



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

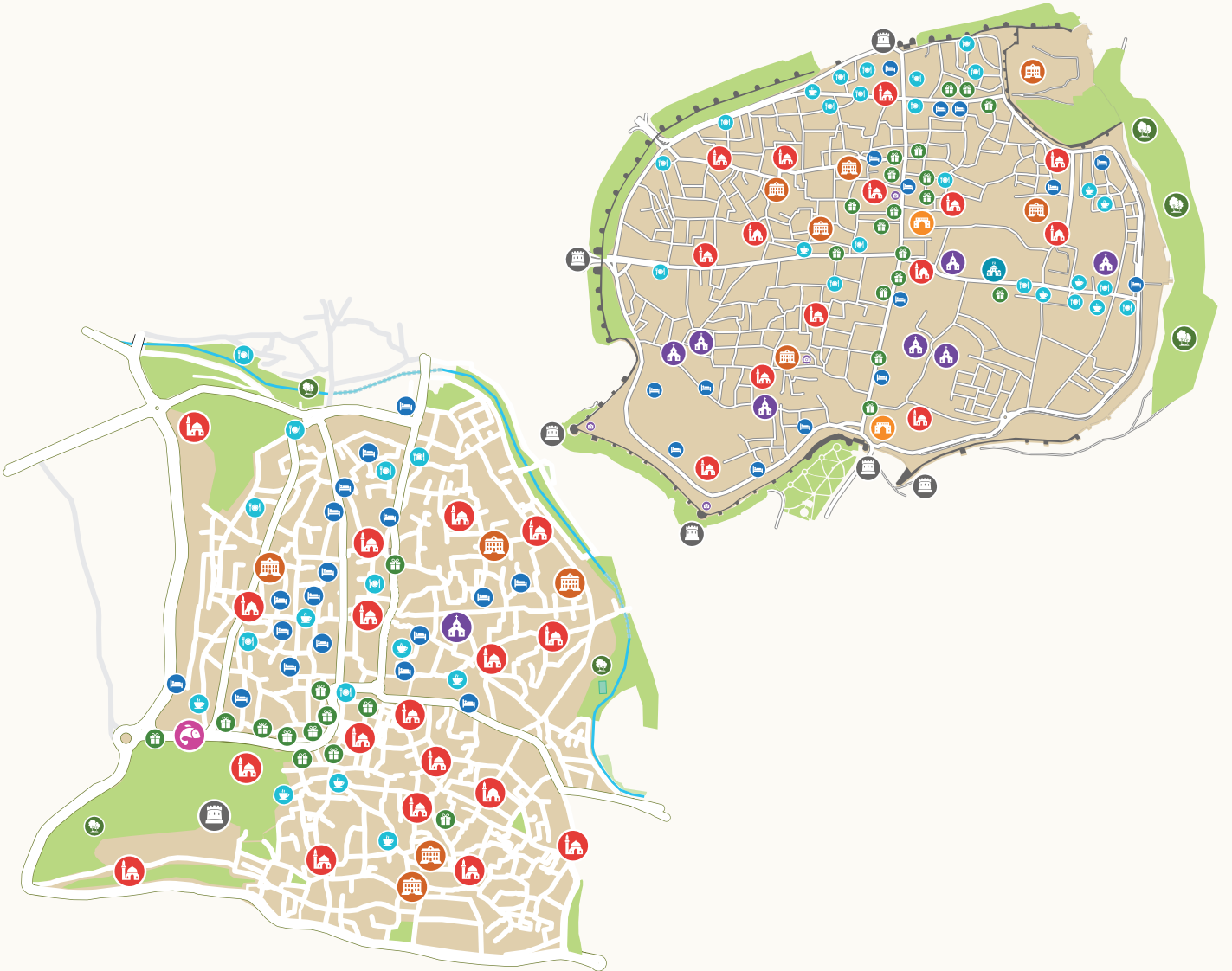
#YEREL
KALKINMA
HAMLESİ



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

TARİHİ KENT MERKEZLERİNDE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ FAİZSİZ KREDİ DESTEĞİ

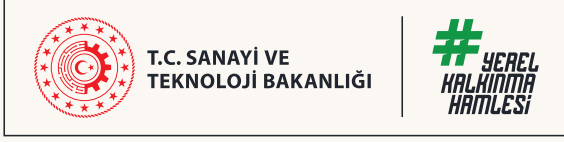
BAŞVURU REHBERİ | 2026



www.karacadag.gov.tr

KAYS ÜZERİNDEN
SON BAŞVURU TARİHİ
📅 30.10.2026 🕒 23.59

TAAHHÜTNAMENİN
SON TESLİM TARİHİ
📅 06.11.2026 🕒 18.00



2026 Yılı

**Tarihi Kent Merkezlerinde Turizmin Geliştirilmesi
Faizsiz Kredi Desteği Başvuru Rehberi**

Başvuru Rehberi

Referans No: TRC2/26/TURGEP/

Program İlan Tarihi:

03 Ağustos 2026

KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi:

17 Ağustos 2026

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi:

30 Ekim 2026 Saati: 23.59

Taahhütname Teslim Tarihi:

06 Kasım 2026 Saati: 18.00

PROGRAMIN KÜNYESİ	
PROGRAMIN ADI	2026 Yılı Tarihi Kent Merkezlerinde Turizmin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı (TURGEP)
PROGRAMIN AMACI	Programın amacı, Diyarbakır ve Şanlıurfa'nın sahip olduğu kültürel miras, doğal güzellikler ve özgün turizm değerlerini sürdürülebilir bir şekilde değerlendirmek, hizmet kalitesini yükseltmek ve bölgenin ulusal ve uluslararası turizm pazarındaki rekabet gücünü artırmaktır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Öncelik: Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı ve Şanlıurfa Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde yer alan turizme yönelik faaliyette bulunan işletmelerin fiziki ve teknoloji kapasitelerinin geliştirilmesi; yönetim, tanıtım, tasarım, üretim, pazarlama, satış vb. süreçlerinin iyileştirilmesi.
PROGRAMIN BÜTÇESİ	100.000.000 TL
PROJE BÜTÇESİ	Asgari Tutar: 1.000.000 TL Azami Tutar: 5.000.000 TL
PROJE UYGULAMA SÜRESİ	9 Ay
KREDİ VADESİ	24 Ay (İlk 6 ayı geri ödemesiz)
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Kar Amacı Güden İşletmeler
SON BAŞVURU TARİHİ	KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi: 17.08.2026 KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 30.10.2026 Saat: 23:59 Taahhütname İçin Son Teslim Tarihi: 06.10.2026 Saat: 18:00

İÇİNDEKİLER

TANIMLAR	4
1. 2026 YILI TARİHİ KENT MERKEZLERİNDE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ DESTEK PROGRAMI	6
1.1. Giriş	6
1.2. Programın Amaç ve Önceliği	9
1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	9
1.4. Program Mantıksal Çerçevesi	10
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	11
2.1. Uygunluk Kriterleri	11
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	11
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	13
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	14
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	16
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	19
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	19
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	23
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	25
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	25
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	25
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	31
2.4.1. Bildirimin İçeriği	31
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	31
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	31
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	35
4. EKLER	37

TANIMLAR

Ajans: Karacadağ Kalkınma Ajansı'dır.

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'dır.

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgedir.

Başvuru Sahibi: Mevcut hibe programı ya da programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek gerçek ve tüzel kişilerdir.

Değerlendirme Komitesi: Yükseköğretim kurumları öğretim elemanları, kamu kurum ve kuruluşları personeli ile alanında uzman diğer kişiler arasından Ajans tarafından görevlendirilen, alanında en az beş yıllık tecrübeye sahip, en az beş üyeden oluşan, değerlendirme aşamasındaki faaliyetlerini tarafsızlık, gizlilik ve eşitlik prensipleri çerçevesinde gerçekleştiren komitedir.

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabıdır.

Faizsiz Kredi Desteği: Ajansın başvuru rehberine uygun projelere aracı kurumlar vasıtasıyla faizsiz kredi temin etmek suretiyle sağlayacağı mali desteği ifade eder.

Görünürlük: Projenin yürütülmesi süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla Proje Yürütücüsü tarafından alınan ve projenin tanıtımına yönelik tedbirleri içerir.

