



2011 YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

(1 OCAK – 31 ARALIK 2011)

09/05/2011
DİYARBAKIR-ŞANLIURFA (TRC2)

İÇİNDEKİLER

TABLolar LİSTESİ	4
SUNUŞ	5
1. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER	7
2. KURUMSAL YAPI	8
2.1 MEVCUT DURUM	8
2.2 ORGANİZASYON YAPISI	8
2.3 FİZİKSEL ALTYAPI VE İNSAN KAYNAKLARI	10
2.3.1 Fiziksel Altyapı	10
2.3.2 İnsan Kaynakları	10
2.4 BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	11
3. 2010 YILINDA PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENEN ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI	11
3.1 2010 YILINDA VERİLEN MALİ DESTEKLER:	11
3.2 2010 YILI DOĞRUDAN FAALİYET DESTEKLERİ	15
3.3 2010 YILINDA VERİLEN TEKNİK DESTEKLER	15
4. 2011 YILI İÇİN ÖNCELİK ALANLARI VE YAPILACAK FAALİYETLER	16
4.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	18
4.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları	18
4.1.2 Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi	20
4.1.3 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	21
4.1.4 İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı	21
4.1.5 Personel Eğitimi	24
4.1.6 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	26
4.1.7 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	29
4.1.8 Destek Hizmetlerinin Karşlanması	30
4.1.9 İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması ile İç ve Dış Denetimlerin Yapılması	31
4.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ	36
4.2.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	36
4.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	38
4.3 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI	40
4.3.1 Mali Destekler	40
4.3.2 Teknik Destekler	48
4.3.3 Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	49
4.4 TÜRKİYE İLE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP)	50
4.4.1 Uygulanacak Mevzuat	51

4.4.2 Kimler Destek Alabilir?	51
4.4.3 Desteklenecek Projeler	51
4.4.4 Projelerin Seçim Usulü ve Desteğin Ödenmesi	52
4.4.5 Tahsis Edilen Ödenek ve Bu Ödeneğin Ajansa Gönderilmesi	52
4.5 PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ	55
4.6 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	57
4.7 İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ	58
4.8 YATIRIM DESTEK OFİSLERİNİN FAALİYETLERİ	59
4.8.1 Suriye İle Sınırı Bulunan Kalkınma Ajansları YDO'ları Arasında Suriye Pazarına Yönelik İşbirliği Çalışmaları	60
4.8.2 Ortak Turizm Destinasyonu Oluşturma ve Belirlenen Rotanın Promosyonuna Yönelik İşbirliği Çalışmaları	60
5. EKLER	61

KISALTMALAR LİSTESİ

BD	: Bağımsız Değerlendirici
DB	: Destek Birimi
DK	: Değerlendirme Komitesi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
PPKB	: Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi
PYB	: Program Yönetim Birimi
TS-BİP	: Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı
YDO	: Yatırım Destek Ofisi

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1- 2010 Yılında Verilen Mali Desteklere İlişkin Bilgiler	14
Tablo 2- Ajans Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler.....	19
Tablo 3- Fiziki Mekânlara İlişkin Faaliyetler.....	20
Tablo 4- Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Teminine İlişkin Faaliyetler	21
Tablo 5- İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı İle İlgili Faaliyetler	23
Tablo 6- Yönetim Bilgi Sistemi Altyapısının Geliştirilmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması İle İlgili Faaliyetler	30
Tablo 7- Destek Hizmetlerinin Karşılanmasına Yönelik Faaliyetler	31
Tablo 8- İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler	36
Tablo 9- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	38
Tablo 10- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri	39
Tablo 11- Ekonomik Gelişme Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler	42
Tablo 12- Turizm Altyapısı Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler	44
Tablo 13- 2011 Yılı Mali Destek Programları ve Öngörülen Mali Destek Tutarları.....	46
Tablo 14- Doğrudan Faaliyet Desteklerine Yönelik Faaliyetler	46
Tablo 15- Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler	49
Tablo 16- Proje Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	50
Tablo 17- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı İçin Ayrılan Ödenek	52
Tablo 18- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programına İlişkin Hazırlık Faaliyetleri	53
Tablo 19- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programının Uygulanmasına İlişkin Faaliyetler	54
Tablo 20- Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	56
Tablo 21- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri.....	57
Tablo 22- İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler	58

SUNUŞ

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**'un 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Başlangıçta, Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı (DUKA) olarak faaliyet gösteren Ajansın ismi, Yönetim Kurulu'nun 24.12.2009 tarih ve 2009/12-7 sayılı Kararı ile Karacadağ Kalkınma Ajansı olarak değiştirilmiş ve bu Karar, **Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının** 22/1 inci maddesi gereği, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı tarafından 10 Şubat 2010 tarihinde onaylanmıştır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, Kanunun 1 inci maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak”*tır.

2009 ve 2010 yıllarında kuruluş sürecini büyük ölçüde tamamlayan Ajansımızın, yukarıda belirtilen temel amaca ulaşma yolunda kurumsallaşması, bölgesel planlama, programlama, koordinasyon ve izleme değerlendirme faaliyetlerini sistematik, kurumsal ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, 5449 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde yer alan görevleri yapmak üzere, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin* 21 inci maddesi hükmü doğrultusunda hazırlanan bu Çalışma Programı, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 2011 yılında yapmayı planladığı faaliyetleri kapsamaktadır. Ajans Çalışma Programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans Bütçesi içindeki tahmini oranları ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

2011 yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler, Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve 2010 yılında hazırlanıp Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından onaylanan Bölge Planı (2011-2013) çerçevesinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda, TRC2 Bölgesinde kurulan Karacadağ Karacadağ Kalkınma Ajansı 2011 Yılı Çalışma Programı

Kalkınma Ajansı'nın ilgili mevzuat çerçevesinde 2011 yılı sonuna kadar odaklanacağı faaliyetler temel olarak; 5449 sayılı Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanması, Bölge Planı'nın (2011-2013) Bölgenin ihtiyaç ve öncelikleri doğrultusunda revize edilerek tanıtılması ve Bölgede benimsenmesi, potansiyel fayda sahiplerine yönelik mali ve teknik desteklerin sağlanması, bölgenin gelişmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ağırlık verilmesi, kurumsal çerçeve dışında kalan aktörlere yönelik işbirliği, tanıtım, farkındalık yaratma ve örgüsel (network) ağların tesis edilmesi, bölgenin yatırım ve iş olanaklarının araştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması, Bölgede devam eden yatırım faaliyetleri ile Ajansın 2010 yılında verdiği mali destekler kapsamında uygulanmakta olan projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi şeklinde özetlenebilir.

Ajansın kurumsal çerçevesi dışında kalan aktörlere yönelik faaliyetlerin başında, Ajansın Bölge'nin tamamında tanıtılması, farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, yerel kalkınma inisiyatiflerinin bilgilendirilmesi ve işbirliğine teşvik edilmesi için yapılması gerekli tanıtım ve iletişim faaliyetleri ile araştırma ve geliştirme hizmetleri ve izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri gelmektedir.

Ayrıca, DPT'den alınan talimat doğrultusunda, Ajansımız dâhil olmak üzere bölgedeki bütün aktörler için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajansın mali ve teknik destek faaliyetlerine esas teşkil edecek olan Bölge Planı (2011-2013) DPT Müsteşarlığı'nca onaylanmıştır.

Bu Çalışma Programı döneminde Bölge Planı (2011-2013)'nın amaçları ve stratejik önceliklerine uygun olarak belirlenen öncelikli faaliyet alanlarına Ajansımız tarafından destek sağlanacaktır.

Çalışma Programı hazırlanırken, Ajans Bütçesinden kaynak tahsis edilecek proje ve faaliyetlerin öncelikleri, hedefleri, etkileri, süresi ve sonuçları bakımından Dokuzuncu Kalkınma Planı, GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı ile 2011 yılı Ulusal Programı'nda yer alan amaç ve önceliklerle uyumlu olması hususu göz önünde bulundurulmuştur.

1. TEMEL AMAÇLAR VE ÖNCELİKLER

Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 2011 Yılı Çalışma Programı'nın genel çerçevesi içerisinde kurumsal politika, amaç ve öncelikler oluşturulurken, bir yandan ulusal ve bölgesel kalkınma plan ve programlarında öngörülen amaç, ilke ve politikalar göz önüne alınmış; diğer yandan da Bölge Planı'nda (2011-2013) yer verilmesi planlanan amaç ve öncelikler dikkate alınmıştır. DPT'nin Bölge Planı ile ilgili önereceği hususlar ve yapacağı revizyonlar doğrultusunda bu çalışma programı revize edilecektir. Buna göre, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın temel amaç ve öncelikleri;

- Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak, ulusal ve bölgesel plan ve programlar çerçevesinde belirlenen bölgesel gelişmeye yönelik politika, plan, program ve projelerin etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TRC2 Bölgesinin (Diyarbakır-Şanlıurfa) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışıyla bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Zengin bir doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip olan Bölge'nin bu potansiyelini iyi etüt ederek ortaya çıkarmak; **“turizmde havza yaklaşımı”** ve **“dört mevsim turizm yaklaşımı”** ile gerekli yatırımları teşvik etmek ve tanıtımı yapmak,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık (aleniyet), adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

➤ Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme program ve politikalarını yerel bazda yönetebilecek etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmaktır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2010 yılında sürdürülebilir bölgesel gelişme ve kalkınma genel hedefi doğrultusunda, Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinden oluşan TRC2 Bölgesinin mevcut ihtiyaçları ile bu ihtiyaçları gidermeye yönelik potansiyelini ortaya koyan, geleceğe dönük strateji ve hedefler içeren Bölge Planı'nı (2011-2013) katılımcı bir yaklaşımla hazırlamıştır. Bu plan doğrultusunda, belirlediği öncelikli alanlara yönelik uygulayacağı mali ve teknik destek programları ile bölgesel potansiyeli harekete geçirmeyi ve bölgenin iş ve yatırım olanaklarının tanıtımını gerçekleştirerek ulusal ve uluslararası sermayeyi Bölgeye çekmeyi amaçlamaktadır.

2. KURUMSAL YAPI

Bu bölümde, Ajans'ın mevcut durumu, görev ve yetkileri, organizasyon yapısı, fiziki altyapısı ve insan kaynakları, bilgi ve teknoloji kaynakları, mali yapı ve kontrol sistemi ile ilgili bilgiler verilmiştir.

2.1 MEVCUT DURUM

Bilindiği gibi, artan küreselleşme, ekonomik kalkınmada yaşanan sorunlar ve yeni kalkınma trendleri, Avrupa Birliği (AB) üyelik süreci ve ülkemizdeki bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkları nedeniyle bölgesel düzeyde kalkınmanın gerçekleştirilmesinde yeni ve farklı modellere olan ihtiyaç, önem ve öncelik kazanmıştır. 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un yürürlüğe girmesiyle Türkiye'de bölgesel kalkınmayı gerçekleştirmeye yönelik yeni bir "yerel mekanizma" oluşturulmuştur.

Bu Kanuna dayanılarak çıkarılan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Karacadağ Kalkınma Ajansı, ayrı bir tüzel kişilik olarak 2009 ve 2010 yılları içerisinde kuruluş ve kurumsallaşma çalışmalarını büyük ölçüde tamamlamış ve proje ve faaliyet destekleri ile yatırım promosyonu çalışmalarına başlamıştır.

2.2 ORGANİZASYON YAPISI

Ajansın teşkilât yapısı aşağıdaki gibidir:

a) Kalkınma Kurulu.

b) Yönetim Kurulu.

c) Genel Sekreterlik.

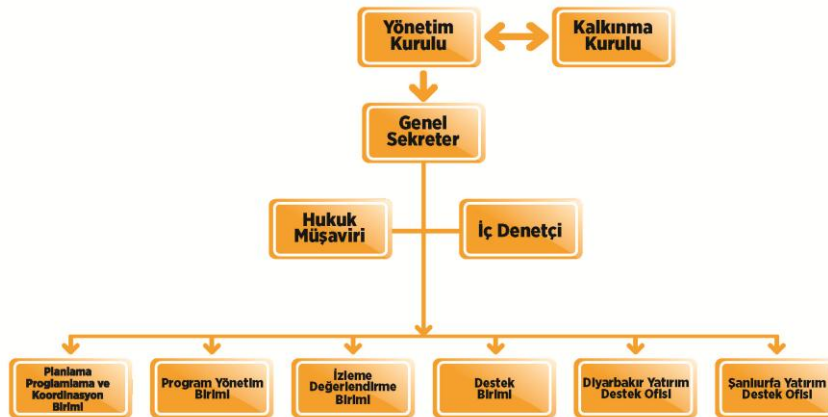
Kalkınma Kurulu, Ajans'ın "*danışma organı*" olup yılda en az iki kez toplanmaktadır. 2009 yılı içerisinde, 27.06.2009 ve 10.12.2009 tarihlerinde iki kez toplanmıştır. 2010 yılında ise, 27.05.2010 tarihinde 1. Dönem Toplantısını Şanlıurfa ilinde ve 09.11.2010 tarihindeki 2. Dönem toplantısını Diyarbakır ilinde gerçekleştirmiştir.

Yönetim Kurulu, Ajans'ın "*karar organı*" olup her ay düzenli olarak sırayla Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinde toplanmaktadır.

Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi ile Destek Birimi şeklinde örgütlenmiştir. 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun** 15 inci maddesine göre, Ajans Yönetim Kurulu'nun 31.08.2009 tarih ve 2009/8-18 nolu kararıyla Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinde birer Yatırım Destek Ofisi (YDO) kurulmasına karar verilmiştir. Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri, 2010 yılının ilk çeyreğinde faaliyetlerine başlamıştır.

Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve Ajans tarafından bölge kalkınmasına yönelik belirlenen temel amaç ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanan Ajans Organizasyon Şeması, Ajans Yönetim Kurulu'nun 24.12.2009 tarih ve 2009/12-6 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Şekil 1- Ajans Organizasyon Şeması



2.3 FİZİKSEL ALTYAPI VE İNSAN KAYNAKLARI

2.3.1 Fiziksel Altyapı

Ajans'ın fiziksel altyapısı, Ajans'ın hizmet amacıyla kullandığı bina, araç, demirbaş, mal ve malzemelerden oluşmaktadır. Hâlihazırda Ajans, biri Diyarbakır'daki Ajans Hizmet Binası ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi (YDO) ile diğeri Şanlıurfa'daki Yatırım Destek Ofisi (YDO) olarak kullanılmak üzere iki binayı kiralamıştır. Diyarbakır'daki binanın yüzölçümü yaklaşık **1.800 m²** olup kapalı alan **1.200 m²**'dir. Binanın aylık kira bedeli (KDV dâhil) **16.500,00 TL** olup yıllık kira bedeli peşin olarak ödenmektedir.

Şanlıurfa'daki YDO için Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binasının alt katında yaklaşık **500 m²**'lik bölüm kiralanmıştır. Aylık kira bedeli (elektrik, su ve ısıtma dâhil) **2.750,00 TL** olup yıllık kira bedeli peşin olarak ödenmektedir.

Ajans'ın ulaşım faaliyetlerinde kullandığı 4 adet binek türü araç bulunmaktadır. Bu araçlardan biri Ajans tarafından satın alınmıştır. Diğeri 3 araç ise hizmet alımı yöntemiyle kiralanmıştır. Araçlardan biri Şanlıurfa YDO'ya tahsis edilmiştir. Araçları kullanmak üzere, 3 şoför hizmet alımı yöntemiyle temin edilmiştir.

2.3.2 İnsan Kaynakları

Ajans, 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiş görev ve yetkileri kapsamındaki faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli bir role sahip olan insan kaynağının tespit ve değerlendirmesinde *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 4 üncü maddesindeki amaç ve 5 inci maddesindeki ilkeleri esas alarak, Ajansın görevlerinin hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini, insan kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasını hedeflemiş ve bu genel ilkeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

09.05.2011 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde 5 İktisat, 3 İşletme, 1 Maliye, 3 Uluslararası İlişkiler, 2 Hukuk, 1 Siyaset Bilimi, 1 Sosyolog, 2 Şehir ve Bölge Planlama, 2 Endüstri Mühendisliği, 1 İnşaat Mühendisliği, 2 Tekstil Mühendisliği, 1 Ziraat Mühendisliği, 2 Bilgisayar Mühendisliği, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği, 1 Jeodezi ve Fotogrametri (Harita)

Mühendisliği, 1 Çevre Mühendisliği, 1 Jeoloji Mühendisliği ve 1 İstatistik bölümü mezunu olmak üzere toplam **31 Uzman Personel** istihdam edilmektedir.

Diğer yandan destek hizmetlerini yürütmek üzere, 1 Muhasebe Finansman Görevlisi, 1 İnsan Kaynakları Görevlisi, 1 Basın Halkla İlişkiler Görevlisi ve 1 Bilgi İşlem Sorumlusu'ndan oluşan toplam **4 Destek Personeli** görev yapmaktadır. Böylece Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile birlikte toplam **36 kişi** ile görevlerini yerine getirmektedir.

Ajans'ın sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri ise, hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır. Şanlıurfa'daki YDO'nun sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işlerini yapmak üzere de, hizmet alımı yöntemiyle personel istihdam edilmiştir.

