratabilecek ve Bölge’ye yönelik oluşmuş olumsuz imajı düzelterek Bölgeyi bir cazibe merkezine dönüştürebilecek sektör “*turizm*” sektörüdür.

2010 yılı içerisinde, son dönemde bütün dünyada ve ülkemizde değişen turizm eğilimleri dikkate alınarak Bölge'nin turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi, turizm altyapısının geliştirilmesi, Bölge'nin bir turizm çekim merkezine (destinasyon) dönüştürülmesi ve alternatif turizm uygulamaları yoluyla turizmin bölge ekonomisi içindeki payının artırılması öngörülmektedir.

Öncelik 2.1- Bölgedeki zengin tarihi ve kültürel mirasın korunması, rehabilitasyonu, tanıtılması ve turizme açılmasına yönelik küçük ölçekli altyapı çalışmaları yapılması.

Öncelik 2.2- Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, yaygınlaştırılması, inanç turizmi, fuar ve kongre turizmi, termal ve sağlık turizmi, kış turizmi ile eko-turizm... gibi farklı ve alternatif turizm alanları geliştirilmesine yönelik altyapı ve tesisleşme yatırımlarının desteklenmesi.

Öncelik 2.3- Yerli ve yabancı turistlerin ziyaret edip vakit geçirebileceği ve alışveriş yapabileceği cazibe mekanlarının (kültür-sanat sokak ve caddeleri... gibi) oluşturulması.

Öncelik 2.4- Bölgede yeni fuar, kongre ve kültür-sanat merkezleri oluşturulması.

Öncelik 2.5- Doğal çevrenin korunarak turizm amaçlı kullanılması.

Öncelik 2.6- Bölgeye özgü tarihi, kültürel ve coğrafi öge ve sembolleri temsil eden anıtların yapılması, meydanların oluşturulması ve tanıtımlarının yapılması.

Öncelik 2.7- Turizm sektörünün ihtiyacı olan iş gücünün eğitilerek bu alanda istihdam edilmesi.

Öncelik 2.8- Bölgedeki tarihi mekanların korunarak turizme yönelik hizmet sektörüne (kültür, sanat, yeme, içme, dinlenme yerleri ile hediyelik eşya ve el sanatları satış yeri... gibi) kazandırılması.

Öncelik 2.9- Bölge için hazırlanacak turizm amaçlı planlar çerçevesinde, Gaziantep-Şanlıurfa-Mardin-Batman-Diyarbakır turizm koridorunun belirlenmesi ve bu koridorda Şanlıurfa ve Diyarbakır'a ait kültürel mirasın korunması, turistik ürün ve öğelerinin çeşitlendirilerek geliştirilmesi ve pazarlama alanlarının desteklenmesi.

3.4.1 Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri

Bölgesel gelişmenin sağlanması amacıyla gerek Dokuzuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planı'nda Kalkınma Ajanslarına atfedilen görevler, gerek Plan'ın uygulanmasının yarattığı sinerji ve gerekse ülkemizde ve sınır komşumuz ülkelerle ilişkilerde yaşanan olumlu

ekonomik, sosyal ve siyasal gelişmelerin Diyarbakır ve Şanlıurfa İlleri için yarattığı fırsatların değerlendirilmesi noktasında, Kalkınma Ajansımıza büyük görevler düşecektir.

Bölgemizde yaşanan ekonomik ve sosyal sorunların çözülmesi, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, yeni istihdam olanakları oluşturularak istihdamın arttırılması ve işsizliğin azaltılması amacının gerçekleştirilebilmesi için Bölgemizdeki yerel potansiyelin harekete geçirilmesi ve Bölgede öne çıkan veya gelişme potansiyeli gösteren sektörlerin desteklenerek bölgenin üstünlüklerine dayanan bir uzmanlaşma ile bu sektörlerde kümelenmenin sağlanması gerekmektedir.

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda da belirtildiği gibi (s. 11), “*Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak destekler, bölge planı ve programları ile yıllık çalışma programı çerçevesinde planlanır ve gerçekleştirilir*”. Bu nedenle, Ajansımızca, GAP Eylem Planı'nın ana stratejik gelişme eksenleri ile Ajansımızca hazırlanan 2010 Yılı Ön Bölgesel Gelişme Planı'nda belirtilen temel amaçlar ve öncelikler çerçevesinde, 2010 yılında özellikle bölgedeki istihdam sorunlarının çözülerek işsizliğin azaltılması, genel olarak sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi, bölgede üretilen ürünlerin katma değerinin arttırılması ve işletmelerin ihracat kapasitesi ile rekabet edebilirliğinin geliştirilmesi, turizmin teşvik edilmesi ve turizm altyapısının iyileştirilmesi için bazı mali destekler verilmesi öngörülmektedir.

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**'a göre, Ajansların görevlerinden biri de, “*kendilerine tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak*”tır. Kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenlemek amacıyla **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği** ve **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu** (DYK) yayınlanmıştır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2010 Yılı Ön Bölgesel Gelişme Planı'nda 2010 yılı için belirtilen temel amaç ve öncelikleri göz önünde bulundurarak 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği** ile **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu**'nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak iki ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği) vermeyi planlamaktadır. 2010 yılı için öngörülen toplam mali destek miktarı **22.900.000,00 TL** olup mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

Tablo 14- Mali Destek Verilecek Öncelikli Alanlar ve Tahmini Mali Destek Tutarları

Öncelikli Alanlar ¹	Destekleme Bütçesine Oranı (2010)	2010 Yılı Tahmini Mali Destek Tutarı (TL)
Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı	47,60	12.500.000,00
Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	39,45	10.400.000,00
TOPLAM	87,05	22.900.000,00

1. Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı: Bu Programın amacı, Diyarbakır ve Şanlıurfa Bölgesi'nde yenilikçi ve modern yöntemler kullanılarak sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi, hizmet sektöründe turizmin teşvik edilmesi, sanayi, tarım ve turizm sektörlerindeki işletmelerin rekabet ve ihracat kapasitelerinin artırılması, böylece yeni istihdam olanakları yaratılarak işsizlik ve yoksulluğun azaltılmasıdır.

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

Öncelik 1: Turizm, sanayi ve tarıma dayalı sanayiye yönelik üretim yapan işletmelerin mal ve hizmet üretimi ve pazarlaması ile beşeri ve fiziki kapasitelerinin artırılması ve geliştirilmesi.

Öncelik 2: Tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmaların desteklenmesi.

Öncelik 3: İşletmelerde kalite yönetim sistemlerinin kurulması ve ilgili ulusal ve uluslararası belgelerin alınmasının sağlanarak hizmet ve ürün kalitesinin artırılması.

Öncelik 4: İşletmelerde yeni üretim teknolojilerinin uygulanması, bilgi teknolojileri altyapılarının geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması, işletmelerin yenilikçi faaliyetleri ile rekabet ve ihracat güçlerinin artırılması.

Öncelik 5: Mevcut işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünün yetiştirilmesi ve istihdam edilebilirlik kapasitelerinin artırılması.

Öncelik 6: Bölgede işsizliğin azaltılması için emek-yoğun iş kollarının desteklenmesi.

