

2009 YILI FAALİYET RAPORU

2009 YILI FAALİYET RAPORU

2009 YILI FAALİYET RAPORU

2009 YILI FAALİYET RAPORU 2009 YILI FAALİYET RAPORU



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY



YÖNETİM KURULU



Hüseyin Avni MUTLU
Diyarbakır Valisi



Nuri OKUTAN
Şanlıurfa Valisi



Av. Osman BAYDEMİR
Diyarbakır Büyükşehir
Belediye Başkanı



Dr. Ahmet Eşref FAKİBABA
Şanlıurfa Belediye
Başkanı



Semra AZIZOĞLU
Diyarbakır İl Genel Meclisi
Başkan V.



Y. Mimar M. Uğur BEYAZGÜL
Şanlıurfa İl Genel Meclisi
Başkanı



M. Galip ENSARIOĞLU
Diyarbakır Ticaret ve Sanayi
Odası Başkanı



Eyyüp Sabri ERTEKİN
Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi
Odası Başkanı



YÖNETİM KURULU BAŞKANI SUNUŞU



Düzenlenen dünya dengeleleri göz önünde bulundurulduğunda potansiyelinin farkına varmış ve hızla gelişen bir Türkiye için bölgesel kalkınma her zamankinden daha fazla öneme sahip durumdadır. Bölgesel kalkınma yaklaşımının yenilendiği günümüzde, yönetişim ilkesi gereği kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ulusal ve uluslararası rekabet edebilirliği sağlamak ve verimli üretimi artırmak için beraber hareket etmek durumundadır. Bölgesel kalkınmada yeni aktörlerden biri olan kalkınma ajansları bu amaca hizmet edecek önemli imkânlar sunmaktadır.

Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesinde laalheyf gösteren Ajansımız, kuruluş felsefesi gereği merkeze dayalı planlama yerine yerel dinamikleri harekete geçiren, kurumlar arası işbirliğini geliştiren ve yerinde planlama anlayışı ile vatandaşın bölge planlarına sahip çıkışını sağlayan bir yaklaşımla hareket etmektedir. Buna yanında, Ajansımız, ülkemizi uluslararası arenada ve Avrupa Birliği müzakere sürecinde güçlendirmek için ulusal kalkınma planları hedefleri çerçevesinde bölgesel gelişmişlik farkını en aza indirmeyi amaç edinmiştir.

2009 yılının ikinci yarısında çok kısa zamanda kurulma ve kurumsallaşma sürecini büyük ölçüde tamamlayan Ajansımız, hazırlamış olduğu Ön Bölgesel Gelişme Planında 2010 yılı için belirlediği temel amaç ve öncelikler çerçevesinde doğrudan finansman desteği için proje teklifi çağrısına çıkmayı planlamaktadır. Ajansımız; kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları dahil her kesime hitap eden bu proje teklifi çağ-

rıları ile bir taraffan Bolgemizde proje geliştirme ve uygulama kapasitesini artırırken, diğer tarafın Bolgemizde işsizliği azaltma hedefi doğrultusunda, yeni istihdam olanağları oluşturarak yüksülük ve gelir dağılımindaki eşitsizliği hafifletmeyi amaçlamaktadır. Bununla beraber altyapısını oluşturduğu diğer laalheyfelerle Diyarbakır-Şanlıurfa (Karacadağ) Kalkınma Ajansı, bolumizdeki diğer aktörlerle kurumsal işbirliği kültürünün gelişimine katkıda bulunmaktadır. Diyarbakır ve Şanlıurfa, kısa bir süre önce faaliyetlerine başlayan Ajansımız ile zengin tarihi, ekonomik, sosyal ve kültürel potansiyeliini harekete geçirmeye ve kalkınma hedeflerine odaklı olarak fırsatını bulacaktır. Faaliyet Raporunu sunduğumuz Ajansımızın Yönetim Kurulu Üyelerini, Kalkınma Kurulu Başkan ve üyelerini, 2009 yılında özerenyle gerçekleştirdikleri çalışmalarından dolayı tebrik eder, tüm çalışanlarının başarılarının devamını dilerim.

Hüseyin Avni MUTLU

Diyarbakır Valisi

GENEL SEKRETER



Kalkınma Ajansları, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğinin geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürilebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla oluşturulmuş kurumsal yapılardır.

Ajansların kuruluşuyla, kaynakların hem yerinde ve daha etkin kullanılması hem de iller ve bölgeler arası gelişmişlik farkının azaltılması ve de yerel yönetimlerin güçlendirilmesi ama-

cıyla İstatistikte Bölge Birimleri Sınıflandırması (NUTS-IBBS) dikkate alınarak alt bölge düzeyinde; planlama, koordinasyon, uygulama, izleme ve değerlendirme fonksiyonları olan yeni hizmet birimlerinin oluşturulması hedeflermiştir:

Bakanlar Kurulu'nun, 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2008/14306 sayılı Kararı ile kurulan Ajansımız, personel istihdamı amacıyla gerekli ilan ve sınavları yaparak değişik branşlarda toplam 24 uzman ve 6 destek personeli istihdam etmiştir. Diğer yardımcı personel ihtiyacını da hizmet alımı yöntemiyle karşılayan Ajansımız, 5 Aralık 2009 tarihinde hizmete almıştır.

Son dönemde bölgeye yönelik olarak uygulamaya köyulan tedbirler ve dış politikada bölge ülkeleri ile oluşturulan olumlu süreç, tarihin ilk çağlarından beri önemli medeniyet ve ticaret merkezleri olan Diyarbakır ve Şanlıurfa için büyük fırsatlar yaratmaktadır.

Tarımdan sanayiye, sağlık-tan eğitime ve lojistikten turizme büyük bir potansiyelle sahip olan bölgemiz, iç ve dış politik gelişmeler ile GAP Eylem

Planı'nın yaratacağı sinerjiyi Kalkınma Ajansı ile doğru mecraya yönlendirebilecek kapasiteye sahiptir.

Kalkınma Ajansı, bölgesel kalkınma ve gelişmenin yöneltiminde ve yönlendirilmesinde kamu sektörü ve özel sektör ile sivil toplumun İşbirliği ve güç birliğini sağlayarak yerde yeni bir "yönetişim" mekanizması sunmaktadır.

Karacadağ Kalkınma Ajansına bağlı olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinde faaliyet gösteren Yatırım Destek Ofisleri, hem yatırımcılara "ücretsiz" danışma hızını verecek hem de yatırımcıların önündeki "bürokratik engeller" asgari düzeye indirecektir.

Ajansımızın kuruluş sürecini hızlı bir şekilde tamamlamasında Ajans Yönetimi ve Kalkınma Kurulumuzun çok değerli üyelerine katkı ve desteklerinden dolayı teşekkür ediyor, 2009 Yılı Faaliyet Raporu vesilesiyle tüm çalışanlarının başarılarının devamını diliyorum.

Dr. İlhan KARAKOYUN
Genel Sekréter

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR LİSTESİ	9
I-GENEL BİLGİLER	11
A) Misyon ve Vizyon	12
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
C) Ajansa İllşkin Bilgiler	13
1) Fiziksel Yapı	13
2) Teşkilat Yapısı	15
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4) İnsan Kaynakları	26
5) Sunulan Hizmetler	29
6) Yönetimi ve İç Kontrol Sistemleri	39
II- AMAÇ ve HEDEFLER	43
A) Ajansın Amaç ve Hedefleri	44
B) Temel Politikalar ve Öncelikler	44
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	53
A) Mali Bilgiler	54
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	54
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamaları	55
3) Mali Denetim Sonuçları	58
B) Performans Bilgileri	59
1) Proje ve Faaliyet Bilgileri	59
2) Performans Sonuçları Tablosu	73
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ & ÖNERİ ve TEDBİRLER	75
A) Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	76
1) Üstünlükler ve Fırsatlar	76
2) Zayıflıklar	76
3) Değerlendirme	76
B) Öneri ve Tedbirler	77
V- EKLER	79



KISALTMALAR LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DUKA	Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı
EKOSEP	Göç Alan İllerde Ekonomik ve Sosyal Entegrasyon Projesi
GAP	Güneydoğu Anadolu Projesi
KOBİ	Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
KSS	Küçük Sanayi Sitesi
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖBGP	Ön Bölgesel Gelişme Planı
UNDP	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı
YDO	Yatırım Destek Ofisi

genel bilgiler

I- GENEL BİLGİLER

Karacadağ Kalkınma Ajansı, TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi'nde faaliyet göstermek üzere, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3'üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Ajans Genel Sekreteri Dr. İlhan KARAKOYUN'ın 20 Ağustos 2009 tarihinde göreve başlaması, 24 üzümlü personelin ve 6 destek personelinin istihdam edilmesiyle, kuruluş ve kurumsallaşma çalışmaları hız veren Ajansımızı resmi açılış 5 Aralık 2009 tarihinde gerçekleştirmiştir.

Ajansın kurulmasının müteakip; Ajans personeline yönelik eğitim programları, 2010 Yılı Ön Bölgesel Gelişme Planı'nın hazırlanması, Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ölesişlerinin (YDO) faal hale getirilmesi gibi çalışmalar üzerine yoğunlaşmıştır.

A) MIYÖN VE VİZYON

"TRC2 Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi'nin vizyonu: doğal, tarihi, sosyal ve kültürel zenginliği ve çeşitliliği ile Güneydoğu Anadolu Bölgesinin cazibe ve ticaret merkezleri olan Diyarbakır ve Şanlıurfa'nın bu potansiyelini en iyi şekilde koruyarak değerlendiren, ıssızlığı, yokluğun ve gelir dağılımındaki eşitsizliğin azaltıldığı, Türkiye'nin Ortadoğu'ya açılan kapısı

TRC2 Bölgesi olmaktadır."

Bu vizyonun gerçekleştirilmesinde, Karacadağ Kalkınma Ajansının misyonu; ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgenin girişimcilik ve yerel potansiyelini harekete getirmek, yerel dinamikleri, özgünlükleri, kaynak ve imkânları ortaya çıkararak tanıtmak ve gelişiminken suretiyle bölgesel kalkınmayı hızlandırmak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkını azaltmak için bölgedeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve böylece ulusal / bölgesel kalkınma programlarının sürdürülebilirliğini sağlamak olacaktır.

E) YERLİ GÖREV VE SORUMLÜLÜKLÜLER

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 5'inci maddesi gereğince, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan kararname ile kurulan Karacadağ Kalkınma Ajansının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yerel yönetimlerin planlama çalışmaları na teknik destek sağlamak.

b) Bölge plan ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.

c) Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitelerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamındaki projelere destek sağlamak.



d) Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plan ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.

e) Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek.

f) 5449 sayılı Kanunun 4 üncü maddeden ikinci fıkrasının (c) bendi çerçevesinde Ajansa tahsis edilen kaynakları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kulandırmak.

g) Bölgenin kaynak ve olanaklarının tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırımlar, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek.

h) Bölgenin iş ve yatırım imkânlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptmak.

i) Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek.

ii) Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek.

k) Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu programlar

kapsamında proje geliştirilmesine katkı sağlamak.

l) Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

Ajansa İlişkini Bilgilendirme

Tanıtım ve Tanıtım Yolu

Ajansımız, Şanlıurfa Yolu 1. Km Kaynarca Mahallesi No: 15 Bağlar/Diyarbakır adresinde bulunan ana binasında hizmet vermektedir. Buna ilaveten, Paşabaşı Mahallesi Adilet Caddesi No: 7/A Şanlıurfa adresinde Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi (YDO) oluşturulmuştur.



Genel Sekreterlik, ana hizmet birimleri ile destek birimlerinin çalışma ofisleri, Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi, bir Yönetim Kurulu Toplantı Salonu, iki adet toplantı salonu, bir adet yüz kişilik seminer salonu, bir bağımsız değerlendirme odası, bir yardımcı personel odası, bir arşiv, bir mutfak, bir kafe/tereya ve bir depo-



dan oluşan Diyarbakır'daki binanın yüzölçümü yaklaşık 1.800 m² olup kapalı alan 1.200 m² dir.

Şanlıurfa'daki YDO için Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binasının alt katında yaklaşık 500 m²lik bir alan kiralanmıştır. Binanın YDO olarak açılması için gerekli proje, bakım ve onarım ile tefris çalışmalar tamamlanmış ve 7 Mart 2010 tarihi itibarıyla hizmete açılmıştır.

Ajans ve YDO'ların ulaşım faaliyetlerinde kullandığı 3 binek türü araç bulunmaktadır. Bu araçlardan biri Ajans tarafından satın alınmış, ikisi de (birı Şanlıurfa YDO için) hizmet alımı yöntemiyle kiralanmıştır. Araçları kullanmak üzere, hizmet alımı yöntemiyle 3 şoför temin edilmiştir.

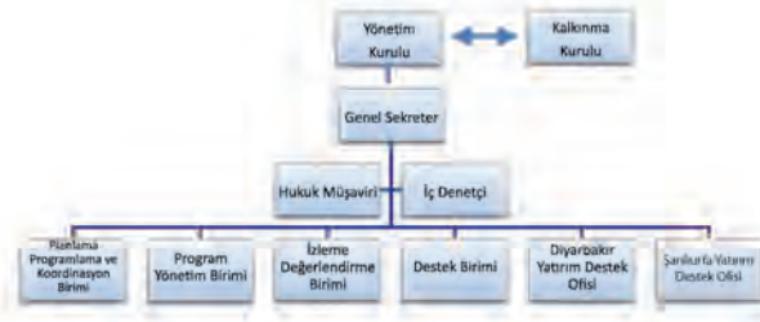


2) Teşkilat Yapısı

22.11.2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Merkezi Diyarbakır'da olmak üzere TRC2 Bölgesi (Diyarbakır-Şanlıurfa) Kalkınma Ajansı kurulmuştur. Ajans Yönetim Kurulunun 30.01.2009 tarihli toplantılarında, TRC2 Bölgesi Ajansı İşinin "Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı" olarak değiştirilmesine karar verilmiştir.

İş* (DUKA) olarak seçilmesine karar verilmiş ve bu karar DPT Müsteşarlığı tarafından uygun görülmüştür. Ancak, "Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı" isminin kullanımındaki zorluk, diğer ajans örnekleri ve Karacadağ'ın bölge ekonomisi için önemi dikkate alınarak, Ajans Yönetim Kurulunun 24.12.2009 tarih ve 2009/12-7 nolu kararıyla, Ajansın isminin "Karacadağ Kalkınma Ajansı" olarak değiştirilmesine karar verilmiştir.¹

Organizasyon Şeması





Kalkınma Kurulu, bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak; bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetmelişler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere oluşturulan kuruldur. Kalkınma Kurulu, Ajansın "danışma organı" olup yılda en az iki kez toplanmak fadır.

Diğer Kalkınma Ajanslarında olduğu gibi, Karacadağ Kalkınma Ajansında da Kalkınma Kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla yüz

Kalkınma Kurulu toplantısını 21.12.2008 tarihinde Diyarbakır Ticaret Borsası salonunda gerçekleştirmiştir. Yaptığı ilk toplantıda, Kalkınma Kurulu, kendi üyeleri arasından Başkanlık Divanı üyelerini seçmiştir. Gizli oyla yapılan seçim sonuçlarına göre, Şanlıurfa Ziraat Odası Başkanı Sn. Halil DOLAP Kalkınma Kurulu Başkanlığına, Diyarbakır Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (DESOB) Başkanı Sn. Alican EBEDİNOĞLU ise başkan vekilliğine, Ferudun Cemal SOFUOĞLU ve Zeki TUTAL asıl kâtip üyeliklerine, Mehmet Sait MELİK ve Erhan



üyeden oluşmaktadır. Kalkınma Kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar kuruluş kararnamesi ile belirlenmiştir. Karacadağ Kalkınma Ajansının 100 kişilik Kalkınma Kurulu üyelerinin 49'u Diyarbakır ilinden ve 51'i Şanlıurfa ilindendir.

10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla kurulan TRC2 Bölgesi Karacadağ Kalkınma Ajansı, ilk

AKALINLAR ise yedek kâtip üyeliklerine seçilmişlerdir.

Kalkınma Kurulu, 2009larındaki ilk toplantısını 27.06.2009 tarihinde Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası toplantı salonunda, ikinci toplantısını ise 10.12.2009 tarihinde Karacadağ Kalkınma Ajansı hizmet binasındaki seminer salonunda gerçekleştirmiştir.



Yönetim Kurulu, ajansın "karar organı" olup 8 kişiden oluşmaktadır. Kurul üyeleri Diyarbakır ve Şanlıurfa Valileri, Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı, Şanlıurfa Belediye Başkanı, Diyarbakır ve Şanlıurfa İl Genel Meclisi Başkanları, Diyarbakır ve Şanlıurfa Sanayi ve Ticaret Odaları başkanlarıdır. Ajansı temsil etme yetkisine sahip olan Yönetim Kurulunun başkanı validir. Yönetim kurulu her ayı son perşembe günü toplanmaktadır.

