2019 YILI SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME NOTU

PROJELERİ BAŞARILI OLAN BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE!

Desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içerisinde *(24/09/2019 (Salı) tarihi, saat 18.00’e kadar)*, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen ve KAYS sistemine başvuru esnasında yüklenmiş olan destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin Ajansa sunulması gerekmektedir. Talep edilen bilgi ve belgeleri sunan başvuru sahipleri en geç beş iş günü içerisinde Ajans tarafından sözleşme imzalamaya davet edileceklerdir. Yapılacak olan yazılı bildirimi müteakip en geç on iş günü içinde sözleşmeler imzalanacaktır.

Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

Başvurular, Başvuru Formu ve KAYS’a yüklenen aşağıdaki destekleyici belgeler ile yapılmalıdır. Sunulan belgelerin kurum yetkilisi tarafından imzalanması ve bütün sayfaların paraflı olması gerekmektedir. Belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS’ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

1. Başvuru formu ve diğer ek belgeler:

a) (EK-A) Başvuru Formu

b) (EK-B) Bütçe Formu

c) (EK-C) Mantıksal Çerçeve Matrisi

d) (EK-D) Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler

e) (EK-E) Mali Kontrol Muvafakatnamesi

f) (EK-F) Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

g) (EK-G) Beyanname: Başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanarak sunulmalıdır.

h) (EK-H) Teknik Şartname: Proje kapsamında yapılacak 20.000 TL (yirmibin) ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname (EK-H) ve her bir kalem için en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu,

i) (EK-I) Fizibilite Örneği

j) (EK-J) Yetkilendirme Yazısı

2. Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve ortakları için 2019 yılı içerisinde alınmış, ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair Oda Sicil Kayıt Belgesi,

3. Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi,

4. Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve ortakları için mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi,

5. Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve ortakları için yönetim kurulu üyelerinin ve vekaleten veya doğrudan imza atmaya yetkili yöneticilerinin kimlik fotokopileri,

6. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, 2018 yılına ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan, kamu kurumları için yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesaplar,

7. Kamu kurumları ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahipleri ve ortakları için başvuru tarihinden en fazla 1 yıl önce alınmış, başvuru sahibini ve proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (noter onaylı imza sirküleri),

8. Kamu kurumu ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları dışındaki başvuru sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibariyle son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kuruluşu’ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,

9. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri[[1]](#footnote-1) dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair) başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı,

10. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden Başvuru sahibinin ve ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),

11. ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi,

12. Proje uygulama alanını gösterir 10 (on) adet fotoğraf,

13. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar,

14. Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde, ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi,

• Teknik tasarımlar, teknik şartnameler ve planlar,

• Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,

• Fizibilite çalışmasında istenen diğer bilgi ve belgeler.

15. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin:

• Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,

• Arazinin imar durumu ile ilgili belge,

• Yapı ruhsatı,

• Yer tahsis belgesi,

• Zemin etüdü.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinin sözleşme imzalama aşamasına geçebilmeleri ve destek alabilmeleri için yukarıda belirtilen süre içinde bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini sunmaları gerekmektedir. Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans’a ibraz edilmek şartıyla “Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Mali Destek Programları kapsamındaki faaliyetleri hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından bu faaliyetlerin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmî makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler. [↑](#footnote-ref-1)