



2017 YILIÇALIŞMA PROGRAMI

(1 OCAK – 31 ARALIK 2017)

13/01/2017

Diyarbakır-Şanlıurfa (TRC2)

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR	iii
TABLolar	iv
SUNUŞ	v
1. GİRİŞ	1
2. KURUMSAL YAPI	2
2.1 ORGANİZASYON YAPISI	2
2.2 FİZİKSEL ALTYAPI VE İNSAN KAYNAKLARI	3
2.2.1 Fiziksel Altyapı	3
2.2.2 İnsan Kaynakları	4
2.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	4
3. ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN PROGRAMLAR	5
4. 2017 YILI ÖNCELİKLERİ	6
5. 2017 YILI FAALİYETLERİ	8
5.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ	9
5.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları	9
5.1.2 Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi	12
5.1.3 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	13
5.1.4 İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı	13
5.1.5 Personel Eğitimi	16
5.1.6 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	17
5.1.7 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	20
5.1.8 Destek Hizmetlerinin Karşıllanması	21
5.1.9 İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi İle İç ve Dış Denetimlerin Yapılması	22
5.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ	26
5.2.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	26
5.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	28
5.3 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI	30
5.3.1 Güdümlü Proje Destekleri	30
5.3.2 Faiz Destekleri	31
5.3.3 Faizsiz Kredi Destekleri	31
5.3.4 Teknik Destekler	32
5.3.5 Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	33
5.4 DİĞER PROGRAMLAR	34
5.4.1 Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı	34
5.4.2 Şanlıurfa'da Tarih Yeniden Canlanıyor Projesi	40

5.4.3	İşsizlikle Mücadele ve TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi'nde Yeni Fırsatların Oluşturulması Operasyonel Programı	41
5.5	PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ	42
5.5.1	Strateji Geliştirme ve Planlama Faaliyetleri	43
5.5.2	Programlama Faaliyetleri	45
5.5.3	Bölge Planı ve Diğer Planların Uygulanması ve İzlemesine İlişkin Faaliyetler	47
5.5.4	Araştırma ve Analiz Faaliyetleri	50
5.5.5	Bölgesel Koordinasyon ve İşbirliği Faaliyetleri	53
5.6	İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ	56
5.7	YATIRIM DESTEK OFİSLERİNİN FAALİYETLERİ	58
6.	GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER	65
7.	EKLER	69

KISALTMALAR

BD	: Bağımsız Değerlendirici
CMDP	: Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
DB	: Destek Birimi
DİFB	: Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi
DK	: Değerlendirme Komitesi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
İDB	: İzleme ve Değerlendirme Birimi
İŞGEM	: İş Geliştirme Merkezi
KB	: Kalkınma Bakanlığı
KSS	: Küçük Sanayi Sitesi
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PPKB	: Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi
PYB	: Program Yönetim Birimi
YDO	: Yatırım Destek Ofisi
YTB	: Yatırım Teşvik Belgesi

TABLolar

Tablo 1-Önceki Yıllarda Uygulanan Programların Kalan Ödemelerine İlişkin Bilgiler	5
Tablo 2- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları.....	11
Tablo 3- Fiziki Mekânlara İlişkin Faaliyetler	13
Tablo 4- Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Teminine İlişkin Faaliyetler	13
Tablo 5- İnsan Kaynakları İle İlgili Faaliyetler	15
Tablo 6- Personel Eğitimi İle İlgili Faaliyetler	16
Tablo 7- Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması İle İlgili Faaliyetler.....	20
Tablo 8- Yönetim Bilgi Sistemleri Altyapısının Geliştirilmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması İle İlgili Faaliyetler	21
Tablo 9- Destek Hizmetlerinin Karşlanması Yönelik Faaliyetler.....	22
Tablo 10- İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler	26
Tablo 11- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri.....	27
Tablo 12- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri	29
Tablo 13- 2017 Yılı Programları.....	30
Tablo 14- Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler	32
Tablo 15- Proje Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	33
Tablo 16- 2010 Yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Şanlıurfa Projeleri	35
Tablo 17- 2011 CMDP Kapsamında Desteklenen Projeler	36
Tablo 18- 2015 CMDP Kapsamında Desteklenen Projeler	37
Tablo 19- CMDP Diyarbakır ve Şanlıurfa Uygulaması İçin 2017 Yılında Ajansımıza Aktarılabak Ödenek.....	40
Tablo 20- Şanlıurfa'da Tarih Yeniden Canlanıyor Projesi.....	41
Tablo 21- Plan, Program ve Strateji Belgeleri.....	43
Tablo 22- Strateji Geliştirme ve Planlama Faaliyetleri.....	45
Tablo 23- Programlama Faaliyetleri	46
Tablo 24- Bölge Planı ve Diğer Planların Uygulanması ve İzlemesine İlişkin Faaliyetler	49
Tablo 25- Araştırma ve Analiz Faaliyetleri	52
Tablo 26- Bölgesel Koordinasyon ve İşbirliği Faaliyetleri.....	55
Tablo 27- İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler.....	57
Tablo 28- Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri.....	61

SUNUŞ

TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*’un 3 üncü maddesine dayanılarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı’nın (Kalkınma Bakanlığı) koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Başlangıçta, Diyarbakır-Şanlıurfa Kalkınma Ajansı (DUKA) olarak faaliyet gösteren Ajansın ismi, Yönetim Kurulu’nun 24.12.2009 tarih ve 2009/12-7 sayılı Kararı ile Karacadağ Kalkınma Ajansı olarak değiştirilmiş ve bu Karar, *Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının* 22/1 inci maddesi gereği, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı tarafından 10 Şubat 2010 tarihinde onaylanmıştır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı’nın temel amacı, 5449 sayılı Kanunun 1’inci maddesinde bütün Kalkınma Ajansları için ortak bir biçimde ifade edildiği üzere; “*kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak*”tır.

Ajansımızın, yukarıda belirtilen temel amaca ulaşma yolunda sürdürülebilir bir kurumsal yapıya kavuşması, bölgesel planlama, programlama, koordinasyon, izleme değerlendirme, yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini sistematik, kurumsal ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmesi büyük önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, 5449 sayılı Kanunun 5’inci maddesinde yer alan görevleri yapmak üzere, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*’nin 21’inci maddesi doğrultusunda hazırlanan bu Çalışma Programı, Karacadağ Kalkınma Ajansı’nın 2017 yılında yapmayı planladığı faaliyetleri kapsamaktadır. Ajans Çalışma Programı; bütçe yılına ilişkin öncelik alanlarını, tedbirleri, bunlara ayrılacak tahmini mali kaynakları ve bunların Ajans Bütçesi içindeki tahmini oranları ile belirtilen faaliyetlerin gerekçelerini ortaya koymaktadır.

2017 yılı içerisinde yapılması planlanan faaliyetler, Bölge Planı (2014-2023) çerçevesinde belirlenmiştir. Bu doğrultuda, TRC2 Bölgesinde faaliyette bulunan Karacadağ Kalkınma Ajansı’nın ilgili mevzuat çerçevesinde 2017 yılı sonuna kadar odaklanacağı faaliyetler temel olarak; 5449 sayılı

Kanunun birinci maddesinde belirtilen amaçlara ulaşmayı mümkün kılacak kurumsallaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve uzmanlaşmanın derinleştirilmesi, bölgedeki potansiyel fayda sahiplerine yönelik mali ve teknik desteklerin sağlanması, Cazibe Merkezleri Programı ile Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'nın uygulanması ve izlenmesi, yeni teşvik mevzuatı ile Ajansımıza verilen başvuruların alınması, verilen teşvik belgelerinin izlenmesi-raporlanması ve tamamlama vizelerinin yapılması, IPA fonlarının kullanımına yönelik çalışmalar yapılması, bölgenin gelişmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ağırlık verilmesi, kurumsal çerçeve dışında kalan aktörlere yönelik işbirliği, tanıtım, farkındalık yaratma ve örgüsel (network) ağların tesis edilmesi, bölgenin yatırım ve iş olanaklarının araştırılması, geliştirilmesi ve tanıtılması, Bölgede devam eden yatırım faaliyetleri ile Ajansın önceki yıllarda verdiği mali ve teknik destekler kapsamında uygulanmakta olan projelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi ile etki analizlerinin yapılması şeklinde özetlenebilir.

Ajansın kurumsal çerçevesi dışında kalan aktörlere yönelik faaliyetlerin başında, Ajansın Bölge'nin tamamında tanıtılması, farkındalık ve sahiplenmenin artırılması, yerel kalkınma insiyatiflerinin bilgilendirilmesi ve işbirliğine teşvik edilmesi için yapılması gerekli tanıtım ve iletişim faaliyetleri ile araştırma ve geliştirme hizmetleri ve izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetleri gelmektedir.

Ajansımız tarafından hazırlanmış olan Bölge Planı (2014-2023), başta Ajansımız olmak üzere bölgedeki bütün aktörler için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajansın mali ve teknik destek faaliyetlerine esas teşkil edecektir. Bu Çalışma Programı döneminde, Bölge Planı'nın (2014-2023) amaçları ve stratejik hedeflerine uygun olarak belirlenen öncelikli faaliyet alanlarına Ajansımız tarafından destek sağlanacaktır.

Çalışma Programı hazırlanırken, Ajans Bütçesinden kaynak tahsis edilecek proje ve faaliyetlerin öncelikleri, hedefleri, etkileri, süresi ve sonuçları bakımından Onuncu Kalkınma Planı, GAP Master Planı, GAP Eylem Planı (2014-2018) ile 2017Yılı Programı'nda yer alan amaç ve önceliklerle uyumlu olması hususu göz önünde bulundurulmuştur.

1. GİRİŞ

Karacadağ Kalkınma Ajansı, kuruluşunun yedinci yılını geride bırakırken; bir taraftan kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının projelerine önemli mali ve teknik destekler sağlamakta, diğer taraftan ulusal ve uluslararası düzeydeki girişimleriyle bölgeye yatırımcı çekmek için tanıtım ve yatırım destek faaliyetlerini sürdürmektedir.

2012 yılı Nisan ayında Hükümetimizin ilan ettiği Cumhuriyet tarihinin en geniş kapsamlı teşvik sistemi olarak görülen düzenlemeler ile Bölgemiz (Diyarbakır ve Şanlıurfa) yatırım alanında cazibesini önemli ölçüde artırmıştır. Yapılan sınıflandırmada 6. Bölgede yer alarak yatırımcıya en avantajlı desteklerin sağlandığı Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerimiz, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı, KÖYDES, SODES, SUKAP, GAP Eylem Planı ve diğer kamu yatırımlarının yarattığı altyapı ile yerli ve yabancı yatırımcı için önemli fırsatlar sunmaktadır. Bu fırsatların tanıtılması ve değerlendirilmesi, verilen teşviklerin izlenmesi ve raporlanması sürecinde Ajansımız ve Yatırım Destek Ofislerimiz aktif rol almaktadır. Başbakanımız Sayın Binali YILDIRIM'ın 04 Eylül 2016 tarihinde Diyarbakır'da açıklamış olduğu Doğu ve Güneydoğu Yatırım ve Destek Hamlesi ile bölgenin cazibesi bir kat daha artmıştır.

Ajansımız, bir taraftan Bölgemizin ihtiyaç ve potansiyellerini tespitiye yönelik araştırma ve analiz çalışmalarını sürdürürken, aynı zamanda, önceki yıllarda verilen mali ve teknik desteklerin uygulamasını takip etmiştir. Ayrıca, 2016 yılında Mali Destek Programları, Doğrudan Faaliyet Desteği ve Teknik Destek Programları başlatılmıştır. Buna ilaveten, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'nın Diyarbakır ve Şanlıurfa'da uygulaması Ajansımız üzerinden devam etmiştir. Ayrıca GAP BKİ'nin finansmanı ve koordinasyonu ile GAP Organik Tarım Değer Zinciri Pilot Uygulamaları ve GAP Bölgesi'nde Sanayide Enerji Verimliliğinin Arttırılması Pilot Uygulamaları mali destek programları uygulanmıştır.

Bunun yanında **ISO 9001 ve 27001 Kalite ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri** belgelerini 2012 yılında alan Ajansımız, 2016 yılında tetkikten geçmiş ve belgelerin geçerliliğinin devamına karar verilmiştir.

Bu Çalışma Programında; Ajansımızın 2017 yılı kurumsallaşma çalışmaları ve önceliklerine, verilecek teknik ve mali destekler ile gelecek iki yıla ilişkin öngörülere yer verilmiştir.

2. KURUMSAL YAPI

Bu bölümde, Ajans'ın mevcut durumu, görev ve yetkileri, organizasyon yapısı, fiziki altyapısı ve insan kaynakları, bilgi ve teknoloji kaynakları, mali yapı ve kontrol sistemi ile ilgili bilgiler verilmiştir.

Bilindiği gibi, 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un yürürlüğe girmesiyle Türkiye'de bölgesel kalkınmayı gerçekleştirmeye yönelik yeni bir "yerel mekanizma" oluşturulmuştur.

Bu Kanuna dayanılarak çıkarılan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Karacadağ Kalkınma Ajansı, ayrı bir tüzel kişilik olarak kuruluş ve kurumsallaşma çalışmalarını büyük ölçüde tamamlamış ve proje ve faaliyet destekleri ile yatırım promosyonu çalışmalarına başlamıştır. Bu çalışmalar 2017 yılında da artarak sürdürülecektir.

2.1 Organizasyon Yapısı

Ajansın teşkilât yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) Kalkınma Kurulu.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Genel Sekreterlik.

Kalkınma Kurulu, Ajans'ın "danışma organı" olup yılda en az iki kez toplanmaktadır. 2016 yılı 1. Dönem toplantısı 25.05.2016 tarihinde Diyarbakır ilinde gerçekleştirilmiştir.

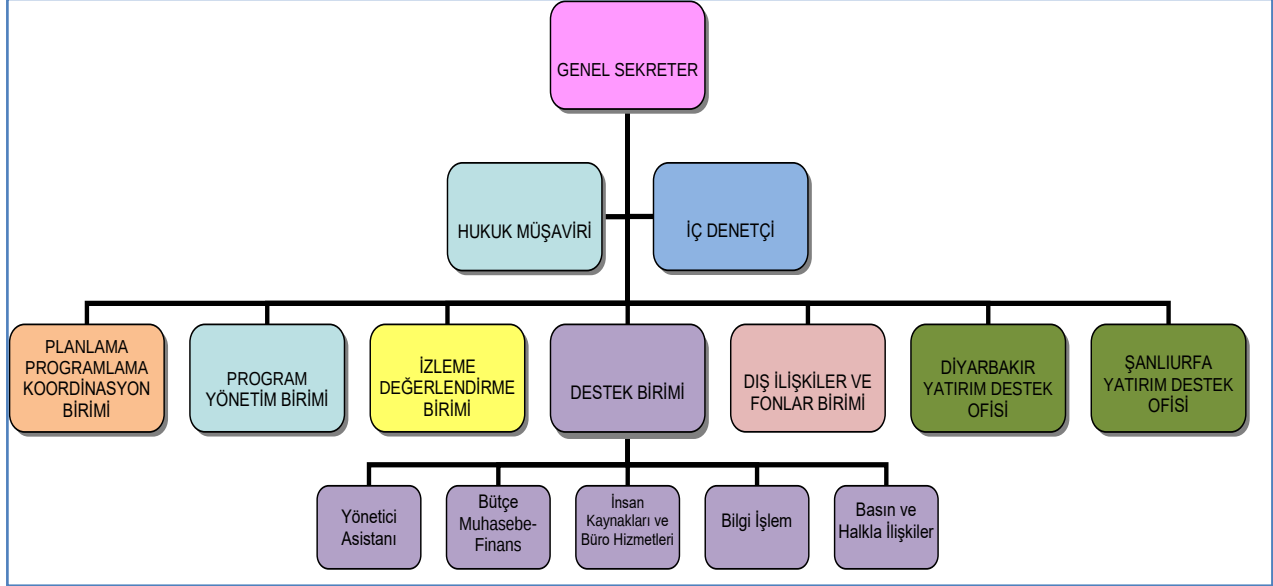
Yönetim Kurulu, Ajans'ın "karar organı" olup her ay düzenli olarak sırayla Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde toplanmaktadır.

Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimi, Program Yönetim Birimi, İzleme ve Değerlendirme Birimi, Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi ile Destek Birimi şeklinde örgütlenmiştir. 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 15'inci maddesine göre, Ajans Yönetim Kurulu'nun 31.08.2009 tarih ve 2009/8-18 nolu kararıyla Diyarbakır ve Şanlıurfa İllerinde birer Yatırım Destek Ofisi (YDO) kurulmasına karar verilmiştir. Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri, 2010 yılının ilk çeyreğinde faaliyetlerine başlamıştır.

Kalkınma Ajansları Mevzuatı ve Ajans tarafından bölge kalkınmasına yönelik belirlenen temel amaç ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanan Ajans Organizasyon Şeması, Ajans Yönetim

Kurulu'nun 24.12.2009 tarih ve 2009/12-6 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Ajans Organizasyon Şeması Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi'nin kurulmasını müteakip Ajans Yönetim Kurulu'nun 30.04.2013 tarih ve 2013/04-3 sayılı kararı ile revize edilmiştir.

Şekil 1-Ajans Organizasyon Şeması



2.2 Fiziksel Altyapı ve İnsan Kaynakları

Bu alt bölümde, Ajansın ve Şanlıurfa YDO'nun fiziksel altyapısı ile Ajansın insan kaynakları yapısı konusunda özet bilgi verilmiştir.

2.2.1 Fiziksel Altyapı

Ajans'ın fiziksel altyapısı, Ajans'ın hizmet amacıyla kullandığı bina, araç, demirbaş, mal ve malzemelerden oluşmaktadır. Hâlihazırda Ajans, Diyarbakır'daki Ajans Hizmet Binası ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi (YDO) olarak kullanılmak üzere bir bina kiralamıştır. Diyarbakır YDO, Ajans Ana Hizmet Binası içinde faaliyet göstermektedir. Diyarbakır'daki binanın yüzölçümü yaklaşık **1.800 m²** olup kapalı alan **1.200 m²**'dir.

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi, Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası'na ait binada kiralama yoluyla **660 m²**'lik büroda hizmet vermektedir.

Ajansta Ajans Genel Sekreterinin kullanımına tahsis edilen makam aracı dışındaki Ajans, YDO'ların ulaşım ve proje izleme faaliyetleri gibi araç ihtiyaçları hizmet alımı yöntemiyle karşılanmaktadır.

2.2.2 İnsan Kaynakları

Ajans, 5449 sayılı Kanun ile belirlenmiş görev ve yetkileri kapsamındaki faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli bir role sahip olan insan kaynağının tespit ve değerlendirmesinde *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 4'üncü maddesindeki amaç ve 5'inci maddesindeki ilkeleri esas alarak, Ajansın görevlerinin hızlı, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamını ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesini, insan kaynaklarının sürdürülebilirliğinin sağlanmasını hedeflemiş ve bu genel ilkeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

20.12.2016 tarihi itibarıyla Ajans bünyesinde 2 İktisat, 2 İşletme, 3 Uluslararası İlişkiler, 1 Hukuk, 1 Şehir ve Bölge Planlama, 3 Endüstri Mühendisliği, 2 Tekstil Mühendisliği, 1 Bilgisayar Mühendisliği, 2 Kamu Yönetimi, 1 Jeodezi ve Fotogrametri (Harita) Mühendisliği bölümü mezunu olmak üzere toplam **18 Uzman Personel** ve **1 Hukuk Müşaviri** istihdam edilmektedir.

Daha önce 8 kez sınav yapılmasına rağmen, istenen niteliklerde bir **İç Denetçi** istihdam edilememiştir.

Diğer yandan destek hizmetlerini yürütmek üzere, 1 Basın ve Halkla İlişkiler Görevlisi, 1 İnsan Kaynakları Görevlisi, 1 Özel Kalem Görevlisi, 1 Bilgi İşlem Görevlisi ve 2 Bütçe Muhasebe Finans Yetkilisi'nden oluşan toplam **6 Destek Personeli** görev yapmaktadır.

Böylece Ajans'ın icra organı olan Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile birlikte toplam **26 kişi** ile görevlerini yerine getirmektedir.

Ajans ana hizmet binası ile Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi hizmet binasının sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır.

2.3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Bilimin doğrudan bir üretici güç haline dönüştüğü, bilgi işlemede teknoloji içeriğinin hızla arttığı günümüzde, Ajansımız, bilgi ve teknoloji kaynakları olarak bilgisayarlar, yazıcılar, ağlar, modemler,

telefon sistemleri, faksler, her türlü yazılımlar, veri tabanları ve dosyalar ve bunlarla ilgili donanımlar vb. tüm teknolojik olanaklardan faydalanmaktadır. Ajans bilgi işlem görevlisi aracılığıyla donanım ve yazılımların verimli bir şekilde kullanılması için periyodik olarak ve ihtiyaç duyulduğunda eğitimler verilmektedir. Ayrıca ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında Ajansın bilgi ve teknoloji kaynaklarının kullanımında dikkat etmesi gereken hususları içeren prosedürler ile Bilgi Güvenliği Politikası hazırlanmıştır.