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu

kir Valiliğinden Şanlıurfa Valiliğine geçmiştir. Ajansın "icra organı" olan Genel Sekreterlik, Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetimi Birimi ve İzleme ve Değerlendirme Birimi ile Destek Birimi şeklinde örgütlenmiştir. 25.02.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 15inci maddesine göre, Ajans Yönetim Kurulunun 31.08.2009 tarih ve 2009/8-18 no'lu kararyolu Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde birer Yatırım Destek Ofisi (YDO) kurulmasına karar verilmiştir.



ve Görevleri Hakkında Kanunun 10uncu maddesine göre, birden fazla ilden oluşan bölgelerde yönetim kurulu başkanlığı; ilk yıl ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiller tarafından bir yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütüldüğünden, Karacadağ Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Başkanlığı 2009 yılı boyunca Diyarbakır Valisi tarafından yürütülmüştür. 24.12.2009 tarihindeki Yönetim Kurulu toplantısında, başkanlık, Diyarba-

Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin organizasyon şeması, Ajans Yönetim Kurulunun 24.12.2009 tarih ve 2009/12 sayılı kararı ile onaylanmıştır.³

Karacadağ Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği; Genel Sekreter, hukuk müşaviri, iç denetçi, birim başkanları, koordinatörler, uzman personel ve destek personelinden oluşur.



Genel Sekreter:

Genel Sekreterliğin ve yatırım destek ofislerinin en üst amiridir ve Ajansın harcama yetkilisidir.



Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak, toplantılarına katılmak, görüş ve tekliflerini bildirmek.
- b) Yönetim Kurulunda alınan kararların takibini ve gereğinin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.
- d) Kalkınma Kurulunun tavsiyelerini değerlendirmek üzere Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- e) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak, Yönetim Kuruluna sunmak ve bunların uygulanmasını sağlamak.
- f) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmek üzere Ajansın altı aylık ve yıllık faaliyeti hakkında Yönetim Kurulunda hazırlanacak raporun zamanında tanzimi için gerekli her türlü tedbirini almak.
- g) Ajans gelirlerini toplamak, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamalar yapmak.
- h) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşıınmamalların alınmasına, satımına, kiralamasına ve hizmet alımına karar vermek.
- i) Ajansın faaliyet alanına giren konularda kamu ve özel kesim ile sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- j) Bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.



- k) Özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet teklililerini değerlendirek bunlara malî destek sağlamak üzere Yönetim Kuruluna öneri götüremek.
- l) Desteklenen projeler ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- m) Bölgesel kalkınmaya ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- n) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- o) Ajansın sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütürmek.
- p) Ajansın insan kaynakları rejimi ve politikasının belirlenmesi için Yönetim Kuruluna görüş sunmak.
- q) Ajansın insan kaynakları politikasını izlemek, uygulamak ve geliştirmek.
- s) Uygulanmakta olan insan kaynakları politikasına ilişkin olarak her yıl Aralık ayının sonunda bir rapor hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- t) Ajans Genel Sekreterliğini temsilen, bölgesel gelişimle ilgili ulusal ve uluslararası toplantılar kâr amacı yarımalarla temaslarda bulunmak.
- u) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- v) Personelin işe alınmasını ve işine son verilmesini Yönetim Kuruluna teklif etmek.

Genel Sekreter, sınırlarını yazılı olarak açıkça belirtmek şartıyla yetkililerinden bir kısmını astılarla交代 edebilir. Yetki devri, yetki devreden amirin sorumluluğunu kaldırır. Genel Sekreter, Ajanstanlı görevlerinden dolayı Ajans Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Hukuk İsterinden Sorumlu Uzman Personel

Hukuk Müşavirliği Kadrosuna henüz alama yapılmadığından İç Yönerge ile bir ajans uzmanı tarafından aşağıda belirtilen görev ve yetkiler yürütülmektedir:

- a) Ajansın taraf olduğu davalarda, icra ve takiplerde Ajansı temsil etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek.
- b) Ajans Genel Sekreterinin tekli ve Ajans Yönetim Kurulu Başkanının onayı ile Ajans adına dava açmak veya davadan vazgeçmek.
- c) Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, diğer birimler veya YDO'lar tarafından sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- d) Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıklarla önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- e) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan Ajansa gönderilen kanun, kanun hükümleri kârname, tüzük ve yönetim lisansları hakkında görüş bildirmek.
- f) Ajans tarafından düzenlenen yönerge, sözleşme ve protokollerini incelemek ve bunların ilgili mevzuata uygunlukları hakkında görüş bildirmek.
- g) Ajans personeli hakkında düzenlenip İlgişi nedeni ile kendisine gönderilen incele-



me ye soruşturma raporlarını inceleyerek bunlara ilgili gerekli işlemler yapmak.

h) Ajansa mahkemelerce tebliğ edilen mahkeme ara kararlarına, İcra dairelerinden gönderilen İcra emirlerine ve üçüncü şahıs haciz ihbarnamelarına, noterlikler vasıtası ile gönderilen İhbarname'lere karşı gerekli cevaplar hazırlamak.

i) Ajans İbrimlerinin talepleri üzerine kendilerileyi işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, İbraname ve diğer belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.

j) 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun ve Ajansı İlgilendiren diğer kanunlar, kararlar, tüzükler ve yönetmeliklere verilen veya Genel Sekreterlik makamına verilecek diğer görevleri yapmak ve çağrıldığı toplantılarında hazır bulunmak.

Hukuk işlerinden sorumlu uzman personel, görevlerinden dolayı Genel Sekretere karşı sorumludur.

İç Denetim

İç denetçinin görev ve yetkileri şunlardır:⁴

a) Genel Sekreter tarafından tespit edilen hususlar çerçevesinde, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi; Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulünlüğün ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarının gerçekleşmektek üzere hazırlanan ve güncellenen İç Kontrol Sistemi ile ilgili görüş bildirmek.

b) Nesnel risk analizlerine dayanarak Ajansın yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

c) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

d) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

e) Ajansın harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirme yapmak.

f) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

g) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

h) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, durumu Genel Sekreterlige rapor etmek.

i) İç denetim faaliyetinin tüm yönlerini kapsayan ve etkinliğini sürekli gözleyen bir ka-



lite güvençesi ve geliştirme programı hazırlamak ve bunun sürdürülmesini sağlamak.

j) Denetimin, iç denetim meslekî uygulama standartlarına uygun yapıldığını göstererek şekilde çalışmalar yapmak.

k) Yapılan denelim sonucunda Yönetim Kuruluna ve Kalkınma Kuruluna sunulmak üzere rapor hazırlamak.

İç Denetçi, görevlerinden dolayı Genel Sekretere karşı sorumludur.

Birim Bağları/YDO Koordinatörleri

Birim başkanlarının/YDO Koordinatörlerinin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Genel Sekreter tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunu ve Ajansı İlgilendiren diğer kanunlar, kararlar, tüzükler ve yönetmeliklere uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

b) Kendisine bağlı bulunan birimin iş tanımında yer alan görevlerin Ajansın hedef ve politikası doğrultusunda maibeyindeki personel tarafından yapılması sağlanmak, denetlemek ve gerekliginde işlerin yürütülmesinde yer almak.

c) Genel Sekreterlik makamında kendisine havale edilen her türlü evraki incleyerek ilgiliye havale etmek, gereğinin yapılmasını izlemek ve denetlemek.

d) Kendisine bağlı personelin etkinlik ve verimlilik likelerine bağlı olarak, maliyet ve lasarrul bilinci içinde çalışmasını sağlamak ve kendilerini ilgilendiren konularda zamanında bilgilendirmek.

e) Genel Sekreterlik makamında düzenlenen, kurum politikaları ile hedef ve stratejilerin belirlendiği ve Ajansın kurumsal kapasitesini artırmaya yönelik tedbirlerin görüşüldüğü toplantılara katılım sağlamak.

f) Kendisine bağlı bulunan birimin görev tanımlarını yazmak, personel iş tanımlarını yapmak ve uzmanlık alanlarını belirlemek, yedekleme ve kariyer planlaması yapmak, performans yönetimini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulan personelin seçmesi ve oryantasyonu için gerekli çalışmaları yapmak.

g) Kendisine bağlı personelin uzmanlık alanları ile ilgili olarak Dünya, Türkiye ve Diyarbakır-Şanlıurfa'da meydana gelen gelişmeleri takip etmek, bilgileri güncel tutmak ve ilgili birimlere raporlamak.

h) Kendisine bağlı bulunan birim ve uzmanlık alanları ile ilgili olarak kurum içi ve kuruş dışı gereki toplantılara ön hazırlık çalışması yaparak, toplantılara zamanında katılmak, birim personelinin katılacağı toplantıları belirlemek ve katılımını sağlamak.

i) Birimin görev alanına giren konular çerçevesinde kurumsal işbirlikleri kurmak ve güçlendirmek.



-)) Yıllık birim çalışma programı ve bütçesini hazırlamak.
- ik) Yıllık birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- l) Gerçekleştirme görevisi sıfatıyla ilgili mevzuat çerçevesinde yapması gereken iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

Birim başkanları/YDO Koordinatörleri, görevlerinden dolayı Genel Sekretere karşı sorumludur.

Uzman Personel

Uzman personalin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Üstleri tarafından 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun kapsamında ve ilgili yönetimlik, genel emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- b) Kendi uzmanlık alanları ile ilgili olarak Dünya, Türkiye ve Diyarbakır-Şanlıurfa'da meydana gelen gelişmeleri takip etmek ve bilgileri güncel tutmak.
- c) Bağlı olduğu birim ve uzmanlık alanları ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı toplantılara katılmak ve bu toplantıları sonuçlarını raporlamak.
- d) Ajansın kurumsal kapasitesini artırmaya ve süreçlerin iyileştirilmesine yönelik tedbirlerin görüşüldüğü toplantılara katılmak ve yenilikçi fikirler sunmak.
- e) Kendisinden belli bir iş koordine etmesi istendiğinde eylem planını hazırlamak, bunları sorumlulara sistematik bir biçimde dağıtmak, işin zamanında ve doğru bir şekilde tamamlanıp tamamlanmadığını belli aralıklarla kontrol etmek.
- f) Bağlı olduğu birim için bellişen görevleri yerine getirmek.

Uzman personal, görevlerinden dolayı Birim Başkanına/YDO Koordinatörüne karşı sorumludur. Genel Sekreterlige bağlı destek personeli hakkında, Sunulan Hizmetler başlığı altında detaylı bilgi verildiği için burada ayrıca bilgi verilmemiştir.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımız, bölge dinamiklerinin dönüşüm sürecini yönlendirmek adına, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekil-



de kullanmayı ilke edinmiştir.

Ajansta kurulacak bilgi sistemi ile; kaynakların planlanması, kullanımı, izleme ve denetiminde görevli ve yetkili olanların; kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde etmesi, kılандırması, muhasebeleştirmesi, raporlaması ve kötüye kullanımının önüne geçilmesi sağlanacaktır. Ayrıca, tasarılanan bilgi sistemi ile

bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyebilecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amaçlanmaktadır.





Bu amaca yönelik olarak Ajansımız, personel istihdamı sürecinde bilgi teknolojileri konusunda uzman İnsan Kaynağı İhtiyaçını özellikle göz önünde bulundurmuş ve 2 bilgisayar mühendisi, 1 elektrik elektronik mühendisi uzman personel ve bir de bilgisayar mühendisi destek personeli olmak üzere toplamda 4 personel istihdam etmiştir. İstihdam edilen bilgi teknolojileri uzman personellerine bilgi sisteminin kurulumu aşamasında İhtiyaç analizlerini daha iyi yapabilmeleri için aynı zamanda ajans faaliyet süreçlerinde görev verilmiştir.

Bilgi teknolojilerinin kullanımında insan kaynaklarının dışında donanım ihtiyaçları da göz önünde bulundurularak bu çerçevede Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesinde gerekli olan donanım ürünlerini temin içün, 2009 Kasım ve Aralık aylarında İhaleye çıkmıştır. İhale süreçlerinin tamamlanmasıyla;

- Yeterli disk ve performans özelliklerine sahip 4 sunucu bilgisayar.
- Ağ altyapısı (kabinet, switch, kablolama).
- Kablosuz ağ elemanları (access point, pointer).
- Yedekleme Ünitesi.
- Güvenlik duvarı (firewall), güvenlik ve filtreleme yazılımı (websense).
- Uzman personel için 30 dizüstü bilgisayar.
- Destek personeli için 10 masaüstü bilgisayar.
- 7 lazer yazıcı, tarayıcı, bir adet renkli ve bir adet siyah-beyaz olmak üzere toplam 2 adet fotokopi cihazı.
- 1'li seminer salonunda sabit, 2'si mobil olmak üzere toplamda 3 adet projeksiyon cihazı.
- Kesintisiz Güç Kaynağı.
- 1 Akıllı Tahta ve multimedya aygıtları (kamera, fotoğraf makinesi) satın alınmıştır.

Alınan donanımlar ile Ajansın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolu-kablosuz ağ bağlantıları ve yerel ağ altyapısı oluşturulmuş. Ajansın dış dünyaya açılan internet bağlantısı mevcut teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmet vermeye başlamıştır.

Ajans bilgi sistemi için yapısal güvenlik önlemlerine ilave olarak bir donanımsal (jumper) bir de yazılımsal (websense) olmak üzere ikil güvenlik duvarı ile içerik güvenliği ve sanal tehditlere karşı bilgi güvenliği altyapısı kurulmuştur. Kurulan bilgi sisteminin olumsuz senaryolar (doğal afet, sanal saldırı vs.) için depolama ve yedekleme (Disaster Recovery) altyapısı oluşturulmuştur. Bunlarla ek olarak, Yetkisiz Erişimler ve Saldırılara (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İşlenmeyen E-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerek-



İi önlemler alınmış gizlilik (Privacy) kuralları belirlenerek "bilmesi gereken" prensibine göre yetkilendirmeler yapılmıştır.

Ajansın tanıtımı, çalışma usulleri ve ajansla ilgili diğer bilgilerin güncel olarak yayımlanmış bir internet sitesi (www.duka.org.tr)¹ oluşturulmuş, ajans faaliyet ve duyuruları güncel olarak buradan kamuoyuna ilan edilmeye başlanmıştır.

Ajans internet sitesine ilaveten, Diyarbakır YDO için www.investdiyarbakir.com ve Şanlıurfa YDO için www.investsanliurfa.com isimleri alınarak internet sitesi oluşturma çalışmalarına başlanmıştır.

The screenshot shows the homepage of the Karacadağ Development Agency. The header features the agency's logo and name in large letters. Below the header, there are several sections: a banner for the 'SANLIURFA İNVESTİSYON FESTİVALİ' event, a 'BÜYÜKŞEHİR İSTANBUL İLE SANLIURFA İNVESTİSYON FESTİVALİ' section, and a 'SANLIURFA İNVESTİSYON FESTİVALİ AÇILIYOR' section with a key icon. On the right side, there is a sidebar with links to 'Karacadağ İstihdam', 'Karacadağ İstihdam Dilekçe İsteği', 'Karacadağ İstihdam İsteme', 'Karacadağ İstihdam İsteme Başvurusu', and 'Karacadağ İstihdam İsteme Başvurusu İsteğiniz'. The footer contains the year '2010' and the text 'www.karacadag.org.tr'.

Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının gerekli bakım faaliyetlerinin yapılması ve beklenmeyen durumlarda müdahale edilmesi amacıyla ihale sürecinde yüklenici firmaya yıllık bakım anlaşması yapılarak sistemin sürdürülebilirliği sağlanmıştır.



Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relations Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, iletişim yazılımları gibi gereksinimler 2010 yılı çalışma takvimine alınmış ve bu konuda yapılan çalışmaların Devlet Planlama Teşkilatının Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (<http://kays.dpt.gov.tr>) ile eşgüdüm içinde sürdürülmesi planlanmıştır.

4) İnsan Kaynakları

Ajansımız, 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiş görev ve yetkileri kapsamındaki faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli bir role sahip olan insan kaynağının tespit ve değerlendirmesinde Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 4 Üncü maddesindeki amaç ve 5inci maddesindeki ilkeler esas alarak, Ajansın görevlerinin hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini, insan kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasını hedeflemiştir ve bu genel ilkeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.



02. 12. 2009 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde 3 İktisat, 2 İşletme, 1 Maliye, 3 Uluslararası İlişkiler, 1 Kamu Yönetimi, 2 Hukuk, 1 Siyaset Bilimi, 2 Şehir ve Bölge Planlama, 1 Endüstri Mühendisliği, 1 İnşaat Mühendisliği, 2 Tekstil Mühendisliği, 1 Ziraat Mühendisliği, 2 Bilgisayar Mühendisliği, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve 1 Jeodezi ve Fotogrametri (Harita) Mühendisliği bölümü mezunu olmak üzere toplam 24 Uzman Personel İş-ihtiyad edilmektedir.

