



2013 YILI REVİZE ÇALIŞMA PROGRAMI

(1 OCAK – 31 ARALIK 2013)

28/03/2013
DİYARBAKIR-ŞANLIURFA (TRC2)

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR LİSTESİ	3
TABLolar LİSTESİ	4
SUNUŞ	5
1. GİRİŞ	7
2. KURUMSAL YAPI	8
2.1 ORGANİZASYON YAPISI	8
2.2 FİZİKSEL ALTYAPI VE İNSAN KAYNAKLARI	9
2.2.1 Fiziksel Altyapı	10
2.2.2 İnsan Kaynakları	10
2.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	11
3. ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN PROGRAMLAR	11
4. 2013 YILI ÖNCELİKLERİ	12
5. 2013 YILI FAALİYETLERİ	13
5.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	15
5.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları	15
5.1.2 Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi	17
5.1.3 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	18
5.1.4 İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı	19
5.1.5 Personel Eğitimi	21
5.1.6 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	22
5.1.7 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	26
5.1.8 Destek Hizmetlerinin Karşıllanması	27
5.1.9 İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi İle İç ve Dış Denetimlerin Yapılması	28
5.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ	33
5.2.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	34
5.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	35
5.3 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI	37
5.3.1 Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri	37
5.3.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri	53
5.3.3 Güdümlü Proje Destekleri	54
5.3.4 Faiz Destekleri	55
5.3.5 Faizsiz Kredi Destekleri	55
5.3.6 Teknik Destekler	56
5.3.7 Mali ve Teknik Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	57
5.4 TÜRKİYE İLE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP)	58

5.5	CAZİBE MERKEZLERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI	59
5.6	PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ	62
5.7	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ	65
5.8	İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ	69
5.9	YATIRIM DESTEK OFİSLERİNİN FAALİYETLERİ	71
6.	GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER	74
7.	EKLER	77

KISALTMALAR LİSTESİ

BD	: Bağımsız Değerlendirici
CMDP	: Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
DB	: Destek Birimi
DK	: Değerlendirme Komitesi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
İŞGEM	: İş Geliştirme Merkezi
KB	: Kalkınma Bakanlığı
KSS	: Küçük Sanayi Sitesi
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PPKB	: Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi
PYB	: Program Yönetim Birimi
TS-BİP	: Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı
YDO	: Yatırım Destek Ofisi

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1- Önceki Yıllarda Uygulanan Programların Kalan Ödemelerine İlişkin Bilgiler.....	12
Tablo 2- Ajans Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler.....	17
Tablo 3- Fiziki Mekânlara İlişkin Faaliyetler.....	18
Tablo 4- Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Teminine İlişkin Faaliyetler	18
Tablo 5- İnsan Kaynakları ve Beceri Eğitimi İle İlgili Faaliyetler	21
Tablo 6- Personel Eğitimi İle İlgili Faaliyetler	22
Tablo 7- Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması İle İlgili Faaliyetler	26
Tablo 8- Yönetim Bilgi Sistemleri Altyapısının Geliştirilmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması İle İlgili Faaliyetler	27
Tablo 9- Destek Hizmetlerinin Karşılanmasına Yönelik Faaliyetler	28
Tablo 10- İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler.....	33
Tablo 11- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	35
Tablo 12- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri	37
Tablo 13-2013 Yılında Yapılacak Mali Destek Programları Ödemeleri.....	40
Tablo 14-Program Düzeyi Performans Göstergeleri.....	47
Tablo 15- 2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler.....	48
Tablo 16-Program Düzeyi Performans Göstergeleri.....	50
Tablo 17- 2013 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler	51
Tablo 18-Program Düzeyi Performans Göstergeleri.....	52
Tablo 19- 2013 Yılı Turizm Altyapısı Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler	53
Tablo 20- Doğrudan Faaliyet Desteklerine Yönelik Faaliyetler	54
Tablo 21- Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler	57
Tablo 22- Proje Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	58
Tablo 23- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Şanlıurfa Projeleri.....	60
Tablo 24- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Diyarbakır Projeleri	61
Tablo 25- CMDP Diyarbakır ve Şanlıurfa Uygulaması İçin 2013 Yılına Aktarılan Ödenek	62
Tablo 26- Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	64
Tablo 27- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri.....	66
Tablo 28- İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler	70
Tablo 29- Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri	73

SUNUŞ

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**'un 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın (Kalkınma Bakanlığı) koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Başlangıçta, Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı (DUKA) olarak faaliyet gösteren Ajansın ismi, Yönetim Kurulu'nun 24.12.2009 tarih ve 2009/12-7 sayılı Kararı ile Karacadağ Kalkınma Ajansı olarak değiştirilmiş ve bu Karar, **Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının** 22/1 inci maddesi gereği, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı tarafından 10 Şubat 2010 tarihinde onaylanmıştır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın temel amacı, Kanunun 1 inci maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; *“kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak”*tır.

Ajansımızın, yukarıda belirtilen temel amaca ulaşma yolunda kurumsallaşması, bölgesel planlama, programlama, koordinasyon, izleme değerlendirme, yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini sistematik, kurumsal ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, 5449 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde yer alan görevleri yapmak üzere, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*'nin 21 inci maddesi doğrultusunda hazırlanan bu Çalışma Programı, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 2013 yılında yapmayı planladığı faaliyetleri kapsamaktadır. Ajans Çalışma Programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans Bütçesi içindeki tahmini oranları ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

2013 yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler, Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve Bölge Planı (2011-2013) çerçevesinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda, TRC2 Bölgesinde faaliyette

bulunan Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın ilgili mevzuat çerçevesinde 2013 yılı sonuna kadar odaklanacağı faaliyetler temel olarak; 5449 sayılı Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak kurumsallaşma faaliyetlerinin tamamlanması ve uzmanlaşmanın derinleştirilmesi, 10. Kalkınma Planı hazırlanması sürecine katkı sağlanması ve buna paralel olarak yeni Bölge Planı'nın (2014-2018) katılımcı ve stratejik bir yaklaşımla hazırlanması ve Kalkınma Bakanlığı'nca onaylanması, bölgedeki potansiyel fayda sahiplerine yönelik mali ve teknik desteklerin sağlanması, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'nın uygulanması ve izlenmesi, yeni teşvik mevzuatı ile Ajansımıza verilen başvuruların alınması, verilen teşviklerin izlenmesi-raporlanması ve tamamlama vizelerinin yapılması, bölgenin gelişmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ağırlık verilmesi, kurumsal çerçeve dışında kalan aktörlere yönelik işbirliği, tanıtım, farkındalık yaratma ve örgütsel (network) ağların tesis edilmesi, bölgenin yatırım ve iş olanaklarının araştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması, Bölgede devam eden yatırım faaliyetleri ile Ajansın 2011 ve 2012 yılında verdiği mali ve teknik destekler kapsamında uygulanmakta olan projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi şeklinde özetlenebilir.

Ajansın kurumsal çerçevesi dışında kalan aktörlere yönelik faaliyetlerin başında, Ajansın Bölge'nin tamamında tanıtılması, farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, yerel kalkınma insiyatiflerinin bilgilendirilmesi ve işbirliğine teşvik edilmesi için yapılması gerekli tanıtım ve iletişim faaliyetleri ile araştırma ve geliştirme hizmetleri ve izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri gelmektedir.

Ajansımız tarafından hazırlanmış olan Bölge Planı (2011-2013), başta Ajansımız olmak üzere bölgedeki bütün aktörler için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajansın mali ve teknik destek faaliyetlerine esas teşkil edecektir. Bu Çalışma Programı döneminde Bölge Planı (2011-2013)'nin amaçları ve stratejik önceliklerine uygun olarak belirlenen öncelikli faaliyet alanlarına Ajansımız tarafından destek sağlanacaktır.

Çalışma Programı hazırlanırken, Ajans Bütçesinden kaynak tahsis edilecek proje ve faaliyetlerin öncelikleri, hedefleri, etkileri, süresi ve sonuçları bakımından Dokuzuncu Kalkınma Planı, GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı ile 2013 Yılı Programı'nda yer alan amaç ve önceliklerle uyumlu olması hususu göz önünde bulundurulmuştur.

1. GİRİŞ

Karacadağ Kalkınma Ajansı, kuruluşunun üçüncü yılını geride bırakırken; bir taraftan kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının projelerine önemli mali ve teknik destekler sağlamakta, diğer taraftan ulusal ve uluslararası düzeydeki girişimleriyle bölgeye yatırımcı çekmek için tanıtım ve yatırım destek faaliyetlerini sürdürmektedir.

2012 yıl Nisan ayında Hükümetimizin ilan ettiği Cumhuriyet tarihinin en geniş kapsamlı teşvik sistemi olarak görülen düzenlemeler ile Bölgemiz (Diyarbakır ve Şanlıurfa) yatırım alanında cazibesini önemli ölçüde artırmıştır. Yapılan sınıflandırmada 6. Bölgede yer alarak yatırımcıya en avantajlı desteklerin sağlandığı Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerimiz, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı, KÖYDES, SODES, SUKAP, GAP Eylem Planı ve diğer kamu yatırımlarının yarattığı altyapı ile yerli ve yabancı yatırımcı için önemli fırsatlar sunmaktadır. Bu fırsatların tanıtılması ve değerlendirilmesi, verilen teşviklerin izlenmesi ve raporlanması sürecinde Ajansımız ve Yatırım Destek Ofislerimiz aktif rol almaktadır.

Ajansımız 2012’da, bir taraftan Bölgemizin ihtiyaç ve potansiyellerini tespitiye yönelik araştırma ve analiz çalışmalarını sürdürürken, aynı zamanda, 2010 ve 2011 yıllarında verilen mali ve teknik desteklerin uygulamasını takip etmiştir. Ayrıca, 2012 yılı Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programları başlatılmıştır. Buna ilaveten, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Diyarbakır ve Şanlıurfa’da Ajansımız üzerinden uygulanmaya başlamıştır.

Bu dönemde gerçekleştirilen en önemli çalışmalardan biri de, GAP Bölge Kalkınma İdaresi ile işbirliği yapılarak GAP Eylem Planı’nın 2013-2017 yılları için revize edilmesi çalışmalarında etkin görev almak olmuştur. GAP Eylem Planı’nın revizyonu için 22 uzmandan oluşan 9 çalışma grubu marifetiyle yereldeki 140 kurum-kuruluş ziyaret edilerek görüş ve önerileri alınmıştır. Kurumlarca önerilen yeni teklifler Kalkınma Bakanımız Sayın Dr. Cevdet YILMAZ’ın moderatörlüğünde ilgili kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla 14 Haziran 2012 tarihinde Diyarbakır’da yapılan bir toplantıda tartışılarak geliştirilmiştir.

Bunun yanında Ajansımız, 2012 yılında kurumsallaşma adına çok önemli bir adım olan **“Kalite Yönetim Sistemleri”** oluşturma konusunda sürdürdüğü çalışmalarını tamamlamıştır. Türk Standartları Enstitüsü’ne (TSE) yapılan belgelendirme başvurusu üzerine, TSE Denetim Heyeti tarafından gerçekleştirilen denetlemeler sonucunda, Ajansımız, **ISO 9001 ve 27001**

Kalite ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri belgelerini almaya hak kazanan ilk Ajans olmuştur. Özellikle ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaları, siber güvenliğin gündemde olduğu bugünlerde, Ajansımızı Türkiye çapında bu belgeye sahip sayılı kamu kurumları arasına almıştır.

Bu çalışma programında; Ajansımızın 2013 yılı kurumsallaşma çalışmaları ve önceliklerine, verilecek teknik ve mali destekler ile gelecek iki yıla ilişkin öngörülere yer verilmiştir.

2. KURUMSAL YAPI

Bu bölümde, Ajans'ın mevcut durumu, görev ve yetkileri, organizasyon yapısı, fiziki altyapısı ve insan kaynakları, bilgi ve teknoloji kaynakları, mali yapı ve kontrol sistemi ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Bilindiği gibi, 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un yürürlüğe girmesiyle Türkiye'de bölgesel kalkınmayı gerçekleştirmeye yönelik yeni bir “*yerel mekanizma*” oluşturulmuştur.

Bu Kanuna dayanılarak çıkarılan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Karacadağ Kalkınma Ajansı, ayrı bir tüzel kişilik olarak kuruluş ve kurumsallaşma çalışmalarını büyük ölçüde tamamlamış ve proje ve faaliyet destekleri ile yatırım promosyonu çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmalar 2013 yılında da artarak sürdürülecektir.

2.1 Organizasyon Yapısı

Ajansın teşkilât yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) Kalkınma Kurulu.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Genel Sekreterlik.

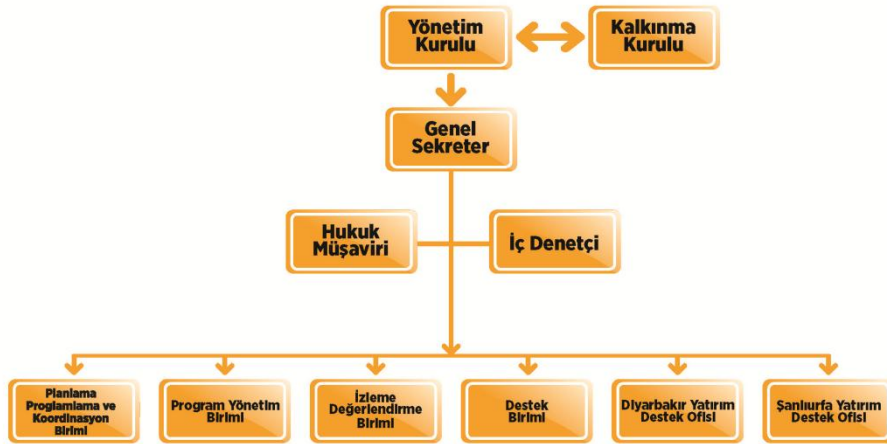
Kalkınma Kurulu, Ajans'ın “*danışma organı*” olup yılda en az iki kez toplanmaktadır. 2010 yılı içerisinde, 27.05.2010 ve 09.11.2010 tarihlerinde, 2011 yılında ise, 30.06.2011 ve 28 Aralık 2011 tarihlerinde ikişer kez toplanmıştır. 2012 1. Dönem Toplantısını Şanlıurfa ilinde 31.05.2012 tarihinde gerçekleştirmiştir. Kalkınma Kurulu'nun 2. Dönem toplantısı Diyarbakır ilinde gerçekleştirecektir.

Yönetim Kurulu, Ajans'ın “*karar organı*” olup her ay düzenli olarak sırayla Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde toplanmaktadır.

Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi ile Destek Birimi şeklinde örgütlenmiştir. 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15 inci maddesine göre, Ajans Yönetim Kurulu'nun 31.08.2009 tarih ve 2009/8-18 nolu kararıyla Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde birer Yatırım Destek Ofisi (YDO) kurulmasına karar verilmiştir. Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri, 2010 yılının ilk çeyreğinde faaliyetlerine başlamıştır.

Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve Ajans tarafından bölge kalkınmasına yönelik belirlenen temel amaç ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanan Ajans Organizasyon Şeması, Ajans Yönetim Kurulu'nun 24.12.2009 tarih ve 2009/12-6 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Şekil 1- Ajans Organizasyon Şeması



2.2 Fiziksel Altyapı ve İnsan Kaynakları

Bu alt bölümde, Ajansın ve Şanlıurfa YDO'nun fiziksel altyapısı ile Ajansın insan kaynakları yapısı konusunda özet bilgi verilmiştir.

2.2.1 Fiziksel Altyapı

Ajans'ın fiziksel altyapısı, Ajans'ın hizmet amacıyla kullandığı bina, araç, demirbaş, mal ve malzemelerden oluşmaktadır. Hâlihazırda Ajans, Diyarbakır'daki Ajans Hizmet Binası ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi (YDO) olarak kullanılmak üzere bir bina kiralamıştır. Diyarbakır YDO Ajans Ana Hizmet Binası içinde faaliyet göstermektedir. Diyarbakır'daki binanın yüzölçümü yaklaşık **1.800 m²** olup kapalı alan **1.200 m²**'dir.

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi 2010 yılı Mart ayından itibaren Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası'nın alt katında yaklaşık **500 m²**'lik bölümü kiralamak suretiyle hizmet vermeye başlamıştır. Ancak Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası'nın Şanlıurfa SGK İl Müdürlüğü hizmet binasına dönüştürülmesi nedeniyle Şanlıurfa YDO'nun kira kontratı feshedilmiştir. Bu nedenle Şanlıurfa YDO için, Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası'nın kendisi için yaptırdığı binada kiralama yoluyla 660 m²'lik büro temin edilmiştir.

Ajans Genel Sekreteri tarafından kullanılan araç, 2009 yılında satın alınmış olup Ajans ve YDO'ların ulaşım ve proje izleme faaliyetleri için ihtiyaca göre hizmet alımı yöntemiyle araç kiralanmaktadır.

2.2.2 İnsan Kaynakları

Ajans, 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiş görev ve yetkileri kapsamındaki faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli bir role sahip olan insan kaynağının tespit ve değerlendirmesinde *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 4 üncü maddesindeki amaç ve 5 inci maddesindeki ilkeleri esas alarak, Ajansın görevlerinin hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini, insan kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasını hedeflemiş ve bu genel ilkeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

04.09.2012 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde 5 İktisat, 3 İşletme, 1 Maliye, 3 Uluslararası İlişkiler, 1 Hukuk, 1 Siyaset Bilimi, 1 Şehir ve Bölge Planlama, 2 Endüstri Mühendisliği, 1 İnşaat Mühendisliği, 2 Tekstil Mühendisliği, 1 Ziraat Mühendisliği, 2 Bilgisayar Mühendisliği, 1 Jeodezi ve Fotogrametri (Harita) Mühendisliği, 1 Çevre Mühendisliği, 1 Sosyoloji, ve 1 İstatistik

bölümü mezunu toplam **27 Uzman** Personel ve **1 Hukuk Müşaviri** istihdam edilmektedir. Daha önce 4 kez sınav yapılmasına rağmen, istenen niteliklerde bir **İç Denetçi** istihdam edilememiştir.

Ajansta uzman personelin yanı sıra, destek hizmetlerini yürütmek üzere, 1 İnsan Kaynakları, 1 Basın ve Halkla İlişkiler, 2 Muhasebe ve Finansman, 1 Yönetici Asistanı ve 1 Bilgi İşlem Sorumlusu'ndan oluşan toplam **6 Destek Personeli** görev yapmaktadır. Böylece, Ajansın icra organı olan Genel Sekreterlik; Genel Sekreter ile birlikte toplam **35 kişi** ile görevlerini yerine getirmektedir.

Ajans ana hizmet binası ile Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi hizmet binasının sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır.

2.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilimin doğrudan bir üretici güç haline dönüştüğü, bilgi işlemede teknoloji içeriğinin hızla arttığı günümüzde, Ajansımız, bilgi ve teknoloji kaynakları olarak bilgisayarlar, yazıcılar, ağlar, modemler, telefon sistemleri, faksler, her türlü yazılımlar, veri tabanları ve dosyalar ve bunlarla ilgili donanımlar vb. tüm teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır. Ajans bilgi işlem görevlisi aracılığıyla donanım ve yazılımların verimli bir şekilde kullanılması için periyodik olarak ve ihtiyaç duyulduğunda eğitimler verilmektedir. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında Ajansın bilgi ve teknoloji kaynaklarının kullanımında dikkat etmesi gereken hususları içeren prosedürler ile Bilgi Güvenliği Politikası hazırlanmıştır.

TSE Denetim Heyeti tarafından gerçekleştirilen denetlemeler sonucunda, Ajansımız, **ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri** belgesini almaya hak kazanmıştır.

3. ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN PROGRAMLAR

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından 2010 ve 2011 yıllarında proje teklif çağrıları, Doğrudan Faaliyet Destekleri ve Teknik Destek Programları kapsamında çeşitli teknik ve mali destekler verilmiştir. 2012 yılında da Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı ve Teknik Destek Programı uygulanmıştır. Bu programlardan bir kısmının uygulaması tamamlanmış olup bir kısmının da uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri 2013 yılında da devam edecektir. Bu programların uygulamalarının 2013 yılına sarkmasının nedeni, sözleşme süreleridir. Başka bir

ifadeyle, programların uygulamasında herhangi bir sorun mevcut olmayıp sözleşme süreleri nedeniyle 2013 yılına sarkmıştır.