TSE Denetim Heyeti tarafından gerçekleştirilen denetlemeler sonucunda, Ajansımız, **ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri** belgesini almaya hak kazanmıştır.

3. ÖNCEKİ YILLARDAN DEVAM EDEN PROGRAMLAR

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından önceki yıllarda proje teklif çağrıları, Doğrudan Faaliyet Destekleri ve Teknik Destek Programları kapsamında çeşitli teknik ve mali destekler verilmiştir. Bu programlardan bir kısmının uygulaması tamamlanmış olup bir kısmının da uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri 2017 yılında da devam edecektir. Bu programların uygulamalarının 2017 yılına sarkmasının nedeni, sözleşme süreleridir. Başka bir ifadeyle, programların uygulamasında herhangi bir sorun mevcut olmayıp sözleşme süreleri nedeniyle 2017 yılında uygulama devam edecektir.

Tablo 1-Önceki Yıllarda Uygulanan Programların Kalan Ödemelerine İlişkin Bilgiler

Faaliyet Adı	Yılı	Program Adı	Sorumlusu	Süresi	Miktarı (TL)
Önceki Yıllarda Uygulanan Programların Ödemeleri	2014	a) Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	İDB	11/04/2014 22/03/2017	246.000,00
		b) Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı	İDB	11/04/2014 21/04/2017	386.000,00
	2015	a) KOBİ Mali Destek Programı	İDB	01/07/2015 12/03/2017	564.000,00
		b) Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı	İDB	30/06/2015 10/06/2017	1.765.000,00
		c) Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	İDB	30/06/2015 22/11/2017	1.287.000,00

		d) Turizm ve Kentsel Altyapı Mali Destek Programı	İDB	29/06/2015 10/10/2017	2.551.000,00
		e) Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı	İDB	13/08/2015 27/03/2017	63.000,00
		f) GAP Organik Değer Zinciri Pilot Uygulamaları MDP	İDB	14/08/2015 20/05/2017	782.000,00
		g) Sosyal Etkileşim Programı	İDB	01/09/2015 20/06/2017	318.000,00
	2016	a) Sanayide Enerji Verimliliği Pilot Uygulamaları Mali Destek Programı	İDB	01/12/2016 20/02/2018	2.000.000,00
		b) GAP Organik Değer Zinciri Pilot Uygulamaları MDP	İDB	01/12/2016 20/02/2018	2.500.000,00
		c) Yenilenebilir Enerji ve Çevre Mali Destek Programı	İDB	20/02/2017 20/06/2018	4.100.000,00
		d) Doğrudan Faaliyet Mali Destek Programı	İDB	20/06/2016 20/08/2017	640.000,00
		e) Teknik Destek Programı	İDB	01/07/2016 20/06/2017	190.000,00
		f) Gündümlü Proje Destekleri	İDB	20/02/2016 20/04/2018	3.300.000,00

4. 2017YILI ÖNCELİKLERİ

Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın 2017Yılı Çalışma Programı'nın genel çerçevesi içerisinde kurumsal politika, amaç ve öncelikler oluşturulurken, bir yandan ulusal ve bölgesel kalkınma plan ve programlarında öngörülen amaç, ilke ve politikalar göz önünde bulundurulmuş; diğer yandan da Bölge Planı'nda (2014-2023) yer verilen amaç ve öncelikler dikkate alınmıştır. Buna göre, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın temel amaç ve öncelikleri şunlardır:

- Ulusal ve bölgesel plan ve programlar çerçevesinde belirlenen bölgesel gelişmeye yönelik politika, plan, program ve projelerin TRC2 Bölgesi'nde etkili bir şekilde uygulanmasını desteklemek,
- TRC2 Bölgesi'nin (Diyarbakır-Şanlıurfa) kurumsal, idari ve beşeri kapasitesinin gelişmesine katkıda bulunmak,
- Katılımcı, yenilikçi, çevreye duyarlı, toplumsal sorumluluğa sahip ve çözüm odaklı bir anlayış çerçevesinde; yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesine, vatandaş ile devlet arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Doğal ve kültürel varlıkların korunmasına, insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışıyla bölgenin beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının sürdürülebilir bir çerçevede, etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasına, yatırım ortamının iyileştirilmesine ve istihdam ve rekabet gücünün artırılmasına yönelik faaliyetlere destek vermek,
- Zengin bir doğal, tarihi ve kültürel mirasa sahip olan Bölge'nin bu potansiyelini iyi etüt ederek ortaya çıkarmak; Bölgenin turizm alanında tanıtımı yapmakve yatırımları teşvik etmek,
- Bölgede sanayi ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi ile istihdamın artırılması için sanayi altyapısını geliştirmek; imalat sanayindeki küçük KOBİ'lerin ölçeklerinin büyütülmesine katkıda bulunmak,
- Sanayi ve turizm sektöründe yenilikçilik ve girişimciliği teşvik etmek,
- Yürütülecek faaliyetlerin tamamında açıklık (aleniyet), adalet, hakkaniyet, tarafsızlık, şeffaflık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, eşit muamele, güvenilirlik, verimlilik, sürdürülebilirlik, bilimsellik, etkinlik, erişilebilirlik, öngörülebilirlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belirtilen tüm bu amaçları gerçekleştirebilecek planlama ve programlama yeterliliğini haiz, teknik kapasitesi yüksek, bölgesel gelişme program ve politikalarını yerel bazda yönetebilecek sürdürülebilir etkin ve verimli bir kurumsal yapı oluşturmak.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, Bölge Planı (2014-2023) doğrultusunda, belirlediği öncelikli alanlara yönelik uygulayacağı mali ve teknik destek programları ile bölgesel potansiyeli harekete geçirmeyi ve bölgenin iş ve yatırım olanaklarının tanıtımını gerçekleştirerek ulusal ve uluslararası sermayeyi Bölgeye çekmeyi amaçlamaktadır.

5. 2017YILI FAALİYETLERİ

Ajansın kurumsallaşmasına katkıda bulunan faaliyetler ile personelinin hizmet içi eğitimi çalışmaları önceki yıllarda olduğu gibi 2017yılında da devam edecektir. Bu kapsamda 2017yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi önem arz etmektedir. Zira, öncelikle yapılması gereken bir faaliyetin gecikmesi, zaman ve finansal kayıplara yol açacağı gibi, takip eden işlerin de gecikmesine ve aynı zamanda, Ajansa yönelik beklentilerde olumsuzluklara yol açabilecektir.

Bu nedenle, Ajans kaynaklarının amaca uygun, etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak bölgenin ekonomik ve sosyal gelişmesine azami katkıyı sağlamasını temin etmek için, Ajansın kurumsallaşma çalışmalarını geliştirerek sürdürmesi, Bölge Planında belirlenen temel amaçlar ve öncelikler doğrultusunda proje ve faaliyet desteklerini devam ettirmesi gerekmektedir. Aynı zamanda, 2017yılı sonuna kadar yürütülecek faaliyetlerin önceliklendirilmesi de kaynak israfının önlenmesi açısından önemlidir. Zira programlamadan yoksun bir şekilde hareket edilmesi, zaman ve kaynak kaybına yol açacağı gibi verimlilik, etkinlik, öngörülebilirlik ve ölçülebilirlik ilkelerinin zedelenmesine de yol açacaktır. Mevzuattan kaynaklanan görevleri açısından orta ve uzun vadede kapsamlı bir stratejik çerçevede hizmet sunması beklenen Ajansın, 2017yılı faaliyetlerini önceliklendirmede esas alacağı temel doküman, Onuncu Kalkınma Planı, GAP Master Planı ve GAP Eylem Planı dikkate alınarak hazırlanan **Bölge Planı (2014-2023)** olacaktır.

Bu çerçevede, Ajans tarafından, 2017yılı sonuna kadar Ajans'ın kurumsallaşma faaliyetleri, Ajansın ve Bölgenin tanıtımı ve farkındalık yaratma faaliyetleri ile Ajansımız dâhil olmak üzere bütün bölge aktörleri için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ana çerçevesini belirleyecek ve Ajans'ın destek faaliyetlerine esas teşkil eden **Bölge Planı**'nda (2014-2023) belirlenen öncelikli alanlara yönelik uygulamaya konulacak mali destek programları ile ilgili çalışmalar yapılması, gerekli teknik ve mali desteklerin sağlanması ile önceki yıllarda verilen mali desteklerin izleme ve değerlendirilmesine devam edilmesi, uygulaması tamamlanan programlarla ilgili olarak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 47'inci maddesine göre tamamlanan projelerin belli bir kısmının denetlenmesi ile bu projelerin etki değerlendirmelerinin yapılması öngörülmektedir.

Tanıtım ve farkındalık yaratma faaliyetleri kapsamında, bölgedeki kişi ve kurumların Ajans'ın amaçlarından, faaliyetlerinden ve sağlayacağı imkanlardan haberdar edilerek bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Bu amaçla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği imkânları araştırılacak, medya desteği ile tanıtım programları düzenlenecektir. Ayrıca, Ajans'ın faaliyet alanındaki hedef kitleye yönelik olarak bilgilendirme toplantıları, eğitim programları, sektörel toplantılar, yuvarlak masa toplantıları, anket, fikir önderleri ile mülakat, arama ve diyalog konferansları, seminer ve paneller şeklinde aktivitelere katkı ve katılım sağlanacak veya bu tip aktivitelerin doğrudan Ajans tarafından organize edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, 2017yılı Eylül ayına kadar ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanıp onaylanmak ve görüş alınmak amacıyla Kalkınma Bakanlığı'na sunmakla yükümlü olunan 2018yılı Çalışma Programı ile 2018Bütçesinin hazırlanması çalışmaları yürütülecektir.

5.1 KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİM FAALİYETLERİ

Ajans'ın, 5449 sayılı Kanun'da belirtilen amaçlarına ulaşması büyük ölçüde, kurumsal altyapısının amaca uygun bir şekilde oluşturulmasına ve kurumsallaşma faaliyetlerinin dinamik bir şekilde sürdürülmesine bağlıdır.

Ajansımız kuruluş ve kurumsallaşma çalışmalarını büyük ölçüde tamamlayarak 03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı ResmiGazete'de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği* gereği Yeterlik Komisyonu tarafından 12-16 Aralık 2011 tarihlerinde yapılan denetim sonucu "**Mali Yönetim Yeterliği**" almaya hak kazanmıştır.

2017 yılında, kurumsallaşma ve yönetim sürecindeki eksiklik ve aksaklıklar tespit edilerek bunların giderilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar ile AB akreditasyon sürecine hazırlık çalışmaları devam edecek ve bu amaçla gerekli tedbirler alınacaktır. 2017 yılında yürütülecek belli başlı kurumsallaşma ve yönetim faaliyetleri aşağıdaki gibidir.

5.1.1 Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları

Ülkemizde bölgesel gelişme ve kalkınma alanında Kalkınma Ajanslarının bir politika aracı olarak kullanılması yeni bir uygulamadır. Yeni olmalarına rağmen ülkemizdeki kalkınma ajansları tecrübe kazanmaya başlamıştır. Bununla birlikte, dünyada, özellikle gelişmiş batı ülkelerinde, kalkınma ajanslarının uzun yıllardır etkin bir politika aracı olarak kullanılmalarına bağlı olarak ciddi bir uygulama birikimi mevcuttur.

Gerek ülkemizdeki gerekse uluslararası alandaki iyi uygulamalar, tecrübe ve birikimler dikkate alınmak suretiyle, kalkınma ajansları ile tesis edilmeye çalışılan yeni kalkınma yaklaşımı ve anlayışının daha iyi anlaşılması ve içselleştirilerek karar alma ve uygulama mekanizmalarında tezahür etme şansı bulması açısından, Ajans'ın Yönetim ve Danışma Organlarında yer alanların oryantasyonunu sağlamaya yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, Bölgemiz potansiyeli ile benzerlik gösteren ülkelere çalışma ziyaretlerinin yapılması, başarılı kalkınma ajansı deneyimi olan ülkelerdeki ajanslara ziyaretler yapılması planlanmaktadır. Bu faaliyetlerle, Ajans Yönetim ve Danışma Organlarında görev alan kişilerde ortak çalışma kültürü ve anlayışının geliştirilmesi, bilgi eksikliğinin giderilmesi, sahiplenmenin artırılması, çalışma ortamı ve çevreye uyumun sağlanması, proaktif bir şekilde Ajans'ın amacına uygun kararlar alınması amaçlanmaktadır.

2017 yılında yurt içinde Bölge ile ekonomik ve sosyal ilişkileri olan illere çalışma ziyaretleri yapılması planlanmaktadır. Bu ziyaretlerle, hem Bölgenin dıştaki olumsuz imajını giderilmesi, hem de yeni teşvik sistemi ile 6'ncı bölgeye tanınan kolaylıkların hem de Doğu ve Güneydoğu Yatırım ve Destek Hamlesi'nin Bölgemiz için yarattığı fırsatların promosyonu yapılarak Bölgemize yatırımcı çekilmesi hedeflenmektedir¹.

2017 yılında Yurt dışında, İngiltere-İrlanda ve Polonya'ya birer çalışma ziyareti yapılması planlanmaktadır.

İngiltere-İrlanda

2017 yılı içerisinde İngiltere ve İrlanda'ya bir çalışma ziyareti yapılması planlanmaktadır. 1980 yılından bu yana her yıl Londra'da düzenlenen WTM (World Travel Market) fuarı 186 ülkeden 50.000'den fazla profesyonelin ziyaret ettiği küresel bir B2B turizm etkinliği olup bu etkinlik kapsamında 2,5 milyar Pound (yaklaşık 11 milyar TL) değerinde iş kontratı imzalanmaktadır. Dünyanın en önemli ve en büyük turizm ihtisas fuarlarından biri olan WTM, dünyanın farklı noktalarından profesyonelleri bir araya getiren uluslararası bir fuardır. Söz konusu fuara katılım sağlanarak Bölgemizin potansiyelinin tanıtılması ve katılımcılarla ikili görüşmeler gerçekleştirerek olası işbirliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, fuar katılımı akabinde, İrlanda'ya bir ziyaret gerçekleştirerek, kalkınma alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ile iletişime geçmek,

¹ 2016 yılında Gerçekleştirilen Yurtdışı Ziyaretine İlişkin Dış Ticaret Organizasyonları Giden Heyet Formu EK-12'de sunulmuştur.

fikir alışverişinde bulunmak, ilgili aktörlerin deneyimlerinden faydalanmak ve İrlanda'nın ekonomik ve sosyal yapısı hakkında bilgi almak amaçlanmaktadır.

Polonya

2017 yılı içerisinde Polonya'ya bir çalışma ziyareti yapılması planlanmaktadır. Polonya ve Türkiye arasındaki ekonomik ilişkiler, ticaret, taahhüt-yatırım, ulaştırma ve turizmden oluşan dört ana eksen üzerinde gelişmektedir. Bölgemiz ile Polonya arasında özellikle ekonomik ilişkiler ve turizm alanında bir işbirliği tesis edilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, Bölgemiz açısından öne çıkan tarım, tarıma dayalı sanayi, yenilenebilir enerji ve turizm sektörleri ile ilgili bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak, kalkınma alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ile iletişime geçmek, fikir alışverişinde bulunmak, ilgili aktörlerin deneyimlerinden faydalanmak, Avrupa Birliği Yapısal Fonlarının kullanımına ve fonların kullanımında Kalkınma Ajanslarının rolüne ilişkin bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak ve Polonya'nın ekonomik ve sosyal yapısı hakkında bilgi almak amaçlanmaktadır.

Tablo 2- Yönetim Kurulu ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Yurt İçi ve Yurt Dışına Çalışma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi	a) İncelenecek Konuların Belirlenmesi, İnceleme Yapılacak Kurumların/Ajansların Tespiti, Kurumlarla/Ajanslarla Koordinasyon Sağlanması,	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik, Dış İlişkiler ve Fonlar Birimi	01/01/17-31/12/17	
	b) İncelemeye Katılacakların Belirlenmesi, (8 Yönetim Kurulu Üyesi, 1 Kalkınma Kurulu Başkanı, 1 Genel Sekreter, 5 Personel)			
	c) Ziyaretlerin Gerçekleştirilmesi		Polonya 21.05.2017	250.000,00

			27.05.2017	
			İngiltere-İrlanda 19.11.17-25.11.17	250.000,00
Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	Genel Sekreterlik, Destek Birimi	01/01/17-31/03/17	5.000,00
			01/04/17-30/06/17	5.000,00
			01/07/17-30/09/17	5.000,00
	b) Genel Sekreterlik Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri		01/10/17-31/12/17	5.000,00

5.1.2 Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi

Ajans ve Diyarbakır Yatırım Destek Ofisinin faaliyetlerine uygun, hâlihazırda istihdam edilen personele ve orta vadede sunacağı hizmetlere cevap verecek bir hizmet binası ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisinin hizmet vereceği bürolar kiralama yoluyla temin edilmiş; bakım-onarım, tefriş ve tanzimleri yapılarak hizmete açılmıştır. Şanlıurfa YDO'nun hizmet verdiği bina 2012 yılı başı itibariyle Şanlıurfa SGK İl Müdürlüğü hizmet binasına dönüştürülmüştür. Bu nedenle Şanlıurfa YDO için, Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası'nın kendisi için yaptırdığı binada Mart 2012 tarihinden itibaren 10 yıllığına kiralama yoluyla hizmet binası temin edilerek bu binanın tefriş ve tanzimi yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde, ayrıca, Ajans'ın kendi mülkü olan hizmet mekanlarına kavuşması için arsa temini, projelerinin hazırlanması, binanın yaptırılması veya bina alımı sürecine başlanması ile ilgili ön çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Tablo 3- Fiziki Mekânlara İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ajans ve YDO (D.Bakır ve Ş.Urfa) Hizmet Binalarının Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşılanması	Genel Sekreterlik	01/01/17-31/12/17	120.000,00
Ajans Hizmet Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini,Proje Hazırlanması ve Bina İnşa Edilmesi veya Hazır Bina Satın alınması	Genel Sekreterlik	01/01/17-31/12/17	1.615,41 ²

5.1.3 Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini

2017yılı içerisinde, Ajans personeli ile Hizmet binaları için ihtiyaç duyulacak demirbaş (masa, sandalye, dolap, vb), sarf malzemeleri (Kırtasiye vb.) ve ofis ekipmanları (bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi, taşınabilir bellekvb), ihtiyaçları belirlenecek ve serbest piyasadan satın alma yoluyla karşılanacaktır.

Tablo 4- Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Teminine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	Genel Sekreterlik	01/01/17-31/12/17	200.000,00

5.1.4 İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı

Dünyada yaşanan değişimler ışığında son 20-30 yılda, bölgesel gelişmenin ülke içi ve dışı çok yönlü bir etkileşim sürecini gerektirdiği gözlenmiş; yerel aktörlerin hem planlama, hem de uygulama safhalarında sürekli aktif olması, sahiplenme göstermesi, araştırma ve proje üretme kapasitesi geliştirmesi ve bunu kurumsallaştırması gerektiği başarılı bölgesel/yerel kalkınma modellerinden

²Bütçeye konulan ödenek “iz ödenek” mahiyetinde olup uygun arsa temin edilmesi ve proje yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararıyla Yedek Ödenekten ek ödenek aktarılması mümkün olabilecektir

görülmüştür. Bu bağlamda, yeni bölgesel gelişme ve planlama anlayışının, katılımcı olması ve yerel aktörlerin çabalarına, yerel potansiyellere ve dinamiklere, stratejik yaklaşıma, öğrenmeye dayalı uygulamalar içermesi gerektiği anlaşılmıştır.

Bu bakımdan, yerel/bölgesel dinamiklerin ve potansiyelin tespiti, bunların ulusal öncelikler ile uyumlu olarak yerinde ve katılımcı bir anlayışla, ortak akıl kullanılarak planlanması, esnek, aksiyona dayalı, rol paylaşımına açık ve insan odaklı programlar, gelişme politikaları ve rekabetçi projeler ile desteklenmesi amacıyla yerelde teknik kapasitesi yüksek kurumsal yapılar olarak Kalkınma Ajansları Modeli ülkemizde de benimsenmiştir.

Bölgenin yeni ulusal ve yerel rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve uygun altyapıyı hazırlayabilmek amacıyla, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik bir kurumsal örgütlenmeyi sağlamak üzere, söz konusu model çerçevesinde Ajans tarafından etkin bir insan kaynakları rejimi ve politikası belirlenmiştir. Zira, Kalkınma Ajanslarının temel ürünü “hizmet”tir. Hizmet üretiminde ise, anahtar rol personel tarafından oynanmaktadır. Bu açıdan, Ajans’ta istihdam edilecek personelin nitelikleri hayati derecede önem kazanmaktadır. Bu nedenle, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun* ile 25.07.2006 tarih ve 26239 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*’nde Ajanslarda çalışacak personelin asgari düzeydeki bazı nitelikleri (yabancı dil bilgisi, eğitim düzeyi vb) açıkça belirtilmiştir.

Söz konusu Kanun ve Yönetmelik çerçevesinde, 20.12.2016 tarihi itibarıyla Ajansımızda, farklı uzmanlık alanlarından toplam 18 uzman, 1 Hukuk Müşaviri ve 6 destek personeli görev yapmaktadır.