2.4 BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Bilimin doğrudan bir üretici güç haline dönüştüğü, bilgi işlemede teknoloji içeriğinin hızla arttığı günümüzde, Ajansımız, bilgi ve teknoloji kaynakları olarak bilgisayarlar, yazıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, her türlü yazılımlar, veri tabanları ve dosyalar ve bunlarla ilgili donanımlar... gibi tüm teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır. Diyarbakır'daki Ajans Hizmet Binası, Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi için temin edilen bilgi ve teknoloji kaynakları **EK 4**'te sunulmuştur.

3. 2010 YILINDA PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENEN ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI

3.1 2010 Yılında Verilen Mali Destekler:

2010 yılı içerisinde iki temel amaç baz alınarak iki mali destek programı için teklif çağrısına çıkmıştır. Bu temel amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik olarak uygulanan mali destek programlarına ilişkin özet bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Temel Amaç 1- Üretim ve İstihdamı Arttırmak: Bu temel amaçtan hareketle “**Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı**” adı altında bir programla teklif çağrısına çıkmıştır. Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı'nın amacı, Diyarbakır ve Şanlıurfa Bölgesi'nde yenilikçi ve modern yöntemler kullanılarak sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi, hizmet sektöründe turizmin teşvik edilmesi, sanayi, tarım ve turizm sektörlerindeki

işletmelerin rekabet güçleri ile sanayi ve tarım sektörlerindeki işletmelerin ihracat kapasitelerinin artırılması, böylece yeni istihdam olanakları yaratılarak işsizlik ve yoksulluğun azaltılmasıdır. Bu program kapsamında desteklenecek projeler için 2010 yılı bütçesiyle tahsis edilen toplam kaynak tutarı **12.500.000,00 TL**'dir. Proje başına verilecek destek tutarları, asgari **30.000,00 TL** ve **azami 500.000,00 TL** olarak belirlenmiştir.

Bu program için başvurular 17 Nisan 2010 tarihinde başlamış olup 4 Haziran 2010 tarihinde sona ermiştir. Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı kapsamında toplam 404 proje teklifi sunulmuştur. Bu proje tekliflerinden 383 tanesi Kâr Amacı Güden Kurum ve Kuruluşlar, 21 tanesi de Kâr Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar tarafından sunulmuştur. Başvuruların % 53'ü Diyarbakır'dan ve % 47'si ise Şanlıurfa'dan gelmiştir. Diyarbakır'dan yapılan proje başvurularında **"sanayi"** sektörüne yönelik projeler ilk sırada yer alırken, Şanlıurfa'dan yapılan proje başvurularında GAP'ın olumlu etkisiyle **"tarıma dayalı sanayi"**ye yönelik projeler ağırlık kazanmıştır.

Ön inceleme kapsamında idari ve uygunluk kontrolü **11** Ajans uzmanı tarafından yapılmıştır. İdari ve Uygunluk Kontrolü sonucunda; Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı kapsamında sunulan "Destekleyici Belgeleri" eksik olan 219 başvuru sahibine eksik belgeleri tamamlaması amacıyla 5 iş gününü geçmemek üzere ek süre verilmiştir. Temel proje dökümanları eksik olan toplam **12 proje teklifi reddedilmiştir**. Kalan 392 proje teklifi, Bağımsız Değerlendiriciler tarafından değerlendirilerek puanlandıktan sonra Değerlendirme Komitesi Üyelerince değerlendirilmiştir.

Teknik ve mali değerlendirme sonucu başarılı olan toplam **58 proje** için destek sözleşmesi imzalanarak uygulama başlamıştır. Bu program kapsamında destek sözleşmesi imzalanan projelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

PROJE SAYISI ¹ VE BÜTÇENİN İLLERE GÖRE DAĞILIMI			
S.N.	İli	Proje Sayısı	Toplam Bütçe (TL)
1	Diyarbakır	33	6.848.985,29
2	Şanlıurfa	25	5.073.237,39
GENEL TOPLAM		58	11.922.222,69

¹ 3 proje, sözleşme imzalandıktan sonra, farklı nedenlerle feshedilmiştir. Fesh edilen projeler bu sayıya dâhil değildir.

Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı kapsamında başarılı olan **58 proje** için; Ajans tarafından sağlanacak katkı **11.922.222,69 TL** ve proje sahiplerinin sağlayacağı katkı (eş-finansman) **12.939.478,98 TL** olup bu program kapsamında yatırıma yönlendirilerek harekete geçirilecek toplam kaynak **24.861.701,65 TL**'dir. Bu projelerin uygulanmasıyla, bölgemizde üretim ve ihracat kapasitesinin artırılması ile yaklaşık **650 kişilik** ek doğrudan istihdamın oluşturulması bekleniyor.

Temel Amaç 2- Bölgenin Turizm Potansiyelini Ortaya Çıkarmak, Değerlendirmek ve Turizm Altyapısını Geliştirmek: Bu amacın gerçekleştirilmesi için “**Turizm Altyapısı Mali Destek Programı**” adı altında bir programla teklif çağrısına çıkmıştır. Bu programın temel amacı; tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesinde turizm altyapısını iyileştirmek, turizm potansiyelini harekete geçirmek, bu amaçla bölgedeki turistik öneme sahip tarihi, kültürel ve doğal unsurların restore ve rehabilite edilerek sektörün hizmetine sunulmasını sağlamak, Bölgenin turizm çekim merkezine dönüştürülmesine, turizmin çeşitlendirilmesine (kültür, doğa, inanç, sağlık, kongre ve fuar... gibi), turizm sektörünün canlandırılmasına katkı sağlayarak, turist sayısını ve konaklama süresini arttırmak, sektörde yeni istihdam olanakları yaratmak ve böylece işsizliği ve yoksulluğu azaltmaktır. Bu program kapsamında desteklenecek projeler için 2010 yılı bütçesiyle tahsis edilen toplam kaynak tutarı **10.400.000,00 TL**'dir. Proje başına verilecek destek tutarları, asgari **50.000,00 TL** ve azami **1.000.000,00 TL** olarak belirlenmiştir.

Bu program için başvurular 17 Nisan 2010 tarihinde başlamış olup 11 Haziran 2010 tarihinde sona ermiştir. Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında toplam **66 proje** teklifi sunulmuştur.

Ön inceleme kapsamında idari ve uygunluk kontrolü **11** Ajans uzmanı tarafından yapılmıştır. İdari ve Uygunluk Kontrolü sonucunda; Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında sunulan “Destekleyici Belgeleri” eksik olan 35 başvuru sahibine eksik belgeleri tamamlaması amacıyla 5 iş gününü geçmemek üzere ek süre verilmiştir. 4 proje teklifi ise, 2’si yanlış programa yapılmış başvuru olduğu ve 2’si de bütçeleri eksik olduğu için, idari ve uygunluk kontrolü aşamasında elenmiştir. Kalan 62 proje teklifi, Bağımsız Değerlendiriciler tarafından değerlendirilerek puanlandıktan sonra Değerlendirme Komitesi Üyelerince değerlendirilmiştir. Teknik ve mali değerlendirme sonucu başarılı olan toplam **23 proje** için

destek sözleşmesi imzalanarak uygulama başlamıştır. Bu program kapsamında destek sözleşmesi imzalanan projelere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

PROJE SAYISI VE BÜTÇENİN İLLERE GÖRE DAĞILIMI			
S.N.	İli	Proje Sayısı	Toplam Bütçe (TL)
1	Diyarbakır	12	5.337.816,67
2	Şanlıurfa	11	5.062.183,33
GENEL TOPLAM		23	10.400.000,00

Proje bütçelerinin % 65'ine kadar hibe verilebilen bu program kapsamında başarılı olan (Diyarbakır+Şanlıurfa) toplam 23 proje için; Ajans tarafından sağlanacak katkı **10.400.000,00 TL** ve proje sahiplerinin sağlayacağı katkı (eş-finance) **6.610.560,61 TL** olup bu program kapsamında yatırıma yönlendirilerek harekete geçirilecek toplam kaynak **17.010.560,61 TL**'dir.

Sonuç olarak, 2010 yılında Ajansımız tarafından toplam 81 projeye hibe desteği verilmektedir. Ajansımız tarafından toplam **22.322.222,69 TL** hibe verilecek; proje sahiplerinin eş-finance katkısıyla (**19.550.039,59 TL**) birlikte Diyarbakır ve Şanlıurfa Bölgesinde toplam **41.872.262,28 TL**'lik bir yatırımın gerçekleştirilmesine yol açacak; böylece bölgemizde sanayi, tarıma dayalı sanayi ve turizm gelişecek, üretim ve ihracat kapasitesi ile istihdam artacaktır.

Tablo 1- 2010 Yılında Verilen Mali Desteklere İlişkin Bilgiler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Maliyeti (TL)
Önceki Dönemlerden Kalan Proje Ödemeleri	a) Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı	Genel Sekreterlik İDB	01/01/2011-03/01/2012	26.436.342,03
	b) Turizm Altyapısı Mali Destek Programı		01/01/2011-23/03/2012	
	c) Türkiye Suriye Bölgeler Arası İşbirliği Programı – Şanlıurfa Uygulaması		01/05/2011-12/12/2012	
	d) Doğrudan Faaliyet Destekleri		15/02/2011-15/05/2011	
	e) Teknik Destekler		01/03/2011-01/06/2011	

3.2 2010 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri

Ajansımız tarafından 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'na (DYK) uygun olarak 13 Kasım 2010 tarihinde Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı ilan edilmiştir.

Son başvuru tarihi 17.12.2010 olan Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı kapsamında 61 proje teklifi Ajansımıza teslim edilmiştir. Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'na uygun şekilde, teslim alınan proje tekliflerinin Ön İncelemeleri ile Teknik ve Mali Değerlendirmeleri Ajans personelinin oluşan 6 kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılmıştır.

Genel Sekreter tarafından başarılı proje listesi Yönetim Kurulu'na sunulmadan önce Ajans personeli marifetiyle her bir projenin bütçe kalemleri ve bunlar için öngörülen bütçe tutarları ayrı ayrı incelettirilerek uygun olmayan maliyetler bütçeden çıkarılmış ve abartılı bütçe kalemleri düşürülmüştür.

Bu inceleme sonucunda ulaşılan nihai bütçe tutarları üzerinden **28 proje** teklifi Asil Listede, 9 proje teklifi ise Yedek Listede yer almıştır. Başarılı proje listesi Değerlendirme Raporuyla birlikte Yönetim Kurulu'na sunulmuş; Yönetim Kurulu tarafından gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra başarılı proje listesi onaylanmıştır. Bu program kapsamında başarılı olarak Asil Listede yer alan 28 projeye toplam **1.162.997,34 TL** hibe desteği verilecektir.

3.3 2010 Yılında Verilen Teknik Destekler

Ajansımız tarafından 2010 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde; Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'na (DYK) uygun olarak 3 Aralık 2010 tarihinde Teknik Destek Programı ilan edilmiştir. Son başvuru tarihi **31.12.2010** olan Teknik Destek Programı kapsamında Ajansımıza **43** proje teklifi teslim edilmiştir.

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'na uygun şekilde, teslim alınan proje tekliflerinin Ön İncelemeleri ile

Nihai Değerlendirmeleri Ajans personelinden oluşan 4 kişilik bir **Değerlendirme Komisyonu** tarafından yapılmıştır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda 4 proje teklifi Ön İnceleme aşamasında, 4 proje teklifi de Nihai Değerlendirme aşamasında elenmiş ve 35 proje teklifi ise başarılı olup Asil Listede yer almıştır. Bu program kapsamında başarılı olarak Asil Listede yer alan 35 proje ile Ajans'tan istenen teknik desteklerin yaklaşık maliyeti **451.122,00 TL**'dir.

4. 2011 YILI İÇİN ÖNCELİK ALANLARI VE YAPILACAK FAALİYETLER

Ajansın kurumsallaşmasının tamamlanması ve personelinin hizmet içi eğitimi çalışmaları 2010 yılında olduğu gibi 2011 yılında da devam edecektir. Bu kapsamda 2011 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi önem arz etmektedir. Zira, öncelikle yapılması gereken bir faaliyetin gecikmesi, zaman ve finansal kayıplara yol açacağı gibi, takip eden işlerin de gecikmesine ve aynı zamanda, Ajansa yönelik beklentilerde olumsuzluklara yol açabilecektir.

Bu nedenle, Ajans kaynaklarının amaca uygun, etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak bölgenin ekonomik ve sosyal gelişmesine azami katkıyı sağlamasını temin etmek için, Ajansın vakit kaybetmeksizin kurumsallaşmasını tamamlaması, Bölge Planında belirlenen temel amaçlar ve öncelikler doğrultusunda proje ve faaliyet desteklerini sürdürmesi gerekmektedir. Aynı zamanda, 2011 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi de kaynak israfının önlenmesi açısından önemlidir. Zira planlama ve programlamadan yoksun bir şekilde hareket edilmesi, zaman ve kaynak kaybına yol açacağı gibi verimlilik, etkinlik, öngörülebilirlik ve ölçülebilirlik ilkelerinin zedelenmesine de yol açacaktır. Mevzuattan kaynaklanan görevleri açısından orta ve uzun vadede kapsamlı bir stratejik çerçevede hizmet sunması beklenen Ajans'ın, faaliyetlerini önceliklendirmede esas alacağı temel doküman, Dokuzuncu Kalkınma Planı, GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı dikkate alınarak hazırlanan **Bölge Planı (2011-2013)** olacaktır. Önceliklendirmede temel dayanak bu planlarda yer alan "*Amaçlar*" olacaktır.

Bu çerçevede, Ajans tarafından, 2011 yılı sonuna kadar Ajans'ın kurumsallaşma faaliyetleri, Ajansın ve Bölgenin tanıtımı ve farkındalık yaratma faaliyetleri ile Ajansımız dâhil olmak üzere bütün bölge aktörleri için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajans'ın destek faaliyetlerine esas teşkil eden **Bölge Planı**'nda (2011-2013) belirlenen öncelikli alanlara yönelik uygulamaya konulacak mali destek programları ile ilgili

çalışmalar yapılması, gerekli teknik ve mali desteklerin sağlanması ile 2010 yılında verilen mali desteklerin izleme ve değerlendirilmesine devam edilmesi öngörülmektedir.

2011 yılında öngörülen kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında; Ajansımız, **5 Uzman Personel** (2 İktisatçı, 1 İşletmeci, 1 Sosyolog ve 1 Jeoloji Mühendisi), **1 İç Denetçi** ve **1 Destek Personeli (Basın ve Halkla İlişkiler Görevlisi)** alımı için 24-25 Ocak 2011 tarihlerinde sınav yapılmıştır. Yapılan sınav sonucunda **5 Uzman Personel, 1 İç Denetçi** ve **1 Destek Personeli** sınavı kazanmıştır. Uzman personeller ve destek personeli sözleşme imzalayarak Ajanstaki görevlerine başlamışlardır. İç denetçi, kurumundan muvafakat alamadığı için göreve başlayamamıştır. Ayrıca, 2011 yılı içerisinde Yönetim Kurulu'nca uygun görüldüğü takdirde, **1 İç Denetçi** ile Kamu Yönetimi, İşletme, Mimarlık veya İnşaat Mühendisliği ve Makine Mühendisliği branşlarında **4 Uzman personel**; Yönetici Asistanı ve Bütçe ve Muhasebe Görevlileri olarak çalışmak üzere **3 Destek Personeli** istihdam edilmesi planlanmaktadır. Ajans, insan kaynakları politikası çerçevesinde mevcut personel ve yeni istihdam edilecek personelin eğitimi, Ajans ve Bölge'nin tanıtım, bilgilendirme, duyuru ve interaktif uygulamalara imkan verebilen Ajansa ve YDO'lara ait internet sitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Bu çerçevede, gerekli olan alanlarda, eğitim, danışmanlık, ilan hizmetleri ile ulaşım, güvenlik, temizlik ve diğer destek hizmetlerinin alımı gerçekleştirilecektir.

Tanıtım ve farkındalık yaratma faaliyetleri kapsamında, bölgedeki kişi ve kurumların Ajans'ın amaçlarından, faaliyetlerinden ve sağlayacağı imkanlardan haberdar edilerek bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkânları araştırılacak, medya desteği ile tanıtım programları düzenlenecektir. Ayrıca, Ajans'ın faaliyet alanındaki hedef kitleye yönelik olarak bilgilendirme toplantıları, eğitim programları, sektörel toplantılar, yuvarlak masa toplantıları, anket, fikir önderleri ile mülakat, arama ve diyalog konferansları, seminer ve paneller şeklinde aktivitelere katkı ve katılım sağlanacak veya bu tip aktivitelerin doğrudan Ajans tarafından organize edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, 2011 yılı sonuna kadar ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanıp onaylanmak ve görüş alınmak amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına sunmakla yükümlü olunan 2012 yılı Çalışma Programı ile 2012 Bütçesinin hazırlanması çalışmaları yürütülecektir.

4.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

Ajans'ın, 5449 sayılı Kanun'da belirtilen amaçlarına ulaşması büyük ölçüde, kurumsal altyapısının amaca uygun bir şekilde oluşturulmasına ve kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanmasına ve bu faaliyetlerin sürdürülmesine bağlıdır. Ajansımız kuruluş ve kurumsallaşma çalışmalarını büyük ölçüde tamamlamıştır.

