



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME NOTU

SÖZLEŞMEYE DAVET EDİLEN BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE!

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebligat tarihinden itibaren en geç **10 (on)** gün içerisinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte, ilgili vakıf/kurum/kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansa başvurması halinde imzalanacaktır. Başvuru Sahiplerine yapılacak tebligat tarihinden itibaren en geç **10 (on)** gün içerisinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte, ilgili stk/kurum/kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde, *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*'nin **24/3** üncü maddesi gereğince başvuru sahibi söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir.

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır:

1. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini ve Başvuru Sahibi stk/kurum/kuruluşun Yönetmelikte¹ öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğunu belirten kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (**EK-E Örnek 1**).
2. Başvuru Sahibinin **2009** yılına ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu... gibi).
3. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili yönetim organının (Meclis, Encümen, Heyet, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Senato... vb.) kararı (**EK-E Örnek 2**).

¹ *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

4. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza **(EK-E Örnek 1)**.
5. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine ve vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair başvuru tarihinden en fazla **1 (bir)** ay önce alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı.
6. Projede ortak bir stk/kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir **(EK-E Örnek 3)**.
7. Proje kapsamında gerçekleştirilecek **10.000,00 TL** ve üstü makine-ekipman, araç ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az **2 (iki)** adet proforma fatura veya teklif mektubu.
8. Gerekli ise, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler **(EK-E Örnek 4)**.

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini de sunmaları gerekmektedir. Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla “**Aslı Görülmüştür**” şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamındaki faaliyetlerin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından bu faaliyetlerin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmî makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

2. DİĞER BELGELER

Proje Sahiplerinin sunmaları gereken diğer belgeler ise şunlardır:

2.1 Teminat Mektubu

Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından (odalar ve borsalar), her bir proje için sözleşmede öngörülen destek miktarının % 10'u kadar teminat alınır. Bankalar veya Katılım Bankaları tarafından verilen teminat mektuplarının sözleşmede öngörülen proje uygulama süresine ilave olarak **1 (ay)** aylık bir süreyi de kapsamaları gerekmektedir. Örneğin; Projenin uygulama süresi **3 ay** ise teminat süresinin de $3 + 1 = 4$ ay olması gerekmektedir.

EK XIII Teminat Mektubu Örneği

Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları sözleşmeye gelirken hazır edeceklerdir.

2.2 Proje Hesabı ve Mali Kimlik Formu

Ajans, 2010 yılı Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında destek alan yararlanıcılara yapacağı bütün ödemeleri, proje sahibi stk/kurum/kuruluş adına, Ajansımızla işbirliği protokolü imzalamış olan T.C. Ziraat Bankası A.Ş., Türkiye Halk Bankası, Vakıf Bank ve Finansbank'ın Diyarbakır ve Şanlıurfa'daki şubelerinden açtırılacak özel proje hesabı üzerinden gerçekleştirecektir. Proje sahiplerinin, söz konusu Banka şubelerinde açtıracakları projeye özel banka hesabı bilgilerini, ekteki Mali Kimlik Formuna **(EKVI)** yazarak ilgili şubeye onaylattırmaları gerekmektedir.

EK VI Mali Kimlik Formu

Davet bildirimini eline ulaşan bütün başvuru sahipleri bu belgeyi indirip dolduracak ve ilgili banka temsilcisine kaşeletip imzalatırarak sözleşme imzalama aşamasında hazır edeceklerdir.

2.3 Kimlik Beyan Formu

Davet bildirimini eline ulaşan bütün başvuru sahipleri, aşağıda yer alan Kimlik Beyan **Formları (EK VII)** arasından kendi durumlarına uygun olan belgeyi indirip dolduracak ve sözleşme imzalama aşamasında hazır edeceklerdir.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

EK VII-B Kamu Kurum ve Kuruluşları için Kimlik Beyan Formu

Valilik, Kaymakamlık, Mahalli İdare, Mahalli İdare Birliği, Üniversite, Fakülte, Yüksek Okul, Enstitü, İl Müdürlüğü, Diğer Kamu Kurumları vs. olarak yapılan başvurular için doldurulacaktır.

EK VII-C Diğer Tüzel Kişilikler için Kimlik Beyan Formu

Vakıf, Dernek, Meslek Kuruluşu, Kooperatif, Birlik, ... vs. olarak yapılan başvurular için doldurulacaktır.

2.4 Mali Kontrol Taahhütnamesi ve Muvafakatname

Proje sahipleri, sözleşmeyle birlikte ekte örneği **(EK X)** bulunan Mali Kontrol Taahhütnamesi ve Muvafakatname imzalamak zorundadırlar.

EK X Mali Kontrol Taahhütnamesi ve Muvafakatname

Davet bildirimi eline ulaşan bütün başvuru sahipleri bu belgeyi indirip hazır ederek Ajans görevlileri huzurunda sözleşmeyle birlikte imzalayıp kimlik fotokopisi ile birlikte teslim edeceklerdir.

2.5 Ödeme Talep Belgesi

Proje sahipleri, ekte örneği **(EK V)** bulunan Ödeme Talep Belgesini imzalamak zorundadırlar.

EK V Ödeme Talebi

Başvuru sahipleri, bu belgenin sadece banka hesap bilgileriyle ilgili bölümünü dolduracaklardır. Sözleşme imzalamak üzere Ajansımıza geldiklerinde bu belgenin bütün bölümleri Ajans uzmanları tarafından doldurulacak ve başvuru sahibi tarafından kaşelenip imzalanacaktır.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

2.6 Damga Vergisi

Mali Destek Programları kapsamında, Karacadağ Kalkınma Ajansı ile proje sahipleri arasında yapılacak olan sözleşmeler için Destek Yararlanıcısının, projenin toplam bütçesi üzerinden iki nüsha sözleşmeye ait damga vergisini yatırması ve dekontları Ajans'a iletmesi gerekmektedir. Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans'a ulaştırması gerekmektedir.

2.7 Projede Yer Alacak Kilit Personel

Proje Koordinatörü, Asistanı, Muhasebecisi gibi projeyi yürütecek personeli başvuru esnasında belirtmeyen başvuru sahiplerinin sözleşme aşamasında söz konusu kişileri belirleyip özgeçmişlerini Ajansa sunmaları gerekmektedir.