



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME NOTU

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebligat tarihinden itibaren en geç **15 (on beş) iş günü** içerisinde aşağıda talep edilen belgelerle birlikte, ilgili firma/STK/kurum/kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin sözleşmeyi imzalamak üzere Ajansa başvurması halinde imzalanacaktır. Başvuru Sahiplerinin süresi içinde Ajansa başvurmaması halinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 24/3 üncü maddesi gereğince başvuru sahibi söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır:

1. Mahalli idareler ve kamu kurum/kuruluşları dışındaki Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine veya borcun yapılandırıldığına dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı. (Başvuru Sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
2. Mahalli idareler ve kamu kurum/kuruluşları dışındaki Başvuru Sahibi ve proje ortaklarının vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı.
3. Başvuru Sahibi; Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler ve Ticaret ve Sanayi Odaları ise, 5449 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin (d) ve (e) bentlerinde belirtilen Kalkınma Ajansı payları ve birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirdiklerine veya 6111 sayılı Kanuna göre borçlarını yapılandırdıklarına ilişkin Karacadağ Kalkınma Ajansı Bütçe Muhasebe ve Finans bölümünde alacakları belge.
4. **Teminat Mektubu**
Kamu Kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından (odalar ve borsalar), her bir proje için sözleşmede öngörülen destek miktarının % 10'u kadar teminat alınır. Teminat mektubunun süresi en az 12 ay olması gerekmektedir. (EK- XIII Teminat Mektubu)
5. **Damga Vergisi**
Damga vergisi muafiyeti olmayan yararlanıcıların Destek Sözleşmesindeki sözleşme bedeli üzerinden (Binde 9,48) oranında Sözleşme Damga Vergisi tutarını bağlı bulundukları vergi dairesine yatırarak ilgili dekontu Sözleşme imza sırasında Ajansa ibraz etmeleri gerekmektedir.



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

7. Proje Hesabı ve Mali Kimlik Formu

Ajans, 2015 Sosyal Etkileşim Programı kapsamında destek alan yararlanıcılara yapılacak bütün ödemeleri, proje sahibi STK/kurum/kuruluş adına, Ajansımızla işbirliği protokolü imzalamış olan **T.C. Ziraat Bankası'nın Diyarbakır veya Şanlıurfa'daki Merkez Şubeleri** nezdinde açtırılacak özel proje hesabı üzerinden gerçekleştirecektir. Proje sahiplerinin, söz konusu Banka şubelerinde açtıracakları projeye özel banka hesabı bilgilerini, ekteki Mali Kimlik Formuna (EK-VI) yazarak ilgili şubeye onaylattırmaları gerekmektedir. Merkez ilçe dışındaki ilçelerden destek alan yararlanıcılarımız bulunduğu yerdeki Ziraat Bankası şubesinde yeni bir proje hesabı açmalıdır.

8. Ödeme Talep Belgesi

Proje sahipleri, KAYS sisteminden ön ödeme talebini doldurup, onayladıktan sonra çıktısı imzalanıp, sözleşme aşamasında sunulmalıdır. Ön Ödeme tutarı olarak destek miktarının **%40'ı** yazılmalıdır.

9. Projede Yer Alacak Kilit Personel Özgeçmişi

10. Mali Kontrol Muvaffakatnamesi

11. Haciz Beyanı (Mahalli idareler hariç) Başvuru Sahibinin söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan

12. Diğer Belgeler, Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini de sunmaları gerekmektedir. Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla **“Aslı Görülmüştür”** şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.