2011 yılında, kurumsallaşma ve yönetim sürecindeki eksiklik ve aksaklıklar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacak ve tedbirler alınacaktır. 2011 yılında yürütülecek kurumsallaşma ve yönetim faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

4.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları

Ülkemizde bölgesel gelişme ve kalkınma alanında Kalkınma Ajanslarının bir politika aracı olarak kullanılması yeni bir uygulamadır. Yeni olmalarına rağmen ülkemizdeki kalkınma ajansları tecrübe kazanmaya başlamıştır. Bununla birlikte, dünyada, özellikle gelişmiş batı ülkelerinde, kalkınma ajanslarının uzun yıllardır etkin bir politika aracı olarak kullanılmalarına bağlı olarak ciddi bir uygulama birikimi mevcuttur.

Gerek ülkemizdeki gerekse uluslararası alandaki iyi uygulamalar, tecrübe ve birikimler dikkate alınmak suretiyle, kalkınma ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması ve içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, Ajans'ın Yönetim ve Danışma Organlarında yer alanların oryantasyonunu sağlamaya yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, başta ülkemizdeki deneyimli ajanslar olmak üzere başarılı kalkınma ajansı deneyimi olan ülkelerdeki ajanslara bazı ziyaretler yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyetlerle, Ajans Yönetim ve Danışma Organlarında görev alan kişilerde ortak çalışma kültürü ve anlayışının geliştirilmesi, bilgi eksikliğinin giderilmesi, sahiplenmenin artırılması, çalışma ortamı ve çevreye uyumun sağlanması, pro-aktif bir şekilde Ajans'ın amacına uygun kararlar alınması ve bu kararların etkin ve hızlı bir şekilde uygulamaya konulması hedeflenmektedir.

Yapılacak çalışmaların, başta Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı olmak üzere, diğer kalkınma ajansları ile ajans deneyimi olan ülkelerden uzmanların koordinasyonunda gerçekleştirilmesi ve gerektiğinde hizmet alımı yoluyla da destek sağlanması planlanmaktadır.

Yönetim ve Kalkınma Kurulu üyelerinin oryantasyon amaçlı faaliyetlerinin dışında, bu kurulların olağan toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik organizasyonlar da Ajans tarafından koordine edilecek olup bu amaçla ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet alımları yapılacaktır.

Ayrıca, Ajans'ın doğru bir şekilde algılanması, misyonuna uygun bir izlenim ve etki yaratabilmesi amacıyla, Ajans'ın karar ve icra faaliyetleri sırasında, kabul edeceği, ağırlayacağı, görüşeceği kurum, kuruluş ve kişi temsilcilerine yönelik teamüllere uygun bir temsilin sağlanmasına yönelik mal ve hizmet alımı faaliyetleri de yürütülecektir.

Tablo 2- Ajans Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ülkemizdeki Deneyimli Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	a) İncelenecek konuların belirlenmesi, İnceleme yapılacak ajansların tespiti, Ajanslarla koordinasyon sağlanması,	Genel Sekreterlik ve Yönetim Kurulu	01/01/11-05/02/11	
	b) İncelemeye katılacakların belirlenmesi, (6 YK Üyesi, 1 Genel Sekreter, 5 Uzman Personel)			
	c) Ziyaretlerin gerçekleştirilmesi,		İtalya 20/02/11-25/02/11	250.000,00
			Suriye 10/05/11-14/05/11	150.000,00
			İngiltere 23/08/11-27/08/11	200.000,00
			Irak 21/10/11-25/10/11	150.000,00
Temsil ve Ağırlama Faaliyetleri	a) Yönetim Kurulu temsil ve ağırlama faaliyetleri,	Genel Sekreterlik	01/01/11 -31/03/11	50.000,00
			01/04/11-30/06/11	40.000,00
			01/07/11-30/09/11	35.000,00
	b) Genel Sekreterlik temsil ve ağırlama faaliyetleri.		01/10/11-31/12/11	35.000,00

4.1.2 Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi

Ajans ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisinin faaliyetlerine uygun, halihazırda istihdam edilen personele ve orta vadede (3 yıl) sunacağı hizmetlere cevap verecek bir hizmet binası ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisinin hizmet vereceği bürolar kiralama yoluyla temin edilmiş; bakım-onarım, tefriş ve tanzimleri yapılarak hizmete açılmıştır. Ancak, Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi (YDO), diğer Ajans birimleri ile aynı katta yer almaktadır. Bu durum, YDO'ya gelen yatırımcılar nedeniyle diğer birimlerin çalışmalarını olumsuz yönde etkileyebilmektedir.

Hem bu olumsuzluğun ortadan kaldırılması, hem de yatırımcıların YDO'ya kolay ulaşabilmeleri amacıyla, mevcut hizmet binasının giriş katında YDO'ya yetebilecek şekilde bir bölümün kiralanarak YDO olarak kullanılmak üzere bakım ve onarımının yapılması planlanmaktadır. Bunun dışında, mevcut binaların rutin küçük bakım ve onarımları yapılacaktır.

2011 yılı içerisinde, ayrıca, Ajans'ın ve Yatırım Destek Ofislerinin (YDO), Ajans'ın kendi mülkü olan hizmet mekanlarına kavuşması için arsa temini ve projelerinin hazırlanması ile ilgili ön çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Fiziki Mekanlara İlişkin Faaliyetler Tablo 3'te gösterilmiştir.

Tablo 3- Fiziki Mekânlara İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Diyarbakır YDO İçin Yeni Yer Kiralanması ve Bakım-Onarımının Yapılması	Genel Sekreterlik	01/01/11-31/03/11	60.000,00
Ajans Hizmet Binası Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşılanması	Genel Sekreterlik	01/06/11-30/06/11	50.000,00
Şanlıurfa YDO Hizmet Binası Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin	Genel Sekreterlik	01/07/11-31/07/11	20.000,00

Karşılanması			
Ajans Hizmet Binası ve Şanlıurfa YDO Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini ve Diğer Proje Çalışmalarının Yapılması	Genel Sekreterlik	01/01/11-31/12/11	1.000,00*

4.1.3 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini

2011 yılı içerisinde, göreve yeni başlayacak personel için demirbaş (masa, sandalye, dolap, vb) ve ofis ekipmanları (bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellek... vb) ihtiyaçları belirlenerek serbest piyasadan satın alma yoluyla karşılanacaktır.

Tablo 4- Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Teminine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Demirbaş ve Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespiti ve Temini	Genel Sekreterlik	01/04/11-30/06/11	200.000,00

4.1.4 İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20-30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği gözlenmiştir; yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, sahiplenme göstermesi, araştırma ve proje üretme kapasitesi geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinden görülmüştür. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının, katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabalarına, yerel potansiyellere ve dinamiklere, stratejik yaklaşıma, öğrenmeye dayalı uygulamalar içermesi gerektiği anlaşılmıştır.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak

* Bütçeye konulan ödenek “iz ödenek” mahiyetinde olup uygun arsa temin edilmesi ve proje yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararıyla Yedek Ödenekten ek ödenek aktarılması mümkün olabilecektir.

planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları Modeli ülkemizde de benimsenmiştir.

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenmiştir. Zira, Kalkınma Ajanslarının temel ürünü “*hizmet*”tir. Hizmet üretiminde ise, anahtar rol personel tarafından oynanmaktadır. Bu açıdan, Ajans’ta istihdam edilecek personelin nitelikleri hayati derecede önem kazanmaktadır. Bu nedenle, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun* ile 25.07.2006 tarih ve 26239 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*’nde Ajanslarda çalışacak personelin asgari düzeydeki bazı nitelikleri (yabancı dil bilgisi, eğitim düzeyi... vb) açıkça belirtilmiştir.

Söz konusu Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde, Ajansımızda, farklı uzmanlık alanlarından toplam 31 uzman ve 4 destek personeli görev yapmaktadır. 09.05.2011 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde 5 İktisat, 3 İşletme, 1 Maliye, 3 Uluslararası İlişkiler, 2 Hukuk, 1 Siyaset Bilimi, 1 Sosyolog, 2 Şehir ve Bölge Planlama, 2 Endüstri Mühendisliği, 1 İnşaat Mühendisliği, 2 Tekstil Mühendisliği, 1 Ziraat Mühendisliği, 2 Bilgisayar Mühendisliği, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisliği, 1 Jeodezi ve Fotogrametri (Harita) Mühendisliği, 1 Çevre Mühendisliği, 1 Jeoloji Mühendisliği ve 1 İstatistik bölümü mezunu olmak üzere toplam **31 Uzman Personel** ve destek hizmetlerini yürütmek üzere 1 Muhasebe Finansman Görevlisi, 1 İnsan Kaynakları Görevlisi, 1 Basın Halkla İlişkiler Görevlisi ve 1 Bilgi İşlem Sorumlusu’ndan oluşan toplam **4 Destek Personeli** görev yapmaktadır. Böylece Ajans’ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile birlikte toplam **36 kişi** ile görevlerini yerine getirmektedir.

Ajans ve Şanlıurfa’daki YDO’nun sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri ise, hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır.

2011 yılında mevcut uzman personele ek olarak, **5 Uzman Personel** (2 İktisatçı, 1 İşletmeci, 1 Sosyolog ve 1 Jeoloji Mühendisi), **1 İç Denetçi** ve **1 Destek Personeli** (Basın ve Halkla İlişkiler Görevlisi) alımı için 24-25 Ocak 2011 tarihlerinde sınav yapılmıştır. Yapılan sınav sonucunda **5 Uzman Personel, 1 İç Denetçi** ve **1 Destek Personeli** sınavı kazanmıştır.

Uzman personeller ve destek personeli sözleşme imzalayarak başlamışlardır. İç denetçi, kurumundan muvafakat alamadığı için göreve başlayamamıştır. 21.02.2010 tarihinde Ajansta ziraat mühendisi olarak istihdam edilen 1 uzman istifa etmiştir. Ayrıca, 2011 yılı içerisinde Yönetim Kurulu'na uygun görüldüğü takdirde, **1 İç Denetçi** ile Kamu Yönetimi, İşletme, Mimarlık veya İnşaat Mühendisliği ve Makine Mühendisliği branşlarında **4 Uzman personel**; Yönetici Asistanı ve Bütçe ve Muhasebe Görevlisi olarak çalışmak üzere **3 Destek Personeli** istihdam edilmesi planlanmaktadır. Personel alımında, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 20 nci maddesi çerçevesinde hareket edilecektir.

Ajans'ta istihdam edilecek kişilerin seçiminde, Kanun ve Yönetmelikte belirtilen nitelikler gözönünde bulundurulacaktır. Genel Sekreter yönetiminde Ajans, seçkin, teknik kapasitesi ve motivasyonu yüksek, bölgenin ihtiyaç duyduğu uzman ve destek personeli ile teçhiz edilecektir.

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri çerçevesinde, gerçekleştirilecek "yarışma sınavı" sonucunda başarılı olan adaylarla iki ayı deneme süresi olmak üzere, Genel Sekreterin önerisi üzerine Ajans Yönetim Kurulu kararı ile iş mevzuatı hükümlerine uygun şekilde belirsiz süreli iş akdi yapılacaktır.

5449 sayılı Kanunun 18. maddesi, *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*nin 17, 22 ve 23 üncü maddeleri ile Yüksek Planlama Kurulu Kararı ve Ajans Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda personele ücret ve gerekli hallerde ihbar, kıdem... vb yasal tazminat ödemeleri yapılacaktır.

Tablo 5- İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi		Tahmini Maliyet (TL)
			1. Alım	2. Alım	
Yeni Personel İstihdamı	a) Sınav ön hazırlıkları	Genel Sekreterlik Sınav Kurulu, Yönetim Kurulu	01/11/10-20/01/11	01/03/11-23/06/11	50.000,00
	b) Sözlü sınavın yapılması ve kazanan adayların belirlenmesi		24/01/11-27/01/11	27/06/11-30/06/11	

	c) Sözleşmenin yapılması		10/02/11-28/02/11	15/07/11-29/07/11	
	d) Yeni istihdam edilen personelin oryantasyonu.		01/03/11-01/04/11	01/08/11-01/09/11	
Personel Ödemeleri	a) Maaş ödemeleri b) Sosyal Güvenlik prim ödemeleri, c) Tazminat ve diğer ödemeler.	Genel Sekreterlik	01/01/11 – 31/12/11		4.143.303,64

4.1.5 Personel Eğitimi

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5, 6 ve 19 uncu maddeleri çerçevesinde, Ajans'ta çalışan mevcut personel ve Ajans'ta yeni istihdam edilecek personelin gelişimine yönelik “*eğitim programları*” uygulanacaktır. Ajans Yönetim Kurulu'nun 20.11.2009 tarihli toplantısında karar alınarak yürürlüğe konulan **Eğitim Programı** kapsamında öngörülen eğitimlere 2011 yılında da devam edilecektir. Benzer eğitim programı mevcut personelin yanı sıra yeni istihdam edilecek personel için de uygulanacaktır.

Ayrıca, *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 19 uncu maddesi gereği, 2011 yılında personel için **10 gün hizmet içi eğitim** planlanmıştır. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda DPT, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, TİKA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar ile yurtiçi ve yurtdışındaki kalkınma ajansları ve kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır. Bu amaçla, aşağıdaki çalışmaların yapılması öngörülmüştür:

➤ *Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi*'nde görev yapan personelin, ulusal ve bölgesel plan hazırlama süreci, katılımcı planlama uygulamaları, programlama... gibi konularda DPT başta olmak üzere diğer uzman kurum ve kuruluşlardan 5 gün eğitim alması; ayrıca, yapılacak araştırmalar sonucunda tespit edilecek ve bölgesel planlama ve programlama konularında başarılı uygulamalara sahip olan bir AB ülkesindeki merkezi planlama (DPT muadili) kurumuna ve bir bölgesel kalkınma ajansına düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması,

➤ *Program Yönetim Birimi*'nde görev yapan personelin, mali destek programları yürütme süreci konusunda DPT ve Merkezi Finans ve İhale Birimi'nden (MFİB) 5 gün eğitim alması ve uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla yapılacak araştırmalar sonunda belirlenecek olan bir AB ülkesine düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması,

➤ *İzleme ve Değerlendirme Birimi*'nde görev yapan personelin, izleme bilgi sistemleri, değerlendirme yöntemleri, borçlar hukuku ve satın alma mevzuatı gibi konularda DPT ve ilgili kurum ve kuruluşlardan 5 gün eğitim alması veya staj yapması; ayrıca, başarılı örneklerin yerinde incelenmesi amacıyla Türkiye'de uygulanmış AB destekli bölgesel kalkınma programları konularında 10 gün eğitim alması ve uluslararası başarılı örnekleri yerinde görmek amacıyla yapılacak araştırmalar sonunda belirlenecek olan bir AB ülkesine düzenlenecek olan 5 günlük çalışma ziyaretine katılması,

➤ *Yatırım Destek Ofislerinde* görevli personelin, Türkiye ve dünyada yatırım destek hizmetleri, yasal süreç ve işlemler, tanıtım stratejileri gibi konularda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından 10 gün ve Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı'ndan 5 gün eğitim alması ve bunun muadili olan uluslararası alanda faaliyet gösteren başarılı bir ajansa 5 günlük çalışma ziyareti yapılması,

➤ *Destek Hizmetleri Birimi*'nde görevli personel için mali mevzuat, mali yönetim, devlet muhasebesi, mahalli idareler muhasebesi, sosyal güvenlik mevzuatı, insan kaynakları ve halkla ilişkiler gibi konularda her biri 5 günden oluşan 2 eğitim programının ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından destek alınarak uygulanması,

➤ Yeni istihdam edilen Ajans uzman personelinin mali destek programları kapsamında proje hazırlama eğitimi verme konusunda eğitim alması,

➤ Kurumsal kapasiteyi geliştirmek amacıyla ilgili kuruluşlarla gerçekleştirilecek olan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde eğitim programları düzenlenmesi.

Diğer taraftan, personelin bilgi ve kapasitelerinin artırılması, sürekli olarak eğitim verilmesi amacıyla çeşitli süreli ve süresiz yayınlara abone olunacak ve gerekli yazılı ve görsel materyal (kitap, DVD, VCD... vb) satın alınacaktır.

4.1.6 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması

Kalkınma Ajansları'nın kuruluş amaçları, misyonu ve faaliyetleri dikkate alındığında; bunların, bölge ekonomilerinin ulusal ve uluslararası rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli her türlü altyapının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere yerelde teknik kapasitesi yüksek, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik kurumsal yapılar olarak tasarlandığı görülmektedir. Bu bakımdan ekonomik ve sosyal hayatın dönüşüm sürecinin temel aktörleri olarak ajansların, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almalarının gerekliliği açıkça görülmektedir.

Ajansımız da, bölgemiz dinamiklerinin dönüşüm sürecini yönlendirirken, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Ajans faaliyetleri çerçevesinde; malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde etmesi, kullanması, muhasebeleştirilmesi, raporlaması ve kötüye kullanılmasının önlenmesi, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla bir bilgi sisteminin kurulması çalışmaları başlatılmış olup bilgi sisteminin bütün bileşenleriyle oluşturulması yönündeki çabalar devam etmektedir. Bu sistem kullanıcılara zamanında, geçerli ve güvenilir bilgileri en az maliyetle sunacak şekilde tasarlanmaktadır.

Ajans, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği* ile *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde* belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak

amacıyla DPT Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda hazırlanmakta olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS) kullanacaktır.

