

**AÇIK İHALE USULÜ İLE
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
HİZMET BİNASI TADİLAT/YAPIM İŞİ
İDARİ ŞARTNAMESİ**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı : T.C. KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
- b) Adresi : Selahattini Eyyubi Mh. Urfa Bulvarı No:19-B Bağlar /
DİYARBAKIR
- c) Telefon numarası : +90 412 237 12 16 - 17
- ç) Faks numarası : +90 412 237 12 14
- d) İlgili personelin adı-soyadı/ : Yunus EFE, Uzman
unvanı

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı : Karacadağ Kalkınma Ajansı Hizmet Binası Tadilat/Yapım işi,
- b) Miktarı ve türü : Yapım/Tadilat İş (çeşitli)
- c) Süresi : 4 ay (sözleşme imza tarihinden itibaren)
- d) Hizmete ait (varsa) : Bina yaklaşık 3.300 m² kapalı alana sahip olup bodrum, zemin,
diğer bilgiler asma ve üst kattan oluşmaktadır. Binanın içi boş olup proje,
şartname ve eklere uygun olarak işlerin tamamı anahtar teslim
götürü bedel ile tamamlanacaktır.

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

- 3.1 a) İhale kayıt numarası :
- b) İhale usulü : **Açık İhale**
- c) Tekliflerin sunulacağı adres: : Karacadağ Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği, Selahattini
Eyyubi Mh. Urfa Bulvarı No:19-B Bağlar/DİYARBAKIR
- ç) İhalenin yapılacağı adres : Tekliflerin sunulacağı adres ile aynı
- d) İhale komisyonunun toplantı yeri : Tekliflerin sunulacağı adres ile aynı
- e) **İhale tarihi, saati ve yeri** : **20 Ağustos 2019 / Saat: 14.00 / Dicle toplantı salonu**

3.2. Teklifler ilanda belirtilen ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saatte kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı İdarenin internet sitesine yüklenecektir. Ayrıca aşağıda belirtilen adreste görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, belirlenen dosya bedelini yatırmaları zorunludur.

- a) **İhale Dokümanının Görülebileceği Yer:** Karacadağ Kalkınma Ajansı Ana Hizmet Binası, Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı No: 19/B 21080 Bağlar/DİYARBAKIR
- b) **İhale Dosya Bedelinin Yatırılacağı Hesap:** IBAN NO: TR72 0001 0000 9152 8824 4950 01,
- c) **İhale Dokümanı Satış Bedeli (Varsa Vergi Dâhil):** 500,00-TL
- d) **Posta Yoluyla İhale Dokümanı Satış Bedeli:** 500,00-TL

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeden sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

4.3. İhaleye teklif veren istekli ihale dokümanlarında yazılı şartları peşinen kabul etmiş sayılır.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname
- b) Teknik Şartname ve ekleri
- c) Sözleşme Tasarısı
- d) Projeler (mimari, statik, elektrik, mekanik vs.)
- e) Standart formlar:
 - 1) Götürü Bedel Fiyat Teklif Mektubu
 - 2) Teminat Mektubu (örnek)
 - 3) Yasaklı olunmadığına dair taahhütname
 - 4) İş bitirme belgeleri
 - 5) Bilanço bilgileri
 - 6) Banka Referans Mektubu
 - 7) İş Programı (örnek)
 - 8) Ortaklık beyannameleri

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar ile soru ve cevaplar ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligat öncelikli olarak iadeli taahhütlü posta veya imza karşılığı elden yapılır.

6.2. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1. maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde tebligat mevzuatına ilişkin diğer hükümlere başvurulur.

6.3. İdadi taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.4. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimle çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir.