Tablo 1- Önceki Yıllarda Uygulanan Programların Kalan Ödemelerine İlişkin Bilgiler

Faaliyet Adı	Yılı	Program Adı	Sorumlusu	Süresi	Miktarı (TL)
Önceki Yıllarda Uygulanan Programların Ödemeleri	2010	a) Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	İDB	10/10/2010 10/05/2013	2.413.529,83
	2011	b) Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	İDB	10/11/2011 10/02/2013	5.195.877,66
	2012	c) Doğrudan Faaliyet Destekleri	İDB	01/09/2012 31/03/2013	100.000,00
		d) Teknik Destekler	İDB	01/10/2012 31/03/2013	50.000,00

4. 2013 YILI ÖNCELİKLERİ

Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 2013 Yılı Çalışma Programı'nın genel çerçevesi içerisinde kurumsal politika, amaç ve öncelikler oluşturulurken, bir yandan ulusal ve bölgesel kalkınma plan ve programlarında öngörülen amaç, ilke ve politikalar göz önünde bulundurulmuş; diğer yandan da Bölge Planı'nda (2011-2013) yer verilen amaç ve öncelikler dikkate alınmıştır. Buna göre, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın temel amaç ve öncelikleri şunlardır:

- Ulusal ve bölgesel plan ve programlar çerçevesinde belirlenen bölgesel gelişmeye yönelik politika, plan, program ve projelerin TRC2 Bölgesi'nde etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TRC2 Bölgesi'nin (Diyarbakır-Şanlıurfa) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,

- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışıyla bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Zengin bir doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip olan Bölge'nin bu potansiyelini iyi etüt ederek ortaya çıkarmak; Bölgenin turizm alanında tanıtımı yapmak ve yatırımları teşvik etmek,
- Bölgede sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi ile istihdamın artırılması için sanayi altyapısını geliştirmek; imalat sanayindeki küçük KOBİ'lerin ölçeklerinin büyütülmesine katkıda bulunmak,
- Sanayi ve turizm sektöründe yenilikçilik ve girişimciliği teşvik etmek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık (aleniyet), adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme program ve politikalarını yerel bazda yönetebilecek sürdürülebilir etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, Bölge Planı (2011-2013) doğrultusunda, belirlediği öncelikli alanlara yönelik uygulayacağı mali ve teknik destek programları ile bölgesel potansiyeli harekete geçirmeyi ve bölgenin iş ve yatırım olanaklarının tanıtımını gerçekleştirerek ulusal ve uluslararası sermayeyi Bölgeye çekmeyi amaçlamaktadır.

5. 2013 YILI FAALİYETLERİ

Ajansın kurumsallaşmasının tamamlanması ve personelinin hizmet içi eğitimi çalışmaları önceki yıllarda olduğu gibi 2013 yılında da devam edecektir. Bu kapsamda 2013 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi önem arz etmektedir. Zira, öncelikle yapılması gereken bir faaliyetin gecikmesi, zaman ve finansal kayıplara yol açacağı gibi, takip

eden işlerin de gecikmesine ve aynı zamanda, Ajansa yönelik beklentilerde olumsuzluklara yol açabilecektir.

Bu nedenle, Ajans kaynaklarının amaca uygun, etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak bölgenin ekonomik ve sosyal gelişmesine azami katkıyı sağlamasını temin etmek için, Ajansın kurumsallaşma çalışmalarını geliştirerek sürdürmesi, Bölge Planında belirlenen temel amaçlar ve öncelikler doğrultusunda proje ve faaliyet desteklerini devam ettirmesi gerekmektedir. Aynı zamanda, 2013 yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi de kaynak israfının önlenmesi açısından önemlidir. Zira programlamadan yoksun bir şekilde hareket edilmesi, zaman ve kaynak kaybına yol açacağı gibi verimlilik, etkinlik, öngörülebilirlik ve ölçülebilirlik ilkelerinin zedelenmesine de yol açacaktır. Mevzuattan kaynaklanan görevleri açısından orta ve uzun vadede kapsamlı bir stratejik çerçevede hizmet sunması beklenen Ajansın, 2013 yılı faaliyetlerini önceliklendirmede esas alacağı temel doküman, Dokuzuncu Kalkınma Planı, GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı dikkate alınarak hazırlanan **Bölge Planı (2011-2013)** olacaktır.

Bu çerçevede, Ajans tarafından, 2013 yılı sonuna kadar Ajans'ın kurumsallaşma faaliyetleri, Ajansın ve Bölgenin tanıtımı ve farkındalık yaratma faaliyetleri ile Ajansımız dâhil olmak üzere bütün bölge aktörleri için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajans'ın destek faaliyetlerine esas teşkil eden **Bölge Planı**'nda (2011-2013) belirlenen öncelikli alanlara yönelik uygulamaya konulacak mali destek programları ile ilgili çalışmalar yapılması, gerekli teknik ve mali desteklerin sağlanması ile 2011-2012 yıllarında verilen mali desteklerin izleme ve değerlendirilmesine devam edilmesi, uygulaması tamamlanan programlarla ilgili olarak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 41 inci maddesine göre tamamlanan projelerin en az % 30'unun denetlenmesi ile bu projelerin etki değerlendirmelerinin yapılması öngörülmektedir.

Tanıtım ve farkındalık yaratma faaliyetleri kapsamında, bölgedeki kişi ve kurumların Ajans'ın amaçlarından, faaliyetlerinden ve sağlayacağı imkanlardan haberdar edilerek bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkânları araştırılacak, medya desteği ile tanıtım programları düzenlenecektir. Ayrıca, Ajans'ın faaliyet alanındaki hedef kitleye yönelik olarak bilgilendirme toplantıları, eğitim programları, sektörel toplantılar, yuvarlak masa toplantıları, anket, fikir önderleri ile mülakat, arama ve

diyalog konferansları, seminer ve paneller şeklinde aktivitelere katkı ve katılım sağlanacak veya bu tip aktivitelerin doğrudan Ajans tarafından organize edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, 2013 yılı Eylül ayına kadar ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanıp onaylanmak ve görüş alınmak amacıyla Kalkınma Bakanlığı'na sunmakla yükümlü olunan 2014 yılı Çalışma Programı ile 2014 Bütçesinin hazırlanması çalışmaları yürütülecektir.

5.1 Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri

Ajans'ın, 5449 sayılı Kanun'da belirtilen amaçlarına ulaşması büyük ölçüde, kurumsal altyapısının amaca uygun bir şekilde oluşturulmasına ve kurumsallaşma faaliyetlerinin dinamik bir şekilde sürdürülmesine bağlıdır.

Ajansımız kuruluş ve kurumsallaşma çalışmalarını büyük ölçüde tamamlayarak 03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği* gereği Yeterlik Komisyonu tarafından 12-16 Aralık 2011 tarihlerinde yapılan denetim sonucu **“Mali Yönetim Yeterliği”** almaya hak kazanmıştır.

2013 yılında, kurumsallaşma ve yönetim sürecindeki eksiklik ve aksaklıklar tespit edilerek bunların giderilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. 2013 yılında yürütülecek belli başlı kurumsallaşma ve yönetim faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

5.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları

Ülkemizde bölgesel gelişme ve kalkınma alanında Kalkınma Ajanslarının bir politika aracı olarak kullanılması yeni bir uygulamadır. Yeni olmalarına rağmen ülkemizdeki kalkınma ajansları tecrübe kazanmaya başlamıştır. Bununla birlikte, dünyada, özellikle gelişmiş batı ülkelerinde, kalkınma ajanslarının uzun yıllardır etkin bir politika aracı olarak kullanılmalarına bağlı olarak ciddi bir uygulama birikimi mevcuttur.

Gerek ülkemizdeki gerekse uluslararası alandaki iyi uygulamalar, tecrübe ve birikimler dikkate alınmak suretiyle, kalkınma ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması ve içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, Ajans'ın Yönetim ve Danışma Organlarında yer alanların oryantasyonunu sağlamaya yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, Bölgemiz

potansiyeli ile benzerlik gösteren ülkelere çalışma ziyaretlerinin yapılması, başarılı kalkınma ajansı deneyimi olan ülkelerdeki ajanslara ziyaretler yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyetlerle, Ajans Yönetim ve Danışma Organlarında görev alan kişilerde ortak çalışma kültürü ve anlayışının geliştirilmesi, bilgi eksikliğinin giderilmesi, sahiplenmenin artırılması, çalışma ortamı ve çevreye uyumun sağlanması, proaktif bir şekilde Ajans'ın amacına uygun kararlar alınması amaçlanmaktadır.

2013 yılında yurt içinde İstanbul, İzmir ve Mersin gibi Bölge ile ekonomik ve sosyal ilişkileri olan illere çalışma ziyaretleri yapılması planlanmaktadır. Bu çalışma ziyaretleri, DİKA ile işbirliği yapılarak gerçekleştirilecektir. Bu ziyaretlerle, hem Bölgenin dıştaki olumsuz imajını giderilmesi, hem de yeni teşvik sistemi ile 6 ncı bölgeye tanınan kolaylıkların Bölgemiz için yarattığı fırsatların promosyonu yapılarak Bölgemize yatırımcı çekilmesi hedeflenmektedir.

Yurt dışında ise, Çin'e bir çalışma ziyareti yapılması planlanmaktadır. Bilindiği gibi, 2012 yılı **"Türkiye'de Çin Kültür Yılı"** olarak kutlanıyor. 2013 yılı ise, **"Çin'de Türk Kültür Yılı"** olacak. Bu çerçevede, ülkemizde Kültür ve Turizm Bakanlığı başta olmak üzere birçok kurum ve kuruluş karşılıklı projelerin hayata geçirilmesi için planlama çalışmalarını sürdürmektedir. Son yıllarda, ülkemizin Çin'den aldığı turist sayısı hızla artmaktadır. Aynı zamanda, Çin, Bölgemizin (özellikle Diyarbakır'ın) ihracatında önden gelen ülkelere biridir. Bu nedenle, 2013 yılında Çin'e yapılacak çalışma ziyaretiyle; Bölge Planımızdaki gelişme eksenlerinden biri olan *"İstihdam Kapasitesinin ve Rekabet Gücünün Artırılması"* gelişme ekseninde imalat sanayi ve kültür turizmi alanında önemli potansiyele sahip Bölgemizin tanıtımının yapılması ve özellikle Çin'e yönelik Bölgemizin en önemli ihracat kalemi olan mermer konusunda işbirliği olanaklarının araştırılması hedeflenmektedir.

Yapılacak çalışma ziyaretleri, başta Kalkınma Bakanlığı olmak üzere, Dışişleri Bakanlığı, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı ve ilgili ülkenin Büyükelçiliği ile işbirliği ve koordinasyon sağlanarak planlanacak ve gerçekleştirilecektir.

Yönetim ve Kalkınma Kurulu üyelerinin oryantasyon amaçlı faaliyetlerinin dışında, bu kurulların olağan toplantılarının gerçekleştirilmesine yönelik organizasyonlar da Ajans tarafından koordine edilecek olup bu amaçla ihtiyaç duyulan durumlarda hizmet alımları yapılacaktır.

Ayrıca, Ajans'ın doğru bir şekilde algılanması, misyonuna uygun bir izlenim ve etki yaratabilmesi amacıyla, Ajans'ın karar ve icra faaliyetleri sırasında, kabul edeceği, ağırlayacağı, görüşeceği kurum, kuruluş ve kişi temsilcilerine yönelik teamüllere uygun bir temsilin sağlanmasına yönelik mal ve hizmet alımı faaliyetleri de yürütülecektir.

Tablo 2- Ajans Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmalarına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Yurt İçi ve Yurt Dışına Çalışma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi	a) İncelenecek Konuların Belirlenmesi, İnceleme Yapılacak Ajansların Tespiti, Ajanslarla Koordinasyon Sağlanması,	Genel Sekreterlik ve Yönetim Kurulu	01/01/13-28/02/13	
	b) İncelemeye Katılacakların Belirlenmesi, (8 Yönetim Kurulu Üyesi, 1 Kalkınma Kurulu Başkanı, 1 Genel Sekreter, 5 Personel)			
	c) Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi.		ÇİN 01/04/13-15/05/13	350.000,00
Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri,	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/03/13	3.500,00
			01/04/13-30/06/13	4.000,00
			01/07/13-30/09/13	3.500,00
	b) Genel Sekreterlik Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri.		01/10/13-31/12/13	4.000,00

5.1.2 Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi

Ajans ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisinin faaliyetlerine uygun, hâlihazırda istihdam edilen personele ve orta vadede (3 yıl) sunacağı hizmetlere cevap verecek bir hizmet binası ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisinin hizmet vereceği bürolar kiralama yoluyla temin edilmiş; bakım-onarım, tefriş ve tanzimleri yapılarak hizmete açılmıştır. Şanlıurfa YDO'nun hizmet verdiği bina 2012 yılı başı itibariyle Şanlıurfa SGK İl Müdürlüğü hizmet binasına

dönüştürülmüştür. Bu nedenle Şanlıurfa YDO için, Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası'nın kendisi için yaptırdığı binada Mart 2012 tarihinden itibaren 10 yıllığına kiralama yoluyla hizmet binası temin edilerek bu binanın tefriş ve tanzimi yapılmıştır.

2013 yılı içerisinde, ayrıca, Ajans'ın kendi mülkü olan hizmet mekanlarına kavuşması için arsa temini, projelerinin hazırlanması, binanın yaptırılması veya bina alımı sürecine başlanması öngörülmektedir.

Tablo 3- Fiziki Mekânlara İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ajans ve YDO (D.Bakır ve Ş.Urfa) Hizmet Binalarının Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşılanması	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/12/13	80.000,00
Ajans Hizmet Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini, Proje Hazırlanması ve Bina İnşa Edilmesi veya Hazır Bina Satın alınması	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/12/13	1.720.542,35

5.1.3 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini

2013 yılı içerisinde, Ajans personeli ile Hizmet binaları için ihtiyaç duyulacak demirbaş (masa, sandalye, dolap, vb), sarf malzemeleri (Kırtasiye vb.) ve ofis ekipmanları (bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellek... vb), ihtiyaçları belirlenerek serbest piyasadan satın alma yoluyla karşılanacaktır.

Tablo 4- Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Teminine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/12/13	250.000,00
Yeni Makam Aracı Alımı	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/12/13	150.000,00

5.1.4 İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20-30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği gözlenmiştir; yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, sahiplenme göstermesi, araştırma ve proje üretme kapasitesi geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinden görülmüştür. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının, katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabalarına, yerel potansiyellere ve dinamiklere, stratejik yaklaşıma, öğrenmeye dayalı uygulamalar içermesi gerektiği anlaşılmıştır.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları Modeli ülkemizde de benimsenmiştir.

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenmiştir. Zira, Kalkınma Ajanslarının temel ürünü “hizmet”tir. Hizmet üretiminde ise, anahtar rol personel tarafından oynanmaktadır. Bu açıdan, Ajans’ta istihdam edilecek personelin nitelikleri hayati derecede önem kazanmaktadır. Bu nedenle, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun* ile 25.07.2006 tarih ve 26239 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*’nde Ajanslarda çalışacak personelin asgari düzeydeki bazı nitelikleri (yabancı dil bilgisi, eğitim düzeyi... vb) açıkça belirtilmiştir.

Söz konusu Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde, 04.09.2012 tarihi itibarıyla Ajansımızda, farklı uzmanlık alanlarından toplam 27 uzman, 1 Hukuk Müşaviri ve 6 destek personeli görev yapmaktadır.

Ajans ve Şanlıurfa’daki YDO’nun sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri ise, hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır.

2012 yılının son çeyreğinde 4 uzman personel ve 1 İç Denetçi istihdamı için Yönetim Kurulu Kararı alınmıştır. İstenen nitelikte İç Denetçi ve uzman personel istihdam edilememesi ve mevcut personelden bazılarının Ajans'tan ayrılması halinde, 2013 yılında mevcut personele ek olarak, İç Denetçi ve uzman personel alımı için sınav ilanına çıkılabilecektir.

3308 Sayılı *Mesleki Eğitim Kanunu*'nda; Kanunun, Mesleki Eğitim Kurulunun belirleyeceği mesleklerde, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve iş yerleri ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki eğitim ve öğretimi kapsadığı belirtilmiştir. Kanunun 18 inci maddesinde *“on ve daha fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az, yüzde onundan fazla olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitimi yaptırır. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tama iblağ olunur”* ifadeleri yer almaktadır.

Kanunun 25 inci maddesinde *“aday çırak, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar; aday çırak veya çırağın velisi veya vasisi veya kişi reşit ise kendisi; öğrenciler için okul müdürlüğü ile işyeri sahibi arasında Bakanlıkça belirlenen esaslara göre düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. Ancak, işletmelerde meslek eğitimi gören örgün eğitim öğrencilerine, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15'inden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde 30'undan aşağı ücret ödenemez.*

Aday çırak, çırak ve öğrencinin eğitimi sırasında işyerinin kusuru halinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.

Aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

Aday çırak, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere sözleşmenin akdedilmesi ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortaları hükümleri uygulanır. Sigorta primleri 1475 sayılı İş Kanununun 33 üncü maddesi gereğince bunların yaşına uygun asgari ücretin % 50'si üzerinden Bakanlık ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekle karşılanır” ifadeleri yer almaktadır. Bu nedenle 3308 sayılı Kanunun öngördüğü şekilde 2013 yılında Ajans personel sayısının yüzde beşinden az ve yüzde onundan

fazla olmamak üzere öğrencilere beceri eğitimi yaptırılması ve Kanunun öngördüğü şekilde ödemelerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Tablo 5- İnsan Kaynakları ve Beceri Eğitimi İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Personel Ücretleri	a) Maaş Ödemeleri	Genel Sekreterlik	01/01/13 – 31/12/13	3.200.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	a) Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri,	Genel Sekreterlik	01/01/13 – 31/12/13	600.000,00
Diğer Personel Giderleri	a) 3308 Sayılı Kanun Kapsamındaki Ödemeler b) Tazminat ve Diğer Ödemeler	Genel Sekreterlik	01/01/13- 31/12/13	330.000,00

5.1.5 Personel Eğitimi

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5, 6 ve 19 uncu maddeleri çerçevesinde, Ajans personelinin gelişimine yönelik “*eğitim programları*” uygulanacaktır. Yeni personel istihdam edilmesi durumunda eğitim programı mevcut personelin yanı sıra yeni istihdam edilecek personel için de uygulanacaktır.

Ayrıca, *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 19 uncu maddesi gereği, 2013 yılında personel için **10 gün hizmet içi eğitim** planlanmıştır. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda Kalkınma Bakanlığı, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, TİKA, JICA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar ile yurtiçi ve yurtdışındaki kalkınma ajansları ve kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır.

Diğer taraftan, personelin bilgi ve kapasitelerinin artırılması, sürekli olarak eğitim verilmesi amacıyla çeşitli süreli ve süresiz yayınlara abone olunacak ve gerekli yazılı ve görsel materyal (kitap, DVD, VCD... vb) satın alınacaktır.

Personel eğitimi konusunda abone olunması planlanan yayınlara ilişkin ayrıntılı tablo **EK-3**'te sunulmuştur.

Tablo 6- Personel Eğitimi İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler	Destek Birimi	01/07/13 – 31/12/13	120.000,00
Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması	Destek Birimi	01/01/13 – 31/01/13	10.000,00
Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri	Genel Sekreterlik Çalışma Birimleri	01/01/13-31/12/13	250.000,00

5.1.6 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması

Kalkınma Ajansları'nın kuruluş amaçları, misyonu ve faaliyetleri dikkate alındığında; bunların, bölge ekonomilerinin ulusal ve uluslararası rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli her türlü altyapının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere yerelde teknik kapasitesi yüksek, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik kurumsal yapılar olarak tasarlandığı görülmektedir. Bu bakımdan ekonomik ve sosyal hayatın dönüşüm sürecinin temel aktörleri olarak ajansların, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almalarının gerekliliği açıkça görülmektedir.

Ajansımız da, bölgemiz dinamiklerinin dönüşüm sürecini yönlendirirken, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Ajans faaliyetleri çerçevesinde; malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde etmesi, kullanması, muhasebeleştirilmesi, raporlaması ve kötüye kullanılmasının önlenmesi, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla bir bilgi sisteminin kurulması çalışmaları başlatılmış olup bilgi sisteminin

bütün bileşenleriyle oluşturulması yönündeki çabalar devam etmektedir. Bu sistem kullanıcılara zamanında, geçerli ve güvenilir bilgileri en az maliyetle sunacak şekilde tasarlanmaktadır.

Ajans, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği* ile *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*'nde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda hazırlanmakta olan ve modüllerinin önemli bir kısmı kullanıma açılan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS) kullanacaktır.

Ayrıca, Ajansımız tarafından verilen mali ve teknik desteklerin izleme ve değerlendirmelerinde kullanılmak üzere bir **İzleme Bilgi Sistemi (İBS)** temin edilmiş ve kullanılmaya başlanmıştır. İhtiyaç duyuldukça İzleme Bilgi Sistemi güncellenecektir.

Program Yönetim Biriminin 2013 yılında yürüteceği mali destek programlarıyla ilgili idari kontrol, teknik ve mali değerlendirmeyi kapsayan işlemlerin entegre olarak yürütüleceği bir program (**KAYS Program Yönetim Sistemi Modülü**) TÜBİTAK tarafından geliştirilmiş olup Ağustos 2012 itibarıyla test çalışmalarına başlanmıştır. Gerekli eğitim ve test çalışmalarının tamamlanmasından sonra, Ajansımız tarafından bu sistem kullanılacaktır.

Ajansın Doküman Yönetimi ve Gelen-Giden Evrak Kayıt Sisteminin kurulması için 2010 yılında M-Files Doküman Yazılım Sistemi isimli program satın alınmıştır. Kalkınma Bakanlığının **Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS)** kullanmaya başlaması ile Ajansımız da 24 Mayıs 2012 tarihi itibarıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) ve e-imzayı kullanmaya başlamıştır. Programın lisansı yıllık olarak güncellenmektedir.

Diğer taraftan, Ajansımız tarafından Harran Üniversitesi ile işbirliği yapılarak YDO yazılımı geliştirilerek 2012 yılı itibarıyla kullanılmaya başlanmıştır. İhtiyaca göre, 2013 yılı içerisinde bu yazılım geliştirilecek ve güncellenecektir.

Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı ile danışmanlık hizmetlerinin alımı büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olup mevcut sistemin geliştirilmesi ve eksiklerinin giderilmesi ile

Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısına ait yazılım ve donanımların bakım ve onarımı ile lisans yenilemeleri için 2013 yılında gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Altyapı ve Donanımlar:

İnternet Sitesi: Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlandığı bir internet sitesi (www.karacadağ.org.tr) oluşturmuş olup Ajans çalışmaları ile ilgili olarak kamuoyu zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmektedir. İnternet sitesinin içeriğinin ve tasarımının geliştirilmesi için 2013 yılında çalışmalar sürdürülecektir. Aynı şekilde Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi için tasarlanan www.investdiyarbakir.com ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi için tasarlanan www.investsanliurfa.com isimli internet sitelerinin içeriğinin ve tasarımının geliştirilmesi için 2013 yılında da çalışmalar sürdürülecektir. Bunların yanı sıra Ajansın sekreteryasını yürüttüğü Turizm Platformu için www.diyarbakirturizmplatformu.org isimli birer internet sayfası oluşturulmuştur.

Ağ (Network): Ajans'ın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolu altyapısı ile kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulmuş ve Ajans'ın dış dünyaya açılan internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınmıştır. 2011 yılı içerisinde Diyarbakır ve Şanlıurfa'da hızlı internet altyapısı (Metro Ethernet... gibi) için Telekom'dan gerekli hizmet alımı yapılmıştır.

Güvenlik: Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

TS ISO/IEC 27001: 2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında sistemin öngördüğü bütün çalışmalar tamamlanmış ve 5-7 Haziran 2012 tarihleri arasında TSE tarafından belgelendirme denetimi yapılmıştır. Denetim sonucunda Ajansımız **TS ISO/IEC 27001: 2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** belgesini almaya hak kazanmıştır. Ayrıca ilgili denetimde denetçilerin uygulanmasını istediği **Sistem Zafiyet Testi (PENTEST)** için firmalardan fiyat teklifleri istenmiştir. Yapılan piyasa araştırması neticesinde en uygun teklifi veren firma ile anlaşılmıştır. PENTEST planına göre, 11-14 Haziran 2012 tarihleri arasında web uygulamalarımız ile ilgili zafiyet analizi işlemi; 14-15 Haziran 2012 tarihleri arasında ise **Network ve Sunucu Zafiyet Testleri** yapılmıştır. Açıkların kapatılması için ilgili firmalara bu analiz testine yönelik detaylı rapor sunulmuştur.

Bilgisayarlar (İşlemci ve Sunucu): Ajans'ta çalışan personelin masaüstü ve dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanmıştır. Ajans'ın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri de giderilmiştir. Tüm Ajans personeli **TS ISO/IEC 27001: 2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** standartları hakkında bilgilendirilmiştir. Sistemin öngördüğü şekilde personellere parola ve e-mail kullanımı, kaçak yazılımların önüne geçme, sorunlu web sayfalarına girmeyi engelleyici tedbirleri içeren dokümanlar tebliğ edilmiştir. Personellerin yazılım ve donanım ihtiyaçları periyodik olarak kontrol edilmekte, ihtiyaç halinde yenileri temin edilmektedir. 2013 yılında, Bağımsız Değerlendiricilerin proje değerlendirmelerini bilgisayar ortamında yapabilmeleri için gerekli bilgisayarlar ile teknik donanım satın alınacaktır.

Diğer Donanımlar: Ajans'ın ihtiyaçlarına uygun olarak aşağıdaki donanım gereksinimleri karşılanmıştır.

- Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi Cihazları,
- Sunum Cihazları,
- Akıllı Tahta,
- Kesintisiz Güç Kaynakları,
- Cep bilgisayarları.

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (Customer Relationship Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, Video Konferans Sistemleri, Biometrik veya Kartlı Güvenlik Sistemleri Uygulamaları ve iletişim yazılımları... gibi gereksinimler 2013 yılında karşılanmaya ve güncellemelerinin yapılmasına devam edilecektir.

Bakım: Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecektir.

Eğitimler: Ajans bünyesinde kullanıma alınan yazılım ve donanımların, Ajans personeli tarafından doğru ve verimli bir şekilde kullanılması için Bilgi İşlem Görevlisi başta olmak üzere, Ajans personeline 2013 yılında gerekli eğitimlerin verilmesine devam edilecektir.

Tablo 7- Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	Destek Birimi	01/01/13-31/12/13	15.000,00

5.1.7 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları

Mevcut bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirmek ve daha etkin bir şekilde kullanabilmek için Ajans tarafından aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- Bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisinin oluşturulması. Strateji, **TS ISO/IEC 27001: 2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** ile entegre olarak hazırlanacaktır.
- Ajans personelinin ihtiyaç duyduğu alanlarda donanım ve bunlara ait yazılımların satın alınması,
- Bilgi işlem donanımlarına yönelik olarak anti-virüs ve internet içerik güvenliği yazılımları yıllık lisans yenilemesinin yapılması, depolama, yedekleme ve network altyapısının oluşturulmasına devam edilmesi ve bunlar için bakım sözleşmeleri imzalanması, web sunucularının Ajans bünyesinde kurulması,
- Belirlenecek olan bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisi kapsamında işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanı, istatistik, coğrafi bilgi sistemi, CAD yazılımlarının ve destek eğitimlerinin, grafik ve iletişim yazılımları ihtiyacının karşılanması ve güncellemelerin gerçekleştirilmesi,
- Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetlerinin yürütülerek ihtiyaç halinde hizmet alımlarının yapılması,
- ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, standardın öngördüğü şekilde Ajans bünyesinde oluşturulan kurul marifetiyle periyodik olarak gözden geçirilecektir. Ayrıca sistemin yıllık belgelendirme ücretleri ödenecektir.

- Ajansımızın 2011 yılında kurmuş olduğu Performans Yönetim Sistemi düzenli olarak gözden geçirilecek ve ihtiyaç halinde güncellenecektir.

Tablo 8- Yönetim Bilgi Sistemleri Altyapısının Geliştirilmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi	Destek Birimi (Bilgi İşlem-Basın ve Halkla İlişkiler) YDO'lar	01/01/13- 31/03/13	20.000,00
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	Destek Birimi (Bilgi İşlem)	01/04/13- 30/06/13	200.000,00
Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Geliştirilmesi	Destek Birimi (Bilgi İşlem)	01/01/13- 31/12/13	20.000,00
ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi	PPKB ve Destek Birimi	01/01/13- 31/12/13	5.000,00

5.1.8 Destek Hizmetlerinin Karşılanması

Ajans Genel Sekreteri için 2009 yılında 1 adet binek türü araç satın alınmıştır. Yine, Ajans ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi hizmetleri ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla, 5 adet binek türü araç kiralanmıştır. 2013 yılında da bu araçların kiralanmasına devam edilecektir. Ayrıca, sık sık arıza yapmaya başlayan Ajansımıza ait binek türü araç satılarak yerine yeni bir araç alınacaktır.

Diğer taraftan, 2013 yılında Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin kira, ortak giderlere katılım ve diğer hizmet bedelleri (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) karşılanacaktır. Yine, Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin sarf malzemeleri ihtiyaçları da *Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları* çerçevesinde satın alınacaktır. Bunun yanısıra Ajans araçlarının il dışına giderken ihtiyaç duyacağı otoyol giderleri ile, yasal olarak ödenmesi gereken Motorlu Taşıtlar Vergisi vb. vergi ve zaruri harcamalar karşılanacaktır.

Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin elektrik, su, akaryakıt, ısıtma, telefon, internet kullanımı... gibi giderleri de Ajansın 2013 yılı Bütçesinden karşılanacaktır.

Tablo 9- Destek Hizmetlerinin Karşılanmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/12/13	350.000,00
Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşılanması	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/12/13	500.000,00
Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Genel Hizmet Alımları (Temizlik, Güvenlik... vb) ile diğer hizmetlerin Tespit ve Temini (elektrik, akaryakıt, su, temizlik malzemeleri, telefon, internet vb.)	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/12/13	850.000,00

5.1.9 İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi İle İç ve Dış Denetimlerin Yapılması

5449 sayılı Kanun'un "Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu" başlıklı 21 inci maddesi ile Ajanslar, finansal kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında, denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunu zamanında bilgilendirmekle yükümlü tutulmuş olup bu amaçla;

- Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,
- Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,
- Ajanslar tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,
- Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

Zorunludur.

Ajansların malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

Bu nedenle, Ajans'ta iç kontrol sistemi ile dış denetim sisteminin kurulmasına ihtiyaç vardır. Ajans'ta henüz İç Denetçi istihdam edilmemiştir. 2013 yılında istenen niteliklere haiz bir İç Denetçinin istihdam edilmesi öngörülmektedir. Ajansın altı aylık ve yıllık denetimini diğer kamu kurumlarından geçici olarak görevlendirilen iç denetçiler gerçekleştirmektedir.

Hâlihazırda, Ajansta, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlileri, hukuk müşaviri ile muhasebe yetkilisi belirlenmiştir.

Ajansta görevli personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık olarak tanımlanmış; yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması için gerekli tedbirler alınmıştır. Ajans tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan destekler belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması için gerekli tedbirler alınmıştır.

5.1.9.1 İç Kontrol Sistemi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**'nun Beşinci Kısımında "*iç kontrol sistemi*" düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapması amacıyla Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce, **Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi** hazırlanarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısı ile yayınlanmıştır.

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**'nin "**İç Kontrol Sistemi**" başlıklı 11 inci maddesi aşağıdaki gibidir:

“(1) İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

(2) İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikâyetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur”.

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği**’nin “**Mali Yönetim Yeterliği**” başlıklı 4/5 inci maddesinde, Ajansın mali yönetim yeterliği tespit edilirken Yeterlik Komisyonu’nca esas alınacak kriterler sayılmış olup bu kriterlerden biri de, “iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi”dir.

Yukarıda sayılan mevzuat çerçevesinde, Ajansımızın **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**’nı (KİKSUEP) hazırlamak amacıyla, Genel Sekreterliğin 02.08.2010 tarih ve 814 sayılı onayıyla,

1. Aşağıda isim ve unvanları yer alan Birim Başkanları ve YDO Koordinatörlerinden müteşekkil bir **İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu**,

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu			
S. N.	Adı-Soyadı	Unvanı	Birimi
1	Hülya ÖZÖNEN	Başkan	Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi
2	Adnan TUZCU	Başkan	Program Yönetimi Birimi
3	A. Önder ÖZKUL	Başkan	İzleme Değerlendirme Birimi
4	Hasan MARAL	Başkan	Destek Birimi
5	Hüseyin AKDOĞAN	Koordinatör	Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi
6	E. Uğur DİVİTÇİ	Koordinatör	Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

2. Aşağıda isim ve unvanları yer alan Ajans personelinden müteşekkil bir **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu**,

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu			
S. N.	Adı-Soyadı	Unvanı	Birimi
1	Adnan TUZCU	Başkan	Program Yönetimi Birimi
2	Veysi DANIŞMAN	Hukuk Müşaviri	İzleme Değerlendirme Birimi

3	Selman DELİL	Uzman	Planl. Programlama ve Koordinasyon Birimi
4	M. Emin ÖZHAN	B. M. F. Görevlisi	Destek Birimi
5	Adem ERDURUCAN	B. M. F. Görevlisi	Destek Birimi

Oluşturulmuştur.

Grup tarafından yapılan çalışmalar sonucu hazırlanan **Taslak Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından incelenerek uygun görülmüş ve Genel Sekreter tarafından onaylanmıştır.

Daha sonra, 28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği**’nin 11 inci maddesi gereği, Genel Sekreter tarafından Yönetim Kurulu’na sunulan **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**, Yönetim Kurulu’nun 30.09.2010 tarih ve 2010/09-2 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir. **Karacadağ Kalkınma Ajansı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı** standartları **EK-5**’te sunulmuştur.

Ajansımızda henüz İç Denetçi istihdam edilememiştir. Ancak, Ajans Genel Sekreteri tarafından, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*’nin 11/2 nci maddesi gereği, Ajansın İç Kontrol Sistemi değerlendirilmiş olup hazırlanan rapor, Yönetim Kurulu’na sunulmuştur. 14.12.2011 tarih ve 2011/13-3 nolu Yönetim Kurulu kararıyla, Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan **İç Kontrol Sistemi 2011 Yılı Değerlendirme Raporu**’nun uygun olduğuna ve Kalkınma Bakanlığı’na sunulmak üzere Genel Sekretere yetki verilmesine karar verilmiştir.

Oluşturulan **İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı**’nın izleme standartları çerçevesinde; 2013 yılında,

- İç Kontrol Sistemi yılda en az bir defa İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilecektir.
- Yapılacak değerlendirme toplantıları ile iç kontrol sisteminin eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri belirlenecek ve bu eksiklikleri giderici tedbirler alınacaktır.
- İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi çalışmalarına Ajans Birimleri ve YDO’ların katılımı sağlanacaktır.

- İç kontrol sisteminin değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.
- Mevcut Eylem Planı 2012 yılı sonu itibariyle tamamlanacağı için iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi sonucunda, alınması gereken tedbirleri içeren yeni bir Eylem Planı hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır.

Ayrıca, Ajans, 2013 yılı çalışma döneminde, iç denetim sistemini; gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere oluşturacaktır. İç denetim, 2013 yılında istihdam edilmesi öngörülen İç Denetçi tarafından gerçekleştirilecektir. İç denetçi istihdam edilmemesi durumunda diğer kamu kurumlarından geçici görevle iç denetçi talep edilecektir. İç Denetim Sistemi oluşturma çalışmaları kapsamında, aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- İç denetim sisteminin uluslararası kabul görmüş genel standartlar çerçevesinde oluşturulması, Ajansın tüm faaliyetlerini kapsayan tutarlı, kapsamlı ve standart bir denetim sisteminin kurulması ve uygulanması,
- İstihdam edilecek bir İç Denetçi tarafından iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, iç denetim sonucunda Ajans tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planının hazırlanması ve uygulanması.

5.1.9.2 Dış Denetim

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği*’nin 10 uncu maddesinde, Dış Denetim, “Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetiminin, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmesi ve raporlanması” olarak tanımlanmaktadır. Buna göre, “dış denetim faaliyetleri; ajansların faaliyet, karar ve işlemlerinin mevzuata, programlara, kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğunun incelenmesini, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesini, Müsteşarlıkça yapılacak performans değerlendirmelerinde dikkate alınacak bilgi, belgelerin toplanmasını ve bunların raporlanmasını kapsar”.

Yönetmeliğin 10/3 üncü maddesine göre, dış denetim, Yönetim Kurulu tarafından, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlara her yıl mart ayı içinde, ayrıca gerekli görülen hallerde yaptırılır.

Yönetmeliğin 16/1 inci maddesine göre, “*yıllık denetimlerde dış denetim sözleşmesi, Ajans ile kuruluş arasında, denetim konusu hesap döneminin sona ermesinden en az bir ay önce imzalanır. Dış denetim sözleşmesini Ajans adına Yönetim Kurulu Başkanı imzalar*”.

Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği’nin yukarıda belirtilen hükümleri gereği, 2011 yılına ait dış denetimini yapmak üzere, yapılan piyasa araştırmasının akabinde uygun ve avantajlı teklifi veren ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlardan **MBK Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.** firması ile 29 Kasım 2011 tarihinde Dış Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır. Ajansın 2011 yılına ait dış denetimi 19-23 Mart 2012 tarihleri arasında yapılmış ve hazırlanan Dış Denetim Raporu, İçişleri Bakanlığı’na ve Kalkınma Bakanlığı’na gönderilmiştir.

Ajansın 2012 yılına ait dış denetimini yapmak üzere, Kasım 2012 ayı içerisinde yapılacak piyasa araştırmasından sonra uygun ve avantajlı teklifi veren ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlardan birisi ile Dış Denetim Sözleşmesi imzalanacak ve Mart 2013 ayında Ajansın 2012 yılına ait dış denetimi yaptırılacaktır. 2012 yılının sonundan itibaren Ajansların Sayıştay denetiminden geçebileceği bildirilmiştir. Olası bir denetim için Ajansımız bu Çalışma Programı döneminde gerekli hazırlıkları yapacaktır.

Tablo 10- İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi	Genel Sekreterlik	01/01/13- 30/06/13	10.000,00
Dış Denetimin Yapılması	Genel Sekreterlik	01/03/13- 31/03/13	12.000,00

5.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ

Ajansın faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak, kamuoyunu bilgilendirmek ve Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtmak için bölge içi ve bölge dışında yer alan ajanslar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, STK’lar ve özel sektörle yakın ilişkilerin kurulması için 2013 yılında belirlenecek **İletişim Stratejisi** çerçevesinde çalışmalara devam edilecektir.

5.2.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Bölge halkının Ajansın faaliyetleri konusundaki farkındalığını artırmak için il merkezleri ile ilçelerde Ajans'ın tanıtımına yönelik saha ziyaretleri ve bilgilendirme toplantılarına devam edilecektir. Bu amaçla, basın ve yayın organlarından da yararlanılacak ve yerel medyada yer alacak reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet binalarında ve hem de valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi yerlerden dağıtımı yapılmak üzere broşür, dosya, CD, ajanda, tanıtım filmi ve benzeri görsel materyal hazırlanacaktır. Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri marifetiyle ülkemizde ve yurt dışındaki önemli fuar ve organizasyonlara iştirak edilecektir. Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara, sempozyum, kongre ve konferans... gibi organizasyonlara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları da Ajans ve YDO'ların internet sitelerinde yer vermek suretiyle duyurulacak ve yerel aktörlerin bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli tanıtım ve eğitim toplantıları tertip edilebilecektir.

Bölgesel kalkınma konularına ağırlık veren ve 6 ayda bir yayımlanan **“Karacadağ Bölgesel Kalkınma”** isimli Ajans dergisinin iki sayısı yayımlanmış ve ilgili paydaşlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Üçüncü sayısı ile ilgili çalışmalar sürdürülmekte olup Ekim 2012 ayı içerisinde yayınlanması planlanmaktadır. Dergi'nin amacı; genel olarak kalkınma, ekonomik kalkınma, sosyal kalkınma, bölgesel kalkınma vb. kalkınmanın farklı boyutları ve yöntemleri ile yurt içindeki ve yurt dışındaki bölgesel kalkınma ajanlarının çalışmaları konusunda ortak bir bilimsel, akademik ve tecrübe paylaşım platformu oluşturmaktır. Bu dergi; ağırlıklı olarak ekonomi, uluslararası ekonomi, kalkınma, yerel ve bölgesel kalkınma vb. alanlardaki bilimsel, akademik ve tecrübe paylaşımı amaçlı çalışmalara yer veren kurumsal bir dergi özelliği taşımaktadır. 2013 yılı içerisinde de Dergi'nin 4 ve 5 inci sayılarının yayını gerçekleştirilecektir.

Ayrıca, hazırlanacak olan tanıtım ve iletişim stratejisi çerçevesinde basın ziyaretleri yapılacak, Ajans ile ilgili gelişmelerden ve faaliyetlerden medya kuruluşları haberdar edilecek, oluşturulan **“medya takip sistemi”** ile Ajans'ın basında yer alan haberlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması sağlanacaktır. Bunun yanı sıra Ajans faaliyetlerinin daha geniş kesimlere hitap edebilmesi ve ulaştırılması için **e-bülten** uygulaması sürdürülecektir.

2010, 2011 ve 2012 yıllarında dünyada, ülkemizde ve bölgemizdeki ekonomik ve sosyal gelişmelerin takibi amacıyla ulusal ve bölgesel düzeyde yayın yapan bazı gazeteler ile bilimsel dergilere abone olunmuştur. 2013 yılında bu abonelikler devam edecektir. Bu amaçla, gerekirse, elektronik dergilere (e-journal) ulaşım için gerekli hizmetler satın alınabilecektir.

Tablo 11- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Tanıtım Toplantıları (Kurumlar, ilçeler vs.), b) Basın Toplantıları, Broşürler, Reklamlar (Radyo, TV, Gazete vb), İlanlar, Tanıtım Filmleri, c) Yerel Organizasyonlara Katılım, d) Yurtiçi ve Yurt Dışı Toplantı, Panel, Konferans, Sempozyum ve Fuarlara Katılım, e) Kurumsal İşbirlikleri f) Ajans Dergisi, g) E-bülten ve Tanıtım Kataloğu yayınlanması, h) Medya Takip Sisteminin Devam Ettirilmesi, i) Bölgeye Yönelik Proje Finansman Olanaklarının Takibi. j) Diğer Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması.	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/12/13	125.000,00

5.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması

Ajans, TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesinde ve diğer bölgelerde bulunan birçok kurum, kuruluş, örgüt ve inisiyatif ile ilişkide bulunacaktır. Bu ilişkinin dört boyutu olacaktır. Bu boyutlar;

- a) İşbirliği,
- b) Yardım,
- c) Veri, Enformasyon ve Bilgi Değişimi,
- d) Yerel Kalkınma İnisiyatiflerinin Kurulmasına Öncülük.

Ajans, daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenmektedir. Ancak, Ajans'ın bu hareketi tek başına başlatması ve yürütmesi oldukça zordur. Bu yüzden Ajans gerek bölgedeki, gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki kurmaktadır. Bu ilişki sayesinde, Ajans, işbirlikleri yaparak kaynakları daha etkin ve verimli kullanmaktadır.

Ajans, 2013 yılında ihtiyacı olan bölgedeki kurum ve kuruluşlara ilgili mevzuat çerçevesinde teknik ve mali desteklerde bulunacaktır. Böylece varolan ancak kaynak yetersizliği yüzünden atıl kalan potansiyel harekete geçirilecektir.

Ajans, bölgenin kalkınmasıyla ilgili olarak birçok konuda kararlar alacak ve uygulayacaktır. Bu kararları katılımcı yöntemlerle alırken ve uygularken hangi kaynaklardan veri, enformasyon ve bilgi alacağını belirleyecektir.