Ajans ve Şanlıurfa’daki YDO’nun sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri ise, hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır.

Ajansımızda İç Denetçi alımı için bu güne kadar 8 kez sınav ilanına çıkılmasına rağmen istenen nitelikte bir İç Denetçi istihdam edilememiştir. Mevcut personelden bazılarının Ajans’tan ayrılması nedeniyle 2017 yılında mevcut personele ek olarak, İç Denetçi ve uzman personel alımı için sınav ilanına çıkılması planlanmaktadır.

3308 Sayılı *Mesleki Eğitim Kanunu*’nda; Kanunun, Mesleki Eğitim Kurulunun belirleyeceği mesleklerde, kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve iş yerleri ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarındaki eğitim ve öğretimi kapsadığı belirtilmiştir. Kanunun 18’inci maddesinde “on ve daha

fazla personel çalıştıran işletmeler, çalıştırdıkları personel sayısının yüzde beşinden az, yüzde onundan fazla olmamak üzere mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumu öğrencilerine beceri eğitimi yaptırır. Öğrenci sayısının tespitinde kesirler tama iblağ olunur” ifadeleri yer almaktadır.

Kanunun 25'inci maddesinde “*aday çırak, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere ödenecek ücret ve bu ücretlerdeki artışlar; aday çırak veya çırağın velisi veya vasisi veya kişi reşit ise kendisi; öğrenciler için okul müdürlüğü ile işyeri sahibi arasında Bakanlıkça belirlenen esaslara göre düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. Ancak, işletmelerde meslek eğitimi gören örgün eğitim öğrencilerine, asgari ücretin net tutarının yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 30’undan, yirmiden az personel çalıştıran işyerlerinde yüzde 15’inden, aday çırak ve çırağa yaşına uygun asgari ücretin yüzde 30’undan aşığı ücret ödenemez.*

Aday çırak, çırak ve öğrencinin eğitimi sırasında işyerinin kusuru halinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur.

Aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler her türlü vergiden müstesnadır.

Aday çırak, çırak ve işletmelerde meslek eğitimi gören öğrencilere sözleşmenin akdedilmesi ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık sigortaları hükümleri uygulanır. Sigorta primleri 1475 sayılı İş Kanununun 33'üncü maddesi gereğince bunların yaşına uygun asgari ücretin % 50'si üzerinden Bakanlık ve mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumlarının bağlı olduğu üniversitelerin bütçesine konulan ödenekle karşılanır” ifadeleri yer almaktadır. Bu nedenle 3308 sayılı Kanunun öngördüğü şekilde 2017 yılında Ajans personel sayısının yüzde beşinden az ve yüzde onundan fazla olmamak üzere öğrencilere beceri eğitimi yaptırılması ve Kanunun öngördüğü şekilde ödemelerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Tablo 5- İnsan Kaynakları İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Personel Ücretleri	Maaş ve Tediye Ödemeleri	Genel Sekreterlik	01/01/17 – 31/12/17	4.500.000,00
Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri,	Genel Sekreterlik	01/01/17 – 31/12/17	1.100.000,00
Kıdem Tazminatları	Kıdem Tazminatları	Genel Sekreterlik	01/01/17 – 31/12/17	903.614,96
Diğer Personel	3308 Sayılı Kanun Kapsamındaki	Genel	01/01/17 –	20.000,00

Giderleri	Ödemeler	Sekreterlik	31/12/17	
-----------	----------	-------------	----------	--

5.1.5 Personel Eğitimi

Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği'nin 5, 6 ve 19'uncu maddeleri çerçevesinde, Ajans personelinin gelişimine yönelik “*eğitim programları*” uygulanacaktır. Yeni personel istihdam edilmesi durumunda eğitim programı mevcut personelin yanı sıra yeni istihdam edilecek personel için de uygulanacaktır.

Ayrıca, *Kalkınma Ajansları Personel Yönetmeliği*'nin 19'uncu maddesi gereği, 2017 yılında personel için **10 gün hizmet içi eğitim** planlanmıştır. Personelin uzmanlık alanlarındaki mesleki becerilerini geliştirmek üzere staj ve işbaşı eğitimi konusunda Kalkınma Bakanlığı, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, Ulusal Ajans, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Başbakanlık Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı, UNDP, UNIDO, TİKA, TODAİE, JICA ve Kalkınma Bankası gibi kuruluşlar ile yurtiçi ve yurtdışındaki kalkınma ajansları ve kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır.

Diğer taraftan, personelin bilgi ve kapasitelerinin artırılması, sürekli olarak eğitim verilmesi amacıyla çeşitli süreli ve süresiz yayınlara abone olunacak ve gerekli yazılı ve görsel materyal (kitap, DVD, VCDvb) satın alınacaktır.

Personel eğitimi konusunda abone olunması planlanan yayınlara ilişkin ayrıntılı tablo **EK-3**'te sunulmuştur.

Tablo 6- Personel Eğitimi İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler	Destek Birimi	01/01/17– 31/12/17	120.000,00
Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması	Destek Birimi	01/01/17– 31/12/17	30.000,00
Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri	Genel Sekreterlik Çalışma Birimleri	01/01/17– 31/12/17	400.000,00

5.1.6 Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması

Kalkınma Ajansları'nın kuruluş amaçları, misyonu ve faaliyetleri dikkate alındığında; bunların, bölge ekonomilerinin ulusal ve uluslararası rekabet koşullarına ayak uydurma yeteneğini geliştirmek ve bunun için gerekli her türlü altyapının hazırlanmasına yardımcı olmak üzere yerelde teknik kapasitesi yüksek, çabuk karar alıp uygulayabilen, esnek ve dinamik kurumsal yapılar olarak tasarlandığı görülmektedir. Bu bakımdan ekonomik ve sosyal hayatın dönüşüm sürecinin temel aktörleri olarak ajansların, bu dönüşüm sürecinin yönlendirilmesinde aktif görev almalarının gerekliliği açıkça görülmektedir.

Ajansımız da, bölgemiz dinamiklerinin dönüşüm sürecini yönlendirirken, bölgedeki diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek şekilde öncelikle kendi bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisini oluşturarak faaliyetlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

Ajans faaliyetleri çerçevesinde; malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanların; kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde etmesi, kullanması, muhasebeleştirilmesi, raporlaması ve kötüye kullanılmasının önlenmesi, bölge ile ilgili verilerin toplanması, amaca uygun şekilde işlenmesi, alınan kararların bilimsel verilere dayandırılması, bu kararların sonuçlarının ve diğer bölge aktörlerinin bölge dinamiklerini etkileyecek faaliyetlerinin izlenmesi, kamuoyunun zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmesi, işlem maliyetlerinin azaltılması ve süreçlerin kısaltılması amacıyla değişik bilgi sistemleri kullanılmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde yeni sistemler de sürece dahil edilecektir. Bu sistemler kullanıcılara zamanında, geçerli ve güvenilir bilgileri en az maliyetle sunacak şekilde tasarlanmıştır.

Ajans, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği* ile *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*'nde belirlenen esas ve usullere uygun olarak, her yıl bütçesini hazırlamak ve uygulamak, mali kaynakları yönetmek ve kontrol etmek, hesap ve kayıtları usulüne uygun tutmak, raporlamak, mali tabloları zamanında, doğru ve uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişi ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlamak, destek verilen proje uygulamalarını izlemek ve raporlamak amacıyla Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda hazırlanmakta olan ve modüllerinin önemli bir kısmı kullanıma açılan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini (KAYS) kullanmaktadır.

Program Yönetim Biriminin 2017 yılında yürüteceği mali destek programlarıyla ilgili idari kontrol, teknik ve mali değerlendirmeyi kapsayan işlemlerin entegre olarak yürütüleceği **KAYS Program Yönetim Sistemi Modülü**TÜBİTAK tarafından geliştirilmiş olup 2013 yılı itibariyle kullanılmaya başlanmıştır. Aynı zamanda İzleme faaliyetlerinde kullanılmak üzere **KAYS İzleme Modülü** aktif hale getirilmiştir. 2017 yılı içerisindeki Mali ve Teknik Destek Programlarının başvuru süreçleri ile izleme süreçleri bu programlar üzerinden yürütülecektir.

Kalkınma Bakanlığının e-imza tabanlı **Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS)** kullanmaya başlaması ile Ajansımız da 24 Mayıs 2012 tarihi itibariyle Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) ve e-imzayı kullanmaya başlamıştır. Programın lisansı yıllık olarak güncellenmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri kullanarak veri temini sağlamaya yardımcı olan ATLAS vb programlara abonelik yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda ücretli modülleri satın alınacaktır.

Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için gerekli olan yeni yazılım ve donanımların, bunların bakım ve onarımı ile danışmanlık hizmetlerinin alımı büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olup mevcut sistemin geliştirilmesi ve eksiklerinin giderilmesi ile Ajansın bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısına ait yazılım ve donanımların bakım ve onarımı ile lisans yenilemeleri için 2017 yılında gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Altyapı ve Donanımlar:

İnternet Sitesi: Ajans, faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlandığı bir internet sitesi (www.karacadag.org.tr) oluşturmuş olup Ajans çalışmaları ile ilgili olarak kamuoyu zamanında ve doğru olarak bilgilendirilmektedir. İnternet sitesinin içeriğinin ve tasarımının kapsamlı olarak gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi için 2016 yılı içerisinde başlatılan çalışmalar 2017 yılında tamamlanacaktır. Aynı şekilde Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi için tasarlanan www.investdiyarbakir.com ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi için tasarlanan www.investsanliurfa.com isimli internet sitelerinin içeriğinin ve tasarımının geliştirilmesi için 2017 yılında da çalışmalar sürdürülecektir. Bunların yanı sıra Ajansın sekreteryasını yürüttüğü Turizm Platformu için www.diyarbakirturizmplatformu.org isimli bir internet sayfası oluşturulmuştur. 2017 yılı içerisinde söz konusu sitenin içeriği güncellenecektir.

Ağ (Network): Ajans'ın bilgi akışının en hızlı düzeyde olmasını sağlayacak uygun kablolama altyapısı ile kablosuz bağlantı altyapısı oluşturulmuş ve Ajans'ın dış dünyaya açılan internet bağlantısı yeterli hız, teknoloji ve güvenlik standartları ile hizmete alınmıştır. Diyarbakır ve Şanlıurfa'da hızlı internet altyapısı (Metro Ethernet... gibi) için Telekom'dan gerekli hizmet alımı yapılmıştır.

Güvenlik: Ajansa donanımsal bir güvenlik duvarı kurularak, yıllık lisans yenilemesi ile sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

TS ISO/IEC 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında sistemin öngördüğü bütün çalışmalar tamamlanmış ve 5-7 Haziran 2012 tarihleri arasında TSE tarafından belgelendirme denetimi yapılmıştır. Denetim sonucunda Ajansımız **TS ISO/IEC 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** belgesini almaya hak kazanmıştır. Ayrıca 1-3 Haziran 2016 tarihlerinde TSE'den gelen ekip belgelendirme tetkiki yapmış ve belgelerin geçerliliğinin devamına karar verilmiştir. 2017 yılı içerisinde Ajansımız söz konusu belgeler için gözetim tetkikinden geçecektir.

Bilgisayarlar (İşlemci ve Sunucu): Ajans'ta çalışan personelin masaüstü ve dizüstü bilgisayar gereksinimleri karşılanmıştır. Ajans'ın yazılım ihtiyaçlarına uygun olarak bu yazılımların üzerinde çalışacağı sunucu (server) bilgisayar gereksinimleri de giderilmiştir. Tüm Ajans personeli **TS ISO/IEC 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** standartları hakkında bilgilendirilmiştir. Sistemin öngördüğü şekilde personellere parola ve e-mail kullanımı, kaçak yazılımların önüne geçme, sorunlu web sayfalarına girmeyi engelleyici tedbirleri içeren dokümanlar tebliğ edilmiştir. Personellerin yazılım ve donanım ihtiyaçları periyodik olarak kontrol edilmekte, ihtiyaç halinde yenileri temin edilmektedir.

Diğer Donanımlar:

Ajans bilgisayarları üzerinde çalışacak işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanları, internet uygulamaları ile Müşteri İlişkileri Yönetimi (CustomerRelationship Management), Doküman Yönetimi, E-imza, İstatistik Yazılımları, Coğrafi Bilgi Sistemi Yazılımları, Proje Yönetimi Yazılımları, Hukuk Programı, Video Konferans Sistemleri, Biometrik veya Kartlı Güvenlik Sistemleri Uygulamaları ve iletişim yazılımları gibi gereksinimler 2017 yılında karşılanmaya ve güncellemelerinin yapılmasına devam edilecektir.

Bakım: Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetleri yürütülecektir.

Eğitimler: Ajans bünyesinde kullanıma alınan yazılım ve donanımların, Ajans personeli tarafından doğru ve verimli bir şekilde kullanılması için Ajans personeline 2017 yılında gerekli eğitimlerin verilmesine devam edilecektir.

Tablo 7- Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süre si	Tahmini Maliyet (TL)
Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	Destek Birimi	01/01/17-31/12/17	25.000,00

5.1.7 Yazılım ve Donanım İhtiyaçları

Mevcut bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısını geliştirmek ve daha etkin bir şekilde kullanabilmek için Ajans tarafından aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- Bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisinin oluşturulması. Strateji, **TS ISO/IEC 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi** ile entegre olarak hazırlanacaktır.
- Ajans personelinin ihtiyaç duyduğu alanlarda donanım ve bunlara ait yazılımların satın alınması,
- Bilgi işlem donanımlarına yönelik olarak anti-virüs ve internet içerik güvenliği yazılımları yıllık lisans yenilemesinin yapılması, depolama, yedekleme ve network altyapısının oluşturulmasına devam edilmesi ve bunlar için bakım sözleşmeleri imzalanması, web sunucularının Ajans bünyesinde kurulması,
- Belirlenecek olan bilgi ve iletişim teknolojileri stratejisi kapsamında işletim sistemi, ofis yazılımları, veritabanı, istatistik, coğrafi bilgi sistemi, Hukuk Programı, araç takip sistemi lisansı, CAD yazılımlarının ve destek eğitimlerinin, grafik ve iletişim yazılımları ihtiyacının karşılanması ve güncellemelerin gerçekleştirilmesi,
- Ajans bünyesinde mevcut bilgi iletişim teknolojileri altyapısının sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli bakım faaliyetlerinin yürütülerek ihtiyaç halinde hizmet alımlarının yapılması,

- ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, standardın öngördüğü şekilde Ajans bünyesinde oluşturulan kurul marifetiyle periyodik olarak gözden geçirilecektir. Ayrıca sistemin yıllık belgelendirme ücretleri ödenecektir.
- Ajansımızın 2011 yılında kurmuş olduğu Performans Yönetim Sistemi düzenli olarak gözden geçirilecek ve ihtiyaç halinde güncellenecektir.

Tablo 8- Yönetim Bilgi Sistemleri Altyapısının Geliştirilmesi, Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi	Destek Birimi (Bilgi İşlem-Basın ve Halkla İlişkiler) YDO'lar	01/01/17- 31/03/17	50.000,00
Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	Destek Birimi (Bilgi İşlem)	01/01/17- 31/12/17	300.000,00
Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Geliştirilmesi	Destek Birimi (Bilgi İşlem)	01/01/17- 31/12/17	25.000,00
ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi	PPKB ve Destek Birimi	01/01/17- 31/12/17	50.000,00

5.1.8 Destek Hizmetlerinin Karşılanması

Ajans Genel Sekreteri için 1 adet binek türü araç satın alınmıştır. Yine, Ajans ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi hizmetleri ile izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde kullanılmak amacıyla, 5 adet binek türü araç kiralanmıştır. 2017 yılında da bu araçların kiralanmasına devam edilecektir.

Ajans ana hizmet binası ile Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi hizmet binasının sekreterlik, güvenlik, temizlik ve şoförlük işleri hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel tarafından yapılmaktadır. Bu ihtiyaçlar 2017 yılında da hizmet alımı yoluyla karşılanacaktır.

Diğer taraftan, 2017 yılında Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin kira, ortak giderlere katılım ve diğer hizmet bedelleri (iletişim, aydınlatma, iklimlendirme, su vb) karşılanacaktır. Yine, Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin sarf malzemeleri ihtiyaçları da *Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları* çerçevesinde satın alınacaktır. Bunun yanı sıra Ajans araçlarının il dışına giderken ihtiyaç duyacağı otoyol giderleri ile, yasal olarak ödenmesi gereken Motorlu Taşıtlar Vergisi, dava sürecinde ödenmesi gereken pul bedelleri, avukatlık ödemeleri, dosya bedelleri, harçlar, cezalar vb. vergi ve zaruri harcamalar karşılanacaktır.

Ajans ve Yatırım Destek Ofislerinin elektrik, su, akaryakıt, ısıtma, telefon, internet kullanımı gibi giderleri de Ajansın 2017 yılı Bütçesinden karşılanacaktır.

Tablo 9- Destek Hizmetlerinin Karşılanmasına Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ulaşım Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	Genel Sekreterlik	01/01/17- 31/12/17	200.000,00
Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (haberleşme, posta, elektrik, akaryakıt, su temizlik malzemeleri, internet, iklimlendirme... vb) Karşılanması	Genel Sekreterlik	01/01/17- 31/12/17	750.000,00
Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Genel Hizmet Alımları (Temizlik, Güvenlik... vb)	Genel Sekreterlik	01/01/17- 31/12/17	1.200.000,00
Yargılama ve Müşavirlik Giderleri	Hukuk Müşavirliği	01/01/17- 31/12/17	333.000,00

5.1.9 İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi İle İç ve Dış Denetimlerin Yapılması

5449 sayılı Kanun'un "*Malî Saydamlık ve Hesap Verme Sorumluluğu*" başlıklı 21'inci maddesi ile Ajanslar, finansal kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında, denetimin sağlanması amacıyla, kamuoyunu zamanında bilgilendirmekle yükümlü tutulmuş olup bu amaçla;

- a) Görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanması,

- b) Yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,
- c) Ajanslar tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan desteklerin bir yılı geçmemek üzere belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanması,
- d) Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması,

Zorunludur.

Ajansların malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi, kullanılması ve malî denetiminin sağlanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

Bu nedenle, Ajans'ta iç kontrol sistemi ile dış denetim sisteminin kurulmasına ihtiyaç vardır. Ajans'ta henüz İç Denetçi istihdam edilmemiştir. 2017 yılında istenen niteliklere haiz bir İç Denetçinin istihdam edilmesi öngörülmektedir. Ajansın altı aylık ve yıllık denetimi Ajans personelinden müteşekkil komisyon marifetiyle gerçekleştirmektedir.

Hâlihazırda, Ajansta, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlileri, hukuk müşaviri ile muhasebe yetkilisi belirlenmiştir.

Ajansta görevli personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık olarak tanımlanmış; yıllık çalışma programı ile bütçenin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması için gerekli tedbirler alınmıştır. Ajans tarafından proje ve faaliyetlere sağlanan destekler belirli dönemler itibarıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Ajans hesaplarının standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulması için gerekli tedbirler alınmıştır.

5.1.9.1 İç Kontrol Sistemi

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**'nun Beşinci Kısımında "*iç kontrol sistemi*" düzenlenmiştir. 5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, kamu idaresinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte, iç kontrole ilişkin

çalışmalarında kamu idarelerine rehberlik yapması amacıyla Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce, **Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi** hazırlanarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısı ile yayınlanmıştır.

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*'nin "**İç Kontrol Sistemi**" başlıklı 11'inci maddesi aşağıdaki gibidir:

"(1) İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir.

(2) İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikâyetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Müsteşarlığa rapor hâlinde sunulur".

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı ResmiGazete'de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği*'nin "**Mali Yönetim Yeterliği**" başlıklı 4/5'inci maddesinde, Ajansın mali yönetim yeterliği tespit edilirken Yeterlik Komisyonu'nca esas alınacak kriterler sayılmış olup bu kriterlerden biri de, "*iç kontrol ve risk değerlendirmesi yapabilme kapasitesi*"dir.

Ajansımızda henüz İç Denetçi istihdam edilememiştir. Ancak, Ajans Genel Sekreteri tarafından, *Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği*'nin 11/2 nci maddesi gereği, Ajansın İç Kontrol Sistemi değerlendirilmiş olup raporlar hazırlanarak ilgili mercilere sunulmuştur.

Oluşturulan **denetim komisyonu** çerçevesinde; 2017 yılında,

- İç Kontrol Sistemi yılda en az bir defa İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilecektir.
- Yapılacak değerlendirme toplantıları ile iç kontrol sisteminin eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemleri belirlenecek ve bu eksiklikleri giderici tedbirler alınacaktır.
- İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi çalışmalarına Ajans Birimleri ve YDO'ların katılımı sağlanacaktır.

- İç kontrol sisteminin değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınacaktır.