Öncelik 7: Bölgede üretilen tarım ve sanayi ürünlerinin özellikle Irak ve Suriye'ye ihracatının artırılması.

¹ Öncelikli alanlar kendi içerisinde ayrıca önceliklendirilmemiştir.

Öncelik 8: Sanayide çalışan KOBİ'lerin büyüme ve birleşmelerinin teşvik edilmesi, verimliliklerinin artırılması, yeni iş kurma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi.

Tablo 15- Ekonomik Gelişme Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı	a) Proje teklif çağrısı yapılması,	Genel Sekreterlik	15/03/10 – 30/04/10	12.500.000,00	02.01.01.01 (% 100)
	b) Alınan proje başvurularının değerlendirilmesi,		01/05/10 – 24/06/10		
	c) Sözleşmelerin imzalanması,		25/06/10 – 10/07/10		
	d) Yedek listedeki proje sahipleri ile sözleşme imzalanması,		11/07/10 – 10/09/10		
	e) İzleme, destek ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.		11/07/10 – 10/07/11		

2. Turizm Altyapısı Mali Destek Programı: Programın amacı; tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi'nde turizm altyapısını iyileştirmek, turizm potansiyelini harekete geçirmek, bu amaçla Bölge'deki turistik öneme sahip tarihi, kültürel ve doğal unsurların restore ve rehabilite edilerek sektörün hizmetine sunulmasını sağlamak, Bölgeyi bir turizm çekim merkezine dönüştürmek, turizmi çeşitlendirmek (kültür, doğa, inanç, sağlık, kongre ve fuar... gibi), turizm sektörünü canlandırmak, turist sayısını ve konaklama süresini artırarak sektörde yeni istihdam olanakları yaratmak ve böylece işsizlik ve yoksulluğu azalmaktır.

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

Öncelik 1- Bölgedeki zengin tarihi ve kültürel mirasın korunması, restorasyonu, rehabilitasyonu, tanıtılması ve turizme açılmasına yönelik küçük ölçekli altyapı çalışmaları yapılması.

Öncelik 2- Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, yaygınlaştırılması, inanç turizmi, fuar ve kongre turizmi, termal ve sağlık turizmi, kış turizmi ile eko-turizm... gibi farklı ve alternatif turizm alanları geliştirilmesine yönelik altyapı ve tesisleşme yatırımlarının desteklenmesi.

Öncelik 3- Yerli ve yabancı turistlerin ziyaret edip vakit geçirebileceği ve alışveriş yapabileceği cazibe mekânlarının (kültür-sanat sokak ve caddeleri... gibi) oluşturulması.

Öncelik 4- Bölgede yeni fuar, kongre ve kültür-sanat merkezleri oluşturulması.

Öncelik 5- Doğal çevrenin korunarak turizm amaçlı kullanılması.

Öncelik 6- Bölgeye özgü tarihi, kültürel ve coğrafi öge ve sembolleri temsil eden anıtların yapılması, meydanların oluşturulması ve tanıtımlarının yapılması.

Öncelik 7- Turizm sektörünün ihtiyacı olan iş gücünün eğitilerek bu alanda istihdam edilmesi.

Öncelik 8- Bölgedeki tarihi mekânların korunarak turizme yönelik hizmet sektörüne (kültür, sanat, yeme, içme, dinlenme yerleri ile hediyelik eşya ve el sanatları satış yeri... gibi) kazandırılması.

Öncelik 9- Bölge için hazırlanacak turizm amaçlı planlar çerçevesinde, Gaziantep-Şanlıurfa-Mardin-Batman-Diyarbakır turizm koridorunun belirlenmesi ve bu koridorda Şanlıurfa ve Diyarbakır'a ait kültürel mirasın korunması, turistik ürün ve öğelerinin çeşitlendirilerek geliştirilmesi ve pazarlama alanlarının desteklenmesi.

Tablo 16- Turizm Altyapısı Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	a) Proje teklif çağrısı yapılması,	Genel Sekreterlik	15/03/10 – 07/05/10	10.400.000,00	02.01.01.02 (% 100)
	b) Alınan proje başvurularının değerlendirilmesi,		08/05/10 – 01/07/10		
	c) Sözleşmelerin imzalanması,		02/07/10 – 17/07/10		
	d) Yedek listedeki proje sahipleri ile sözleşme imzalanması,		18/07/10 – 17/09/10		
	e) İzleme, destek ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.		19/07/10 – 20/07/11		

3.4.2 Doğrudan Finansman (Proje) Desteği Sağlama Yöntemi

Kalkınma Ajansımız tarafından sağlanacak mali ve teknik desteklerin etkin, etkili, şeffaf ve güvenilir bir programlama, yönetim, uygulama, izleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde gerçekleştirilebilmesi için 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği** ile DPT tarafından hazırlanan **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu** (DYK) esas alınarak bu dökümanlarda yer alan prosedür ve esaslar uygulanacak ve DYK ekindeki formatlar kullanılacaktır.

3.4.3 Doğrudan Faaliyet Destekleri

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**’n in 27/1 inci maddesinde belirtildiği gibi, “Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip

araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verebilir”.

Ülkemizde genel olarak üniversiteler ile sanayi ve iş dünyası arasındaki ilişki ve işbirliği son derece sınırlıdır. Bu nedenle, üniversitelerde yapılan araştırma-geliştirme (AR-GE) faaliyetleri sonucu elde edilen yenilikler sanayiye kazandırılmamakta; aynı zamanda, gerekli finansal kaynakları yetersiz olduğu için Üniversiteler arzu edilen düzeyde AR-GE çalışmalarına kaynak ayıramamaktadır. Diğer taraftan, sanayici ve iş adamlarımız gerekli AR-GE çalışmalarından yoksun olarak geleneksel ve yenilikçi olmayan (innovative) yöntemlerle işlerini yapmaya çalışmaktadır. Oysa sanayi ile üniversite arasında işbirliği kurulması halinde, hem sanayici ihtiyacı olan AR-GE faaliyetlerini daha kısa zamanda ve daha ucuza yapabilecek; hem de üniversiteler yaptıkları AR-GE çalışmalarının uygulanma olanağına kavuşacak ve aynı zamanda, AR-GE çalışmaları için yeni kaynaklar bulabilecektir.

Diyarbakır’da **Dicle Üniversitesi** ve Şanlıurfa’da **Harran Üniversitesi** olmak üzere 2 büyük ve köklü yüksek öğretim kuruluşu bulunmaktadır. Ancak, bölgede üniversite-sanayi işbirliği hemen hemen yok denecek düzeydedir. Bu nedenle, bölgede üniversite-sanayi veya sanayi-üniversite işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla bu yönde yapılacak çalışmalara doğrudan faaliyet desteği sağlanması planlanmaktadır.

Yine, UNDP, AB ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığının işbirliğiyle, Şanlıurfa Sanayisinin Yeniden Yapılandırılması Projesi yürütülmektedir. Bu Proje kapsamında, Şanlıurfa Sanayisi ile ilgili çeşitli araştırma ve analizler yapılmış olup odak grup ve çalıştaylar devam etmektedir. Ajansımızca, Eylül 2009’da itibaren bu proje yakında izlenmekte ve proje ile ilgili toplantılar ve çalıştaylar ile odak grup faaliyetlerine katılım sağlanmaktadır. Bu proje çerçevesinde, yerel işbirliklerinin geliştirilmesi yönünde de bir takım çalışmalar yapılmaktadır. Bu işbirliğinin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi ile sürdürülebilirliğinin sağlanmasında Ajansımız sürükleyici bir rol oynayabilir. Bu nedenle, Ajansımız tarafından 2010 yılında Şanlıurfa Sanayisinin Yeniden Yapılandırılması Projesi yakından takip edilecektir.