Bu çerçevede bölgede yer alan kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin tesis edilmesine ve bunlarla sağlam ilişkiler kurularak, bu kurumlarla gerekli veri ve bilgi akışının sağlanmasına ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunların çözümlenme yollarına yönelik mekanizmaların altyapısı geliştirilecektir.

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için 2012 yılında geliştirilen stratejinin takibine ve güncellenmesine 2013 yılında da devam edilecektir.

Ajansımız 2010 yılında Avrupa Bölgesel Kalkınma Ajansları Birliği'ne (EURADA) üye olmuştur. 2013 yılında bu üyelik sürdürülecek ve ihtiyaç duyulması halinde diğer uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılabilecek ve üye olunabilecektir.

Tablo 12- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	a) Kurum ve Kuruluşlarla İletişim Stratejisi Geliştirilmesi, b) Formel İlişki Ağlarının Tesis Edilmesi, c) Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği Ağlarının Oluşturulması ve Üye Olunması.	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/12/13	50.000,00

5.3 Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları

2013 yılında proje ve faaliyet destekleri kapsamında desteklenecek öncelikli alanlar ile destek miktarları aşağıdaki gibidir.

5.3.1 Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 15 Ekim 2012 tarihinde Proje Teklif Çağrısına çıkmayı planlamaktadır. 30 Ekim 2012 - 28 Aralık 2012 tarihleri arasında başvurular alınacaktır. Başvuruların teknik ve mali değerlendirmelerinin yapılmasına ilişkin çalışmalar 1 Ocak 2013 – 28 Şubat 2013 tarihleri arasında tamamlanarak sonuçlar açıklanacak ve 15-31 Mart 2013 tarihleri arasında başarılı olan proje sahipleri ile sözleşmeler imzalanacaktır. Bu teklif çağrısına ilişkin ödemeler 2013 yılı içerisinde yapılacaktır.

Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda da belirtildiği gibi (s. 11), “*Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak destekler, bölge planı ve programları ile yıllık çalışma programı çerçevesinde planlanır ve gerçekleştirilir*”. Bu nedenle, Ajansımızca, GAP Eylem Planı'nın ana stratejik gelişme eksenleri ile Ajansımızca hazırlanan Bölge Planı'nda (2011-2013) belirtilen eksenler, hedef ve stratejiler çerçevesinde, özellikle bölgedeki istihdam sorunlarının çözülerek işsizliğin ve buna bağlı beşeri ve sosyal sorunların azaltılması, yenilik ve girişimciliğin teşvik edilmesi, imalat sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi, bölgede üretilen ürünlerin katma değerinin artırılması ve işletmelerin ihracat kapasitesi ile rekabet edebilirliğinin geliştirilmesi, turizmin teşvik edilmesi ve sanayi altyapısının iyileştirilmesi için mali destekler

verilmesi öngörülmektedir. Türkiye’de, işsizlik oranının en yüksek olduğu yedinci bölge olan TRC2 Bölgesinde; küçük ölçekli altyapının geliştirilmesi kapsamında geliştirilmesi öngörülen başlıca sektörler, “**sanayi**” ve “**turizm**” sektörüdür.

Tarihi, kültürel ve doğal değerler ile büyük turizm potansiyeline sahip olan bölgede Kültür ve Turizm Bakanlığı, Valilikler, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Şanlıurfa Belediyesi, Diyarbakır ve Şanlıurfa İl Özel İdareleri, Kaymakamlıklar... gibi kurumlar Bölgede turizm altyapısı ile ilgili çeşitli projeler yürütmektedirler.

Ajansımız tarafından daha önce iki kez (2010 ve 2011 yılları) turizm altyapısı mali destek programı uygulanmıştır. Hâlihazırda bu programlar kapsamında destek gören projelerin uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir. 2013 yılında da Turizm Altyapısı Mali Destek Programı uygulamasına devam edilecektir. Bu programla, yukarıda belirtilen kurum ve kuruluşlar tarafından finansman eksiklikleri veya yetersizlikleri nedeniyle el atılamayan doğal, tarihi ve kültürel değerlerin turizme kazandırılması hedeflenmektedir.

Diğer taraftan, GAP Bölgesi’nin en büyük nüfuslu 3 ili arasında yer alan Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde sanayi sektörünün, istihdamın sektörel dağılımında hizmetler, ticaret ve tarımın arkasından dördüncü sırada gelmesi ve sanayi sektörünün en büyük istihdamı sağlayan ilk üç sektör arasında yer almaması bölge ekonomisi açısından büyük bir olumsuzluk olarak görülmektedir. Diyarbakır’ın imalat sanayi gelişmişlik sıralaması 53 ve Şanlıurfa’nın imalat sanayi gelişmişlik sıralaması ise 58’dir (DPT, 2003).

Organize çalışma alanları (OSB’ler ve KSS’ler); sanayinin gelişimi, bölgede iş ortamının iyileştirilmesi ile bölgenin yatırım çekebilmesi ve sanayi üretimi kapasitesi için büyük önem taşımaktadır. TRC2 Bölgesi’ndeki sanayi işletmelerinin mekânsal dağılımına bakıldığında, işletmelerin % 25,8’inin OSB’lerde, % 11,7’sinin KSS’lerde, geriye kalan % 62,5’inin ise bu organize çalışma alanlarının dışında kent merkezlerinde ve büyük ölçüde merdiven altlarında faaliyet gösterdiği görülmektedir. Buna ilaveten, yeni teşvik sisteminde Diyarbakır ve Şanlıurfa’nın 6 ncı bölgede yer alarak yatırım için cazip hale gelmesi nedeniyle, Bölgemize yatırım amaçlı yer taleplerinde büyük bir artış söz konusudur.

Bölgede tüzel kişilik kazanmış 4’ü Şanlıurfa’da ve 2’si Diyarbakır’da olmak üzere 6 OSB bulunmaktadır. Fakat bu OSB’lerin bir kısmı inşa halinde olup henüz faaliyete geçmemiş; bir

kısmı da faaliyette olmasına rağmen, elektrik, doğalgaz, su, atık ve mesleki eğitim mekânları konusundaki altyapı eksiklikleri nedeniyle kapasitelerinin altında hizmet sunmaktadır. Diyarbakır ve Şanlıurfa OSB'lerinde ise doluluk oranları % 90'lara ulaşmış olup yeni ve ilave OSB'lerle ilgili çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca, Diyarbakır'da 8 KSS ve Şanlıurfa'da toplam 4 KSS bulunmaktadır. Bu KSS'lerde de ciddi altyapı eksiklikleri mevcuttur. Ayrıca, özellikle imalat sanayinde faaliyette bulunacak genç girişimciler için İŞGEM'ler önemli kolaylık sunabilen sanayi alanlarıdır. Halihazırda, Diyarbakır'da 12 işlikli bir İŞGEM mevcut olup arzu edilen altyapı ve niteliklere sahip değildir. Şanlıurfa'da da herhangi bir İŞGEM bulunmamaktadır.

Ajansımızca hazırlanan **Bölge Planı'nda (2011-2013)** Bölgenin gelişmesi ve kalkınması için belirlenen temel bölgesel gelişme eksenleri şunlardır:

1. İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü.
2. Beşeri ve Sosyal Sermaye, Sosyal Dayanışma.
3. Bölge Mekân Organizasyonu, Yaşam ve Mekân Kalitesi.
4. Doğal Kaynaklar ve Kültürel Miras.

2011-2013 Bölge Planı ve Mevcut Durum Analizi çalışmaları esnasında incelenen ampirik ve akademik çalışmalar, bölge kurum/kuruluşlarından bölgenin mevcut durumuna ilişkin temin edilen veriler, sosyo-ekonomik analizler ve TRC2 Bölgesi Mevcut Durum Analizi ile TRC2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı gelişme eksenleri, bölgede diğer kurum ve kuruluşlarca uygulanan program/projeler ile hibe ve/veya kredi desteği veren kurumların destekleri de göz önüne alınarak Ajansımız tarafından 15 Ekim 2012 tarihinde üç Mali Destek Programı için teklif çağrısına çıkılması planlanmaktadır.

Sosyal kalkınma alanında bölgede hâlihazırda Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının çalışmaları, Sosyal Destek (SODES) Programı projeleri, GAP BKİ proje ve faaliyetleri, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının proje ve faaliyetleri bulunduğundan, sosyal kalkınma alanda hibe programı ilan edilmesi, ilgili kurum ve kuruluşların sosyal kalkınma çalışmalarıyla mükerrerlik oluşturacağı gerekçesiyle öngörülmemektedir. Ancak, sosyal kalkınma alanındaki araştırma, analiz, planlama ve strateji belirleme faaliyetlerinin Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında desteklenmesi ve 2013 yılında

yapılan bu tür çalışmaların daha sonraki yıllarda sosyal kalkınma alanında uygulanacak mali destek programlarına altlık oluşturması planlanmaktadır.

Tablo 13-2013 Yılında Yapılacak Mali Destek Programları Ödemeleri

S. N.	Mali Destek Programının Adı	Bütçesi (TL)	Son Başvuru Tarihi
1	Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı	13.000.000,00	28 Aralık 2012
2	Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	3.000.000,00	28 Aralık 2012
3	Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	3.000.000,00	28 Aralık 2012
GENEL TOPLAM		19.000.000,00	

5.3.1.1 Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı

Bu programla; Diyarbakır ve Şanlıurfa Bölgesi'nde imalat sanayi ve turizm sektöründe faaliyet gösteren **mikro ve küçük işletmelerin** kurumsallaşma çalışmalarının desteklenerek fiziki ve beşeri altyapılarının geliştirilmesi suretiyle ölçeklerinin büyütülmesi, finansal kaynaklara erişimlerinin artırılması, planlama ve pazarlama konularındaki kapasitelerinin geliştirilmesi, yüksek katma değerli mal üretim kapasitelerinin artırılması, yenilikçilik ve Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi, ihracata yönlendirilmesi veya mevcut ihracat kapasitelerinin geliştirilmesi, kendi işini kurabilecek özelliklere sahip ve kendilerinde var olan girişimcilik özelliklerini ortaya çıkarmaya istekli girişimcilerin desteklenerek yeni iş alanları ve istihdam olanakları yaratılması böylece işsizlik ve yoksulluğun azaltılması amaçlanmaktadır.

Bölgede işsizlik ve yoksulluk oranının yüksek olması ve mevcut işletmelerin yetersiz sayı ve kapasitede olması nedeniyle, 2013 yılında yürütülecek Ekonomik Gelişme Mali Destek Programında **turizm ve imalat sanayi sektörlerindeki** küçük **KOBİ'lerin** üretim ve istihdam kapasitelerinin artırılması öngörülmektedir. TRC2 Bölgesi'ndeki işletmelerin % 92,5'i mikro ve küçük KOBİ (1-49 kişi istihdam eden işletmeler) statüsündedir. Bu programla, mikro ve küçük işletmelerin (cirosu 7,5 milyon TL'yi aşmayan işletmeler) desteklenerek ölçeklerinin büyütülmesi ve girişimciliğin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

Ekonomik Gelişme Mali Destek Programının TRC2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı Öncelikleri İle Uyumı:

15 Ekim 2012 tarihinde proje teklif çağrısına çıkılacak ve 2013 yılı içerisinde ödemeleri yapılması planlanan Mali Destek Programlarından biri olan Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı, 2011-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planının amaç ve stratejileriyle uyumluluk göstermektedir.

Bölge Planında, *İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü* gelişme ekseninde belirlenen *İstihdamı ve Üretimde Katma Değeri Artırmak* ile *Girişimcilik Kültürünü Geliştirerek Bölgede Yeni İş Olanaklarını Oluşturmak* amaçlarını gerçekleştirmek için, üç temel strateji geliştirilmiştir. Bunlar:

- a) İşletmelerin geliştirilmesi ve kurumsallaşma kapasitelerinin artırılması,
- b) Bölge dinamiklerini harekete geçirmek için girişimcilik araçlarının güçlendirilmesi ve girişimcilik konusunda farkındalığın artırılması,
- c) Girişimciler için finansal araçların geliştirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması.

Bu stratejilerle işletmelerde rekabet edebilirliğin artırılması, sürdürülebilirliğin sağlanması ve yeni iş olanaklarının yaratılması için KOBİ'lerin ve girişimcilerin desteklenerek Bölgenin üretim ve istihdam kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

Öncelik 1- İşletmelerin pazarlama, dışa açılma ve ihracat kapasitelerinin geliştirilerek dış pazar paylarının artırılması.

Öncelik 2- İşletmelerin kurumsallaşma süreçlerinin hızlandırılması, verimliliklerinin artırılması, fiziki ve beşeri kapasitelerinin geliştirilmesi.

Öncelik 3- Turizm ve sanayi sektörlerinde girişimciliğin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması.

Öncelik 4- Emek-yoğun iş kollarının (tekstil... vb) desteklenmesi.

Öncelik 5- Bölgede üretilen hammaddelerin işlenmesine yönelik imalat sanayinin desteklenmesi, ürün çeşitliliğinin ve hizmet kalitesinin artırılması.

Öncelik 6- İşletmelerde teknoloji kullanımının ve teknoloji transferinin artırılması, AR-GE ve inovasyon faaliyetlerinin desteklenmesiyle rekabet güçlerinin artırılması.

Öncelik 7- Turistik ve hediyelik ürünlerin geliştirilmesi ve üretilmesinin (el sanatları, hediyelik eşya... vb) teşvik edilmesi, turizme yönelik üretim yapan/hizmet veren işletmelerin mal ve hizmet üretimi ve pazarlaması ile beşeri ve fiziki kapasitelerinin arttırılması ve geliştirilmesi.

Öncelik 8- Tarihi yapılarda turizm amaçlı işletmeciliğin teşvik edilmesi.

Ekonomik Gelişme Mali Destek Programının TRC2 Bölgesinde İşletmelere Mali Destek Sağlayan Diğer Kurumların Destekleri İle Uyum;

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından hazırlanan Kırsal Kalkınma Planı'nın (2010-2013) 1.2.2.2 nci bölümünde Kırsal Kalkınma Planı ve Diğer Mali Destek (Hibe) Programları ile ilgili olarak; "TKB (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) ve KA'lar (Kalkınma Ajansları) tarafından yürütülecek benzer programların hem IPARD Programı ile hem de kendi aralarında uyum sağlanması gerekmektedir. Bu uyumun sağlanması için ilgili merkezi idare kuruluşları gerekli tedbirleri temin edecektir. TKB ve KA'lar tarafından yürütülecek hibe programları için destek alanları ve yararlanıcıları bakımından ölçek ve mekân farklılaşmasına gidilmesi kaynak etkinliği adına uygun görülmektedir.

IPARD Programı'nın uygulandığı illerde yukarıda belirtilen uyum ihtiyacının gözetilmesi ve tamamlayıcılığın sağlanması özel önem arz etmektedir. IPARD Programı'nın uygulanmadığı illerde de, yukarıda belirtilen iki program arasında eşgüdüm ihtiyacı bulunmaktadır. IPARD Programı'nın uygulanmadığı illerde, TKB ve KA hibe programlarının, IPARD hedeflerinin gerçekleştirilmesine imkan tanımaları nedeniyle koordineli bir şekilde tasarlanmaları ve uygulanmaları gerekmektedir.

Bu çerçevede, IPARD Programı'nın destek yapısı da dikkate alınarak, KKP kapsamındaki faaliyetler hakkında TKB, KA'lar ve diğer merkezi kuruluşlar tarafından geliştirilecek hibe programları arasında tamamlayıcılık ve eşgüdüm sağlanacaktır. Bu şekilde, kırsal kalkınmaya ayrılan ulusal kaynaklarımızın etkinliğinin artırılması mümkün olacaktır.

Kırsal Kalkınma Planı faaliyetlerinin uygulamasının izlenmesi ve yönlendirilmesi amacıyla teşkil edilecek olan Plan İzleme Komitesi, belirtilen hibe programları arasındaki eşgüdümü

sağlamak amacıyla gerekli işbirliği ve koordinasyon yapısının tesis edilmesine ve güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.”

Kırsal Kalkınma Planının yukarıdaki önerilerinden hareketle 19 Şubat 2011 tarihli Resmi Gazetede *Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımlar İle Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı* yayımlanmıştır. Bu kararın *Diğer Hükümler* başlıklı 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında; “*Kalkınma Ajansları tarımsal ve kırsal kalkınmaya yönelik mali destek programlarının tasarımında, potansiyel faydalanıcıların niteliği, desteklenecek yatırımlar ve hibe oranlarının tespiti hususlarında bu Karar ve bu Kararın uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyecek olan tebliğ hükümlerini gözetir.*” Aynı maddenin üçüncü fıkrasında; “*Bakanlık ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Merkezde, il müdürlüğü ve kalkınma ajansları ise yerel düzeyde gerekli koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.*” şeklinde ifadeler yer almaktadır

Ajansımız, yukarıdaki hususları gözeterek bölgemizde tarımsal alanda destek veren veya tarımsal alanda faaliyet gösteren kurumların temsilcilerinin katılımlarıyla 18 Mart 2011 tarihinde ***Kırsal Kalkınma Destekleri Koordinasyon Toplantısı*** adı altında bir toplantı organize etmiştir. Toplantıdan, destek mekanizmaları tasarlanırken eş güdüm içinde hareket edilmesi kararı çıkmıştır. Toplantı sonuç raporu Kalkınma Bakanlığı’na da gönderilmiştir.

Ajansımız Ekonomik Gelişme Mali Destek Programını (EKOG) tasarlarken Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), Diyarbakır-Batman-Siirt Kalkınma Projesi (IFAD) ve Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı’nın (KOSGEB) verdiği destekleri detaylı olarak analiz etmiş ve olabildiğince mükerrer desteklerin önüne geçmeye çalışmıştır. Ancak tarımsal ürünlerin işlenmesi ve paketlenmesi ile sanayi üretimi bölgemizin ihtiyaç duyduğu sektörler olması nedeniyle EKOG kapsamında bu alanlarla ilgili bazı desteklerin Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, TKDK ve KOSGEB’in bir kısım destekleri ile benzerlik göstermesinde sakınca olmadığı değerlendirilmiştir. Yukarıda bahsi geçen kurumların bölgemizde verdikleri destekler ile Ajansımız destekleri aşağıda karşılaştırılmıştır.

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (GTHB); Bakanlık Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi ve GAP Eylem Planı Kapsamındaki İllerde Süt Sığırcılığı Yatırımlarının

Desteklenmesine İlişkin destekler vermektedir. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi programı kapsamında;

- a) Tarımsal ürünlerin işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik yeni yatırım tesislerinin yapımı,
- b) Tarımsal ürünlerin işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik mevcut faal olan veya olmayan tesislerin kapasite artırımı ve teknoloji yenilenmesine yönelik yatırımlar,
- c) Tarımsal ürünlerin işlenmesi, depolanması ve paketlenmesine yönelik kısmen yapılmış yatırımların tamamlanmasına yönelik yatırımlar,
- ç) Alternatif enerji kaynakları kullanan yeni seraların yapımına yönelik yatırımlar,
- d) Tebliğ kapsamında bulunan konularla ilgili tarımsal faaliyetlere yönelik yapılmış veya yapılacak tesislerde kullanılmak üzere, alternatif enerji kaynaklarından jeotermal, biyogaz, güneş ve rüzgar enerjisi üretim tesisleri,
- e) Koyun, keçi ve manda konularında sabit yatırım projeleri hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

Programda ayrıca, tarımsal ürünlerin işlenmesi kapsamında, başka bir yatırım tesisinde ilk işlemesi yapılan mamul ürünün ikincil işlenmesine ve paketlenmesine yönelik yatırım teklifleri hibe desteği kapsamında değerlendirilmemektedir.

Görüldüğü gibi GTHB'nin kırsal kalkınma yatırımı desteklerinin Ajansımız destekleri ile benzerlik gösteren bölümleri tarım ürünlerinin işlenmesi, paketlenmesi ve depolanması ile ilgili desteklerdir. Ajansımız sadece ürünlerin işlenmesi ve paketlenmesine destek vermektedir. Ürünlerin depolanmasına herhangi bir destek verilmemektedir. Ayrıca Ajansımız, GTHB'den farklı olarak tarımsal ürünlerin işlenmesi kapsamında, başka bir yatırım tesisinde ilk işlemesi yapılan mamul ürünün ikincil işlenmesine ve paketlenmesine yönelik yatırım tekliflerini de hibe desteği kapsamında desteklemektedir. Bölgenin tarımsal potansiyeli göz önüne alındığında ürünlerin işlenmesi ve paketlenmesine GTHB ile ortak olarak destek vermenin sakıncalı olmadığı değerlendirilmektedir.

GAP Eylem Planı Kapsamındaki İllerde Süt Sığırcılığı Yatırımlarının Desteklenmesi kararı kapsamında; Adıyaman, Batman, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Mardin, Siirt, Şanlıurfa ve Şırnak

illerinin kırsal alanlarında en az 50 başlık süt sığırcılığı yatırımlarına hibe yolu ile destek verilmektedir. 2009-2012 yıllarını kapsayan bu hibe programı gereği; İnşaat yatırımları % 30; Hayvan alımları % 40 ve Makine alımları da % 40 oranında hibe yolu ile desteklenmektedir. Bu destek programının Ajansımız destekleri ile herhangi bir benzerliği bulunmamaktadır.

Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK); TKDK, IPARD programının öngördüğü şekilde Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinde üç ana tedbirde destekler vermektedir. Bu tedbirber; Tarımsal İşletmelerin Yeniden Yapılandırılması ve Topluluk Standartlarına Ulaştırılmasına Yönelik Yatırımlar, Tarım ve Balıkçılık Ürünlerinin İşlenmesi ve Pazarlanmasına Yatırımlar ve Kırsal Ekonomik Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesine Yönelik Yatırımlar'dır. TKDK destek yararlanıcılarını tasarlarken IPARD'ın kırsal alan tanımına uyan yerlerden başvuruları almaktadır. Bu doğrultuda büyükşehir belediye sınırları ile bazı büyük ilçe sınırları dışında kalan ilçe ve köylerden gelen başvurular kabul edilmektedir. Bu nedenle TRC 2 Bölgesinin önemli bir bölümü bu desteklere başvuramamaktadır. TKDK'nın verdiği Tarım ve Balıkçılık Ürünlerinin İşlenmesi ve Pazarlanmasına Yatırımlar tedbiri altındaki Süt ve Süt Ürünlerinin İşlenmesi ve Pazarlanması, Et ve Et Ürünlerinin İşlenmesi ve Pazarlanması ile Süt Ürünlerinin İşlenmesi ve Pazarlanmasına yönelik destekler Ajansımız destekleri ile benzerlik göstermesine rağmen gerek hibe oranları gerekse başvuru yapabilecek bölgelerin farklı olması nedeniyle Ajansın bu alanda destek vermesinde sakınca olmadığı değerlendirilmektedir.

Diyarbakır-Batman-Siirt Kalkınma Projesi (IFAD); Proje, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın uygulama desteği ile yürütülmektedir. Projenin Amacı; Kırsal yoksulluğu azaltma yolunda benimsenen ulusal stratejiye paralel olarak proje illerindeki (Diyarbakır, Batman ve Siirt) yoksul kırsal kesim insanının ekonomik ve sosyal statüsünü iyileştirmektir. Projenin Hedefi; Kırsal alt yapının iyileştirilmesi, tarım ve tarım dışı alanda yeni işlerin kurulması ya da mevcut kârlı işlerin yaygınlaştırılması yoluyla gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi, istihdamın arttırılması, bireysel ve kurumsal alt yapının geliştirilmesidir. Projenin toplam maliyeti 37 Milyon ABD doları olup uygulama 2012 yılı sonu itibariyle tamamlanacaktır. Proje kapsamında 2012 yılı içerisinde çoğunlukla sert kabuklu kapama meyve bahçesi tesislerine destek verilmektedir. Bunun yanı sıra bazı köylerin içme suyu şebekelerinin kurulması, kanalizasyon sistemlerinin yapılması veya

hayvanların içme suyu temin edebileceği ortak göletlerin yapılması proje kapsamında gerçekleştirilmektedir. IFAD çoğunlukla bitkisel ve hayvansal üretim ile kırsal altyapının iyileştirilmesine destek vermektedir. Ajansımızın verdiği desteklerle IFAD'ın verdiği destekler bu nedenle örtüşmemektedir.

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB); KOSGEB 8 farklı alanda hibe veya krediler vermektedir. Kurumun destek programları aşağıya çıkarılmıştır.

- Kredi faiz desteği
- Gelişen İşletmeler Piyasası Kobi Destek Programı
- KOBİ Proje Destek Programı
- Tematik Proje Destek Programı
- İşbirliği Güçbirliği Destek Programı
- AR-GE, İnovasyon ve Endüstriyel Uygulama Destek Programı
- Genel Destek Programı
- Girişimcilik Destek Programı

KOSGEB tasarladığı bu destek programları ile yeni girişimcilerin iş yaşamına uyumlarını sağlamak, işletmeleri üretim, yönetim-organizasyon, pazarlama, dış ticaret, insan kaynakları, mali işler ve finans, bilgi yönetimi ve bunlarla ilişkili alanlarda desteklemeyi amaçlamaktadır. Kurum makine ve ekipman alımı için düşük meblağlarda destek vermektedir. Ajansımız EKOĞ kapsamında imalatın gerçekleşebilmesi için ihtiyaç duyulan makine-ekipman alımlarında 400.000,00 TL'ye kadar hibe verebilmektedir. Bu rakam KOSGEB'in hibe olarak verdiği limitlerin çok üstündedir. KOSGEB işletmelerin kurumsal kapasitelerini güçlendirirken, Ajans makine parkının güçlenmesine destek sağlamaktadır. İki kurumun verdiği destekler bu yönüyle bütünlük sağlamaktadır.

Bu programa ilişkin öngörülen performans düzeyi göstergeleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 14-Program Düzeyi Performans Göstergeleri

S. N.	Gösterge	Birim	Miktar
1.	Program kapsamında destek verilen KOBİ sayısı	Adet	60
2.	Program kapsamında destek verilen girişimci sayısı	Kişi	5
3.	Program kapsamında yapılan AR-GE yatırımları	TL	1 milyon
4.	Program kapsamında yaratılan ek istihdam sayısı	Kişi	500
5.	Programın uygulanmasıyla birlikte destek verilen firmaların üretim kapasitesindeki artış	%	20
6.	Daha önce bölgede olmayıp program kapsamında üretilen yeni ürün sayısı	Adet	10
7.	Program kapsamında iyileştirme yapılan turistik tesis sayısı	Adet	5
8.	Program kapsamında modernizasyonu gerçekleştirilen tesis sayısı	Adet	40
9.	Program kapsamında satın alınan yeni makine sayısı	Adet	500
10.	Program kapsamında alınan kalite sertifikası sayısı	Adet	10
11.	Program kapsamında destek verilen işletmelerin müşteri sayısındaki artış	%	15
12.	Program kapsamında ihracata başlayan KOBİ sayısı	Adet	5
13.	Programın uygulanmasıyla birlikte destek verilen firmaların ihracat kapasitesindeki artış	%	20

Tablo 15- 2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı	a) Proje Teklif Çağrısı Yapılması, Başvuruların Alınması,	Genel Sekreterlik	15/10/12-28/12/12	13.000.000,00
	b) Alınan Proje Başvurularının Değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu Kararı Alınması,		01/01/13-28/02/13	
	c) Sözleşmelerin imzalanması,		15/03/13-31/03/13	
	d) Yedek listedeki proje sahipleri ile sözleşme imzalanması,		01/04/13-31/05/13	
	e) İzleme, destek ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.		01/04/13-31/12/13	

5.3.1.2 Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı

GAP Bölgesinin en büyük nüfuslu 3 ili arasında yer alan Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinde sanayi sektörünün, istihdamın sektörel dağılımında hizmetler, ticaret ve tarımın arkasından dördüncü sırada gelmesi ve sanayi sektörünün en büyük istihdamı sağlayan ilk üç sektör arasında yer almaması bölge ekonomisi açısından büyük bir olumsuzluk olarak görülmektedir. Bölgede sanayinin gelişmesi, üretim ve istihdam kapasitesinin artırılması için sanayi altyapısındaki eksikliklerin giderilmesi öncelikli tedbirler arasında yer almaktadır.

Diyarbakır İlinde 2 OSB* ve 4'ü merkezde toplam 7 Küçük Sanayi Sitesi (KSS) ile 1 İŞGEM, Şanlıurfa İlinde 2 OSB ve 1'i merkezde toplam 4 KSS bulunmaktadır. TRC2 Bölgesi'ndeki bu sanayi sitelerinde bulunan toplam 3.409 işyerinde 11.370 kişi istihdam edilmektedir.

Bölgedeki OSB ve KSS'lerde;

- a) Elektrik kesintisi yaşanması, elektrik akımında voltaj dalgalanmaları meydana gelmesi,
- b) Doğalgaz altyapısının yetersiz olması ve yüksek enerji maliyetleri,

* Tarıma Dayalı İhtisas OSB inşaat aşamasındadır.

- c) Yeterli arıtma tesisinin bulunmaması nedeniyle katı atıkların bertarafında sorun yaşanması,
- d) Sanayinin ihtiyaç duyduğu nitelikli elemanları yetiştirecek ve eğitecek mesleki eğitim alanlarının bulunmaması gibi temel altyapı yetersizlikleri sanayi işletmelerini olumsuz etkilemektedir.

Yukarıda detaylı açıklanan sanayi sektörlerindeki altyapı sorunlarından hareketle uygulanacak Sanayi Altyapısı Mali Destek Programının amacı; TRC2 Bölgesi'ndeki mevcut ve yeni kurulacak İŞGEM, OSB ve KSS'lerin altyapılarının iyileştirilerek üretim ve istihdam kapasitelerinin artırılması ve yeni yatırımcılar/girşimciler için altyapısı hazır organize yatırım alanları oluşturulmasıdır.

Sanayi Altyapısı Mali Destek Programının TRC2 Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı Öncelikleri İle Uyumı:

TRC2 Bölgesi'nde 15 Ekim 2012 tarihinde teklif çağrısına çıkılan 2013 yılı içerisinde uygulanması planlanan Mali Destek Programlarından biri olarak öngörülen Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı, 2011-2013 yıllarını kapsayan Bölge Planının amaç ve stratejileriyle uyumluluk göstermektedir.

Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında desteklenmesi önerilen sanayi sektörünün çerçevesinin belirlenmesinde; “İstihdam Kapasitesinin ve Rekabet Gücünün Artırılması” gelişme ekseninde İş ve Yatırım Ortamını İyileştirmek amacıyla, ortak çalışma alanlarında altyapının iyileştirilmesi için belirlenen “*organize çalışma alanlarının altyapılarının güçlendirilerek kapasitelerinin artırılması stratejisi*” temel alınmıştır.

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

Öncelik 1- Organize Çalışma Alanlarının altyapılarının oluşturulması veya mevcutların güçlendirilerek kapasitelerinin artırılması.

Öncelik 2- Organize Çalışma Alanlarının fiziki altyapısının çevre ve sağlık koşullarıyla uyumlu hale getirilmesi için projelendirilmesi.

Öncelik 3- Organize Çalışma Alanlarında ortak kullanıma yönelik sosyal altyapı ve mesleki eğitim eksiklerinin giderilmesi.

Öncelik 4- Bölgenin girişimcilik, hizmet ve üretim kapasitesinin geliştirilmesi için ortak üretim mekânlarının planlanması ve kümelenme çalışmalarının teşvik edilmesi.

Öncelik 5- Organize Çalışma Alanlarında çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevresel altyapının geliştirilmesi.

Bu programa ilişkin öngörülen performans düzeyi göstergeleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 16-Program Düzeyi Performans Göstergeleri

S. N.	Gösterge	Birim	Miktar
1.	Yeni inşa ve/veya rehabilite edilen sanayi alanı	m2	200.000
2.	Program kapsamında yeni inşa/rehabilite edilen katı atık düzenli depolama alanı kapasitesi	m2	20.000
3.	Program kapsamında yeni inşa / rehabilite edilen kanalizasyon ve/veya yağmur suyu toplama hattı uzunluğu	m	2.500
4.	Program kapsamında yeni inşa / rehabilite edilen içme suyu dağıtım hattı uzunluğu	m	4.000
5.	Program kapsamında yeni inşa edilen / rehabilite atık su arıtma tesisinin/sisteminin arıtma kapasitesi	m ³ /gün	800
6.	Program kapsamında yeni yapılan / rehabilite enerji nakil hattı uzunluğu	m	3.000
7.	Program kapsamında yeni yapılan / rehabilite rekreasyon alanı	m2	2.000
8.	Program kapsamında onarılan / bakımı yapılan yol yüzey alanı	m2	5.000
9.	Program kapsamında yenilenebilir ve yeşil enerji kaynaklarının kullanımı oranındaki artış	%	15
10.	Program kapsamında fiziksel iyileştirme ve gelişme sağlanan sanayi alt yapısı tesis sayısı	Adet	100
11.	Program kapsamında oluşturulan mesleki eğitim derslik sayısı	Adet	10

Tablo 17- 2013 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	a) Proje Teklif Çağrısı Yapılması,	Genel Sekreterlik	15/10/12-28/12/12	3.000.000,00
	b) Alınan Proje Başvurularının Değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu Kararı Alınması,		01/01/13-28/02/13	
	c) Sözleşmelerin İmzalanması,		15/03/13-31/03/13	
	d) Yedek Listedeki Proje Sahipleri İle Sözleşme İmzalanması,		01/04/13-31/05/13	
	e) İzleme, destek ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.		01/04/13-30/06/14	

5.3.1.3 Turizm Altyapısı Mali Destek Programı

Programın amacı; TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi'nde turizm altyapısını iyileştirmek, turizm potansiyelini harekete geçirmek ve sürdürülebilir kılmak, bu amaçla Bölgedeki turistik öneme sahip tarihi, kültürel ve doğal unsurların restore ve rehabilite edilerek turizm sektörüne kazandırılmasını sağlamak, bölgede turizm türlerini çeşitlendirerek (kültür, doğa, inanç, sağlık, kongre ve fuar... gibi) etkili bir tanıtım faaliyeti ile Bölgeyi turizm merkezine dönüştürmek, gelen turist sayısını ve konaklama süresini artırmak, sektörde yeni istihdam olanakları yaratmak ve böylece işsizlik ve yoksulluğu azaltarak bölge ekonomisine katkı sağlamaktır.

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

Öncelik 1- Doğal, tarihi ve kültürel nitelikli alan ve yapıların iyileştirilerek (bakım ve onarım), turizme uygun işlevler kazandırılması,

Öncelik 2- Ören yerleri ve arkeolojik alanlarda çevre düzenlemesinin yapılması ve açık hava müzelerinin oluşturulması,

Öncelik 3- Tarihi yapıların görünürlüğünün artırılmasına ve kentsel estetiğin iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması (sokak ve cephe düzenlemeleri yapılması, bilgilendirme ve

yönlendirme elemanlarının kullanılması, turizm danışma bürolarının oluşturulması ve mevcutların etkinliğinin artırılması),

Öncelik 4- Tarihi yapılarda butik otel, otel, ev pansiyonculuğu, sergi salonu, restoran işletmeciliği vb. turizme uygun işletmecilik türlerinin teşvik edilmesi,

Öncelik 5- Bölgede çok işlevli, eğitim-bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapıldığı, tematik müzelerin kurulması,

Öncelik 6- Turizmin çeşitlendirilmesine (sağlık ve termal turizm, eko-turizm, fuar ve kongre turizmi, kültür ve tarih turizmi... vb) yönelik alt yapı faaliyetlerinin teşvik edilmesi.

Bu programa ilişkin öngörülen performans düzeyi göstergeleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 18-Program Düzeyi Performans Göstergeleri

S. N.	Gösterge	Birim	Miktar
1.	Düzenlenen ve/veya rehabilite edilen turizm alanı	m ²	50.000
2.	Restorasyonu yapılan yapı sayısı	Adet	4
3.	Fiziksel iyileştirme ve gelişme sağlanan turistik tesis sayısı	Adet	4
4.	Programın uygulanmasıyla birlikte ziyaretçi sayısındaki artış	%	10
5.	Modernizasyonu gerçekleştirilen veya iyileştirilen kaplıca, ören yeri, kayak tesisi vs. sayısı	Adet	3
6.	Modernize edilen veya yeni açılan toplam müze sayısı	Adet	3
7.	Program kapsamında iyileştirilen ve/veya dönüştürülen sokak, cadde vb. sayısı	m/Adet	4
8.	Program kapsamında açılan atölye sayısı	Adet	3
9.	Program kapsamında basılan tanıtım materyali	Adet	2.000
10.	Program kapsamından açılan turizm danışma merkezleri, irtibat büroları.	Adet	3
11.	Program kapsamında eğitim alan kişi sayısı	Kişi	10

12.	Program kapsamında yeni yapılacak turistik aktivite sayısı (tekne gezisi, dalış vb)	Adet	10
-----	---	------	----

Tablo 19- 2013 Yılı Turizm Altyapısı Mali Destek Programına İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	f) Proje Teklif Çağrısı Yapılması,	Genel Sekreterlik	15/10/12-28/12/12	3.000.000,00
	g) Alınan Proje Başvurularının Değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulu Kararı Alınması,		01/01/13-28/02/13	
	h) Sözleşmelerin İmzalanması,		15/03/13-31/03/13	
	i) Yedek Listedeki Proje Sahipleri İle Sözleşme İmzalanması,		01/04/13-31/05/13	
	j) İzleme, Destek ve Değerlendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi.		01/04/13-30/06/14	

5.3.2 Doğrudan Faaliyet Destekleri

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**’nin 27/1 inci maddesinde belirtildiği gibi, “Ajans, bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere doğrudan mali destek verebilir”.

Yukarıda bahsedilen gerekçelendirmeden hareketle Ajansımız tarafından 2013 yılında da doğrudan faaliyet desteği (DFD) sağlanması öngörülmektedir. Doğrudan faaliyet desteği oranı,

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 27 nci maddesinin 2 nci fıkrası gereği Ajans Yönetim Kurulu kararı ile 2013 yılında yıllık gider bütçesinin % 4'üne kadar yükseltilebilecektir.

2013 yılı DFD Programı kapsamında kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve kente yeni göç edenler gibi dezavantajlı gruplara yönelik araştırma ve analiz çalışmaları öncelikli başlıklar içerisinde yer alacaktır.

Tablo 20- Doğrudan Faaliyet Desteklerine Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Doğrudan Faaliyet Destekleri	a) DFD'ye İlişkin Başvuru Rehberinin Hazırlanması ve Ajans İnternet Sitesinde Yayınlanması,	Genel Sekreterlik	01/02/13-28/02/13	325.000,00
	b) Faaliyet Desteği Başvurularının Alınması, c) Değerlendirme Komisyonunun Kurulması, d) Tekliflerin İncelenmesi ve Desteklenecek Faaliyetlerin Belirlenerek Yönetim Kurulu'nun Onayına Sunulması, e) Yararlanıcılar İle Sözleşme İmzalanması ve Ön Ödemelerin Yapılması, f) Faaliyetlerin İzlenmesi, Raporlanması, Nihai Ödemelerin Ardından Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması.		01/03/13-31/12/13*	

5.3.3 GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*'nin “**GÜDÜMLÜ PROJE DESTEKLERİ**” başlıklı 28/1 inci maddesinde “*Ajans, çalışma programında açıkça belirtmek kaydıyla, bölgesel gelişmeyi*

* Başvuruda bulunmak isteyenler, bu tarihi beklemek zorunda değildirler. Başarılı bulunan faaliyetlere sağlanacak mali desteğin program bütçesi sınırına ulaşması durumunda, söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin mali destek programı sonlandırılacaktır.

hızlandırmak amacıyla, bölge planlarında ya da saha çalışmaları sonucunda belirlenen alanlar için bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki iş geliştirme merkezleri, teknoparklar, teknoloji geliştirme merkezleri ve işletmelerin ortak kullanımına açık fuar, ticaret merkezi, sergi salonu, laboratuvar ve atölye gibi büyük bütçeli altyapı ve/veya işletme desteklerini içeren projelere, proje teklif çağrısı yöntemi uygulamadan doğrudan mali ve teknik destek sağlayabilir. Bu projelerde bölge plan ve stratejilerine uygun sektörel ihtisaslaşmalar özendirilir” hükmüne yer verilmiştir.

*Ancak, **Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu**’nda (DYK), “bir güdümlü projenin desteklenebilmesi için mutlaka ya bölge planına ya da saha çalışmasına dayanması gereklidir. Bu çalışmalar doğrultusunda, Güdümlü Proje Destekleri (GPD) kapsamına alınabilecek fikirler Ajans tarafından geliştirilir” denilmektedir.*

Ajansımız tarafından GPD kapsamında Şanlıurfa’da **Şanlıurfa Teknoloji Geliştirme ve Uygulama Merkezi (ŞUTGEM)** ile Diyarbakır’da **Tekstil Kent** Projeleri için 2012 yılı içerisinde, saha araştırmaları ve fizibilite etütlerine başlanmış olup çalışmaların 2013 yılında tamamlanarak Bakanlığa sunulması ve uygun projelerin uygulanmasına 2014 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesinde yer verilmesi öngörülmüştür. Proje hazırlıkları Ajans personeli vasıtasıyla yapılmaktadır. İhtiyaç halinde kısmi hizmet alımı (teknik ve mimari projelerin çizimi... vb) yapılabilecektir.

5.3.4 Faiz Destekleri

2013 yılı içerisinde Faiz Desteği verilmesi öngörülmemiştir. Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda bu destek mekanizmasının geliştirilmesine yönelik oluşturulan çalışma grubuna katılım sağlanacak ve gerekli altyapının oluşturulmasından sonra 2014 yılında faiz destekleri verilebilecektir.

5.3.5 Faizsiz Kredi Destekleri

2013 yılı içerisinde Faizsiz Kredi Desteği verilmesi öngörülmemiştir. Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda bu destek mekanizmasının geliştirilmesine yönelik oluşturulan çalışma grubuna katılım sağlanacak ve gerekli altyapının oluşturulmasından sonra 2014 yılında faizsiz kredi destekleri verilebilecektir.

5.3.6 Teknik Destekler

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan ***Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği***’nin 32 nci maddesinde, “Ajans; adil, açık ve şeffaf kurallara tabi olmak ve kendisi tarafından yapılan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilir” hükmü yer almaktadır.

2013 yılı içerisinde, Ajansımız tarafından verilebilecek teknik desteklerin usul ve esasları ile ilgili olarak Yönetmeliğin 33 üncü maddesi çerçevesinde, Ajans’tan teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, teknik desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterleri belirlenecek ve Ajans’ın internet sitesinde duyurulacaktır. Daha sonra teknik destek başvuruları alınacak, **iki aylık periyotlar** şeklinde değerlendirilecek ve kabul edilen destek başvuruları ile ilgili sözleşmeler imzalanarak gerekli teknik destekler verilecektir.

