2019 YILI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM STANDARTLARININ ARTIRILMASI

MALİ DESTEK PROGRAMI

SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME NOTU

PROJELERİ BAŞARILI OLAN BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE!

Desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içerisinde *(24/09/2019 (Salı) tarihi, saat 18.00’e kadar)* başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen ve KAYS sistemine başvuru esnasında yüklenmiş olan destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin Ajansa sunulması gerekmektedir. Talep edilen bilgi ve belgeleri sunan başvuru sahipleri en geç beş iş günü içerisinde Ajans tarafından sözleşme imzalamaya davet edileceklerdir. Yapılacak olan yazılı bildirimi müteakip en geç on iş günü içinde sözleşmeler imzalanacaktır.

Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

Başvurular, Başvuru Formu ve KAYS’a yüklenen aşağıdaki destekleyici belgeler ile yapılmalıdır. Sunulan belgelerin kurum yetkilisi tarafından imzalanması ve bütün sayfaların paraflı olması gerekmektedir. Belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS’ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

1. (EK-A) Başvuru Formu,

2. (EK-B) Bütçe Formu,

3. (EK-C) Mantıksal Çerçeve Matrisi,

4. (EK-D) Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler,

5. (EK-E) Mali Kontrol Muvafakatnamesi,

6. (EK-F) Diğer Belgeler,

7. (EK-G) Beyanname, başvuru sahibinin beyanname içeriğini kurumun antetli kağıdına ve resmi evrak çıkış sistemine işlenmiş bir şekilde yetkili kişisince ıslak imzalı olarak hazırlanarak sunulması,

8. (EK-H) Teknik Şartname, Proje kapsamında yapılacak 20.000 TL (yirmibin) ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname ve her bir kalem için en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu,

9. (EK-I) Projeden Yararlanacak Okul Listesi,

10. (EK-J) Yetki Belgesi,

11. Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar örneği bulunmalıdır: Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu kararı, program çerçevesinde, projeye müracaata, uygulamaya ve imzalamaya, yetkili olduğunu gösteren Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı, Belediye encümen kararı,

12. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),

13. Başvuru sahibinin ve ortaklarının (Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),

14. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, 2017 ve 2018 yıllarına ait; varsa

* Vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir.) kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan,
* TEFBİS Sisteminden alınmış Gelir Gider durumunu ve tahmini Bütçeyi Gösterir Belge.

15. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin: Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge, (Tapu ve Tahsis Belgesi)

16. Arazinin imar durumu ile ilgili belge,

- Yapı ruhsatı,

- Yer tahsis belgesi,

- Zemin etüdü.

17. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar,

18. Projenin yürütüleceği yere ait en az 10 (on) adet fotoğraf.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinin sözleşme imzalama aşamasına geçebilmeleri ve destek alabilmeleri için yukarıda belirtilen süre içinde bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini sunmaları gerekmektedir. Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans’a ibraz edilmek şartıyla “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Mali Destek Programları kapsamındaki faaliyetleri hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından bu faaliyetlerin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmî makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.