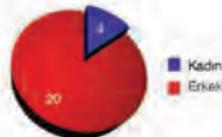


Uzman Personellerin Özellikleri İİban ile Dağılımı

Öğrenim Durumu



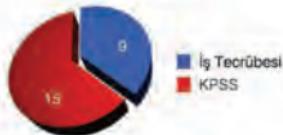
Cinsiyet



Yabancı Dil



Başvuru Şekli

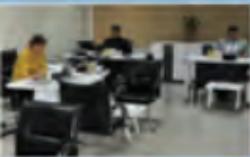


Diğer yandan destek hizmetlerini yürütmek üzere, 2 Muhasebe Finansman görevlisi, 1 İnsan Kaynakları görevlisi, 1 Basın ve Halkla İlişkiler görevlisi, 1 Yönetici Asistanı ve 1 Bilgi İşlem sorumlusundan oluşan toplam 6 Destek Personeli görev yapmaktadır.

Böylece Ajansın icra organı olan Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile birlikte toplam 31 kişi ile görevlerini yerine getirmektedir.



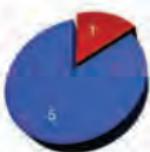
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI





Destek Personellerinin Özellikleri İtibarı ile Dağılımı

Öğrenim Durumu



- Lisans
- Yüksek Lisans
(Mezun veya devam eden)

Cinsiyet



- Kadın
- Erkek

Yabancı Dil



- İngilizce
- Arapça-İngilizce

Başvuru Şekli



- İş Tecrübesi
- KPSS

Ajansın sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförler işleri ise, hizmet alımı yöntemiyle tekrar edilen toplam 9 personel tarafından yapılmaktadır. Şanlıurfa'daki YDO'nun sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförler işlerini yapmak üzere, hizmet alımı yöntemiyle toplam 6 personel istihdam edilmiştir.

5) Sunulan Hizmetler

Ajansın sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi, Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi ve Destek Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.



Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi

Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazı plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasıından sorumludur. Birimin faaliyet alanları aşağıda sıralanmaktadır:

- a) Diyarbakır-Şanlıurfa illerinde bölge planı ve operasyonel programlara yönelik, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak ve rekabet gücünü artırmak için araştırmalar yapmak veya yapmaktadır.
- b) Devlet Planlama Teknikleri Müsteşarlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlamak veya hazırlanmasını koordine etmek.
- c) Bölge planında tanımlanan amaç ve önceliklerin bir veya birkaçının gerçekleştirilmesine yönelik olarak bölgesel operasyonel programları hazırlamak.
- d) Diğer birimlerle işbirliği içinde bölge planı ve bölgesel operasyonel programlar ile uyumlu olarak sağlanacak desteklerin çerçevesini oluşturmak, zamanlamasını ve mali desteklerin bütçe dağılımını planlamak.
- e) Ajansın yıllık çalışma programı ve bütçesini diğer birimler ile koordineli bir şekilde hazırlamak ve mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak.
- f) Diğer birimlerde işbirliği içinde, bölge planı, bölgesel operasyonel programlar ve destek programlarının değerlendirilmesine yönelik program ve proje düzeyinde performans göstergelerini belirlemek.
- g) Ajansın altı aylık ara raporlarını ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlamak, mevzuatla belirlenmiş mercilere sunmak.
- h) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, görevlerinden dolayı Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi'nde hâlihazırda görev yapmaktadır olan uzmanlar aşağıda listelenmiştir:



S.N.	ADI	ÜNİVERSİTE	BÖLÜM	BİRİMDEKİ GÖREVİ
1	HÜLYA ÖZÖNEN	ODTÜ	Uluslararası İlişkiler	Başkan Vekili
2	ZUHAL ÇELEBİ	Gazi Üniversitesi	Şehir ve Bölge Planlama	Uzman
3	SELÇUK MENGÜVERDİ	İTÜ	Endüstri Mühendisliği	Uzman
4	SELMAN DEÜL	Trakya Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Uzman
5	HIKMET DENİZ	İTÜ	Tekstil Mühendisliği	Uzman

Program Yönetim Birimi

Program Yönetim Birimi; Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan bölgesel programların yönetiminden sorumlu birimdir. Birim, tüm destekler kapsamında, başvuruların alınmasından, destek almaya hak kazanan projelerin/faaliyetlerin belirlenmesi ve başvuru sahipleri ile sözleşmelerin imzalanmasına kadar olan sürecin uygulanmasından sorumludur. Program Yönetim Birimi görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek.
- b) Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzu'nda belirlenen çerçeveye içerisinde başvuru koşulları ve değerlendirme kriterlerini belirlemek.
- c) Potansiyel yararlanıcılarla yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak.
- d) Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek uygulamalarına yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve Ajans internet sitesinde sürekli güncel bulundurmak.
- e) Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak.
- f) Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri planırmak ve uygulamak.
- g) Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen sorulan cevaplarıyla birlikte Ajans internet sayfasında "Sıkça Sorulan Sorular (SSS)" bölümünde yayimatarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinmesini sağlamak.
- h) Proje başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak.



- i) Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeler yapmak.
- ii) Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendirmecilerin seçim kriterlerini belirlemek ve seçim sürecinde etkin rol oynamak.
- iii) Bağımsız değerlendirmecilerin performanslarını değerlendirmek.
- iv) Proje değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek.
- v) Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kuruluna onaylanan "destek alımaya hak kazananlar ve kazanamayanlar listesi-ni" kamuoyuna ilan etmek.
- vi) Proje teklifinde bulunan başvuru sahiplerne, yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararları gerçekçeleryle birlikle bildirmek.
- vii) Destek alımaya hak kazanan projelerin bütçelerini değerlendirmeler işliğinde revise etmek ve proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek.
- viii) Destek alımaya hak kazanan projelerin sahiplerini sözleşme imzalamaya davel etmek.
- ix) Proje başvuruları, değerlendirme süreci ve seçilen projelerde ilgili temel verilerin Bilgi Sisteminde tutulmasını temin etmek.
- x) Destek alımaya hak kazanan projelere ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri İzleme ve Değerlendirme Birimi'ne devretmek.
- xi) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarda işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Program Yönetim Birimi, görevlerinden dolayı Genel Sekretere karşı sorumludur.

Program Yönetim Birimi'nde hâlihazırda görev yapmakta olan uzmanlar aşağıda listelenmiştir:

S.N.	ADI	ÜNİVERSİTE	BÖLÜM	BİRİMDEKİ GÖREV
1	ADNAN TUZCU	İstanbul Üniversitesi	Hukuk	Başkan Vekili
2	HACI SÂLİH ŞAHİN	Selçuk Üniversitesi	Kamu Yönetimi	Uzman
3	EMINE ARSLAN	ODTÜ	Uluslararası İlişkiler	Uzman
4	EMİN GİTMEZ	Hacettepe Üniversitesi	İşletme	Uzman
5	MEHMET EMİN BAKIR	Çankaya Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Uzman



Izleme ve Değerlendirme Birimi

Izleme ve Değerlendirme Birimi, Ajans tarafından hazırlanan plan ve programların ve desteklenen projelerin izleme ve değerlendirilmesi amacıyla gerekli bilgilerin toplanması, analizi, bildirimi ve kullanılması hususunda çalışmalar yapar. Destekleme faaliyetlerinin verimlilik, etkinlik, yaratılan etki ve sürdürülebilirliğinin düzenli aralıklarla takip edilmesini sağlar. Bu nedenle hibe programı çerçevesinde desteklenen projelerin uygulanması, izlenmesi, yasa ve usullere uygunluğunun kontrolü, hibe yararlanıcısının sorunları ve ihtiyaçları ile yakından ilgilendir.

Izleme ve Değerlendirme Biriminin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bölge gelişme planı ve programlarının gerçekleşmesi amacıyla desteklenen faaliyet ve projeleri izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını Yönetim Kurulu ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına bildirmek.
- b) Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setinin belirlenmesine katkı sağlamak.
- c) Ajansın yürütüldüğü programları, desteklediği proje ve faaliyetlerin ilerlemelerine yönelik değerlendirme yapmak, periyodik değerlendirme raporları hazırlamak; bölgenin kalkınması bakımından yarattığı etki ve sonuçları ile başarı düzeylerini tespit etmek amacıyla etki değerlendirmelerini yapmak.
- d) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ile koordineli bir şekilde, Ajansın sağlayacağı mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmesine yönelik temel ilke ve kurallar, sorumluluklar, kullanılacak belge ve formların standartları, yararlanıcıların proje ve faaliyetlerini uygularken uymaları gereken kuralların yasal ve kurumsal altyapısının tasarılanmasına katkıda bulunmak.
- e) Desteklenen projelerin faaliyetler için tasarlanan İzleme Bilgi Sisteminin koordinasyonunu sağlamak.
- f) Ajanstan destek almaya hak kazanmış projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak, sözleşme imzalanması sürecine aktif olarak katılmak.
- g) Sözleşme öncesi, Genel Sekreterce gereklidir projelere ön izleme ziyareti yapmak.
- h) Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip, sözleşme bilgilerinin doğruluğunu teyit etmek, yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek ve yararlanıcı ile birlikte projeye uygulamasına ilişkili bir yol haritası hazırlamak; projenin risk ve ihtiyaç analizlerine göre ön ödeme yapılmasının uygunluğu ve ön ödeme miktarı konusunda görüşünü Genel Sekretere bildirmek.



- i) Yararlanıcılarla, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, İzleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama gibi konularda eğitimler vermek; bu amaçla bir Proje Uygulama Rehberi hazırlamak ve uygulamada yararlanıcılarla karşılaşıkları problemlerin çözümüne yönelik destek vermek.
- j) Desteklenen proje ve faaliyetlere izleme ziyaretleri gerçekleştirmek.
- k) Uygulama aşamasına geçmiş proje ve faaliyetlerde öngörülen amaç ve hedeflerle ulaşılmasına yardımcı olmak, uygulamanın belirlenen ilke ve kurallara, usul ve esaslarla ve sözleşme hükümlerine uygun yürütmesini sağlamak.
- l) Riskleri önceden tespit ederek düzeltici ve önleyici tedbirler almak, gerekiyorsa sözleşme değişiklikleri, fesih, usulsüzlükler, geri ödemeler... vb ile ilgili işlemleri yapmak.
- m) Yararlanıcılar tarafından sunulan raporları ve ödeme taleplerini değerlendirmek; ödemelerin zamanında yapılması sağlanmak ve yapılan harcamalann usule uygunluğuunu denetlemek.
- n) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

İzleme ve Değerlendirme Birimi, görevlerinden dolayı Genel Sekretere karşı sorumludur. İzleme ve Değerlendirme Birimi'nde hâlihazırda 4 uzmanı çalışmaktadır olup görevli uzmanlarla ilgili detaylı bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

S.N.	ADI	ÜNİVERSİTE	BÖLÜM	BİRİMDEKİ GÖREVI
1	A.ÖNDER ÖZKUL	Karadeniz Teknik Üniversitesi	Maliye	Başkan Vekili
2	VEYSİ DANİŞMAN	Ankara Üniversitesi	Hukuk	Uzman
3	ÖMER ARVASI	Yeditepe Üniversitesi	İktisat	Uzman
4	DIYADİN İNAN	Yıldız Teknik Üniversitesi	İktisat	Uzman

Yatırım Destek Ofisleri

Diyarbakır ve Şanlıurfa'da bulunan Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır:

- a) İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek.



- b) Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğinin Dördüncü Bölümünde yer alan maddelere uygun olarak yatırımcıların başvurularını kabul ve takip etmek;
- c) Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak yatırımcıların başvuruları üzerinde ön inceleme yapmak.
- d) Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğe yer alan maddelere ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak, yatırımcıların izin / veya ruhsat işlemleri yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara intikal ettmek ve gerekli takip işlemlerini yapmak.
- e) Diyarbakır-Şanlıurfa'da yatırımcıların karşılaşabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak.
- f) Diyarbakır-Şanlıurfa'nın iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılmasını yapmak veya yaptırımk.
- g) Aylık Faaliyet Raporu düzenlemek ve bunları Valiliklere ve Genel Sekreterlige vermek.
- h) Başbakanlık Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili diğer kuruluşlarla İşbirliği halinde Diyarbakır-Şanlıurfa'da yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak.
- i) Diyarbakır-Şanlıurfa'da kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarında uluslararası düzeyde yürütülen yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve desteklemek.
- j) Görev alanına giren konularda basılı ve elektronik yayınlar çarmak ve bu tür yayınları desteklemek.
- k) Birimle ilgili görev ve faaliyetler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla İşbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Yatırım Destek Ofisi, görevlerinden dolayı Genel Sekretere karşı sorumludur.

Yatırım Destek Ofislerinde çalışan uzmanlara dair bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi**

S.N.	ADI	ÜNİVERSİTE	BÖLÜM	BİRİMDEKİ GÖREVİ
1	HÜSEYİN AKDOĞAN	İstanbul Bilgi Üniversitesi	Siyaset Bilimi	Koordinatör Vekili
2	HASAN MARAL	Dicle Üniversitesi	Ziraat Mühendisliği	Uzman
3	BAVER AYDIN	ODTÜ	İşletme	Uzman
4	MUSTAFA BALTAÇI	Gazi Üniversitesi	Uluslararası İlişkiler	Uzman
5	MEHMET ADNAN AKSOY	İTÜ	Jeodezi ve Fotogrametri	Uzman

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

S.N.	ADI	ÜNİVERSİTE	BÖLÜM	BİRİMDEKİ GÖREVİ
1	EMİN UĞUR DIVİTCİ	Gaziantep Üniversitesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Koordinatör Vekili
2	AYŞEGÜL ÖZBEK	ODTÜ	İktisat	Uzman
3	HALİL ÇAKALLI	ODTÜ	İnşaat Mühendisliği	Uzman
4	HAMİT BIRTANE	ODTÜ	Şehir ve Bölge Planlama	Uzman
5	YILMIŞ ÇOLAK	Çukurova Üniversitesi	Tekstil Mühendisliği	Uzman



Destek Birimi

Destek Personeli; Yönetici Asistanı, Basın ve Halkla İlişkiler Görevlisi, İnsan Kaynakları ve Büro Görevlisi, Finansman, Bütçe ve Muhasebe Görevlileri ile Bilgi İşlem Görevlisinden oluşmaktadır.



Yönetici Asistanı

Yönetici Asistanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının ön hazırlık çalışmalannı yapmak ve ilgili birimleri bilgilendirmek.
- b) Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek.
- c) Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu toplantı karar ve tutanaklarını hazırlamak, karar delfterine kaydetmek ve dosyaları.
- d) Genel Sekreterin sorumlulukları ile ilgili gereklilik takibi yapmak.
- e) Genel Sekreterin programını düzenlemek ve takip etmek, telefon ya da diğer araçlarla dâhilî ve harici irtibatları sağlamak, randevularını düzenlemek ve yazlarını hazırlamak.
- f) Genel Sekreter tarafından istenecek raporları hazırlamak ve kayıtları tutmak.
- g) Genel Sekreterin gezi ve toplantı organizasyonlarını düzenlemek.
- h) Ajanda birimler arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak.
- i) Görüşme yapmak üzere gelen ziyaretçilere yardımcı olmak.
- j) Ajans kafeteryasının genel yönetimini sağlamak.
- k) Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.



Basın ve Halkla İlişkiler Görevlisi

Basın ve Halkla İlişkiler Görevlisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ajansın iletişim ve tanıtımı faaliyetlerini yürütmek.
- b) Toplantı, seminer, fuar, konferans, sempozyum... vb organizasyonları planlamak ve koordine etmek.
- c) Ajansın iletişimini ve tanıtımı ile ilgili çeşitli tanıtım materyallerinin hazırlanması ve dağıtılmasını sağlamak.
- d) Görsel ve yazılı medya takibi yapmak ya da hizmet alımı karşılığında yaptırmak.
- e) Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri düzenli olarak sağlamak.
- f) Basın bültenleri ve bilgi notlarının hazırlamak ve yayımlamak.
- g) Kurumsal kimlik çalışmalarını yapmak ya da hizmet alımı yolu ile yaptırmak.
- h) Ajans iletişim stratejisini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- i) Ajansın faaliyetlerine yönelik süreli ve süresiz yayınların içerik, tasarım ve basımı ile ilgili organizasyonu gerçekleştirmek ve dağıtmayı sağlamak.
- j) Promosyon materyallerinin hazırlanması, basımı ve dağıtımını sağlamak.
- k) Ajansın yıllık yayın ve organizasyon faaliyetlerini diğer birimler ile birlikte planlamak.
- l) Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İnsan Kaynakları ve Büro Görevlisi

İnsan Kaynakları ve Büro Görevlisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ajans bina, araç ve gereçleriyle ilgili ihtiyaç tespiti ve teminini sağlamak, bakım ve onarmlarını düzenli olarak yaptırmak.
- b) Ajansın gelen-giden evrakına ilişkin her türlü yazışma ve dokümanlarının güvenilik esasları çerçevesinde kayıtlarının tutulmasını, numaralandırılmasını, tasrif edilmesini, gizlilik ve acil毅力leri dikkate alınarak liggilere zamanında ulaşılmasını sağlamak.
- c) Hizmet alımı yolu ile çalışan personelin sevk ve idaresini sağlamak.
- d) Ajansın insan kaynakları politikasının amaç ve temel ilkelerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- e) İnsan kaynakları politikasının uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin raporlar hazırlamak.
- f) Bir sonraki yıla ilişkin insan kaynakları ihtiyacını birimlerle işbirliği yaparak belirle-



mek ve çalışma programına dahil etmek.