İlgili Aracı Kuruluş: Faizsiz Kredi Desteği kapsamında Kredi Uygunluk Belgesini hazırlayan ve geri ödemeye ilişkin süreçleri yöneten ve Ajansın anlaşmalı olduğu Türkiye genelindeki tüm Türkiye Vakıflar Bankası şubeleridir.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmetidir. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>)

Koruma Amaçlı İmar Planı: Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, sosyal ve ekonomik yapıyı iyileştirmeyi, istihdam ve katma değer yaratmayı amaçlayan, kısacası sit alanlarında koruma ve geliştirmeyi amaç edinen imar planlarıdır.

Şanlıurfa Koruma Amaçlı İmar Planı: Şanlıurfa kentsel sit alanına yönelik hazırlanan koruma amaçlı imar planı çalışması, Kültür ve Turizm Bakanlığı kontrolünde hazırlanmış, Şanlıurfa Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun bulunmuş ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Koruma amaçlı imar planı çalışması 1/5000, 1/1000 ve 1/500 ölçekli planlama çalışmaları içermektedir. Şanlıurfa Kalesi, arkeolojik sit niteliği de bulunan ve Balıklı Göl olarak da bilinen Halilürrahman Gölü ile Ayn Zeliha Gölü alan sınırları içinde yer almaktadır. Şanlıurfa Tarihi Kent Merkezini kapsayan koruma amaçlı imar planıdır ve bu plan sınırları içinde kalan alan program kapsamındadır. Plan sınırlarını gösteren harita rehber ekinde (EK-H) yer almaktadır.

Suriçi Kentsel Sit Alanı: Diyarbakır kentinin geleneksel yerleşim alanını oluşturan Suriçi bölgesi Diyarbakır Kent Surları ile çevrilidir. Suriçi Kentsel Sit Alanına ait koruma amaçlı imar planı sınırları içerisinde kalan alan program kapsamındadır. Suriçi Kentsel Sit Alanını gösterir harita rehber ekinde (EK-I) yer almaktadır.

Coğrafi İşaretli Ürün: Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri bakımından kökenin bulunduğu yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş ürünü gösteren işarettir. Coğrafi işaretler, menşe adı ya da mahreç işareti olarak tescil edilir. Gıda, tarım, maden, el sanatları, sanayi ürünleri coğrafi işaret tesciline konu olabilir. Diyarbakır ve Şanlıurfa illerine ait ürünler için Türk Patent ve Marka Kurumu web sitesine bakınız: <https://ci.turkpatent.gov.tr/veri-tabani>

Anadoludakiler Platformu: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen, topraklarımızın zenginliğini dijital platformda paylaşılarak yerel üreticilerimizin desteklenmesini, geleneksel kültürümüzün yaşatılmasını ve yerel potansiyellerin keşfedilmesini amaçlayan ulusal platformdur. Ayrıntılı bilgi için <https://anadoludakiler.org/> web sitesini ziyaret ediniz.

1. 2026 YILI TARİHİ KENT MERKEZLERİNDE TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 184’üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, Bölgedeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın koordinasyonunda çalışmalarını yürüten tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı’nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; “İlkler ve Tekler Coğrafyası Değerlerinin Yeni Nesil Beklentiler ile Harmanlandığı Dirençli Cazibe Merkezi Diyarbakır ve Şanlıurfa”dır. Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu stratejik planında belirtildiği gibi; “Bölge kalkınma stratejilerini belirlemek, paydaşlarla iş birliği içinde uygulanmasını sağlamak, yatırım destek faaliyetleri ve uluslararası fonlar ile bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak”tır.

Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan TRC2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı’nda Sanayinin Gelişmesi ve İhracatın Artırılması, Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Dijitalleşmesi, Beşeri ve Sosyal Sermayenin Geliştirilmesi ve Kırsal Alanlarda Katma Değerin Sağlanması olmak üzere 4 stratejik öncelik belirlenmiştir.

“Turizmin Çeşitlendirilmesi ve Dijitalleşmesi” stratejik önceliği ile Bölgenin kültürel miras ve turizm potansiyelini göz önüne alarak turizmde markalaşma ve dijitalleşmenin sağlanması ile istihdamı artırmak ve Bölgenin kalkınmasına katkı sunmak amaçlanmıştır. Stratejik öncelik kapsamında üç temel hedef belirlenmiştir:

- Hedef 1- Turizm Kaynaklarının Entegre Yönetimi ve Yerel Ekonomilerin Güçlendirilmesi Sağlanacaktır.
- Hedef 2- Yaratıcı Şehirler İmajı Geliştirilecektir.
- Hedef 3- Mezopotamya Markasının Güçlendirilmesi ve Ortak Platformlar Geliştirilmesi Teşvik Edilecektir.

“Turizm Kaynaklarının Entegre Yönetimi ve Yerel Ekonomilerin Güçlendirilmesi Sağlanacaktır” hedefi ve ilgili tedbirlerde çağrı rehberinde belirtilen hizmet kapasitesinin artırılması amacı birebir uyumludur.

2018 yılından itibaren Ajansların görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için kurumsal dönüşüm süreci başlatılmış ve Ajansların yeni dönemde Sonuç Odaklı Programlar oluşturmaları hedeflenmiştir. Bu amaçla Karacadağ Kalkınma Ajansı Bölge Planı ve sektörel öncelikler doğrultusunda stratejik tercihlerini belirleyerek, sonuç odaklı programlarını hazırlamıştır.

Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı ile Bölgenin stratejik sektörleri arasında yer alan, hızlı büyüme potansiyeline sahip, aynı zamanda hızlı istihdam artışı sağlayabilecek turizmin bölgesel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlanması ile bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amaçlanmıştır. Programın özel amaçları aşağıda yer almaktadır.

Özel Amaç 1: Mezopotamya turizm destinasyonunun küresel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlama çalışmalarının yapılması,

Özel Amaç 2: Doğal, tarihi ve kültürel değerlerin koruma kullanma dengesi gözetilerek turizme kazandırılması,

Özel Amaç 3: Çeşitli tematik turizm rotalarının geliştirilmesi,

Özel Amaç 4: Stratejik sektörlerden kültür ve turizm sektörlerinde kurumsallaşma ve hizmet kalitesinin artırılması.

Yukarı Mezopotamya havzasının orta kısmında konumlanan Diyarbakır ve Şanlıurfa illeri tarih öncesi devirlerden günümüze kadar sürekli olarak yerleşim ve ticaret merkezlerine ev sahipliği yapmış, insanlığın kültürel gelişimine ve önemli uygarlıkların ortaya çıkmasına sahne olmuştur.

Şanlıurfa'da bulunan dünyanın bilinen en eski tapınağı olan Göbeklitepe (MÖ 10.000), Diyarbakır'da bulunan Körtik Tepe (MÖ 10.400), Çayönü (MÖ 8.000) gibi dünya mirası değerlerine sahip bölge çok sayıda kültür varlığına sahiptir. 2025 yılı sonu itibariyle Diyarbakır'da 397 adet sit alanı, Şanlıurfa'da 960 olmak üzere TRC2 Bölgesi'nde 1.357 adet sit alanı bulunmaktadır. Diyarbakır tarihi kent merkezini içine alan Diyarbakır Surları ve Hevsel Bahçesi kültürel peyzaj alanı 4 Temmuz 2015 tarihinde UNESCO Dünya Kültür Mirası listesine alınmıştır. Tarihin yeniden yorumlanmasına yol açan ve uluslararası arenada büyük yankı uyandıran Göbeklitepe 2018 yılı Temmuz ayı içerisinde UNESCO Dünya Kültür Mirası listesine alınmıştır. Sayın Cumhurbaşkanımız tarafından 2019 yılı Göbeklitepe Yılı olarak ilan edilmiştir.

Bölgenin sahip olduğu turizm potansiyelini geliştirmek amacıyla Ajansımız tarafından 2010-2025 döneminde turizm sektörü; mali destekler, teknik destekler, koordinasyon, kurumlar arası iş birliği, tanıtım ve markalaşma gibi birçok araç ile desteklenmiştir. Geldiğimiz noktada turizm altyapısı görece iyi bir duruma gelmiş, bölgemizde gerek konaklama hizmetleri gerekse de yiyecek-içecek hizmetleri sektörlerinde ilerlemeler kat edilmiştir. Son yıllarda bölgeye olan artan talep ile birlikte Diyarbakır ve Şanlıurfa'da konaklama tesis sayısında ve yeme-içme tesislerinde belirgin artışlar yaşandığı görülmektedir.