Teknik Destekler öncelikle Ajans personeli vasıtasıyla sağlanacaktır. Ancak talep edilecek eğitim spesifik bir alanda ve Ajans personelinin uzmanlık alanı dışında kalıyorsa hizmet alımı yapılabilecektir.

Tablo 21- Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Teknik Destekler	a) Ajans’tan Teknik Destek Talebinde Bulunabilecek Kuruluşların Belirlenmesi,	Genel Sekreterlik	01/02/13-28/02/13	130.000,00
	b) Teknik Desteğin Kapsamının Belirlenmesi,			
	c) Teknik Destek Başvuru Koşulları İle Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi,			
	d) Ajans’ın İnternet Sitesinde Gerekli Duyuruların Yapılması,		01/03/13-31/12/13*	
	e) Teknik Destek Başvurularının Alınması,			
	f) Teknik Destek Başvurularının Değerlendirilmesi,			
	g) Teknik Destek Başvurularından Kabul Edilen Teknik Desteklere İlişkin Sözleşmelerin İmzalanması,			
	h) Teknik Desteklerin Uygulanması.			

5.3.7 Mali ve Teknik Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri

2013 yılında yürütülecek olan Mali Destek Programları Teklif Çağrılarının kamuoyunda duyurulması amacıyla, Diyarbakır ve Şanlıurfa İl Merkezlerinde geniş katılımlı Açılış ve Bilgilendirme Toplantıları ile Bölgemizde bulunan 27 ilçe merkezinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Ajansa sunulacak projelerin kalitesini ve bölgede proje hazırlama kapasitesini artırmak için belirlenecek merkezlerde proje hazırlama eğitimleri ve teknik destek masa hizmetleri verilecektir.

* Başvuruda bulunmak isteyenler, bu tarihi beklemek zorunda değildirler. Başarılı bulunan teknik destek taleplerinin maliyetinin program bütçesi sınırına ulaşması durumunda, söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin program sonlandırılacaktır.

Tablo 22- Proje Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ön Hazırlık, Teklif Çağrısına Çıkılması ve Başvuruların Alınması	a) Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması, b) Program Açılış ve Bilgilendirme Toplantılarının Yapılması, c) Basın Bilgilendirme Toplantılarının yapılması, d) Eğitim Toplantılarının Yapılması ve Teknik Destek Masası Hizmeti Verilmesi. e) Başvuruların Alınması	PYB	01/09/13-31/12/13	200.000,00
Proje Değerlendirme ve Onay Süreci	a) Bağımsız Değerlendiricilerin Projeleri Değerlendirmeleri, b) Değerlendirme Komitesi'nin Değerlendirmeleri Yapması. c) Genel Sekreterlik Aşaması d) Yönetim Kurulu Onayı		01/01/13-28/02/14	400.000,00
Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destekleri Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Başvuru Rehberlerinin hazırlanması, b) Desteklere ilişkin Bilgilendirme Toplantılarının yapılması.		01/03/13-30/04/13	25.000,00

5.4 TÜRKİYE İLE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP)

19.06.1994 tarih ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesi, 26.01.2006 tarih ve 5451 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devlet Planlama Teşkilatı ile Suriye Arap Cumhuriyeti Devlet Planlama Komisyonu Arasında Anlayış Muhtırasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun ve 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanan Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik, 22.09.2010 tarih ve 27707 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu Yönetmelik ile daha önce Gaziantep ve Kilis İllerinde uygulanan programın kapsamına Şanlıurfa ve Mardin İlleri de dâhil edilmiştir. Bu Yönetmelikle, aynı zamanda, işbirliği programının yürütülmesinden sorumlu kuruluş olarak ilgili kalkınma ajansları (Dicle Kalkınma Ajansı, İpekyolu Kalkınma Ajansı ve Karacadağ Kalkınma Ajansı) belirlenmiştir.

Yönetmelikte, ayrıca, bu program kapsamında verilecek mali desteklere ilişkin genel esaslar düzenlenmiştir.

Bu Programın 2010-2012 yıllarında uygulanması öngörülmüş olup Program kapsamında yer alan Gaziantep, Kilis, Şanlıurfa ve Mardin İlleri için ayrılan ödenek 15.000.000 \$'dır. 2010 yılında Şanlıurfa İlinde programın uygulanması için **2.500.000,00 TL** Ajansımıza aktarılmıştır. Bu kaynağın kullanılması amacıyla 20 Aralık 2010 tarihinde proje teklif çağrısına çıkılmış ve başvurular 3 Şubat 2011 tarihinde sona ermiştir. Başvurular bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmiş olup Türkiye ile Suriye Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi aşamasında, Suriye'de yaşanan siyasal istikrarsızlık ve toplumsal olaylar nedeniyle sonuçlandırılmamıştır. Türkiye ile Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı kapsamında 2011 yılı için **2.000.000,00 TL** kaynak ayrılması öngörülmüş; ancak, Suriye Krizi nedeniyle 2011 yılında proje teklif çağrısına çıkılmamış ve 2011 yılı için öngörülen kaynak Ajansımıza aktarılmamıştır.

Suriye'de yaşanan siyasal istikrarsızlık ve toplumsal olaylar nedeniyle 2012 yılında Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı için teklif çağrısına çıkılması planlanmamaktadır. Suriye'de yaşanan siyasal istikrarsızlık ve toplumsal olayların sona ermesi ve karşılıklı ikili ilişkilerin tekrar başlatılması halinde, Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı için teklif çağrısına çıkılması ihtiyacı hâsıl olduğunda, Çalışma Programı revize edilerek gerekli teklif çağrısına çıkılabilecektir.

5.5 CAZİBE MERKEZLERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI

Cazibe Merkezlerini Destekleme Programının **temel amacı**; *“görece az gelişmiş bölgelerde, büyüme ve çevrelerine hizmet verme potansiyeli yüksek kent merkezlerine sağlanan stratejik desteklerle, söz konusu kent merkezlerinin ekonomik kalkınmasına ivme kazandırılması ve nihayetinde kalkınmanın çevre merkezlere de yayılarak iç göçün kendi bölgesi içinde tutulmasıdır”*.

Cazibe Merkezlerini Destekleme Programının temel amacı doğrultusunda aşağıdaki **öncelik alanları** belirlenmiştir:

- Potansiyelleri ve lokomotif sektörleri kullanarak bölgelerin ulusal ekonomiye katkısını artırmak,
- Cazibe merkezlerinin fiziki ve sosyal altyapısını iyileştirmek,
- Cazibe merkezlerinin erişilebilirliğini iyileştirmek,
- Cazibe merkezindeki aktörler arasında işbirliğini güçlendirmek.

CMDP pilot uygulaması, 2008-2011 yıllarında **Diyarbakır**'da başlatılmış ve bu kapsamda toplam **17** proje için **47.291.603,15 TL** harcanarak program tamamlanmıştır.

Şanlıurfa İlinde ise 2010 yılı sonunda CMDP başlatılmıştır. Bu kapsamda; aşağıda ismi yer alan iki proje için 2010 yılı ödeneği olarak toplam **28.033.982,00 TL** aktarılmış olup projelerin uygulaması devam etmektedir.

Tablo 23- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Şanlıurfa Projeleri

Projeler	Proje Maliyeti (TL)	2010 Yılı Ödeneği (TL)	2011 Yılı Ödeneği (TL)	2012 Yılı Ödeneği (TL)
Kale Eteğinin Turizme Kazandırılması Projesi	19.522.944,00	17.155.782,00	993.181,00	1.373.981,00
Sokak Cephe İyileştirme ve Kültür Adası Projesi	21.021.200,00	10.878.200,00	5.230.600,00	4.912.400,00
TOPLAM	40.544.144,00	28.033.982	6.223.781,00	6.286.381,00

Başbakanlık Yüksek Planlama Kurulu'nun 28.12.2011 tarih ve 2011/43 nolu kararıyla, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) kapsamında desteklenen projelerin yerel düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesi görevi Ajansımıza verilmiştir.

Yine, aynı kararla, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'nın (CMDP) Diyarbakır ve Şanlıurfa uygulaması için 2011 yılı ödeneği olarak Ocak 2012 içerisinde Ajansımıza **39.447.366,00 TL** kaynak aktarılmıştır.

Bu kaynağın **19.723.683,00 TL**'si Diyarbakır ve **19.723.683,00 TL**'si Şanlıurfa'daki projeler için kullanılacaktır.

Bu kaynakla finanse edilmek üzere Diyarbakır'dan toplam 8 proje hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuş olup bu projelerden 6'sı kabul edilmiş; 1'i red edilmiş 1'isinin (Kulp İpek Üretim Merkezi Projesi) Kalkınma Bankası'na yapılacak fizibilite çalışmasından sonra değerlendirilmesine karar verilmiştir. Kabul edilen 6 projeye ait bütçenin % 40'ı proje hesaplarına aktarılmış ve proje uygulamaları başlamıştır.

Tablo 24- Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Diyarbakır Projeleri

S.N.	Proje Kodu	Proje Adı	Proje Sahibi	Bütçesi (TL)	Durumu
1	TRC2-11-CMDP/0001	İpek Üretim Tesisi Projesi	Kulp Kaymakamlığı	3.000.000,00	Fizibilite Raporu sonrası değerlendirilecek.
2	TRC2-11-CMDP/0003	Şeyh Mattahar Cami Minaresi (Dört Ayaklı Minare) Restorasyon Projesi	Diyarbakır Valiliği	566.867,55	Sözleşme imzalandı.
3	TRC2-11-CMDP/0005	Diyarbakır Kültürel Mirasının Projelendirilmesi	Diyarbakır Kültür Turizm İl Müdürlüğü	3.413.429,40	Sözleşme imzalandı.
4	TRC2-11-CMDP/0006	Diyarbakır Evlerinin Turizme Kazandırılması Projesi	Diyarbakır Kültür Turizm İl Müdürlüğü	2.118.400,00	Sözleşme imzalandı.
5	TRC2-11-CMDP/0007	Ulu Cami ve Hanlar Çevresi Renovasyon Projesi	Diyarbakır Kültür Turizm İl Müdürlüğü	694.131,98	Sözleşme imzalandı.
6	TRC2-11-CMDP/0008	Diyarbakır Surlarının Turizme Kazandırılması Projesi	Diyarbakır Kültür Turizm İl Müdürlüğü	7.117.951,42	Sözleşme imzalandı.
7	TRC2-11-CMDP/0009	Diyarbakır Kültürel Mirasının Tanıtımı	Diyarbakır Valiliği	2.812.000,00	Sözleşme imzalandı.
TOPLAM				19.722.780,35	

2011 yılı için Şanlıurfa'ya tahsis edilen kaynakla, yukarıda belirtilen 2 projenin uygulaması sürdürülmektedir. Kale Eteğinin Turizme Kazandırılması Projesi'nin 2011 ve 2012 yıllarına ait ödenekler ile projede meydana gelen maliyet artışı toplamı olan **8.766.783,55 TL** ilgili proje hesabına aktarılmıştır.

Tablo 25- CMDP Diyarbakır ve Şanlıurfa Uygulaması İçin 2013 Yılına Aktarılan Ödenek

Program Adı	Mali Destek Tutarı (TL)
Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Diyarbakır ve Şanlıurfa Projeleri	25.838.406,77*
TOPLAM	25.838.406,77

5.6 PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

Kalkınma Bakanlığınca 2011 yılından beri bölgesel gelişme politika ve uygulamalarının ülke düzeyindeki genel stratejik çerçevesini çizmek üzere *Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi* (BGUS) hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. BGUS'un, 2014-2017 yıllarını kapsayacak olan *Onuncu Kalkınma Planı* 'nındaki (OKP) bölgesel gelişme politikalarının temelini oluşturması ve yereldeki kurum ve kuruluşların kalkınma vizyonlarının ulusal kalkınma vizyonu ile uyumunu sağlaması konularında işlevsel olması hedeflenmektedir.

2013 yılında hem BGUS hem de OKP kapsamındaki çalışmalara katkı sağlanacaktır. Ayrıca, OKP'ye paralel olarak 2014-2017 yıllarını kapsayacak olan TRC2 Bölge Planı çalışmaları sürdürülecektir. Hazırlanan Bölge Planı Temmuz 2013'te Kalkınma Bakanlığına sunulacaktır.

Kalkınma Bakanlığı'nın OKP ve BGUS hazırlık sürecine dair gönderdiği resmi yazıda; ulusal kalkınma önceliklerinin belirlenmesinde, yereldeki kurum ve kuruluşların görüş ve katkılarının alınacağını, bu istişare sürecinde Kalkınma Ajanslarının "*kurumsal arayüz*" olarak işlev görmesi beklentisi dile getirilmiştir. Yazıda ayrıca, OKP ve BGUS hazırlık sürecinde, Ajansların, temel gelişme eksenleri, yerel ve bölgesel gelişme öncelik ve politikaları, mekânsal planlama ve gelişme, kırsal kalkınma, yerelde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi... vb alanlarda katkılarının alınması için başta Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu olmak üzere geniş katılımlı istişare toplantıları ve/veya işliklerin düzenlenmesi talep edilmiştir.

Yazı çerçevesinde, Türkiye için ve bölge düzeyinde olmak üzere 5 tematik alan seçilip kendi içinde önceliklendirilecek ve seçilen her bir tematik alan için öncelik ve stratejiler belirlenecektir. Tematik alanların seçimi, önceliklendirilmesi, öncelik ve stratejilerin

* Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamında Ajansa aktarılan ödeneğin değerlendirilmesi için Ajans tarafından bu programa özel bir banka hesabı açılmıştır. Ödeneğin tümü, nemasıyla birlikte, bu hesaba değerlendirilmektedir.

belirlenmesi ile ilgili yapılan çalışma değerlendirilmek üzere Yönetim Kurulu'na sunacaktır. Yönetim Kurulu toplantısında geliştirilen öneriler Kalkınma Kurulu'nda da değerlendirilecektir.

OKP, BGUS ve Bölge Planı hazırlık sürecinde katılımcılığa özel önem verilecektir. Ajans Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu'nun görüşlerinin yanında, Bölgede hâlihazırda mevcut olan İl Planlama ve Koordinasyon Kurulları ve paylaşım platformlarında (Diyarbakır ilinde tarım ve kırsal kalkınma için Ortak Akıl Toplantıları, turizm için Turizm Platformu ile Şanlıurfa İlinde sanayi için ŞUYERGEK toplantıları ve benzerleri) OKP, BGUS ve Bölge Planı hazırlıkları gündeme alınacak ve katılımcıların önerileri değerlendirilecektir. Hâlihazırda paylaşım platformu mevcut olmayan temalarda ise, Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde geniş katılımlı toplantılar düzenlenmesi ve bu toplantılarda Bölgedeki Üniversiteler ve belediyeler başta olmak üzere, ilgili taraflarla işbirliği yapılması planlanmaktadır.

Bölge potansiyellerinin ve kaynaklarının belirlenmesi ve tanıtılmasına yönelik faaliyetler kapsamında kurumsal işbirlikleri (Anadolu Enerji Sempozyumu, Uluslararası Halil İbrahim Buluşmaları, İstihdam Fuarı, Turizm Konferansı... vb) teşvik edilecektir. Diyarbakır ve Şanlıurfa ilçeleri için tarım, turizm ve sanayi alanlarında endeks geliştirilmesi ve analizler yapılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Bunların dışında bölgede yürütülmekte olan büyük ölçekli yatırım, program ve projelerinin (SUKAP, SODES, GAP...) takibi yapılacaktır. Bölge İlleri için Sanayi Envanteri çalışması yapılacaktır. Harran Üniversitesi tarafından uygulanan GAP-YENEV Projesi çalışmalarına katkı sunulacaktır.

2013 yılı içerisinde, Bölgede sosyal altyapının güçlendirilmesine yönelik altyapı programlarının geliştirilmesi için gerekli araştırma ve analiz çalışmalarının öncelikli olarak yapılması değerlendirilecektir.

Ayrıca, GÜDÜMLÜ Proje hazırlık çalışmaları sürdürülecek; Kalkınma Ajansları Konferansına katılım sağlanacak ve Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda aşağıdaki tabloda belirtilen faaliyetlerde bulunulacaktır.

Tablo 26- Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Bölge Planı (2011-2013) Uygulama Dönemi Faaliyetleri	a) Bölge Planına Uygun Operasyonel Programlar Hazırlanması	PPKB	01/01/13-31/12/13	10.000,00
Yeni Plan Dönemi Bölge Planı Hazırlıkları	a) Bölgesel/Sektörel Analizlerin Yapılması, b) Arama Konferansı-Çalıştaylar Düzenlenmesi, c) Bölgenin Sosyo-Ekonomik Yapısı ve Potansiyeline İlişkin Araştırma Raporları Hazırlanması, d) İlçe Mevcut Durum Raporlarının Hazırlanması, e) Mekânsal Gelişme Stratejileri Geliştirme Çalışmaları Yapılması, f) Kurum, Kuruluş ve Firma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi, g) Mevcut Durum Raporu ve Bölge Planının Yazılması ve Onaylanması, h) Mevcut Durum Raporu ve Bölge Planının Basılması.	PPKB	01/01/13-31/12/13	300.000,00
Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi	a) Sempozyum, Seminer, Panel, Konferans-Kongre Organizasyonları, b) Diğer Kurumsal İşbirliklerinin Geliştirilmesi.	PPKB	01/01/13-31/12/13	140.000,00
Bölgedeki Program ve Projelerin İzlenmesi ve Genel Koordinasyonu	a) SODES b) GAP EP Uygulamaları c) Yereldeki Diğer Ulusal ve Uluslar arası Fonlarla Desteklenen Projeler.	PPKB	01/01/13-31/12/13	5.000,00
Kalkınma Ajansları Konferansı	a) Konferans Hazırlıkları b) Konferansa Katılım	PPKB	01/05/13-31/12/13	20.000,00
Güdümlü Proje Hazırlık Çalışmaları	a) 2013 Yılı Güdümlü Projeleri İçin Saha Araştırmalarının Yapılması	PPKB	01/01/13-30/06/13	200.000,00

Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler	a) Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS)'nin Hazırlanması	PPKB	01/06/13-30/06/13	30.000,00
	b) Bölgesel Turizm Politikası Stratejisi	PPKB	01/09/13-30/09/13	
	c) İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKG OP) Kapsamında İşbirliği	PPKB	01/01/13-30/12/13	
	d) Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) Kapsamında İşbirliği	PPKB	01/06/13-30/06/13	
	e) OECD Bölgesel Gelişme Ülke Raporu Hazırlığı (Territorial Review)	PPKB	01/03/13-30/03/13	
	f) KENTGES	PPKB	01/12/13-30/12/13	

5.7 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ

2012 yılında başlatılan Diyarbakır için Tekstil Kent ve Lojistik Merkezi fizibilite çalışmaları ile Şanlıurfa için Teknoloji Geliştirme ve Uygulama Merkezi (ŞUTGEM) fizibilite çalışmaları tamamlanacaktır.

Ayrıca, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğü ile birlikte “Suriçi Kentsel Dönüşüm Çalışması” için Eylem Planı oluşturulacak; diğer ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak 61 inci Hükümet Programında yer alan Diyarbakır ile ilgili projeler konusunda çalışmalar yapılacaktır.

Bunlara ilave olarak, Diyarbakır için yeni bir fuar ve kongre merkezi yapılması amacına yönelik araştırma yapılacak; Diyarbakır-Çermik ve Şanlıurfa-Karaali Bölgelerinde bulunan termal kaynakların daha iyi değerlendirilmesine yönelik fizibilite hazırlanacaktır.

Bölgesel planlama ve kalkınma konusundaki güncel gelişmelerin yerel aktörlerle paylaşılması ve bu alanlardaki farkındalığın artırılması amacıyla bir panel düzenlenmesi öngörülmektedir.

Suriye Krizinin ekonomik ve sosyal açıdan bölge ve ülkeye etkisiyle ilgili olarak Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda Doğu Akdeniz ve İpekyolu Kalkınma Ajanslarıyla birlikte bir

araştırma yapılacaktır. Bunun dışında, Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda aşağıdaki tabloda belirtilen çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır.