- g) Personel alımı ile ilgili işlemleri yürütmek.
- h) Hizmet içi eğitim programlarını belirlemek.
- i) Personel performans yönetim sistemini kurmak ve yönetmek.
- ii) İSKUR aylık işgücü bildirgelerini hazırlamak.
- k) Personel özlük dosyalarını hazırlamak ve muhafaza etmek.
- l) Personelin SGK ile ilgili işlemlerini yürütmek, personelle verilemesi gereken izin ve hasta sevk/vizite kağıdı düzenleme işlemlerini yapmak.
- m) Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Efemansman, Bütçe ve Muhasebe Görevlileri

Finansman, Bütçe ve Muhasebe Görevlerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ödeme evraklarını hazırlamak ve kontrol ederek işleme almak.
- b) Ödeme evraklarını saklamak ve düzgün bir şekilde muhafaza etmek.
- c) Personel puanıaj işlemlerini ve ücret bordrolarını hazırlamak ve kontrol etmek.
- d) Personelin SGK prim bildirimlerini, aylık dâmga vergisi ve muhtasır beyanname lerini hazırlamak, takip ve kontrol ederek onaylamak.
- e) Bütçe çalışmalarına katılmak.
- f) Bütçe kalemlerine dağılım tablolarını hazırlamak.
- g) Yevmiye ve Kebir Defterlerinin kayıtlarına yönelik tastakları hazırlamak.
- h) Ajansın vadeli hesaplarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek ve muhasebe kayıtlarını Muhasebe Yetkilisi gözetiminde tutmak.
- i) Avans işlemlerini Muhasebe Yetkilisi gözetiminde kayıt altına almak.
- ii) Harcama Programını aylık ve üçer aylık olarak hazırlamak.
- k) Bütçe Uygulama sonuçlarını aylık, üçer, alılış aylık ve yıllık olarak hazırlamak.
- l) Tahakkuk ve gelir kayıtlarını hazırlamak.
- m) Yönetimin Kuruluşuna sunulmak üzere Harcâma Dökümünü hazırlamak.
- n) Harcamalarla ilgili sözleşme, İhale komisyonu lütfanlığı, İyâat arastırması... gibi çalışma birimlerince hazırlanan evrakların ilk kontrolünü yaparak eksiklikleri İlgililere bildirmek ve takibini yapmak.
- o) Ödeme talimatını imzalatarak bankalara itetmek ve bankalardaki evrakların takibi ni yapmak.
- p) Ajans gelirlerinin takibini yapmak, Ajans'ın mevzuata belirlenen kurumlardan olan alacaklarının süreleri içinde tahsil için gerekli görüşme ve yazışmaları yapmak ve raporlar yarararak üst yöneticilere bildirmek.
- r) Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.



Bilgi İşlem Görevleri

Bilgi İşlem Görevisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ajanstı bulunan bilgisayar, yazılıcı, diğer donanım birimleri ve yazılımların sorunsuz çalışmasını sağlamak için gerekli önlemleri almak, sorunları gidermek ve bakımlarını yapmak.
- b) Ajans personelinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarını tespit etmek, satın almak düzgün söz konusu olduğunda gerekli araştırmaları yapmak, firmalarla bağlantı kurmak, teknikleri toplamak ve değerlendirmesine yardımcı olmak.
- c) Teknolojiyi takip ederek Ajanstı bulunan bilgisayar ve yazılımları imkânlar dahilinde güncellemek ve kullanılmakta olan lisanslı yazılımların yeni versiyonlarıyla değiştirmesini sağlamak.
- d) Mevcut yazılımların ve donanımların kullanıcılar tarafından doğru bir şekilde kullanılabilirnesini yardımcı olmak ve bu konuda Ajans personeline gerekli eğitimleri vermek.
- e) Virüslerden korunabilmek için koruyucu programları takip ederek yeni çıkan versiyonları tüm kullanıcılarla paylaşmak ve yeni çıkan virüsler hakkında personelin bilgilendirilmesini sağlamak.
- f) Tüm bilgisayarlarının internet bağlantlarını kurmak ve bilgisayar sistemleriyle ilgili alt yapı sorunu çıktıığında ilk müdahaleyi yapmak.
- g) Ajans internet sayfasını birimlerden gelecek bilgilerle oluşturmak, güncellemek, düzenli ve sürekli çalışmasını sağlamak.
- h) Genel Sekreter tarafından verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

Destek Birimi, görevlerinden dolayı Genel Sekretere karşı sorumludur.

Destek Birimi personeliyle ilgili detaylı bilgi aşağıda sıralanmıştır.

S.N.	ADI	ÜNİVERSİTE	BÖLÜM	BİRİMDEKİ GÖREVI
1	HASAN MARAL	Dicle Üniversitesi	Ziraat Mühendisliği	Başkan Vekili
2	M. RAŞİT OKUMUŞ	Fatih Üniversitesi	İşletme	Yönetici Asistanı
3	NESLİHAN KILIÇ	Ankara Üniversitesi	İletişim	Basın-Halkla İlişkiler Görevlisi
4	MUSTAFA AVCı	Anadolu Üniversitesi	Kamu Yönetimi	İnsan Kaynakları Görevlisi
5	M. EMIN ÖZHAN	Marmara Üniversitesi	Hukuk	Bütçe Muhasebe Finansman Görevlisi
6	ADEM ERDURUCAN	Selçuk Üniversitesi	İktisat	Bütçe Muhasebe Finansman Görevlisi
7	SEVİN DEMİRBAŞ	Mersin Üniversitesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgi İşlem Görevlisi



6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ajansımız bünyesinde, Genel Sekreterlige bağlı Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetimi Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Destek Birimi, Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi Birimleri bulunmaktadır. Teşkilat yapısı bölümünde de ifade edildiği gibi bu birimlere ilave olarak Genel Sekretere Bağlı Hukuk Müşavirliği ve İç Denetçi pozisyonu bulunmaktadır. Hukuk müşavirliği için; Ajansımız hukukçu uzman personel arasında hukuk işlerinden sorumlu uzman personel görevlendirmiştir. İç denetçi pozisyonu için ise, 2010 yılında iç denetçi ilanına çıktılarak personel istihdam edilmesi planlanmaktadır.

İç Kontrol, yönetim hedeflerinin gerçekleştirme yolunda olduğu konusunda yeterli güvence sağlamakta yarananın bir yönetim aracıdır. İç kontrol sisteminin temelini; taaliyet süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi, önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyetlerinin belirlenmesi ve uygulanması, bilgi ve iletişimini sağlanması ile sistemin gözlemlimi oluşturulmaktadır.

Ajansımızda iç denetçi istihdamı yapılmaya kadar kontrol sistemlerinin kurulması amacıyla aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmüştür:

- İç Kontrol Sisteminin oluşturulması ile ilgili olarak ajans uzman personelleri arasında 'İç Kontrol ve Dis Denetim Komisyonu' kurulmuştur.
 - Teşkilat ve görev yönergesi yayımlanarak ajans personeline tebliğ edilmiştir.
 - Yönerge çerçevesinde organizasyon yapısı oluşturulmuştur. Birimlerin görev tanımı yapılarak çalışanlara duyurulmuş, ayrıca Ajansın misyon ve vizyonu belirlenmiştir.
 - Etik değerler ve dürüstlük ile ilgili ilkeler belirlenerek tüm ajans personeline imza karşılığı tebliğ edilmiştir.
 - Ajans personeli mal bildiriminde bulunmuştur.
 - Ajansın performans yönetim sistemi kurulması için gerekli araştırma ve inceleme çalışmalarına başlanmıştır ve performans yönetim sisteminin belirli bir deneme süresinden sonra faaliyete geçirilmesi tasarılanmıştır.

Ayrıca, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un "Maali Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu" başlığının altında belirlilen sorumluluklar kapsamında ajansımızda hâlihazırda, harcama yetkilisi, gerçekleştirmeye görevli ve muhasebe yetkilisi görev yapmakta olup giderlerin kontrolü ile ilgili bir iç kontrol sistemi kurulması yönündeki çalışmaları sürdürmektedir. Yine, 03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği gereği Ajans'ın dış denetimini yapmak üzere bir bağımsız dış denetim kuruluşu ile sözleşme imzalanmıştır.

amaç ve hedefler



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A) Ajansın Amaç ve Hedefleri

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 1inci maddesinde de belirtildiği gibi, kalkınma ajanslarının kuruluş amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini güçlendirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plan ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklılarını azaltmaktr.

Karacadağ Kalkınma Ajansının temel amacı, kuruluş gereçesinde belirtilen amaçlarla birlikte TRC2 Bölgesi'nde çok sektörlü gelişmeyi hızlandırmak ve sosyo-ekonomik kalkınmanın gerçekleşmesine katkıda bulunmaktır. Bu doğrultuda, 2010 yılı için belirlenen temel amaçlar ve Bölge'deki diğer paydaş ve aktörler tarafından da alınması gereken bölgesel hedefler şunlardır:

- * **2010 Yılı Temel Amaç 1-** Üretim ve İstihdamı Artırmak,
- * **2010 Yılı Temel Amaç 2-** Bölgenin Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkarmak ve Turizm Altyapısını Geliştirmek.

- * **Bölgesel Hedef 1-** İstihdamı Artırmak, Beşeri ve Sosyal Gelişmeyi Hızlandırmak,
- * **Bölgesel Hedef 2-** Güneydoğu Anadolu Bölgesinin Merkezi ve Türkiye'nin Ortadoğu'ya Açılan Kapısı Olarak Bölgede İş Ortamını İyileştirmek, Yatırım Açısından Bölgenin Çekiciliği ve Erişilebilirlik Unsurlarını Arıtmak ve Rekabetçi Bir Yapıya Kavuşturmak,
- * **Bölgesel Hedef 3-** Bölgenin Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkarmak, Turizm Altyapısını Geliştirmek ve Turizmi Teşvik Etmek,
- * **Bölgesel Hedef 4-** Tanımsal Üretim Kapasitesini Artırmak ve Tanıma Dayalı Sanayiyi Geliştirmek,
- * **Bölgesel Hedef 5-** Bölgenin Sanayisini ve Sanayi Altyapısını Geliştirmek,
- * **Bölgesel Hedef 6-** Kentsel Altyapıyi Geliştirmek ve Çevreyi Korumak.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Bölgemizin rekabet edebilirliğinin yüksek olduğu sektörlerde yerli ve yabancı yatırımları artırmak, bölgede istihdamı ve ihracatı artırmak, kalma değeri yüksek üretim yapan



girişimlere destek olmak ajansın temel politikalarındandır. Uygulanan politikalarla bölgenin refah seviyesinin yükselmesi ve küresel pazarlarda rekabet edebilen bir yapıya kavuşması hedeflenmektedir. Bu doğrultuda temel öncelikler belirlenmiştir.

Üretim ve istihdamı artırmak amacıyla yönelik olarak belirlenen öncelikler aşağıda sıralanmıştır:

- * **Öncelik 1.1:** Turizm, sanayi ve tarıma dayalı sanayiye yönelik üretim yapan işletmelerin mal ve hizmet üretimi ve pazarlaması ile beşeri ve fiziki kapasitelerinin artırılması ve geliştirilmesi.
- * **Öncelik 1.2:** Tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi ve gıda güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmaların desteklenmesi.
- * **Öncelik 1.3:** İşletmelerde kalite yönetim sistemlerinin kurulması ve ilgili ulusal ve uluslararası belgelerin alınmasının sağlanarak hizmet ve ürün kalitesinin artırılması.
- * **Öncelik 1.4:** İşletmelerde yeni üretim teknolojilerinin uygulanması, bilgi teknolojileri



altyapılarının geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması, işletmelerin yenilikçi faaliyetleri ile rekabet ve ihracat güçlerinin artırılması.

- * **Öncelik 1.5:** Mevcut işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücünün yetiştirilmesi ve istihdam edilebilirlik kapasitelerinin artırılması.
- * **Öncelik 1.6:** Bölgede işsizliğin azaltılması için emek-yoğun iş kollarının desteklenmesi.
- * **Öncelik 1.7:** Bölgede üretilen tarım ve sanayi ürünlerinin özellikle Frak ve Suriye'ye ihracatının artırılması.
- * **Öncelik 1.8:** Sanayide çalışan KOBİ'lerin büyümeye ve birleşmelerinin teşvik edilmesi, verimliliklerinin artırılması, yeni iş kurma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi.
- * **Öncelik 1.9:** Bölgede bulunan sanayi, tarıma dayalı sanayi ve turizm sektörlerindeki



atıl durumda bulunan tesislerin ve kapasitelerinin değerlendirilerek kullanılabilir hale getirilmesi ve ekonomiye kazandırılması.

Bölgenden turizm potansiyelini ortaya çıkarmak ve turizm altyapısını geliştirmek amacıyla yönelik olarak belirlenen öncelikler aşağıda sıralanmıştır:

- * **Öncelik 2.1-** Bölgedeki zengin tarihi ve kültürel mirasın korunması, rehabilitasyonu, tanıtılması ve turizme açılmamasına yönelik küçük ölçekli altyapı çalışmaları yapılması.
- * **Öncelik 2.2-** Bölgede turizm faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi, yaygınlaştırılması, inanç turizmi, fuar ve kongre turizmi, termal ve sağlık turizmi, kış turizmi ile eko-turizm... gibi



farklı ve alternatif turizm alanları geliştirilmesine yönelik altyapı ve tesisleşme yatırımlarının desteklenmesi,

- * **Öncelik 2.3-** Yerli ve yabancı turistlerin ziyaret edip vakit geçirebileceği ve alışveriş yapabileceğii cazibe mekanlarının (kültür-sanat sokak ve caddeleri... gibi) oluşturulması.
- * **Öncelik 2.4-** Bölgede yeni fuar, kongre ve kültür-sanat merkezleri oluşturulması.
- * **Öncelik 2.5-** Doğal çevrenin korunarak turizm amaçlı kullanılması.
- * **Öncelik 2.6-** Bölgeye özgü tarihi, kültürel ve coğrafi öğe ve semboller temsil eden anıtların yapılması, meydanların oluşturulması ve tanımlarının yapılması.
- * **Öncelik 2.7-** Turizm sektörünün ihtiyacı olan işgücünün eğitilerek bu alanda istihdam edilmesi.
- * **Öncelik 2.8-** Bölgedeki tarihi mekanların korunarak turizme yönelik hizmet sektörüne (kültür, sanat, yeme, içme, dinlenme yerleri ile hediyye eşya ve el sanatları satış yerı... gibi) kazandırılması.
- * **Öncelik 2.9-** Bölge için hazırlanacak turizm amaçlı planlar çerçevesinde, Gaziantep-Şanlıurfa-Mardin-Batman-Diyarbakır turizm koridorunun belirlenmesi ve bu koridor-



da Şanlıurfa ve Diyarbakır'a ait Kültürel mirasın korunması, turistik ürün ve öğelerinin çeşitlendirilerek geliştirilmesi ve pazarlama alanlarının desteklenmesi.

İstihdamı artırmak, beşeri ve sosyal gelişmeyi hızlandırmak bölgesel hedefine yönelik olarak belirlenen stratejiler aşağıda sıralanmıştır.

* **Strateji 1.1-** Mevcut işgücü piyasası ve işletmelerin talep ettiği nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi amacıyla, bu talepleri karşılamaya yönelik mesleki eğitim programlarının uygulanması ve teşvik edilmesi.

* **Strateji 1.2-** Bölgede emek-yoğun iş kollarının teşvik edilmesi.

* **Strateji 1.3-** Gelir dağılımının iyileştirilmesi, göç ve işsizliğin yarattığı sosyal dışarıma ve yokşullüğün azaltılarak sosyal uyum ve dayanışmanın geliştirilmesi.

* **Strateji 1.4-** Yoksul kesimin ekonomik kaynaklarının çeşitlendirilmesi için yerel düzeyde gelir artırıcı projelerin desteklenmesi.

* **Strateji 1.5-** Çalışabilir durumda yoksul kişilerin işgücüne katılmasına yönelik programlar geliştirilerek üretken halé getirilmesi.