Ayrıca, Bölgemizde ulusal ve uluslar arası nitelikteki fuar, sempozyum, kongre, konferanslara katılım sağlanacak ve bu tür organizasyonların düzenlenmesi için çaba gösterilecektir.

Tablo 17- Doğrudan Faaliyet Desteklerine Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Doğrudan Faaliyet Destekleri	a) DFD'ye ilişkin başvuru rehberinin hazırlanması ve Ajans internet sitesinde yayınlanması, b) Faaliyet desteği başvurularının alınması, c) Değerlendirme Komisyonunun kurulması, d) Tekliflerin incelenmesi ve desteklenecek faaliyetlerin belirlenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması, e) Yararlanıcılar ile sözleşme imzalanması ve ön ödemelerin yapılması, f) Faaliyetlerin izlenmesi, raporlanması, nihai ödemelerin ardından değerlendirme raporlarının hazırlanması.	Genel Sekreterlik	01/06/10 – 31/12/10	600.000,00	02.01.02 (% 100)

3.4.4 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*'nin "Güdümlü Proje Destekleri" başlıklı 28/1 inci maddesinde "Ajans, çalışma programında açıkça belirtmek kaydıyla, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak amacıyla, bölge planlarında ya da saha çalışmaları sonucunda belirlenen alanlar için bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki iş geliştirme

merkezleri, teknoparklar, teknoloji geliştirme merkezleri ve işletmelerin ortak kullanımına açık fuar, ticaret merkezi, sergi salonu, laboratuvar ve atölye gibi büyük bütçeli altyapı ve/veya işletme desteklerini içeren projelere, proje teklif çağrısı yöntemi uygulamadan doğrudan mali ve teknik destek sağlayabilir. Bu projelerde bölge plan ve stratejilerine uygun sektörel ihtisaslaşmalar özendirilir” hükmüne yer verilmiştir.

Ancak, DPT tarafından hazırlanan **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu**’nda (DYK), “Bir güdümlü projenin desteklenebilmesi için mutlaka ya bölge planına ya da saha çalışmasına dayanması gereklidir. Bu çalışmalar doğrultusunda, Güdümlü Proje Destekleri (GPD) kapsamına alınabilecek fikirler Ajans tarafından geliştirilir” denilmektedir. Ajansımız tarafından Ön Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Gelişme Planı hazırlama çalışmalarının 2010 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır. Bu nedenle, 2010 yılında herhangi bir GPD verilmeyecek olup, 2010 yılında yürütülecek planlama sürecindeki saha çalışmaları sonucu yapılacak tespitlere göre daha sonraki yıllarda Güdümlü Projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi öngörülmektedir.

3.4.5 Faiz Destekleri

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**’nin geçici 1 inci maddesinde, “faiz desteği ve faizsiz kredi desteği ile ilgili hükümler, Çukurova ve İzmir ajansları bakımından bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren iki takvim yılından, diğer ajanslar bakımından ise kuruluş tarihinden itibaren üç takvim yılından (08.11.2011) sonra uygulanır” hükmü yer almaktadır. Bu nedenle, 2010 yılı içerisinde Faiz Desteği verilmesi öngörülmemiştir.

3.4.6 Faizsiz Kredi Destekleri

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**’nin geçici 1 inci maddesinde, “faiz desteği ve faizsiz kredi desteği ile ilgili hükümler, Çukurova ve İzmir ajansları bakımından bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren iki takvim yılından, diğer ajanslar bakımından ise kuruluş tarihinden itibaren üç takvim yılından (08.11.2011) sonra uygulanır” hükmü yer almaktadır. Bu nedenle, 2010 yılı içerisinde Faizsiz Kredi Desteği verilmesi öngörülmemiştir.

3.4.7 Teknik Destekler

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan ***Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği***’nin 32 nci maddesinde, “Ajans; adil, açık ve şeffaf kurallara tabi olmak ve kendisi tarafından yapılan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilir” hükmü yer almaktadır.

2010 yılı içerisinde, Ajansımız tarafından verilebilecek teknik desteklerin usul ve esasları ile ilgili olarak Yönetmeliğin 33 üncü maddesi çerçevesinde, Ajans’tan teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, teknik desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterleri belirlenecek ve Ajans’ın internet sitesinde duyurulacaktır. Daha sonra teknik destek başvuruları alınacak ve **iki aylık periyodlar** şeklinde değerlendirilecek ve kabul edilen destek başvuruları ile ilgili sözleşmeler imzalanarak gerekli teknik destekler verilecektir.

Tablo 18- Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Teknik Destekler	a) Ajans’tan teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşların belirlenmesi, b) Teknik desteğin kapsamının belirlenmesi, c) Teknik destek başvuru koşulları ile değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi, d) Ajans’ın internet sitesinde gerekli duyuruların yapılması,	Genel Sekreterlik	01/01/10 – 31/08/10	600.000,00	02.04 (% 100)

e) Teknik destek başvurularının alınması,	01/09/10 – 31/12/10		
f) 01/09/2010 – 31/10/2010 döneminde yapılacak teknik destek başvurularının değerlendirilmesi,	01-10/11/10		
g) 01/09/2010 – 31/10/2010 döneminde yapılan teknik destek başvurularından kabul edilen teknik desteklere ilişkin sözleşmelerin imzalanması,	11-16/11/10		
h) 01/09/2010 – 31/10/2010 dönemine ilişkin teknik desteklerin verilmesi.	17/11/10 – 16/12/10		
i) 01/11/2010 – 31/12/2010 döneminde yapılacak teknik destek başvurularının değerlendirilmesi,	01-10/01/11		
j) 01/11/2010 – 31/12/2010 döneminde yapılan teknik destek başvurularından kabul edilen teknik desteklere ilişkin sözleşmelerin imzalanması,	11-16/01/11		
k) 01/11/2010 – 31/12/2010 dönemine ilişkin teknik desteklerin verilmesi.	17/01/11 – 16/02/11		

3.5 TÜRKİYE İLE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP)

19.06.1994 tarih ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesi, 26.01.2006 tarih ve 5451 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devlet Planlama Teşkilatı ile Suriye Arap Cumhuriyeti Devlet Planlama Komisyonu Arasında Anlayış Muhtırasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun ve 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan **Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik**, 22.09.2010 tarih ve 27707 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönetmelik ile daha önce Gaziantep ve Kilis İllerinde uygulanan programın kapsamına Şanlıurfa ve Mardin İlleri de dâhil edilmiştir. Bu Yönetmelikle, aynı zamanda, işbirliği programının yürütülmesinden sorumlu kuruluş olarak ilgili kalkınma ajansları (Dicle Kalkınma Ajansı, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve Karacadağ Kalkınma Ajansı) belirlenmiştir.