Ancak, KAYS uygulaması başlayana kadar Ajansımız tarafından bir **Muhasebe Programı** satın alınmış ve bütün muhasebe işleri bu program üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca, Çukurova Kalkınma Ajansı, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ve Mevlana Kalkınma Ajansı ile işbirliği yapılarak 2010 yılında verilen mali desteklerin izleme ve değerlendirmelerinde kullanılmak üzere bir **İzleme Bilgi Sistemi** (İBS) geliştirilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır.

Aynı zamanda, evrak yönetimi için M-Files isimli bir program temin edilmiştir. Diğer taraftan, insan kaynakları modülü ile YDO'ların altyapısı için Ajansın kendi sistemini kurma çalışmaları başlatılmıştır.

Bu çerçevede, Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı ile danışmanlık hizmetlerinin alımı büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olup mevcut sistemin geliştirilmesi ve eksiklerinin giderilmesi ile Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısına ait yazılım ve donanımların bakım ve onarımı ile lisans yenilemeleri için 2011 yılında gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Altyapı ve Donanımlar:

İnternet Sitesi: Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlandığı bir internet sitesi (www.karacadaq.org.tr) oluşturmuş olup Ajans çalışmaları ile ilgili olarak kamuoyu zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmektedir. İnternet sitesinin içeriğinin ve tasarımının geliştirilmesi için 2010 yılında hizmet alımı yapılmış olup 2011 yılında da sitenin içeriğinin zenginleştirilmesi ve güncel tutulması yönündeki çalışmalar sürdürülecektir.

Ayrıca, 2010 yılı içerisinde Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi için www.investdiyarbakir.com ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi için www.investsanliurfa.com isimli internet sitelerinin içeriğinin ve tasarımının geliştirilmesi için hizmet alımı yapılmış olup 2011 yılında da söz konusu sitelerin içeriğinin zenginleştirilmesi ve güncel tutulması yönündeki çalışmalar sürdürülecektir.

Ağ (Network): Ajans'ın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolu altyapısı ile kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulmuş ve Ajans'ın dış dünyaya açılan internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınmıştır. Ancak,

hâlihazırda, Diyarbakır ve Şanlıurfa'daki Telekom altyapısı hızlı internet erişimine elverişli olmadığından Ajans internet sitesi için hosting hizmeti satın alınmıştır. 2011 yılında, hızlı internet altyapısı (Metro Ethernet... gibi) için Telekom'dan gerekli hizmet alımı yapılacaktır.

Güvenlik: Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Bunlara ek olarak, Yetkisiz Erişimler ve Saldırlara (Intrusion), Casus Yazılımlara (Spyware), İstenmeyen E-Postalara (Spam), Bilgi Hırsızlığına karşı gerekli önlemler alınmış, Gizlilik (Privacy) ve Afet Yedeklemesi (Disaster Recovery) ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Depolama ve Yedekleme (Backup) altyapısı oluşturulmuştur.

Bilgisayarlar (İşlemci ve Sunucu): Ajans'ta çalışan personelin masaüstü ve dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanmıştır. Ajans'ın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri de giderilmiştir.

Diğer Donanımlar: Ajans'ın ihtiyaçlarına uygun olarak aşağıdaki donanım gereksinimleri karşılanmıştır.

- Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Cihazları,
- Sunum Cihazları,
- Akıllı Tahta,
- Kesintisiz Güç Kaynakları,
- Cep bilgisayarları

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relationship Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, Video Konferans Sistemleri, Biometrik veya Kartlı Güvenlik Sistemleri Uygulamaları ve iletişim yazılımları... gibi gereksinimler 2011 yılında karşılanmaya ve güncellemelerinin yapılmasına devam edecektir.

Bakım: Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülmektedir.

Eğitimler: Ajans bünyesinde kullanıma alınan yazılım ve donanımların, Ajans personeli tarafından doğru ve verimli bir şekilde kullanılması için Bilgi İşlem Görevlisi başta olmak üzere, Ajans personeline 2011 yılında gerekli eğitimlerin verilmesine devam edilecektir.

4.1.7 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları

Mevcut bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirmek ve daha etkin bir şekilde kullanabilmek için Ajans tarafından aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- Bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisinin oluşturulması,
- Yeni istihdam edilecek Ajans personelinin kullanımına sunulmak üzere yeterli sayıda masaüstü ve dizüstü bilgisayar ve bunlara ait yazılımların satın alınması,
- Personelin işle ilgili faaliyetlerinde kullanmaları için satın alınan cep bilgisayarlarına internet aboneliği yapılması,
- Bilgi işlem donanımlarına yönelik olarak anti-virus ve internet içerik güvenliği yazılımları yıllık lisans yenilemesinin yapılması, depolama, yedekleme ve network altyapısının oluşturulması, e-posta ve web sunucularının Ajans bünyesinde kurulması,
- Belirlenecek olan bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisi kapsamında işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanı, istatistik, coğrafi bilgi sistemi, CAD yazılımlarının ve destek eğitimlerinin, grafik ve iletişim yazılımları ihtiyacının karşılanması ve güncellemelerin gerçekleştirilmesi,
- Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetlerinin yürütülerek ihtiyaç halinde hizmet alımlarının yapılması,
- Ajans Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin kurulması. Bu kapsamda ISO/IEC 27001 standardına uygun olarak Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini (BGYS) kurmak isteyen Ajansımızın bilgi güvenliği hedefini ve bu hedefe ulaşmak için uygulanacak kural ve metotların çerçevesini çecek Bilgi Güvenliği Politikasının oluşturulması, uygulanması ve periyodik olarak 6 ayda bir gözden geçirilmesi işlerini yürütmek üzere, Ajans personelinden müteşekkil 6 kişilik bir **“Bilgi Güvenliği Koordinasyon Kurulu”** oluşturulmuştur.

- Ajansın kurumsallaşma faaliyetleri kapsamında ISO 9001 kalite yönetim sisteminin kurulması.

Tablo 6- Yönetim Bilgi Sistemi Altyapısının Geliştirilmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi	Destek Birimi (Bilgi İşlem-Başın ve Halkla İlişkiler) YDO'lar	01/01/11- 31/03/11	50.000,00
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	Destek Birimi (Bilgi İşlem)	01/01/11- 31/03/11	150.000,00
Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Oluşturulması ve Geliştirilmesi	Destek Birimi (Bilgi İşlem)	01/01/11-31/03/11	50.000,00
ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Oluşturulması	PPKB ve Destek Birimi	01/01/11-30/06/11	30.000,00

4.1.8 Destek Hizmetlerinin Karşılanması

Ajans Genel Sekreteri için 2009 yılında 1 adet binek türü araç satın alınmıştır. Yine, Ajans ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi hizmetleri ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla, 3 adet binek türü araç kiralanmıştır. 2010 yılında verilen mali desteklerin izleme ve değerlendirmelerinin etkili bir şekilde yapılabilmesi amacıyla, 2011 yılında İzleme ve Değerlendirme Birimi için ek araç kiralanacaktır.

Diğer taraftan, 2011 yılında Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin münferit ve küçük nitelikli bakım ve onarımları, *Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları* çerçevesinde yaptırılacaktır. Yine, Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin

demirbaş, ofis ekipmanı, kırtasiye, temizlik ve diğer sarf malzemeleri ihtiyaçları da *Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları* çerçevesinde satın alınacaktır.

Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin elektrik, su, ısıtma, telefon, internet kullanımı... gibi giderleri de Ajansın 2011 yılı Bütçesinden karşılanacaktır.

Tablo 7- Destek Hizmetlerinin Karşılanmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	Genel Sekreterlik	01/01/11-31/12/11	400.000,00
Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşılanması	Genel Sekreterlik	01/01/11-31/12/11	600.000,00
Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Temizlik, Güvenlik... vb Hizmetlerinin Tespit ve Temini	Genel Sekreterlik	01/01/11-31/12/11	418.000,00

4.1.9 İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması ile İç ve Dış Denetimlerin Yapılması

5449 sayılı Kanun'un "*Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu*" başlıklı 21 inci maddesi ile Ajanslar, finansal kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında, denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunu zamanında bilgilendirmekle yükümlü tutulmuş olup bu amaçla;

- Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,
- Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,
- Ajanslar tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,

d) Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

Zorunludur.

Ajansların malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

Bu nedenle, Ajans'ta iç kontrol sistemi ile dış denetim sisteminin kurulmasına ihtiyaç vardır. Ajans'ta henüz İç Denetçi istihdam edilmemiştir.

Hâlihazırda, Ajansta, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlileri ile muhasebe yetkilisi belirlenmiştir.

Ajansta görevli personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık olarak tanımlanmış; yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması için gerekli tedbirler alınmıştır. Ajans tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan destekler belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması için gerekli tedbirler alınmıştır.

4.1.9.1 İç Kontrol Sistemi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**'nun Beşinci Kısımında "*iç kontrol sistemi*" düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapması amacıyla Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce, **Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi** hazırlanarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısı ile yayınlanmıştır.

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**’nin “**İç Kontrol Sistemi**” başlıklı 11 inci maddesi aşağıdaki gibidir:

“(1) İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

(2) İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikâyetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur”.

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği**’nin “**Mali Yönetim Yeterliği**” başlıklı 4/5 inci maddesinde, Ajansın mali yönetim yeterliği tespit edilirken Yeterlik Komisyonu’nca esas alınacak kriterler sayılmış olup bu kriterlerden biri de, “*iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi*”dir.

Yukarıda sayılan mevzuat çerçevesinde, Ajansımızın **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**’nı (KİKSUEP) hazırlamak amacıyla, Genel Sekreterliğin 02.08.2010 tarih ve 814 sayılı onayıyla,

1. Aşağıda isim ve unvanları yer alan Birim Başkanları ve YDO Koordinatörlerinden müteşekkil bir **İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu**,

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu			
S. N.	Adı-Soyadı	Unvanı	Birimi
1	Hülya ÖZÖNEN	Başkan	Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi
2	Adnan TUZCU	Başkan	Program Yönetimi Birimi
3	A. Önder ÖZKUL	Başkan	İzleme Değerlendirme Birimi
4	Hasan MARAL	Başkan	Destek Birimi
5	Hüseyin AKDOĞAN	Koordinatör	Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi
6	E. Uğur DİVİTÇİ	Koordinatör	Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

2. Aşağıda isim ve unvanları yer alan Ajans personelinin müteşekkil bir **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu**,

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu			
S. N.	Adı-Soyadı	Unvanı	Birimi
1	Adnan TUZCU	Başkan	Program Yönetimi Birimi
2	Veysi DANIŞMAN	Uzman	İzleme Değerlendirme Birimi
3	Selman DELİL	Uzman	Planl. Programlama ve Koordinasyon Birimi
4	M. Emin ÖZHAN	B. M. F. Görevlisi	Destek Birimi
5	Adem ERDURUCAN	B. M. F. Görevlisi	Destek Birimi

oluşturulmuştur.

Grup tarafından yapılan çalışmalar sonucu hazırlanan **Taslak Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından incelenerek uygun görülmüş ve Genel Sekreter tarafından onaylanmıştır.

Daha sonra, 28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**’nin 11 inci maddesi gereği, Genel Sekreter tarafından Yönetim Kurulu’na sunulan **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**, Yönetim Kurulu’nun 30.09.2010 tarih ve 2010/09-2 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

Oluşturulan **İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**’nın izleme standartları çerçevesinde; 2011 yılında,

- İç Kontrol Sistemi yılda en az bir defa Genel Sekreter, Birim Başkanları ve YDO Koordinatörleri tarafından değerlendirilecektir.
- Yapılacak değerlendirme toplantıları ile iç kontrol sisteminin eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri belirlenecek ve bu eksiklikleri giderici tedbirler alınacaktır.
- İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi çalışmalarına Ajans Birimleri ve YDO’ların katılımı sağlanacaktır.
- İç kontrol sisteminin değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.
- İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi sonucunda, alınması gereken tedbirleri içeren bir Eylem Planı hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır.

Ayrıca, Ajans, 2011 yılı çalışma döneminde, iç denetim sistemini; gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere oluşturacaktır. Bu amaçla, Ajans'ta bir İç Denetçi istihdam edilecektir. İç Denetim Sistemi oluşturma çalışmaları kapsamında, aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- İç denetim sisteminin uluslararası kabul görmüş genel standartlar çerçevesinde oluşturulması, Ajansın tüm faaliyetlerini kapsayan tutarlı, kapsamlı ve standart bir denetim sisteminin kurulması ve uygulanması,
- İstihdam edilecek bir İç Denetçi tarafından iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, iç denetim sonucunda Ajans tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planının hazırlanması ve uygulanması.

4.1.9.2 Dış Denetim

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği*'nin 10 uncu maddesinde, Dış Denetim, "*Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetiminin, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmesi ve raporlanması*" olarak tanımlanmaktadır. Buna göre, "*dış denetim faaliyetleri; ajansların faaliyet, karar ve işlemlerinin mevzuata, programlara, kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğunun incelenmesini, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesini, Müsteşarlıkça yapılacak performans değerlendirmelerinde dikkate alınacak bilgi, belgelerin toplanmasını ve bunların raporlanmasını kapsar*".

Yönetmeliğin 10/3 üncü maddesine göre, dış denetim, Yönetim Kurulu tarafından, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlara her yıl mart ayı içinde, ayrıca gerekli görülen hallerde yaptırılır.

Yönetmeliğin 16/1 inci maddesine göre, "*yıllık denetimlerde dış denetim sözleşmesi, Ajans ile kuruluş arasında, denetim konusu hesap döneminin sona ermesinden en az bir ay önce imzalanır. Dış denetim sözleşmesini Ajans adına Yönetim Kurulu Başkanı imzalar*".

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin yukarıda belirtilen hükümleri gereği, Ajansın 2009 yılına ait dış denetimini yapmak üzere, 11 Aralık 2009 tarihinde **Köker Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.** firması ile Dış Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır. Ajansın 2009 yılına ait dış denetimi 1-3 Mart 2010 tarihleri arasında yapılmış ve hazırlanan Dış Denetim Raporu, İçişleri Bakanlığı'na ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilmiştir.

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği'nin yukarıda belirtilen hükümleri gereği, 2010 yılına ait dış denetimini yapmak üzere, 22 Kasım 2010 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlardan **Köker Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim A.Ş.** firması ile Dış Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır. Ajansın 2010 yılına ait dış denetimi 7-9 Mart 2011 tarihleri arasında yapılmıştır. Firma tarafından Mart ayı sonuna doğru hazırlanıp Ajansa gönderilecek olan Dış Denetim Raporu, İçişleri Bakanlığı ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilecektir.

Tablo 8- İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi	Genel Sekreterlik	01/01/11-30/06/11	10.000,00
Dış Denetimin Yapılması	Genel Sekreterlik	01/01/11-31/03/11	10.000,00

4.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ

Ajans'ın faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak, kamuoyunu bilgilendirmek ve Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtmak için bölge içi ve bölge dışında yer alan ajanslar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, STK'lar ve özel sektörle yakın ilişkilerin kurulması için 2011 yılında belirlenecek **İletişim Stratejisi** çerçevesinde çalışmalara devam edilecektir.

4.2.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Bölge halkının Ajans'ın faaliyetleri konusundaki farkındalığını artırmak için il merkezleri ile ilçelerde Ajans'ın tanıtımına yönelik saha ziyaretlerinde bulunulacak ve bilgilendirme

toplantıları düzenlenecektir. Bu amaçla, basın ve yayın organlarından da yararlanılacak ve yerel medyada yer alacak reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet binalarında ve hem de valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi yerlerden dağıtımı yapılmak üzere broşür, dosya, CD, ajanda ve benzeri görsel materyal hazırlanacaktır. Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri marifetiyle ülkemizde ve yurt dışındaki fuar ve organizasyonlara iştirak edilecektir. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara, sempozyum, kongre ve konferans... gibi organizasyonlara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları da Ajans ve YDO'ların internet sitelerinde yer vermek suretiyle duyurulacak ve yerel aktörlerin bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli tanıtım ve eğitim toplantılar tertip edilebilecektir.

2011 yılında, bölgesel kalkınma konularına ağırlık veren ve 3 ayda bir yayınlanacak **“Karacadağ Bölgesel Kalkınma”** isimli bir dergi çıkarılması planlanmaktadır. Dergi'nin amacı; genel olarak kalkınma, ekonomik kalkınma, sosyal kalkınma, bölgesel kalkınma... vb kalkınmanın farklı boyutları ve yöntemleri ile yurt içindeki ve yurt dışındaki bölgesel kalkınma ajanlarının çalışmaları konusunda ortak bir bilimsel, akademik ve tecrübe paylaşım platformu oluşturmaktır. Bu dergi; ağırlıklı olarak ekonomi, uluslararası ekonomi, kalkınma, yerel ve bölgesel kalkınma... vb alanlardaki bilimsel, akademik ve tecrübe paylaşımı amaçlı çalışmalara yer veren kurumsal bir dergi olacaktır.

Ayrıca, hazırlanacak olan tanıtım ve iletişim stratejisi çerçevesinde basın ziyaretleri yapılacak, Ajans ile ilgili gelişmelerden ve faaliyetlerden medya kuruluşları haberdar edilecek, oluşturulan **“medya takip sistemi”** ile Ajans'ın basında yer alan haberlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması sağlanacaktır.