Ayrıca Ajans, 2017 yılı çalışma döneminde, iç denetim sistemini; gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere oluşturacaktır. İç denetim, 2017 yılında istihdam edilmesi öngörülen İç Denetçi tarafından gerçekleştirilecektir. İç denetçi istihdam edilmemesi durumunda, Ajans bünyesinde oluşturulacak bir Komisyon marifetiyle altı aylık ve yıllık iç denetimler yaptırılmasına devam edilecektir. İç Denetim Sistemi oluşturma çalışmaları kapsamında, aşağıdaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi öngörülmektedir:

- İç denetim sisteminin uluslararası kabul görmüş genel standartlar çerçevesinde oluşturulması, Ajansın tüm faaliyetlerini kapsayan tutarlı, kapsamlı ve standart bir denetim sisteminin kurulması ve uygulanması,
- İstihdam edilecek bir İç Denetçi tarafından iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesi, iç denetim sonucunda Ajans tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planının hazırlanması ve uygulanması.

5.1.9.2 Dış Denetim

03.08.2009 tarih ve 27308 sayılı ResmiGazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği*’nin 10 uncu maddesinde, Dış Denetim, “*Ajansın faaliyetleri, hesapları, işlemleri, performansı, yönetim ve kontrol süreç ve yapıları ile risk yönetiminin, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenmesi ve raporlanması*” olarak tanımlanmaktadır. Buna göre, “*dış denetim faaliyetleri; ajansların faaliyet, karar ve işlemlerinin mevzuata, programlara, kurumsal amaç ve hedeflere uygunluğunun incelenmesini, iç kontrol sisteminin değerlendirilmesini, Müsteşarlıkça yapılacak performans değerlendirmelerinde dikkate alınacak bilgi, belgelerin toplanmasını ve bunların raporlanmasını kapsar*”.

Yönetmeliğin 10/3 üncü maddesine göre, dış denetim, Yönetim Kurulu tarafından, Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlara her yıl mart ayı içinde, ayrıca gerekli görülen hallerde yaptırılır.

Yönetmeliğin 16/1 inci maddesine göre, “*yıllık denetimlerde dış denetim sözleşmesi, Ajans ile kuruluş arasında, denetim konusu hesap döneminin sona ermesinden en az bir ay önce imzalanır. Dış denetim sözleşmesini Ajans adına Yönetim Kurulu Başkanı imzalar*”.

Ajansın 2017 yılına ait dış denetimini yapmak üzere, 2016 yılı Kasım ayı içerisinde yapılan piyasa araştırmasından sonra uygun ve avantajlı teklifi veren ve Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatına göre faaliyette bulunan kuruluşlardan birisi ile Dış Denetim Sözleşmesi imzalanmıştır. 2017 yılı Mart ayında Ajansın 2016 yılına ait dış denetimi yaptırılacaktır. Bunun yanı sıra, Ajansımız Sayıştay denetimi için bu Çalışma Programı döneminde gerekli hazırlıkları yapacaktır.

Tablo 10- İç ve Dış Denetimle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi	Genel Sekreterlik	01/01/17- 31/12/17	10.000,00
Dış Denetimin Yapılması	Genel Sekreterlik	01/03/17- 31/03/17	12.000,00

5.2 TANITIM VE FARKINDALIK YARATMA FAALİYETLERİ

Ajansın faaliyetleri hakkında farkındalığı artırmak, kamuoyunu bilgilendirmek ve Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtmak için bölge içi ve bölge dışında yer alan ajanslar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, STK’lar ve özel sektörle yakın ilişkilerin kurulması için 2016 yılı içerisinde diğer Ajanslarla ortaklaşa olarak İletişim Stratejisi hazırlıklarına başlanmıştır. İletişim Stratejisi’nin 2017 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

5.2.1 İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Bölge halkının Ajansın faaliyetleri konusundaki farkındalığını artırmak için il merkezleri ile ilçelerde Ajans’ın tanıtımına yönelik saha ziyaretleri ve bilgilendirme toplantılarına devam edilecektir. Bu amaçla, basın ve yayın organlarından da yararlanılacak ve yerel medyada yer alacak reklamlar verilecektir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında hem Ajans hizmet binalarında ve hem de valilikler, belediyeler, ticaret ve sanayi odaları gibi yerlerden dağıtımı yapılmak üzere broşür, dosya, CD, ajanda, tanıtım filmi ve benzeri görsel materyal hazırlanacaktır. Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri marifetiyle ülkemizde ve yurt dışındaki önemli fuar ve organizasyonlara iştirak edilecektir(EK

7). Diğer kuruluşlarca bölgenin sorunları ve kalkınmasıyla ilgili düzenlenen toplantılara, sempozyum, kongre ve konferansgibi organizasyonlara katılım ve gerekli hallerde katkı da sağlanacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları da Ajans ve YDO'ların internet sitelerinde yer vermek suretiyle duyurulacak ve yerel aktörlerin bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli tanıtım ve eğitim toplantıları tertip edilebilecektir.

Bölgesel kalkınma konularına ağırlık veren ve 6 ayda bir yayımlanan **“Karacadağ Bölgesel Kalkınma”** isimli Ajans dergisinin altıncı sayısı yayımlanmış ve ilgili paydaşlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Yedi ve sekizinci sayılar ile ilgili çalışmalar sürdürülmekte olup 2017 yılının başında yeni sayının yayımlanması planlanmaktadır. Dergi'nin amacı; genel olarak kalkınma, ekonomik kalkınma, sosyal kalkınma, bölgesel kalkınma vb. kalkınmanın farklı boyutları ve yöntemleri ile yurt içindeki ve yurt dışındaki bölgesel kalkınma ajanslarının çalışmaları konusunda ortak bir bilimsel, akademik ve tecrübe paylaşım platformu oluşturmaktır. Bu dergi; ağırlıklı olarak ekonomi, uluslararası ekonomi, kalkınma, yerel ve bölgesel kalkınma vb. alanlardaki bilimsel, akademik ve tecrübe paylaşımı amaçlı çalışmalara yer veren kurumsal bir dergi özelliği taşımaktadır.

Ayrıca, hazırlanacak olan tanıtım ve iletişim stratejisi çerçevesinde basın ziyaretleri yapılacak, Ajans ile ilgili gelişmelerden ve faaliyetlerden medya kuruluşları haberdar edilecek, oluşturulan **“medya takip sistemi”** ile Ajans'ın basında yer alan haberlerinin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması sağlanacaktır. Bunun yanı sıra Ajans faaliyetlerinin daha geniş kesimlere hitap edebilmesi ve ulaştırılması için Ajansın mevcut **internet sitesinin** yenilenmesi planlanılmak, **e-bülten** uygulaması sürdürülecektir.

Ajansımız önceki yıllarda dünyada, ülkemizde ve bölgemizdeki ekonomik ve sosyal gelişmelerin takibi amacıyla ulusal ve bölgesel düzeyde yayın yapan bazı gazeteler ile bilimsel dergilere abone olunmuştur. 2017 yılında bu abonelikler devam edecektir. Bu amaçla, gerekirse, elektronik dergilere (e-journal) ulaşım için gerekli hizmetler satın alınabilecektir.

Tablo 11- İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini
--------------	-----------------	-----------	--------	---------

				Maliyet (TL)
İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Tanıtım Toplantıları (Kurumlar, ilçeler vs.), b) Basın Toplantıları, Broşürler, Reklâmlar (Radyo, TV, Gazete vb), İlanlar, Tanıtım Filmleri, c) Yerel Organizasyonlara Katılım, d) Yurtiçi ve Yurt Dışı Toplantı, Panel, Konferans, Sempozyum ve Fuarlara Katılım, e) Kurumsal İşbirlikleri f) Ajans Dergisi, Fotoğraf Yarışması g) E-bülten ve Tanıtım Kataloğu yayınlanması, h) Medya Takip Sisteminin Devam Ettirilmesi, i) Bölgeye Yönelik Proje Finansman Olanaklarının Takibi, j) Diğer Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması.	Genel Sekreterlik	01/01/17- 31/12/17	200.000,00

5.2.2 Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması

Ajans, TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesinde ve diğer bölgelerde bulunan birçok kurum, kuruluş, örgüt ve inisiyatif ile ilişkide bulunacaktır. Bu ilişkinin dört boyutu olacaktır. Bu boyutlar;

- a) İşbirliği,
- b) Yardım,
- c) Veri, Enformasyon ve Bilgi Değişimi,
- d) Yerel Kalkınma İnisiyatiflerinin Kurulmasına Öncülük.

Ajans, daha önce de vurgulandığı gibi, yerel potansiyeli ve dinamikleri harekete geçirmek suretiyle bölgenin kalkınmasında önemli roller üstlenmektedir. Ancak, Ajans'ın bu hareketi tek başına başlatması ve yürütmesi oldukça zordur. Bu yüzden Ajans gerek bölgedeki, gerekse ülkemizdeki diğer kurum ve kuruluşlar ile ilişki kurmaktadır. Bu ilişki sayesinde, Ajans, işbirlikleri yaparak kaynakları daha etkin ve verimli kullanmaktadır.

Ajans, 2017 yılında ihtiyacı olan bölgedeki kurum ve kuruluşlara ilgili mevzuat çerçevesinde teknik ve mali desteklerde bulunacaktır. Böylece varolan ancak kaynak yetersizliği yüzünden atıl kalan potansiyel harekete geçirilecektir.

Ajans, bölgenin kalkınmasıyla ilgili olarak birçok konuda kararlar alacak ve uygulayacaktır. Bu kararları katılımcı yöntemlerle alırken ve uygularken hangi kaynaklardan veri, enformasyon ve bilgi alacağını belirleyecektir.

Bu çerçevede bölgede yer alan kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin tesis edilmesine ve bunlarla sağlam ilişkiler kurularak, bu kurumlarla gerekli veri ve bilgi akışının sağlanmasına ve ilişkilerde yaşanabilecek muhtemel sorunların çözümü yollarına yönelik mekanizmaların altyapısı geliştirilecektir.

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi için geliştirilen stratejinin takibine ve güncellenmesine 2017 yılında da devam edilecektir.

Ajansımız 2010 yılında Avrupa Bölgesel Kalkınma Ajansları Birliği'ne (EURADA) üye olmuştur. 2017 yılında bu üyelik sürdürülecek ve ihtiyaç duyulması halinde diğer uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılabilecek ve üye olunabilecektir.

Tablo 12- Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	a) Kurum ve Kuruluşlarla İletişim Stratejisi Geliştirilmesi, b) Formel İlişki Ağlarının Tesis Edilmesi, c) Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği Ağlarının Oluşturulması ve Üye Olunması.	Genel Sekreterlik	01/01/17-31/12/17	50.000,00

5.3 PROJE VE FAALİYET DESTEKLERİ KAPSAMINDA DESTEKLENECEK ÖNCELİKLİ ALANLAR VE DESTEK MİKTARLARI

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı ResmiGazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*’nin 6’ncı maddesinde belirtildiği üzere, Ajanslar tarafından söz konusu yönetmelik çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulur. Bu bağlamda, Ajansımızın 2017 yılında uygulayacağı mali destek programlarının 2014-2023 Bölge Planı’nda belirtilen gelişme eksenleri ve önceliklere uyumlu olarak tasarlanması için ayrı bir doküman olarak bir **Programlama Belgesi** hazırlanmıştır. Kalkınma Bakanlığının 21.12.2016 tarih 44489265106.03E.5352 sayılı yazısı ile kalkınma ajansları tarafından, iş ve yatırım ortamının geliştirilmesi, yüksek katma değerli ve ileri teknolojiye dayanan ürünlerin üretiminde yoğunlaşılması, Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerinin geliştirilmesine katkı sağlanması ve girişimciliğin desteklenmesi amacıyla güdümlü proje desteklerine; yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla teknik destek faaliyetlerine ağırlık verilmesi gerektiği belirtildiğinden 2017 yılından programlama belgesinde öngörülen mali destek programları ve doğrudan faaliyet desteği yürütülmeyecektir. İlgili yazı doğrultusunda güdümlü proje destekleri ve teknik destek programına odaklanılacaktır. Uygulanacak programların detayları aşağıda verilmiştir.

Tablo 13- 2017 Yılı Programları

Faaliyet Adı	Sorumlusu	Süresi	TahminiMaliyet (TL)
Güdümlü Proje Desteği Programı	Genel Sekreterlik	01/01/17- 31/12/17	12.000.000,00
Faiz Desteği	Genel Sekreterlik	01/04/17- 31/03/17	1.100.000,00
Faizsiz Kredi Desteği	Genel Sekreterlik	01/04/17- 31/03/17	1.100.000,00
Teknik Destek Programı	Genel Sekreterlik	01/02/17- 31/03/17	2.000.000,00

5.3.1 Güdümlü Proje Destekleri

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*’nin “**Güdümlü Proje Destekleri**” başlıklı 28/1 inci maddesinde

“Ajans, çalışma programında açıkça belirtmek kaydıyla, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak amacıyla, bölge planlarında ya da saha çalışmaları sonucunda belirlenen alanlar için bölgedeki girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesini geliştirecek nitelikteki iş geliştirme merkezleri, teknoparklar, teknoloji geliştirme merkezleri ve işletmelerin ortak kullanımına açık fuar, ticaret merkezi, sergi salonu, laboratuvar ve atölye gibi büyük bütçeli altyapı ve/veya işletme desteklerini içeren projelere, proje teklif çağrısı yöntemi uygulamadan doğrudan mali ve teknik destek sağlayabilir. Bu projelerde bölge plan ve stratejilerine uygun sektörel ihtisaslaşmalar özendirilir” hükmüne yer verilmiştir.

Ajansımız tarafından 2017 yılında faaliyetlerine başlayacak olan Diyarbakır Tekstil İhtisas OSB bünyesinde Tekstil ve Hazır Giyim işletmelerinin eğitim, tasarım, modelleme, Ar-Ge laboratuvarı, sosyal donatı, gümrükleme vb. ihtiyaçlarını karşılayacak ayrıca model üretim sistemlerini içerecek **“Tekstil Tasarım ve Mükemmeliyet Merkezi”** için; Şanlıurfa’da ise yazılım ve bilgi teknoloji girişimciliğini yaygınlaştırmak, genç nüfusun işsizlik problemine çözüm olarak kendi iktisadi işletmelerini kurmasını sağlamak, Şanlıurfa Teknokentörjinde girişimcilik ekosistemini oluşturmak amacıyla **“Şanlıurfa Tekno Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi”** için GÜDÜMLÜ Proje Desteği verilmesi planlanmaktadır. Bu konular dışında başka proje fikirlerinin de gündeme gelmesi veya desteklenmesinin uygun görülmesi durumunda çalışma programı revize edilecektir.

5.3.2 Faiz Destekleri

Faiz destekleri ile ilgili uygulamaya yönelik mevzuat düzenlemesi çalışmaları devam etmesine rağmen çalışmaların 2017 yılı içerisinde tamamlanacağı hesaba katılarak **1,1 Milyon TL** faiz desteği verilmesi öngörülmüştür. Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda bu destek mekanizmasının geliştirilmesine yönelik oluşturulan çalışma grubuna katılım sağlanacaktır. Söz konusu ödenek miktarı ihtiyaç olması durumunda revize edilecektir.

5.3.3 Faizsiz Kredi Destekleri

Faizsiz kredi destekleri ile ilgili uygulamaya yönelik mevzuat düzenlemesi çalışmaları devam etmesine rağmen çalışmaların 2017 yılı içerisinde tamamlanacağı hesaba katılarak **1,1 Milyon TL** faizsiz kredi desteği verilmesi öngörülmüştür. Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda bu destek mekanizmasının geliştirilmesine yönelik oluşturulan çalışma grubuna katılım sağlanacaktır. Söz konusu ödenek miktarı ihtiyaç olması durumunda revize edilecektir.

5.3.4 Teknik Destekler

08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**’nin 32 nci maddesinde, “Ajans; adil, açık ve şeffaf kurallara tabi olmak ve kendisi tarafından yapılan herhangi bir proje teklif çağrısı ile ilişkilendirilmemek koşuluyla, yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarının yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkânları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlayabilir” hükmü yer almaktadır.

2017 yılı içerisinde, Ajansımız tarafından verilebilecek teknik desteklerin usul ve esasları ile ilgili olarak Yönetmeliğin 33 üncü maddesi çerçevesinde, Ajans’tan teknik destek talebinde bulunabilecek kuruluşlar, teknik desteğin kapsamı, başvuru koşulları ile değerlendirme kriterleri belirlenecek ve Ajans’ın internet sitesinde duyurulacaktır. Daha sonra teknik destek başvuruları alınacak, **iki aylık periyodlar** şeklinde değerlendirilecek ve kabul edilen destek başvuruları ile ilgili sözleşmeler imzalanarak gerekli teknik destekler verilecektir.

Teknik Destekler öncelikle Ajans personeli vasıtasıyla sağlanacaktır. Ancak talep edilecek eğitim spesifik bir alanda ve Ajans personelinin uzmanlık alanı dışında kalıyorsa hizmet alımı yapılabilecektir.

Tablo 14- Teknik Desteklere Yönelik Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Teknik Destekler	a) Ajans’tan Teknik Destek Talebinde Bulunabilecek Kuruluşların Belirlenmesi,	Genel Sekreterlik	01/01/17-27/01/17	2.000.000,00
	b) Teknik Desteğin Kapsamının Belirlenmesi,			
	c) Teknik Destek Başvuru Koşulları İle Değerlendirme Kriterlerinin Belirlenmesi,			

	d) Ajans'ın İnternet Sitesinde Gerekli Duyuruların Yapılması,		01/02/17-31/12/17*	
	e) Teknik Destek Başvurularının Alınması,			
	f) Teknik Destek Başvurularının Değerlendirilmesi,			
	g) Teknik Destek Başvurularından Kabul Edilen Teknik Desteklere İlişkin Sözleşmelerin İmzalanması,			
	h) Teknik Desteklerin Uygulanması.			

5.3.5 Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri

2017 yılında yürütülecek olan Destek Programlarının kamuoyunda duyurulması amacıyla, Diyarbakır ve Şanlıurfa İl Merkezlerinde geniş katılımlı Açılış ve Bilgilendirme Toplantıları ile Bölgemizde bulunan ilçe merkezlerinde bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. Ajansa sunulacak projelerin kalitesini ve bölgede proje hazırlama kapasitesini artırmak için belirlenecek merkezlerde proje hazırlama eğitimleri ve teknik destek masa hizmetleri verilecektir.

Tablo 15- Proje Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Güdümlü Proje Ön Hazırlık, Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi	a) Başlangıç toplantısı tarihi	PYB	04/01/17-15/04/17	50.000,00
	b) Mutabakat toplantısı tarihi			
	c) Mutabakat metni ve ön çalışma raporunun Yönetim Kurulunun onayına sunulma tarihi			
	d) Başvuru Rehberlerinin Hazırlanması,			
	e) Başvuruların Alınması			

*Başvuruda bulunmak isteyenler, bu tarihi beklemek zorunda değildir. Başarılı bulunan teknik destek taleplerinin maliyetinin program bütçesi sınırına ulaşması durumunda, söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin program sonlandırılacaktır.

Proje Değerlendirme ve Onay Süreci	a) Değerlendiricilerin Projeleri Değerlendirmeleri,		16/04/17- 30/06/17	50.000,00
	b) Genel Sekreterlik Aşaması			
	c) Yönetim Kurulu Onayı			
Teknik Destek Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri	a) Başvuru Rehberlerinin hazırlanması,		01/03/17- 30/04/17	50.000,00
	b) Desteklere ilişkin Bilgilendirme Toplantılarının yapılması.			

5.4 DİĞER PROGRAMLAR

5.4.1 Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı

Cazibe Merkezlerini Destekleme Programının **temel amacı**; “görece az gelişmiş bölgelerde, büyüme ve çevrelerine hizmet verme potansiyeli yüksek kent merkezlerine sağlanan stratejik desteklerle, söz konusu kent merkezlerinin ekonomik kalkınmasına ivme kazandırılması ve nihayetinde kalkınmanın çevre merkezlere de yayılarak iç göçün kendi bölgesi içinde tutulmasıdır”.

Cazibe Merkezlerini Destekleme Programının temel amacı doğrultusunda aşağıdaki **öncelik alanları** belirlenmiştir:

- Potansiyelleri ve lokomotif sektörleri kullanarak bölgelerin ulusal ekonomiye katkısını artırmak,
- Cazibe merkezlerinin fiziki ve sosyal altyapısını iyileştirmek,
- Cazibe merkezlerinin erişilebilirliğini iyileştirmek,
- Cazibe merkezindeki aktörler arasında işbirliğini güçlendirmek.

CMDP pilot uygulaması, 2008-2011 yıllarında **Diyarbakır**’da başlatılmış ve bu kapsamda toplam **17** proje için **48.725.000,00 TL** kaynak aktarılmış ve program tamamlanmıştır. Bu çalışma Diyarbakır Valiliği Proje Koordinasyon Ofisi tarafından yürütülmüştür.

Şanlıurfa İlinde ise 2010 yılı sonunda CMDP başlatılmıştır. Bu kapsamda; aşağıda ismi yer alan iki proje için 2010 yılı ödeneği olarak toplam **28.033.982,00 TL** Şanlıurfa İl Özel İdaresi’ne aktarılmış olup projelerin uygulaması devam etmektedir.