Yönetmelikte, ayrıca, bu program kapsamında verilecek mali desteklere ilişkin genel esaslar düzenlenmiştir. Buna göre;

3.5.1 Uygulancak Mevzuat

İşbirliği programı kapsamında verilecek mali destekler için bu Yönetmelik ile Uygulama Rehberinde yer alan hükümler uygulanır.

3.5.2 Kimler Destek Alabilir?

DPT Müsteşarlığı bütçesine konulan ödenekten, işbirliği programı kapsamında bulunan ve Bölgemiz İllerinden olan Şanlıurfa'daki kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan mahalli idare birlikleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer gerçek veya tüzel kişilere, işbirliği programı çerçevesinde olmak şartıyla, destek sağlanabilecektir.

Mali destek için başvuruda bulunabileceklerin kapsamı, DPT Müsteşarlığı tarafından hizmetin gerektirdiği hal ve belirli teklif çağrıları için il ve kuruluş bazında sınırlandırılabilir.

3.5.3 Desteklenecek Projeler

Detayları Uygulama Rehberi ve Program Başvuru Rehberinde yer almak şartıyla, mali destekler sağlanırken, Türkiye ile Suriye arasında bölgelerarası işbirliğinin geliştirilmesi birincil amaç olmak üzere sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi, istihdamın artırılması, girişimciliğin desteklenmesi, teknik işbirliği ve yerel kapasitenin geliştirilmesi, araştırma-geliştirme, kültür ve turizm alanlarındaki projelere öncelik verilecektir.

Desteklenecek projeler için öngörülen öncelikli alanlar, DPT Müsteşarlığı tarafından hizmetin gerektirdiği hal ve belirli teklif çağrıları için sınırlandırılabilir.

3.5.4 Projelerin Seçim Usulü ve Desteğin Ödenmesi

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde başvurusu alınarak, ön incelemeleri ile teknik ve mali

değerlendirmeleri yapılarak destek alması uygun görülen projeler, asil ve yedek liste olmak üzere Ajans Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak ve değerlendirme raporu ile birlikte DPT Müsteşarlığına gönderilecektir.

Müsteşarlık, Ajans Yönetim Kurulu'nun onayladığı projeleri görüşmek üzere Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesini toplantıya çağıracaktır.

Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından uygun görülen proje teklifleri, Türkiye-Suriye Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından görüşülerek karşılıklı olarak onaylanacaktır. Onaylanan projelerin uygulamaları, proje sahipleri ile Ajans arasında imzalanacak destek sözleşmesine uygun olarak yapılacak ve projelerin izleme ve değerlendirmeleri Ajans tarafından gerçekleştirilecektir.

3.5.5 Tahsis Edilen Ödenek ve Bu Ödeneğin Ajansa Gönderilmesi

Bu Program 2010-2012 yıllarında uygulanacak olup Program kapsamında yer alan Gaziantep, Kilis, Şanlıurfa ve Mardin İlleri için ayrılan ödenek 15.000.000 \$'dır. 2010 yılında Şanlıurfa İlinde çıkılacak teklif çağrısı için **2.500.000,00 TL** kaynağın Ajansımıza aktarılacağı öngörülmektedir.

Tablo 19- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı İçin Ayrılan Ödenek

Öncelikli Alanlar²	Destekleme Bütçesine Oranı (2010)	2010 Yılı Tahmini Mali Destek Tutarı (TL)
Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı	9,84	2.500.000,00
TOPLAM	9,84	2.500.000,00

DPT Müsteşarlığı, işbirliği programının yılı ödeneğini teklif çağrısının zamanlaması ile uyumlu olarak gönderecektir. Sonraki yıllarda Şanlıurfa İli için Ajansa gönderilecek ödenek, Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından onaylanan proje tekliflerine göre DPT Müsteşarlığınca belirlenecektir.

² Öncelikli alanlar kendi içerisinde ayrıca önceliklendirilmemiştir.

Tablo 20- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programına İlişkin Hazırlık Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Teklif Çağrısına Hazırlık	a) Başvuru Rehberinin hazırlanması,	PYB	01/12/10-19/12/10	0,00	01.05.02.03 (% 100)
	b) Program Açılış ve Bilgilendirme Toplantılarının yapılması,		20/12/10-13/01/11		
	c) Basın Bilgilendirme Toplantılarının yapılması,				
	d) Eğitim Toplantılarının yapılması ve Teknik Destek Masası hizmeti verilmesi.				
Bağımsız Değerlendiriciler İle Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi	a) Bağımsız Değerlendiriciler İçin İlane Çıkılması ve BD'in Belirlenmesi,		15/01/11-24/01/11	0,00	01.03.02.03 (%100)
	b) Değerlendirme Komitesi'nin Belirlenmesi.		25/01/11-28/01/11		

Tablo 21- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programının Uygulanmasına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
TS-BİP Programının Uygulanması	a) Proje teklif çağrısı ve başvuruların alınması,	PYB	20/12/10-02/02/11	0,00	01.03.02.03 (% 100)
	b) Alınan proje başvurularının değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu Kararı alınması,	Genel Sekreterlik PYB (BD ve DK)	03/02/11-25/02/11		

c) Asıl ve yedek listelerin DPT Müsteşarlığına gönderilmesi,	Genel Sekreterlik PYB	28/02/11		
d) Projelerin Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesinde görüşülmesi,	DPT	01/03/11- 11/03/11		
e) Projelerin Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından görüşülerek karşılıklı olarak onaylanması,	DPT	14/03/11- 21/03/11		
f) Sözleşmelerin imzalanması için tebligatların gönderilmesi,	PYB	22/03/11- 31/03/11		
g) Sözleşmelerin imzalanması	İDB	01/04/11- 10/04/11		
h) Yedek listedeki proje sahipleri ile sözleşme imzalanması,	PYB İDB	11/04/11- 10/06/11		
i) Projelerin uygulanması, ödemelerin yapılması,	İDB DB (Muhasebe)	11/04/11- 10/10/12	2.500.000,00	02.01.01.03 (% 100)
j) Projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,	İDB		0,00	01.02.02.03 (% 100)
k) Bülten ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması.	İDB			

3.6 PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

2010 yılının ilk çeyreğinde, Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlama çalışmaları tamamlanmıştır. Ön Bölgesel Gelişme Planı, Bölge Planı çalışmaları için de altyapı oluşturulacaktır.

3.6.1 Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler

2007–2013 Ulusal Kalkınma Planı dönemine uyum sağlayacak kapsamlı bir Bölgesel Gelişme Planının hazırlanması uzun zaman alacağından, 2010 yılında hazırlanacak olan Ön Bölgesel Gelişme Planı, Ulusal Kalkınma Planı ile tam bir uyum sağlayacak olan ve 2011-2013 “Bölgesel Gelişme Planı”na da temel oluşturacaktır.

Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı koordinasyonunda ilgili bütün kuruluş ve paydaşlarla işbirliği içinde hazırlanacak olan bu plana, özellikle Kalkınma Kurulu’nda temsil edilen kamuoyunun, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin katkısı sağlanacaktır. 2010 yılı içerisinde tamamlanarak DPT’nin onayına sunulan olan Ön Bölgesel Gelişme Planı’nın hazırlanması çalışmaları kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- Mevcut Durum Raporu ve Analizi,
- SWOT (GZFT) Analizi,
- Bölge Vizyonunun Oluşturulması,
- Vizyona Yönelik Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi,
- Temel Amaçlara Yönelik Öncelik ve Tedbirlerin Belirlenmesi,
- Eylem Planının Hazırlanması.

Ajans, Ön Bölgesel Gelişme Planı’nın hazırlanmasında, kendi imkanlarıyla gerçekleştireceği araştırma, tespit, analiz ve değerlendirme çalışmalarının yanı sıra, yerel paydaşların görüşlerine başvurmak üzere, anket, ikili görüşmeler, konferanslar, seminer, panel ve yuvarlak masa toplantılarından faydalanılmıştır.

Tablo 22- Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanmasına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Mevcut Durum Raporu ve Analizi	a) Verilerin toplanması ve sınıflandırılması, b) Verilerin analizi ve değerlendirilmesi, c) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması, d) Bölge sorunları ve potansiyellerinin	Genel Sekreterlik	01/01/10 – 17/01/10	50.000,00	01.03.02.03 (% 100)

	belirlenmesi, e) Ulusal ve Bölgesel Üst Ölçekli Tüm Strateji Belgelerinin İncelenmesi.				
SWOT (GZFT) Analizi	a) Geniş katılımlı GZFT analizinin anket, yüzyüze görüşme ve internet yoluyla yapılması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması.	Genel Sekreterlik	18/01/10 – 22/01/10	20.000,00	01.03.02.03 (% 100)
Bölge Vizyonunun Oluşturulması	a) Vizyon alternatiflerinin oluşturulması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyeleri ile vizyon ifadelerinin değerlendirilmesi, c) Vizyon ifadesinin belirlenmesi.	Genel Sekreterlik	18/01/10 – 22/01/10	10.000,00	01.03.02.03 (% 100)
Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	a) Uzman çalışma gruplarının oluşturulması, b) Belirlenen vizyona uygun olarak temel amaçların belirlenmesi, c) Temel amaçlara uygun olarak öncelikli alanların belirlenmesi.	Genel Sekreterlik	23/01/10 – 25/01/10	10.000,00	01.03.02.03 (%100)
Stratejilerin Belirlenmesi	a) Stratejik alternatiflerin belirlenmesi, b) Stratejik alternatiflerin değerlendirilmesi, c) Stratejik Önceliklerin DPT onayına sunulması, d) DPT görüşleri doğrultusunda revizyon, e) Stratejilerin belirlenmesi ve ilan.	Genel Sekreterlik	25/01/10 – 05/02/10	40.000,00	01.03.02.03 (%100)

3.6.2 Bölge Planının Hazırlanması (2011-2013)

Dokuzuncu Kalkınma Planı, bir yandan AB'ye üyelik sürecinin gerektirdiği Katılım Öncesi Ekonomik Program ve Uyum İçin Stratejik Çerçeve gibi dokümanların, öte yandan da başta Orta Vadeli Program olmak üzere diğer ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel

ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır. Bu anlamda, Dokuzuncu Kalkınma Planı farklı işlevlere sahip bölgesel gelişme planı gibi dokümanların uyumlaştırılmasını sağlayarak tüm planlama çalışmalarını yönlendirici bir işlev görmektedir. Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda yer verilen başlıca stratejik amaçlar ve gelişme eksenlerinden bir tanesi de “*bölgesel gelişmenin sağlanması*” olarak belirlenmiştir. Başka bir deyişle, Dokuzuncu Kalkınma Planı, bölgesel gelişmeye özel bir önem vermekte ve bölgesel ölçekte gerçekleştirilecek olan planlama çalışmaları için bir dayanak oluşturmaktadır.

Diğer taraftan, kalkınma ajanslarının planlama çalışmalarının dayanağını oluşturan 5449 sayılı Kanun’un “*amaç ve kapsam*” başlıklı 1 inci maddesinde “...ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak...” üzere kalkınma ajanslarının oluşturulduğu belirtilmektedir. Ajansların görev ve yetkilerini belirleyen 5 inci maddesinde ise, “*bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek*” Ajansların önemli görevlerinden biri olarak yer almakta ve özellikle yerel potansiyele, yerel işbirliğine ve katılıma vurgu yapılmaktadır. Ayrıca, Devlet Planlama Teşkilatı Bölgesel Gelişme ve Yapısal Uyum Genel Müdürlüğüne Kalkınma Ajanslarına yazılan 02.07.2009 tarih ve 2319 sayılı yazıda da; 2009–2010 yıllarına ait “*Ön Bölgesel Gelişme Planı*”nın hazırlanması ve 2011–2013 yıllarına ait “*Bölgesel Gelişme Planı*” için de hazırlıklara başlanması öngörülmektedir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, Ön Bölgesel Gelişme Planı’nın hazırlanmasından hemen sonra, Bölgesel Gelişme Planı çalışmalarına başlayacaktır. Bu süreçte, Ajans personelinin birikim ve tecrübelerinin yanısıra, ihtiyaç duyulan hususlarda DPT ve akademik çevrelerden olduğu kadar Bölgede yer alan diğer aktörlerden de faydalanılacaktır. Bölgesel Gelişme Planı’nın oluşturulması için aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilecektir:

- Mevcut Durum Analizi,
- SWOT (GZFT) analizlerinin gözden geçirilmesi ve bu analizlerin **PESTLE Analiz Tekniği** ile geliştirilmesi,
- **Delphi Tekniği** uygulanarak Bölge Vizyonunun Oluşturulması,
- Vizyona Yönelik Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi,

- Temel Amaçlara Yönelik Öncelik ve Tedbirlerin Belirlenmesi,
- Eylem Planının Hazırlanması.

Bölgesel gelişme planı; yerel dinamik ve potansiyelleri tespit etme ve harekete geçirmeye yönelik strateji ve öncelikleri belirleyen esnek, dinamik, katılımcı ve uygulanabilir nitelikte hazırlanacaktır. Planlama çalışmalarında “*katılımcılık ilkesi*” esas alınarak “*etkileşimli planlama*” yaklaşımı benimsenecektir. Hazırlanması öngörülen plan çalışmalarında sınırlı hazırlık süresine rağmen yerel aktörlerin geniş katılım ve katkısı sağlanmaya çalışılacak ve böylece planın bölge içinde sahiplenilmesi yönünde çaba sarf edilecektir.

Plan hazırlığı için mevcut zaman dilimi olabildiğince verimli bir şekilde değerlendirilecektir. Bu kapsamda öncelikle bölgeyle ilgili veriler TÜİK ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan temin edilecek; bu veriler ışığında çeşitli saha araştırmaları yapılacak; bölgeyle ilgili olarak daha önce yapılan ampirik ve akademik araştırma ve incelemeler gözden geçirilecek ve bölgenin mevcut durumu ile imkan ve kabiliyetleri analiz edilecektir.