6.5. Elektronik posta yoluyla yapılacak bildirimler, İdarenin resmi elektronik posta adresi kullanılarak yapılır.

6.6. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır. Ancak pilot veya koordinatör ortağın yabancı istekli olduğu ortak girişimlerde tebligatın imza karşılığı elden yapılamaması halinde; (a) Yerli isteklilerden hisse oranı en fazla olana, (b) En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine tebligat yapılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- 1) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
 - a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 2) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - b) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- 3) İhale durum belgesi.
- 4) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.
- 5) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların İdarenin hesabına yatırıldığını gösteren makbuzlar,
- 6) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,
- 7) İsteklinin ortak girişim veya konsorsiyum olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı veya konsorsiyum beyannamesi.
- 8) Değerlendirmede kullanılacak bilgi ve belgeler (iş bitirmeler, bilanço bilgileri, banka referans mektubu, iş programı, müteahhitlik yetki belgesi, teknik ekibin özgeçmişleri, referanslar vb. detaylar madde 30'da belirtilmiştir).
 - a) 2013 yılı ve sonraki yıllar içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler. İş bitirmelerin hesabında, B-III grubu işler benzer iş olarak kabul edilecektir. Ortaklık durumunda, iş bitirme tutarı teklif sahibine düşen oranda dikkate alınacaktır. Yaklaşık maliyetin %80'inden az olan iş bitirmelere puan verilmez. Yaklaşık maliyeti geçmek kaydıyla en yüksek değere en yüksek puan verilir. Diğerleri en yüksek puana oranla puanlanır. İnşaat mühendisliği, mimarlık bölümleri bu iş kapsamında iş deneyimi belgesi yerine değerlendirmeye alınmaz. Birden fazla iş bitirme toplanarak değerlendirilmez, değerlendirilmede en yüksek tutarlı iş deneyim belgesi dikkate alınır. Konsorsiyum tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortakların iş deneyim tutarı, gerçekleştirdikleri iş kısmına ilişkin tutar esas alınarak dikkate alınır.
 - b) İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yıl sonu (2018) bilançosu. Bilançolar,

yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenmelidir. Bilanço tablosu üzerinden üç kısım puanlanacaktır (cari oran, öz kaynak oranı, Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Kaynaklar).

Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren **cari oranın** (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) 0,75'ten az olması halinde bu kısımda puan verilmez.

Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren **öz kaynak oranının** (öz kaynaklar/toplam aktif) 0,15'ten az olması halinde bu kısımda puan verilmez.

Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den büyük olması halinde bu kısımda puan verilmez.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda (2018) sağlayamayanlar, son iki yıla (2017 ve 2018) ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir. Yabancı ülkede düzenlenen yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir. Konsorsiyum veya iş ortaklığı durumunda bu koşullar tüm ortaklar için dikkate alınacaktır.

- c) Serbest meslek erbabı tarafından sunulan, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın 1,25'ten az olması halinde bu kısımda puan verilmez. Serbest meslek kazanç defteri özetinin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.
- d) Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir. Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır. İsteklinin bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösteren banka referans mektubu. Banka referans mektubu ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmiş olmalıdır. Birden fazla banka referans mektubu sunulabilir. Konsorsiyum veya iş ortaklığı durumunda pilot veya koordinatör ortak adına sunulmalıdır.
- e) İdareye sunulmak ve doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları (VRF klima santrali ve üniteleri, ısıtma santrali, boiler, aydınlatma).
- f) Eksik ve hatalı bilgi verilmesi, ilgili kısımlardan puan verilmemesine sebep olur.

7.2. Teknik yeterliğe ilişkin belgeler, tekliflerin teknik değerlendirilmesinde kullanılacaktır. Değerlendirme kriterleri 30.maddede açıklanmıştır.

7.3. İş ortaklığı veya konsorsiyumda 7.1 maddesinin (1) ve (2) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı sunulması zorunludur.

7.4. İlk fıkranın ilk yedi bendinde sayılan belgelerin eksik olması halinde, teklifler değerlendirmeye alınmaz. Yapılacak incelemede, ilk fıkranın sekizinci bendinde sayılan belgelerin eksik olması ilgili bölümlerden puan alınmamasına sebep olur.

7.5. Belgelerin sunuluş şekli:

7.5.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9'uncu maddesinde yer alan

hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilen ve teyidi yapılabilen ihaleye katılım ve yeterlik belgelerinin internet çıktısı sunulabilir.

7.5.2. İsteklilerin, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.5.3. İhale komisyonunu yanıtlabilecek gereceğe aykırı bilgi/belge verilmesi halinde ilgili istekli değerlendirme dışı bırakılır. Ayrıca suç teşkil eden hususlarla ilgili yasal yollara başvurulur.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı, Konsorsiyum ve Ortaklıklar:

8.1. İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. İhaleye iş ortaklığı veya konsorsiyum şeklinde teklif verilebilir.

8.2. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

8.3. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise, bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

8.4. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

8.5. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

8.6. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

8.7. Birden fazla gerçek ve/veya tüzel kişi konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

8.8. Konsorsiyum oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, konsorsiyum oluşturduklarına dair koordinatör ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan konsorsiyum beyannamesini de teklifleriyle birlikte sunacaktır.