Ajansımız tarafından yapılan bölgesel ekonomik analizlere göre de (Ekonomik temel yaklaşımına göre temel sektörlerin analizi, trend analizi ve sektörel mapping analizi), Diyarbakır ve Şanlıurfa'da son 10 yılda kademeli olarak konaklama hizmetleri ve yiyecek-içecek hizmetleri sektörleri uzmanlaşma katsayısında önemli bir artış gerçekleştiği belirlenmiştir. Analiz sonuçlarına göre son 5 yılda Diyarbakır'da konaklama sektörü uzmanlaşma düzeyi %13 oranında yükselmiş, yiyecek-içecek hizmetleri sektörlerindeki uzmanlaşma düzeyi %26 oranında yükselmiştir. Analiz sonuçlarına göre Şanlıurfa'da son 5 yılda konaklama sektörü uzmanlaşma düzeyi %52 oranında yükselmiş, yiyecek-içecek hizmetleri sektörlerindeki uzmanlaşma düzeyi %15 oranında yükselmiştir. TRC2 Bölgesi ekonomik ve sektörel gelişme hedefleri doğrultusunda bu sektörlerin uzmanlaşma düzeyinin ve hizmet kalitesinin artırılması büyük önem taşımaktadır.

Bölgede özellikle kültür, inanç ve gastronomi turizmine yönelik talepler artış göstermektedir. Nitekim bölge genelinde Kültür ve Turizm Bakanlığı verilerine göre 2025 yılı itibariyle belgeli konaklama tesislerine geliş sayısı Diyarbakır için 608.869, Şanlıurfa için 522.591'dir. Bu ziyaretlerin önemli bir bölümü kentsel sit alanları içerisinde yoğunlaşmıştır. Bu iki tarihi kent merkezi, bölge turizminin hemen hemen tamamına varan ziyaretçi hareketliliğini barındırmakta; konaklama, yeme-içme, hediyelik eşya ve deneyim odaklı turizm faaliyetlerinin büyük kısmı bu alanlarda

gerçekleşmektedir. Buna karşın, söz konusu alanlarda faaliyet gösteren işletmelerin önemli bir kısmı küçük ve orta ölçekli olup; mekansal iyileştirme, sunum ve hizmet kalitesi, dijital altyapı (rezervasyon sistemleri, online satış, çok dilli tanıtım), erişilebilirlik, enerji verimliliği ve sürdürülebilirlik gibi alanlarda yatırım yapma konusunda finansmana erişim güçlüğü yaşamaktadır. Bu durum, artan turist yoğunluğuna rağmen hizmet kalitesinin ve ziyaretçi memnuniyetinin istenilen seviyeye ulaşmasını sınırlandırmaktadır.

Öte yandan bölgeye gelen ziyaretçilerin bölgede kalış süresinin ve kişi başı harcamaların da ülke ortalamasının altında kalması ziyaretçi yoğunluğunun olduğu bu iki bölgeye yönelik hizmet ve işletme kapasitelerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir. Tanıtım, tasarım, üretim, pazarlama ve satış süreçlerinde dijitalleşme ve markalaşma eksikliği, özellikle Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı ve Şanlıurfa tarihi kent merkezlerinde turizmin ekonomik çarpan etkisini sınırlayan temel unsurlar arasında yer almaktadır.

Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin tamamı yerine Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı ile Şanlıurfa Tarihi Kent Merkezi'nin öncelikli müdahale alanı olarak belirlenmesi; mekansal odaklanma, kaynak etkinliği, koruma-kullanma dengesi ve etki yoğunluğu ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. **Her iki alan, yüksek yoğunlukta tescilli kültür varlığı barındıran, geleneksel dokunun sürdüğü, turizm hareketliliğinin en yoğun yaşandığı ve yaya erişilebilirliği güçlü olan tarihi merkez bölgeler niteliğindedir.** Söz konusu bölgeler; Bölge planının turizm politikaları doğrultusunda ve turizm mekânsal gelişim şemasında inanç turizmi, gastronomi turizmi ve kültür turizmi merkezi olarak belirlenen turizm çekim noktalarının en fazla yoğunlaştığı tarihi kent merkezileridir.

Bu çerçevede, Sonuç Odaklı Programlar ve TRC2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı'nda yer alan; kültürel mirasın korunarak ekonomik değere dönüştürülmesi, turizmde hizmet kalitesinin artırılması, yerel işletmelerin rekabet gücünün yükseltilmesi ve sürdürülebilir turizm anlayışının yaygınlaştırılması hedefleri doğrultusunda; söz konusu tarihi kent merkezlerinde faaliyet gösteren turizm işletmelerinin hedefli ve finansmana erişimi kolaylaştıran araçlarla desteklenmesi önem arz etmektedir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, yukarıda belirtilen Sonuç Odaklı Program ve TRC2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı'nda belirtilen stratejik öncelik ile önceliğin tedbir ve hedeflerini göz önünde bulundurarak; 2026 yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin uygun olarak faizsiz kredi desteği programı yürütecektir.

Tarihi Kent Merkezlerinde Turizmin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı (TURGEP), Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı ve Şanlıurfa Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde turizme yönelik faaliyette bulunan işletmelere yönelik olarak hazırlanmıştır. Program aracılığıyla, tarihi kent merkezlerinde artan turist yoğunluğuna karşılık işletmelerin hizmet sunum kalitesi ve kapasitesi güçlendirilecek; ziyaretçi başına harcama ve kalış süresinin artırılmasına katkı sağlanacak; kültürel mirasın korunması ile yerel ekonomik kalkınma arasında sürdürülebilir ve dengeli bir yapı oluşturulacaktır.

1.2. Programın Amaç ve Önceliği

Programın Amacı: Diyarbakır ve Şanlıurfa'nın sahip olduğu kültürel miras, doğal güzellikler ve özgün turizm değerlerini sürdürülebilir bir şekilde değerlendirerek, hizmet kalitesini yükseltmek ve bölgenin ulusal ve uluslararası turizm pazarındaki rekabet gücünü güçlendirmek.

Programın Önceliği: Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı ve Şanlıurfa Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde yer alan turizme yönelik faaliyette bulunan işletmelerin fiziki ve teknoloji kapasitelerinin geliştirilmesi; yönetim, tanıtım, tasarım, üretim, pazarlama, satış, hizmet kalitesi vb. süreçlerinin iyileştirilmesi.

1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 100.000.000 TL'dir. Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Faizsiz kredi desteği kapsamında işletmelerin yukarıda zikredilen önceliklere ilişkin yatırımları 6 ayı geri ödemesiz, 18 ay eşit taksitlerle geri ödemeli toplam 24 ay vadeli, herhangi bir faiz ya da kar payı olmaksızın desteklenecektir. Proje faaliyetlerinin tamamının sözleşme tarihinden itibaren en geç 9 ay içerisinde tamamlanması gerekmektedir.

Program kapsamında desteklenmesi uygun görülen Başvuru Sahiplerine Ajans tarafından faizsiz kredi imkânı sağlanacak olup ilgili aracı kuruluş Başvuru Sahibinin kredi uygunluğunun mali kontrolü ve geri ödeme süreçlerinin aracılığıını üstlenecektir. Geri ödeme süreci aracı kuruluşun sistemi üzerinden Ajans tarafından da izlenecektir. Söz konusu kredinin kullanılması ve geri ödenmesine ilişkin detaylı bilgi bu rehberin "2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları" başlığında yer almaktadır.

Desteklerin Tutarı

Ajans tarafından sağlanacak Faizsiz Kredi Desteği aşağıda belirtilen limitler dâhilinde KDV dahil Proje Bütçeleri üzerinden hesaplanacaktır.