Daha sonra, elde edilen veriler ve bulgular, gerek İl Merkezlerinde gerekse İlçelerde gerçekleştirilecek toplantı ve çalıştaylarda eleştiri ve değerlendirilmeye açılacaktır. Ayrıca, bölge planı hazırlanması sürecine katılımın sağlanması amacıyla bu toplantılarda Ön Bölgesel Gelişme Planı’nda yer alan SWOT (GZFT) analizleri gözden geçirilecek ve bu analizler **PESTLE Analiz Tekniği**³ ile geliştirilecek; bölge gelişme vizyonu ile gelişme stratejileri **Delphi Analiz Tekniği** ile desteklenmesi gereken öncelikli alanlar ve faaliyetler hakkında katılımcıların önerileri alınacaktır.

GAP Eylem Planı ile belirlenen ana eksenler ve bölge ile ilgili yapılacak analizler sonucu, bölgenin gelişmesi ve kalkınması için önemli olan ve gelecekte önemli olabilecek sektörler ile alt sektörler belirlenerek Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu’nun değerlendirmelerine sunulacaktır. Öncelikle ele alınması uygun görülen başlıklar (sektörler ve alt sektörler) etrafında tematik toplantılar gerçekleştirilecek; yerel aktörlerin katılım ve katkıları da alınacaktır.

³ PESTLE Analiz ile ilgili bilgi için bkz. Başbakanlık Strateji Birimi (2004). *Strateji Yaşam Rehberi*, <http://www.sp.gov.tr/documents/Stratejiyasamrehberi.pdf>, ss. 104-106.

İl Merkezleri ve İlçe toplantıları ile tematik toplantılardan elde edilen katkılar ışığında Bölgesel Gelişme Planı bileşenleri bir araya getirilerek nihai plan raporu hazırlanacaktır.

Son şekli verilen plan, DPT'nin onayına sunulacaktır. Nihai rapor, gerekli görülmesi halinde, DPT'nin görüşleri doğrultusunda revize edilecek ve DPT'nin onayı alındıktan sonra yayınlanacaktır. Bölgesel Gelişme Planı hazırlanması sürecinde ihtiyaç duyulması halinde, üniversitelerden ve diğer akademik çevrelerden hizmet alımı suretiyle destek alınabilecektir.

Tablo 23- Bölge Planının Hazırlanmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Mevcut Durum Raporu ve Analizi	a) Verilerin toplanması ve sınıflandırılması, b) Verilerin analizi ve değerlendirilmesi, c) Ulusal ve bölgesel üst ölçekli tüm strateji belgelerinin incelenmesi, d) Bölge sorunları ve potansiyellerinin belirlenmesi e) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması.	Genel Sekreterlik ve PPKB	01/04/10 - 07/04/10	50.000,00	01.04.02.03 (% 100)
			08/04/10- 14/04/10	40.000,00	
			15/04/10- 18/04/10		
			19/04/10- 25/04/10		
			26/04/10- 30/04/10		
SWOT (GZFT) Analizlerinin PESTLE Analiz Tekniği İle Geliştirilmesi	a) Geniş katılımlı SWOT (GZFT) analizinin anket, yüzyüze görüşme ve internet yoluyla yapılması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyelerinin alınması.		01/05/10- 07/06/10	40.000,00	01.04.02.01 (% 3)
			08/06/10- 15/06/10		01.04.02.03 (% 97)
Bölge Vizyonunun Delphi Analiz Tekniği ile Oluşturulması	a) Vizyon alternatiflerinin oluşturulması, b) Kalkınma Kurulu tavsiyeleri ile vizyon ifadelerinin değerlendirilmesi, c) Vizyon ifadesinin belirlenmesi.		16/06/10- 18/07/10	10.000,00	01.04.02.03 (% 100)
			19/07/10- 25/07/10		
			26/07/10- 31/07/10		
Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	a) Uzman çalışma gruplarının oluşturulması, b) Belirlenen vizyona uygun olarak temel amaçların belirlenmesi, c) Temel amaçlara uygun olarak öncelikli alanların belirlenmesi.		01/08/10 - 05/08/10	25.000,00	01.03.02.01 (% 10)
			06/08/10- 20/08/10		01.03.02.03 (% 90)
			21/08/10- 31/08/10		
Stratejilerin Belirlenmesi	a) Stratejik alternatiflerin belirlenmesi,		01/09/10 - 31/10/10	50.000,00	01.03.02.03 (% 100)

b) Stratejik alternatiflerin değerlendirilmesi,		13/09/10-23/09/10		
c) Stratejik Önceliklerin DPT onayına sunulması,		24/09/10-14/10/10		
d) DPT'nin görüşleri doğrultusunda revizyon,		15/10/10-24/10/10		
e) Stratejilerin belirlenmesi ve ilan.		25/10/10-31/10/10		

3.7 İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON HİZMETLERİ

2010 yılında İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon hizmetleri kapsamında, Ajans'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi, kurulacak işbirliği, yardım, veri ve enformasyon ağları, tesis edilecek işbirliği alanları ve 2010 yılında Ajans tarafından verilecek mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.

Ayrıca, Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılarak Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin yerinde incelenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sağlanmaya çalışılacaktır.

Tablo 24- İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)	Bütçe Kodu
Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması	a) GAP Eylem Planı çerçevesinde GAP BKİ ile ortak izleme sistemi tasarımı, b) İzleme sisteminin KAYS sistemine uyarlanması.	Genel Sekreterlik	01/01/10 - 31/12/10	50.000,00	01.02.02.03 (% 100)
2010 Yılında Ajans Tarafından Verilecek Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması	a) Program performans göstergelerinin belirlenmesi,	İDB	15/02/10-15/03/10	150.000,00	01.02.02.01 (% 20)
	b) Sözleşme öncesi ön izleme ziyaretleri yapılması,		18/06/10-02/07/10		01.02.02.02 (% 20)
	c) Projelerin sahipleri ile sözleşmelerin yapılması,		25/06/10-17/07/10		01.02.02.03 (% 50)
	d) Yararlanıcılara eğitim verilmesi,		18/07/10-06/08/10		01.02.02.06 (% 10)

	e) İzleme Bilgi Sisteminin Oluşturulması,		15/03/10-30/04/10		
	f) Verilerin sisteme aktarılması,		17/07/10-17/01/12		
	g) Projelere izleme ziyaretleri yapılması.		17/07/10-17/01/12		