8.9. İhalenin konsorsiyum üzerinde kalması halinde, konsorsiyum sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli konsorsiyum sözleşmesini verecektir.

8.10. Konsorsiyum sözleşmesinde, konsorsiyumu oluşturan gerçek ve/veya tüzel kişilerin işin hangi kısmını taahhüt ettikleri ve taahhüdün yerine getirilmesinde koordinatör ortak aracılığıyla aralarında koordinasyonu sağlayacakları belirtmelidir.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde Ajansın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar, teklif veremezler:

- Ajans Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç),
- Ajans dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,
- Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,
- Ajanstan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,
- Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,
- İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

9.2. Yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. İhalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler ihale dışı bırakılır.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İhalelerde ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, sahtecilik, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırma veya buna teşebbüs etme, rekabeti veya isteklilerin ihale kararını etkileyecek sair hareketlerde bulunmak,
- b) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu iş yapmak,
- c) Taahhüdünü yerine getirirken Ajansa zarar vermek,
- d) Bilgi ve deneyimini Ajansın zararına kullanmak,
- e) Gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek,
- f) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar, organize suçlar ve Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, hırsızlık, dolandırıcılık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarını işlemek.

10.2. Yukarıda belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Genel Sekreterlik tarafından en geç bir ay içerisinde, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yasaklama kararı Ajans tarafından, haklarında yasaklama kararı alınanlar açısından bütün Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen ihalelere teşmil ettirmek üzere paydaş veri tabanına işlenir. Yasaklama süresi, yasak fiil veya davranışların tespit edildiği tarihten itibaren başlar.

10.3. 9. ve 10. maddelerde belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları anlaşılanlar, bu fiil ve davranışlar ihale safhasında ortaya çıkmış ise Ajans tarafından o ihaleye iştirak ettirilmeyecekleri gibi, fiil ve davranışlarının özelliğine göre bu nev'i suçları işleyenler, Yönetim Kurulunca karar alınana kadar diğer ihalelere katılmaktan geçici olarak yasaklanırlar. Türk Ceza Kanunu kapsamında suç teşkil eden fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında ayrıca Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

Madde 12- Proje uygulama alanının görülmesi

12.1. Yapım işi konusu (projelerin uygulanacağı) alanı ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. Hizmet binası ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

12.2. İstekli, yapım işi konusu olan binayı ve çevresini gezmekle; binanın şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

12.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin proje konusu binayı incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

13.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden 3 gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

13.2. Talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az 2 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya elden tebliğ edilir.

13.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

Madde 14 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

14.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

14.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az üç gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

14.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, teklif alınmasına devam edilecektir.

14.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

14.5. Şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir.

Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

15.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere tebliğ edilir.

15.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

15.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

15.5. Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 16- Teklif ve sözleşme türü

16.1. İstekliler tekliflerini, anahtar teslim **götürü toplam bedel** şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır. Fiyat teklifinde toplam bedeli etkilemeyen ayrıntıların yer alması geçerliliğine halel getirmez.

Madde 17- Kısmi teklif verilmesi

17.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 18- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

18.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 19- Tekliflerin sunulma şekli

19.1. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

19.2. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

19.3. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

19.4. Teklif zarfının/dosyasının üzerine isteklinin adı-soyadı, tüzel kişi ise firma adı, tebligat adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

Madde 20- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

20.1. Teklif mektupları, standart form örneğine benzer şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

20.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

Zorunludur.

20.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

20.4. Konsorsiyum olarak teklif veren isteklinin teklif mektubunda, konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedeller ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortakları birden fazla kısma da teklif verebilir. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 21- Tekliflerin geçerlilik süresi

21.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 (altmış) takvim günüdür.

21.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

21.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

21.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 22- Teklif fiyata dâhil olan giderler

22.1. Sözleşmenin uygulaması sırasında ilgili mevzuat gereğince yapılacak tüm ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harç giderlerinin tamamı isteklilerce teklif edilecek fiyata dahildir.

22.2. İlk fıkrada yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

22.3. Yapım işinin uzamasından kaynaklı süre uzatımı olması halinde ilave bedel ödenmeyecektir.

22.4. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idare tarafından yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 23- Geçici teminat

23.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

23.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Geçici teminat teklif verme tarihinden itibaren en az 90 (doksan) gün geçerli olmalıdır.

23.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 24- Teminat olarak kabul edilecek değerler

24.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

24.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

24.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

24.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

24.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

24.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 25- Geçici teminatın teslim yeri

25.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte İdareye sunulur.