* **Strateji 1.6-** Mevcut duruma uygun yeni iş, istihdam, işsizlik tanımları yapan, eğitim seviyesini yükseltsecek önlemler alan, sosyal politikalar öneren, aktif istihdam politikaları uygulayan, ekonominin rekabet gücünün artırılmasına dayalı istihdam stratejilerinin oluşturulması.

* **Strateji 1.7-** Değişen toplum yapısı, hızlı ve çarpık kentleşme ile yoğun göç sonucunda ortaya çıkan sosyo-kültürel uyum sorunlarını azaltmak amacıyla eğitim programları geliştirilmesi,

* **Strateji 1.8-** Kentlilik bilincinin geliştirilmesi ve özellikle göçle gelen nüfusa yönelik olarak yokşullukla mücadele programları uygulanması, dezavantajlı grupların ve kadınların eğitim düzeylerinin geliştirilmesi, istihdam edilebilirliğinin artırılması ve kente entegrasyonlarının sağlanarak sosyal statülerinin iyileştirilmesi.

* **Strateji 1.9-** Nüfus artışının ülke ortalaması düzeyine getirmek için sağlık konusunda bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının düzenlenmesi (ana-çocuk sağlığı, üreme sağlığı konusunda eğitimler, sağlık danışmanlığı vb.).

* **Strateji 1.10-** Genel okur-yazar oranının artırılması çalışmaları yapılması, okul öncesi ve ortaöğretim okullığında oranlarının artırılması.

Güneydoğu Anadolu Bölgesi'nin merkezi ve Türkiye'nin Ortadoğu'ya açılan kapısı olarak bölgede iş ortamını iyileştirmek, yatırım açısından bölgenin çekiciliğ ve erişilebilirlik unsurlarını artırmak ve rekabetçi bir yapıya kavuşturmak bölgesel hedefine yönelik olarak belirlenen stratejilere aşağıda yer verilmiştir:

* **Strateji 2.1-** Bölgedeki iş ve yatırım imkânlarının ulusal ve uluslararası düzeyde etkili



bir şekilde tanıtımının sağlanması, yerli ve yabancı yatırımların (özellikle Ortadoğu'daki yatırımcıların) bölgeye çekilmesi.

* **Strateji 2.2-** Bölgedeki Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin (KOBi) finansman sıkıntısının giderilmesi.

* **Strateji 2.3-** Yatırımcıların önündeki bürokratik engellerin kaldırılması, işlemlerin hızlandırılması, işlem süre ve maliyetlerinin düşürülmesi.

* **Strateji 2.4-** Girişimciliğin teşvik edilmesi.

* **Strateji 2.5-** Esnaf ve sanatkarların kapasite ve rekabet güçlerinin artırılması.



Bölgemen turizm potansiyelini ortaya çıkarmak, turizm altyapısını geliştirmek ve turizmi teşvik etmek bölgesel hedefine yönelik olarak belirlenen stratejiler aşağıda sıralanmıştır:

* **Strateji 3.1-** Bölgedeki zengin tarihi ve kültürel mirasın korunması, tanıtılması ve turizme açılması.

* **Strateji 3.2-** Bölgede turizm faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, inanç turizmi, tarih ve kültür turizmi, kongre turizmi, termal ve sağlık turizmi ile eko-turizm gibi farklı ve alternatif turizm alanları geliştirilmesi.

* **Strateji 3.3-** Turizm tesisi ve yatak kapasitesinin artırılması.

* **Strateji 3.4-** Bölgede yeni fuar, kongre ve ticaret merkezleri oluşturulması.

* **Strateji 3.5-** Turizm tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilemesi.

* **Strateji 3.6-** Turizme yönelik hizmet sektörü (yeme, içme, dinlenme... gibi) ile hediyelik eşya ve el sanatlarının geliştirilmesi.

* **Strateji 3.7-** Hazırlanacak Turizm Master Planları çerçevesinde, Gaziantep-Şanlıurfa-Mardin-Diyarbakır turizm kordonunun belirlenmesi ve Diyarbakır ve Şanlıurfa'daki kültürel mirasın korunması, turistik ürün ve pazarlama alanlarının desteklenmesi,

* **Strateji 3.8-** Turizm faaliyetlerinin mekanâ dengeli dağıtıması için konaklama alanlarının bulunduğu noktalara günurablek mesafelerde bulunan alanlarda rekreasyon alanlarının oluşturulması ve ilçelerde ak-



tivite alanlarının oluşturulması (Şanlıurfa ve Diyarbakır kent merkezleri ile ilçeler-köyler, doğal değere sahip alanlar arasında turistik vanş noktaları sağlayacak tesis altyapısının desteklenmesi, rekreasyon, yeme-içme, dinlenme, gündübirlik tesisler... gibi).

* **Strateji 3.9-** Bölgeye yabancı turist gelişlerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.

* **Strateji 3.10-** Otel işletmeciliği ve servisi, tur düzenleyicileri ve seyahat agentleri için gerekli turizm personeli eğitiminin gerçekleştirilmesi ve yaygınlaştırılması.

* **Strateji 3.11-** Kültür varlıklarının koruma-kullarına denegi içinde değerlendirilmesi ve turizm amaçlı kullanılmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesi.

* **Strateji 3.12-** Yöré halkına kültürel ve tarihi mirasın korunması ile turizmin geliştirilmesine yönelik bilişimleştirme eğitimleri verilmesi.

Tarımsal üretim kapasitesini artırmak ve tarıma dayalı sanayiyi geliştirmek bölgelik hedefine yönelik olarak belirlenen stratejilere aşağıda yer verilmiştir:

* **Strateji 4.1-** Tarımda modern üretim yöntemlerinin kullanılarak tarımsal üretim kapasitesinin artırılması.

* **Strateji 4.2-** Organik tarım üretiminin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması.

* **Strateji 4.3-** Besi ve süt sıgırlığının teşvik edilmesi.

* **Strateji 4.4-** Hayvan ıslahı ve nitelikli damızlık sürü elde edilmesi,

* **Strateji 4.5-** Bölgedeki ürün deserinin çeşitlendirilmesi

* **Strateji 4.6-** Güvenli gıda üretiminin teşvik edilmesi.



* **Strateji 4.7-** Tarımsal sulamanın yaygınlaştırılması ve bilinçli sulama yapılması.

* **Strateji 4.8-** Diyarbakır'da yapımı devam eden Tarım Organize Sanayi Bölgesinin tamamlanması.

* **Strateji 4.9-** Tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi.



* **Strateji 4.10-** Bölgesel düzeyde rekabet potansiyeli taşıyan tarım sektörüne odaklanması; yerel uzmanlaşmaya dayalı, yenilikçi destekleyen ve rekabet gücünü artıran **tarım ve gıda kümelenmesinin teşvik edilmesi.**

* **Strateji 4.11-** Yerel bilgi, beceri ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı yoluyla; ancılık, ipekköpekçiliği, süs bitkileri, bildircin ve hindi yetiştiriciliği ve bunun gibi yerel koşullara uygun yeni türlerin adaptasyonuna yardımcı olan modern işletmelerin kurulmasının sağlanması.

Bölgemenin sanayisini ve sanayi altyapısını geliştirmek bölgesel hedefine yönelik olarak belirlenen stratejiler aşağıdadır:

* **Strateji 5.1-** Bölgedeki Küçük Sanayi Siteleri (KSS) ve Organize Sanayi Bölgelerinin (OSB) altyapı sorunlarının çözülmesi.

* **Strateji 5.2-** Yapımı devam eden KSS ve OSB'lerin tamamlanması ve mevcutlarının tam kapasite ile kullanılmalarının sağlanması.



* **Strateji 5.3-** KSS ve OSB'lerin kullanımında sektörel bazda ihtisaslaşma ile kümelenmenin teşvik edilmesi.

* **Strateji 5.4-** Maden sektörünün geleceğine ışık tutmak ve sürdürülebilir üretimi sağlamak amacıyla maden/mermer rezervleri araştırma ve lesfil faaliyetlerinin desteklenmesi.

* **Strateji 5.5-** Bölgemenin maden potansiyelinin ortaya çıkarılması ve bu madenlerin (özellikle mermerin) bölge içinde işlenerek katma değerinin artırılması.

* **Strateji 5.6-** Sanayide çalışan KOİ'lərin büyümə ve birleşmelerinin teşvik edilmesi, verimlilikleri, iş kurma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi.

* **Strateji 5.7-** Bölgede her türlü Ar-Ge faaliyetleri ve girişimlerinin desteklenmesi.

* **Strateji 5.8-** Rekabet gücünün artırılması, teknoloji odaklı ve yüksek katma değerli üretim için sanayi ve üniversiteler işbirliği faaliyetlerinin desteklenmesi.

* **Strateji 5.9-** Bölgede üretilen sanayi ürünlerinin özellikle Irak ve Suriye'ye ihracatının artırılması.



Kentsel altyapıyi geliştirmek ve çevreyi korumak bölgesel hedefine yönelik olarak belirlenen stratejiler aşağıdadır:

- * **Strateji 6.1-** Belediyeler tarafından kentsel dönüşüm projeleri uygulanması.
- * **Strateji 6.2-** Belediyeler tarafından ucuz arsa ve konut üretilmesi.
- * **Strateji 6.3-** Belediyeler tarafından kent içi trafik yoğunluğunun giderilmesi için Şanlıurfa ve Diyarbakır merkezlerinde alternatif ulaşım sistemleri (hafta raylı sistemler gibi) ile kentsel ulaşım çözümleri (alternatif yollar, kavşaklar gibi) geliştirilmesi.
- * **Strateji 6.4-** Sağlıklı ve temiz içme ve kullanma suyu temin edilmesi.
- * **Strateji 6.5-** Düzensi kati ve sıvı atık toplama, depolama ve antura sistemleri kurulması.
- * **Strateji 6.6-** Yenilenebilir enerji potansiyelinin (rüzgar, jeotermal, güneş... vb.) circaya yenilenmesi, bu amacıyla gerekli teknolojik altyapının oluşturulması ve çevre dostu temiz teknolojilerin kullanımının teşvik edilmesi.



- * **Strateji 6.7-** Enerji iletim ve dağıtım altyapısının güçlendirilmesi.
- * **Strateji 6.8-** Göç ve hızlı kentleşmeye önlem olarak: sağlıklı kentleşme, acil durum -ileti yönetimi, ulaşım ve çevre konularındaki altyapının geliştirilmesi.
- * **Strateji 6.9-** Baraj, gölet, nehir gibi su yüzeylerinin ve/veya vadilerin rekreatif amaçla kullanılmasının sağlanması.
- * **Strateji 6.10-** Doğal çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi.

Bölgedeki ulaşım altyapısını geliştirmek ve bölgeyi bir bölgesel lojistik merkeze dönüştürmek bölgesel hedefine yönelik olarak belirlenen stratejiler aşağıdadır:

- * **Strateji 7.1-** Mevcut karayolu altyapısının gelişirilmesi amacıyla bölünmüş yol ve Şanlıurfa-Habur otoyol yapımının hızlandırılması ve diğer yolların standartlarının yükseltilmesi.
- * **Strateji 7.2-** Diyarbakır sivil havalimanının yapılması.
- * **Strateji 7.3-** Şanlıurfa-Diyarbakır arasında GAP Havalimanı'ndan geçecek şekilde demiryolu bağlantısı sağlanması.
- * **Strateji 7.4-** Şanlıurfa-Diyarbakır arasındaki bölünmüş yolun ve çevre yollarının öncelikli olarak tamamlanması.

faaliyetlere ilişkin
bilgi ve değerlendirmeler



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mülkiyet

Karacadağ Kalkınma Ajansının 2009 yılına ait bütçesinin gelir ve giderlerine dair bilgilere bu bölümde yer verilmiştir.

I) Bütçe Uygulama Sonuçları

Ajansın yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren bütçesi, Ajansın ulusal ve bölge düzeyde plan ve programlara, Yüksek Planlama Kurulunca belirlenen ödenek tavanına ve yıllık çalışma programına göre hazırlanmaktadır.

Buna göre, Ajansın 2009 yılına ait, mevzuatla belirlenmiş ilgili kurum ve kuruluşlardan tahsil edilmesi beklenen ve tahsil edilen gelir miktarları ile gerçekleşen giderlerin harcama kalemleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 1. Gerçekleşen Gelirler

GERÇEKLEŞEN GELİRLER	TAHMINİ GELİR (TL)	TAHSİLƏT (TL)
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	18.628.951,00	9.314.475,00
II Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	670.596,82	600.763,82
Belediyelerden Aktarılan Paylar	1.635.192,67	1.517,05
Ticaret ve Sanayi Odalarından Aktarılan Paylar	52.688,28	57.234,78
Faaliyet Gelirleri	0,00	1.000,00
TOPLAM	20.987.428,77	9.974.990,65

2009 yılında merkezi yönetim bütçesinden 9.314.475,00 TL; II Özel İdarelerinden 600.763,82 TL, belediyelerden 1.517,05 TL, Ticaret ve Sanayi Odalarından 57.234,78 TL tahsil edilmiştir. Ayrıca faaliyet geliri olarak 1.000,00 TL elde edilmiştir.



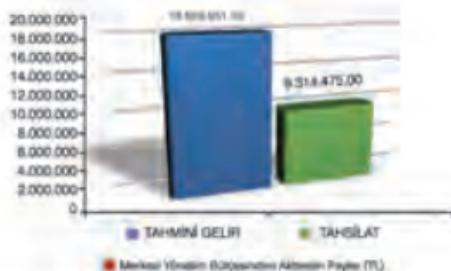
Tablo 2. Gerçekleşen Giderler

GERÇEKLEŞEN GİDERLER	Çari Yıl (TL)
HARCAMA KALEMLERİ	
1. PERSONEL GİDERLERİ	292.018,44
1.1 Personel Ücretleri	251.201,24
1.2 Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	40.817,20
2. MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	798.433,04
2.1 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	23.434,23
2.2 Yolluklar	26.459,00
2.3 Hizmet Alımları	101.506,06
2.4 Temsil ve Tanıtma Giderleri	95.600,10
2.5 Menkul Mal ve Gayri Maddi Hak Alımı Giderleri (Karayolu Taşıtları - Demirbaşlar)	549.518,02
2.6 Bakım ve Onarım Giderleri	1.915,63
GİDERLER TOPLAMI	1.090.451,48

Gerçekleşen gelir ve giderler hakkında daha detaylı bilgi, aşağıdaki Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar bölümünde yer almaktadır.

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

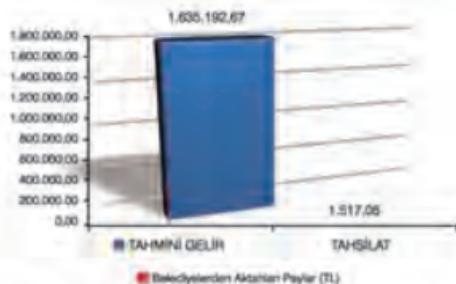
2009 yılında tahlil edilmesi gereken miktar toplamda 20.987.428,77 TL iken, gerçekleştirilen tahlilat sadece 9.974.990,65 TL'dir. Gerçekleşen gelirler tablosundan da anlaşılabileceği gibi, Karacadağ Kalkınma Ajansı, bazı yerel kaynaklardan, özellikle de belediyelerden gelirlerini tahlil etmede sıkıntı yaşamaktadır. Ayrıca, Yüksek Planlama Kurulunca 2009 yılı için Ajansımıza tahlis edilen 18.628.951,00 TL ödeneğin % 50'si (9.314.475,00 TL) Ajansımıza aktarılmıştır. Tahmini ve gerçekleştirilen gelirlerle ilgili karşılaştırmalı grafiklere aşağıda yer verilmiştir:


Grafik 3. Merkezi Yönetim Bütçesi-Tahmini ve Tahsil Edilen Gelir Karşılaştırması


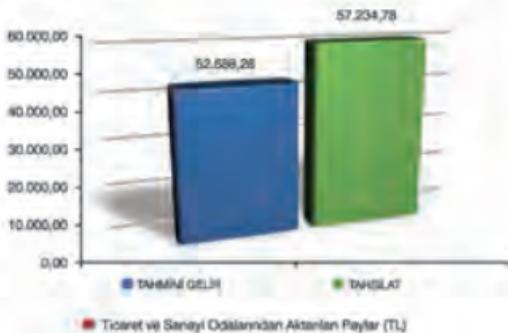
2009 yılında Merkezi Yönetim Bütçesinden 18.628.951,00 TL aktaması gereken, 9.314.475,00 TL aktarılmıştır.