Ayrıca, 2010 yılında dünyada, ülkemizde ve bölgemizdeki ekonomik ve sosyal gelişmelerin takibi amacıyla ulusal ve bölgesel düzeyde yayın yapan bazı gazeteler ile bilimsel dergilere abone olunmuştur. 2011 yılında bu abonelikler devam edecektir. Bu amaçla, gerekirse, elektronik dergilere (e-journal) ulaşım için gerekli hizmetler satın alınabilecektir.

Diyarbakır ve Şanlıurfa illeri doğal, tarihi ve kültürel zenginliğe sahip olmalarına rağmen, turizmden elde ettikleri gelir oldukça azdır. Bölgeye yönelik turist akınını arttırmanın en önemli yöntemlerinden biri tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesidir. Bu kapsamda, 2011 yılında Ajansımız tarafından Diyarbakır ve Şanlıurfa için “*Turizm Stratejileri*” hazırlanması planlanmaktadır.

Tablo 9- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Tanıtım toplantıları (Kurumlar, ilçeler vs.), b) Basın toplantıları, broşürler, reklâmlar, ilanlar, c) Yerel organizasyonlara katılım, d) Yurtiçi ve yurt dışı toplantı, panel, konferans, sempozyum ve fuarlara katılım, e) Dergi çıkarılması, f) Medya Takip Sisteminin devam ettirilmesi, g) Bölgeye yönelik proje finansman olanaklarının takibi.	Genel Sekreterlik	01/01/11 - 31/12/11	600.000,00

4.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması

Ajans, TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesinde ve diğer bölgelerde bulunan birçok kurum, kuruluş, örgüt ve inisiyatif ile ilişkide bulunacaktır. Bu ilişkinin dört boyutu olacaktır. Bu boyutlar;

- a)** İşbirliği,
- b)** Yardım,
- c)** Veri, Enformasyon ve Bilgi Değişimi,
- d)** Yerel Kalkınma İnisiyatiflerinin Kurulmasına Öncülük.

Ajans, daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenecektir. Ancak, Ajans'ın bu hareketi tek başına başlatması ve yürütmesi oldukça zordur. Bu yüzden Ajans gerek bölgedeki, gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki kuracaktır. Bu ilişki sayesinde, Ajans, işbirlikleri yaparak kaynakları etkin ve verimli kullanacaktır.

Ajans, 2011 yılında ihtiyacı olan bölgedeki kurum ve kuruluşlara ilgili mevzuat çerçevesinde teknik ve mali desteklerde bulunacaktır. Böylece varolan ancak kaynak yetersizliği yüzünden atıl kalan potansiyel harekete geçirilecektir.

Ajans, birçok konuda kararlar alacak ve uygulayacaktır. Bu kararları katılımcı yöntemlerle alırken ve uygularken hangi kaynaklardan veri, enformasyon ve bilgi alacağını belirleyecektir.

Bu çerçevede bölgede yer alan kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin tesis edilmesine ve bunlarla sağlam ilişkiler kurularak, bu kurumlarla gerekli veri ve bilgi akışının sağlanmasına ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunların çözümlenme yollarına yönelik mekanizmaların altyapısı geliştirilecektir.

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için bir strateji geliştirilecektir.

Ajansımız 2010 yılında Avrupa Bölgesel Kalkınma Ajansları Birliği'ne (EURADA) üye olmuştur. 2011 yılında bu üyelik sürdürülecek ve ihtiyaç duyulması halinde diğer uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılabilecek ve üye olunabilecektir.

Tablo 10- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ülke ve Yerelde	a) Kurum ve kuruluşlarla iletişim stratejisi geliştirilmesi,	Genel Sekreterlik	01/01/11-31/12/11	100.000,00

Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	b) Formel ilişki ağlarının tesis edilmesi, c) Uluslararası kuruluşlarla işbirliği ağlarının oluşturulması ve üye olunması.			
-------------------------------------	---	--	--	--

4.3 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI

4.3.1 Mali Destekler

4.3.1.1 Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri

a) 2011 Yılında Verilecek Mali Destekler:

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2009-2010 yıllarında kurulma ve kurumsallaşma çalışmalarını büyük ölçüde tamamladıktan sonra, 2010 yılında olduğu gibi 2011 yılında da proje ve faaliyet desteğinde bulunmayı planlamaktadır.

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda da belirtildiği gibi (s. 11), “*Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak destekler, bölge planı ve programları ile yıllık çalışma programı çerçevesinde planlanır ve gerçekleştirilir*”. Bu nedenle, Ajansımızca, GAP Eylem Planı'nın ana stratejik gelişme eksenleri ile Ajansımızca hazırlanan Bölge Planı'nda (2011-2013) belirtilen eksenler, hedef ve stratejiler çerçevesinde, 2011 yılında özellikle bölgedeki istihdam sorunlarının çözülerek işsizliğin ve buna bağlı beşeri ve sosyal sorunların azaltılması, imalat sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi, bölgede üretilen ürünlerin katma değerinin artırılması ve işletmelerin ihracat kapasitesi ile rekabet edebilirliğinin geliştirilmesi, turizmin teşvik edilmesi ve turizm altyapısının iyileştirilmesi için bazı mali destekler verilmesi öngörülmektedir.

Ajansımızca hazırlanan **Bölge Planı'nda (2011-2013)** Bölgenin gelişmesi ve kalkınması için belirlenen temel bölgesel gelişme eksenleri şunlardır:

1. İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü.
2. Beşeri ve Sosyal Sermaye, Sosyal Dayanışma.
3. Bölge Mekân Organizasyonu, Yaşam ve Mekân Kalitesi.
4. Doğal Kaynaklar ve Kültürel Miras.

2011-2013 Bölge Planı ve Mevcut Durum Analizi çalışmaları esnasında incelenen ampirik ve akademik çalışmalar, bölge kurum/kuruluşlarından bölgenin mevcut durumuna ilişkin temin edilen veriler, sosyo-ekonomik analizler ve TRC2 Bölgesi Mevcut Durum Analizi ile TRC2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı gelişme eksenleri, bölgede diğer kurum ve kuruluşlarca uygulanan program/projeler ile hibe ve/veya kredi desteği veren kurumların destekleri de göz önüne alınarak Ajansımız tarafından 2011 yılında iki adet Mali Destek Programı için teklif çağrısına çıkılması planlanmaktadır. Bu programlar;

- 1) Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı
- 2) Turizm Altyapısı Mali Destek Programı'dır.

Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı ile TRC2 Bölgesi'nde imalat sanayi, tarıma dayalı sanayi ve turizm sektörlerindeki KOBİ'lerin kurumsallaşma çalışmalarının desteklenerek fiziki ve beşeri altyapılarının iyileştirilmesi, finansal kaynaklara erişimlerinin kolaylaştırılması, planlama ve pazarlama konularındaki kapasitelerinin artırılması, yüksek katma değerli mal üretim kapasitesinin geliştirilmesi, girişimcilik, yenilikçilik ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi, turizmin teşvik edilmesi ve böylece yeni iş ve istihdam olanaklarının oluşturulması amaçlanmaktadır.

Bölgede yüksek işsizlik ve yoksulluk oranının yüksek olması ve mevcut işletmelerin yetersiz sayı ve kapasitede olması nedeniyle, 2011 yılında yürütülecek Ekonomik Gelişme Mali Destek Programında **turizm, tarıma dayalı sanayi ve imalat sanayi sektörlerindeki KOBİ'lerin** üretim ve istihdam kapasitelerinin artırılması öngörülmektedir. TRC2 Bölgesi'ndeki işletmelerin % 92,5'i mikro ve küçük KOBİ (1-49 kişi istihdam eden işletmeler) statüsündedir. Bu programla, mikro ve küçük KOBİ'lerin desteklenerek ölçeklerinin büyütülmesi amaçlanmaktadır.

Ekonomik Gelişme Mali Destek Programının TRC2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı Öncelikleri İle Uyum:

TRC2 Bölgesi'nde 2011 yılı içerisinde yürütülmesi planlanan Mali Destek Programlarından biri olarak öngörülen Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı, 2011-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planının amaç ve stratejileriyle uyumluluk göstermektedir.

Bölge Planında, *İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü* gelişme ekseninde belirlenen *İstihdamı ve Üretimde Katma Değeri Artırmak* ile *Girişimcilik Kültürünü Geliştirerek Bölgede Yeni İş Olanaklarını Oluşturmak* amaçlarını gerçekleştirmek için, üç temel strateji geliştirilmiştir. Bunlar:

- KOBİ'lerin geliştirilmesi ve kurumsallaşma kapasitelerinin artırılması,
- Bölge dinamiklerini harekete geçirmek için girişimcilik araçlarının güçlendirilmesi ve girişimcilik konusunda farkındalığın artırılması,
- Girişimciler için finansal araçların geliştirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması,

Bu stratejilerle işletmelerde rekabet edebilirliğin artırılması, sürdürülebilirliğin sağlanması ve yeni iş olanaklarının yaratılması için KOBİ'lerin ve girişimcilerin desteklenerek üretim ve istihdam kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

Öncelik 1- Bölgede işsizliğin azaltılması için emek-yoğun iş kollarının desteklenmesi.

Öncelik 2- İşletmelerin pazarlama, dışa açılma ve ihracat kapasitelerinin geliştirilerek Irak ve Suriye ülkeleri başta olmak üzere dış pazar paylarının artırılması.

Öncelik 3- Turizm, imalat sanayi ve tarıma dayalı sanayi sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin fiziki ve beşeri altyapılarının güçlendirilmesi, imalat sanayi ve tarıma dayalı sanayi sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerin üretim ve istihdam kapasitelerinin artırılması.

Öncelik 4- İşletmelerde teknoloji kullanımının ve teknoloji transferinin artırılması, Ar-ge ve inovasyon faaliyetlerinin desteklenmesiyle rekabet güçlerinin artırılması.

Öncelik 5- İşletmelerin kurumsallaşma süreçlerinin hızlandırılması, verimliliklerinin artırılması, kalite yönetim sistemlerinin kurulması ve ilgili ulusal ve uluslararası belgelerin alınmasının desteklenmesi.

Tablo 11- Ekonomik Gelişme Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ekonomik Gelişme Mali Destek	a) Proje teklif çağrısı yapılması,	Genel Sekreterlik	23/05/11-22/07/11	10.500.000,00

Programı	b) Alınan proje başvurularının değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu Kararı alınması,		23/07/11-30/09/11	
	c) Sözleşmelerin imzalanması,		10/10/11 – 20/10/11	
	d) Yedek listedeki proje sahipleri ile sözleşme imzalanması,		21/10/11 – 21/12/11	
	e) İzleme, destek ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.		21/10/11 – 21/04/13	

Turizm Altyapısı Mali Destek Programı ile TRC2 Bölgesi'nin sahip olduğu kültürel miras ve çeşitli turizm potansiyellerinin ekonomiye kazandırılması için fiziki ve beşeri altyapıların desteklenmesi ve iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Turizm Altyapısı Mali Destek Programının TRC2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı Öncelikleri İle Uyumı:

TRC2 Bölgesi'nde 2011 yılı içerisinde yürütülmesi planlanan Mali Destek Programlarından biri olarak öngörülen Turizm Altyapısı Mali Destek Programı, 2011-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planının amaç ve stratejileriyle uyumluluk göstermektedir.

Bölge Planı'nın **İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü** gelişme ekseninde “Kentsel Ekonomilerden Yararlanarak Bölgenin Hizmet Sunum Kapasitesini Geliştirmek” amacı kapsamında; bölge turizminin geliştirilmesi için belirlenen, **turizm olanaklarının geliştirilmesi, çeşitlendirilmesi ve tanıtılması ile bölgenin turizm potansiyelinin en üst düzeyde değerlendirilmesi** ile buna ilaveten; **Doğal Kaynaklar ve Kültürel Miras** eksenindeki “Kültürel Mirası Koruyarak Geliştirmek” amacı için belirlenen, **kültürel mirasın ortaya çıkarılması, belgelenmesi ve tanıtılması, koruma politikaları ve uygulamalarının etkin kılınmasıyla tarihi ve kültürel değerlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi stratejileri, küçük altyapının desteklenmesi** kapsamında Mali Destek Programına dâhil edilmesi düşünülen turizm alanı için temel çerçeve durumundadır.

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

Öncelik 1- Doğal, tarihi ve kültürel nitelikli alan ve yapıların iyileştirilmesi (bakım ve onarım), turizme uygun işlevler kazandırılması,

Öncelik 2- Ören yerleri ve arkeolojik alanlarda çevre düzenlemesinin yapılması ve açık hava müzelerinin oluşturulması,

Öncelik 3- Tarihi yapıların görünürlüğünün artırılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması (Cephe düzenlemeleri, bilgilendirme ve yönlendirme levhalarının kullanılması, turizm danışma bürolarının oluşturulması ve aktif hizmet sunmalarının sağlanması),

Öncelik 4- Tarihi yapılarda butik işletmeciliğin teşvik edilmesi (yeme içme birimleri, restoranlar, konaklama tesisleri vb),

Öncelik 5- Bölgede çok işlevli eğitim-bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapıldığı tematik müzelerin kurulması.

Tablo 12- Turizm Altyapısı Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	a) Proje teklif çağrısı yapılması,	Genel Sekreterlik	23/05/11 – 29/07/11	6.200.000,00
	b) Alınan proje başvurularının değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu Kararı alınması,		01/08/11 – 30/09/11	
	c) Sözleşmelerin imzalanması,		10/10/11 – 20/10/11	
	d) Yedek listedeki proje sahipleri ile sözleşme imzalanması,		21/10/11 – 21/12/11	
	e) İzleme, destek ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.		21/10/11 – 21/04/13	

Sosyal Kalkınma alanında bölgede hâlihazırda Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının çalışmaları, Sosyal Destek (SODES) Programı projeleri, GAP BKİ proje ve faaliyetleri, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının proje ve

faaliyetleri bulunduğundan, sosyal kalkınma alanda hibe programı ilan edilmesi, ilgili kurum ve kuruluşların sosyal kalkınma çalışmalarıyla mükerrerlik oluşturacağı gerekçesiyle önerilmemektedir. Ancak, sosyal kalkınma alanındaki araştırma, analiz, planlama ve strateji belirleme faaliyetlerinin Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenmesi ve 2011 yılında yapılacak bu tür çalışmaların 2012 yılında sosyal kalkınma alanında uygulanacak mali destek programlarına altlık oluşturması tavsiye edilmektedir.

Bölgesel gelişmenin sağlanması amacıyla gerek Dokuzuncu Kalkınma Planı ve GAP Eylem Planı'nda Kalkınma Ajanslarına atfedilen görevler, gerek Plan'ın uygulanmasının yarattığı sinerji ve gerekse ülkemizde sağlanan ekonomik istikrar ile bölgemizde yaşanan huzur ve güven ortamı, sınır komşumuz ülkelerle ilişkilerde yaşanan olumlu ekonomik, sosyal ve siyasal gelişmelerin Diyarbakır ve Şanlıurfa İlleri için yarattığı fırsatların değerlendirilmesi noktasında, Kalkınma Ajansımıza büyük görevler düşecektir.

Bölgemizde yaşanan ekonomik ve sosyal sorunların çözülmesi, bölge içi ve bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, yeni istihdam olanakları oluşturularak istihdamın artırılması ve işsizliğin azaltılması amacının gerçekleştirilebilmesi için Bölgemizdeki yerel potansiyelin harekete geçirilmesi ve Bölgede öne çıkan veya gelişme potansiyeli gösteren sektörlerin rekabetçiliğinin artırılması amacıyla desteklenerek bölgenin üstünlüklerine dayanan bir uzmanlaşma ile bu sektörlerde kümelenmenin sağlanması gerekmektedir.

25.02.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**'a göre, Ajansların görevlerinden biri de, *"kendilerine tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak"*tır. Kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenlemek amacıyla **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği** ve **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu** (DYK) yayınlanmıştır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, Bölge Planı'nda (2011-2013) belirtilen temel amaç ve öncelikler göz önünde bulundurarak 2011 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği** ile **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu**'nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yukarıda belirtilen iki ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği) vermeyi planlamaktadır. 2011 yılı

için öngörülen toplam mali destek miktarı **16.700.000,00 TL** olup, mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

Tablo 13- 2011 Yılı Mali Destek Programları ve Öngörülen Mali Destek Tutarları

2011 Yılı Mali Destek Programları	Destekleme Bütçesine Oranı (2011)	2011 Yılı Tahmini Mali Destek Tutarı (TL)
Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı	%56,15	10.500.000,00
Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	%33,15	6.200.000,00
TOPLAM		16.700.000,00

4.3.1.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*’n in 27/1 inci maddesinde belirtildiği gibi, “Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verebilir”.

Yukarıda bahsedilen gerekçelendirmeden hareketle Ajansımız tarafından 2011 yılında da doğrudan faaliyet desteği sağlanması öngörülmektedir.