25.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların İdare hesabına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 26- Geçici Teminatın iadesi

26.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, sözleşme imzalanıncaya kadar İdarede bekletilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

26.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

26.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 27- Tekliflerin alınması ve açılması

27.1. Teklifler, ilan ve şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

27.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

27.2.1. Teklifler ihale/satınalma belgelerinde belirtilen ihale saatine kadar Ajansa sunulur. Ajansa sunulan teklifler kayıt altına alınır ve üzerlerine alınış tarih ve saatleri yazılarak sıra numarası verilir. Elden sunulan tekliflerde, teklif sahibine teklifinin teslim alındığına dair, teslim tarih ve saatini de içeren bir belge verilir.

27.2.2. İhale komisyonunca ihale/satınalma belgelerinde belirtilen tekliflerin sunulması için son tarih ve saatten önce kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

27.2.3. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile istenmişse geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları açıklanır. Aynı fiyatı veren istekliler varsa, ikinci bir fiyat teklifi istenir. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

27.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifler ihale komisyonunca teknik değerlendirmeye alınmak üzere oturum kapatılır.

27.2.5. Teknik ve mali değerlendirme sonucunda ihale üzerinde bırakılacak en yüksek puanı alan isteklinin verdiği fiyat, idarece yüksek bulunmuş ise ihalenin iptali yerine ilgili istekli ile fiyat pazarlığı yapılabilir.

Madde 28- Tekliflerin değerlendirilmesi ve aşırı düşük teklifler

28.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle 7.madde 1.fıkranın 1-7 bentlerinde sayılan belgeleri eksik olduğu ilk oturumda tespit edilen adayların başvurularının değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

28.2. Teklifin değerlendirme dışı kalmasına sebep olmaması kaydıyla, belge eksikliği veya belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdare tarafından iki günlük bir tamamlama süresi verilebilir. Verilen süre içinde sunulmayan bilgi/belgeler değerlendirmede dikkate alınmaz. İdare eksik belgelerin tamamlanması için süre vermek zorunda değildir.

28.3. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri tam olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve ihale dokümanında belirtilen şartlara sahip olup olmadığı, fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir.

28.4. Aşırı düşük teklif tespiti için ihalede uygulanacak Sınır Değer Katsayısı (N): 1

Sınır değer katsayısı ile teklif değerlendirme yöntemi:

Geçerli teklifler tespit edildikten sonra; Yaklaşık maliyetin % 120'sinin üzerindeki ve % 40'ının altındaki teklifler dikkate alınmaksızın, geçerli tekliflerin aritmetik ortalaması ve standart sapması hesaplanır.

T_{ort1} : Geçerli tekliflerin (T_n) aritmetik ortalaması ($T_{ort1} = \frac{\sum T_n}{n}$)

σ : Geçerli tekliflerin standart sapması ($\sigma = \sqrt{\frac{\sum (T_n - T_{ort1})^2}{(n-1)}}$)

Aritmetik ortalamadan standart sapma çıkartılır ve eklenir.

$T_{ort1} - \sigma$

$T_{ort1} + \sigma$

Aritmetik ortalama değerinin standart sapma kadar aşağısı ve standart sapma kadar yukarısı arasında kalan bölgede yer alan tekliflerin tekrar ortalaması alınmak suretiyle, ikinci aritmetik ortalama bulunur.

T_i : Standart sapma aralığında kalan teklifler : $\{ T_i : (T_{ort1} - \sigma \leq T_i \leq T_{ort1} + \sigma) \}$

T_{ort2} : Standart sapma aralığında kalan tekliflerin (T_i) aritmetik ortalaması ($T_{ort2} = \frac{\sum T_i}{n}$)

Hesaplanan ikinci aritmetik ortalama yaklaşık maliyete bölünmek suretiyle (C) değeri elde edilir.

C : T_{ort2}/YM

(C) değeri aşağıdaki eşitliklerin ilgili olanında yerine konularak (K) değeri bulunur.

$C < 0,60 \rightarrow K = C$

$0,60 \leq C \leq 1,00 \rightarrow K = \frac{(3,2 C - C^2 - 0,6)}{(C+1)}$

$C > 1,00 \rightarrow K = \frac{(C^2 - 0,8 C + 1,4)}{(C+1)}$

Sınır değer aşağıdaki eşitlikten bulunur:

$SD \text{ (Sınır değer)} = \frac{K \times T_{ort2}}{C \times N}$

Teklifi, sınır değerın altında olduğu tespit edilen isteklilerin teklifleri, açıklama istenmeksizin reddedilecektir. Yapım işleri sınır değerının altında kalan fiyat teklifleri değerlendirmeye alınmaz, geçersiz sayılır. Sınır değer hesabında EKAP internet sayfasından faydalanılabilir.