- **Asgari Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi) (KDV Dahil): 1.000.000 TL**
- **Azami Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi) (KDV Dahil): 5.000.000 TL**

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

1.4. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	Bölgemizin stratejik sektörleri arasında yer alan, hızlı büyüme potansiyeline sahip, aynı zamanda hızlı istihdam artışı sağlayabilecek turizm sektörünün geliştirilmesi ile bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amaçlanmaktadır.	- İstihdam oranında artış - Turizm gelirlerinde elde edilen artış	Kültür ve Turizm Bakanlığı verileri SGK verileri TÜİK verileri Anketler
Özel Amaç	Diyarbakır ve Şanlıurfa'nın sahip olduğu kültürel miras, doğal güzellikler ve özgün turizm değerlerini sürdürülebilir bir şekilde değerlendirerek, hizmet kalitesini yükseltmek ve bölgenin ulusal ve uluslararası turizm pazarındaki rekabet gücünü güçlendirmektir.	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) - Bölgeyi ziyaret eden turist sayısı arttı. - İşletme gelirleri arttı. - Bölge turizminde hizmet kapasitesi arttı.	Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri verileri Program kapanış raporları Etki değerlendirme çalışmaları Firma mali kayıtları Ziyaretçi anketleri
Beklenen Sonuçlar	Öncelik 1: Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı ve Şanlıurfa Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde yer alan turizme yönelik faaliyette bulunan işletmelerin fiziki ve teknoloji kapasitelerinin geliştirilmesi; yönetim, tanıtım, tasarım, üretim, pazarlama, satış, hizmet kalitesi vb. süreçlerinin iyileştirilmesi.	Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı) - Fiziki ve teknolojik kapasitesi geliştirilen turizm işletmesi sayısı arttı. - Ticarileşen yöresel ve coğrafi işaretli ürün sayısı arttı. - Tanıtım faaliyeti sayısı arttı. - Eğitim alan kişi sayısı arttı. - Belgelendirilen tesis sayısı arttı.	Kültür ve Turizm İl Müdürlükleri verileri Proje nihai raporları Program kapanış raporu Tanıtım faaliyeti haberleri İşletme kayıtları Eğitim katılımcı formları Alınan belgeler
Faaliyetler	Temel Proje Konuları Örnek Proje konularına bu rehberin 2.1.3. Uygun projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler başlığında yer alan Proje Konuları bölümünde yer verilmiştir.	Seçimlik Proje Göstergeleri Bu rehberin 3. Bölümünde yer alan Proje Düzeyi Performans Göstergeleri kısmında belirtilmiştir.	Firma SGK Kayıtları Firma Mali Bilançolar Satın Alma Faturaları Elektrik, Su vb. Faturalar

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; **2026 Yılı Tarihi Kent Merkezlerinde Turizmin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı (TURGEP)** çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, Destek Yönetimi Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Tarihi Kent Merkezlerinde Turizmin Geliştirilmesi Faizsiz Kredi Destek Programı kapsamındaki bu başvuru rehberi potansiyel başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Program kapsamında başvuru yapacak başvuru sahiplerinin bu rehberde belirtilen kurallar ve ilgili tüm kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde başvurularını yapmaları gerekmektedir. Aksi takdirde doğabilecek tüm maddi-manevi, yasal ve cezai sorumluluklar Başvuru Sahibine ait olacaktır.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı ve Şanlıurfa Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde yer alan ve aşağıda belirtilen şartlardan bir tanesini karşılayan kar amacı güden turizm işletmeleri:
 - ✓ Diyarbakır ve Şanlıurfa'nın coğrafi işaretli ürünlerinden en az bir tanesinin sunumunu yapan ve bunu belgeleyen yeme-içme tesisleri,
 - ✓ Diyarbakır ve Şanlıurfa'nın coğrafi işaretli veya yöresel ürünlerinin hijyen ve sunum kalitesini artırmak üzere kendi markası adı altında basit ambalajlamasını ve paketlemesini yaparak satacak işletmeler,
 - ✓ Ziyaretçilere, yöresel ve modern el sanatlarına yönelik hediyelik eşya satışını yapacak işletmeler,
 - ✓ Kültür ve Turizm Bakanlığı belgeli konaklama tesisleri (5 yıldızlı oteller, bu programda uygun başvuru sahibi değildirler).

- Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişi olması,
- Program ilan tarihinden en az **6 ay önce (3 Şubat 2026 tarihi ve öncesinde)** kurulmuş ve tescil edilmiş olması,
- İşyeri Açma Çalışma Ruhsatına sahip olması, (Başvuru aşamasında sunulması esas olup, sözleşme aşamasına kadar tamamlanması zorunludur. Aksi halde proje başarılı olsa dahi sözleşme imzalanmayacaktır.)
- Projenin uygulanacağı yapının ilgili alanlar için yapılan planlara uygun olması ve bunu ilgili kurumdan alınacak yazı ile belgeleyebilmesi, (Bu evrakın başvuru aşamasında sunulması esas olup, sözleşme aşamasına kadar tamamlanması zorunludur. Aksi halde proje başarılı olsa dahi sözleşme imzalanmayacaktır.)
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Diyarbakır-Şanlıurfa) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- En az Proje Bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir Başvuru Sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesi almış olması, (Kredi uygunluk değerlendirmesi henüz sonuçlanmamış başvuru sahipleri kredi uygunluk başvurusunda bulunduklarına dair belgeyi KAYS'a yüklemelidir. Bu durumda Ajansın belirleyeceği süre içerisinde Kredi Uygunluk Belgesi'nin Ajansa sunulması zorunludur.)
- Kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların pay sahibi olmaması,
- Kooperatif ve birlik statüsünde olmamasıdır.

(2) Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır.

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- e. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- f. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- g. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

h. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri¹ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

i. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI!

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz, sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Bu program kapsamında sunulacak projelerde ortaklarla birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle başvurularda proje ortağı yer almamalıdır.

İştirakçiler

Bu program kapsamında sunulacak projelerde iştirakçi ile birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle başvurularda iştirakçi yer almamalıdır.

Yükleniciler / Taşeronlar

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

Yararlanıcının idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

1 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje Uygulama Süresi: Proje kapsamında yapılacak satın almalar için verilen süredir ve en fazla **9 (dokuz) aydır**. Bu süre, Ajansla Yararlanıcı arasındaki sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Düzey 2 bölgesinde **(Diyarbakır-Şanlıurfa)** gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak, **program önceliği kapsamına giren** projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

Aşağıda program önceliğine göre örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece potansiyel başvuru sahiplerine fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

Öncelik 1: Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı ve Şanlıurfa Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde yer alan turizm yöneltik faaliyetinde bulunan işletmelerin fiziki ve teknoloji kapasitelerinin geliştirilmesi; yönetim, tanıtım, tasarım, üretim, pazarlama, satış, hizmet kalitesi vb. süreçlerinin iyileştirilmesi.

- Tescilli yapıların turistlerin bölgenin kültürünü/geleneklerini yaşayarak deneyimleyebileceği aktiviteler içeren tematik/dönemsel (Hevsel Bahçeleri ürünleri, Diyarbakır mutfağı, Halil İbrahim sofrası vb.) oteller, restoranlar vb. olarak işlevlendirilmesini içeren projeler.
- Tescilli yapıların bilim, sanat, kültür, gelenek ve göreneklerin sergilendiği/yaşatıldığı tematik müze olarak işlevlendirilmesini içeren projeler.
- Turizm işletmelerinin tefrişat, dekorasyon, servis malzemeleri gibi doğrudan müşteri memnuniyetini etkileyen unsurlarının iyileştirilmesini içeren projeler.
- Turizm faaliyetlerinin daha güvenli yapılmasına yönelik fiziki ve teknolojik kapasite artışına yönelik faaliyetler içeren projeler.
- Turizm tesislerinde dijital rezervasyon, müşteri takibi ve veri analitiği sistemlerinin kurulması.
- Tesislerin yaşlı, engelli vb. bireylere yönelik erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi (oda, rampa, yönlendirme vb.).
- Tesislerde misafir memnuniyeti ve geri bildirim sistemleri kurulması.
- Gastronomi işletmelerinde ürün tasarımı, sunum ve ambalaj kalitesinin yükseltilmesi.
- Turizm tesislerinde yangın, su basması, deprem, elektrik ve gaz kaynaklı kazalar vb. olaylara yönelik gerekli tedbirlerin alınması ve altyapılarının iyileştirilmesi.
- Her türlü enerji ve su verimliliği uygulamalarını içeren projeler.
- Turizm işletmelerinde atıkların insan sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesine yönelik sistemlerin kurulmasını içeren projeler.

- Anadoludakiler Platformu kapsamında coğrafi işaretli/yöresel ürünlerin işlendiği deneyim atölyeleri kurulması (peynir yapımı, isot kurutma, sabun üretimi).
- Anadoludakiler Platformu kapsamında coğrafi işaretli/yöresel ürünlerin kendi markası ile paketlenmesi, markalaşma ve tanıtımına, yerel/yöresel ürünlerin modern tasarımlarla satışına yönelik projeler.
- Bölgenin gastronomisini ön plana çıkaran coğrafi işaretli/yöresel ürünlere yönelik, üretim/satış bağlantısını modern tekniklerle kurgulayan kendi markası ile showroom veya satış noktası açılmasına yönelik projeler.
- Bölgenin tarihi ve kültürel öğeleri ile geleneksel el sanatlarını yaratıcı endüstrilerle birleştiren yenilikçi projeler.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Talih oyunları sektörüne dâhil olan herhangi bir şirketin işletmesi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- İşletme sermayesine yönelik başvurular,
- Sadece toptan ve perakende ticaret veya aracılık (Sadece alım-satım-bayilik, yarı bayilik, komisyonculuk) içeren yatırımlar,
- Sadece eğitim, gezi, fuar, festival, tanıtım vb. faaliyetlerden oluşan yatırımlar.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi bu program kapsamında, en fazla 1 projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bir projesi için destek alabilir.