Tablo 14- Doğrudan Faaliyet Desteklerine Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Doğrudan Faaliyet Destekleri	a) DFD’ye ilişkin başvuru rehberinin hazırlanması ve Ajans internet sitesinde yayınlanması,	Genel Sekreterlik	01/01/11-31/03/11	630.000,00

	b) Faaliyet desteği başvurularının alınması, c) Değerlendirme Komisyonunun kurulması, d) Tekliflerin incelenmesi ve desteklenecek faaliyetlerin belirlenerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması, e) Yararlanıcılar ile sözleşme imzalanması ve ön ödemelerin yapılması, f) Faaliyetlerin izlenmesi, raporlanması, nihai ödemelerin ardından değerlendirme raporlarının hazırlanması.		01/04/11-31/12/11	
--	---	--	-------------------	--

4.3.1.3 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**’nin “Güdümlü Proje Destekleri” başlıklı 28/1 inci maddesinde “Ajans, çalışma programında açıkça belirtmek kaydıyla, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak amacıyla, bölge planlarında ya da saha çalışmaları sonucunda belirlenen alanlar için bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki iş geliştirme merkezleri, teknoparklar, teknoloji geliştirme merkezleri ve işletmelerin ortak kullanımına açık fuar, ticaret merkezi, sergi salonu, laboratuvar ve atölye gibi büyük bütçeli altyapı ve/veya işletme desteklerini içeren projelere, proje teklif çağrısı yöntemi uygulamadan doğrudan mali ve teknik destek sağlayabilir. Bu projelerde bölge plan ve stratejilerine uygun sektörel ihtisaslaşmalar özendirilir” hükmüne yer verilmiştir.

Ancak, DPT tarafından hazırlanan **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu**’nda (DYK), “Bir güdümlü projenin desteklenebilmesi için mutlaka ya bölge planına ya da saha çalışmasına dayanması gereklidir. Bu çalışmalar doğrultusunda, Güdümlü Proje Destekleri (GPD) kapsamına alınabilecek fikirler Ajans tarafından geliştirilir” denilmektedir. Ajansımız tarafından 2011 yılı içerisinde herhangi bir GPD planlanmamıştır.

4.3.1.4 Faiz Destekleri

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan ***Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği***’nin geçici 1 inci maddesinde, “faiz desteği ve faizsiz kredi desteği ile ilgili hükümler, Çukurova ve İzmir ajansları bakımından bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren **iki takvim yılından**, diğer ajanslar bakımından ise kuruluş tarihinden itibaren **üç takvim yılından** (08.11.2011) sonra uygulanır” hükmü yer almaktadır. Bu nedenle, 2011 yılı içerisinde Faiz Desteği verilmesi öngörülmemiştir.

4.3.1.5 Faizsiz Kredi Destekleri

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan ***Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği***’nin geçici 1 inci maddesinde, “faiz desteği ve faizsiz kredi desteği ile ilgili hükümler, Çukurova ve İzmir ajansları bakımından bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren **iki takvim yılından**, diğer ajanslar bakımından ise kuruluş tarihinden itibaren **üç takvim yılından** (08.11.2011) sonra uygulanır” hükmü yer almaktadır. Bu nedenle, 2011 yılı içerisinde Faizsiz Kredi Desteği verilmesi öngörülmemiştir.

4.3.2 Teknik Destekler

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan ***Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği***’nin 32 nci maddesinde, “Ajans; adil, açık ve şeffaf kurallara tabi olmak ve kendisi tarafından yapılan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilir” hükmü yer almaktadır.

2011 yılı içerisinde, Ajansımız tarafından verilebilecek teknik desteklerin usul ve esasları ile ilgili olarak Yönetmeliğin 33 üncü maddesi çerçevesinde, Ajans’tan teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, teknik desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterleri

belirlenecek ve Ajans'ın internet sitesinde duyurulacaktır. Daha sonra teknik destek başvuruları alınacak, **iki aylık periyodlar** şeklinde değerlendirilecek ve kabul edilen destek başvuruları ile ilgili sözleşmeler imzalanarak gerekli teknik destekler verilecektir.

Tablo 15- Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Teknik Destekler	a) Ajans'tan teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşların belirlenmesi,	Genel Sekreterlik	01/01/11-28/02/11	130.000,00
	b) Teknik desteğin kapsamının belirlenmesi,			
	c) Teknik destek başvuru koşulları ile değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi,			
	d) Ajans'ın internet sitesinde gerekli duyuruların yapılması,		01/03/11-31/12/11	
	e) Teknik destek başvurularının alınması,			
	f) Teknik destek başvurularının değerlendirilmesi,			
	g) Teknik destek başvurularından kabul edilen teknik desteklere ilişkin sözleşmelerin imzalanması,			
	h) Teknik desteklerin uygulanması.			

4.3.3 Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri

2011 yılında yürütülecek olan Mali Destek Programlarının kamuoyunda duyurulması amacıyla, Diyarbakır ve Şanlıurfa İl Merkezlerinde geniş katılımlı Açılış ve Bilgilendirme Toplantıları ile Bölgemizde bulunan 27 ilçe merkezinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Ajansa sunulacak projelerin kalitesini ve bölgede proje hazırlama kapasitesini arttırmak için

belirlenecek merkezlerde proje hazırlama eğitimleri ve teknik destek masaları hizmetleri verilecektir.

Tablo 16- Proje Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ön Hazırlık, Teklif Çağrısına Çıkılması ve Başvuruların Alınması	a) Başvuru Rehberlerinin hazırlanması,	PYB	01/01/11-14/03/11	200.000,00
	b) Program Açılış ve Bilgilendirme Toplantılarının yapılması,		23/05/11-29/07/11	
	c) Basın Bilgilendirme Toplantılarının yapılması,			
	d) Eğitim Toplantılarının yapılması ve Teknik Destek Masası hizmeti verilmesi.			
Proje Değerlendirme ve Onay Süreci	a) Bağımsız Değerlendiricilerin Projeleri değerlendirmeleri,		01/08/11-30/09/11	840.000,00
	b) Değerlendirme Komitesi'nin değerlendirmeleri yapması.			
	c) Genel Sekreterlik Aşaması			
	d) Yönetim Kurulu Onayı			
Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destekleri Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Başvuru Rehberlerinin hazırlanması,		01/01/11-28/02/11	100.000,00
	b) Desteklere ilişkin Bilgilendirme Toplantılarının yapılması.			

4.4 TÜRKİYE İLE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP)

19.06.1994 tarih ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesi, 26.01.2006 tarih ve 5451 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devlet Planlama Teşkilatı ile Suriye Arap Cumhuriyeti Devlet Planlama Komisyonu Arasında Anlayış Muhtırasının Onaylanması Uygun Bulunduğuna Dair Kanun ve 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri

Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan **Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik**, 22.09.2010 tarih ve 27707 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönetmelik ile daha önce Gaziantep ve Kilis İllerinde uygulanan programın kapsamına Şanlıurfa ve Mardin İlleri de dâhil edilmiştir. Bu Yönetmelikle, aynı zamanda, işbirliği programının yürütülmesinden sorumlu kuruluş olarak ilgili kalkınma ajansları (Dicle Kalkınma Ajansı, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve Karacadağ Kalkınma Ajansı) belirlenmiştir.

Yönetmelikte, ayrıca, bu program kapsamında verilecek mali desteklere ilişkin genel esaslar düzenlenmiştir. Buna göre;

4.4.1 Uygulanacak Mevzuat

İşbirliği programı kapsamında verilecek mali destekler için bu Yönetmelik ile Uygulama Rehberinde yer alan hükümler uygulanır.

4.4.2 Kimler Destek Alabilir?

DPT Müsteşarlığı bütçesine konulan ödenekten, işbirliği programı kapsamında bulunan ve Bölgemiz İllerinden olan Şanlıurfa’daki kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu kapsamında kurulan mahalli idare birlikleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer gerçek veya tüzel kişilere, işbirliği programı çerçevesinde olmak şartıyla, destek sağlanabilecektir.

Mali destek için başvuruda bulunabileceklerin kapsamı, DPT Müsteşarlığı tarafından hizmetin gerektirdiği hal ve belirli teklif çağrıları için il ve kuruluş bazında sınırlandırılabilir.

4.4.3 Desteklenecek Projeler

Detayları Uygulama Rehberi ve Program Başvuru Rehberinde yer almak şartıyla, mali destekler sağlanırken, Türkiye ile Suriye arasında bölgelerarası işbirliğinin geliştirilmesi birincil amaç olmak üzere sosyal ve fiziki altyapının geliştirilmesi, istihdamın artırılması, girişimciliğin desteklenmesi, teknik işbirliği ve yerel kapasitenin geliştirilmesi, araştırma-geliştirme, kültür ve turizm alanlarındaki projelere öncelik verilecektir.

Desteklenecek projeler için öngörülen öncelikli alanlar, DPT Müsteşarlığı tarafından hizmetin gerektirdiği hal ve belirli teklif çağrıları için sınırlandırılabilir.

4.4.4 Projelerin Seçim Usulü ve Desteğin Ödenmesi

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde başvurusu alınarak, ön incelemeleri ile teknik ve mali değerlendirmeleri yapılarak destek alması uygun görülen projeler, asil ve yedek liste olmak üzere Ajans Yönetim Kurulu tarafından onaylanacak ve değerlendirme raporu ile birlikte DPT Müsteşarlığına gönderilecektir.

Müsteşarlık, Ajans Yönetim Kurulu'nun onayladığı projeleri görüşmek üzere Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesini toplantıya çağıracaktır.

Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından uygun görülen proje teklifleri, Türkiye-Suriye Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından görüşülerek karşılıklı olarak onaylanacaktır. Onaylanan projelerin uygulamaları, proje sahipleri ile Ajans arasında imzalanacak destek sözleşmesine uygun olarak yapılacak ve projelerin izleme ve değerlendirmeleri Ajans tarafından gerçekleştirilecektir.

4.4.5 Tahsis Edilen Ödenek ve Bu Ödeneğin Ajansa Gönderilmesi

Bu Program 2010-2012 yıllarında uygulanacak olup Program kapsamında yer alan Gaziantep, Kilis, Şanlıurfa ve Mardin İlleri için ayrılan ödenek 15.000.000 \$'dır. 2010 yılında Şanlıurfa İlinde programın uygulanması için **2.500.000,00 TL** Ajansımıza aktarılmıştır. Bu kaynağın kullanılması amacıyla 20 Aralık 2010 tarihinde proje teklif çağrısına çıkılmış olup son başvuru tarihi 3 Şubat 2011'dir.

2011 yılında Şanlıurfa İlinde çıkılacak teklif çağrısı için **2.000.000,00 TL** kaynağın Ajansımıza aktarılması öngörülmektedir.

Tablo 17- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı İçin Ayrılan Ödenek

Program Adı	Destekleme Bütçesine Oranı (2011)	2011 Yılı Tahmini Mali Destek Tutarı (TL)
Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı	%10.7	2.000.000,00
TOPLAM		2.000.000,00

DPT Müsteşarlığı, işbirliği programının yılı ödeneğini teklif çağrısının zamanlaması ile uyumlu olarak gönderecektir. Sonraki yıllarda Şanlıurfa İli için Ajansa gönderilecek ödenek, Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından onaylanan proje tekliflerine göre DPT Müsteşarlığınca belirlenecektir.

Tablo 18- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programına İlişkin Hazırlık Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Teklif Çağrısına Hazırlık	a) Başvuru Rehberinin hazırlanması,	PYB	01/10/11-19/12/10	Bu kapsamdaki giderler “4.3.7. Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri” başlığı altında yer alan kalemlerden karşılanacaktır.
	b) Program Açılış ve Bilgilendirme Toplantılarının yapılması,		20/12/10-13/01/11	
	c) Basın Bilgilendirme Toplantılarının yapılması,			
	d) Eğitim Toplantılarının yapılması ve Teknik Destek Masası hizmeti verilmesi.			
Bağımsız Değerlendiriciler İle Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi	a) Bağımsız Değerlendiriciler İçin İlana Çıkılması ve BD’in Belirlenmesi,	PYB	15/01/11-24/01/11	Bu kapsamdaki giderler “4.3.7. Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri” başlığı altında yer alan kalemlerden karşılanacaktır.
	b) Değerlendirme Komitesi’nin Belirlenmesi.		25/01/11-28/01/11	

Tablo 19- Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programının Uygulanmasına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
TS-BİP Programının Uygulanması	a) Proje teklif çağrısı ve başvuruların alınması,	PYB	20/12/10-02/02/11	Bu kapsamdaki giderler “4.3.7. Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri” başlığı altında yer alan kalemlerden karşılanacaktır.
	b) Alınan proje başvurularının değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu Kararı alınması,	Genel Sekreterlik PYB (BD ve DK)	03/02/11-25/02/11	
	c) Asıl ve yedek listelerin DPT Müsteşarlığına gönderilmesi,	Genel Sekreterlik PYB	28/02/11	
	d) Projelerin Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesinde görüşülmesi,	DPT	01/03/11-11/03/11	
	e) Projelerin Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi tarafından görüşülerek karşılıklı olarak onaylanması,	DPT	14/03/11-21/03/11	
	f) Sözleşmelerin imzalanması için tebligatların gönderilmesi,	PYB	22/03/11-31/03/11	
	g) Sözleşmelerin imzalanması	İDB	01/04/11-10/04/11	
	h) Yedek listedeki proje sahipleri ile sözleşme imzalanması,	PYB İDB	11/04/11-10/06/11	
	i) Projelerin uygulanması, ödemelerin yapılması,	İDB DB (Muhasebe)	11/04/11-10/10/12	2.000.000,00

	j) Projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,	İDB	Bu kapsamdaki giderler “4.3.7. Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri” başlığı altında yer alan kalemlerden karşılanacaktır.
--	--	-----	---

4.5 PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

Planlama, programlama ve koordinasyon faaliyetleri kapsamında, Bölge Planı’nın (2011-2013) bölgede tanınırlığını artırmak ve sahiplenilmesini sağlamak amacıyla tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir. Bu kapsamda bölgedeki bütün aktörlerle ilişkiye geçilecek, merkez il ve ilçelerde bilgilendirme ve basın toplantıları yapılacak ve ilgili tüm paydaşlara Bölge Planı dağıtılacaktır.

Bölge Planlarının statik olmayıp dinamik oldukları gerçeğinden hareketle Plan’da meydana gelebilecek revizyonlar, yapılacak sosyo-ekonomik analizler (Rekabetçilik Analizi, Kümelenme Analizi, Şebeke Analizi, PESTLE Analizi) sonucunda Plan’a dâhil edilecektir.

Bölge potansiyellerinin ve kaynaklarının belirlenmesi ve tanıtılmasına yönelik faaliyetler kapsamında kurumsal işbirlikleri teşvik edilecektir. Bu kapsamda 2010 yılında birincisi düzenlenen uluslararası katılımlı Üniversite-Sanayi-Kamu İşbirliği Sempozyumu’na, Şanlıurfa’daki turizm potansiyelinin tanıtılması amacıyla 2010 yılında 4’üncüsü düzenlenen Uluslararası Halil İbrahim Buluşmalarına ve Diyarbakır’ın turizm potansiyelini ortaya koymak amacıyla ülkemizdeki turizmcileri Diyarbakır’da buluşturan Turizm Konferansına destek verilecektir.

Bunların dışında bölgede yürütülmekte olan büyük ölçekli yatırım, program ve projelerinin (Cazibe Merkezlerini Destekleme Programları, SODES, GAP...) takibi ve genel koordinasyonu sağlanacaktır.

Tablo 20- Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Bölge Planı (2011-2013)'nın Tanıtımı	a) Merkez ve İlçelerde Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması,	PPKB	01/06/11-30/08/11	52.000,00
	b) Paydaşlara Bölge Planının Dağıtılması,		01/06/11-30/08/11	
Bölge Planının (2011-2013) Revizyonu	a) Rekabetçilik Analizinin Yapılması,	PPKB	01/03/11-30/06/11	355.000,00
	b) Kümelenme Analizinin Yapılması,		01/03/11-30/06/11	
	c) Network Analizinin Yapılması,		01/03/11-30/06/11	
	d) PESTLE Analizinin Yapılması.		01/03/11-30/06/11	
Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi	a) Üniversite-Kamu-Sanayi İşbirliği Sempozyumuna Destek Verilmesi,	PPKB	01/05/11-31/05/11	215.000,00
	b) Şanlıurfa Halil İbrahim Buluşmalarının Desteklenmesi,		01/05/11-31/05/11	
	c) Diyarbakır Turizm Konferansının Desteklenmesi,		01/05/11-31/05/11	
	d) Diğer Kurumsal İşbirliklerinin Geliştirilmesi.		01/01/11-31/12/11	
Bölgedeki Program ve Projelerin Takibi ve Genel Koordinasyonu	a) Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı,	PPKB	01/01/11-31/12/11	75.000,00
	b) SODES,		01/01/11-31/12/11	
	c) GAP Yatırımları,		01/01/11-31/12/11	
	d) Yereldeki Diğer		01/01/11-	

	Ulusal ve Uluslar arası Fonlarla Desteklenen Projeler.		31/12/11	
--	--	--	----------	--

4.6 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ

Bölge'ye yatırım çekmek ve var olan yatırımcıların ihtiyaçlarını belirlemek için Bölge sanayisinin mevcut durumunun ortaya konulması lazımdır. Bu amaçla bölgenin sanayi envanteri çıkarılacaktır. Envanter kapsamında gerekli teknik analizler ve anket çalışmaları yapılacaktır. Çalışma sonuçları bilgiendirme ve basın toplantıları vasıtasıyla Bölge'deki aktörlerle paylaşılarak gerekli olan çalışmaların yapılması teşvik edilecektir. Envanter, ilgili kurum ve kuruluşlara (DPT, ilgili Bakanlıklar, diğer Kalkınma Ajansları ve Bölgedeki tüm paydaşlar) dağıtılacaktır.

