

İş İlanları

kariyer@seecotrc2.org



VIVEKA
A Full Service Accelerator



Proje Uzmanı (Diyarbakır)

Gerekli Nitelikler ve Deneyim

- Üniversitelerin lisans bölümlerinden mezun,
- Analitik ve stratejik düşünebilen ve karmaşık problem çözme becerisine sahip olan,
- Müşteri odaklı düşünebilen ve sonuç odaklı olan,
- Planlama, raporlama ve iş takip yeteneğine sahip,
- İletişim yönü güçlü,
- Takım çalışmasına yatkın,
- İyi derecede sözlü ve yazılı İngilizce ve Türkçe bilgisine sahip olan,
- MS Office programlarına ileri derecede hakim,
- Seyahat engeli olmayan,
- B2 ehliyetine sahip olan,
- Tercihen proje yönetimi deneyimi olan

Görev Tanımı

- Randevu, toplantı ve saha ziyaretlerinin hazırlanmasında gündemin tutulması ve dokümantasyon desteğinin sağlanması,
- Toplantılar ve konferanslar için ilgili arka plan materyalleri ve belgeleri hazırlanması,
- Paydaş temsilcilerinin gelişmeler hakkında bilgilendirilmesine yardımcı olunması,
- İlgili proje raporlarının geliştirmesine destek olunması,
- Proje faaliyetlerinin planlanmasında ve düzenlenmesinde kilit uzman ekibine destek olunması,
- Proje faaliyetlerine ilişkin olan verilerin toplanması, derlenmesi ve kontrol edilmesi,
- Proje takviminin takibi ve yönetimine katkı sağlanması,
- Yararlanıcılar ile iletişim kurulması ve sağlanması kısmında İletişim Uzmanına destek olunması.



Proje Uzmanı (Şanlıurfa)

Gerekli Nitelikler ve Deneyim

- Üniversitelerin lisans bölümlerinden mezun,
- Analitik ve stratejik düşünebilen ve karmaşık problem çözme becerisine sahip olan,
- Müşteri odaklı düşünebilen ve sonuç odaklı olan,
- Planlama, raporlama ve iş takip yeteneğine sahip,
- İletişim yönü güçlü,
- Takım çalışmasına yatkın,
- İyi derecede sözlü ve yazılı İngilizce ve Türkçe bilgisine sahip olan,
- MS Office programlarına ileri derecede hakim,
- Seyahat engeli olmayan,
- B2 ehliyetine sahip olan,
- Tercihen proje yönetimi deneyimi olan

Görev Tanımı

- Randevu, toplantı ve saha ziyaretlerinin hazırlanmasında gündemin tutulması ve dokümantasyon desteğinin sağlanması,
- Toplantılar ve konferanslar için ilgili arka plan materyalleri ve belgeleri hazırlanması,
- Paydaş temsilcilerinin gelişmeler hakkında bilgilendirilmesine yardımcı olunması,
- İlgili proje raporlarının geliştirmesine destek olunması,
- Proje faaliyetlerinin planlanmasında ve düzenlenmesinde kilit uzman ekibine destek olunması,
- Proje faaliyetlerine ilişkin olan verilerin toplanması, derlenmesi ve kontrol edilmesi,
- Proje takviminin takibi ve yönetimine katkı sağlanması,
- Yararlanıcılar ile iletişim kurulması ve sağlanması kısmında İletişim Uzmanına destek olunması.



İletişim Uzmanı (Diyarbakır)

Gerekli Nitelikler ve Deneyim

- Üniversitelerin lisans bölümlerinden mezun,
- En az 2 yıl iş deneyimine sahip olan,
- Analitik ve stratejik düşünebilen ve karmaşık problem çözme becerisine sahip olan,
- Müşteri odaklı düşünebilen ve sonuç odaklı olan,
- Planlama, raporlama ve iş takip yeteneğine sahip,
- İletişim yönü güçlü,
- Takım çalışmasına yatkın,
- İyi derecede sözlü ve yazılı Türkçe ve tercihen Arapça bilgisine sahip olan,
- MS Office programlarına ileri derecede hakim,
- Seyahat engeli olmayan,
- Tercihen proje yönetimi deneyimi olan,
- Tercihen Canva, Adobe Photoshop, Figma programlarına hakim olan.