3.8 2010 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI 2010 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ			
Bölüm	Faaliyetler	Harcama Tahmini (TL)	Bütçe Payı (%)
3.1.	Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri	6.568.476,90	18,23
3.1.1.	Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları	1.120.000,00	3,11
3.1.1.1.	Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	30.000,00	0,08
3.1.1.2.	Yönetim Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu	30.000,00	0,08
3.1.1.3.	Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulunda Görev Alanlara Yönelik Bilgilendirmeler	50.000,00	0,14
3.1.1.4.	Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	750.000,00	2,08
3.1.1.5.	Diğer Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	260.000,00	0,72
3.1.2.	Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi ve Yeni Hizmet Binaları Yapılması	510.752,00	1,42
3.1.2.1.	Ajans Hizmet Binası Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşıllanması	125.000,00	0,35
3.1.2.2.	Şanlıurfa YDO Binasının Proje, Tadilat, Onarım ve Tefrişinin Yapılması	384.752,00	1,07
3.1.2.3.	Ajans Hizmet Binası ve Şanlıurfa YDO Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini ve Diğer Proje Çalışmalarının Yapılması	1.000,00	0,00
3.1.3.	Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	300.000,00	0,83
3.1.3.1.	Demirbaş ve Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespiti ve Temini	300.000,00	0,83
3.1.4.	İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı	2.817.374,00	7,82
3.1.4.1.	İnsan Kaynakları Politikası'nın Geliştirilmesi ve Yeni Personel İstihdamı	50.000,00	0,14
3.1.4.2.	Personel Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması	60.000,00	0,17
3.1.4.3.	Personel Ödemeleri	2.707.374,00	7,51
3.1.5.	Personel Eğitimi	137.874,00	0,38
3.1.5.1.	Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler	130.000,00	0,36
3.1.5.2.	Eğitim amaçlı, süreli süresiz yayınlar ile yazılı ve görsel materyalin satın alınması	7.874,00	0,02
3.1.5.3.	Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri	0,00	0,00
3.1.6.	Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Oluşturulması	0,00	0,00
3.1.6.1.	Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Oluşturulması	0,00	0,00
3.1.6.2.	Yatırım Destek Ofisleri (YDO) Kurulması	0,00	0,00
3.1.7	Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	0,00	0,00
3.1.8	Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	375.000,00	1,04
3.1.8.1.	Ajansın İnternet Sitesinin Geliştirilmesi ve YDO'lar İçin İnternet Siteleri Oluşturulması	75.000,00	0,21
3.1.8.2.	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Stratejisinin Oluşturulması ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	250.000,00	0,69
3.1.8.3.	Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Kurulması	50.000,00	0,14

3.1.9	Destek Hizmetlerinin Karşlanması	1.227.476,90	3,41
3.1.9.1.	Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	400.000,00	1,11
3.1.9.2.	Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşlanması	477.000,00	1,32
3.1.9.3.	Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Temizlik, Güvenlik... vb Hizmetlerinin Tespit ve Temini	350.476,90	0,97
3.1.10	İç Kontrol ve Dış Denetim Sisteminin Kurulması	80.000,00	0,22
3.1.10.1.	İç Denetim Sisteminin Kurulması	50.000,00	0,14
3.1.10.2.	Dış Denetim Faaliyetleri	30.000,00	0,08
3.2.	Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri	650.000,00	1,80
3.2.1.	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	500.000,00	1,39
3.2.1.1.	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	500.000,00	1,39
3.2.2.	Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	150.000,00	0,42
3.2.2.1.	Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	150.000,00	0,42
3.3.	Yönetmelik Raporlama Çalışmaları	0,00	0,00
3.3.1	2010 Yılı Harcama Programı ve Bütçesi İle Diğer Raporların Hazırlanması	0,00	0,00
3.3.2.	2011 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması	0,00	0,00
3.3.2.1.	Harcama Programının Hazırlanması (2010)	0,00	0,00
3.3.2.2.	Çalışma Programı Hazırlanması (2011)	0,00	0,00
3.3.2.3.	Bütçe Hazırlanması (2011)	0,00	0,00
3.3.2.4.	Diğer Rapor ve Dökümanların Hazırlanması	0,00	0,00
3.4.	Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları	26.600.000,00	73,81
3.4.1.	Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri	25.400.000,00	70,48
3.4.1.1.	Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı	12.500.000,00	34,68
3.4.1.2.	Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	10.400.000,00	28,86
3.4.1.3.	Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı	2.500.000,00	6,94
3.4.2.	Doğrudan Finansman (Proje) Desteği Sağlama Yöntemi	0,00	0,00
3.4.3.	Doğrudan Faaliyet Destekleri	600.000,00	1,66
3.4.3.1.	Doğrudan Faaliyet Destekleri	600.000,00	1,66
3.4.4.	Güdümlü Proje Destekleri	0,00	0,00
3.4.4.1.	Güdümlü Proje Destekleri	0,00	0,00
3.4.5.	Faiz Destekleri	0,00	0,00
3.4.6.	Faizsiz Kredi Destekleri	0,00	0,00
3.4.7.	Teknik Destekler	600.000,00	1,66
3.4.7.1.	Teknik Destekler	600.000,00	1,66
3.5.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	345.000,00	0,96
3.5.1.	Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması Faaliyetleri	130.000,00	0,36
3.5.1.1.	Mevcut Durum Raporu ve Analizi	50.000,00	0,14
3.5.1.2.	SWOT (GZFT) Analizi	20.000,00	0,06
3.5.1.3.	Bölge Vizyonunun Oluşturulması	10.000,00	0,03
3.5.1.4.	Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	10.000,00	0,03

3.5.1.5.	Stratejilerin Belirlenmesi	40.000,00	0,11
3.5.2.	Bölge Planının Hazırlanması (2011-2013)	215.000,00	0,60
3.5.2.1.	Mevcut Durum Raporu ve Analizi	90.000,00	0,25
3.5.2.2.	SWOT (GZFT) Analizi	40.000,00	0,11
3.5.2.3.	Bölge Vizyonun Oluşturulması	10.000,00	0,03
3.5.2.4.	Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi	25.000,00	0,07
3.5.2.5.	Stratejilerin Belirlenmesi	50.000,00	0,14
3.6.	İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	200.000,00	0,55
3.6.1.	Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması	50.000,00	0,14
3.6.2.	2010 Yılında Ajans Tarafından Verilecek Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması	150.000,00	0,42
	Yedek Ödenek	1.677.025,10	4,65
TOPLAM		36.040.502,00	100,00

3.9 2010 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)												Sorumlu Birim	Maliyet (TL)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3.1. Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri													Genel Sekreterlik	6.568.476,90
3.1.1. Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları													Genel Sekreterlik, KK, YK, PPKB	1.120.000,00
3.1.1.1. Kalkınma Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu													KK PPKB	30.000,00
3.1.1.2. Yönetim Kurulu Olağan Toplantı Organizasyonu													PPKB	30.000,00
3.1.1.3. Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulunda Görev Alanlara Yönelik Bilgilendirmeler													Genel Sekreterlik	50.000,00
3.1.1.4. Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi													Genel Sekreterlik ve Yönetim Kurulu (YK)	750.000,00
3.1.1.5. Temsil ve Ağırılama Faaliyetleri													Genel Sekreterlik	260.000,00
3.1.2. Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi ve Yeni Hizmet Binaları Yapılması													Genel Sekreterlik	510.752,00
3.1.2.1. Ajans Hizmet Binası Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşılınması													Genel Sekreterlik	125.000,00
3.1.2.2. Şanlıurfa YDO Binasının Proje, Tadilat, Onarım ve Tefrişinin Yapılması													Genel Sekreterlik	384.752,00
3.1.2.3. Ajans Hizmet Binası ve Şanlıurfa YDO Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini ve Diğer Proje Çalışmalarının Yapılması													Genel Sekreterlik	1.000,00
3.1.3. Demirbaş ve Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespiti ve Temini													Genel Sekreterlik	300.000,00
3.1.3.1. Demirbaş ve Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespiti ve Temini													Genel Sekreterlik	300.000,00
3.1.4. İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı													Genel Sekreterlik, YK, GS,	2.817.374,00