Bölgemize yönelik yatırımların artmasına katkıda bulunacak çalışmalardan biri de; Diyarbakır ve Şanlıurfa için **Yatırım Haritası**'nın çıkarılması amacıyla gerekli araştırma ve etüt çalışmalarının yapılmasıdır. Bu nedenle, 2011 yılında Ajansımız tarafından Bölgemiz (Diyarbakır ve Şanlıurfa) için Yatırım Haritası çıkarılması ile ilgili hazırlanan proje uygulamaya konulacaktır. Bölgemizin potansiyellerinin sahada yapılacak çalışmalarla doğru bir şekilde ortaya konulması ve elde edilen verilerin bölge ile ilgili yapılacak planlama çalışmalarına katkı sağlaması açısından faydalı olacağı düşünülen bu çalışma, Ajans uzman personeli ve ihtiyaç olması halinde danışmanlık hizmeti satın alma yoluyla yaptırılacaktır.

Ayrıca, 2011 yılında Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma ile ilgili bir Panel ve bir Konferans düzenlenmesi öngörülmektedir.

Tablo 21- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Panel ve Konferans Düzenlenmesi	a) Panel Düzenlenmesi,	PPKB	01/06/11-30/06/11	180.000,00
	b) Konferans Düzenlenmesi.		01/10/11-31/10/11	

Bölge Yatırım Haritasının Çıkarılması	Yatırım Haritası çıkarılması çalışmasının yapılması, Yatırım Haritası Dokümanının İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Paylaşılması.	PPKB	01/02/11-31/07/11	170.000,00
---------------------------------------	--	------	-------------------	------------

4.7 İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ

2011 yılında İzleme ve Değerlendirme hizmetleri kapsamında, Ajans'ın iletişim stratejisinin belirlenmesi, kurulacak işbirliği, yardım, veri ve enformasyon ağları, tesis edilecek işbirliği alanları ve 2010 yılında Ajans tarafından verilen mali desteklerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edilmesi, 2011 yılında Ajans tarafından verilecek mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması ile ilgili çalışmalar yürütülecektir.

Ayrıca, Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılarak Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin yerinde incelenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sağlanmaya çalışılacaktır.

Tablo 22- İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlus u	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması	a) GAP Eylem Planı çerçevesinde GAP BKİ ile ortak izleme sistemi tasarımı, b) İzleme sisteminin KAYS sistemine uyarlanması.	Genel Sekreterlik	01/01/11 - 31/12/11	50.000,00

2010 Yılında Ajans Tarafından Verilen Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması	a) Projelere izleme ziyaretleri yapılması, b) Ara ve nihai raporların hazırlanması, c) Hakediş ödemelerinin yapılması.	İDB	01/01/11-28/02/12	75.000,00
2011 Yılında Ajans Tarafından Verilecek Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması	a) Program performans göstergelerinin belirlenmesi,		15/02/11-15/03/11	180.000,00
	b) Sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerinin yapılması		01/07/11-15/07/11	
	c) Projelerin sahipleri ile sözleşmelerin yapılması,	İDB	25/07/11-10/08/11	
	d) Yararlanıcılara eğitim verilmesi,		11/08/11-20/08/11	
	e) İzleme Bilgi sisteminin güncellenmesi ve geliştirilmesi,		15/03/11-13/05/11	
	f) Verilerin sisteme aktarılması,		25/07/11-11/02/13	
	g) Projelere izleme ziyaretleri yapılması.		25/07/11-11/02/13	

4.8 YATIRIM DESTEK OFİSLERİNİN FAALİYETLERİ

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda

yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için bir strateji geliştirilecektir.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları da Ajans ve YDO'ların internet sitelerinde yer vermek suretiyle duyurulacak ve yerel aktörlerin bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli tanıtım ve eğitim toplantılar tertip edilebilecektir. Bunun yanısıra Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri marifetiyle ülkemizdeki ve yurt dışındaki fuar ve organizasyonlara iştirak edilecektir. Yatırım destek ofisler ayrıca diğer Ajanslara bağlı YDO'lar ile önemli işbirlikleri yapmayı planlamaktadır. Bu işbirlikleri;

4.8.1 Suriye İle Sınırı Bulunan Kalkınma Ajansları YDO'ları Arasında Suriye Pazarına Yönelik İşbirliği Çalışmaları

Ajansımız Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi ile Suriye ile sınırı bulunan Ajans YDO'ları, sektörel potansiyelleri çerçevesinde, Suriye ile işbirliği yapılabilecek sektörleri belirleyeceklerdir. Bu sektörlerle yönelik, Suriye'de yatırım ve pazar araştırmaları yapacaklar ve işbirliği imkânlarını araştıracaklardır. Bu doğrultuda, Ajans uzmanları Suriye'deki ilgili kurumları ziyaret edecekler, gerekli verileri temin edeceklerdir. İlgili uzmanlar ve sektör temsilcileri için iller ve ülkeler arası karşılıklı çalışma ziyaretleri düzenlenecektir.

4.8.2 Ortak Turizm Destinasyonu Oluşturma ve Belirlenen Rotanın Promosyonuna Yönelik İşbirliği Çalışmaları

İnanç ve kültür turizmin geliştirilmesi ve bir turizm destinasyonu oluşturmak amacıyla Ajansımız, İpekyolu Kalkınma Ajansı ile ortak çalışmalar yapacaktır. Bu kapsamda her Ajans kendi bünyesindeki potansiyelleri ve güzergâhları belirleyerek işbirliği dâhilindeki Ajanslarla paylaşacak, ortak rota ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

5. EKLER

EK 1: 2011 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

EK 2: 2011 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

EK 3: 2011 YILI PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

EK 4: BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

EK 5: PERFORMANS KRİTERLERİ

EK 1: 2011 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

Bölüm	Faaliyetler	Harcama Tahmini (TL)	Bütçe Payı (%)
4.1.	Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri	7.296.813,64	12,60
4.1.1.	Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları	910.000,00	1,57
4.1.1.1.	Ülkemizdeki Deneyimli Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi	750.000,00	1,29
4.1.1.2.	Temsil ve Ağırılama Faaliyetleri	160.000,00	0,28
4.1.2.	Hizmet Binalarının Eksikliklerinin Giderilmesi	131.000,00	0,23
4.1.2.1.	Diyarbakır YDO İçin Yeni Yer Kiralanması ve Bakım-Onarımının Yapılması	60.000,00	0,10
4.1.2.2.	Ajans Hizmet Binası Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşlanması	50.000,00	0,09
4.1.2.3.	Şanlıurfa YDO Hizmet Binası Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşlanması	20.000,00	0,03
4.1.2.4.	Ajans Hizmet Binası ve Şanlıurfa YDO Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini ve Diğer Proje Çalışmalarının Yapılması	1.000,00	0,00
4.1.3.	Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	200.000,00	0,35
4.1.3.1	Demirbaş ve Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespiti ve Temini	200.000,00	0,35
4.1.4.	İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı	4.193.303,64	7,24
4.1.4.1	Yeni Personel İstihdamı	50.000,00	0,09
4.1.4.2	Personel Ödemeleri	4.143.303,64	7,15
4.1.5.	Personel Eğitimi	144.510,00	0,25
4.1.5.1	Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler	140.000,00	0,24
4.1.5.2.	Eğitim amaçlı, süreli süresiz yayınlar ile yazılı ve görsel materyalin satın alınması	4.510,00	0,01
4.1.5.3.	Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri	0,00	0,00

4.1.6.	Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	0,00	0,00
4.1.7	Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	280.000,00	0,48
4.1.7.1.	Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi	50.000,00	0,09
4.1.7.2.	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	150.000,00	0,26
4.1.7.3.	Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Oluşturulması ve Geliştirilmesi	50.000,00	0,09
4.1.7.4.	ISO 9001: 2008 kalite yönetim sistemi ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim sisteminin oluşturulması	30.000,00	0,05
4.1.8.	Destek Hizmetlerinin Karşlanması	1.418.000,00	2,45
4.1.8.1.	Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	400.000,00	0,69
4.1.8.2.	Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşlanması	600.000,00	1,04
4.1.8.3.	Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Temizlik, Güvenlik... vb Hizmetlerinin Tespit ve Temini	418.000,00	0,72
4.1.9.	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ile Dış Denetimin Yapılması	20.000,00	0,03
4.1.9.1.	İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi	10.000,00	0,02
4.1.9.2.	Dış Denetimin Yapılması	10.000,00	0,02
4.2.	Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri	700.000,00	1,21
4.2.1.	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	600.000,00	1,04
4.2.1.1	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	600.000,00	1,04
4.2.2.	Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	100.000,00	0,17
4.2.2.1.	Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	100.000,00	0,17
4.3.	Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları	45.036.342,03	77,75
4.3.1.	Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri	43.136.342,03	74,47

4.3.1.1	Önceki Dönemlerden Kalan Proje Ödemeleri	26.436.342,03	45,64
4.3.1.2.	Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı	10.500.000,00	18,13
4.3.1.3.	Turizm ve Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	6.200.000,00	10,70
4.3.2.	Doğrudan Faaliyet Destekleri	630.000,00	1,09
3.3.3.1.	Doğrudan Faaliyet Destekleri	630.000,00	1,09
4.3.3.	Güdümlü Proje Destekleri	0,00	0,00
3.3.3.1.	Güdümlü Proje Destekleri	0,00	0,00
4.3.4.	Faiz Destekleri	0,00	0,00
4.3.5.	Faizsiz Kredi Destekleri	0,00	0,00
4.3.6.	Teknik Destekler	130.000,00	0,22
4.3.6.1.	Teknik Destekler	130.000,00	0,22
4.3.7.	Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	1.140.000,00	1,97
4.3.7.1.	Ön Hazırlık, Teklif Çağrısına Çıkılması ve Başvuruların Alınması	200.000,00	0,35
4.3.7.2.	Proje Değerlendirme ve Onay Süreci	840.000,00	1,45
4.3.7.3	Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destekleri Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri	100.000,00	0,17
4.4.	Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı (TS-BİP)	2.000.000,00	3,45
4.4.1.	TS-BİP Programına İlişkin Hazırlık Faaliyetleri	0,00	0,00
4.4.1.1	Teklif Çağrısına Hazırlık	0,00	0,00
4.4.1.2	Bağımsız Değerlendiriciler İle Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi	0,00	0,00
4.4.2.	TS-BİP Programının Uygulanmasına İlişkin Faaliyetler	2.000.000,00	3,45
4.4.2.1	TS-BİP Programının Uygulanması	2.000.000,00	3,45

4.5.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	697.000,00	1,20
4.5.1.	Bölge Planı (2011-2013)'nın Tanıtımı	52.000,00	0,09
4.5.2.	Bölgesel Planı (2011-2013)'nın Revizyonu	355.000,00	0,61
4.5.3.	Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi	215.000,00	0,37
4.5.4.	Bölgedeki Program ve Projelerin Takibi ve Genel Koordinasyonu	75.000,00	0,13
4.6.	Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	350.000,00	0,60
4.6.1.	Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Panel ve Konferans Düzenlenmesi	180.000,00	0,31
4.6.2.	Bölge Yatırım Haritasının Çıkarılması	170.000,00	0,29
4.7.	İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri	305.000,00	0,53
4.7.1.	Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması	50.000,00	0,09
4.7.2.	2010 Yılında Ajans Tarafından Verilen Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması	75.000,00	0,13
4.7.3.	2011 Yılında Ajans Tarafından Verilecek Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması	180.000,00	0,31
	Yedek Ödenek	1.541.698,33	2,66
TOPLAM		57.926.854,00	%100

EK 2: 2011 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)												Sorumlu Birim	Maliyet (TL)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4.1. Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri													Genel Sekreterlik YK	7.296.813,64
4.1.1. Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları													Genel Sekreterlik, YK	910.000,00
4.1.1.1. Ülkemizdeki Pilot Ajanslar ile Başarılı Ülke Örneklerinin Yerinde İncelenmesi													Genel Sekreterlik, YK	750.000,00
4.1.1.2. Temsil ve Ağırılama Faaliyetleri													Genel Sekreterlik	160.000,00
4.1.2. Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi													Genel Sekreterlik	131.000,00
4.1.2.1 Diyarbakır YDO İçin Yeni Yer Kiralanması ve Bakım-Onarımının Yapılması													Genel Sekreterlik	60.000,00
4.1.2.2. Ajans Hizmet Binası Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşlanması													Genel Sekreterlik	50.000,00
4.1.2.3. Şanlıurfa YDO Hizmet Binası Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşlanması													Genel Sekreterlik	20.000,00
4.1.2.4. Ajans Hizmet Binası ve Şanlıurfa YDO Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini ve Diğer Proje Çalışmalarının Yapılması													Genel Sekreterlik	1.000,00
4.1.3. Demirbaş ve Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini													Genel Sekreterlik	200.000,00
4.1.3.1. Demirbaş ve Ofis Ekipmanı İhtiyaç Tespiti ve Temini													Genel Sekreterlik	200.000,00
4.1.4. İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı													Genel Sekreterlik, YK, GS, Sınav Kurulu	4.193.303,64
3.1.4.1. Yeni Personel İstihdamı													Genel Sekreterlik	50.000,00

**T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

													Sınav Kurulu ve YK	
4.1.4.2. Personel Ödemeleri													Genel Sekreterlik Yönetim Kurulu	4.143.303,64
4.1.5. Personel Eğitimi													Genel Sekreterlik PPKB Destek Birimi	144.510,00
4.1.5.1. Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler													Destek Birimi	140.000,00
4.1.5.2. Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması													Destek Birimi	4510,00
4.1.5.3. Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri													Genel Sekreterlik PPKB	0,00
4.1.6. Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması														0,00
4.1.7. Yazılım ve Donanım İhtiyaçları													Genel Sekreterlik, Destek Birimi PPKB	280.000,00
4.1.7.1. Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi													Genel Sekreterlik Destek Birimi YDO'lar	50.000,00
4.1.7.2. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi													Destek Birimi	150.000,00
4.1.7.3. Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Oluşturulması ve Geliştirilmesi													Destek Birimi	50.000,00
4.1.7.4. ISO 9001: 2008 kalite yönetim													Destek Birimi	30.000,00

**T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

sistemi ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim sisteminin oluşturulması													PPKB	
4.1.8. Destek Hizmetlerinin Karşılanması													Genel Sekreterlik	1.418.000,00
4.1.8.1. Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini													Genel Sekreterlik	400.000,00
4.1.8.2. Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşılanması													Genel Sekreterlik	600.000,00
4.1.8.3. Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Temizlik, Güvenlik... vb Hizmetlerinin Tespit ve Temini													Genel Sekreterlik	418.000,00
4.1.9. İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ile Dış Denetimin Yapılması													Genel Sekreterlik	20.000,00
4.1.9.1. İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi													Genel Sekreterlik	10.000,00
4.1.9.2. Dış Denetimin Yapılması													Genel Sekreterlik	10.000,00
4.2. Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri													Genel Sekreterlik	700.000,00
4.2.1. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik	600.000,00
4.2.1.1. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik	600.000,00
4.2.2. Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması													Genel Sekreterlik	100.000,00
4.2.2.1. Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki													Genel Sekreterlik	100.000,00
4.3. Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları													Genel Sekreterlik	45.036.342,03
4.3.1. Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri													Genel Sekreterlik	43.136.342,03

**T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

4.3.1.1. Önceki Dönemlerden Kalan Proje Ödemeleri													Genel Sekreterlik	26.436.342,03
4.3.1.2. Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı													Genel Sekreterlik	10.500.000,00
4.3.1.3. Turizm Altyapısı Mali Destek Programı													Genel Sekreterlik	6.200.000,00
4.3.2. Doğrudan Faaliyet Destekleri													Genel Sekreterlik	630.000,00
4.3.2.1. Doğrudan Faaliyet Destekleri													Genel Sekreterlik	630.000,00
4.3.3. GÜDÜMLÜ Proje Destekleri													Genel Sekreterlik	0,00
4.3.3.1. GÜDÜMLÜ Proje Destekleri													Genel Sekreterlik	0,00
4.3.4. Faiz Destekleri													Genel Sekreterlik	0,00
4.3.5. Faizsiz Kredi Destekleri													Genel Sekreterlik	0,00
4.3.6. Teknik Destekler													Genel Sekreterlik	130.000,00
4.3.6.1. Teknik Destekler													Genel Sekreterlik	130.000,00
4.3.7. Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri													Genel Sekreterlik PYB	1.140.000,00
4.3.7.1. Ön Hazırlık, Teklif Çağrısına Çıkılması ve Başvuruların Alınması													Genel Sekreterlik PYB	200.000,00
4.3.7.2. Proje Değerlendirme ve Onay Süreci													Genel Sekreterlik PYB	840.000,00
4.3.7.3. Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destekleri Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik PYB	100.000,00
4.4. Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı (TS-BİP)													Genel Sekreterlik	2.000.000,00