Grafik 4. İl Özel İdareyi-Tahmini ve Tahsil Edilen Gelir Karşılaştırması


İl Özel İdarelerinden 670.595,82 TL'lik odonək aktaması gerekenin bu miktarın 600.763,82 TL'lik kısmı təhsil edilmişdir. Tahmini pay ile təhsil edilen pay arasındakı farkın (69.833,00 TL) sebebi, Şəhərətra İl Özel İdaresi'nin 2009 yılı payını bildirken, sevən təzə bildirmədə bulunmasıdır. 2009 yılı Büütçesi hazırlıqları sürecində, Şəhərətra İl Özel İdaresi 2009 yılı Ajans payının 341.600,00 TL olaraq bildirmiş, daha sonra yapılan təhsilat sırasında, Şəhərətra İl Özel İdaresi 2009 yılı Ajans payının 271.767,00 TL olduğu anlaşılırlar. Ajansımız 271.767,00 TL aktarılmışdır. Dolayısıyla, 2009 yılında təhsil edilmişdir İl Özel İdareyi payı bulunmamaktadır.


Grafik 5. Belediyeler-Tahmini ve Tahsil Edilen Gelir Karşılaştırması


Belediyelerden 1.635.192,67 TL'lik pay aktarılması gerekirkarın bu payın sadece 1.517,05 TL'si tahsil edilebilmiştir. Yerelde, belediyelerden aktarılması gereken payın tahsilatlarında yaşanan sıkıntı, Grafik 5'te açıkça görülmektedir.

Grafik 6. Ticaret ve Sanayi Odaları-Tahmini ve Tahsil Edilen Gelir Karşılaştırması




Ticaret ve Sanayi Odalarından 52.688,28 TL'lik pay beklenirken, 57.234,78 TL tahsil edilmiştir.

Ajansın giderlerine bakıldığından; personel giderleri için 251.201,24 TL'lik personel maaş ödemeleri, 40.817,20 TL sosyal güvenlik prim giderleri olmak üzere toplamda 292.018,44 TL ödeme yapıldığı görülmektedir.

Diğer bir harcama kalemİ olan mal ve hizmet alımı giderleri kalemİnde; Tüketime Yön-lik Mal ve Malzeme Alımları İçin 23.434,23 TL, Yolulkular İçin 26.459,00 TL, Hizmet Alımları İçin 101.506,06 TL, Temsil ve Tanıtma İçin 95.600,10 TL, Menkul Mal ve Gayri Maddi Hâk Alımı İçin 549.518,02 TL ile Bakırın ve Onarım İçin 1.915,63 TL olmak üzere, toplamda 1.090.451,48 TL harcama yapılmıştır.

2010 yılında, bu tutarların, doğrudan finansman desteği (hibe programının) başlatılmasıyla artması beklenmektedir.

3) Mali Denetim Sonuçları

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluş Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 25inci maddesinin göre, "Ajanslarda iç ve dış denetim yapılır. İç denetimde; ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansı yönetim kurulu başkanı veya genel sekreter ile bir iç denetçi tarafından denetlenir. İç denetim raporları yönetim kuruluna ve kalkınma kuruluna sunulur. Dış denetimde; İşçileri Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığında müsterelenen belirlenecek esas ve usullere göre ajansın her türlü hesap ve işlemleri, yönetim kurulu tarafından her yıl en geç mart ayında ve gerekli görülen hallerde her zaman Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre kurulmuş bağımsız denetim kuruluşlarına incelenir".

Kalkınma Ajanslarının iç ve dış denetimi ile mali yönetim yeterliğine ilişkin standart, usul ve esasları İsa, 3 Ağustos 2009'da 27308 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmeliğle düzenlenmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin belirtildiği Üzerde, dış denetim, ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetiminin, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmesi ve raporlanmasıdır.

Dış denetim faaliyetleri; ajansların faaliyet, karar ve işlemlerinin mevzuata, programlara, kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğunun incelenmesini, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesini. Müsteşarlıkça yapılacak performans değerlendirme mührlerinde dikkate alınacak bilgi ve belgelerin toplanması ile bunların raporlanması kapsar. Aynı Yönetmeliğin 10/c maddesinde yer alan, "Dış denetim, Yönetim Kurulu tarafından, Kurul mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlara her yıl mart ayında, ayrıca gereklilik



en hallerde yaptırılır." hükmü gereğince, Ajansın dış denetimini yapmak üzere bir bağımsız dış denetim kurulu ile sözleşme imzalanmıştır. Ajansın dış denetimi, 2010 yılı Mart ayı içinde yapılacaktır.

B) Performans Bilgileri

1) Proje ve Faaliyet Bilgileri

1.1) Kurumsallaşma İle İlgili Faaliyetler

2009 Ağustos ayında Ajans Genel Sekreterinin atanmasından sonra Ajansın fiziksel ve beşeri altyapısının kurulması çalışmaları hız kazanmıştır. Verimli bir çalışma ortamı sağlama sırasında önemli etkisi olan hizmet binası seçilerek gerekli altyapı ve niteliklere sahip olacak şekilde hazırlanmış ve 15 Kasım 2009 tarihi itibarıyla kiralanmıştır. Aralık 2009 ayı itibarıyla, Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi çalışma ofisi kira sözleşmesi imzalanmıştır.

2009 Eylül ayında personel alımı ilanı verilmiş, Ekim ayında yanışma sınavı yapılmıştır. Sınav sonucunda 3 İktisat, 2 İşletme, 1 Maliye, 3 Uluslararası İlişkiler, 1 Kamu Yönetimi, 2 Hukuk, 1 Siyaset Bilimi, 2 Şehir ve Bölge Planlama, 1 Endüstri Mühendisliği, 1 İnşaat Mühendisliği, 2 Tekstil Mühendisliği, 1 Ziraat Mühendisliği, 2 Bilgisayar Mühendisliği, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve 1 Jeodezi ve Fotogrametri (Harita) Mühendisliği bölüm mezunu olmak üzere toplam 24 Uzman Personel; 1 Bilgisayar Mühendisliği, 1 İktisat, 1 İşletme, 1 Kamu Yönetimi, 1 Hukuk ve 1 İletişim bölümmezunu olmak üzere toplam 6 destek personeli istihdam edilmiştir.





Ajans faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli bir yeri olan Ajans resmi internet sitesi (www.duka.org.tr) kurulmuş, hemen ardından istihdam edilen personel için eğitim ve uyum (oryantasyon) programı uygulanmaya başlamıştır. Eğitim programı devam ederken eş zamanlı olarak Ajans faaliyetlerine yönelik çalışma komisyonları oluşturulmuştur. Bu komisyonlar:

1. Eğitim Komisyonu,
2. Mali Yeterlilik Komisyonu,
3. İç Kontrol ve Dış Denetim Sistemi Oluşturma Komisyonu,
4. Ajans Organizasyon Şemasını Oluşturma, İnsan Kaynaklarını Planlama ve Performans Sistemi Komisyonu,
5. Ön Bölgesel Gelişme Planı Hazırlama Komisyonu,
6. Yurt İçi ve Yurt Dışı İlişkiler İle Tanıtım Komisyonu,
7. Yatırım Destek Ofisleri Altyapısının Oluşturulması Komisyonu,
8. 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesini Hazırlama Komisyonu,
9. Ajans Bülteni veya Dergisi Hazırlama Komisyonu,
10. Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonudur.⁶





1.2) Planlara İlişki Faaliyetler

TRC2 Bölgesi için 2010 Yılı Ön Bölgesel Gelişme Planının (ÖBGP) hazırlanma süresinde ajans uzman personelleri arasında sektörler İlbibıyla İşbölmü yapılmış, mevcut durumun tespiti için veri teşkil edecek sektör araştırmaları yapılmıştır. Bu sektörler; demografi, istihdam ve İşsizlik, eğitim, sağlık, spor, kültür ve turizm, tarım, sanayi, enerji ve madencilik, Ticaret ve Lojistik, ulaşım ve altyapı, İlhanas bölümlerinden oluşmaktadır.

Sektör araştırmalarında TÜİK, Vallikler, bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları ile meslek örgütleri tarafından geliştirilen istatistiksel veriler ile hazırlanan yazılı kaynaklar, toplantı tutanakları ve kuruluşların uygulama programlarından yararlanılmıştır. Ayrıca, bölge için yakın tarihlerde gerçekleştirilmiş olan "EKOSEP" ve "Şanlıurfa Sanayisinin Yeniden Yapılandırılması Projesi" gibi çeşitli empirik ve akademik çalışmalar ile GAP Bölge Kalkınma İdaresi'nce farklı tarihlerde yapılanlar araştırma sonuçlarından da yararlanılmıştır. Bu süreçte mevzu durum araştırmasına ek olarak bölgeye ilişkin üst öncelikli plan ve programlar olan Dokuzuncu Kalkınma Planı, GAP Ana Planı, GAP Eylem Planı, 2010 Yılı Programı ve bölge için yapılmış diğer plan ve programlar incelenmiştir.

10 Aralık 2009 tarihinde gerçekleştirilen **Kalkınma Kurulu** Toplantısında 2010 Yılı Ön Bölgesel Gelişme Planının hazırlanması, tartışılması ve bölgедe benimsenmesi amacıyla, Kalkınma Kurulu üyeleri ve Bölgedeki diğer aktörlerin katılımıyla, sektörlerde yönelik Tarım ve Hayvancılık, Sanayi ve Enerji, Ticaret ve Lojistik, Sağlık ve Eğitim, Kültür Turizm ve Tanıtım, Dış Ticaret, Kentleşme, Çevre ve Altyapı, Organize Sanayi Bölgeleri ile Göç İşsizlik İstihdam ve Sosyal Uyum Komisyonlarının oluşturulmasına karar verilmiştir. Kalkınma Kurulu üyelerinden resmi yazıyla, oluşturulan bu komisyonlara kurumlarını temsil eden temsilci adlarına göre komisyon üyeleri belirlenmiştir.

Ajans uzmanlarınız tarafından yapılan sektör bazlı incelemeler sonucu elde edilen bulguların, katılımcı bir yaklaşım benimsenerek komisyon üyelerinin katılımıyla Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinde ayrı ayrı düzenlenecek toplam 20 çalıştádayda kamu kesimi, özel kesim, üniversiteler ve STK'ların temsilcileri ile paylaşılması; bu çalıştáylarda, aynı zamanda, sektörlerin ve bölgenin SWOT (GZFT) analizinin yapılması planlanmıştır.

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunuñ 1inci maddesinde kalkınma ajanslarının kuruluş amaçları arasında "kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmeye" amacı ifade edilmiş



tir. Bu amaç doğrultusunda Ajansımız açılış sürecinde Yönetim Kurulunda ve Kalkınma Kurulunda temsilcisi bulunan ilgili kurum/kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle olağan toplantılar ve ziyaretler vasıtasıyla etkileşime geçmiştir. Bu ziyaretlerde, Ajansımızın bölgenin kalkınmasına önemli bir dinamik harekete geçiriceceği ifade edilerek kuruluş aşamasında ilgili kurum ve kuruluşların desteği alınmıştır.

Bu çerçevede 2009 yılının Aralık ayında kuruluş çalışmalarını tamamlayan Ajansımız etkileşimde bulunduğu bölgedeki kurumlarla işbirliği olanlarını araştırmak ve bölge pla-





nini hazırlamak amacıyla sektör araştırmaları yapmıştır. Bölgeyi daha iyi tanımayı amaçlayan bu araştırmalara paralel olarak, aşağıda listesi belirtilen Diyarbakır ve Şanlıurfa'da faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Ziyaretler sırasında bölgenin ve kurumların problemleri hakkında fikir alışverişinde bulunulmuş ve kurumların bölgesel kalkınma hedefleri iddelenmiştir.

Bu kapsamında Ajans uzmanları veya Genel Sekreterimizce aşağıdaki kurum ve kuruluşlar ziyaret edilmiştir:

- * Diyarbakır Valiliği,
- * Şanlıurfa Valiliği,
- * GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı,
- * Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası,
- * Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası,
- * Diyarbakır Organize Sanayi Bölgesi,
- * Şanlıurfa Organize Sanayi Bölgeleri,
- * Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi,
- * Şanlıurfa Belediyesi,
- * Diyarbakır KOSGEB Bölge Müdürlüğü,
- * Şanlıurfa KOSGEB Müdürlüğü,
- * Diyarbakır Kültür ve Turizm Müdürlüğü,
- * Şanlıurfa Kültür ve Turizm Müdürlüğü,
- * Dicle Üniversitesi,
- * Harran Üniversitesi,
- * Diyarbakır Ticaret Borsası,
- * Diyarbakır Esnaf ve Sanatkârlar Odası,
- * Güneydoğu Anadolu Tarımsal Araştırma Enstitüsü,
- * TÜİK Bölge Müdürlüğü,
- * UNDP Şanlıurfa Sanayisinin Yeniden Yapılandırılması Projesi Koordinatörlüğü,

Söz konusuinceleme gezilerinde, kurum ve kuruluşların faaliyet alanları ile çalışmalarında karşılaşıkları sorunlar hakkında bilgi alışverişi içinde bulunuldu.

Bunlara ilaveten, yerelde kurumsal işbirliğinin teşvik edilmesi faaliyetler kapsamında, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Diyarbakır Ticaret Sanayi Odası ile Dicle Üniversitesi'nin organize ettiği ve 2010 yılı Mayıs ayında gerçekleşmesi planlanan I. Uluslararası Katılımlı Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği Sempozyumu ve Mermecilik Şurası düzenlemesi çalışmalarına destek sunmuştur.



UNDP, AB ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı nin işbirliğiyle yürütülen Şanlıurfa Sanayisinin Yeniden Yapılandırılması Projesi kapsamında "Yerel İşbirliklerinin Geliştirilmesi" amacıyla Şanlıurfa Sanayi ve Ticaret Odasında düzenlenen "Odak Grup Çalışmaları"na Ajansımız da katılmıştır. 2010 yılında, proje kapsamında düzenlenecek eğitim, seminer ve çalışmaları Ajansın katkıda bulunmasına karar verilmiştir.



Ayrıca Dicle Üniversitesi'nde kurulan ve Harran Üniversitesi'nde kuruluş aşamasında bulunan Teknoloji Geliştirme Bölgeleriyle (TEKNOKENT) işbirliği olanakları ve bu aktörlerin bölgenin ortak kalkınma hedellerine yapabileceği katkılar araştırılmış. 2010 yılında kurumsal işbirliğine gidilmesine karar verilmiştir.

1.3) Katılım Sağlanan Toplantı, Seminer Ve Eğitimler

Ajans personelinin göreve başladığı 2009 Kasım ayından bu tarihe, hizmet içi eğitimler kapsamında gerçekleşen faaliyetler aşağıda listelenmiştir:

- a. DPT Müsteşarı tarafından, 14-18 Aralık 2009 tarihleri arasında Van ilinde, yeni kurulan Ajanslara yönelik aşağıda belirtilen eğitim programı düzenlenmiş; söz konusu eğitim programına Ajansımız uzman ve destek personeli katılmıştır. Diğer Kalkınma Ajanslarındaki uzman ve destek personelin de katıldığı bu eğitim programına aşağıda yer verilmiştir:



Eğitim Konusu	Kapsam	Hedef Grup
Türkiye'de Bölgesel Gelişme Politikaları ve Kalkınma Ajansları	<ul style="list-style-type: none">Bölgesel Kalkınma Politikalarında Değişimi ve EğitimlerKalkınma Ajanslarının Kuruluş Gerekçesi ve SüreciAjansların Kalkınmadaki Rolü ve Diğer Ulka Uygulamaları	Uzman Ajans Personeli
Mevzuata Genel Bakış Bölgesel Analiz Teknikleri ve Bölge Planlaması	<ul style="list-style-type: none">Kalkınma Ajansları KanunuProje ve Faaliyet Destekleme YönetmeliğiPersonel YönetmeliğiDenetim YönetmeliğiBütçe ve Muhasebe YönetmeliğiKalkınma Ajansının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında YönetmelikKalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ya İhale Usul ve EsaslarıBölgesel Gelişme TeorisiDurum Analizi ve GZFTKanıtülük ve Kalitilik Tekniklere Genel BakışVizyon ve Strateji GeliştirmeBölgesel Gelişme Planlaması	Trim Ajans Personeli Uzman Ajans Personeli
Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejileri	<ul style="list-style-type: none">Yatırımların Desteklenmesi ve Tanıtımı Konusunda Bilgilendirme	Uzman Ajans Personeli
Plan-Program-Proje	<ul style="list-style-type: none">Plan, Program, Proje Kavramları Arasındaki İlişkiProje Döngüsü YönetimiProblem AğacıPaydaş AnaliziMantıksal Çergiye	Uzman Ajans Personeli



b. Buna ilaveten, hizmet alımı yolu ile 07-09 Aralık 2009'da Ajans hizmet binasında uzman ve destek personeline proje döngüsü yönetimi konusunda bir eğitim verilmiştir:

Eğitimin Adı	Eğitimin Tarihi	Eğitimi Veren Kişi-Kurum	Eğitimin İçeriği
PCM ve Fon Kaynakları Eğitimi	07-09 Aralık 2009	İlhami BIRKAN Mehmet AŞLAN Diyarbakır Girişimci Destekleme Merkezi (GİDEM)	<ul style="list-style-type: none">• Proje Döngüsü Yönetimi,• Sorun, Paydaş, Hedef ve Stratej Analizi,• Mantıksal Çerçeve Matrisi,• AB Hibe Sistemi,• AB ve Diğer Fon Kaynakları..





c. Personelin göreve başlamasının ardından, tüm ajans personeline, araştırma veya organizasyon görevi verilmiş ve personelden araştırdıkları konu hakkında bir araştırma raporu yazmaları ve bunu diğer çalışanlarla sunum yapmak suretiyle paylaşmaları istenmiştir. Bu çalışmaların bir kısmı, 2009 Aralık ayında birer sunum ile ajans personeline takdim edilmiştir. Bu sunumlar aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Araştırma Konusu	Sunumun Tarihi	Sunumu Gerçekleştiren Kişi	Sunumun İçeriği
Ön Bölgesel Gelişme Planının Hazırlanması	11 Aralık 2009	Zuhail ÇELEBI Hamit BİRTANE	<ul style="list-style-type: none"> • Planlamacı ve Plan Türleri, • Plan Kademelenmesi, • ÖBGP Hazırlama Süreci ve İçeriği, SWOT Analizi, • İzmir Kalkınma Ajansı ve Çukurova Kalkınma Ajansının hazırladığı ÖBGP örneklерinin incelemesi.
GAP Master Planı, GAP Eylem Planı	23 Aralık 2009	Hüseyin AKDOĞAN	<ul style="list-style-type: none"> • Dünden Bugüne GAP • GAP Bünyesinde Bölgede Yapılan Yatırımlar, • GAP Master Planının Revizyonu, • GAPBKİ Tarafından Bölgede Uygulanan Örnek Projeler.
Kalkınma Ajanslarında Mali Yeterlilik	31 Aralık 2009	A. Önder ÖZKUL	<ul style="list-style-type: none"> • Mali Yeterlilik İçin Kriterler, • DPT'nin Mali Yeterlilik ile İlgili Çalışmaları.