Madde 29- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

29.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

29.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

29.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 30- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

30.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, fiyatla birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak puanlama suretiyle belirlenecektir. Puan hesaplama yöntemi 31'inci maddede açıklanmıştır.

30.2 Teknik değerlendirmede hangi hususların komisyon üyeleri tarafından değerlendirileceği aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Teknik Değerlendirme Tablosu		
S.No	Değerlendirmede Puanlanacak Kriterler	En Yüksek Puan
1	İş bitirmeler (2013 ve sonrasına ait iş bitirmelerin yaklaşık maliyete oranı incelenecektir, iş bitirmelerin yaklaşık maliyetin %80'inden az olması halinde teklife bu kısımda puan verilmeyecektir. Yaklaşık maliyeti geçmek kaydıyla, en yüksek değere en yüksek puan verilir. Diğerleri en yüksek puana oranla puanlanır. İnşaat mühendisliği, mimarlık bölümleri bu iş kapsamında iş deneyimi belgesi yerine değerlendirmeye alınmaz. Değerlendirmede en yüksek tutarlı iş deneyim belgesi dikkate alınır).	36
2	Bilanço Bilgileri (Cari Oranı, Öz kaynak Oranı ve Kısa Vadeli Banka Borçları/Öz Kaynaklar incelenecektir. Madde 7.1'in 8.bendinde sayılan limitleri sağlamayan teklifler ilgili kısımdan puan almaz).	12
3	Banka Referans Mektubu (kullanılmamış nakdi/gayri nakdi kredinin yaklaşık maliyetin % kaçına denk geldiği ve kredi limiti değerlendirilecektir. En iyi değere en yüksek puan verilir, diğerleri de bununla oranlanarak puanlanır,	12

	konsorsiyum veya iş ortaklığı durumunda koordinatör veya pilot ortak adına sunulmalıdır).	
4	İş Programı (metodoloji, süreç özeti, yaklaşım ve öneriler iş programında yer alacaktır. Yapım işini bir bütün olarak ele alıp en kısa sürede sonuçlandırarak “gerçekçi” iş programına en yüksek puan verilir. İstekli sunduğu iş programı ile bağlıdır, daha geç bitirmesi halinde cezai müeyyide uygulanır).	12
5	İsteklilerin daha önce yaptığı işlere ait örnekler (resim, katalog vb)	6
6	Teknik ekibin özgeçmişleri (en az 5 yıl deneyimli İnşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, tekniker, bu hususa sözleşme taslağında yer verilmiş olup, yapım sırasında ilgililerin çalıştırılmaması cezai müeyyideye sebep olur).	6
7	İsteklinin mesleki deneyimi (faaliyet süresi, konsorsiyum veya iş ortaklığı durumunda koordinatör veya pilot ortak dikkate alınacaktır).	4
8	Müteahhitlik yetki belgesi (konsorsiyum veya iş ortaklığı durumunda koordinatör veya pilot ortak adına sunulmalıdır).	3
9	İdareye sunulmak ve doğruluğu teyit edilmek üzere, tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları ve/veya fotoğrafları (VRF klima santrali ve üniteleri, ısıtma santrali, boiler, aydınlatma).	6
10	İsteklinin merkez, şube veya ofislerinin TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) bölgesinde bulunması.	3
Genel Toplam		100

MADDE 31- İhalenin karara bağlanması

31.1. İhale komisyonu teklifleri değerlendirirken, her bir üye, teknik değerlendirme tablosuna uygun olarak her bir teklifi toplam 100 puan üzerinden puanlandıracaktır. Komisyon, her teklifin ortalama puanını belirlediğinde (oy veren her üyenin belirlediği nihai puanların matematiksel ortalaması) toplam 60 puanlık eşik değerin altında kalan teklifler reddedilir. Atmış puanlık eşik değer ve üstünde kalan teklifler arasında, İhale komisyonu üyeleri tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması sonucunda hesaplanan en yüksek puanı alan teklife 100 puan verilir. Diğer tekliflerin teknik puanları ise değerlendirilen teklifin teknik puanının en iyi teklif puanına oranının yüz ile çarpılması ile hesaplanır. Hesaplama = (söz konusu teklifin nihai puanı / en iyi teknik teklifin nihai puanı) x 100 şeklinde oranlanarak bulunur