Program kapsamında Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. ilgili aracı kuruluş olarak belirlenmiştir. Başvuru sahipleri Vakıfbank şubelerine kredi uygunluk belgesi için başvuru yapabilecektir. İlgili aracı kuruluş tarafından Ajansa verilmek üzere düzenlenen “Kredi Uygunluk Belgesi” Başvuru Sahibine kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Başvuru Sahibi ile Ajans arasında destek sözleşmesi imzalanmaması durumunda ilgili aracı kuruluş limit tahsis ettiği Başvuru Sahiplerine kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen **Yararlanıcı'lara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir.**

Birden fazla başvuru yapıldığının tespit edilmesi halinde sisteme kayıtlı olan ilk başvuru kabul edilecek diğer başvurular ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Ayrıca bu hususun değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında veya sonuçların ilanı ya da sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde de ilk başvuru dışındaki başvurular reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise Ajans sözleşmeyi feshederek sağlanan destekleri fer'ileriyle birlikte geri alır.

Başvuru sahipleri, mali destek programları kapsamında yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

Hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlanamaz. Ancak bu program kapsamında **29/05/2025 tarihli ve 2025/9903 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar** çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.

Başvuru Sahibi, başvurusunun yukarıda açıklanan kapsama girmediğine ilişkin “Taahhünameyi” imzalayarak Ajansa sunar. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının ilgili mevzuat ve görüşlerine uygun olmak kaydıyla teşvik belgesine sahip yararlanıcıların Ajans desteklerinden yararlanması mümkündür.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır.**

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir.

Sözleşmenin imzalanmasından önceki bütçe kontrolü sürecinde, gerekli durumlarda proje bütçesinde değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Ajansın destek miktarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bütçe kontrolü sürecinde program kapsamında uygun olmayan ve/veya projede gerçekleştirilecek faaliyetlerle ilgisi olmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda bunlar bütçeden çıkarılacaktır. Ayrıca, piyasa rayiçlerini yansıtmayan maliyetlerin tespit edilmesi durumunda da bu maliyetler revize edilecektir. Aynı husus proje uygulama sürecinde yapılacak fiili harcamalar için de geçerlidir. Bu nedenle başvuru sahibinin proje hazırlık aşamasında gerçekçi, maliyet etkin ve faaliyetlerle uyumlu bir bütçe hazırlaması ve uygulama aşamasında da şeffaf, adil ve rekabetçi bir satın alma stratejisi izlemesi kendi yararınadır.

Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler olmak üzere tek türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Proje bütçesinin %10'unu geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşulu ile proje uygun maliyetinin %40'ını aşmamak koşulu ile tüm yapım işlerine ait maliyetler,
- Denetim maliyetleri,
- Katma Değer Vergisi (KDV),
- Görünürlük maliyetleri, (standart görünürlük uygulamalarına ek olarak, bütçenin en az %2'si ile en fazla %5'i dijital tanıtıma ayrılmalıdır, aksi halde bütçe revizyonu aşamasında revize edilecektir.)
- Eğitim maliyetleri uygun maliyet olup iletişim, hijyen ve gıda güvenliği alanlarını içeren eğitim alınması zorunludur. Bütçede yer verilmemesi halinde bütçe revizyonu aşamasında toplam bütçeyi aşmamak kaydı ile Ajans tarafından belirtilen eğitim kalemleri bütçeye eklenecektir. (Bütçenin % 10'unu geçemez.)
- Mal, hizmet ve yapım işi alımlarına ilişkin vergiler (Bu program kapsamında hazırlanacak projelerin bütçeleri, vergiler dâhil olarak düzenlenecektir.)

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere² ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, komisyon, BSMV, banka maliyetleri vb.),
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi vb. vergiler,
- Makine-ekipman kiralama giderleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Yolculuk ve gündelik giderleri,
- Sarf malzeme giderleri,
- Hammadde giderleri,
- Kredi Garanti Fonundan kefalet talep eden finansman desteği ve faizsiz kredi desteği başvuru sahiplerinin söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar da proje uygun maliyetlerinden sayılmaz.
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panelvan, kamyon
- ve çekici alımı ve kiralama ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Leasing giderleri,
- Amortisman giderleri.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

2 Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, KAYS üzerindeki “Bütçe” kısmına kaydedilmesi gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu, başvuru rehberinde ilan edilen bankalardan alınan kredi uygunluk (kredi kabul) belgesi ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden **e-devlet şifresi** ile yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, Karacadağ Kalkınma Ajansından veya internet adresinden (www.karacadag.gov.tr) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

KAYS üzerinde hazırlanacak olan dokümanlar aşağıdaki gibidir:

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe (EK B1-B2-B3-B4)

EK C: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Destekleyici Belge Örnekleri: Aşağıda yer alan Başvuru Sırasında Ajansa Sunulması Gereken Belgeler Tablosunda belirtilmiştir. (Bu örnekler arasından başvuru sahibi için gerekli olan hangisi/hangileri ise yalnızca bu belge/belgeler sunulmalıdır.) Diğer destekleyici belgeler tarayıcı ile elektronik ortama geçirildikten sonra uygun formatlarda sıkıştırılarak KAYS sistemine yüklenmelidir. Bu işlemin sistem kapanmadan önce tamamlanması gerektiği unutulmamalıdır.

Ajansa Sunulması Gereken Belgeler: Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

Başvuru Sırasında Ajansa Sunulması Gereken Belgeler

S.N.	Belge Adı	Açıklama
1	Kredi Uygunluk Belgesi	Başvuru Sahibi program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kuruludan alınmış Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru sahibinin bu belgede yer alan uygun kredi tutarı, başvuru dosyasında yer alan bütçe toplam tutarına eşit ya da büyük olmalıdır.) Kredi uygunluk değerlendirmesi henüz sonuçlanmamış başvuru sahipleri kredi uygunluk başvurusunda bulunduklarına dair belgeyi KAYS'a yüklemelidir. Bu durumda Ajansın belirleyeceği süre içerisinde Kredi Uygunluk Belgesi'nin Ajansa sunulması zorunludur. Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen Yararlanıcılara kredi kullanırıp kullanırmamakta serbesttir. Aracı kuruluşun Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullanırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır.
2	İmza Sirküleri	Başvuru sahibi için, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını ve yetkilerini tasdik eden noter onaylı geçerli imza sirküleri,
3	Kuruluş Sicil Gazetesi	Başvuru sahibinin kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Sicil Gazetesi,
4	Güncel Sicil Gazetesi	Başvuru sahibi için güncel Sicil Gazetesi,
5	Faaliyet Belgesi	Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir kayıtlı olunan ilgili odadan alınan faaliyet belgesi, (Bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)
6	Mali Tablolar	Başvuru sahibinin 2025 yılı ve 2026 yılının ikinci çeyreğine kadar olan ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan,
7	Teknik Şartname (EK-G)	Proje kapsamında yapılacak toplam maliyeti 100.000 TL ve üzeri mal ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname,
8	Proforma Fatura	100.000 TL ve üzeri mal ve hizmet alımları için en az 1 adet proforma fatura (2 ve üzeri proforma sunulması durumunda proformaların farklı firmalardan alınmış olması gerekmektedir.) Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.)
9	Yerli Malı Belgesi	Yerli malı olan makine ekipmanlar için Yerli Malı Belgesi,

Tarihi Kent Merkezlerinde Turizmin Geliştirilmesi
Faizsiz Kredi Desteği Başvuru Rehberi