1.4) Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Basın ve Halkla İlişkiler sorumlusunun göreve başlamasının ardından, Ajansın tanıtımı için çeşitli materyaller hazırlanmasına başlanmıştır. Söz konusu materyaller arasında yer alan; Ajansın logosu ve admının yer aldığı masa takvimi, 2010 yılı ajandası, bloknot, kalem,



karton çanta, hatırlatma kartı, kravat, fular ve rozet hem açılış günü katılan misafirlere hem de illerdeki kurum ve kuruluş temsilcilerine tanıtım amacıyla dağıtılmıştır.

5 Aralık 2009'da, Devlet Bakanı Sayın Dr. Cevdet YILMAZ ve Tanım ve Köy İşleri Bakanı Sayın Dr. M. Mehdi EKER'in teşrifleriyle gerçekleşen hizmet binasının açılış töreninin duyurulmasına yönelik olarak ayrıca bir tanıtım kampanyası yürütülmüştür. Bu amaçla, bilboardlar tasarlanmış, bunların Şanlıurfa ve Diyarbakır'da merkezi yerlere asılması sağlanmıştır. Ayrıca, bu tanıtım kampanyası çerçevesinde afişler hazırlanmış bunların kurum ve kuruluşlara dağıtılmıştır. Açılış için hazırlanan davetiyeler, oluşturulan listeye uygun olarak ilgililerin adreslerine postalanmıştır. Açılış töreninin organizasyonu için hizmet ali-



mi yapılmıştır. Açıılışa basın mensupları da davet edilmiş, açılışa dair hazırlanan basın bülteni, yerel ve ulusal haber merkezlerine çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla gönderilmiştir.







Yazılı ve görsel basına ilişkiler düzenli olarak sağlanmıştır. Bu kapsamında Ajansın gerçekleştirdiği faaliyetleri kamuoyuna duyurmak üzere hazırlanan haberler Ajansın internet sitesinde yayınlanmıştır. Bu haberlere ilişkin ayrıca arşiv oluşturulmuştur.

Basılı medyada Ajansa ve faaliyetlerine ilişkin yayınlanan haberleri takip etmek ve arşivlemek amacıyla hizmet alımı yoluyla "medya takip sistemi" oluşturulmuştur.



Tanıtım çalışmaların sürerken bir yandan da kurumsal kimlik oluşturma çalışmalarına hız verilmiştir. Ajans için bayrak, flama ve diğer görsel materyaller temin edilmiştir.

Internet sitesinin içeriğinin oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ajans faaliyetlerinde kullanılmak üzere kamera, fotoğraf makinesi gibi İhtiyaçlar belirlenmiş ve bunlar temin edilmiştir.

Kurum içi ve kurumlar arası iletişimini hızlandırmak amacıyla, toplu kısa mesaj gönderim sistemi kurulmuştur.

Üç aylık periyotlar halinde yapılması planlanan Ajans dergisi için çalışmalarla başlanılmış; bu kapsamında basım ve dağıtımın sağlanması için fiyat teklifleri alınarak piyasa araştırması yapılmıştır. Ajansın yayın kurulunun oluşturulmasına yönelik olarak görev tanımlanının yapılması, Ajans yayın yönedgesinin hazırlanması, dergi çıkarmak için gerekli ruhsatların artırılması, dergi için sponsor artırılması gibi başlıklarda çalışmalar yapılmıştır.

Ajans personelinin teklifleri değerlendirilerek belirlenmiş süreli yayınlar için abonelik çalışmalarına başlanmıştır.

Ajansın kuruluş gereklisinin ve faaliyetlerinin tanıtılması kapsamında; Ajans Genel Sekreteri Dr. İlhan KARAKOYUN, Ajans Yönetim Kurulu Üyelerinden Şanlıurfa İl Genel Meclis Başkanı Uğur BEYAZGÜL ve Şanlıurfa Sanayi ve Ticaret Odası Başkan Eyüp Sabri ERTEKİN, 22 Aralık 2009 Salı günü saat 21.00'de Kanal Urfa TV'de canlı olarak yayınlanan "Ekovizyon" programına konuk olarak katılmıştır. Ajans Genel Sekreteri Dr. İlhan KARAKOYUN ayrıca TRT GAP Radyosunda yayınlanan "Günle Gelen" programına katılmış, Ajans faaliyetleri hakkında bilgi vermiştir.



1.5) Destek Hizmetleri Faaliyetleri

2009 yılı Kasım ayında istihdam edilen 6 destek personeli, 2009 yılında aşağıdaki faaliyetlerine yerine getirmiştir:

Ajans hizmet binası için kira sözleşmesi imzalanmasını müteakip teşrifat ve dönerim ihlaliçlerinme karşılanmasına hiz verilmiştir.

Uzman personelin ve destek personelinin istihdam edilmesinin ardından, Ajans personelinin SGK'daki İş ve işlemleri için gerekli başvuru ve kayıtlar yapılmıştır.

Ajans personelinin meslekî ve teknik gelişimini sağlamak amacıyla eğitim programları düzenlenmiştir.

Ajansın bilgi teknolojileri altyapısının oluşturulması amacıyla gerekli çalışmalar başlanmıştır.

Ajans personelinin mali ve sosyal hakları ile ilgili çalışmalar düzenli olarak yürütülmüş, her ay düzenlenen bordrolar kendilerine teslim edilmiştir.

Ajansın "Performans Yönetim Sistemi" ile "Dokumentasyon ve Arşiv Sistemi"nin oluşturulması için çalışmalara başlanmıştır.

Ajans personeli için "Teşkilat ve Görev Yerleşesi" hazırlanarak kendilerine tebliğ edilmiştir.

Ajansa alınacak mal ve hizmetlerin piyasa araştırmalarını yapmak ve satın alma işlemlerini gerçekleştirmek üzere satın alma komisyonu, ihale komisyonu ve muayene kabul komisyonu oluşturulmuştur.

Destek Biriminde görev yapan personelin görev tanımları yapılmış ve kendilerine lebliği edilmiştir.

Ajansın ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları için piyasa araştırmaları yapılmış ve buna göre yapılan mal ve hizmet alımları kayıt altına alınmıştır.

Ajansın e-posta adresi günlük olarak kontrol edilmiş, gelen e-postaların ilgili birimlere ilettilmesi ve cevapların tekrar ilgiliere gönderilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal Internet sitelerinin güncelleştirilme çalışmaları yapılmıştır.

Ajans muhasebe kayıtları düzenli olarak tutulmuş ve kontrol edilmiştir.

Yurt içi görevlendirmelerde ilgili giderlerin tahakkukları yapılmıştır.

Ajansa 2009 yılı içerisinde 121 adet gelen evrak ve 204 adet giden evrak kaydedilmiştir.

Ajansın elektrik, su, iletişim, kurtasiye giderleri için ödemeler yapılmıştır. Temizlik ve bakım-onarım ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmıştır.



Ajansın güvenliğini sağlamak üzere 3 özel güvenlik görevlisi hizmet alımı yoluyla temini edilerek görevlerine başlamıştır.

Ajansın kafeteryasında görev yapmak üzere hizmet alımı yoluyla bir personel istihdam edilmiştir.

Ajansın temizlik işlemlerini yapmak üzere 2 temizlik görevlisi, araçları kullanmak üzere 2 şoför ve sekreteri işlemleri için bir sekreter hizmet alımı yoluyla istihdam edilmiştir.

2) Performans Sonuçları Tablosu

Ajans faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesinde kullanılacak olan kriterler henüz oluşturulmamıştır. 2010 yılında performans kriterlerinin belirlenerek raporlanması planlanmaktadır.

kurumsal kabiliyet ve
kapasitenin değerlendirilmesi
&
öneri ve tedbirler



A) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1) Üstünlükler ve Fırsatlar

Bölgесel kalkınmanın bir aracı olan kalkınma ajansı, dinamiklik, esneklik ve hızlı karar alma kabiliyeti sağlayan özerk yapısı, bölgenin aktörlerini içinde bulunduran organizasyon yapısı, nitelikli insan kaynağı ve gerekli teknik donanımıyla (hizmet binası, araç-gereç vb.) gücü bir yapıya sahiptir.

Ajans mall ve teknik destekleme olanaklarına sahip olup uygulama süreçlerini de gerçekleştirilebilen bir yapıdadır. Bölgede, Yönetim Kurulunun, Kalkınma Kurulunun ve yereldeki aktörlerin ajanslara yönelik olumlu bakış açısı ve bekleyenlerin varlığı da ajansın üstünlükleri olarak gösterilebilir.

Ülkemizde ve bölge ülkeleri ile ilişkilerde yaşanan gelişmelerin oluşturduğu olumlu ortam, Ajansımıza ataleden görevlerin gerçekleştirilmesi için bir takım fırsatlar sunmaktadır.

2) Zayıflıklar

Ajansın kurumsallaşma sürecini henüz tamamlaması, Bölgede Ajansın ve faaliyetlerinin yeterince tanınmıyor olması zayıf yönler olarak tanımlanabilir. Ajansın bölgесel planlama faaliyetleri esnasında çeşitli bilgi ve istatistik verilerin temininde güçlük çekilmişdir. Sağlıklı bir planlama yapılabilmesi için güvenilir ve güncel verilere ihtiyaç duyulmaktadır. Bölgede kurumlar arası işbirliği kültürünün gelişmemiş olması ve siyasi çekişmeler de Ajans için potansiyel bir risk olarak gösterilebilir.

3) Değerlendirme

Ajans, kurulma ve kurumsallaşma sürecini hızlı bir şekilde tamamlamayı, Bölge'deki kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla iyi ilişkiler kurarak kurduğu işbirliklerini geliştirmeyi, oluşturacağı bölgесel ve kurumsal hedef ve stratejilere uygun olarak gerçekleştireceğini faaliyetlerle üstün yönlerini geliştirmeyi ve zayıflıklarını bertaraf etmeyi hedeflemektedir.



B) ÖNERİ VE TEDBİRLER

2009 yılının ikinci yarısının sonlarında Genel Sekreterin atanması, uzman ve destek personelin istihdamının ardından faaliyetlerine hızla başlayan Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2010 yılında öncelikle yerel aktörler arasında Ajansın kuruluş amacının ve faaliyetlerinin tanıtılmasına ve Ör. Bölgesel Gelişme Planı'nın hazırlanmasına odaklanmalı, bunu takiben, mali destek programlarının planlanması ve proje teklifi çağrısına çırılıması için gerekli hazırlıkları tamamlamalıdır.

Bu süreçte, Ajansın, kamuoyunda sadece "hibe ve kredi desteği veren" bir kurum olarak algılanmaması için kalkınma ajanslarına atfedilen diğer faaliyetleri gerçekleştirmeli; teknik desteklere yönelik çalışmalar yapmalı; Bölgenin kalkınmasına yönelik gerçekleştirileceği araştırma, planlama ve geliştirme faaliyetleri ile yerelde itтиhaç duyuğu bulunan kurumsal işbirliği ve ortak proje geliştirme ve fikir üretme kültürünün yerlesmesi için gerekli çalışmalarında bulunmalıdır.

ekler



EK-1 : YÖNETİM KURULU

Hüseyin Avni MUTLU	Diyarbakır Valisi
Nuri OKUTAN	Şanlıurfa Valisi
Av. Osman BAYDEMİR	Diyarbakır Büyükşehir Belediye Başkanı
Dr. Ahmet Eşref FAKİBABA	Şanlıurfa Belediye Başkanı
Semra AZİZOGLU	Diyarbakır İl Genel Meclisi Başkan V.
Y. Mimar M.Uğur BEYAZGÜL	Şanlıurfa İl Genel Meclisi Başkanı
M. Galip ENSARIOĞLU	Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı
Eyyüp Sabri ERTEKİN	Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı



EK-2 : KALKINMA KURULU ÜYELERİ

Şehir	Kurum	Temsilci Sayısı
Diyarbakır	İl Özel İdaresi	2
Diyarbakır	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	1
Diyarbakır	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	1
Diyarbakır	İl Defterdarlığı	1
Diyarbakır	Bayındırılık ve İskân İl Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Tarım İl Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Lice Kaymakamlığı	1
Diyarbakır	Çınar Belediyesi	1
Diyarbakır	Çermik Belediyesi	1
Diyarbakır	Silvan Kaymakamlığı	1
Diyarbakır	Çüngüş Belediyesi	1
Diyarbakır	Eğil Belediyesi	1



Şehir	Kurum	Temsilci Sayısı
Diyarbakır	Ergani Belediyesi	1
Diyarbakır	Hani Belediyesi	1
Diyarbakır	Kulp Belediyesi	1
Diyarbakır	Silvan Belediyesi	1
Diyarbakır	Dicle Üniversitesi	2
Diyarbakır	KOSGEB Bölge Müdürlüğü	1
Diyarbakır	TÜİK Diyarbakır Bölge Müdürlüğü	1
Diyarbakır	İller Bankası 11. Bölge Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Devlet Su İşleri X. Bölge Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Ticaret ve Sanayi Odası	1
Diyarbakır	Ziraat Odası	1
Diyarbakır	Ticaret Borsası	1
Diyarbakır	Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği	1
Diyarbakır	Diyarbakır Bölgesi Hayvancılık Kooperatifleri Birliği	1
Diyarbakır	Esnaf ve Sanatkârlar Kredi Kefalet Koop. Birliği	1
Diyarbakır	Batman-Silvan Sulama Birliği	1
Diyarbakır	Diyarbakır-Batman Sağ Sahil Sulama Birliği	1
Diyarbakır	Kralkızı-Dicle Pompajı Sulama Birliği	1
Diyarbakır	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	1
Diyarbakır	Diyarbakır Sanayici ve İş Adamları Derneği (DİSİAD)	1
Diyarbakır	Diyarbakır OSB Sanayi ve İş Adamları Derneği (DOSIAD)	1



Şehir	Kurum	Temsilci Sayısı
Diyarbakır	Güneydoğu Sanayici ve İş Adamları Derneği (GÜNSİAD)	1
Diyarbakır	Diyarbakır Girişimci İş Adamları Derneği (DİĞİAD)	1
Diyarbakır	Diyarbakır Mermerciler Derneği	1
Diyarbakır	Diyarbakır Eğitim ve Halkia İlişkileri Geliştirme Derneği	1
Diyarbakır	Diyarbakır Turizm ve Tanıtma Derneği	1
Diyarbakır	Diyarbakır Tarih Kültür ve Turizm Derneği	1
Diyarbakır	Diyarbakır Tanıtma Vakfı	1
Diyarbakır	Müstakil İş Adamları Derneği Diyarbakır Şubesi (MUSİAD)	1
Şanlıurfa	İl Özel İdaresi	2
Şanlıurfa	Şanlıurfa Belediyesi	1
Şanlıurfa	İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	İl Dönerdarlığı	1
Şanlıurfa	Bayındırılık ve İskan İl Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Kültür Turizm İl Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Milli Eğitim İl Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Sağlık İl Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Tarım İl Müdürlüğü	1