Görev Tanımı

- İletişim stratejileri ve kampanya planları geliştirmek,
- Profesyonel medya ve iletişim malzemelerini geliştirmek (basın bülteni, sunum, sosyal medya postları, duyurular, başvuru formları vb),
- Etkileşimi yüksek iletişim mesajlarının ve duyurularının hazırlanması,
- Hazırlanan malzemelerin ve duyuru metnlerinin proje paydaşları ile paylaşılması ve geri bildirim sürecinin takibi,
- Sosyal medya stratejisinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Proje faaliyetlerine ilişkin foto arşivin hazırlanması ve güncel tutulmasının takip edilmesi,
- Etkinlik organizasyonlarının tasarlanması, iletişime geçilmesi ve uygulanması için gerekli aksiyonların alınması,
- Sosyal medya ve iletişim faaliyetleri için analitik raporlar ve metrikler hazırlamak.



VIVEKA
A Full Service Accelerator



İletişim Uzmanı (Şanlıurfa)

Gerekli Nitelikler ve Deneyim

- Üniversitelerin lisans bölümlerinden mezun,
- En az 2 yıl iş deneyimine sahip olan,
- Analitik ve stratejik düşünebilen ve karmaşık problem çözme becerisine sahip olan,
- Müşteri odaklı düşünebilen ve sonuç odaklı olan,
- Planlama, raporlama ve iş takip yeteneğine sahip,
- İletişim yönü güçlü,
- Takım çalışmasına yatkın,
- İyi derecede sözlü ve yazılı Türkçe ve tercihen Arapça bilgisine sahip olan,
- MS Office programlarına ileri derecede hakim,
- Seyahat engeli olmayan,
- Tercihen proje yönetimi deneyimi olan,
- Tercihen Canva, Adobe Photoshop, Figma programlarına hakim olan.

Görev Tanımı

- İletişim stratejileri ve kampanya planları geliştirmek,
- Profesyonel medya ve iletişim malzemelerini geliştirmek (basın bülteni, sunum, sosyal medya postları, duyurular, başvuru formları vb),
- Etkileşimi yüksek iletişim mesajlarının ve duyurularının hazırlanması,
- Hazırlanan malzemelerin ve duyuru metnlerinin proje paydaşları ile paylaşılması ve geri bildirim sürecinin takibi,
- Sosyal medya stratejisinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Proje faaliyetlerine ilişkin foto arşvinin hazırlanması ve güncel tutulmasının takip edilmesi,
- Etkinlik organizasyonlarının tasarlanması, iletişime geçilmesi ve uygulanması için gerekli aksiyonların alınması,
- Sosyal medya ve iletişim faaliyetleri için analitik raporlar ve metrikler hazırlamak.



Topluluk Yöneticisi (Şanlıurfa)

Gerekli Nitelikler ve Deneyim

- Üniversitelerin lisans bölümlerinden mezun,
- En az 2 yıl iş deneyimine sahip olan,
- Analitik ve stratejik düşünebilen ve karmaşık problem çözme becerisine sahip olan,
- Müşteri odaklı düşünebilen ve sonuç odaklı olan,
- Planlama, raporlama ve iş takip yeteneğine sahip,
- İletişim yönü güçlü,
- Takım çalışmasına yatkın,
- İyi derecede sözlü ve yazılı Arapça ve Türkçe bilgisine sahip olan,
- MS Office programlarına ileri derecede hakim,
- Seyahat engeli olmayan,
- Tercihen proje yönetimi deneyimi olan.

Görev Tanımı

- Diyarbakır ve Şanlıurfa bölgesindeki yararlanıcılar ile güçlü ilişkiler geliştirmek ve sürdürmek,
- Bölgedeki paydaşlar ile ilişki geliştirmek ve duyuru faaliyetlerinde destek olmalarını sağlamak,
- Yararlanıcılarla projeye ilişkin güncellemelerin paylaşılması ve sürekli bir iletişim kanalının oluşturulması,
- Bölgede sosyal girişimcilik üzerine farkındalığın artırılması,
- Toplum sorunlarını ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve toplum temelli sosyal uyum faaliyetlerinin önerilmesi,
- Yararlanıcıların projeden olan beklentilerinin ve ihtiyaçlarının araştırılması,
- Yararlanıcılarla projenin etkisi üzerine görüşmeler yapılması ve raporlanması.

Başvuru için ilgilendiğiniz pozisyonu konu başlığına yazarak CV'nizi kariyer@seecotrc2.org adresine iletebilirsiniz.