Tablo 27- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Panel Düzenlenmesi	a) Panel Düzenlenmesi	PPKB	01/01/13-30/06/13	40.000,00
61 inci Hükümet Programında Yer Alan Diyarbakır Projeleri İle İlgili Çalışma Yapılması	a) İlgili Kuruluşların Talebi Halinde Programdaki Diyarbakır Projeleri İle İlgili Ön Araştırmaların Yapılması ve Bilgilerin Toplanması, b) Projelerden En Az Biri İle İlgili Sorumlu Kuruluşla Birlikte Araştırma, Fizibilite ve Proje Hazırlama Çalışması Yapılması.	PPKB	01/01/13-31/12/13	10.000,00
Diyarbakır Fuar ve Kongre Merkezi Fizibilite Çalışması	a) Fizibilite Hazırlanması Amacıyla Hizmet Alımı Yapılması, b) Fizibilitenin Hazırlanması.	Diyarbakır YDO	01/04/13-31/10/13	50.000,00
Diyarbakır-Çermik ve Şanlıurfa-Karaali Bölgelerinde Bulunan Termal Kaynaklar İçin Fizibilite Hazırlanması	a) Araştırmaların Yapılması, b) Fizibilitelerin Hazırlanması.	Diyarbakır ve Şanlıurfa YDO	01/04/13-31/07/13	50.000,00
Suriye Krizinin Ekonomik ve Sosyal Açından Bölge ve Ülkeye Etkisiyle İlgili Araştırma Yapılması	a) Araştırma Ekibinin Oluşturulması, b) Araştırmanın Yapılması, c) Raporun Bakanlığa ve Valiliklere Sunulması.	PPKB Şanlıurfa YDO	01/01/13-31/03/13	30.000,00
Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda	a) Az Gelişmişliğe Dair Sosyo-Ekonomik-Psikolojik Analiz	PPKB	01/03/13-30/03/13	

Yapılacak Faaliyetler*	b) İKİS Uygulamasının Yaygınlaştırılması	PPKB	01/12/13-30/12/13
	b) Bölgesel Politikanın Yönetişiminin Geliştirilmesi (UNDP Projesi)	PPKB	01/12/13-30/12/13
	c) Coğrafi Bilgi Sistemleri (Ajans CBS) Projesi: Kalkınma Ajanslarında CBS İhtiyaçlarının Belirlenmesine İlişkin Araştırma Projesi	PPKB	01/03/13-30/03/13
	d) Afet Yönetim Çalışmaları	PPKB	01/06/13-30/06/13
	e) Kalkınma Ajanslarında Mevcut İzleme ve Değerlendirme Sistemlerinin Uyumlaştırılması ve Geliştirilmesi	İDB	01/12/13-30/12/13
	f) OECD Bölgesel Kalkınma Politikaları Komitesi Çalışmaları	PPKB	01/01/13-30/12/13
	g) 5449 Sayılı Kanunun Revizyonuna Dair Çalışma Grubu	PPKB	01/01/13-30/12/13
	h) KA Çalışma Usûl ve Esasları Yönetmeliği	PPKB	01/09/13-30/09/13
	i) KA Personel Yönetmeliği	PPKB	01/09/13-30/09/13
	j) Bölge Planlama Yönetmeliği ve Kılavuzu	PPKB	01/12/13-30/12/13
	k) YDO Yönetmeliği	YDO	01/09/13-30/09/13
	l) KA İç Kontrol ve Denetim Yönetmeliği	PPKB	01/12/13-30/12/13
	m) KA Mal, Hizmet, Yapım İşi Satınalma İhale Usul ve Esasları	DB	01/12/13-30/12/13
	n) Kırsal Alanda Ekonominin Çeşitlendirilmesi	PPKB	01/12/13-30/12/13

* Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler kapsamında işin niteliğine has bir harcama yapılmayacağı için herhangi bir ödenek öngörülmemiştir. Ancak faaliyetler kapsamında çalıştay düzenlenmesi veya benzeri çalışmalar yapılması durumunda, harcamalar hizmet alımları kaleminden yapılacaktır. Personel için tahakkuk edecek harcamalar ise yolluklar kaleminden karşılanacaktır.

o)	Sosyal Politika Açılımları	PPKB	01/12/13-30/12/13
p)	Kırsal Alanda Girişimcilik	PPKB	01/12/13-30/12/13
q)	Sosyal Girişimcilik	PPKB	01/12/13-30/12/13
r)	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Konferansı	PPKB	01/03/13-30/03/13
s)	Bölgesel Rekabet Edebilirlik Göstergelerinin Geliştirilmesi	PPKB	01/03/13-30/03/13
t)	Bölge Düzeyinde Yatırım Ortamının Değerlendirilmesi (ICA) Projesi	PPKB	01/12/13-30/12/13
u)	Ajanslar ile Diğer Kurumlar Tarafından Sağlanan KOBİ Desteklerinin Uyum ve Tamamlayıcılık Açısından Değerlendirilmesi	PPKB	01/06/13-30/06/13
v)	Küme Veri Tabanı	PPKB	01/02/13-28/02/13
w)	Kümelenme Stratejisi	PPKB	01/10/13-30/10/13
x)	Faiz ve Faizsiz Kredi Desteği, Bölgesel Kredi Garanti Sistemi	PPKB	01/06/13-30/06/13
y)	KOSGEB İşbirliği Protokolü	PPKB	01/01/13-30/12/13
z)	OECD-Centre for Entrepreneurship, SMEs and Local Development	PPKB	01/01/13-30/12/13
aa)	Kalkınma Ajanslarının AB Uyum Politikası Kapsamındaki Muhtemel Rollerine İlişkin Kurumsal Kapasitelerinin Güçlendirilmesi	Genel Sekreterlik	01/03/13-30/03/13
bb)	Kalkınma Ajanslarının Bölgesel Operasyonel Programların Uygulanmasında Aracı Kurum Olmalarına İlişkin Yol Haritasının	Genel Sekreterlik	01/03/13-30/03/13

	Hazırlanması			
cc)	Kalkınma Ajanslarının Bölgesel Operasyonel Programların Uygulanmasında Aracı Kurum Olmalarına İlişkin Fark ve İhtiyaç Analizlerinin Yapılması	PPKB - PYB	01/01/13-30/06/13	
dd)	Bölgesel Operasyonel Programlara İlişkin Programlama ve Uygulama Kılavuzlarının Hazırlanması	PYB	01/03/13-30/03/13	
ee)	AB Fonlarının Tanıtımı için 14 Bölgesel Seminer Organizasyonu	PYB	01/12/13-30/12/13	
ff)	Uyum Politikası ve Yapısal Fonlara İlişkin Eğitimlerin Düzenlenmesi	PYB	01/06/13-30/06/13	
gg)	Kalkınma ajanslarına yönelik eğitim programları düzenlenmesi	DB	01/01/13-30/12/13	

5.8 İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ

2013 yılında İzleme ve Değerlendirme hizmetleri kapsamında, 2011, 2012 ve 2013 yıllarında Ajans tarafından verilen teknik ve mali destekler ile CMDP kapsamında destek verilen projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edilecektir. Ayrıca, uygulaması tamamlanan programlarla ilgili olarak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 41 inci maddesine göre tamamlanan projelerin en az % 30'unun denetimi ile biten mali destek programlarının etki değerlendirmesine yönelik analizler yapılacaktır. Buna ek olarak 2013 yılında Ajans tarafından çıkılacak proje teklif çağrıları kapsamında yapılacak proje başvuruları ile ilgili olarak ön izleme ve değerlendirme ile sözleşme imzalanması çalışmaları yürütülecektir.

Ayrıca, 2013-2017 yıllarını kapsayan GAP Eylem Planı'nın TRC2 bölgesindeki uygulamalarının izleme ve değerlendirmesi GAP-BKİ ile birlikte yürütülecektir.

Son olarak, 2013 yılı Çalışma Programının çıktıları ile ilgili izlemeler yapılacaktır.*

Tablo 28- İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması	a) GAP Eylem Planı Çerçevesinde GAP BKİ İle Ortak İzleme Sistemi Tasarımı, b) İzleme Sisteminin KAYS Sistemine Uyarlanması.	Genel Sekreterlik	01/01/13-31/12/13	10.000,00
2011, 2012 ve 2013 Yıllarında Ajans Tarafından Verilen Teknik ve Mali Destekler İle CMDP Kapsamında Destek Verilen Projelerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması	a) Projelere İzleme Ziyaretleri Yapılması, b) Ara ve Nihai Raporların Hazırlanması, c) Hakediş Ödemelerinin Yapılması.	İDB	01/01/13-31/12/13	20.000,00
Tamamlanan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenen Projelerin Denetiminin Yapılması	a) Denetim Yapılacak Projelerin Belirlenmesi, b) Denetimlerin Yapılması ve Sonuçlarının Raporlanması.	İDB	01/01/13-31/12/13	0,00

* Çalışma Programı Performans/Çıktı Göstergeleri Tablosu için bkz. EK-6.

2010 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Etki Değerlendirmelerinin Yapılması	a) Etki Değerlendirmesi İle İlgili Olarak Personelin Eğitilmesi, b) Etki Değerlendirmesinin Yöntemi İle Değerlendirmeyi Yapacak Ekibin Belirlenmesi, c) Etki Değerlendirmesinin Yapılarak Sonucunun Raporlanması.	İDB	01/07/13- 30/09/13	40.000,00
--	--	-----	-----------------------	-----------

5.9 YATIRIM DESTEK OFİSLERİNİN FAALİYETLERİ

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi amacıyla 2011 yılında bir strateji geliştirilmiştir.

Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ile birlikte bölgeye yatırımcı çekme konusunda gerek duyulduğunda koordineli olarak çalışacaklardır. TYDTA tarafından Ajansımızla ilgili olarak belirlenen kontakt kişisi ile Yatırım Destek Ofisi Koordinatörleri gerekli iletişimi ve koordinasyonu sağlayacaklardır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları Ajans ve YDO'ların internet sitelerinde yer vermek suretiyle duyurulacak ve yerel aktörlerin bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli tanıtım ve eğitim toplantıları tertip edilebilecektir. Bunun yanı sıra, Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri marifetiyle ülkemizdeki ve yurt dışındaki önemli fuar (EMITT, Travel Turkey, ITB Berlin; JATA Fuarı... gibi) ve organizasyonlara iştirak edilecektir. Tanıtım toplantıları, eğitimler ve furarlarda dağıtılmak üzere Ajansı ve Yatırım Destek Ofislerini tanıtıcı broşür, katalog, rehber, tanıtım filmi ve benzeri dokümanlar bastırılacaktır. Yurtiçi ve yurtdışından yatırımcı heyetleri ağırlanacaktır. Yatırım destek ofisleri ayrıca diğer Ajanslara bağlı YDO'lar ile önemli işbirlikleri yapmayı planlamaktadır. Bu işbirlikleri kapsamında, inanç ve kültür turizmin geliştirilmesi ve bir turizm

destinasyonu oluşturmak amacıyla Ajansımız, DOĞAKA, DİKA ve İpekyolu Kalkınma Ajansları ile ortak çalışmalar yapacaktır. Bu kapsamda her Ajans kendi bünyesindeki potansiyelleri ve güzergâhları belirleyerek işbirliği dâhilindeki Ajanslarla paylaşacak, ortak destinasyon belirleme ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

EMITT 2013, Travel Turkey 2013, ITB Berlin Turizm Fuarı 2013, JATA Fuarı 2013, Irak Komşu Ülkeler Fuarı 2013, Ortadoğu Makine Fuarı, World Travel Market 2013, Ortadoğu Tarım Fuarı, Erbil Building Construction, 18. Beyrut Yapı ve İnşaat Fuarı... gibi uluslararası fuarlar ile Bölgemizde düzenlenen fuarlara katılım sağlanacaktır.

Şanlıurfa ve Diyarbakır İllerinin Tarım, Turizm ve Sanayi alanlarında yatırım olanaklarını tanıtmak üzere çok dilli tanıtım filmi hazırlanacaktır.

Halepli Bahçe Mozaiklerin Tanıtım Materyalleri çok dilli olarak (İngilizce, Almanca ve Türkçe) hazırlanarak basımı yapılacaktır.

Yeni Teşvik Sistemine yönelik eğitim, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunulacaktır. Yatırımcılar tarafından yapılacak Teşvik Belgesi başvuruları alınacak, altı aylık periyotlarla Bölgemizde verilen teşvik belgelerinin izlenmesi ve Ekonomi Bakanlığına raporlanması, süresi dolan teşvik belgelerinin Tamamlama Vizelerinin yapılması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 29- Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Diyarbakır Turizm Platformu Çalışmaları	a) Platform Hazırlık Çalışmaları, b) Platformun Yılda İki Defa Olacak Şekilde Toplanması.	Diyarbakır YDO	01/01/13-31/12/13	10.000,00
Ortak Turizm Destinasyonu Oluşturma ve Belirlenen Rotanın Promosyonuna Yönelik İşbirliği Çalışmaları	a) İlgili Ajanslarla Hazırlık Çalışmaları Yapılması, b) Saha Araştırmaları ve Raporlamalar.	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	01/01/13-31/12/13	10.000,00
Fuarlara Katılım Çalışmaları	a) Fuar Ön Hazırlıkları, b) Fuarlara Katılım.	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	01/01/13-31/12/13	240.000,00
Göbeklitepe Tanıtım Materyallerinin Uzakdoğu Dillerine Çevrilmesi ve Çoğaltılması ve Halepli Bahçe Mozaiklerinin Tanıtım Materyallerinin Çok Dilli Olarak Hazırlanması	a) Yabancı Dillere Çeviri, b) Materyallerin basımı.	Şanlıurfa YDO	01/01/13-31/12/13	150.000,00
Yatırım Tanıtım Materyalleri ve Tanıtım Filmi Hazırlanması	a) Ön Hazırlıkların Yapılması, b) Materyallerin Basımı ve Tanıtım Filminin Yapımı.	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	01/01/13-31/12/13	200.000,00
Yatırım Destek ve Tanıtım Giderleri		Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	01/01/13-31/12/13	50.000,00
Yatırım Teşvik Belgesi (YTB) Başvuruları, İzleme ve Değerlendirme ile Tamamlama Vizesi Çalışmaları	a) Başvuruların Alınması, b) YTB'lerin İzleme ve Değerlendirmesi İle Raporlanması, c) YTB Tamamlama Vizelerinin Yapılması.	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	01/01/13-31/12/13	50.000,00

6. GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

S.N.	Faaliyet Adı	2014	2015
1	4.1. Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri	9.635.000,00	8.505.000,00
2	4.1.1. Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları	500.000,00	600.000,00
3	4.1.2. Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi	2.000.000,00	50.000,00
4	4.1.3. Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	500.000,00	550.000,00
5	4.1.4. İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı	4.500.000,00	5.000.000,00
6	4.1.5. Personel Eğitimi	50.000,00	60.000,00
7	4.1.6. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Bileşenlerinin Kurulması ve Güncellenmesi	10.000,00	15.000,00
8	4.1.7. Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	150.000,00	200.000,00
9	4.1.8. Destek Hizmetlerinin Karşılanması	1.900.000,00	2.000.000,00
10	4.1.9. İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi İle İç ve Dış Denetimin Yapılması	25.000,00	30.000,00
11	4.2. Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri	200.000,00	225.000,00
12	4.2.1. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	150.000,00	170.000,00

13	4.2.2. Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	50.000,00	55.000,00
14	4.3. Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Öncelikli Alanlara Verilecek Destekler ¹	27.500.000,00	30.200.000,00
15	4.3.1. Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri	20.000.000,00	23.500.000,00
16	4.3.2. Doğrudan Faaliyet Destekleri	600.000,00	700.000,00
17	4.3.3. GÜDÜMLÜ Proje Destekleri	5.000.000,00	4.000.000,00
18	4.3.4. Faiz Destekleri	500.000,00	500.000,00
19	4.3.5. Faizsiz Kredi Destekleri	500.000,00	500.000,00
20	4.3.6. Teknik Destekler	200.000,00	250.000,00
21	4.3.7. Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	700.000,00	750.000,00
22	4.4. Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı (TS-BİP)	3.000.000,00	3.150.000,00
23	4.5. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı	40.000.000,00	40.000.000,00
24	4.6. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	800.000,00	850.000,00
25	4.7. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	75.000,00	100.000,00
26	4.8. İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri	100.000,00	125.000,00
27	4.9. Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri	750.000,00	850.000,00

¹ Gelecek iki yıllık süreçte verilecek mali destekler, yeni Bölge Planı çalışmaları sonucunda belirlenen Amaç, Hedef ve Stratejiler çerçevesinde tasarlanacaktır.



**T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik**

28	Yedek Ödenek	600.000,00	750.000,00
TOPLAM		82.660.000,00	84.755.000,00

7. EKLER

EK 1: 2013 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

EK 2: 2013 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

EK 3: 2013 YILI PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

EK 4: PERFORMANS KRİTERLERİ

EK 5: KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI

EK 6: ÇALIŞMA PROGRAMI PERFORMANS/ÇIKTI GÖSTERGELERİ TABLOSU

EK 1: 2013 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

Bölüm	Faaliyetler	Harcama Tahmini (TL)	Bütçe Payı (%)
4.1.	Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri	9.057.542,35	13,31
4.1.1.	Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları	365.000,00	0,54
4.1.1.1.	Yurt İçi ve Yurt Dışına Çalışma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi	350.000,00	0,51
4.1.1.2.	Temsil ve Ağırılama Faaliyetleri	15.000,00	0,02
4.1.2.	Hizmet Binalarının Eksikliklerinin Giderilmesi	1.800.542,35	2,65
4.1.2.1.	Ajans ve YDO (D.Bakır ve Ş.Urfa) Hizmet Binalarının Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşlanması	80.000,00	0,12
4.1.2.2.	Ajans Hizmet Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini Proje Çalışmalarının Yapılması	1.720.542,35	2,53
4.1.3.	Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	400.000,00	0,59
4.1.3.1	Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	250.000,00	0,37
4.1.3.2.	Yeni Makam Aracı Alımı	150.000,00	0,22
4.1.4.	İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı	4.130.000,00	6,07
4.1.4.1	Personel Ücretleri	3.200.000,00	4,70
4.1.4.2	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	600.000,00	0,88
4.1.4.3	Diğer Personel Giderleri	330.000,00	0,48
4.1.5.	Personel Eğitimi	380.000,00	0,56
4.1.5.1	Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler	120.000,00	0,18
4.1.5.2.	Eğitim amaçlı, sürekli süresiz yayınlar ile yazılı ve görsel materyalin satın alınması	10.000,00	0,01
4.1.5.3.	Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri	250.000,00	0,37
4.1.6.	Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	15.000,00	0,02
4.1.6.1	Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	15.000,00	0,02
4.1.7.	Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	245.000,00	0,36
4.1.7.1.	Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi	20.000,00	0,03
4.1.7.2.	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	200.000,00	0,29
4.1.7.3.	Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları	20.000,00	0,03

	Yönetim Sisteminin (KAYS) Geliştirilmesi		
4.1.7.4.	ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi	5.000,00	0,01
4.1.8.	Destek Hizmetlerinin Karşlanması	1.700.000,00	2,50
4.1.8.1.	Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	350.000,00	0,51
4.1.8.2.	Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşlanması	500.000,00	0,73
4.1.8.3.	Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Genel Hizmet Alımları (Temizlik, Güvenlik... vb) ile diğer hizmetlerin Tespit ve Temini (elektrik, akaryakıt, su, temizlik malz. telefon, internet vb.)	850.000,00	1,25
4.1.9.	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ile İç ve Dış Denetimin Yapılması	22.000,00	0,03
4.1.9.1.	İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi	10.000,00	0,01
4.1.9.2.	Dış Denetimin Yapılması	12.000,00	0,02
4.2.	Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri	175.000,00	0,26
4.2.1.	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	125.000,00	0,18
4.2.1.1	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	125.000,00	0,18
4.2.2.	Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	50.000,00	0,07
4.2.2.1	Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	50.000,00	0,07
4.3.	Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları	27.839.407,49	40,90
4.3.1.	Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri	26.609.407,49	39,09
4.3.1.1	2011 Yılından Kalan Proje Ödemeleri	5.195.877,66	7,63
4.3.1.2	2013 Yılı Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	3.000.000,00	4,41
4.3.1.3	2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı	13.000.000,00	19,10
4.3.1.4	2013 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	3.000.000,00	4,41
4.3.1.5	2010 Yılından Kalan Proje Ödemeleri	2.413.529,83	3,55
4.3.2.	Doğrudan Faaliyet Destekleri	425.000,00	0,62
4.3.2.1	2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri	100.000,00	0,15
4.3.2.2	2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri	325.000,00	0,48
4.3.3.	Güdümlü Proje Destekleri	0,00	0,00
4.3.3.1	Güdümlü Proje Destekleri	0,00	0,00
4.3.4.	Faiz Destekleri	0,00	0,00
4.3.4.1	Faiz Destekleri	0,00	0,00

4.3.5.	Faizsiz Kredi Destekleri	0,00	0,00
4.3.5.1	Faizsiz Kredi Destekleri	0,00	0,00
4.3.6.	Teknik Destekler	180.000,00	0,26
4.3.6.1	2012 Yılı Teknik Destek Programı	50.000,00	0,07
4.3.6.2	2013 Yılı Teknik Destek Programı	130.000,00	0,19
4.3.7.	Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	625.000,00	0,92
4.3.7.1.	Ön Hazırlık, Teklif Çağırısına Çıkılması ve Başvuruların Alınması	200.000,00	0,29
4.3.7.2.	Proje Değerlendirme ve Onay Süreci	400.000,00	0,59
4.3.7.3	Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destekleri Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri	25.000,00	0,04
4.4.	Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı (TS-BİP)	2.888.822,71	4,24
4.4.1.	TS-BİP Programına İlişkin Hazırlık Faaliyetleri	0,00	0,00
4.4.1.1	Teklif Çağırısına Hazırlık	0,00	0,00
4.4.1.2	Bağımsız Değerlendiriciler İle Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi	0,00	0,00
4.4.2.	TS-BİP Programının Uygulanmasına İlişkin Faaliyetler	2.888.822,71	4,24
4.4.2.1	TS-BİP Programının Uygulanması (2010 Yılı)	2.888.822,71	4,24
4.5.	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı	25.838.406,77	37,96
4.5.1.	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı D.Bakır ve Ş.Urfa Uygulaması	25.838.406,77	37,96
4.6.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	705.000,00	1,04
4.6.1.	Bölge Planı (2011-2013) Uygulama Dönemi Faaliyetleri	10.000,00	0,01
4.6.2.	Yeni Plan Dönemi Bölge Planı Hazırlıkları	300.000,00	0,44
4.6.3.	Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi	140.000,00	0,21
4.6.4.	Bölgedeki Program ve Projelerin Takibi ve Genel Koordinasyonu	5.000,00	0,01
4.6.5.	Kalkınma Ajansları Konferansı	20.000,00	0,03
4.6.6.	Güdümlü Proje Hazırlık Çalışmaları	200.000,00	0,29
4.6.7.	Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler	30.000,00	0,04
4.7.	Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	180.000,00	0,26
4.7.1.	Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Panel Düzenlenmesi	40.000,00	0,06
4.7.2.	61 inci Hükümet Programında Yer Alan Diyarbakır Projeleri İle İlgili Çalışma Yapılması	10.000,00	0,02
4.7.3.	Diyarbakır Fuar ve Kongre Merkezi Fizibilite Çalışması	50.000,00	0,07