10	Yerli Malı Alım Taahhütnamesi (EK-F)	Yerli malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan makine ve teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname
11	Personel Sayısını Gösteren SGK Onaylı Belge	Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren program ilan tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,
12	Keşif/Metraj Özeti	Proje bütçesindeki inşaat işleri için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
13	Vergi Levhası	Başvuru Sahibi kuruluşa ait vergi levhası veya e- devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge
14	Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-D)	Mali Kontrol Muvafakatnamesi (KAYS'a yüklenecektir).
15	Beyanname (EK-E)	Başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmelidir.
16	Fotoğraf	Proje uygulama alanını gösterir farklı açılardan çekilmiş en fazla 5 (beş) adet fotoğraf.
17	Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıları için gerekli izinler	Tarihi, tescilli yapılar için gerekli izinlerin alındığına dair belgeler.
18	İlgili alan sınırları içerisinde olduğuna dair belge	Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden alınacak, işletmenin belirtilen alan içinde olduğunu tasdik eden resmi yazı
19	Projenin uygulanacağı yapının ilgili alanlar için yapılan planlara uygun olduğuna dair belge	İlgili kurumdan alınacak, yapının koruma planlarına uygun olduğu ve 2863 sayılı Koruma Kanununa aykırı bir işlemi olmadığına dair resmi yazı
20	Coğrafi işaret tescilli ürünlerin sunumunun yapıldığına dair belge	Diyarbakır ve Şanlıurfa'nın coğrafi işaretli ürünlerinden en az bir tanesinin sunumunu yapan yeme-içme tesisleri için coğrafi işaret tescilini yapan kurum tarafından kurulan komisyondan alınacak yazı
21	Marka Tescil Belgesi	Diyarbakır ve Şanlıurfa'nın coğrafi işaretli veya yöresel ürünlerinin hijyen ve sunum kalitesini artırmak üzere kendi markası adı altında basit ambalajlamasını ve paketlemesini yaparak satacak işletmeler için marka tescil belgesi veya başvuru yapıldığına dair yazı
22	Mülkiyete İlişkin Belge	Projenin uygulanacağı yapının/işyerinin Başvuru Sahibinin mülkiyetine dair veya kira kontratı/protokol/tahsis sözleşmesi vb. kanıtlayıcı belge
23	Konaklama tesisleri için Kültür ve Turizm Bakanlığı Belgesi	Kültür ve Turizm Bakanlığı belgeli konaklama tesisleri için Turizm İşletme Belgesi veya Basit İşletme Belgesi
24	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	İlgili belediyeden alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı. Başvuru aşamasında sunulması esas olup, sözleşme aşamasına kadar tamamlanması zorunludur. Aksi halde proje başarılı olsa dahi sözleşme imzalanmayacaktır.
25	Diğer Belge ve İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans, ÇED Raporu ya da "ÇED Raporu Gerekli Değildir" yazısı gibi belgeler.

Sözleşme sırasında yukarıdaki belgelere ek olarak aşağıdaki belgelerin de sunulması gerekmektedir:

Sözleşme Sırasında Sunulacak Destekleyici Belgeler

S.N.	Belge Adı	Açıklama
1	KAYS'a Yüklenen Belgeler	KAYS' yüklenen tüm belgelerin asılları veya onaylı suretlerinin imzalı bir şekilde Ajansa sunulması gerekmektedir.
2	Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Başvuru sahibinin vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve borcunun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığını gösteren sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya e-devlet üzerinden alınmış barkotlu belge veya onaylı suretleri,
3	SGK Borcu Yoktur Yazısı	Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumuna borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve borcunun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığını gösteren sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya e-devlet üzerinden alınmış barkotlu belge veya onaylı suretleri,
4	Mevduat Rehin Sözleşmesi	Proje hesabına ilişkin olarak düzenlenecek olan sözleşmenin Ajansa sunulması gerekmektedir.
5	Marka Tescil Belgesi	Sadece Diyarbakır ve Şanlıurfa'nın coğrafi işaretli veya yöresel ürünlerinin hijyen ve sunum kalitesini artırmak üzere kendi markası adı altında basit ambalajlamasını ve paketlemesini yaparak satacak işletmeler için marka tescil belgesi
6	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	İlgili Belediyeden alınmış geçerli ruhsat. Başvuru aşamasında sunulması esas olup, sözleşme aşamasına kadar tamamlanması zorunludur. Aksi halde proje başarılı olsa dahi sözleşme imzalanmayacaktır.
7	Projenin uygulanacağı yapının ilgili alanlar için yapılan planlara uygun olduğuna dair belge	İlgili kurumdan alınacak, yapının koruma planlarına uygun olduğu ve 2863 sayılı Koruma Kanununa aykırı bir işlemi olmadığına dair resmi yazı. Başvuru aşamasında sunulması esas olup, sözleşme aşamasına kadar tamamlanması zorunludur. Aksi halde proje başarılı olsa dahi sözleşme imzalanmayacaktır.
8	Diğer	Ajans tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

ÖNEMLİ

Başvuru aşamasında kredi uygunluğu alınmış olsa dahi geri ödeme planının sözleşme imzalanmadan hemen önce Başvuru Sahibi tarafından aracı kuruluşun elektronik sistemi üzerinden ayrıca onaylanması gerekmektedir. Başvuru Sahibi, bu onayı sözleşme imzalama süresi içerisinde herhangi bir sebeple verememesi durumunda sözleşme imzalamaktan feragat etmiş sayılacaktır.

ÖNEMLİ

Sözleşme aşamasında istenen tüm belgelerin sunulması zorunludur. Başvuru sahibi sözleşme imzalama süresi içerisinde bu belgelerden bir veya birkaçını eksik sunması durumunda destekten feragat etmiş sayılacaktır.

2.2.2.Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, ilgili Aracı Kuruluşa ve Ajansa olmak üzere iki aşamada yapılacaktır: Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra aşağıda yer alan Aracı Kuruluş şubesine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır.

Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Yazısı bulunmayan başvuru sahipleri, kredi uygunluk başvurusunda bulunduklarına dair belgeyi KAYS'a yüklemelidir. Bu durumda Ajansın belirleyeceği süre içerisinde Kredi Uygunluk Belgesi'nin Ajansa sunulması zorunludur. Ön inceleme süresi içerisinde Kredi Uygunluk Belgesini sunamayan, Kredi Uygunluk talepleri olumsuz bulunan veya kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçeden düşük olarak sonuçlanan başvurular, Teknik ve Mali Değerlendirme sürecine alınmaz ve ön inceleme aşamasında reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Bu programa yönelik Kredi Uygunluk Belgesi almak için başvuru yapılabilecek şubeler, **Vakıfbank Şubeleridir.**

UYARI!

Aracı Kuruluş tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile en kısa sürede Aracı Kuruluşa başvurulması Başvuru Sahibinin yararınadır. Kredi uygunluk belgesinin zamanında temini başvuru sahibinin yükümlülüğünde olup belgenin başvuruda sunulmamış olması durumunda proje reddedilecektir.

UYARI!

Ajansın proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda Ajans ile bağıni referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.

Alınan Kredi Uygunluk Belgesinin ardından, Ajans tarafından yapılacak teknik değerlendirmeye esas teşkil eden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulur. Potansiyel Başvuru Sahipleri Başvuru Formu ve Eklerini program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapmak zorundadır.

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuruların kabulü, programın ilanından 10 iş günü sonra başlar.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adreslerden birine teslim edilir.

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı
Turizmi Geliştirme Birimi
Fırat Mahallesi Urfa Bulvarı No: 142 21070 Kayapınar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi
Turizmi Geliştirme Birimi Birim Masası
Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binası
(A Blok 4. Kat) Haliliye/ŞANLIURFA

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde (18:00) kapılar kapatılacak ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanacaktır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden tamamlanması için son tarih **30.10.2026 saat 23:59**, taahhütnamelerin son teslim tarihi ise **06.11.2026 saat 18:00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi: tgb@karacadag.gov.tr

Telefon: 0412 237 12 16 – 17

Faks : 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.karacadag.gov.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajansın gözetim ve koordinasyonunda değerlendirme komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme*

Proje başvurularının sunulabilmesi için başvuru sahibi tarafından Aracı Kuruluş onaylı Kredi Uygunluk Belgesinin alınmış ve başvuruda sunulmuş olması gerekmektedir. **Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan** başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.

Değerlendirme süreci, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilen Ön İnceleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülen Teknik ve Mali Değerlendirme olmak üzere iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Nihai Onay/Ret değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ve/veya hatalı yüklemiş olan başvuru sahiplerine 5 iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde zorunlu olan belgelerdeki eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz. Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelenirilmesi ve eksik olan ya da uygun doldurulmayan başvurular eksik evrak bildirimi yapılmaksızın elenir.