[Teknik Teklif Puanı = (Değerlendirilen teklifin teknik puanı / En iyi teklifin puanı) X 100]

31.2. Teknik değerlendirme aşaması tamamlandıktan sonra tekliflerin fiyat incelemesine (mali teklif) geçilir. Mali teklifleri değerlendirirken, Değerlendirme Komisyonu, sadece, mali tekliflerdeki fiyatları karşılaştırır. Toplamda en düşük fiyatı veren teklif 100 puan alır. Diğer tekliflerin mali puanı ise en düşük fiyatın değerlendirilen teklif fiyatına oranının 100 ile çarpılması ile hesaplanır.

[Mali Teklif Puanı = (En düşük teklif fiyatı / Değerlendirilen teklif fiyatı) X 100]

Teknik ve Mali Teklif Puanları hesaplandıktan sonra ekonomik açıdan en avantajlı teklif, 20/80 esasına göre teknik kalitenin fiyata olan ağırlığı aşağıdaki şekilde hesaplanarak belirlenir.

a. Teknik değerlendirmede verilen puanlar 0,20 ile,

b. Mali tekliflere verilen puanlar 0,80 ile çarpılır.

Hesap neticesinde bulunan puanların toplamı en yüksek olan teklif, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak tespit edilir, ihale toplamda en yüksek puanı alan teklife verilir.

Değerlendirmeye ilişkin örnek değerlendirme tablosu ekte yer almaktadır.

31.3. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale, en yüksek puanı alan (ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren) istekli üzerinde bırakılır.

31.4. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 32- Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 33- İhale kararının onaylanması veya iptali

33.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

33.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

33.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç üç iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

33.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

MADDE 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere derhal bildirilir.

Madde 35- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

35.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç **iki gün** içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.

35.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere bildirim yapılır.

35.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren beş gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 36- Sözleşmeye davet

36.1. İhale sonucu, ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen günden itibaren iki gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen yedi gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu imza karşılığı tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanmak suretiyle bildirilir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

Madde 37- Kesin Teminat

37.1. Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmadan önce, sözleşme bedelinin %6'sından az olmamak koşulu ile ihale üzerinde kalan istekliden kesin teminat alınır.

37.2. Kesin teminat, esas olarak kesin kabulü müteakip serbest bırakılır. Ancak, garanti süresi öngörölmüş ise, bu süre dolduktan sonra, yüklenicinin sözleşmeden dolayı herhangi bir borcunun veya yükümlölüğünün kalmadığının tespitini müteakip, kendisine veya alındığı bankaya iade edilir.

Madde 38- Sözleşme Yapılmasında İsteklinin Görev ve Sorumluluğu

38.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, ihale tarihinde;

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütölen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olmadığını,
- b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olmadığını
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olmadığını,
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olmadığını,
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giymediğini
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmediğine dair belgeler ile kesin teminatı verip diğeri yasal yükümlölüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

38.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde yukarıdaki bentlerde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

38.3. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 39- Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

39.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

39.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen yedi gün içinde, ihale tarihinde bu şartnamenin 38.1 inci maddesinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğeri yasal yükümlölüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

39.3. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilir.

39.4. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 40- Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

40.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlölüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

Madde 41- İhalenin sözleşmeye bağlanması

41.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir.

41.2. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından

sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

41.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 42- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

42.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 43- Fiyat farkı

43.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

Madde 44- Diğer hususlar

44.1. Ajans 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

44.2. Ajansın girdiği ihalelerin hazırlığında, uygulanmasında ve diğer ihale süreçlerinde görev alanlar ile taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyenler, Ajansa verdikleri her türlü zarar ve ziyandan sorumludur.

44.3. Satın alma ve ihale konuları ile ilgili olup da bu düzenlemede belirtilmeyen hususlarda, Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Satınalma ve İhale Usul ve Esasları uygulanır. Burada da hüküm bulunamazsa 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan düzenlemeler kıyasen uygulanarak işlem yapılır.

44.4. İhaleden sonra, gerekli olması halinde istekliler hakkında meri mevzuat çerçevesinde güvenlik soruşturması yapılacak olup, hakkında olumsuz bilgi gönderilen istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 45- İtirazlar

45.1. İstekliler, ihale kararının tebliğinden itibaren beş gün içerisinde gerekçelerini belirterek ihale makamına itirazda bulunabilir.