4.7.4.	Diyarbakır-Çermik ve Şanlıurfa-Karaali Bölgelerinde Bulunan Termal Kaynaklar İçin Fizibilite Hazırlanması	50.000,00	0,07
4.7.5.	Suriye Krizinin Ekonomik ve Sosyal Açından Bölge ve Ülkeye Etkisiyle İlgili Araştırma Yapılması	30.000,00	0,04
4.7.6.	Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler	0,00	0,00
4.8.	İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri	70.000,00	0,10
4.8.1.	Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması	10.000,00	0,01
4.8.2.	2011, 2012 ve 2013 Yıllarında Ajans Tarafından Verilen Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması	20.000,00	0,03
4.8.3.	Tamamlanan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenen Projelerin Denetiminin Yapılması	0,00	0,00
4.8.4.	2010 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Etki Değerlendirmelerinin Yapılması	40.000,00	0,06
4.9.	Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri	710.000,00	1,04
4.9.1.	Diyarbakır Turizm Platformu Çalışmaları	10.000,00	0,01
4.9.2.	Ortak Turizm Destinasyonu Oluşturma ve Belirlenen Rotanın Promosyonuna Yönelik İşbirliği Çalışmaları	10.000,00	0,01
4.9.3.	Fuarlara Katılım Çalışmaları	240.000,00	0,35
4.9.4.	Göbeklitepe Tanıtım Materyallerinin Uzakdoğu Dillerine Çevrilmesi ve Çoğaltılması ve Halepli Bahçe Mozaiklerinin Tanıtım Materyallerinin Çok Dilli Olarak Hazırlanması	150.000,00	0,22
4.9.5.	Yatırım Tanıtım Materyalleri ve Tanıtım Filmi Hazırlanması	200.000,00	0,29
4.9.6.	Yatırım Destek ve Tanıtım Giderleri	50.000,00	0,07
4.9.7.	Yatırım Teşvik Belgesi Başvuruları, İzleme ve Değerlendirme ile Tamamlama Vizesi Çalışmaları	50.000,00	0,07
	Yedek Ödenek	600.000,00	0,88
TOPLAM		68.064.179,32	100

EK 2: 2013 YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)												Sorumlu Birim	Maliyet (TL)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4.1. Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri													Genel Sekreterlik YK	9.057.542,35
4.1.1. Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları													Genel Sekreterlik, YK	365.000,00
4.1.1.1. Yurt İçi ve Yurt Dışına Çalışma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi													Genel Sekreterlik, YK, PPKB	350.000,00
4.1.1.2. Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar	15.000,00
4.1.2. Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi													Genel Sekreterlik	1.800.542,35
4.1.2.1. Ajans ve YDO (D.Bakır ve Ş.Urfa) Hizmet Binalarının Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşıllanması													Genel Sekreterlik, Destek Birimi	80.000,00
4.1.2.3. Ajans Hizmet Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini Proje Çalışmalarının Yapılması													Genel Sekreterlik, Destek Birimi	1.720.542,35
4.1.3. Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini													Genel Sekreterlik	400.000,00
4.1.3.1. Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini													Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar	250.000,00
4.1.3.2. Yeni Makam Aracı Alımı													Genel Sekreterlik, Destek Birimi	150.000,00
4.1.4. İnsan Kaynakları ve Yeni													Genel	4.130.000,00

Personel İstihdamı														Sekreterlik, Destek Birimi	
4.1.4.1. Personel Ücretleri														Genel Sekreterlik Destek Birimi	3.200.000,00
4.1.4.2. Sosyal Güvenlik Prim Giderleri														Genel Sekreterlik Destek Birimi	600.000,00
4.1.1.4.3 Diğer Personel Giderleri														Genel Sekreterlik Destek Birimi	330.000,00
4.1.5. Personel Eğitimi														Genel Sekreterlik Çalışma Birimleri	380.000,00
4.1.5.1. Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler														Destek Birimi	120.000,00
4.1.5.2. Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması														Destek Birimi	10.000,00
4.1.5.3. Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri														Genel Sekreterlik Çalışma Birimleri	250.000,00
4.1.6. Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması															15.000,00
4.1.6.1. Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması															15.000,00
4.1.7. Yazılım ve Donanım İhtiyaçları														Genel Sekreterlik, Destek Birimi PPKB	245.000,00
4.1.7.1. Ajansın ve YDO'ların İnternet														Genel	20.000,00

Sitelerinin Geliştirilmesi													Sekreterlik Destek Birimi YDO'lar	
4.1.7.2. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi													Destek Birimi	200.000,00
4.1.7.3. Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Geliştirilmesi													Destek Birimi, İDB	20.000,00
4.1.7.4. ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi													Destek Birimi PPKB	5.000,00
4.1.8. Destek Hizmetlerinin Karşlanması													Genel Sekreterlik, Destek Birimi	1.700.000,00
4.1.8.1. Ulaşım ve Haberleşme (Posta) Hizmetlerinin Tespiti ve Temini													Genel Sekreterlik, Destek Birimi	350.000,00
4.1.8.2. Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su... vb) Karşlanması													Genel Sekreterlik, Destek Birimi	500.000,00
4.1.8.3. Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Genel Hizmet Alımları (Temizlik, Güvenlik... vb) ile diğer hizmetlerin Tespit ve Temini (elektrik, akaryakıt, su, temizlik malz., telefon, internet vb.)													Genel Sekreterlik, Destek Birimi	850.000,00
4.1.9. İç Kontrol Sisteminin													Genel	22.000,00

Geliştirilmesi ile İç ve Dış Denetimin Yapılması													Sekreterlik, Destek Birimi	
4.1.9.1. İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi													Genel Sekreterlik, Destek Birimi	10.000,00
4.1.9.2. Dış Denetimin Yapılması													Genel Sekreterlik, Destek Birimi	12.000,00
4.2. Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri													Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar	175.000,00
4.2.1. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar	125.000,00
4.2.1.1. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar	125.000,00
4.2.2. Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması													Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar	50.000,00
4.2.2.1. Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki													Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO'lar	50.000,00

4.3. Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları													Genel Sekreterlik, PYB, İDB	27.839.407,49
4.3.1. Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri													Genel Sekreterlik, PYB, İDB	26.609.407,49
4.3.1.1. 2011 Yılından Kalan Proje Ödemeleri													Genel Sekreterlik, İDB	5.195.877,66
4.3.1.2. 2013 Turizm Altyapısı Mali Destek Programı													Genel Sekreterlik, İDB	3.000.000,00
4.3.1.3. 2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı													Genel Sekreterlik, PYB	13.000.000,00
4.3.1.4. 2013 Yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı													Genel Sekreterlik, PYB	3.000.000,00
4.3.1.5. 2010 Yılından Kalan Proje Ödemeleri													Genel Sekreterlik, PYB	2.413.529,83
4.3.2. Doğrudan Faaliyet Destekleri													Genel Sekreterlik	425.000,00
4.3.2.1. 2012 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri													Genel Sekreterlik, PYB, İDB	100.000,00
4.3.2.2. 2013 Yılı Doğrudan Faaliyet Destekleri													Genel Sekreterlik, PYB, İDB	325.000,00
4.3.3. GÜDÜMLÜ Proje Destekleri													Genel Sekreterlik, PYB	0,00
4.3.3.1. GÜDÜMLÜ Proje Destekleri													Genel Sekreterlik, PYB	0,00
4.3.4. Faiz Destekleri													Genel Sekreterlik, PYB	0,00

4.3.5. Faizsiz Kredi Destekleri													Genel Sekreterlik, PYB	0,00
4.3.6. Teknik Destekler													Genel Sekreterlik, PYB, İDB	180.000,00
4.3.6.1. 2012 Yılı Teknik Destek Programı													Genel Sekreterlik, PYB, İDB	50.000,00
4.3.6.2. 2013 Yılı Teknik Destek Programı													Sekreterlik, PYB, İDB	130.000,00
4.3.7. Mali Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri													Genel Sekreterlik PYB	625.000,00
4.3.7.1. Ön Hazırlık, Teklif Çağrısına Çıkılması ve Başvuruların Alınması													Genel Sekreterlik PYB	200.000,00
4.3.7.2. Proje Değerlendirme ve Onay Süreci													Genel Sekreterlik PYB	400.000,00
4.3.7.3. Teknik Destek ve Doğrudan Faaliyet Destekleri Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri													Genel Sekreterlik PYB	25.000,00
4.4. Türkiye İle Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı (TS-BİP)													Genel Sekreterlik PYB	2.888.822,71
4.4.1. TS-BİP Programına İlişkin Hazırlık Faaliyetleri													Genel Sekreterlik PYB	0,00
4.4.1.1. Teklif Çağrısına Hazırlık													Genel Sekreterlik PYB	0,00
4.4.1.2. Bağımsız Değerlendiriciler İle													Genel	0,00

Değerlendirme Komitesi Üyelerinin Belirlenmesi													Sekreterlik PYB	
4.4.2. TS-BİP Programının Uygulanmasına İlişkin Faaliyetler													Genel Sekreterlik, PPBK, İDB, DPT, YK	2.888.822,71
4.4.2.1. TS-BİP Programının Uygulanması (2010 Yılı)													Genel Sekreterlik, PPBK, İDB, KB, YK	2.888.822,71
4.5. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı													Genel Sekreterlik, PPBK, İDB, KB, YK	25.838.406,77
4.5.1. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı D.Bakır ve Ş.Urfa Uygulaması													Genel Sekreterlik, PPBK, İDB, KB, YK	25.838.406,77
4.6. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri													Genel Sekreterlik, PPKB	705.000,00
4.6.1. Bölge Planı (2011-2013) Uygulama Dönemi Faaliyetleri													Genel Sekreterlik, PPKB	10.000,00
4.6.2. Yeni Plan Dönemi Bölge Planı Hazırlıkları													Genel Sekreterlik, PPKB	300.000,00
4.6.3. Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi													Genel Sekreterlik, PPKB	140.000,00
4.6.4. Bölgedeki Program ve Projelerin Takibi ve Genel Koordinasyonu													Genel Sekreterlik, PPKB	5.000,00

4.6.5.Kalkınma Ajansları Konferansı													Genel Sekreterlik, PPKB	20.000,00
4.6.6. GÜDÜMLÜ Proje Hazırlık Çalışmaları													Genel Sekreterlik, PPKB	200.000,00
4.6.7. Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler													Genel Sekreterlik, PPKB, İDB, DB	30.000,00
4.7. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri													Genel Sekreterlik, PPKB	180.000,00
4.7.1. Bölge Planlama ve Bölgesel Kalkınma İle İlgili Panel Düzenlenmesi													PPKB	40.000,00
4.7.2. 61 inci Hükümet Programında Yer Alan Diyarbakır Projeleri İle İlgili Çalışma Yapılması													Genel Sekreterlik, PPKB	10.000,00
4.7.3. Diyarbakır Fuar ve Kongre Merkezi Fizibilite Çalışması													Diyarbakır YDO	50.000,00
4.7.4. Diyarbakır-Çermik ve Şanlıurfa-Karaali Bölgelerinde Bulunan Termal Kaynaklar İçin Fizibilite Hazırlanması													Diyarbakır ve Şanlıurfa YDO	50.000,00
4.7.5. Suriye Krizinin Ekonomik ve Sosyal Açidan Bölge ve Ülkeye Etkisiyle İlgili Araştırma Yapılması													PPKB Şanlıurfa YDO	30.000,00
4.7.6. Kalkınma Bakanlığı Koordinasyonunda Yapılacak Faaliyetler													Genel Sekreterlik, PPKB, İDB, DB	0,00
4.8. İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri													Genel Sekreterlik,	70.000,00

														İDB	
4.8.1. Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde GAP Eylem Planı Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetlerin Yerinde İncelenmesi, Değerlendirilmesi ve Raporlanması														Genel Sekreterlik, İDB	10.000,00
4.8.2. 2010, 2011 ve 2012 Yıllarında Ajans Tarafından Verilen Mali Desteklerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması														Genel Sekreterlik, İDB	20.000,00
4.8.3. Tamamlanan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenen Projelerin Denetiminin Yapılması														Genel Sekreterlik, İDB	0,00
4.8.4. 2010 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Etki Değerlendirmelerinin Yapılması														Genel Sekreterlik, İDB	40.000,00
4.9. Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri														Genel Sekreterlik, YDO'lar, İlgili Çalışma Birimleri	710.000,00
4.9.1. Diyarbakır Turizm Platformu Çalışmaları İle Farklı Dillerde Diyarbakır Surları Tanıtım Filmi ve Materyalleri Hazırlanması														Genel Sekreterlik, DYDO	10.000,00
4.9.2. Ortak Turizm Destinasyonu Oluşturma ve Belirlenen Rotanın Promosyonuna Yönelik İşbirliği Çalışmaları														Genel Sekreterlik, YDO'lar	10.000,00

4.9.3. Fuarlara Katılım Çalışmaları													Genel Sekreterlik, YDO'lar, Çalışma Birimleri	240.000,00
4.9.4. Göbeklitepe Tanıtım Materyallerinin Uzakdoğu Dillerine Çevrilmesi ve Çoğaltılması ve Halepli Bahçe Mozaiklerinin Tanıtım Materyallerinin Çok Dilli Olarak Hazırlanması														150.000,00
4.9.5. Yatırım Tanıtım Materyalleri ve Tanıtım Filmi Hazırlanması														200.000,00
4.9.6. Yatırım Destek ve Tanıtım Giderleri														50.000,00
4.9.7. Yatırım Teşvik Belgesi Başvuruları, İzleme ve Değerlendirme ile Tamamlama Vizesi Çalışmaları														50.000,00
Yedek Ödenek													Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri	600.000,00

EK 3: 2013 YILI PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Hedef Kitle	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması	a) Dünya Gazetesi	Uzman ve Destek Personel	Destek Birimi (Basın ve Halkla İlişkiler)	01/01/13 31/12/13	1.100,00
	b) İktisat, İşletme ve Finans Dergisi	Uzman ve Destek Personel			900,00
	c) Ekonomist Dergisi	Uzman ve Destek Personel			370,00
	d) The Econonmist Dergisi	Uzman ve Destek Personel			620,00
	e) Legal Hukuk Dergisi	Uzman ve Destek Personel			800,00
	f) KOBİEFOR Dergisi	Uzman ve Destek Personel			150,00
	g) Hasad Bitkisel Üretim Dergisi	Uzman ve Destek Personel			200,00
	h) Hasad Hayvansal Üretim Dergisi	Uzman ve Destek Personel			100,00
	i) Foreign Policy	Uzman ve Destek Personel			150,00
	j) Marketing Türkiye	Uzman ve Destek Personel			220,00
	k) Tekstil ve Teknik Dergisi	Uzman ve Destek Personel			350,00
	l) Diğer	Uzman ve Destek Personel			5.040,00

EK 4: PERFORMANS KRİTERLERİ

1.1. İşbirlikleri: Bölge içinde ve diğer bölgelerde farklı kesimlerle gerçekleştirilen işbirliği çalışmaları. Bu çalışmalar; toplantı ve düzenlenen protokol sayısı, gerçekleştirilen ziyaret sayısı ve katılımcı sayıları itibarıyla değerlendirilecektir. Ajans bu çalışmalarla ilgili yazışma, gündem ve katılım tutanakları gibi bilgileri faaliyet raporu ekine koyacaktır.
1.2. Analizler ve Strateji Geliştirme: Ajans tarafından bölge planına uygun olarak hazırlanan ve ajans internet sitesinde yayımlanan kapsamlı ve nitelikli rapor, analiz, stratejiler.
1.3. Kalkınma Kurulu: Kalkınma kurulu toplantı sayısı, katılım oranı, yönetim kurulu başkanının katıldığı kalkınma kurulu toplantı sayısının toplam kalkınma kurulu toplantı sayısına oranı, kalkınma kurulu başkanının katıldığı yönetim kurulu toplantısı sayısının toplam yönetim kurulu toplantı sayısına oranı
1.4. Teknik Destekler: Teknik desteklere başvuru sayısı, yararlanıcı sayısı, teknik destek hizmeti alanların yapılacak anketlere göre belirlenecek memnuniyet oranı (başvuru ve yararlanıcı sayısı bölgedeki 1.000 kişi başına olarak hesaplanacaktır).
1.5. Mali Destekler: Proje teklif çağrısı başvuran kişi sayısı, bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı, eğitim verilen kişi x gün sayısı, ortağı olan projelerin toplam proje sayısına oranı, iştirakçi olan projelerin toplam proje sayısına oranı (kişi sayıları bölgedeki 1.000 kişi başına olarak hesaplanacaktır).
1.6. Yatırım Destek: Yerinde ziyaret edilen ya da ajans/YDO ofislerinde yatırım amaçlı olarak (teklif çağrısı bilgilendirmeleri hariç) bilgi verilen işletmeci ya da potansiyel girişimci sayısı.
1.7. Yerel Paylar: Ajansın yerel payları tahsil oranı.
1.8. Sınır Ötesi İşbirliği ve Cazibe Merkezleri Destekleme Programları: Türkiye-Suriye İşbirliği Programı kapsamında yapılan proje teklif çağrısına başvuran kişi sayısı, bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı, eğitim verilen kişi x gün sayısı. Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamında ulaşılan ve proje uygulayan kurum sayısı vb.
1.9. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri: Yapılan ziyaret sayısının proje sayısına oranı, program değerlendirme raporu, desteklenen projelerin tanıtımına yönelik çalışmalar (Afiş, broşür, reklam, tanıtım CD'si vs.)
1.10. Bölgede Yürütülen Programlara Verilen Destekler: SODES, bölgede yürütülen AB Projeleri, GAP BKİ tarafından yürütülen proje ve programlara verilen destekler.

EK 5: KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standartı	Standart Açıklaması	Genel Şart Sayısı	Öngörülen Eylem Sayısı
KOS-1	Etik Değerler ve Dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	6	11
KOS-2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	9
KOS-3	Personelin yeterliliği ve performansı	İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	14
KOS-4	Yetki Devri	İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	4
RDS-5	Planlama ve Programlama	İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	6
RDS-6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	3	8
KFS-7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	6
KFS-8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	3	3

KFS-9	Görevler ayrılığı	Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	2	2
KFS-10	Hiyerarşik kontroller	Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	1
KFS-11	Faaliyetlerin sürekliliği	İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	0
KFS-12	Bilgi sistemleri kontrolleri	İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	10
BİS-13	Bilgi ve iletişim	İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	19
BİS-14	Raporlama	İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	4
BİS-15	Kayıt ve dosyalama sistemi	İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	6	9
BİS-16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.	3	2
İZS-17	İç kontrolün değerlendirilmesi	İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	5
İZS-18	İç denetim	İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	2
TOPLAM	18		79	115

EK 6: ÇALIŞMA PROGRAMI PERFORMANS/ÇIKTI GÖSTERGELERİ TABLOSU

S. N.	Gösterge	Birim	Miktar
1	Yurt İçi ve Yurt Dışına Çalışma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi	Ziyaret sayısı (adet)	1
2	Ajans Hizmet Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini, Proje Hazırlanması ve Bina İnşa Edilmesi veya Hazır Bina Satın alınması	Adet	1
3	Yeni Makam Aracı Alımı	Adet	1
4	Personel Ücretleri	Kişi X ay	41 x 12
5	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	Kişi X ay	41 x 12
6	Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler	Saat X kişi	10 x 41
7	Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması	Abonelik Sayısı (Adet)	20
8	Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri	Kişi X Adet	41 x 10
9	Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	Güncelleme Sayısı	3
10	Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi	Güncelleme Sayısı	5
11	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	Güncelleme Sayısı	10
12	Bütçe ve Muhasebe Sistemi, İzleme Bilgi Sistemi ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Geliştirilmesi	Güncelleme Sayısı	4
13	ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi	Güncelleme Sayısı	5
14	İç Denetimin Yapılması	Denetim Sayısı	2
15	Dış Denetimin Yapılması	Denetim Sayısı	1
16	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	Faaliyet Sayısı	60
17	Mali Destek Programları	Program Sayısı (Adet)	4
18	Teknik Destek Programları	Program Sayısı (Adet)	1
19	Diğer Destek Programları (CMDP vb.)	Program Sayısı (Adet)	1
20	Yeni Plan Dönemi Bölge Planı Hazırlıkları	Faaliyet Sayısı (Adet)	20
21	Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi	İşbirliği Sayısı (Adet)	3
22	Kalkınma Ajansları Konferansı	Adet	1
23	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	Ana Faaliyet Sayısı (Adet)	6
24	İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler	Ana Faaliyet Sayısı (Adet)	5

25	Diyarbakır Turizm Platformu Çalışmaları	Toplantı Sayısı	2
26	Fuarlara Katılım Çalışmaları	Adet	20
27	Yatırım Destek Ofislerinin Diğer Ana Faaliyetleri	Ana Faaliyet Sayısı (Adet)	5

Ajans Yönetim Kurulunun **07.02.2013 tarih ve 2013/01-7** nolu kararı ile *5449 sayılı Kanun*’un 11/a maddesi ve *Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının* 14/a maddesine göre, Ajansımız **2013 Yılı Revize Çalışma Programı**’nın aynen kabulü ile Kalkınma Bakanlığı’nın onayına sunulmasına karar verilmiştir.

Dr. İlhan KARAKOYUN
Genel Sekreter