Tablo 1- İdari Kontrol Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Kredi Uygunluk Belgesi		
2. Taahhütname süresi içinde yetkili kişi/kişiler tarafından e-imzalı ya da ıslak imzalı olarak teslim edilmiştir.		
3. Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinde elektronik ortamda tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
4. Teklif, elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
5. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirttiği şekliyle doldurulmuştur.		
6. Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-D) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
7. Beyanname (EK-E) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
8. Başvuru sahibi için, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler) ini ve imzalarını tasdik eden noter onaylı geçerli imza sirküleri sunulmuştur.		
9. Başvuru sahibi için kuruluş ve proje ortaklarının proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi sunulmuştur.		
10. Başvuru sahibi için güncel Ticaret Sicili Gazetesi sunulmuştur.		
11. Başvuru Sahibinin 03 Şubat 2026 tarihinden önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir belge sunulmuştur. (Bu belgenin/ belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)		
12. Başvuru sahibinin 2025 yılı ve 2026 yılı ikinci çeyreğine kadar olan vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan sunulmuştur.		
13. Proje kapsamında yapılacak 100.000 TL ve üzeri mal ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname (EK-G) sunulmuştur.		
14. Proje kapsamında yapılacak 100.000 TL ve üzeri makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için en az 1 proforma fatura sunulmuştur.		
15. Yerli Malı olan makine ekipmanlar için Yerli Malı Belgesi sunulmuştur.		
16. Yerli Malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan Makine teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname (EK-F Yerli Malı Alım Taahhütnamesi) sunulmuştur.		
17. Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren program ilan tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı sunulmuştur.		
18. Proje bütçesindeki inşaat işleri için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulmuştur.		
19. Başvuru Sahibi kuruluşa ait vergi levhası veya e- devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge sunulmuştur.		
20. Proje uygulama alanını gösterir 5 (beş) adet fotoğraf sunulmuştur.		
21. Tescilli taşınmaz kültür varlıkları için gerekli izinlerin alındığına dair belgeler sunulmuştur.		
22. İşletmenin belirtilen alan içinde olduğunu tasdik eden resmi yazı sunulmuştur.		
23. İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı sunulmuştur.		

KRİTERLER	Evet	Hayır
24. İlgili kurumdan alınacak, yapının koruma planlarına uygun olduğu ve 2863 sayılı Koruma Kanununa aykırı bir işlemi olmadığına dair resmi yazı sunulmuştur.		
25. Coğrafi işaret tescilli ürünlerin satış ve sunumunun yapıldığına dair tescilli yapan kurum tarafından kurulan komisyondan alınacak yazı sunulmuştur.		
26. Coğrafi işaretli veya yöresel ürünlerin kendi markası altında satışını yapacak işletmeler için marka tescil belgesi veya başvuru yapıldığına dair yazı sunulmuştur.		
27. Mülkiyete ilişkin belge sunulmuştur.		
28. Diğer belge ve izinler sunulmuştur.		
29. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
a. 03 Şubat 2026 (bu tarih dahil) ve öncesinde kurulmuştur.		
b. Yeme-içme tesisleri için coğrafi işaretli ürünlerimizden en az bir tanesinin sunumunu yapmaktadır.		
c. Coğrafi işaretli ve yöresel ürün paketlemesi için kendi markasına ait tescil belgesi veya başvuru yapıldığına dair belgesi vardır.		
d. Projenin uygulanacağı yapının Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı ve Şanlıurfa Koruma Amaçlı İmar Planı sınırları içerisinde yer almaktadır.		
e. Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Diyarbakır-Şanlıurfa) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunmaktadır.		
f. Program ilan tarihinden sonra ilgili aracı kuruluştan alınmış başvuru sahibine ait kredi uygunluk belgesi sunulmuştur. (Başvuru sahibinin bu belgede yer alan uygun kredi tutarı, başvuru dosyasında yer alan bütçe toplam tutarına eşit ya da büyük olmalıdır.)		
g. “2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” Bölümünde yer alan kriterleri sağlamaktadır.		
2. Proje TRC2 Düzey 2 bölgesinde (Diyarbakır-Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
3. Bu başvuru, ilgili takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında yapılabilecek bir proje içinde yer almaktadır.		
4. Proje başına kullanılabilecek kredi tutarı (proje bütçesi) izin verilen asgari ve azami destek tutarları arasındadır. (1.000.000 TL-5.000.000 TL)		
5. Proje uygulama süresi 9 aydan uzun değildir.		
6. Tarihi tescilli yapılar için gerekli izinler alınmıştır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Buna ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen Mali ve Operasyonel Kapasite bölümünden 30 puan üzerinden en az 15 puan, ilgililik bölümünden de 35 puan üzerinden en az 20 puan alması koşulu aranacaktır.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

DİKKAT!

Yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdünün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şart sözleşmede yer almaktadır

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için değerlendirme komitesi üyelerinin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde işletme kapasitesi bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	30
1.1 Başvuru Sahibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	10
1.3 Başvuru Sahibi yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	15
2. İlgililik	35
2.1 Proje, Teklif Çağrısının amaçları ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, program önceliğini özellikle işaret etmesidir. Not: İkinci 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, kaynak verimliliği, kayıtlı istihdam artışı, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 x 2
2.2 Proje, hedef bölgenin ve başvuru sahibinin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Not: Projede sorun ve ihtiyaçlar bir analize dayanıyor mu? Proje bu sorunun çözümüne katkı sunacak mı?	10
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Nihai yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
2.4 Projenin tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıda yürütülmesi durumunda 5 puan aksi halde 1 puan verilir.	5
3. Etki ve Sürdürülebilirlik	20
3.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
3.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere, içinde bulunduğu sektöre veya yan sektörlerle pozitif etkisi olacak mı?)	5
3.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) Kurumsal açıdan (işletme tarafından proje sona erdikten sonra da faaliyetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi beklenmekte mi?) Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	10
4. Bütçe ve maliyet etkinliği	15
4.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki yeterli mi?	5
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerçekçi ve gerekli mi? Yapılacak yatırım ile harcamalar orantılı mı? Yapılacak yatırım ile yatırımın getirisi orantılı mı? Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu?	10
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Başvuru sahibinin kredibilitesi yeterli değildir;
- Proje konusu eşik puanlı bölümlerden gerekli eşik puanları alamamıştır;
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- (Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır).

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen Yararlanıcı'lara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluşun Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır.

2.4.2.Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 08/01/2027'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Ajans desteklenecek projelerin, Başvuru Formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen Destekleyici Belgelerin aslı veya onaylı suretini Başvuru Sahiplerinden talep eder. Başvuru Sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 işgünü içinde söz konusu belgeleri Ajansa teslim eder. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen Başvuru Sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirimini müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan, geri ödeme planını sözleşme imzalama süresi içerisinde aracı kuruluşun elektronik sistemi üzerinden herhangi bir sebeple onaylamayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Ajans ile imzalanan sözleşmenin ardından, Yararlanıcı ile Aracı Kuruluş arasında sözleşme imzalanır. Ajansla sözleşme imzalamayan Yararlanıcılar, destek kapsamında Aracı Kuruluş ile sözleşme imzalamaz. Aracı kuruluş ile imzalanacak sözleşme Aracı Kuruluş tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, Ajansın nihai kararını müteakip KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak 10 iş gün içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte bildirimde bulunulur. Destek almaya hak kazanan ve hak kazanamayan proje sahiplerine, yapılan bildirimini takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Sözleşme değişikliklerinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ndeki ilkelere riayet edilir.

Raporlar: Proje faaliyetlerinin yapıldığına dair nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç kırk beş gün içinde aracı finansal kuruluşun mali açısından uygun görüşünü içerecek şekilde Yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Ajans gerekli gördüğü durumlarda, ilgili aracı kuruluştan ve Yararlanıcıdan projeye ilişkin bilgi ve rapor isteyebilir. Ajansa yapılan bütün raporlamalarda resmi yollardan imzalı ve yazılı olarak teslim edilen veya gönderilen raporlara ve bunların Ajans kayıtlarına geçtiği tarihlere itibar olunur. Ayrıca, Ajans, ilgili aracı kuruluştan, destek verilen projelere ilişkin güncel bilgileri düzenli aralıklarla tesis edilecek elektronik sisteme işlemesini talep eder ve bu kayıtların güncelliği ve doğruluğunu uygun aralıklarla kontrol eder veya ettirir.