													Sınav Kurulu	
3.1.4.1. İnsan Kaynakları Politikası'nın Geliştirilmesi ve Yeni Personel İstihdamı													Genel Sekreterlik Sınav Kurulu ve YK	50.000,00
3.1.4.2. Personel Performans Değerlendirme Sisteminin Oluşturulması													Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	60.000,00
3.1.4.3. Personel Ödemeleri													Genel Sekreterlik	2.707.374,00
3.1.5. Personel Eğitimi													Genel Sekreterlik, YK	137.874,00
3.1.5.1. Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler													Genel Sekreterlik ve YK	130.000,00
3.1.5.2. Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması													Destek Birimi	7.874,00
3.1.5.3. Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri													Genel Sekreterlik ve YK	0,00
3.1.6. Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Oluşturulması													YK ve Genel Sekreterlik	0,00
3.1.6.1. Organizasyon Yapısının Gözden Geçirilmesi ve Yeniden Oluşturulması													YK ve Genel Sekreterlik	0,00
3.1.6.2. Yatırım Destek Ofisleri (YDO) Kurulması													YK ve Genel Sekreterlik	0,00
3.1.7. Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması														0,00
3.1.8. Yazılım ve Donanım İhtiyaçları													Genel Sekreterlik, Destek Birimi	375.000,00
3.1.8.1. Ajansın İnternet Sitesinin Geliştirilmesi ve YDO'lar İçin İnternet Siteleri Oluşturulması													Genel Sekreterlik	75.000,00
3.1.8.2. Bilgi ve İletişim Teknolojileri													Destek	250.000,00

Stratejisinin Oluşturulması ve Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi														Birimi	
3.1.8.3. Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Kurulması														Genel Sekreterlik	50.000,00
3.1.9. Destek Hizmetlerinin Karşılanması														YK ve Genel Sekreterlik	1.227.476,90
3.1.9.1. Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini														YK ve Genel Sekreterlik	400.000,00
3.1.9.2. Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşılanması														YK ve Genel Sekreterlik	477.000,00
3.1.9.3. Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Temizlik, Güvenlik ... vb Hizmetlerinin Tespit ve Temini														YK ve Genel Sekreterlik	350.476,90
3.1.10. İç Kontrol ve Dış Denetim Sisteminin Kurulması														Genel Sekreter	80.000,00
3.1.10.1. İç Denetim Sisteminin Kurulması														Genel Sekreterlik	50.000,00
3.1.10.2. Dış Denetim Faaliyetleri														Genel Sekreterlik	30.000,00
3.2. Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri														Genel Sekreterlik	650.000,00
3.2.1. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri														Genel Sekreterlik	500.000,00
3.2.1.1. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri														Genel Sekreterlik	500.000,00
3.2.2. Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması														Genel Sekreterlik	150.000,00
3.2.2.1. Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki														Genel Sekreterlik	150.000,00
3.3. Yönetmelik Raporlama Çalışmaları														Genel Sekreterlik	0,00
3.3.1. 2010 Yılı Harcama Programı ve Bütçesi İle Diğer Raporların														Genel Sekreterlik	0,00

**T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

Hazırlanması															
3.3.2. 2011 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesinin Hazırlanması														Genel Sekreterlik	0,00
3.3.2.1. Harcama Programının Hazırlanması (2010)														Genel Sekreterlik	0,00
3.3.2.2. Çalışma Programı Hazırlanması (2011)														Genel Sekreterlik	0,00
3.3.2.3. Bütçe Hazırlanması (2011)														Genel Sekreterlik	0,00
3.3.2.4. Diğer Rapor ve Dokümanların Hazırlanması														Genel Sekreterlik	0,00
3.4. Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları														Genel Sekreterlik	26.600.000,00
3.4.1. Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri														Genel Sekreterlik	25.400.000,00
3.4.1.1. Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı														Genel Sekreterlik	12.500.000,00
3.4.1.2. Turizm Altyapısı Mali Destek Programı														Genel Sekreterlik	10.400.000,00
3.4.1.3. Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı														Genel Sekreterlik	2.500.000,00
3.4.2. Doğrudan Finansman (Proje) Desteği Sağlama Yöntemi														Genel Sekreterlik	0,00
3.4.3. Doğrudan Faaliyet Destekleri														Genel Sekreterlik	600.000,00
3.4.3.1. Doğrudan Faaliyet Destekleri														Genel Sekreterlik	600.000,00
3.4.4. GÜDÜMLÜ Proje Destekleri														Genel Sekreterlik	0,00
3.4.4.1. GÜDÜMLÜ Proje Destekleri														Genel Sekreterlik	0,00
3.4.5. Faiz Destekleri														Genel Sekreterlik	0,00
3.4.6. Faizsiz Kredi Destekleri														Genel Sekreterlik	0,00
3.4.7. Teknik Destekler														Genel Sekreterlik	600.000,00
3.4.7.1. Teknik Destekler														Genel	600.000,00

													Sekreterlik	
3.5. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri													Genel Sekreterlik	345.000,00
3.5.1. Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması (2010)													Genel Sekreterlik	130.000,00
3.5.1.1. Mevcut Durum Raporu ve Analizi													Genel Sekreterlik	50.000,00
3.5.1.2. SWOT (GZFT) Analizi													Genel Sekreterlik	20.000,00
3.5.1.3. Bölge Vizyonunun Oluşturulması													Genel Sekreterlik	10.000,00
3.5.1.4. Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi													Genel Sekreterlik	10.000,00
3.5.1.5. Stratejilerin Belirlenmesi													Genel Sekreterlik	40.000,00
3.5.2. Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması (2011-2013)													Genel Sekreterlik, PPBK, YK	215.000,00
3.5.2.1. Mevcut Durum Raporu ve Analizi													Genel Sekreterlik, PPBK, YK	90.000,00
3.5.2.2. SWOT (GZFT) Analizlerinin PESTLE Analiz Tekniği İle Geliştirilmesi													Genel Sekreterlik, PPBK, YK	40.000,00
3.5.2.3. Bölge Vizyonun Delphi Tekniği ile Oluşturulması													Genel Sekreterlik, PPBK, YK	10.000,00
3.5.2.4. Temel Amaç ve Önceliklerin Belirlenmesi													Genel Sekreterlik, PPBK, YK	25.000,00
3.5.2.5. Stratejilerin Belirlenmesi													Genel Sekreterlik, PPBK, YK	50.000,00
3.6. İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri													Genel Sekreterlik, İDB	200.000,00
3.6.1. Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi,													Genel Sekreterlik, İDB	50.000,00



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Değerlendirilmesi ve Raporlanması															
3.6.2. 2010 Yılında Ajans Tarafından Verilecek Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması														Genel Sekreterlik, İDB	150.000,00
Yedek Ödenek														Genel Sekreterlik,	1.677.025,10

Ajans Yönetim Kurulunun 30.11.2010 tarih ve 2010/11-3 nolu kararı ile 5449 sayılı Kanunun 11/a maddesi ve **Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının** 14/a maddesi ile 28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin** 24 üncü maddesine göre, **Ajansımız 2010 Yılı Çalışma Programı’nın**, Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı kapsamına Şanlıurfa İlinin alınması nedeniyle revize edilerek Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunulmasına karar verilmiştir.

30.11.2010

Dr. İlhan KARAKOYUN
Genel Sekreter