Tablo 16- 2010 Yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Şanlıurfa Projeleri

Projeler	Proje Maliyeti (TL)	2010 Yılı Ödeneği (TL)	2011 Yılı Ödeneği (TL)	2012 Yılı Ödeneği (TL)
Kale Eteğinin Turizme Kazandırılması Projesi	25.922.565,55	17.155.782,00	993.181,00	7.773.602,55
Sokak Cephe İyileştirme ve Kültür Adası Projesi	21.021.200,00	10.878.200,00	5.230.600,00	4.912.400,00
Toplam³	46.943.765,55	28.033.982	6.223.781,00	12.686.002,55

Başbakanlık Yüksek Planlama Kurulu'nun 28.12.2011 tarih ve 2011/43 nolu kararıyla, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) kapsamında desteklenen projelerin yerel düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesi görevi Ajansımıza verilmiştir.

Yine, aynı kararla, Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'nın (CMDP) Diyarbakır ve Şanlıurfa uygulaması için 2011 yılı ödeneği olarak Ocak 2012 içerisinde Ajansımıza **39.448.508.24 TL** kaynak aktarılmıştır. Ayrıca Diyarbakır ilinde pilot olarak uygulanan 2008-2011 CMDP uygulamasından artık kalan 862.204,37 TL 2014 yılında İŞKUR tarafından Ajansa aktarılmış bu şekilde toplam aktarılan kaynak **40.310.712,61 TL** olmuştur Bu kaynağın **20.155.356,31 TL**'si Diyarbakır ve **20.155.356,31 TL**'si Şanlıurfa'daki projeler için ayrılmıştır

Bu kaynakla finanse edilmek üzere Diyarbakır'dan toplam 10 proje hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı'na sunulmuş olup bu projelerden 9'u kabul edilmiş; 1'i reddedilmiştir. Şanlıurfa'da da 2 proje kabul edilmiş, sözleşme imzalanmış ve uygulama başlatılmıştır.

Diyarbakır uygulamasında 9 projeden 4'ünün uygulaması tamamlanmış olup projelerin ödenekleri gerçekleştirmeleri nispetinde aktarılmış ve projeler kapatılmıştır. Artan proje ödenekleri nemasıyla birlikte iade alınmıştır.Şanlıurfa'da da 2010 uygulaması ile birlikte 4 proje için sözleşme imzalanmış ve uygulama başlatılmıştır.Kale Eteğinin Turizme Kazandırılması Projesi, Sokak Cephe İyileştirme ve Kültür Adası Projesi ile Şanlıurfa Kültürel Mirasının Tanıtımı Projesi'nin uygulamaları devam etmektedir.GAP Vadisi Projesi Proje Çizimi projesi tamamlanmıştır.

³Kale Eteğinin Turizme Kazandırılması Projesi için 2011 Yılı ödeneği olarak 993.181,00. TL, 2012 yılı ödeneği olarak 7.773,602,55.TL; Sokak Cephe İyileştirme ve Kültür Adası Projesi için 2011 Yılı ödeneği olarak 5.230,600,00. TL, 2012 yılı ödeneği olarak 4.912.400,00.TL olmak üzere iki projeye toplam 18.909.783,55. TL kaynak tahsisi edilmiştir. Bu aşamadan sonra süreç Ajansımız tarafından takip edilmiştir.

Tablo 17- 2011 CMDP Kapsamında Desteklenen Projeler

S.N	Proje Kodu	Proje Adı	Proje Sahibi	Destek Bütçesi (TL)	Durumu
1	TRC2-11-CMDP/0001	İpek Üretim Tesisi Projesi	Kulp Kaymakamlığı	1.845.554,00	Tamamlandı
2	TRC2-11-CMDP/0003	Şeyh Mattahar Cami Minaresi (Dört Ayaklı Minare) Restorasyon Projesi	Diyarbakır Valiliği	566.867,55	Tamamlandı
3	TRC2-11-CMDP/0005	Diyarbakır Kültürel Mirasının Projelendirilmesi	Diyarbakır Kültür Turizm İl Müdürlüğü	3.413.429,40	Devam Ediyor.
4	TRC2-11-CMDP/0006	Diyarbakır Evlerinin Turizme Kazandırılması Projesi	Diyarbakır Kültür Turizm İl Müdürlüğü	2.118.400,00	Devam Ediyor.
5	TRC2-11-CMDP/0007	Ulu Cami ve Hanlar Çevresi Renovasyon Projesi	Diyarbakır Kültür Turizm İl Müdürlüğü	694.131,98	Devam Ediyor.
6	TRC2-11-CMDP/0008	Diyarbakır Surlarının Turizme Kazandırılması Projesi	Diyarbakır Kültür Turizm İl Müdürlüğü	7.117.951,42	Tamamlandı
7	TRC2-11-CMDP/0009	Diyarbakır Kültürel Mirasının Tanıtımı	Diyarbakır Valiliği	3.092.918,80	Devam Ediyor.
8	TRC2-11-CMDP/0019	Diyarbakır İç Kale Surlarının Restorasyonu Projesi	Diyarbakır Valiliği	7.195.636,76	Devam Ediyor.

9	TRC2-11-CMDP/0020	Diyarbakır Şehzadeler Konağının Projelendirilmesi Projesi	Diyarbakır Valiliği	301.624,00	Tamamlandı.
10	TRC2-11-CMDP-17	Şanlıurfa Kültürel Mirasının Tanıtımı Projesi	Şanlıurfa Valiliği	2.730.400,00	Devam Ediyor.
11	TRC2-13-CMDP-06	GAP Vadisi Projesi Proje Çizimi	Şanlıurfa İl Özel İdaresi	500.000,00	Tamamlandı
Toplam				29.576.913,91	

26/12/2014 tarihli ve 29217 sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan 6583 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun E Cetvelinin 18'inci maddesine, 641 sayılı Kalkınma Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesinin (1) bendine ve 17/10/2014 tarihli ve 29148 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30/09/2014 tarihli ve 2014/6841 sayılı 2015 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki 2015 Yılı Programı hükümlerine dayanılarak hazırlanan 2015 Yılı Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) Uygulama Usul ve Esasları Bakanlık Makamı'nın 03/03/2015 tarihli oluru ile onaylanarak yürürlüğü girmiştir. CMDP 2015 uygulaması kapsamında Diyarbakır ilinden toplam 9, Şanlıurfa ilinden toplam 2 projenin desteklenmesine karar verilmiştir. Projelerin icmal bilgileri aşağıda verilmiştir.

Tablo 18- 2015 CMDP Kapsamında Desteklenen Projeler

S.N.	Proje Kodu	Proje Adı	Proje Sahibi	Destek Bütçesi (TL)	Durumu
1	TRC2-15-CMDP/001	GAP Vadisi Ulaşım Köprüleri Projesi	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi	12.000.000,00	Devam Ediyor
2	TRC2-15-	Şanlıurfa Geleneksel El Sanatları Tasarım ve	Şanlıurfa	1.322.327,00	Devam Ediyor

	CMDP/002	Pazarlama Projesi	Valiliği		
3	TRC2-15-CMDP-03	41 nolu (Yedi Kardeş Burcu) ve 42 nolu (Nur Burcu) Burçlar ve Burçlar arası Sur Duvarının Restorasyonu Projesi	Diyarbakır Valiliği	2.848.000,00	Devam Ediyor
4	TRC2-15-CMDP-04	Diyarbakır Surlarının Projelendirilmesi Projesi	Diyarbakır Valiliği	3.854.000,00	Devam Ediyor
5	TRC2-15-CMDP-05	Diyarbakır Turizm Alt Yapısının Geliştirilmesi Projesi	Diyarbakır Valiliği	2.100.000,00	Devam Ediyor
6	TRC2-15-CMDP-06	Diyarbakır Mesleki Eğitim ve Yerel Kalkınma Projesi	Diyarbakır Valiliği	2.000.000,00	Devam Ediyor
7	TRC2-15-CMDP-07	Diyarbakır'ın Turizm Marka Değerinin Artırılması Projesi	Diyarbakır Valiliği	3.185.400,00	Devam Ediyor
8	TRC2-15-CMDP-08	Dezavantajlı Grupların Sosyal Entegrasyonu ve Rehabilitasyonu Projesi	Diyarbakır Valiliği	6.000.000,00	Devam Ediyor
9	TRC2-15-CMDP-09	Fuar ve Kongre Merkezi Altyapı Güçlendirme Projesi	Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası	3.000.000,00	Devam Ediyor

10	TRC2-15- CMDP-10	Çiftehan Restorasyon Projesi	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	6.000.000,00	Devam Ediyor
11	TRC2-15- CMDP-11	Abdi Paşa Sokak Sağlıklılaştırma Projesi	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	3.000.000,00	Devam Ediyor
TOPLAM				45.309.727,00	

Uygulaması devam eden CMDP 2011 ve 2015 yılı ödeneğinden **39.191.857,34 TL⁴**'nin 2017 yılına devredileceği tahmin edilmektedir.

Ayrıca CMDP 2015 uygulaması kapsamında Şanlıurfa iline ait projelerin toplam ödeneği olan **13.322.327,00. TL** 2015 yılı içerisinde, Diyarbakır ilinde desteklenmesi uygun görülen projelerin ödeneği olan **31.987.400,00 TL'nin 14.980.000,00 TL'lik kısmı** 2016 yılı Ocak ayı içerisinde, **17.007.400,00 TL'lik** kısmı ise 28.12.2016 tarihinde Ajansımıza aktarılmıştır.

Kalkınma Bakanlığı'nın 23.12.2016 tarih ve E.5402 sayılı yazısı ile 6682 Sayılı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu E Cetvelinin 18'inci maddesinde "*Kalkınma Bakanlığı bütçesinin 32.01.34.0001.3.2.05107.1 tertibinde yer alan ödenek , Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) kapsamında; kamu kurum ve kuruluşlarına , kalkınma ajanslarına, kamu yararına çalışan dernek ve vakıflara , üniversitelere, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına , il özel idarelerine, belediyelere ve mahalli idare birliklerine CMDP için anılan her bir kurum ve kuruluş tarafından açılacak özel hesap aracılığıyla kullanılır. Bu ödenekten verilecek hibe ve desteklerin türleri, sınırları, şartları, kapsamı, kullanımı, harcanması ve denetimine ilişkin usul ve esasları belirlemeye Kalkınma Bakanı yetkilidir.*" hükmünün yer aldığı ve bu çerçevede hazırlanan 2016 Yılı CMDP Uygulama Usul ve Esasları'nın 22/12/2016 tarihli ve 44489265602.00E.784 sayılı Bakanlık Oluru ile onaylandığı tarafımıza iletilmiştir. Bu kapsamda Şanlıurfa ili için 3, Diyarbakır ili için 11

⁴ Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamında Ajansa aktarılan ödeneğin değerlendirilmesi için Ajans tarafından bu programa özel bir banka hesabı açılmıştır. Ödeneğin tümü, nemasıyla birlikte, bu hesaba değerlendirilmektedir. Tablodaki rakama verilen avanslar dâhil edilmiştir.

proje sunulmuştur. Değerlendirme sonucunda Şanlıurfa ili için Fuar Merkezi Projesi ile Ayakkabıcılar Sanayi Bölgesi Projeleri kabul edilmiştir. Söz konusu projelere tahsis edilen kaynağın 2017 yılı içerisinde Ajansımıza aktarılacağı değerlendirilmektedir.

Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı'nın (CMDP) Diyarbakır ve Şanlıurfa Uygulaması'nın 2017 yılında devam edeceği değerlendirilerek tahmini bir bütçe belirlenmiştir.

Tablo 19- CMDP Diyarbakır ve Şanlıurfa Uygulaması İçin 2017 Yılında Ajansımıza Aktarılacak Ödenek

Program Adı	Mali Destek Tutarı (TL)
Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Diyarbakır ve Şanlıurfa Uygulaması (2016 Yılı)	25.215.814,00
Cazibe Merkezleri Destekleme Programı Diyarbakır ve Şanlıurfa Uygulaması (2017 Yılı)	40.000.000,00
TOPLAM	65.215.814,00

2017 yılı içerisinde uygulaması devam eden projelerin tamamlanması ve ara/nihai raporların sunulması ile birlikte ödemelerin yapılması sürdürülecektir. CMDP kapsamında Kalkınma Bakanlığınca kabul edilecek yeni projeler için Ajansımıza ödenek tahsisi halinde, bu projelerin de izleme ve değerlendirme faaliyetleri yapılacaktır.

5.4.2 Şanlıurfa'da Tarih Yeniden Canlanıyor Projesi

Ajansımız Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Bölgesel Rekabet Edebilirlik Operasyonel Programı (BROP) çerçevesinde finanse edilen “Şanlıurfa'da Tarih Yeniden Canlanıyor Projesi”nin sözleşmesini 10 Haziran 2013 tarihinde düzenlenen törenle imzalamıştır. AB'den sağlanan destek ile Şanlıurfa'nın turizmde dünya markası olması için çalışmalar yürütülecektir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, Şanlıurfa Belediyesi, Harran Üniversitesi, Şanlıurfa İl Özel İdaresi ve Şanlıurfa Ticaret Odası ve Sanayi Odası'nın ortak olduğu projede, kentin tarihi sokakları ışıklandırılacaktır. Projeye kentin turizm altyapısını ve turizm sektöründeki KOBİ'leri güçlendirerek kentteki geceleme oranını yükseltmek ve turizmden daha fazla pay almasını sağlayarak “bir marka

kültür kenti” olmasına katkıda sağlanacaktır. Şanlıurfa Merkez ve Göbeklitepe’nin UNESCO Geçici Kültür Mirası Listesinden Asıl Listeye girmesine destek olmak ve kurulacak Alan Yönetimi ile sürdürülebilir turizm politikalarının oluşması amaçlanan proje ile ayrıca etkinliklerle Şanlıurfa’nın önemli ve seçkin bir destinasyon noktası olması sağlanacaktır. Proje kapsamında, turizm eylem planının oluşturulması, tanıtım materyallerinin geliştirilmesi (rehber, tanıtım filmi, web sitesi vb), ulusal/uluslararası acentelerle iletişim ve ağ kurma, kamu kurumları ile turizm sektöründe yer alan aktörlerin kapasitesini arttırmaya ve farkındalık oluşturmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanırken kentin altyapısında da iyileştirme çalışmaları yapılması öngörülmektedir. Projenin ihale süreçlerinin önemli bir kısmı tamamlanmış olup 2016 yılı içerisinde saha çalışmaları başlatılmıştır. Söz konusu projenin yürütücüsü Ajansımız olduğu için bu bölümde yer verilmiştir. Ancak kaynak Ajans hesabına aktarılmayacağı için bütçe tablolarında gösterilmemiştir.

Tablo 20- Şanlıurfa'da Tarih Yeniden Canlanıyor Projesi

Program Adı	Destek Tutarı (TL) ⁵
Şanlıurfa'da Tarih Yeniden Canlanıyor Projesi	35.656.208,98
TOPLAM	35.656.208,98

5.4.3 İşsizlikle Mücadele ve TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi'nde Yeni Fırsatların Oluşturulması Operasyonel Programı

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın Program Otoritesi olduğu, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı (İKGOP) kapsamında Ajansımız tarafından sunulan 6,5 Milyon Avro bütçeli "*İşsizlikle Mücadele ve TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi'nde Yeni Fırsatların Oluşturulması Operasyonel Programı*" 2014 yılı başında kabul edilmiştir. Söz konusu programın uygulanabilmesi için Ajansların akreditasyonu gerektiğinden dolayı 2014 yılı ortalarında akreditasyon süreci başlamıştır. 2017 yılı içerisinde Ajansın bu konudaki akreditasyon sürecinin tamamlanması öngörülmektedir.

⁵ "Şanlıurfa'da Tarih Yeniden Canlanıyor Projesi"nin sözleşme bedeli 9.610.838 euro'dur. Söz konusu rakam Merkez Bankası'nın 30.12.2016 tarihli döviz kuru üzerinden TL cinsine çevrilmiştir (1 euro = 3,71 TL). Projenin yürütülmesi aşamasında Ajansımıza herhangi bir para aktarımı olmayacaktır. Bu nedenle bu rakam Ajans bütçesinde gösterilmeyecektir. Bu tablo sadece bilgilendirme amaçlı hazırlanmıştır.

Operasyon teklifinde hibe bileşeni yer alan ajansların süre engeline takılmaması adına Kalkınma Bakanlığı nezdinde çalışmalar başlatılmıştır. Çalışmaların netleşmesi ile birlikte Ajansın program uygulama takvimi netleşecektir.

5.5 PLANLAMA, PROGRAMLAMA VE KOORDİNASYON FAALİYETLERİ

Ulusal düzeyde hazırlanan *Onuncu Kalkınma Planı (OKP)* ve *Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023 (BGUS)* Kalkınma Bakanlığı tarafından Bölgesel Gelişme Komitesine (BGK) sunulmuş ardından Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulunca (BGYK) onaylanarak 2014 yılı sonunda yürürlüğe girmiştir. Öte yandan 2003 yılından sonra 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla katılımcı ve demokratik stratejik planlama yaklaşımının benimsenmesiyle, ulusal düzeyde merkezi idarelerin sorumluluğunda tematik alanlarda birçok strateji belgesi geliştirilmiştir.

Ulusal düzeyde plan ve stratejiler hazırlanırken diğer taraftan yerelin kendi potansiyel ve fırsatlarını göz önünde bulundurarak bölgesel stratejilerini ortaya koyması ve bölgesel kalkınmada gerekli odaklanmayı sağlaması beklenmektedir. Bunu gerçekleştirecek bölge planlarının hazırlanması ve yerel yönetim mekanizmalarının kurulması/işletilmesi konusunda Kalkınma Ajanslarına önemli bir misyon yüklenmiştir. Ajansların Planlama Programlama ve Koordinasyon Birimleri (PPKB) organizasyonundaki diğer birimlerle eşgüdüm halinde bu misyonun yerine getirilmesini takip etmektedir.

PPKB; bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel tabanlı plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması görevlerini üstlenmektedir. Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda, Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak yerel aktörlerin katılımını sağlayarak bölge planını hazırlaması PPKB'nin temel görevleri arasındadır.

2017 yılı çalışma programında Planlama Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri; 1-Strateji Geliştirme ve Planlama Faaliyetleri, 2-Programlama Faaliyetleri 3-Bölge Planı ve Diğer Planların Uygulanması ve İzlemesine İlişkin Faaliyetler 3-Araştırma ve Analiz Faaliyetleri ve 4-Bölgesel Koordinasyon ve İşbirliği Faaliyetleri olarak dört başlık altında sunulmuştur.

5.5.1 Strateji Geliştirme ve Planlama Faaliyetleri

Bu başlık altında gerçekleştirilecek çalışmalar ulusal, bölgesel ve kurumsal düzeylerde planlama işlerinin gerçekleştirilmesine yönelik strateji geliştirme ve planlama faaliyetlerini kapsamaktadır. Planlama doğası gereği öncesinde bir taraftan mekânsal, bilimsel araştırma ve analiz çalışmalarına dayanırken diğer taraftan katılımcı süreçlerle ortak karar alma ve strateji belirleme faaliyetlerini içermektedir. Ulusal düzeydeki planlara, hazırlık dönemlerinde gerektiğinde yerel çalıştaylar, toplantılar düzenleyerek gerektiğinde de kurum ziyaretleri, mülakat yöntemleriyle görüş ve öneriler hazırlayarak katkı sağlanmaktadır. Yerel planlarda ise hazırlık aşamalarında görev alma (Ör, GAP EP) ya da tüm süreçlerinin koordinasyonunu (Ör; Bölge Planı) gerçekleştirme gibi sorumluluklar üstlenmektedir. Aşağıdaki tabloda Ajansımızın takip ettiği / ilgili olduğu ulusal, yerel ve kurumsal planlar ile önümüzdeki 3 yıl için uygulama durumlarına ilişkin bilgi verilmektedir.

Tablo 21- Plan, Program ve Strateji Belgeleri

PLAN/PROGRAM/STRATEJİ BELGELERİ		DÖNEMİ	DÖNEM FAALİYETİ		
			2017	2018	2019
ULUSAL PLAN VE STRATEJİLER	Onuncu Kalkınma Planı	2014-2018	Uygulama	Uygulama – Yeni dönem hazırlık	Yeni dönem uygulama
	Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS)	2014-2023	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	Öncelikli Dönüşüm Programları (ÖDÖP)	2014-2018	Uygulama	Uygulama – Yeni dönem hazırlık	Yeni dönem uygulama
	KENTGES Bütünleşik Kentsel Gelişme Stratejisi ve Eylem Planı	2010-2023	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	2023 Türkiye İhracat Stratejisi ve Eylem Planı	2012-2023	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	Ulusal İstihdam Stratejisi	2014-2023	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı 2023	2012-2023	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	Ulusal İklim Değişikliği Strateji Belgesi	2010-2020	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi	2014-2020	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	Türkiye Turizm Stratejisi-2023	2012-2023	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı	2015-2018	Uygulama	Uygulama – Yeni dönem hazırlık	Yeni dönem uygulama

	Verimlilik Stratejisi ve Eylem Planı	2015-2018	Uygulama	Uygulama – Yeni dönem hazırlık	Yeni dönem uygulama
	KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı	2015-2018	Uygulama	Uygulama – Yeni dönem hazırlık	Yeni dönem uygulama
	Türkiye Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı	2015-2018	Uygulama	Uygulama – Yeni dönem hazırlık	Yeni dönem uygulama
	Türkiye Biyoteknoloji Stratejisi ve Eylem Planı	2015-2018	Uygulama	Uygulama – Yeni dönem hazırlık	Yeni dönem uygulama
	Diğer Ulusal Strateji Belgeleri	Muhtelif			
YEREL/BÖLGESEL PLANLAR	GAP Eylem Planı	2014-2018	Uygulama	Uygulama	?
	GAP Bölgesi Turizm Master Planı	-	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	Aşağı Fırat Havzası Turizm Gelişim Koridoru ve Eylem Planı	2014-2023	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	TRC2 Bölge Planı	2014-2023	Uygulama	Uygulama	Uygulama
	TRC2 İhracat Stratejisi ve Eylem Planı	2017-2023	Uygulama	Uygulama	Uygulama
KURUMSAL PLANLAR	Ajans Stratejik Planı	2016-2020	Uygulama	Uygulama	Uygulama

2017 yılında ulusal düzeydeki çoğu plan ve strateji belgelerinin ve TRC2 Bölge Planının uygulama döneminde olduğundan bu kapsamdaki yeni bir çalışma yapılmayacak, bunun yerine 3. bölümdeki *Bölge Planı ve Diğer Planların Uygulanması ve İzlemesine İlişkin Faaliyetler* gerçekleştirilecektir.

