



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

**2021 YILI STRATEJİK İMALAT SEKTÖRLERİNE FİNANSMAN DESTEĞİ
PROGRAMI (FİNDES) SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME NOTU**
PROJELERİ BAŞARILI OLAN BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE!

Desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içerisinde (23/12/2021 tarihi, saat 18.00'e kadar) **başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen ve KAYS sistemine başvuru esnasında yüklenmiş olan destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması** gerekmektedir. Talep edilen bilgi ve belgeleri sunan başvuru sahipleri **en geç beş iş günü içerisinde** ajans tarafından sözleşme imzalamaya davet edileceklerdir. KAYS üzerinden yapılacak bildirimle müteakip **en geç on iş günü** içinde sözleşmeler imzalanacaktır.

Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu **destekten feragat etmiş sayılır.**

Başvurular, Başvuru Formu ve KAYS'a yüklenen aşağıdaki destekleyici belgeler ile yapılmalıdır. Sunulan belgelerin kurum yetkilisi tarafından imzalanması ve bütün sayfaların parafli olması gerekmektedir. Belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

1. Başvuru formu ve diğer ek belgeler (KAYS'a sunulan belgelerin tamamı):

1. **(EK-A)** Başvuru Formu
2. **(EK-B)** Bütçe Formu (EK B1-B2-B3-B4)
3. **(EK-C)** Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler
4. **(EK-D)** Mali Kontrol Muvafakatnamesi
5. **(EK-E)** Beyanname
6. **(EK-F)** Teknik Uygunluk Formu
7. **(EK-G)** Yerli Malı Alım Taahhütnamesi ve Yerli Malı Belgesi: Projede yerli malı alınması durumunda, taahhütname ve ilgili yerli malının yerli olduğunu gösterir yerli malı belgesi
8. **(EK-H)** Teknik Şartname: Proje kapsamında yapılacak her türlü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği **teknik şartname (EK-H)** ve her bir kalem için en az **1 (bir) adet proforma** fatura



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

9. Kredi Uygunluk Belgesi
10. İmza Sirküleri: Başvuru sahibi için, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını ve yetkilerini tasdik eden noter onaylı geçerli imza sirküleri
11. Kuruluş Sicil Gazetesi: Başvuru sahibi için kuruluş ve proje ortaklarının proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi
12. Ticaret Sicil Gazetesi: Başvuru sahibi için mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi
13. Faaliyet Belgesi: Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir kayıtlı olunan ilgili odadan alınan faaliyet belgesi, (Bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)
14. Mali Tablolar: Başvuru sahibinin 2020 yılına ve 2021 yılının ikinci çeyreğine ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan,
15. Gıda imalatı sektörü için Sanayi Sicil Belgesi
16. Personel Sayısını Gösteren SGK Onaylı Belge: Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren program ilan tarihi itibariyle son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı
17. Keşif/Metraj Özeti (İnşaat faaliyeti varsa)
18. Vergi Levhası: Başvuru Sahibi kuruluşa ait vergi levhası veya e- devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge
19. ÇED Raporu: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınmış ÇED Raporu ya da “ÇED Raporu Gerekli Değildir” yazısı.
20. Güncel Kapasite Raporu: İlgili Oda tarafından hazırlanmış işletmenin güncel kapasitesini gösterir belge
21. Mülkiyete İlişkin Belge: Projenin uygulanacağı yapının/işyerinin Başvuru Sahibinin mülkiyetinde veya işletmesinde olması ya da program ilan tarihinden sonraki en az 5 yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/tahsis sözleşmesi veya tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge
22. Proje uygulama alanını gösterir en az 10 adet fotoğraf

KAYS'a sunulan belgeler dışında aşağıdaki belgelerin de Ajansa sunulması gerekmektedir.

1. Vergi Borcu ve SGK Borcu Yoktur Yazıları: Başvuru sahibinin vergi ve SGK borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve borcunun bulunmadığını veya varsa



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

borcunun yapılandırıldığını gösteren sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya e-devlet üzerinden alınmış barkotlu belge veya onaylı suretleri

2. Mali Kimlik Formu: Proje hesabının Vakıf Katılım Bankasının Diyarbakır veya Şanlıurfa'daki şubelerinden açılmış olduğunun gösterir ilgili şube tarafından onaylı belge (Örneği ilanda verilmiştir)

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinin sözleşme imzalama aşamasına geçebilmeleri ve destek alabilmeleri için yukarıda belirtilen süre içinde bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini sunmaları gerekmektedir. Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajansa ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Mali Destek Programları kapsamındaki faaliyetleri hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi tarafından bu faaliyetlerin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmî makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.