Ödemeler: Faizsiz Kredi Desteğine ilişkin ödemeler, hiçbir surette Ajans tarafından doğrudan Yararlanıcıya yapılamaz. Bu kapsamda gerek Ajanstan aracı kuruluşa gerek aracı kuruluştan Yararlanıcıya yapılacak ödemeler, Ajansın mali yapısı, kaynak kullanım etkinliği ve aracı kuruluşun işleyiş ve masraflara ilişkin teklifi gibi hususlar göz önünde bulundurularak Ajans ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılan Protokol hükümleri çerçevesinde ilgili aracı kuruluşlar üzerinden gerçekleştirilir.

- Kullandırılacak kredi, yararlanıcının ilgili aracı kuruluş nezdindeki proje özel hesabına, destek sözleşmesinin yürürlük tarihinden itibaren 10 iş günü içinde defaten aktarılır.
- Proje özel hesabına aktarılan tutar aracı kuruluş ile yapılan protokol gereği 7 gün hesapta bekledikten sonra ancak Ajans tarafından blokaj çözme onayı verilmesi durumunda harcanmak üzere blokeli olarak hesapta tutulur.
- Sağlanan kredi tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi proje özel hesabına bağlı ve gelir getirici bir hesapta, bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar Ajansa ait olacak şekilde değerlendirilir.
- Yararlanıcı tarafından yüklenicilere yapılacak ödemeler proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilecektir. Bu kapsamda, yararlanıcıların ilgili ödemeye ilişkin tevsik edici belgeleri ödeme gününden en az 5 iş günü öncesinde ilgili aracı kuruluşa sunması gerekmektedir.

Geri Ödemeler: Yararlanıcının kullanmış olduğu kredinin geri ödemesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

- Geri ödeme tutarı, Yararlanıcı tarafından sunulan nihai raporun değerlendirilmesi neticesinde uygun maliyet toplamının tespiti ile belirlenir. Aylık taksitler ise toplam uygun maliyetin 18'e bölünmesi ile elde edilir.
- Aylık taksitlerin ilkinin geri ödemesi, Ajans desteğinin proje özel hesabına bağlı gelir getirici hesaba aktarılmasını müteakip altıncı ayın tamamlanmasından sonraki iş günü yapılır. Diğer taksitler ise en geç takip eden ayların aynı gününde yapılır. Taksit ödeme son gününün iş günü olmayan bir güne rastlaması durumunda bir sonraki iş günü son ödeme tarihidir.
- Vadesi gelen bir taksit ödemesi için süreç aşağıdaki gibi işletilir;
 - Yararlanıcının Bankadaki tanımlı hesabına vadesi gelmeden önce ilgili taksit tutarını Ajans'a otomatik transfer edilmek üzere yatırması
 - Vadesi gelen ve Yararlanıcı tarafından yatırılmayan taksit tutarı için Banka tarafından

tanımlanan kredi limitinden Ajans'a yatırılacak tutarın tahsil edilmesi (kredi limitinden karşılanarak Yararlanıcı namına Ajans'a yapılacak ödemeler için Yararlanıcıya Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından ilan edilen Ek Hesap faizi oranında aracı kuruluş tarafından maliyetlendirme yapılacaktır)

- Ödemesi yapılan taksit tutarının Banka tarafından Ajans hesaplarına transferi
- Ajans tarafından sağlanan kredinin herhangi bir şekilde kullanılmaması ve/veya yapılan bir harcamanın Ajans tarafından uygun maliyet olarak değerlendirilmemesi durumunda sözleşmedeki cezai hükümler saklı kalmak kaydıyla desteğin geri alınmasına ilişkin süreçler yürütülür. Nihai raporun onaylanmasının ardından kesinleşen uygun maliyetler çerçevesinde geri ödeme planı kalan taksitlere eşit yansıtılacak şekilde revize edilir.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans gerekli gördüğü durumlarda dış denetim raporu talep edebilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.gov.tr) yayımlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Program kapsamında yararlanıcılar tarafından yürütülecek projelerin satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek olup her halükarda oluşan maliyetler piyasa koşullarına uygun olmalıdır.

Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti: Proje kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında

sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Kod	Adı	Birimi	Açıklama	Gösterge Türü
T2	Turizm Geliri	TL	Tesisin Yıllık Turizm Geliri	SONUÇ
T1	Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Turizm Tesisinin Yıllık Ziyaretçi Sayısı	SONUÇ
T3	Turizm Yatak Kapasitesi	Adet	Projenin Uygulandığı Turizm Tesisinin Yatak Kapasitesi	SONUÇ
T5	Toplam Geceleme Sayısı	Gece	Turizm Tesisinde Yıllık Toplam Geceleme Sayısı Bir Yıl Boyunca Her Gece Tesisdeki Konaklama Sayılarının Toplamı	SONUÇ
T8	Toplam Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Ziyaretçi Sayısı	SONUÇ
T9	Yabancı Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Yabancı Ziyaretçi Sayısı	SONUÇ
G7	Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	ÇIKTI
K9	Yerli Makine Sayısı	adet	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan Yerli Makine Sayısı	ÇIKTI
T16	Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Belgelendirilen Kültür ve Turizm Bakanlığı veya Belediye Tarafından Turistik Tesis Sayısı	ÇIKTI
T22	Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Bölgeye Özgü Turizm Portalı Sayısı	ÇIKTI
T24	Bölgenin Destinasyon Olarak Dahil Edildiği Tur Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Bölgenin Destinasyon Olarak Dahil Edildiği Tur Sayısı	ÇIKTI
T36	Restoran Oturma Kapasitesi	Adet	Restoran Oturma Kapasitesi	ÇIKTI
T37	Mesleki Eğitim Almış Turizm Personeli Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Mesleki Eğitim Alan Otel Veya Restoranda Çalışan Personel Sayısı	ÇIKTI
T38	Alınan Kalite Belgesi Sayısı	Adet	Alınan Kalite Yönetim Belgesi vb. Belge Sayısı	ÇIKTI
T40	Çeşitlendirilen Yöresel Yemek Sayısı Restoran	Adet	Puan Avantajı Sağlanan Restoranların Sunmaya Başladığı Yeni Yöresel Yemek Sayısı	ÇIKTI
T41	Turizm Gelir Konaklama	TL	Tesisin Yıllık Turizm Geliri	SONUÇ
T42	Turizm Geliri Restoran	TL	Tesisin Yıllık Turizm Geliri	SONUÇ
T43	Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı Kültür ve Turizm Bakanlığı	Adet	Proje Kapsamında Kültür ve Turizm Bakanlığı Tarafından Belgelendirilen Turistik Tesis Sayısı	ÇIKTI

Tarihi Kent Merkezlerinde Turizmin Geliştirilmesi
Faizsiz Kredi Desteği Başvuru Rehberi

T46	Yeni Restoran/Kafeterya Sayısı	Adet	Unsurla birlikte açılan yeni restoran/kafeterya sayısı	ÇIKTI
T48	Yenilenen/İyileştirilen/Yeniden İşlevlendirilen Unsur Sayısı	Adet	Yenilenen ve/veya iyileştirilen ve/veya yeniden işlevlendirilen unsur sayısı	ÇIKTI
T49	Yenilenebilir Enerjiyi Kullanmaya Başlayan Unsur Sayısı	Adet	Yenilenebilir enerjiyi kullanmaya başlayan unsur sayısı	ÇIKTI
T45	Yeni faaliyete geçen konaklama tesisi	Adet	Proje kapsamında yeni faaliyete geçen konak, pansiyon, otel, hotel vb konaklama tesisi sayısı	ÇIKTI
T41	Modernize Edilen, Altyapısı İyileştirilen Müze Sayısı	Adet	Proje kapsamında modernize edilen ve altyapısı geliştirilen müze sayısı	ÇIKTI
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	SONUÇ
T46	Yeni kurulan yeme-içme tesisi	Adet	Proje kapsamında yeni faaliyete geçen yeme-içme tesisi sayısı	ÇIKTI

EKLER

- EK A** : Başvuru Formu
- EK B** : Bütçe (Excel Formatında B1-B2-B3)
- EK C** : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri
- EK D** : Mali Kontrol Muvafakatnamesi
- EK E** : Beyanname
- EK F** : Yerli Malı Alım Taahhütnamesi
- EK G** : Teknik Şartname
- EK H** : Şanlıurfa Koruma Amaçlı İmar Planı Sınırları Haritası
- EK I** : Diyarbakır Suriçi Kentsel Sit Alanı Sınırını Haritası

www.karacadag.gov.tr