													PYB	
4.4.1. TS-BİP Programına İlişkin Hazırlık Faaliyetleri													Genel Sekreterlik PYB	0,00
4.4.1.1. Teklif Çağrısına Hazırlık													Genel Sekreterlik PYB	0,00
4.4.1.2. Bağımsız Değerlendiriciler İle Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi													Genel Sekreterlik PYB	0,00
4.4.2. TS-BİP Programının Uygulanmasına İlişkin Faaliyetler													Genel Sekreterlik, PPBK, İDB, DPT, YK	2.000.000,00
4.4.2.1. TS-BİP Programının Uygulanması													Genel Sekreterlik, PPBK, İDB, DPT, YK	2.000.000,00
4.5. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri													Genel Sekreterlik, PPKB	697.000,00
4.5.1. Bölge Planı (2011-2013)'nın Tanıtımı													Genel Sekreterlik, PPKB	52.000,00
4.5.2. Bölge Planının (2011-2013) Revizyonu													Genel Sekreterlik, PPKB	355.000,00
4.5.3. Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi													Genel Sekreterlik, PPKB	215.000,00
4.5.4. Bölgedeki Program ve Projelerin Takibi ve Genel Koordinasyonu													Genel Sekreterlik, PPKB	75.000,00
4.6. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri													Genel Sekreterlik, PPKB	350.000,00

**T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

4.6.1. Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Panel ve Konferans Düzenlenmesi													PPKB	180.000,00
4.6.2. Bölge Yatırım Haritasının Çıkarılması													PPKB	170.000,00
4.7. İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri													Genel Sekreterlik, İDB	305.000,00
4.7.1. Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması													Genel Sekreterlik, İDB	50.000,00
4.7.2. 2010 Yılında Ajans Tarafından Verilen Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması													Genel Sekreterlik, İDB	75.000,00
4.7.3. 2011 Yılında Ajans Tarafından Verilecek Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması													Genel Sekreterlik, İDB	180.000,00
Yedek Ödenek													Genel Sekreterlik,	1.541.698,33

EK 3: 2011 YILI PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Hedef Kitle	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler	a) İleri Seviye MS Ofis Eğitimi	Uzman ve Destek Personel	Destek Birimi	01/02/11-04/02/11	8.500,00
	b) Kümelenme ve Yerel Kalkınma Eğitimi	Uzman Personel		07/02/11-08/02/11	5.500,00
	c) Türkiye-AB İlişkileri Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		24/02/11-25/02/11	3.000,00
	d) Yatırım Teşvik ve Destekleri Eğitimi	YDO Uzman Personeli		01/03/11-02/03/11	5.000,00
	e) Sunum Teknikleri Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		07/03/11-08/03/11	4.250,00
	f) Müzakere Becerileri, Etkili İletişim Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		10/03/11-11/03/11	3.500,00
	g) Performans Değerlendirme Sistemi Yönetme Süreci Eğitimi	Destek Personel (İnsan Kaynakları)		04/04/11-05/04/11	9.000,00
	h) Lojistik ve Lojistik Köyler Eğitimi	Uzman Personel		08/04/11-09/04/11	4.000,00
	i) AB Projelerinin Uygulanması ve İzlenmesi Eğitimi	Uzman Personel		02/05/11-03/05/11	5.250,00
	j) Katılım Öncesi AB Mali Yardımları Eğitimi	Uzman Personel		05/05/11-06/05/11	4.750,00
	k) Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		30/05/11-31/05/11	6.000,00
	l) Muhasebe Eğitimi	Destek Personel		02/06/11-03/06/11	7.000,00
	m) Motivasyon ve Takım Çalışması Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		13/06/11-15/06/11	3.000,00
	n) AB İlerleme Raporları ve Bölgesel	Uzman Personel		04/07/11-05/07/11	4.000,00

**T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

	Kalkınma Eğitimi				
	o) E-Ticaret Eğitimi	Uzman Personel		18/07/11-19/07/11	4.750,00
	p) Serbest Ticaret Bölgeleri Eğitimi	Uzman Personel		25/07/11-26/07/11	5.000,00
	q) E-Devlet Uygulamaları Eğitimi	Uzman Personel		01/08/11-02/08/11	3.750,00
	r) Liderlik ve Yöneticilik Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		29/08/11-01/09/11	4.750,00
	s) Toplantı Yönetimi Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		15/09/11-16/09/11	4.250,00
	t) Çatışma Yönetimi – Problem Çözme Teknikleri Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		10/10/11-11/10/11	4.500,00
	u) Diksiyon Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		24/10/11-25/10/11	8.000,00
	v) SPSS Eğitimi	Uzman Personel		01/11/11-02/11/11	10.000,00
	w) Yönetim Kültürü ve Yönetim Psikolojisi Eğitimi	Uzman ve Destek Personel		15/11/11-16/11/11	7.250,00
	x) Yeni Kalkınma Yaklaşımları Eğitimi (Sürdürülebilir, Sosyal ve İnsani Kalkınma)	Uzman Personel		05/12/11-07/12/11	5.000,00
	y) GIS Eğitimi	Uzman Personel		05/12/11-07/12/11	10.000,00
Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı	a) Dünya Gazetesi	Uzman ve Destek Personel	Destek Birimi (Basın ve Halkla İlişkiler)	01/01/11 – 31/03/11	1.000,00
	b) İktisat, İşletme ve Finans Dergisi	Uzman ve Destek Personel			800,00

**T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

ve Görsel Materyalin Satın Alınması	c) Ekonomist Dergisi	Uzman ve Destek Personel			270,00
	d) The Econonmist Dergisi	Uzman ve Destek Personel			520,00
	e) Legal Hukuk Dergisi	Uzman ve Destek Personel			700,00
	f) KOBİEFOR Dergisi	Uzman ve Destek Personel			100,00
	g) Hasad Bitkisel Üretim Dergisi	Uzman ve Destek Personel			180,00
	h) Hasad Hayvansal Üretim Dergisi	Uzman ve Destek Personel			80,00
	i) Hasad Gıda Dergisi	Uzman ve Destek Personel			180,00
	j) Chip Dergisi	Uzman ve Destek Personel			120,00
	k) National Geographic Dergisi	Uzman ve Destek Personel			140,00
	l) Tekstil ve Teknik Dergisi	Uzman ve Destek Personel			300,00
	m) Foreign Policy	Uzman ve Destek Personel			120,00
Yurt İçi ve Yurt Dışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri	a) Eğitim alınacak kurum ve kuruluşların belirlenmesi,	Uzman ve Destek Personel	Genel Sekreter, PPKB	01/01/11 – 31/03/11	0,00
	b) Eğitim ve staj programlarının yapılarak takvimlendirilmesi				
	c) Eğitim ve stajların yapılması,	Uzman Personel		Çukurova Kalkınma Ajansı 11/02/11-12/02/11	

**T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

		Uzman Personel		İzmir Kalkınma Ajansı 04/03/11- 05/03/11	
		Uzman ve Destek Personel		GAP Bölge Kalkınma İdaresi 15/03/11- 28/03/11	
	d) Yurt dışı çalışma ziyaretlerinin planlanması ve uygulanması.	Uzman Personel		İtalya 20/02/11- 25/02/11	
		Uzman Personel		Suriye 10/05/11- 14/05/11	
		Uzman Personel		İngiltere 23/08/11- 27/08/11	
		Uzman Personel		Irak 21/10/11- 25/10/11	

EK 4: BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

S. N.	Cinsi	Birimi	Miktarı
1. Ana Hizmet Binası			
1.1. Sunucular, Network Cihazları ve Depolama Aygıtları			
1	Rack Kabinet 42U 19" Yer Tipi, Server ve Network Kablolarına Ait Rack Kabinet	Adet	1
2	Şase Tipi Yönetilebilir Switch (92 Port 10/100/1000 + 4 Port 10/100/1000 Fiber)	Adet	1
4	Cat6 Keystone Jack	Adet	96
5	Server Tip 1	Adet	1
6	Server Tip 2	Adet	1
7	Server Tip 3	Adet	1
8	Server Tip 4	Adet	1
9	Harici yedekleme ünitesi (16 adet LTO4 data kartuş dahil)	Adet	1
10	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Adet	1
11	Kablosuz Erişim Noktası Access Point	Adet	6
12	Firewall Network İnternet ve Güvenlik Cihazı (Antispam, Antivirüs özelliği, 2 yıllık support ve güncelleme desteği, IDP özelliği)	Adet	1
13	Kablosuz Ağ Kontrol Cihazı	Adet	1
14	Kesintisiz Güç Kaynağı 30kVA (UPS)	Adet	1
15	Modem	Adet	3
16	500 gb 8 mb 2.5" siyah sata	Adet	2
17	Taşınabilir Harici harddisk (2 TB)	Adet	7
1.2. Sarf Malzemeleri			
1	Kalem pil (Şarj edilebilir, 2'li)	Adet	75
2	9 v alkalın pil	Adet	4
3	İnce pil (Şarj edilebilir, 2'li)	Adet	5
4	Pil şarj cihazı	Adet	3
5	Yedek batarya	Adet	4
6	Kartuş toner (Siyah)	Adet	11
7	Lazerjet siyah toner	Adet	4
8	Lazerjet sarı toner	Adet	2
9	Kalem pil (Şarj edilebilir, 2'li)	Adet	75
10	Lazerjet kırmızı toner	Adet	2
11	Lazerjet Mavi toner	Adet	2
12	Fotograf makinası çantası	Adet	2
13	8 gb secure digital hc card	Adet	3
14	Promethean Av Tv hub	Adet	1
15	Exper flex ma1a5-e5400320fd2-4520b-	Adet	1
16	Kablo tester	Adet	1
17	Pense, keski ve kontrol kalemi takımı	Adet	1
18	12' lı leylak ups topraklı gurup priz 2 mt kordonlu	Adet	1
19	6 'lı leylak ups topraklı gurup priz 2 mt kordonlu	Adet	2
20	Ses kayıt cihazı	Adet	2
21	Kamera çantası	Adet	2
22	Cat pense	Adet	1

1.3. Yazıcılar, Tarayıcılar, Projeksiyon Cihazı, Fotokopi Makineleri, Kamera, Fotoğraf Makinesi ve Aparatları

1	Akıllı Tahta	Adet	1
2	Fax Makinesi (Laser)	Adet	1
3	Dijital fotoğraf makinesi	Adet	1
4	Flaş	Adet	1
5	Kamera	Adet	1
6	Tripod	Adet	1
7	Ses kayıt cihazı	Adet	2
8	Pointer	Adet	6
9	Ayaklı pano	Adet	14
10	Hoparlör	Adet	7
11	Switch	Adet	12
12	Siyah beyaz printer toner	Adet	33
13	Renkli printer toner	Adet	14
14	Fax toner	Adet	2
15	Projeksiyon Cihazı	Adet	1
16	Wireless Projeksiyon Cihazı	Adet	1
17	Motorlu Projeksiyon Perdesi (300x225) uzaktan kumandalı	Adet	1
18	Ayaklı Projeksiyon Perdesi (200x200) Tripod taşınabilir perde	Adet	2
19	Fotokopi Makinesi (Siyah- Beyaz)	Adet	1
20	Çok fonksiyonlu printer (scan,fax, copy,print)	Adet	4
21	Fotokopi Makinesi Renkli	Adet	1
22	Fotokopi Makinesi (Siyah- Beyaz) Yedek Toneri	Adet	2
23	Fotokopi Makinesi (Renkli) Yedek Toneri	Adet	12
24	Video Konferans Cihazı	Adet	1
25	Digital Fotoğraf Makinesi	Adet	5
26	Evrak İmha Makinesi - Konfeti	Adet	1
27	Auro S45 CD Evrak İmha Makinesi - Konfeti	Adet	1

1.4. Lisanslı Yazılımlar

1	Server İşletim Sistemi Yazılımları: Enterprise Edition	Adet	1
2	Server İşletim Sistemi Yazılımları: Standart Edition	Adet	3
3	Server Kullanıcı Erişim Lisansı	Adet	40
4	Yedekleme Yazılımı	Adet	1
5	Mail Server Yazılımı	Adet	1
6	Mail Server Kullanıcı Erişim Lisansı	Adet	40
7	Uzaktan Filtreleme Yazılımı Lisanslı (40 Kullanılcılı)	Adet	1
8	Web Hosting Kontrol Paneli Lisanslı	Adet	1
9	M-Files (32 kullanıcı)	Adet	1
10	Server İşletim Sistemi Yazılımları: Enterprise Edition	Adet	1

1.5. Masaüstü Bilgisayarlar, Laptoplar ve Aparatları

1	Masaüstü Bilgisayar	Adet	9
2	Monitör 19" 5ms LCD Geniş Ekran	Adet	9
3	Diz üstü Bilgisayar	Adet	29
4	Cep Bilgisayarı	Adet	25
5	Optik Mouse (laptop Mouse)	Adet	10

2. Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi Hizmet Binası

1	Pro Curve 1400-48G L2 24Port Gigabit UnManaged Switch	Adet	1
2	Fotokopi Makinesi (Siyah- Beyaz) ,	Adet	1
3	Fotokopi Makinesi (Renkli),	Adet	1
4	Fotokopi Makinesi (Renkli) Yedek Toneri	Adet	6
5	Fotokopi Makinesi (Siyah- Beyaz) Yedek Toneri	Adet	2
6	Yazıcı LASERJET (Siyah Beyaz) USB network yazıcı A4	Adet	5
7	Yazıcı LASERJET (Renkli) USB network yazıcı A4,	Adet	1
8	Siyah Beyaz Yazıcı Yedek Toner, ,	Adet	4
9	Renkli Yazıcı Yedek Toner	Adet	4
10	Evrak İmha Makinesi - Konfeti	Adet	1
11	LCD TV 102 Ekran	Adet	2
12	LCD TV 82 Ekran	Adet	2
13	Uydu Alıcısı	Adet	4
14	PC +Monitor+Hoparlör+Mouse+Klavye+ yazılım+LCD Monitör	Adet	3
15	Santral uyumlu DECT TELEFON	Adet	3
16	Cat 6 Patch kablolar	Adet	35
17	300 Mbps Kablosuz 4 portlu AP/Router	Adet	1
18	Dijital fotoğraf makinesi	Adet	1
19	Flaş	Adet	1
20	Kamera	Adet	1
21	Tripod	Adet	1
22	Wireless Projeksiyon Cihazı	Adet	1
23	Diz üstü Bilgisayar	Adet	7
24	Cep Bilgisayarı	Adet	7
25	Digital Fotoğraf Makinesi	Adet	2
26	Taşıyabilir Harici harddisk (2 TB)	Adet	2

EK 5: PERFORMANS KRİTERLERİ

1.1. İşbirlikleri: Bölge içinde ve diğer bölgelerde farklı kesimlerle gerçekleştirilen işbirliği çalışmaları. Bu çalışmalar; toplantı ve düzenlenen protokol sayısı, gerçekleştirilen ziyaret sayısı ve katılımcı sayıları itibarıyla değerlendirilecektir. Ajans bu çalışmalarla ilgili yazışma, gündem ve katılım tutanakları gibi bilgileri faaliyet raporu ekine koyacaktır.
1.2. Analizler ve Strateji Geliştirme: Ajans tarafından bölge planına uygun olarak hazırlanan ve ajans internet sitesinde yayımlanan kapsamlı ve nitelikli rapor, analiz, stratejiler.
1.3. Kalkınma Kurulu: Kalkınma kurulu toplantı sayısı, katılım oranı, yönetim kurulu başkanının katıldığı kalkınma kurulu toplantı sayısının toplam kalkınma kurulu toplantı sayısına oranı, kalkınma kurulu başkanının katıldığı yönetim kurulu toplantısı sayısının toplam yönetim kurulu toplantı sayısına oranı
1.4. Teknik destekler: Teknik desteklere başvuru sayısı, yararlanıcı sayısı, teknik destek hizmeti alanların yapılacak anketlere göre belirlenecek memnuniyet oranı. (Başvuru ve yararlanıcı sayısı bölgedeki 1000 kişi başına olarak hesaplanacaktır.)
1.5. Mali destekler: Proje teklif çağrısı başvuran kişi sayısı, bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı, eğitim verilen kişi x gün sayısı, ortağı olan projelerin toplam proje sayısına oranı, iştirakçi olan projelerin toplam proje sayısına oranı. (kişi sayıları bölgedeki 1000 kişi başına olarak hesaplanacaktır.)
1.6. Yatırım Destek: Yerinde ziyaret edilen ya da ajans/YDO ofislerinde yatırım amaçlı olarak (teklif çağrısı bilgilendirmeleri hariç) bilgi verilen işletmeci ya da potansiyel girişimci sayısı
1.7. Yerel Paylar: Ajansın yerel payları tahsil oranı
1.8. Sınır Ötesi İşbirliği Programları: Türkiye-Suriye İşbirliği Programı kapsamında yapılan proje teklif çağrısına başvuran kişi sayısı, bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı, eğitim verilen kişi x gün sayısı
1.9. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri: Yapılan ziyaret sayısının proje sayısına oranı, program değerlendirme raporu, desteklenen projelerin tanıtımına yönelik çalışmalar (Afiş, broşür, reklam, tanıtım CD'si vs.)
1.10. Bölgede Yürütülen Programlara Verilen Destekler: SODES, Cazibe Merkezleri Programı, bölgede yürütülen AB Projeleri, GAP BKİ tarafından yürütülen proje ve programlara verilen destekler.



**T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

Ajans Yönetim Kurulunun 01.02.2011 tarih ve 2011/01-3 nolu kararı ile 5449 sayılı Kanunun 11/a maddesi ve **Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının** 14/a maddesine göre, **Ajansımız 2011 Yılı Çalışma Programı**'nın aynen kabulü ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının onayına sunulmasına karar verilmiştir. 09.05.2011

Dr. İlhan KARAKOYUN
Genel Sekreter