2017 yılında Bölgesel düzeyde *TRC2 İhracat Stratejisi ve Eylem Planının* tamamlanması ve *Bölgesel Girişim Ekosistemi Destekleme Çalışmalarının* yürütülmesi öngörülmektedir.

TRC2 İhracat Stratejisi ve Eylem Planı

Bu faaliyet 2016 yılı çalışma programında yer almış, birçok hazırlık ve ilgili paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. TRC2 bölgesinde gerçekleştirilen ihracatla ilgili firma, işdestek örgütleri, konu ile ilgili yerel ve merkezi tüm ilgililerin kullanabileceği ihracat ile ilgili bölgesel yol haritasını belirlemek için 2017 yılında TRC2 İhracat Stratejisi ve Eylem Planının hazırlanması öngörülmektedir.

Çalışma kapsamında ihracat ile ilgili mevcut durum analizi yapılarak güçlü-zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerin ortaya koyulması amaçlanmaktadır. Bunun yanında bölgenin kalkınmasına etki

edebilecek erişilebilir bir ihracat hedefine ulaşmak için gerekli stratejileri, müdahale alanlarını ve uygulama projesiniteliğindeki faaliyet önerilerini içeren bir eylem planının hazırlanması planlanmaktadır. TRC2 İhracat Stratejisi ve Eylem Planının Türkiye 2023 hedefleri doğrultusunda 2017-2023 dönemini kapsayacaktır.

Bölgesel Girişim Ekosistemi Strateji Geliştirme ve Destekleme Çalışmaları

Ekonomi ve istihdamın büyük bölümünü girişimciler (genç girişimciler, kadın girişimciler, sosyal girişimciler vb), yenilikçi girişimciler (Start-Up) ve KOBİ'ler oluşturmaktadır. Bölgesel kalkınmanın itici gücü olan bu aktörler özellikle dezavantajlı bölgelerde girişim sermayesine erişmekte önemli zorluk yaşamaktadırlar. Girişimleri büyümesini hızlandıracak sağlıklı bir yatırım pazarı oluşturulması için ulusal ve uluslararası yatırımcı ağlarına ulaşımın kolaylaştırılması gerekmektedir.

“Bölgesel Girişim Ekosistemi Strateji Geliştirme ve Destekleme Çalışmaları” kapsamında Diyarbakır ve Şanlıurfa’da girişimciler için sağlıklı erken aşama yatırım ekosistemi oluşturulması ve yönetilmesi amacıyla bir yol haritası hazırlanması öngörülmektedir. Bu kapsamda ortak strateji geliştirme çalışmalarının yanı sıra ulusal ve küresel yatırım ağlarına erişimin kolaylaştırılması, iş melekleri ve melek yatırımcılarla potansiyel girişimcilerin buluşturulması, girişimcilere danışmanlık ve mentörlük desteğinin verilmesi gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Tablo 22- Strateji Geliştirme ve Planlama Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Strateji Geliştirme ve Planlama Faaliyetleri	TRC2 İhracat Stratejisi ve Eylem Planı	PPKB ve YDO'lar	01/03/2017~ 01/09/2017	150.000,00
	Bölgesel Girişim Ekosistemi Strateji Geliştirme ve Destekleme Çalışmaları	PPKB ve YDO'lar	01/01/2017~ 30/11/2017	200.000,00

5.5.2 Programlama Faaliyetleri

2018 Yılı Programlama Faaliyetleri

Bölge Planı hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda 2018 yılı destek programlarını içerecek 2018 Yılı Programlama Belgesi hazırlık çalışmaları yapılacaktır. Bu kapsamda Bölge Planı Koordinasyon ve

İzleme Toplantılarında katılımcılarının 2018 yılı Destek Programlarına ilişkin görüş ve önerileri sözlü ve yazılı olarak alınacaktır. Ayrıca önceki yıllarda uygulanan programlarda deneyim kazanmış Ajans uzman personeline yönelik 2018 Destek Programlarına ilişkin önerilerini almak amacıyla anket uygulanacaktır. Bu kapsamda aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- a) Bölge aktörlerinin programlara ilişkin görüş ve önerilerinin alınması (4 toplantı/çalıştay, toplam 80 anket)
- b) Ajans personeline yönelik programlama anketi yapılması (25 anket)

GAP BKİ ve Bölge Kalkınma Ajansları Ortaklığında Destek Programlarının Hazırlanması

Hazırlık aşamasında Ajansımızın da rol aldığı, GAP Bölge Kalkınma İdaresi (GAP BKİ) Başkanlığı tarafından yürütülen GAP Eylem Planı (GAP EP) uygulama faaliyetleri GAP BKİ ve TRC Bölgesi Kalkınma Ajansları (İpekyolu-Dicle-Karacadağ) arasındaki işbirliğini artırmıştır. Bu bağlamda hali hazırda devam eden ortak faaliyet alanlarında ya da yeni alanlarda işbirliğine dayalı destek programları 2017 yılı çalışma programında yer alacaktır.

Bölge Planına Uygun Operasyonel Programlar Hazırlanması

Bölge Planı önceliklerine uygun olarak hazırlanan Ajans mali desteklerinin daha uzun vadeli bir perspektif kazanması ve etkisinin daha iyi öngörülebilmesi amacıyla Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda Bölgesel Operasyonel Programların hazırlanması öngörülmektedir. Bu yöndeki çalışmalar düşünce aşamasında olup henüz pratiğe dökülmemiştir. 2017 yılında bu yönde Bakanlık nezdinde girişimlerde bulunulup bir pilot uygulamanın bölgemizde başlatılması konusunda görüşmeler yapılması öngörülmektedir.

2018 ÇP ve Bütçesinin Hazırlanması

2018 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi Ajans birimleriyle koordinasyon halinde hazırlanacak, Yönetim Kurulu ve Kalkınma Bakanlığı onayına sunulacaktır.

Tablo 23- Programlama Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Programlama	2017 Yılı Programlama Çalışmaları a) Bölge aktörlerinin programaya ilişkin	PPKB	01.02.2017~ 31.08.2017	15.000,00

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Çalışmaları	görüş ve önerilerinin alınması (4 toplantı/çalıştay, toplam 80 anket) b) Ajans personeline yönelik programlama anketi yapılması (25 anket)			
	GAP BKİ ve Bölge Kalkınma Ajansları Ortaklığında Destek Programlarının Hazırlanması	PPKB, PYB	01.01.2017~ 31.05.2017	-
	Bölge Planına Uygun Operasyonel Programlar Hazırlanması (muhtemel)	PPKB	01.01.2017~ 31.12.2017	-
	2018 ÇP ve Bütçesinin Hazırlanması	PPKB	01.04.2017~ 31.08.2017	-

5.5.3 Bölge Planı ve Diğer Planların Uygulanması ve İzlemesine İlişkin Faaliyetler

TRC2 Bölge Planı Uygulanması ve İzlemesi

BGUS VE OKP ulusal hedef ve stratejileriyle eşgüdüm halinde hazırlanan TRC2 2014-2023 Bölge Planı, BGK görüşleri doğrultusunda nihai halini almış ve BGYK tarafından onaylanarak 30.12.2014 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2016 yılında Ajansımız Bölge Planındaki amaç, hedef ve stratejilerin uygulanması hususunda mekanizmaların geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmıştır. Yerelde sahiplenmenin artırılması ve uygulama süreçlerinde izleme ve koordinasyonun sağlanması amacıyla Kalkınma Kurulu bünyesinde plan eksen ve amaçlarını içeren aşağıdaki 7 başlıkta **Bölge Planı Koordinasyon ve İzleme Komisyonları** kurulmasına karar verilmiştir.

- Sanayi, Lojistik ve Enerji Komisyonu
- Tarım ve Kırsal Kalkınma Komisyonu
- Kültür, Turizm ve İmaj/Tanıtım Komisyonu
- Beşeri Sermaye, Eğitim ve İstihdam Komisyonu
- Kentleşme ve Yaşam Kalitesi Komisyonu
- Dezavantajlı Gruplar, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Komisyonu
- Sürdürülebilir Kalkınma ve Çevre Komisyonu

2015-2016 yıllarında bölgedeki kamu kurum kuruluşları, STK'lar ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla 28 komisyon toplantısı ile 4 komisyon başkanları toplantısı olmak üzere 32 toplantı gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında komisyon toplantılarına devam edilmesi planlanmaktadır.

15.08.2016 tarih ve 2016/9112 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile mevcut kalkınma kurulu listeleri yürürlükten kaldırılmıştır. Bununla birlikte komisyon toplantılarına kurul üyeliğinden bağımsız bir şekilde devam edilmesi planlanmaktadır. Bu konuda Kalkınma Bakanlığının yönlendirmesi doğrultusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

BGUS, OKP ve Öncelikli Dönüşüm Programları (ÖDÖP) Uygulaması

BGUS Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda bölgesel gelişme politika ve uygulamalarının ülke düzeyindeki genel stratejik çerçevesini çizmek üzere ilgili bakanlıklar, kalkınma ajansları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının katkı, görüş ve önerileri alınarak hazırlanmıştır. BGUS'un 2014-2017 yıllarını kapsayan olan *Onuncu Kalkınma Planı*'ndaki (OKP) bölgesel gelişme politikalarının temelini oluşturması ve yereldeki kurum ve kuruluşların kalkınma vizyonlarının ulusal kalkınma vizyonu ile uyumunu sağlaması konularında işlevsel olması hedeflenmiştir.

Onuncu Kalkınma Planında daha önceki planlardan farklı olarak “Öncelikli Dönüşüm Programları” adıyla 25 adet özel uygulama programı yer almaktadır. Hem 2023 vizyonu hem de Onuncu Kalkınma Planı hedeflerine ulaşabilmek açısından önem taşıyan temel sorun alanlarına yönelik olarak tasarlanan bu programlar; genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren ve kurumlar arası etkin koordinasyon gerektiren kritik reform alanlarına yönelik olarak tasarlanmıştır. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla hazırlanan ve beş yıl içinde sonuçlandırılması öngörülen bu programların Plan hedeflerine ulaşılması yolunda ciddi katkısı olması beklenmektedir.

Öncelikli dönüşüm programlarının her biri için ayrıntılı eylem planları hazırlanmıştır. Programların altında 900 bileşen ve 1300 eylem bulunmaktadır. Bu süreçte, toplam 35 bakanlık ve kurum/kuruluş, program koordinatörü ve/veya bileşen sorumlusu olarak görev almaktadır. Ekonomi Koordinasyon Kurulunda ilgili Bakanların katılımıyla gruplar halinde görüşülen bu özel programlar, YPK onayını takiben resmiyet kazanmış ve uygulamaya geçilmiştir.

Eylem Planlarının izleme ve değerlendirilmesi için Onuncu Kalkınma Planı bitene kadar (2018 yılı bitene kadar) Eylem İzleme Sistemlerine üçer aylık bilgi girişleri yapılacak ve her yıl Öncelikli Dönüşüm Programı İzleme Raporları hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda PPKB, 2017 yılında Ajansımızın sorumlu olduğu eylemler için Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında izleme raporları hazırlayarak Bakanlığa gönderecektir.

GAP Eylem Planı Uygulaması ve İzlemesi

GAP BKİ Başkanlığı tarafından yürütülen GAP EP 3 aylık dönemler halinde idare tarafından izlenmektedir. Ajansımızın sorumlu olduğu eylemlere ilişkin ilerlemeler PPKB tarafından birimlerden toplanan bilgiler doğrultusunda raporlanarak Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında idareye gönderilmektedir. Ayrıca EP’de yer alan sorumlulukların programlanarak MDP’lerde yer alması sağlanmaktadır. Bu konuda yapılacak çalışmalar “Programlama Çalışmaları” bölümünde detaylandırılmıştır.

Ajans Stratejik Planı Uygulaması (Faaliyet Raporları)

Kalkınma Ajansları Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliğinin beşinci bölümü Ajansların yıllık çalışma programı ve bütçeye uygun olarak hazırlayacakları faaliyet raporlarındaki temel ilkeleri tanımlamaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda Ajans Stratejik Plan uygulamalarının izlenmesi için de bir araç olarak kullanılmaktadır. Faaliyet raporunda faaliyetlere ilişkin olarak mali bilgiler Ajans performans bilgileri anlatılmaktadır. Buna kapsamda 2017 yılında Ajans 2016 yıllık faaliyet raporu ile 2017 altı aylık ara faaliyet raporları hazırlanacaktır.

Tablo 24- Bölge Planı ve Diğer Planların Uygulanması ve İzlemesine İlişkin Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Bölge Planı ve Diğer Planların Uygulanması ve İzlemesine İlişkin Faaliyetler	TRC2 Bölge Planı Uygulanması ve İzlemesi a) Kalkınma Kurulunda oluşturulan TRC2 Bölge Planı Koordinasyon ve İzleme Komisyonlarının Toplanması b) Planın tanıtımı ve uygulanabilirliğinin sağlanması için merkezi düzeydeki Kurum, Kuruluş ve Müdürlüklere ziyaretler gerçekleştirilmesi c) Bölgesel planlamada diğer ülke uygulamalarının görülmesi, bilimsel gelişmelerin izlenmesi için uluslar arası bir etkinliğe katılım (yurtdışı çalışma ziyareti/sempozyum/eğitim)	PPKB	a-b) 01.01.2017~ 31.12.2017 c)01.06.2017 ~ 31.08.2017	a)35.000,00 c)15.000,00
	BGUS, OKP ve Öncelikli Dönüşüm Programlarının Uygulanması ve İzlemesi a)Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı Eylem Planı İzlemesi b)Diğer24 ÖDÖP izlemeleri	PPKB	01-31.01.2017 01-30.04.2017 01-31.07.2017 01-31.10.2017	-
	GAP Eylem Planı Uygulanması ve İzlemesi	PPKB	01-31.01.2017 01-30.04.2017 01-31.07.2017	-

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
			01-31.10.2017	
	Ajans Stratejik Planı Uygulanması ve İzlemesi a) Ajans 6 aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması ve basımı b) Ajans performans göstergelerinin takip edilmesi	PPKB	01.02.2017~ 30.04.2017 01.07.2017~ 31.08.2017	a)30.000

5.5.4 Araştırma ve Analiz Faaliyetleri

Sağlık Turizmi Fizibilite ve Pazar Araştırması

Potansiyel medikal turizmi pazarlarının belirlenmesi için öncelikli ülkeler ve bölgelerin belirleneceği pazar araştırmaları yapılması, Sağlık Turizmi yatırımları için Bölge illerinde bu konuda fizibilitelerin hazırlanması planlanmaktadır.

GAP EP'nin Sosyal Gelişmenin Güçlendirilmesi ekseninde yer alan;

-3.4 Potansiyel medikal turizmi pazarlarının belirlenmesi için öncelikli ülkeler ve bölgelerin belirleneceği pazar araştırmaları yapılacak,

-3.5 Yapılacak pazar araştırmalarının sonuçlarına göre hedef ülkelerde Bölge'nin sağlık hizmetlerinin tanıtımı yapılacak,

-3.6 Medikal turizmi alanında farkındalık artırılacaktır.

Eylemlerine dönük olarak araştırma ve program geliştirme çalışmaları programında yer alacaktır. 2016 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi içerisinde yer alan bu çalışma için Diyarbakır Yatırım Destek Ofisiyle işbirliği içerisinde “Diyarbakır Sağlık Turizmi Çalıştayı” yapılmıştır. 2017 yılları içerisinde PPKB ile Diyarbakır ve Şanlıurfa YDO ortaklığında medikal turizme yönelik pazar araştırmaları gerçekleştirilecek, bunu takiben uygun görülen hedef ülkelerde tanıtımlar yapılacak ve farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Bölgesel Sosyo-Ekonomik Risklere İlişkin Araştırmalar Yapılması

Kalkınma Ajansları Çalışma Programı ve Bütçe Hazırlama Usul ve Esaslarında 2016 yılı öncelikleri içerisinde “Bölgeyi doğrudan etkileyen bölge dışı gelişmelere yönelik çalışmaların

yürütülmesi ve desteklenmesi (örn. Suriye krizinin Doğu Akdeniz ve Güneydoğu üzerindeki sosyo-ekonomik etkilerine ve buna ilişkin önlemlere yönelik çalışmalar)” maddesi yer almaktadır. Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda 2015 yılında “TRC2 Bölgesi Sosyal Yapı Analizi” çalışması yapılmış ayrıca 2016 yılında Ajans Yönetim Kurulunun kararıyla “Diyarbakır Göç Araştırması” yapılmıştır.

Ayrıca 2017 yılında Suriyeli sığınmacılar, Kuzey Irak ve Suriye'deki savaşın Bölgeye etkisi ve oluşturduğu ekonomik-sosyal risklere ilişkin bir araştırma çalışma yapılması öngörülmektedir. Bunun için Harran Üniversitesi İ.İ.B.F veya Sosyoloji Anabilim Dalı ile işbirliği içerisinde bir saha çalışması yapılması öngörülmektedir.

Sektörel ve Tematik Başlıklarda Envanter ve Analiz Çalışmaları Yapılması

2017 yılında Bölge Planı uygulama faaliyetlerine paralel olarak turizm, sanayi ve tarım gibi öne çıkan sektörlerle, yoksulluk, işgücü, işsizlik gibi önemli temalara ilişkin envanter, anket ve analiz çalışmaları yürütülecektir. Ayrıca Bölge Planında belirlenen stratejik sektörler ile tematik alanlarda kümelenme ve değer zinciri analizi gibi çalışmaları yapılması öngörülmektedir.

Bölge ve İl Düzeyindeki İstatistik Kitapçıkları Hazırlanması ve Basım İşİ

TRC2 Bölgesi illerinin mevcut durumu ve gelişimine ilişkin TÜİK ve diğer bilgi kaynaklarından derlenen istatistiksel verilerin sunulması amacıyla her yıl bölge ve il düzeyindeki istatistik kitapçıkları hazırlanmaktadır. 2017 yılında bu kapsamda Diyarbakır ve Şanlıurfa illeri için istatistik kitapçığı hazırlanması ve basılması planlanmaktadır.

TRC2 Bölgesi Yatırım ve Planlama Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi

Bu çalışmayla yatırım ve planlama faaliyetleri için mekânsal verilerin bir arada olduğu coğrafi bilgi sisteminin oluşturulması, sorgulama ve görselleştirme amaçlı kullanılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda 2016 yılında Kalkınma Bakanlığının ilgili talimatları gereği büyük ölçekli CBS yatırımı yapılmamış bunun yerine merkezi düzeyde kurulacak bir bilgi sistemi için girişimlerde bulunulmuş ilgili toplantılara katılım sağlanmıştır. Bu bağlamda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı CBS Genel Müdürlüğüyle imzalanan protokollerle Ajansımız Bakanlıkça oluşturulan TAKBİS ve www.atlas.gov.tr sisteminde yer alan kamu kurum kuruluşlarının web servisleriyle paylaştığı birçok mekânsal veriye erişim imkanına kavuşmuştur.

2017 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünce hazırlanan Atlas Projesi kapsamında hazırlanan web servisleriyle farklı katmanlarda mekânsal ve sözel

bilgilerin hazırlanacak coğrafi veri tabanına aktarılması hedeflenmektedir. 2017 yılı çalışma programında yer alacak projenin kapsamlı bir CBS projesi olarak değil diğer bakanlıklarca geliştirilen mekânsal veri altyapılarının (SDI) masaüstü CBS platformları kullanılarak Ajans planlama ve yatırım destek ofisi çalışmalarında kullanılması hedeflenmektedir.

