



SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME NOTU

2013 YILI SANAYİ ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI KAPSAMINDA SÖZLEŞMEYE DAVET EDİLEN BAŞVURU SAHİPLERİNİN DİKKATİNE!

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebligat tarihinden itibaren en geç **10 (on) iş günü** içerisinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte, ilgili başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansa başvurması halinde imzalanacaktır.

Başvuru Sahiplerine yapılacak tebligat tarihinden itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte, ilgili başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24/3 üncü maddesi gereğince **başvuru sahibi söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.**

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır (**Başvuru Esnasında Aşağıdaki Belgeleri Sunmuş Olanların Tekrar Aynı Belgeyi Sunmalarına Gerek Yoktur!**)

1. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini¹ belirten beyan (EK-G Örnek 1).
2. Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluşun Yönetmelikte² öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (EK-G Örnek 2).
3. Başvuru Sahibi adına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan proje kapsamında başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir tarafından onaylı tatbiki imza (EK-G Örnek 3).
4. Başvuru sahibinin proje kapsamında, 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanmadığına dair beyan (EK-G Örnek 4).
5. Başvuru sahibi Kurum/Kuruluşun başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, KOSGEB, vb) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek almadıklarına ilişkin beyan (EK-G Örnek 5).

¹ Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının EK-G Örnek-1'i doldurmaları yeterli olacaktır. Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri; Vakıflar için Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakıf senedi sunulmalıdır.

² 18 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.**



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

6. Projede ortak bir Kurum/Kuruluş yer alıyorsa, bu Kurum/Kuruluşu temsil etmeye, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir (EK-G Örnek 6).
7. Başvuru sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 3 (üç) yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı (EK-G Örnek 7).
8. Yukarıda sayılan belgelerden, projenin uygulanması için gerekli olanların tamamının sunulduğuna ilişkin Başvuru Sahibi Beyanı (EK-G Örnek 8).
9. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının % 3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan (EK-G Örnek 9).
10. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun ilgili yıllarda faaliyette ise, 2010 ve 2011 mali yıllarına ait SMMM onaylı bilanço ve gelir tablosu veya işletme hesap özeti (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, detay mizan... gibi).
11. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar.
12. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair).
13. Başvuru sahibinin ve ortaklarının (mahalli idareler hariç) ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı).
14. Proje kapsamında gerçekleştirilecek 10.000,00 TL ve üstü makine-ekipman, araç ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her makine ekipman satın alımı için genel ve teknik özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname ve en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu.
15. Fizibilite Şablonu (EK-E).
16. Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde,



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi³,

- Teknik tasarımlar, teknik şartnameler ve planlar,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
- Fizibilite çalışmasında istenen diğer bilgi ve belgeler,

17. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin:

- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED'e ihtiyaç olmadığını teyit eden resmi yazı⁴ (Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında kapasite artışı (mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde) veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir).

18. Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F).

19. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin:

- Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
- Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
- Yapı ruhsatı,
- **Yer tahsis belgesi,**
- Zemin etüdü.

20. Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşu Statüsündeki Proje sahiplerinden, her bir proje için sözleşmede öngörülen destek miktarının **% 10'u** kadar teminat alınır. Bankalar veya Katılım Bankaları tarafından verilen teminat mektuplarının **en az 24 (yirmi dört) ay süreli veya süresiz** olması gerekmektedir. (Teminat Mektubu, **EK XIII Teminat Mektubu Örneği**'ne uygun olarak hazırlanacaktır).

21. Proje Hesabı ve Mali Kimlik Formu

Ajans, 2013 yılı Mali Destek Programları kapsamında destek alan yararlanıcılara yapacağı bütün ödemeleri, proje sahibi adına, Ajansımızla işbirliği protokolü imzalamış olan **T.C. Ziraat Bankası**'nın Diyarbakır ve Şanlıurfa'daki şubelerinden açtırılacak özel proje hesabı üzerinden gerçekleştirecektir. Proje sahiplerinin, söz konusu Banka şubelerinde açtıracakları **projeye özel banka hesabı bilgilerini**, ekteki Mali Kimlik Formuna (EKVI) yazarak ilgili **subeye onaylattırmaları** gerekmektedir.

³ Uygulama projelerinin başvuru sırasında sunulması gereklidir. Başvuru sırasında uygulama projelerinin sunulmamış olması, projenin değerlendirmesinde olumsuz puan almasına yol açabilecektir.

⁴ ÇED Raporu ya da "ÇED Gerekli Değildir" belgesinin sözleşme aşamasında getirilmesi zorunludur.



22. EK VII-B Kimlik Beyan Formu

İşletme/firma/kooperatif vs. olarak yapılan başvurular için doldurulacaktır.

23. Ödeme Talep Belgesi

Proje sahipleri, ekte örneği (EK V) bulunan **Ödeme Talep Belgesini** imzalamak zorundadırlar (**EK V Ödeme Talebi**). Başvuru sahipleri, bu belgenin sadece banka hesap bilgileriyle ilgili bölümünü dolduracaklardır. Sözleşme imzalamak üzere Ajansımıza geldiklerinde bu belgenin bütün bölümleri Ajans uzmanları tarafından doldurulacak ve başvuru sahibi tarafından kaşelenip imzalanacaktır.

24. Damga Vergisi

2013 yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında, Karacadağ Kalkınma Ajansı ile proje sahipleri arasında yapılacak olan sözleşmeler için Destek Yararlanıcısının, sözleşme imzalandıktan sonra **toplam proje bütçesi (Ajans payı + eş finansman)** üzerinden **bir nüsha** olmak üzere, sözleşmeye ait damga vergisini yatırması ve dekontları Ajans'a iletmesi gerekmektedir. Damga vergisinden muafiyeti bulunan kurumların da, muafiyete ilişkin belgeleri Ajans'a ulaştırması gerekmektedir.

25. Projede Yer Alacak Kilit Personel

Proje Koordinatörü (üniversite mezunu olması zorunludur), Asistanı, Muhasebecisi gibi projeyi yürütecek personeli başvuru esnasında belirtmeyen başvuru sahiplerinin sözleşme aşamasında söz konusu kişileri belirleyip özgeçmişlerini Ajansa sunmaları gerekmektedir.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini de sunmaları gerekmektedir. Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla **“Aslı Görülmüştür”** şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında sunulan projenin faaliyetlerinin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından bu faaliyetlerin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmî makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.