Şehir	Kurum	Temsilci Sayısı
Şanlıurfa	Ceylanpinar Kaymakamlığı	1
Şanlıurfa	Siverek Kaymakamlığı	1
Şanlıurfa	Viranşehir Kaymakamlığı	1
Şanlıurfa	Akçakale Belediyesi	1
Şanlıurfa	Birecik Belediyesi	1
Şanlıurfa	Bozova Belediyesi	1
Şanlıurfa	Halfeti Belediyesi	1
Şanlıurfa	Hilvan Belediyesi	1
Şanlıurfa	Siverek Belediyesi	1
Şanlıurfa	Suruç Belediyesi	1
Şanlıurfa	Viranşehir Belediyesi	1
Şanlıurfa	Harran Üniversitesi	2
Şanlıurfa	KOSGEB	1
Şanlıurfa	Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Tarım Reformu Bölge Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	GAP Bölge Kalkınma İdaresi Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı	1
Şanlıurfa	Esnaf ve Sanatkârlar Odası	1
Şanlıurfa	Ziraat Odası	1
Şanlıurfa	Ticaret Borsası	1
Şanlıurfa	Harran Sulama Birliği	1



Şehir	Kurum	Temsilci Sayısı
Şanlıurfa	Bereket Sulama Birliği	1
Şanlıurfa	Şuayip Sulama Birliği	1
Şanlıurfa	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	1
Şanlıurfa	Esnaf ve Sanatkârlar Derneği	1
Şanlıurfa	Şanlıurfa Genç İş Adamları Derneği	1
Şanlıurfa	Şanlıurfa Turistik Belgeli Otelciler ve İşletmeciler Birliği Derneği	1
Şanlıurfa	GAP Ekolojik Tarımsal Kalkınma ve Sosyal Dayanışma Derneği	1
Şanlıurfa	AGRO GAP Önder Çiftçi Derneği	1
Şanlıurfa	Harran Kaymakamlığı	1
Şanlıurfa	AB Sürecinde Şanlıurfa'yı Tanıtma Derneği	1
Şanlıurfa	GAP Organik Tarımsal Üretim ve Tüketim Derneği	1
Şanlıurfa	Şanlıurfa Doğal ve Kültürel Mirası Koruma Derneği	1
Şanlıurfa	GAP Kalkınma Derneği	1
Şanlıurfa	Şanlıurfa Kültür Eğitim Sanat ve Araştırma Vakfı (ŞURKAV)	1
Şanlıurfa	Şanlıurfa OSB Sanayici ve İşadamları Derneği	1
TOPLAM		100



EK-3 : ORGANİZASYON ŞEMASI



**Ek 4- Çalışma Komisyonları Listesi**

S. N.	Komisyon Adı	Komisyon Görevi
01	Eğitim Komisyonu	Ajans personeli eğitim programını hazırlamak, eğitimi verecek kişi ve kurumları belirlemek, bu kişi ve kurumlarla gerekli iletişim sahlemek, eğitim programını gerçekleştirmek ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek.
02	Mali Yeterlilik Komisyonu	Ajansın mali yeterliliği ile ilgili çalışma yapmak.
03	İç Kontrol Ve Dış Denetim Sistemi Oluşturma Komisyonu	Ajansın iç ve dış denetim sisteminin oluşturulması için çalışma yapmak.
04	Ajans Organizasyon Şemasını Oluşturma, İnsan Kaynaklarını Planlama ve Performans Sistemi Komisyonu	Ajansın organizasyon şemasının oluşturulması, insan kaynakları politikasının belirlenmesi, insan kaynakları planlarının yapılması, personel için belirlenecek performans sisteme esas olmak üzere performans ölçütleri tespiti edilmesi ve bu ölçütler dikkate alınarak bir performans değerlendirme sistemi oluşturulması ile ilgili rapor ve dokümanlarının düzenlenmesi
05	Ön Bölgesel Gelişme Planı Hazırlama Komisyonu	2010 yılı için Ön Bölgesel Gelişme Planı hazırlanması.
06	Yurt İçi ve Yurt Dışı İlişkiler ile Tarihim Komisyonu	Ajansın yurt içindeki ve yurt dışındaki ajanslar, kamu ve özel sektör kuruluşları ve STK'lar ile ilişkilerinin sağlanması, düzenlenmesi ve ajansın tanıtımının yapılması.
07	Yatırım Destek Ofisleri Altyapısının Oluşturulması Komisyonu	Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofislerinin altyapısının oluşturulması.
08	2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesini Hazırlama Komisyonu	2010 yılı çalışma programı ve bütçesinin hazırlanması.
09	Ajans Bülteni veya Dergisi Hazırlama Komisyonu	Ajans adına bir bülten veya dergi çıkarılabilmesi için araştırma ve çalışma yapılması.
10	Bağımsız Değerlendirici Seçim Komisyonu	Bağımsız Değerlendirici havuzu oluşturma ve proje döneminin de bağımsız değerlendirme seçme



EK-5 : BASINDA CIKAN HABER LISTESİ

Sıra	Haber Başlığı	Yayın Kuruluşu Adı	Yayın Tarihi	Bağlantı
01	Güneydoğu'ya Yeni Kalkınma Ajansı	TRT Haber	05.12.2009	http://www.trt.com.tr/Haber/HaberDetay.aspx?HaberKodu=17853915-tatla-44-kir-033a-09fb2b1594a4&
02	Diyarbakır'a Kalkınma Ajansı	Yeni Şafak	06.12.2009	http://yenisafak.com.tr/Ekonomi/?t=06.12.2009&i=222079
03	Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı, Bakan Eker tarafından açıldı	Sı. Mehdi EKER Kışlaef internet sitesi	http://www.mehdieleker.com/index.php?option=com_content&view=article&id=55&Itemid=57
04	Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansını İki Bakan Açtı	www.haberler.com	05.12.2009	http://www.haberler.com/diyarbakir-sanliurfa-kalkinma-agjansi-ilki-bakan-haber/
05	Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansını İki Bakan Açtı	www.haberler.com	05.12.2009	http://www.e-haberler.gen.tr/haber-detay/1628-diyarbakir-sanliurfa-kalkinma-agjansi-ilki-bakan-.htm
06	Diyarbakır - Şanlıurfa Kalkınma Ajansının açılışı yapıldı	www.diyarbakir.gov.tr	http://www.diyarbakir.gov.tr/datasut_00.aspx?id=1350
07	Diyarbakır - Şanlıurfa Kalkınma Ajansını İki Bakan Açtı	www.yurtgundemi.com	05.12.2009	http://www.yurtgundemi.com/yonet-haber-422491.htm
08	Diyarbakır - Şanlıurfa Kalkınma Ajansını İki Bakan Açtı	www.medyaplus.com	05.12.2009	http://www.medyaplus.com/gundem/ekonomi/diyarbakir-sanliurfa-kalkinma-agjansi-ilki-bakan-a.html
09	Kalkınma Ajansı Açıldı	www.sanliurfa.com	05.12.2009	http://www.sanliurfa.com/haber_detail.php?id=14207
10	Kalkınma Ajansının Açılışı Yapıldı	www.sanliurfasembol.com	05.12.2009	http://www.sanliurfasembol.com/12023-kalkinma-agjansi-nin-ediles-yapildi-haber.html
11	Diyarbakır - Şanlıurfa Kalkınma Ajansını İki bakan açtı	www.kentselhaber.com	05.12.2009	http://www.kentselhaber.com/Viz_News/15700:Diyarbakir-Sanliurfa-Kalkinma-Ajansi-ilki-bakan-acit
12	Güneydoğu'ya yatırımcı çekilecek	www.guneydoguakpres.com	03.12.2009	http://www.guneydoguakpres.com/yeditepe/10-154
13	Kalkınma Ajansı açıldı	Yeniurfa Gazetesi -WEB	06.12.2009	http://www.yeniurfagazetesi.com/haber/yazit.asp?haber=914
14	Diyarbakır - Şanlıurfa Kalkınma Ajansının Açılışı Yapıldı	www.ipghaber.com	05.12.2009	http://www.ipghaber.com/iliyabekir-Sanliurfa-Kalkinma-Ajansinin-Aciliyi-Yapildi-haber-323193.html



Sıra	Haber Başlığı	Yayın Kuruluşu Adı	Yayın Tarihi	Bağlantı
15	Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı Bakan Eker tarafından açıldı	Tarım Bakanlığı resmi internet sitesi	05.12.2009	http://www.tarim.gov.tr/ DuyuruHaber_Detaylı_Gosteris.aspx?NwslD=664
16	Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı (DUKA) törenle açıldı	www.tarimmerkezi.com	06.12.2009	http://www.tarimmerkezi.com/haber_detalii.php?MKD=27072
17	Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı yönetim kurulu toplantı yapıldı	www.yurthaber.com	25.12.2009	http://www.yurthaber.com/haber/diyarbakir-sanliurfa-kalkinma-ajans-yonetim-kurulu-toplantisi-yapildi-236023.htm
18	DUKA Yönetim Kurulu Toplantısı Yapıldı	Urfa Gündem	25.12.2009	http://www.urtagundem.com/haber-detay/666/DUKA-Yonetim-Kurulu-Toplantisi-Yapildi-29-12-2009.html
19	EkoVizyon bu hafta büyük umutlarla açılan Şanlıurfa-Diyarbakır Kalkınma Ajansının bölgeye katacağ artı değerler masaya yerdi.	Kanal Urfa	25.12.2009	http://www.kanalurfa.com/news_detail.php?id=4426
20	Diyarbakır Şanlıurfa Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Toplantısı Yapıldı	www.habertirmi.com	http://www.habertirmi.com/ diyabakir-sanliurfa-kalkinma-ajans-yonetim-kurulu-toplantisi-yapildi-h1119.aspx
21	Diyarbakır Şanlıurfa Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu Toplantısı Yapıldı	LPG Haber	25.12.2009	http://www.lphaber.com/ Diyabakir-Sanliurfa-Kalkinma-Ajans-Yonetim-Kurulu-Toplantisi-Yapildi-Haber-334209.html
22	Şanlıurfa Sanayisini Yeniden Yapılandırma Projesi Başladı	www.edanzyehaber.com	18.12.2009	http://www.edanzyehaber.com/ sanliurfa-sanayisini-yeniden-yapilidirme-projesi-baslatildi-18/12/2009
23	Şanlıurfa Sanayisinin Yol Haritası Belirleniyor	www.kentselhaber.com	18.12.2009	http://www.kentselhaber.com/ Vn.News/122458/Sanliurfa-sanayisinin-yol-haritasi-besleniyor
24	İlahan Karakoyunu Şanlıurfa'da	Şanlıurfa FM	11.09.2009	http://www.sanliurfafm.com/news_detail.php?id=527
25	Kalkınma Ajansı toplantısı yapılmıyor	Güneydoğu Ekspres	10.12.2009	http://www.guneydogudekspres.com/trhaberdetay.asp?ID=324

Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı törenle hizmete girdi

Bölgesel kalkınmayı hızlandırmak ve kaynakların yerinde etkin kullanılmasını sağlamak amacıyla ajanslarından biri olan Diyarbakır Şanlıurfa Kalkınma Ajansı (DUKA)'nın açılışı düzenlenen

Ahmet KURT

Diyarbakır Şanlıurfa Kalkınma Ajansı (DUŞAK) adlı Devlet Bakanının Çeviri Yazarlığı, Tarım Bakanı Mevlüt Eker'in de kaudağı şöreleme konusunda istişarelere yer açmış. Duyurular ve Şanlıurfa'daki işler konuları yer almıştır.

Dede Karabekir Cemal Yılmaz, Türkiye'nin çok lâfı bîşitlen bir silke olduğunu, 2010 yıldan sonra bâremâ bayâne şârecisine gireceğini, yükseliş bayâne şârecisine gireceğini, yükseliş bayâne şârecisine gireceğini 10 ilâkeden başlamasıyla var anasına mevâzîde au soyuledi.

united | comisión AIA de traducción y adaptación literaria

özümü yoktu

İşte bu nedenle, 1990'ların başlarında Kalkınma Ajansının kurucusu, İngiliz William D. Ritter, 1990'ların başlangıçlarında kurulmuş olan bir işbirliği kuruluşu.

— 16 —

SHABBAK

DIYAR Sıfır Mülkler

PRIMCE

**VATIKAN
- OFFER**

**YATI
COL COSTER**

Volgoed
volgenis Ajanis (DUKA) en de
katholieken in de kathedrale
kerk van de Vlaamse Ardennen.

Direktör Şanturka Kalkan
ve Tamm Bakarı Mendi Eski
...da İmperialistlerin İşgaline



Diyarbakır Şantiyeri Kalkınma Ajansı (DUKA)ının apılığı
GAP'tan sorumlu Devlet Bakanı Cevdet Yılmaz ve Tunceli Bakan
Mehmet Eker'in de katıldığı törenle yapıldı. Ajans, Diyarbakır ve
Şantiyer'de iş merkezleri ile işçilerde yarın etkinliklerle yıl gösterecek.

✓

*Viyet Hüseyin Avcı Muttlu, Diyarbakır
mühendisleri, Tuncer ve Süleyman
ve 8 genel müdürlükler*

Güneydoğu'nun ekonomik
yön verecek 'Kalkınma'

Suni tedb kalkınma

Devel Bakanı Yılmaz, sun
ta Nişbetinin lâkum

www.silene.com

Kalkınma Ajansı acı!



EKSPRES

Basında Biz

Diyarbakır ve Şanlıurfa için önemli bir gün

Kalkınma ajansı açıldı

Kalkınma Ajansı'nın açılışı Devlet Bakanı Cevdet Yılmaz ve Tarım Bakanı Melih Gökçek'in katılımıyla törenle yapıldı. Ajans, Diyarbakır ve Şanlıurfa il merkezleri ile ilçelerde yatırımcılara yol açacak.

Kalkınmayı hedeflemek ve kay-
terde etkin kullanımını sag-
layıcı kurallar kalkınma ajanslarının
DUKAMA açılış düzeneğine tö-
şenmiş bir yolu üzerindeki teknik
ajansın işbirliği ile başka
Dünya Bankası Vakıfı Hüseyin Avn-
ıkkar ve Samihur İmzalı ve Genel
İşleri Odası başkanları ile DUKA
Genel Sekreteri İl-
ker kurum personeli katıldı.



Ajansın açılışını iki bakan yaptı

Diyarbakır Sanita Kalkınma Ajansı (DUKA)nın adını Devlet Bakanı Cevdet Yılmaz ve Tuncer Bakan Mehdi Eker'in de katıldığı törenle yaptı. Ajans, Diyarbakır ve Şanlıurfa il merkezlerinde üçleme yazdırıcıları açtı.

**misine ve kalkı
a Ajansı' açılışı**

*i tedbirler ve yarını
amayacağımı söyledi*



Olumlu hedefler

A photograph showing a group of approximately ten men in dark suits and ties seated around a long table. They appear to be engaged in a formal meeting or conference. The setting is an indoor room with a red tablecloth and some papers or small items on the table.

Kalkanıza sık sık rastlanan
gibi hizmete geçiş

40

Demokratik partiler

2009 YILI FAALİYET RAPORU

2009 YILI FAALİYET RAPORU

2009 YILI FAALİYET RAPORU

2009 YILI FAALİYET RAPORU

2009 YILI FAALİYET RAPORU





Adres: Şanlıurfa Yolu 1. Km Kaynarca Mahallesi No:15 **Bağlar / Diyarbakır**
Telefon: 0 (412) 237 12 16-17 **Faks:** 0 (412) 237 12 14 **E-posta:** info@karacadag.org.tr
Internet sitesi: <http://www.karacadag.org.tr>



2009 YILI FAALİYET RAPORU





2009 YILI FAALİYET RAPORU



Karacadağ Kalkınma Ajansı

Adres: Şanlıurfa Yolu 1. Km Kaynarçepe

Mahallesi No:15 Bağlar / Diyarbakır

Telefon: 0 (412) 237 12 16-17

Faks: 0 (412) 237 12 14

E-posta: info@karacadag.org.tr

Internet Sitesi: <http://www.karacadag.org.tr>

Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi

Adres: Şanlıurfa Yolu 1. Km Kaynarçepe

Mahallesi No:15 Bağlar / Diyarbakır

Telefon: 0 (412) 237 12 16-17

Faks: 0 (412) 237 12 14

E-posta: dbakiryo@karacadag.org.tr

Internet Sitesi: <http://www.investdiyarbakir.com>

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

Adres: Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası Paşabaşı

Mahallesi Adalet Caddesi No: 7/A Şanlıurfa

Telefon: 0 (414) 314 98 03

Faks: 0 (414) 314 98 05

E-posta: urfaydo@karacadag.org.tr

Internet Sitesi: <http://www.investsanliurfa.com>

Fotoğraflar

Neslihan SEVEN KILIÇ

Grafik Tasarım & Baskı

A GRAFİK | 0(412) 251 64 43