Planlamada Büyük Veri Analizi Proje Önerisi

Yüksek Planlama Kurulu tarafından kabul edilerek 6 Mart 2015 tarihli Resmi Gazetenin mükerrer sayısında yayımlanan **Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planında** Ülkemizin bilgi toplumu olma yolunda 2015-2018 döneminde takip edeceği Eksen, Strateji ve Eylemler belirlenmiştir. Stratejik Planda kamuda **büyük hacimli sayısal veri (big data) kullanılarak verimlilik, maliyet, hizmet sunumu ve ürün geliştirme gibi alanlarda yenilikçi uygulamalar geliştirilmesi öngörülmektedir.** Bu bağlamda kamu elektronik kayıt sistemleriyle üretilen veriler kullanılarak insan, para, mal, taşıt vb. hareketlerine dayalı mekânsal büyük verilerin bölgesel planlama ve sektörel kümelenme projelerinde kullanılması mümkündür. 2017 yılında ulusal düzeyde merkezi idareyle işbirliği yapılarak bu alanda bir pilot proje önerisi geliştirilmesi öngörülmektedir.

Tablo 25- Araştırma ve Analiz Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Araştırma ve Analiz Faaliyetleri	Sağlık Turizmi Fizibilite ve Pazar Araştırması -Potansiyel medikal turizmi pazarlarının belirlenmesi için öncelikli ülkeler ve bölgelerin belirleneceği pazar araştırmaları yapılacak, Sağlık Turizmi yatırımları için Bölge illerinde fizibilite hazırlanacak (ŞYA. 3.4., 3.5., 3.6.).	PPKB	01.01.2017~ 31.12.2017	70.000,00
	Bölgesel sosyal risklere ilişkin araştırmalar yapılması a) Suriyeli sığınmacılar, Kuzey Irak ve Suriye'deki savaşın Bölgeye etkisi ve oluşturduğu ekonomik-sosyal risklere ilişkin araştırma önerisi	PPKB	01.01.2017~ 31.12.2017	120.000,00
	Sektörel ve tematik başlıklarda envanter ve analiz çalışmaları yapılması	PPKB	01.01.2017~ 31.12.2017	50.000,00
	Bölge ve il düzeyindeki istatistik kitapçıkları hazırlanması ve basım işi	PPKB	01.02.2017~ 31.05.2017	15.000,00
	TRC2 Bölgesi yatırım ve planlama coğrafi bilgi sistemi projesi	PPKB	01.06.2017~ 31.12.2017	20.000,00

	Planlamada büyük veri analizi proje önerisi -İnsan, para, mal, taşıt vb. hareketlerine dayalı mekânsal büyük veri analizi Eğitimde Girişimciliğin Desteklenmesi Çalışması	PPKB	01.03.2017~ 31.08.2017	100.000,00
--	---	------	---------------------------	------------

5.5.5 Bölgesel Koordinasyon ve İşbirliği Faaliyetleri

Ajans Kalkınma Kurulu Toplantıları

Mevzuat süreçlerinin tamamlanması ve tekrar aktif hale gelmesi durumunda 2017 yılında Haziran ve Aralık aylarında Kalkınma Kurulu olağan toplantıları yapılacaktır. Bunun yanında kurulun etkinliğinin artırılması için 2015 yılında kurulan TRC2 Bölge Planı Koordinasyon ve İzleme Komisyonları toplantılarının yapılmasına devam edilecektir.

Bölgesel/yerel Ortaklık ve İşbirliğine İlişkin Faaliyetler

Yerel düzeydeki kurumsal koordinasyon eksikliği, hizmetlerin kalite ve verimliliğini olumsuz etkilemektedir. Bölgesel kalkınmada etkili ortaklık ve işbirliğine ilişkin faaliyetler önemli bir etkidir. Ajansımız planlama birimi olarak 2017 yılında bölgesel ve yerel düzeyde aşağıdaki toplantı ve organizasyonlara katkı ve katılım gösterilmesi planlanmaktadır.

- GAP Bölgesi ve diğer komşu Düzey 2 bölge Ajansları ile toplantılar ve ortak organizasyonlar gerçekleştirilmesi
- TRC2 Bölgesi İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları
- TRC2 Bölgesi İl İstihdam Kurulu Toplantıları
- Yerel Gündem 21 ve Kent Konseyi Toplantıları
- Diyarbakır Koruma Kurulu Toplantıları
- GAP Rekabet Gündemi (2016-2023) Toplantıları
- TRC Bölgesi Ajans Planlama Birimleri Toplantıları
- Diğer sektörel ve tematik başlıklarda toplantılar düzenlenmesi, koordinasyona ilişkin işbirliği platformlarının kurulması

EffectivePartnershipforImplementation of RegionalPolicies Projesi Uygulaması ve Diğer Ulusal/Uluslararası Fonlara Başvuru

Bölge Planı ve politikalarının uygulanmasında etkinliği artırmak üzere AB ve Türkiye Sivil Toplum Diyaloğu-IV Hibe Programının kapsamında desteklenmeye hak kazanan “*EffectivePartnershipforImplementation of RegionalPolicies*” başlıklı proje uygulamaları 2016 yılında sürdürülmüştür. 2017 yılında projenin son yurtdışı çalışma ziyareti olan İspanya gezisi, yurtdışındaki paydaşların katılacağı Diyarbakır çalışma ziyareti, Bölgedeki paydaşlardan 50 temsilcinin katılacağı çalıştay ve yine aynı katılımcıların iştirak edeceği kapanış toplantısı gerçekleştirilecektir.

Bunun yanı sıra IPA bileşenleri açısından aktif bir yıl olması beklenen 2016'da gerek AB gerekse diğer önemli organizasyonların verdiği desteklere proje başvurusu yapılacaktır. Bu kapsamda eş finansman şartı gerektiren projelerde kullanılmak üzere eş finansman ayrılacaktır.

Hükümet ve Yatırım Programında Yer Alan Şanlıurfa/Diyarbakır Projeleriyle İlgili Çalışma Yapılması

5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanunun Ajansın görev ve yetkilerini tanımlayan 5. maddesinde “*Bölgede kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları tarafından yürütülen ve bölge plân ve programları açısından önemli görülen diğer projeleri izlemek.*” denilmektedir. Ayrıca her yıl yayınlanan Yatırım Programlarının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararlarında; “*...Yatırımların bölge planlarına uyumu ve bölgesel bütünlüğünün sağlanması için kalkınma ajansları tarafından gerekli teknik destek sağlanır ve bir değerlendirme raporu hazırlanır. Bu doğrultuda, illerin yatırım teklifleri hazırlanan değerlendirme raporu da dikkate alınarak kalkınma ajanslarının yönetim kurullarında görüşüldükten sonra merkeze gönderilir*” hükmü yer almaktadır.

Bu kapsamda bölgede kurum kuruluşların yürüttüğü ve il yatırım programında yer alan projelerin izlenmesi için 2017 yılında aşağıdaki yer alan çalışmalar yapılacaktır.

- Hükümet programı projelerden en az biri ile ilgili sorumlu kuruluşla birlikte araştırma, fizibilite ve proje hazırlama çalışması yapılması.
- İlgili kuruluşların talebi halinde programdaki Şanlıurfa/Diyarbakır projeleri ile ilgili ön araştırmaların yapılması ve bilgilerin toplanması
- 2018 yılı yatırım tekliflerinin Yönetim Kurulunda görüşülerek ilgili kuruma gönderilmesi

Sempozyum, Seminer, Panel, Konferans-Kongre Organizasyonları

Ajanslar arası işbirliğinin geliştirilmesi, bölgesel eşgüdümün sağlanması ve tecrübe paylaşımının artırılması için çeşitli dönemlerde konferanslar düzenlenmektedir. 2017 yılında sonraki yıllarda yapılması muhtemel Sempozyum, Seminer, Panel, Konferans-Kongre Organizasyonları için aşağıdaki başlıklarda çalışmalar yapılması öngörülmektedir.

- a) Bölgesel Rekabet Edebilirlik Konferansı (muhtemel)
- b) Bilişim ve İnovasyon Fuarı
- b) Kalkınma Ajansları Konferansı (muhtemel)
- c) BP öncelikleriyle ilişkili sempozyum, seminer, panel ve konferanslar

Tablo 26- Bölgesel Koordinasyon ve İşbirliği Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Bölgesel Koordinasyon ve İşbirliği Faaliyetleri	Ajans Kalkınma Kurulu Toplantıları a) Kalkınma Kurulu Olağan Toplantıları b) TRC2 Bölge Planı Koordinasyon ve İzleme Komisyonları Toplantıları (<i>Bütçesi Bölge Planının ve İzlenmesi uygulanması bölümünde yer almaktadır</i>)	PPKB	a)20-24.06.2017 19-23.12. 2017 b)01-31.03. 2017 01-31.05. 2017 01-31.09. 2017 01-30.11. 2017	a)50.000,00
	Bölgesel/yerel ortaklık ve işbirliğine ilişkin faaliyetler a) GAP Bölgesi ve diğer komşu Düzey 2 bölge Ajansları ile toplantılar ve ortak organizasyonlar gerçekleştirilmesi b) TRC2 Bölgesi İl Koordinasyon Kurulu Toplantıları c) TRC2 Bölgesi İl İstihdam Kurulu Toplantıları d) Yerel Gündem 21 ve Kent Konseyi Toplantıları e) Diyarbakır Koruma Kurulu Toplantıları f) GAP Rekabet Gündemi Toplantıları g) TRC Bölgesi Ajans Planlama Birimleri Toplantıları h) Diğer sektörel ve tematik başlıklarda toplantılar düzenlenmesi, koordinasyona ilişkin işbirliği platformlarının kurulması	PPKB	a) Şubat, Haziran b) Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim c) Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim d) Ocak ve Eylül e) Üç ayda bir f) Davet usulü g) İhtiyaç halinde	a) 15.000,00 h) 25.000,00
	EffectivePartnershipforImplementation of RegionalPolicies Projesi Uygulaması ve Diğer Ulusal/Uluslararası Fonlara Başvuru a) AB ve Türkiye Sivil Toplum Diyalogu-IV Hibe Programıyla desteklenen Ajansımızın “EffectivePartnershipforImplementation of	PPKB, DİFB	01.01.2017~ 30.04.2017	a) 360.000,00

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
	RegionalPolicies” adlı projesinin uygulanması yapılacaktır b)Diğer ulusal/uluslararası fonlara başvuru yapılacaktır.			
	Hükümet ve Yatırım Programında Yer Alan Şanlıurfa/Diyarbakır Projeleriyle İlgili Çalışma Yapılması a)Hükümet programı projelerden en az biri ile ilgili sorumlu kuruluşla birlikte araştırma, fizibilite ve proje hazırlama çalışması yapılması. b) İlgili kuruluşların talebi halinde programdaki şanlıurfa/diyarbakır projeleri ile ilgili ön araştırmaların yapılması ve bilgilerin toplanması c) 2018 yılı yatırım tekliflerinin Yönetim Kurulunda görüşülerek ilgili kuruma gönderilmesi	PPKB	b) Ağustos c) Eylül	a) 50.000,00
	Sempozyum, Seminer, Panel, Konferans-Kongre Organizasyonları a) Bölgesel Rekabet Edebilirlik Konferansı (muhtemel) b) Bilişim ve İnovasyon Fuarı c) Kalkınma Ajansları Konferansı (muhtemel) d) BP öncelikleriyle ilişkili sempozyum, seminer, panel ve konferanslar	PPKB	01.01. 2017~ 31.12. 2017	100.000,00

5.6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME HİZMETLERİ

2017 yılında İzleme ve Değerlendirme hizmetleri kapsamında, önceki yıllarda Ajans tarafından verilen teknik ve mali destekler ile CMDP kapsamında destek verilen projelerin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine devam edilecektir. Ayrıca, uygulaması tamamlanan programlarla ilgili olarak *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*’nde, desteklenen proje ve faaliyetlerin en az %10’unun ajans personeli veya zorunlu hallerde ajans tarafından yetkilendirilmiş denetçiler tarafından denetlenir hükmü yer almaktadır. 2017 yılında bu çalışmaya ilave olarak biten mali destek programlarının etki değerlendirmesine yönelik analizler yapılacaktır. Buna ek olarak 2016 yılında Ajans tarafından çıkılan proje teklif çağrılarında yapılan proje başvuruları ile ilgili olarak ön izleme ve değerlendirme ile sözleşme imzalanması çalışmaları yürütülmektedir..

Ajansımızın 2014 yılında yürüttüğü Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programından en üst düzeyde verim alabilmek amacıyla Harran Üniversitesi bünyesinde yer alan GAP YENEV ile ortak çalışmalar yürütülmüştür. Destek Programının spesifik teknik ayrıntılar içermesi nedeniyle bu çalışma başlatılmıştır. Yenilenebilir Enerji MDP kapsamında desteklenen projeler kapsamında Elektrik Enerjisi üretilecek olup, kurulacak olan enerji üretim panellerinin ihale aşamasında ve geçici/kesin kabul işlemleri aşamasında yapılacak teknik kontroller için Harran Üniversitesi'nden ilgili alanda uzman bir akademisyen heyetinden hizmet alımı yapılmasının uygun olacağı değerlendirilmiş ve gerekli protokoller yapılmıştır. GAP YENEV bünyesindeki uzmanlar tarafından Ajansımız İzleme ve Değerlendirme Birimi ile birlikte projelerin mal ve hizmet alımları için teknik şartnameler hazırlanmakta, proje ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve uygulamada yaşanan sıkıntıların giderilmesi sağlanmaktadır. Bu çalışmadan istenen verimin alınması nedeniyle çalışmaya 2015 ve 2016 yılında da Dicle Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin teknik desteğiyle devam edilmektedir. Bu çalışma 2017 yılı içerisinde de sürdürülecektir.

Ayrıca, yeni dönem GAP Eylem Planı'nın TRC2 bölgesindeki uygulamalarının izleme ve değerlendirmesi GAP-BKİ ile birlikte yürütülecektir. Bunun yanı sıra, 2017 yılı Çalışma Programı'nın çıktıları ile ilgili izlemeler yapılacaktır.⁶

Tablo 27- İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri İle İlgili Faaliyetler

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı Proje Teknik Şartname ve Nihai Rapor Kontrolü İşlemleri İçin Hizmet Alımı Yapılması	a) Ekibin Oluşturulması, b) Saha ve Büro Çalışmalarının Yapılması.	Genel Sekreterlik	01/01/17-31/12/17	40.000,00
Önceki Yıllarda Ajans Tarafından Verilen Teknik ve Mali Destekler İle CMDP Kapsamında Destek Verilen Projelerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması	a) Projelere İzleme Ziyaretleri Yapılması, b) Ara ve Nihai Raporların Hazırlanması, c) Hakediş Ödemelerinin Yapılması.	İDB	01/01/17-31/12/17	20.000,00

⁶Çalışma Programı Performans/Çıktı Göstergeleri Tablosu için bkz. EK-6.

Tamamlanan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenen Projelerin Denetiminin Yapılması	a) Denetim Yapılacak Projelerin Belirlenmesi, b) Denetimlerin Yapılması ve Sonuçlarının Raporlanması.	İDB	01/01/17-31/12/17	1.000,00
2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Etki Değerlendirmelerinin Yapılması	a) Etki Değerlendirmesi İle İlgili Olarak Personelin Eğitilmesi, b) Etki Değerlendirmesinin Yöntemi İle Değerlendirmeyi Yapacak Ekibin Belirlenmesi, c) Etki Değerlendirmesinin Yapılarak Sonucunun Raporlanması.	İDB	01/02/17-30/09/17	20.000,00
2010 ve 2016 Yılları Arasında Uygulanmış Olan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenmiş Olan Projelerin Tanıtım Kataloglarının Hazırlanması	a) Katalog Hazırlanması ve Basımı	İDB	01/01/2017-31/12/2017	30.000,00

5.7 YATIRIM DESTEK OFİSLERİNİN FAALİYETLERİ

Yatırımcıların başvuru kabul etme ve işlemlerin takip edilmesi sorumluluğunu üstlenecek Yatırım Destek Ofislerinin, işlemlerini ivedilikle yürütmesi amacıyla karar verme konusunda yetki sahibi kurum ve kuruluşlarla işbirliği mekanizmalarının tesis edilmesi amacıyla 27.08.2014 tarih ve 29101 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği*'nin öngördüğü çalışmalar yürütülecektir.

Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri; Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı (TYDTA) ile birlikte bölgeye yatırımcı çekme konusunda gerek duyulduğunda koordineli olarak çalışacaklardır. Aynı zamanda İl düzeyinde hazırlanmış olan yatırım destek ve tanıtım stratejilerinin eylemleri uygulanacak ve takip edilecektir. Kalkınma Bakanlığı koordinasyonunda TYDTA ile

işbirliği tesis edilecek, ulusal politika ve uygulamalarla uyum sağlanacak, ulusal ve bölgesel düzeyde elde edilen tecrübelerden yararlanılacaktır. TYDTA tarafından Ajansımızla ilgili olarak belirlenen iletişim kişisi ile Yatırım Destek Ofisi Koordinatörleri gerekli iletişimi ve koordinasyonu sağlayacaklardır. Ayrıca her bir YDO tarafından 2018 yılı için “İl Yatırım Destek ve Tanıtım Strateji Belgesi” hazırlanacaktır.

"Yatırım Yeri Teminin Kolaylaştırılması" kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile Ajansımız Ulusal Coğrafi Veri Altyapısı kapsamına giren konularda ihtiyaç duyulan verilerin temin edilmesi ile alakalı olarak veri erişimi, paylaşımı ve kullanımı esaslarını belirleyen bir işbirliği protokolü imzalamıştır. Bu çalışmalar yakinen takip edilecek olup, kullanıma açılan sistemler yatırım yeri temini konusunda aktif olarak kullanılacaktır.

Daha geniş bir kesime hitap etmek ve daha yoğun ilgi çekmek amacıyla, ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yatırım ve proje finansmanı amacıyla sağlanan kredi ve hibe imkanları Ajans ve YDO'ların internet sitelerinde yer vermek suretiyle duyurulacak ve yerel aktörlerin bilgilendirilmesi amacıyla çeşitli tanıtım ve eğitim toplantıları tertip edilebilecektir.

Bunun yanı sıra, Diyarbakır ve Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisleri illerimizin etkin tanıtımını yapmak ve yatırım fırsatlarını anlatmak üzere ülkemizdeki ve yurt dışındaki önemli fuar (EMITT, Travel Turkey, ITB Berlin Turizm Fuarı, MITT Moskova, Londra WTM - World Travel Market, JATA Fuarı, Çin Uluslararası Yatırım ve Ticaret Fuarı (CIFIT), Yurt İçi ve Yurt Dışında yatırım çekilmesi **hedeflenen** sektörlerle ait büyük sektörel fuarlar vb.) ve organizasyonlara iştirak edecektir

Ajansımızca 2014-2023 Bölge Planı hazırlama sürecinde gerçekleştirilen araştırma, çalıştay ve toplantılarda, Diyarbakır'ın sahip olduğu Sağlık Turizm potansiyeline karşın Diyarbakır'ın sahip olduğu bu potansiyeli yeterince değerlendirilmediği tespit edilmiştir. Bu kapsamda Diyarbakır İli Sağlık Sektörü Mevcut Durum Analizi, Diyarbakır'da Faaliyet Gösteren Hastaneler için Değer Analizi Yapılması ile Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Stratejik Plan Hazırlanması ve Hedefler Belirlenmesi ve Özel Hastane Yatırımları için 2017 yılı içerisinde Fizibilite hazırlanacaktır.

Bölgemizin İhracat rakamları malesef ülke rakamlarının ve potansiyelimizin oldukça altında yer almaktadır. Bu kapsamda ihracatı geliştirme adına illerimizde yer alan Ticaret ve Sanayi Odaları ile birlikte rekabet edebileceğimiz ülkelerde (Avrupa, Kuzey Afrika ve Ortadoğu Ülkeleri başta olmak üzere) düzenlenen ticari fuarlara yönelik ortak fuar (ANUGA, FIA Cezayir, Summer Fancy Food Show, BIOFACH Organik Ürünler Fuarı, Dubai Big 5 Fuarı, GULFOOD Fuarı vb.) katılımı ve ticari heyet

organizasyonları yapılacaktır. Bu kapsamda Ekonomi Bakanlığı ve KOSGEB ile yakın işbirliği içerisinde çalışılacaktır. Ajansımız 2017 yılında GAP BKİ, Dicle Kalkınma Ajansı ve İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın işbirliği ile Almanya'nın Nürnberg şehrinde düzenlenecek olan BIOFACH fuarına katılım sağlayacak ve GAP Bölgesini temsil edecek biçimde ortak bir stand açılacaktır. Çalışmaların daha sistematik ve hedef odaklı yapılması ile ilgili illerimiz için "İhracat Strateji Belgesi" hazırlanacaktır.

Tanıtım toplantıları, eğitimler ve furarlarda dağıtılmak üzere Ajansı ve Yatırım Destek Ofislerini tanıtıcı broşür, katalog, rehber, tanıtım filmi ve benzeri dokümanlar bastırılacaktır. Yurtiçi ve yurtdışından yatırımcı heyetleri ağırlanacaktır. Yatırım destek ofisleri, ayrıca diğer Ajansların YDO'ları ile önemli işbirlikleri yapmayı planlamaktadır.

Önceki yıllarda Şanlıurfa ve Diyarbakır İllerinin tarım, turizm ve sanayi alanlarında yatırım olanaklarını tanıtmak üzere çok dilli tanıtım filmi ve tanıtım materyalleri hazırlanmıştır. 2017 yılında bu filmlerin güncellemeleri yapıp, basım ve dağıtımını gerçekleştirilecektir.

Göbeklitepe, UNESCO Dünya Kültür Mirası Listesindeki Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri, Halepli Bahçe Mozaikleri, Harran Bölgesi ve yeni açılan Şanlıurfa Müzesi ile İç Kaleye taşınan Diyarbakır Müzesinin etkin tanıtımı için çok dilli (Türkçe, İngilizce, Almanca ve Uzakdoğu dilleri) tanıtım materyalleri ve tanıtım filmleri hazırlanacaktır.

Yeni Teşvik Sistemi ve Doğu ve Güneydoğu Yatırım ve Destek Hamlesi'ne yönelik eğitim, bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunulacaktır. Yatırımcılar tarafından yapılacak Teşvik Belgesi başvuruları alınacak, altı aylık periyotlarla Bölgemizde verilen teşvik belgelerinin izlenmesi ve Ekonomi Bakanlığına raporlanması, süresi dolan teşvik belgelerinin tamamlama ekspertizi ve vizesi işlemleri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

2014-2023 Bölge Planımızın 7. bölümünde belirtilen "Çevre İller ve Bölgelerle İşbirliği" başlığı altında ifade edilen *ortak turizm destinasyonu oluşturularak bunun altında tematik seyahat güzergahları belirlenerek illerin turizm gelişiminden pay alması* amacına hizmet etmek üzere Kalkınma Ajansımız, Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, İpekyolu Kalkınma Ajansı, Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Osmaniye, Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odaları ve Gaziantep Ticaret Odası bir araya gelerek "Akdeniz'den Mezopotamya'ya Mozaikten Gastronomiye Turizm Yolculuğu" başlıklı iki yıllık ortak bir proje geliştirmiştir. Proje ile ilgili protokoller 2015 yılı içerisinde imzalanmıştır. Söz konusu projenin amacı, uygulama bölgesi kapsamında yer alan illerde turizm koridoru oluşturularak

önemli tarihi mekânların fiziki altyapılarının iyileştirilmesi, sektörde yer alan paydaşlarının eğitilmesi ile turizm bilincinin bölgede geliştirilmesi, bölgenin bilinirliğinin sağlanması, bölgeye gelen ziyaretçi sayısının, turizm gelirlerinin, özel sektör yatırımlarının ve istihdam olanaklarının artırılması ve son olarak bölgenin turizmde katma değerinin ve rekabet edebilirliğinin artırılmasıdır. 2016 yılı içerisinde çalışmalar ile ilgili satın alma süreçleri başlamış olup uygulama çalışmaları 2017 yılı içerisinde Yatırım Destek Ofisleri tarafından takip edilecektir. Sekreteryası Ajansımız Diyarbakır Yatırım Destek Ofisi tarafından yürütülmekte olan Diyarbakır Turizm Platformu ile Şanlıurfa Turizm Platformu daha aktif hale getirilecektir.

Şanlıurfa'da 2017 yılı içerisinde Yatırım ortamının iyileştirilmesi kapsamında 2015 yılında çalışmalarına başlanan Şanlıurfa Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi, Şanlıurfa Yenilenebilir Enerji İhtisas Sanayi Bölgesi, Şanlıurfa Ayakkabıcılar Sanayi Alanı, Şanlıurfa Hazırgiyim Sanayi Alanı (HOSAB) projeleri ile ilgili süreçler takip edilecek süreçlerin hızlandırılması ile ilgili gerekli çalışmalar yaptırılacaktır. Diyarbakır'da 2013'te çalışmalarına başlanan ve tüzel kişilik kazanan Tekstil İhtisas OSB kurumsal bir yapıya kavuşuncaya kadar çalışmalarına katkıda bulunulacaktır. Mevcut durum, talep analizi maliyet analizi, fizibilitesi ve ön etüt çalışmaları bir bilgilendirme raporu şeklinde hazırlanan Gıda İhtisas OSB'nin, bir ihtisas OSB veya bir karma OSB içerisinde ağırlıklı olarak yer alabileceği alternatif OSB yerleri tespit edilecek ve bu yerler arasında en uygun olanı için OSB kuruluş çalışmaları yürütülecektir. Yer tespiti ve halihazır haritası Ajansımız tarafından yapılmış olan Lojistik Merkezin jeolojik ve jeoteknik etütlerine ilaveten imar planlama ve imar uygulama projeleri 2017 yılı içerisinde tamamlanacaktır. Ayrıca Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinde 2017 yılında uygulanacak güdümlü projeler takip edilecektir.

Tablo 28- Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Strateji Belgeleri Hazırlama Çalışmaları	a) Hazırlık Çalışmaları b) Paydaş Toplantıları c) Belge Hazırlama ve Basım İşleri	Ş. Urfa ve D. Bakır YDO	01/01/17- 31/12/17	200.000,00

Diyarbakır ve Şanlıurfa Turizm Platformu, Diyarbakır İl Yatırım Tanıtım ve Destek Platformu ve ŞUYERGEÇ Çalışmaları, Diyarbakır'daki özel sektör temsilcileriyle ve işadamlarıyla düzenli toplantı	a) Diyarbakır İl Yatırım Tanıtım ve Destek Platformunun kuruluş Çalışmaları b) Hazırlık Çalışmaları, c) Toplantıların yapılması ve kararların takibi.	Ş. Urfa ve D. Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	90.000,00
"Akdeniz'den Mezopotamya'ya Mozaikten Gastronomiye Turizm Yolculuğu"	a) İlgili Ticaret ve Sanayi Odaları ile Hazırlık Çalışmaları Yürütülmesi b) Projenin Hayata Geçirilmesi için Gerekli Tanıtım Ve Bilinçlendirme Çalışmalarının Yapılması	Ş. Urfa ve D. Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	300.000,00
Yurt İçi ve Yurt Dışı Turizm ve Tanıtım Fuarlarına Katılım Çalışmaları ⁷	a) Fuar Ön Hazırlıkları, b) Fuarlara Katılım.	Ş. Urfa ve D. Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	300.000,00
Yurt İçi ve Yurt Dışı İş, Yatırım ve İhracat Geliştirme Fuarlarına Katılım ve Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri Düzenlenmesi	a) Fuar Ön Hazırlıkları, b) Fuarlara Katılım ve Fuarda Stant Açma c) Fuarlar da Ziyaret Edilecek Şekilde Çalışma Ziyaretleri Tertiplenmesi	Ş. Urfa ve D. Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	250.000,00
Bölgedeki Firmaların Kurumsal Kapasitelerinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	a) Hazırlıkların yapılması, b) Eğitimin gerçekleştirilmesi, c) c) Materyal hazırlanması.	Ş. Urfa ve D. Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	150.000,00
Göbeklitepe , Harran Bölgesi, Halepli Bahçe Mozaiklerinin ve yeni açılan Şanlıurfa Müzesi için Tanıtım Materyallerinin Çok Dilli Olarak Hazırlanması, Harran Bölgesi, Halepli Bahçe Mozaikleri ve Yeni Müze için Tanıtım Filmi yapılması	a) Yabancı Dillere Çeviri, b) Materyallerin basımı. c) Film çalışmaları	Şanlıurfa YDO	01/01/17-31/12/17	400.000,00

⁷ 2017 yılında katılım sağlanacak fuarlar için bakının EK-7.

UNESCO Dünya Kültür Mirası Listesindeki Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Tanıtım Materyallerinin Uzakdoğu Dillerine Çevrilmesi ve Çoğaltılması Tanıtım Materyallerinin Çok Dilli Olarak Hazırlanması, UNESCO Dünya Kültür Mirası Aday Listesindeki Malabadi Köprüsü Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması ve Çok Dilli Olarak Basılması Promosyonel ürünlerin hazırlanması (magnet, kartvizitlik, masa dekoru)	a) Yabancı Dillere Çeviri, b) Materyallerin basımı. c) Film çalışmaları	Diyarbakır YDO	01/01/17-31/12/17	150.000,00
Yatırım Tanıtım Materyalleri ve Tanıtım Filmi Hazırlanması	a) Ön Hazırlıkların Yapılması, b) Materyallerin Basımı ve Tanıtım Filminin Yapımı.	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	100.000,00
Diğer Yatırım Destek ve Tanıtım Giderleri	a) Gazetelerde, dergilerde, internet sitelerinde ve billboardlarda tanıtım çalışmaları vb. b) İnternet sitesi yenileme işleri vb. c) Yatırım Yapılması amacı ile firma ve kurum ziyaretleri vb.	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	300.000,00
Yatırım Teşvik Belgesi (YTB) Başvuruları, İzleme ve Değerlendirme ile Tamamlama Ekspertizi ve Vizesi Çalışmaları	a) Başvuruların Alınması, b) YTB'lerin İzleme ve Değerlendirmesi İle Raporlanması, c) YTB Tamamlama Ekspertizi ve Vizesi İşlemlerinin Yapılması.	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	20.000,00
İhtiyaç duyulan konularda Analiz, Eğitim, Saha Çalışmaları ve Ziyaretler	a) Ön Hazırlık b) Uygulama	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	150.000,00

İşbirliği Organizasyonları	a) Hazırlıkların Yapılması, b) Organizasyonların Gerçekleştirilmesi,	Ş. Urfa ve D. Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	300.000,00
Diyarbakır ve Şanlıurfa OSB ile Kentteki Diğer Sanayi Kuruluşlarının Sayısal ve Görsel Verilerinin GIS Yöntemiyle Oluşturulması	a) Saha ve Büro Çalışmalarının Yapılması, b) Görsellerin Oluşturulması,	Ş. Urfa ve D. Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	100.000,00
Yatırım Ortamını İyileştirme Çalışmaları (Tekstil İhtisas OSB İmar Plan Değişikliği ve Parselasyon Planlarının Hazırlanması, Diyarbakır Lojistik Merkezin jeolojik ve jeotekniketütleri , imar planlama ve imar uygulama projelerinin hazırlanması ile Diyarbakır Gıda İhtisas OSB ve diğer yeni OSB'lerle ilgili çalışmaların başlatılması)	a) Fizibilitelerin Tamamlanması, b) İmar Planı Çalışmalarına Başlanması, c) 18 Uygulaması ve Parselasyon Planları d) Organizasyon ve iş takibi ile ilgili ziyaretler	Ş. Urfa ve D. Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	350.000,00
Diyarbakır İli Sağlık Turizminin Geliştirilmesi	a) Sektörün Mevcut Durum Analizi, b) Diyarbakır'da Faaliyet Gösteren Hastaneler için Değer Analizi Yapılması c) Kısa, Orta ve Uzun Vadeli Stratejik Plan Hazırlanması ve Hedefler Belirlenmesi d) Özel Hastane Yatırımları için Fizibiliteler Hazırlanması	D. Bakır YDO	01/01/17-31/12/17	80.000,00



6. GELECEK İKİ YIL İÇİN ÖNGÖRÜLER

S.N.	Faaliyet Adı	2017 (TL)	2018 (TL)
1	5.1. Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri	10.870.230,37	11.030.000,00
2	5.1.1. Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları	520.000,00	400.000,00
3	5.1.2. Hizmet Binalarının Eksiklerinin Giderilmesi	121.615,41	150.000,00
4	5.1.3. Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	200.000,00	200.000,00
5	5.1.4. İnsan Kaynakları ve Yeni Personel İstihdamı	6.523.614,96	6.500.000,00
6	5.1.5. Personel Eğitimi	550.000,00	600.000,00
7	5.1.6. Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) Bileşenlerinin Kurulması	25.000,00	10.000,00
8	5.1.7. Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	425.000,00	400.000,00
9	5.1.8. Destek Hizmetlerinin Karşıllanması	2.483.000,00	2.750.000,00
10	5.1.9. İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi İle İç ve Dış Denetimin Yapılması	22.000,00	20.000,00



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

S.N.	Faaliyet Adı	2017 (TL)	2018 (TL)
11	5.2. Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri	250.000,00	250.000,00
12	5.2.1. İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	200.000,00	200.000,00
13	5.2.2. Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	50.000,00	50.000,00
14	5.3. Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Öncelikli Alanlara Verilecek Destekler ⁸	36.852.000,00	27.150.000,00
15	5.3.1 Doğrudan Finansman Destekleri (önceki yıllardan kalan)	16.499.000,00	5.000.000,00
16	5.3.2. Doğrudan Faaliyet Destekleri (Önceki yıllardan kalan)	703.000,00	0,00
17	5.3.3. GÜDÜMLÜ Proje Destekleri	15.300.000,00	17.000.000,00
18	5.3.4. Faiz Destekleri	1.100.000,00	1.500.000,00
19	5.3.5. Faizsiz Kredi Destekleri	1.100.000,00	1.500.000,00
20	5.3.6. Teknik Destekler	2.000.000,00	2.000.000,00

⁸Gelecek iki yıllık süreçte verilecek mali destekler, yeni Bölge Planı çalışmaları sonucunda belirlenen Amaç, Hedef ve Stratejiler çerçevesinde tasarlanacaktır.



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

S.N.	Faaliyet Adı	2017 (TL)	2018 (TL)
21	5.3.7.Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	150.000,00	150.000,00
22	5.4. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı	104.407.671,00	80.000.000,00
23	5.4.1. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (2011, 2015)	39.191.857,00	20.000.000,00
24	5.4.2. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (2016, 2017)	65.215.814,00	60.000.000,00
25	5.5. Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	1.420.000,00	1.250.000,00
26	5.5.1. Strateji Geliştirme ve Planlama Faaliyetleri	350.000,00	350.000,00
27	5.5.2. Programlama Faaliyetleri	15.000,00	20.000,00
28	5.5.3 Bölge Planı ve Diğer Planların Uygulanması ve İzlemesine İlişkin Faaliyetler	80.000,00	80.000,00
29	5.5.4 Araştırma ve Analiz Faaliyetleri	375.000,00	500.000,00
30	5.5.5 Bölgesel Koordinasyon ve İşbirliği Faaliyetleri	600.000,00	300.000,00
31	5.6. İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri	111.000,00	120.000,00



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

S.N.	Faaliyet Adı	2017 (TL)	2018 (TL)
32	5.7. Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri	3.240.000,00	3.500.000,00
33	Yedek Ödenek	1.200.000,00	1.200.000,00
TOPLAM		158.540.901,37	124.500.000,00

7. EKLER

EK 1: 2017YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

EK 2: 2017YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

EK 3:2017YILI PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

EK 4: PERFORMANS KRİTERLERİ

EK 5: KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI

EK 6: ÇALIŞMA PROGRAMI PERFORMANS/ÇIKTI GÖSTERGELERİ TABLOSU

EK 7: 2017 YILINDA KATILIM SAĞLANMASI ÖNGÖRÜLEN FUARLAR

EK 8: 2017 YILI YURTDIŞI ZİYARETLERİNE İLİŞKİN EKLAN ÇIKTILARI

EK 9: GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK PROJELERE DAİR TABLO

EK 10: 2017, 2018 VE 2019 YILLARI DESTEK STRATEJİLERİ TABLOSUÖNCELİK
ALANLARINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

EK 11: DIŞ TİCARET ORGANİZASYONLARI GİDEN HEYET FORMU

EK 1: 2017 YILI FAALİYETLERİ VE BÜTÇESİ

Bölüm	Faaliyetler	Harcama Tahmini (TL)	Bütçe Payı (%)
5.1.	Kurumsallaşma ve Yönetim Faaliyetleri	10.870.230,37	6,86
5.1.1.	Ajansın Yönetim ve Kalkınma Kurulu Çalışmaları	520.000,00	0,33
5.1.1.1.	Yurt İçi ve Yurt Dışına Çalışma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,32
5.1.1.2.	Temsil ve Tanıtım Faaliyetleri	20.000,00	0,01
5.1.2.	Hizmet Binalarının Eksikliklerinin Giderilmesi	121.615,41	0,08
5.1.2.1.	Ajans ve YDO (D.Bakır ve Ş.Urfa) Hizmet Binalarının Küçük Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Karşlanması	120.000,00	0,08
5.1.2.2.	Ajans Hizmet Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini, Proje Hazırlanması ve Bina İnşa Edilmesi veya Hazır Bina Satın alınması	1.615,41	0,00
5.1.3.	Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	200.000,00	0,13
5.1.3.1	Demirbaş, Ofis Ekipmanı ve Sarf Malzemeleri İhtiyaç Tespiti ve Temini	200.000,00	0,13
5.1.4.	İnsan Kaynakları Politikası ve Yeni Personel İstihdamı	6.523.614,96	4,11
5.1.4.1	Personel Ücretleri	4.500.000,00	2,84
5.1.4.2	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	1.100.000,00	0,69
5.1.4.3	Kıdem Tazminatları	903.614,96	0,57
5.1.4.4	Diğer Personel Giderleri	20.000,00	0,01
5.1.5.	Personel Eğitimi	550.000,00	0,35
5.1.5.1	Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler	120.000,00	0,08
5.1.5.2.	Eğitim amaçlı, süreli süresiz yayınlar ile yazılı ve görsel materyalin satın alınması	30.000,00	0,02
5.1.5.3.	Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri	400.000,00	0,25

5.1.6.	Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	25.000,00	0,02
5.1.6.1	Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması	25.000,00	0,02
5.1.7.	Yazılım ve Donanım İhtiyaçları	425.000,00	0,27
5.1.7.1.	Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi	50.000,00	0,03
5.1.7.2.	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	300.000,00	0,19
5.1.7.3.	Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Geliştirilmesi	25.000,00	0,02
5.1.7.4.	ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001: 2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi	50.000,00	0,03
5.1.8.	Destek Hizmetlerinin Karşlanması	2.483.000,00	1,57
5.1.8.1.	Ulaşım Hizmetlerinin Tespiti ve Temini	200.000,00	0,13
5.1.8.2.	Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (haberleşme, posta, elektrik, akaryakıt, su temizlik malzemeleri, internet, iklimlendirme... vb) Karşlanması	750.000,00	0,47
5.1.8.3.	Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Genel Hizmet Alımları (Temizlik, Güvenlik... vb)	1.200.000,00	0,76
5.1.8.4.	Yargılama ve Müşavirlik Giderleri	333.000,00	0,21
5.1.9.	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ile İç ve Dış Denetimin Yapılması	22.000,00	0,01
5.1.9.1.	İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi	10.000,00	0,01
5.1.9.2.	Dış Denetimin Yapılması	12.000,00	0,01
5.2.	Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri	250.000,00	0,16
5.2.1.	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	200.000,00	0,13
5.2.1.1	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	200.000,00	0,13
5.2.2.	Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması	50.000,00	0,03

5.2.2.1	Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki	50.000,00	0,03
5.3.	Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları	37.042.000,00	23,36
5.3.1.	Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri	16.499.000,00	10,41
5.3.1.1	Önceki Yıllardan Kalan Proje Ödemeleri	16.499.000,00	10,41
5.3.2.	Doğrudan Faaliyet Destekleri	703.000,00	0,44
5.3.2.1	Önceki Yıllardan Kalan Doğrudan Faaliyet Destekleri	703.000,00	0,44
5.3.3.	Güdümlü Proje Destekleri	15.300.000,00	9,65
5.3.3.1	Güdümlü Proje Destekleri (2016 Yılından Kalan)	3.300.000,00	2,08
5.3.3.2	2017 Yılı Güdümlü Proje Destekleri	12.000.000,00	7,57
5.3.4.	Faiz Destekleri	1.100.000,00	0,69
5.3.4.1	Faiz Destekleri	1.100.000,00	0,69
5.3.5.	Faizsiz Kredi Destekleri	1.100.000,00	0,69
5.3.5.1	Faizsiz Kredi Destekleri	1.100.000,00	0,69
5.3.6.	Teknik Destekler	2.190.000,00	1,38
5.3.6.1	2016 Yılından Kalan Teknik Destekler	190.000,00	0,12
5.3.6.2	2017 Yılı Teknik Destek Programı	2.000.000,00	1,26
5.3.7.	Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri	150.000,00	0,09
5.3.7.1.	Güdümlü Proje Ön Hazırlık, Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi	50.000,00	0,03
5.3.7.2.	Proje Değerlendirme ve Onay Süreci	50.000,00	0,03
5.3.7.3	Teknik Destek Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri	50.000,00	0,03

5.4.	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı	104.407.671,00	65,86
5.4.1.	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı D.Bakır ve Ş.Urfa Uygulaması (2011 ve 2015 Yılları)	39.191.857,00	24,72
5.4.2.	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı Diyarbakır ve Şanlıurfa Uygulaması (2016, 2017)	65.215.814,00	41,14
5.5.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri	1.420.000,00	0,90
5.5.1.	Strateji Geliştirme ve Planlama Faaliyetleri	350.000,00	0,22
5.5.2.	Programlama Çalışmaları	15.000,00	0,01
5.5.3.	Bölge Planı ve Diğer Planların Uygulanması ve İzlemesine İlişkin Faaliyetler	80.000,00	0,05
5.5.4.	Araştırma ve Analiz Faaliyetleri	375.000,00	0,24
5.5.5.	Bölgesel Koordinasyon ve İşbirliği Faaliyetleri	600.000,00	0,38
5.6.	İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri	111.000,00	0,07
5.6.1.	Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı Proje Teknik Şartname ve Nihai Rapor Kontrolü İşlemleri İçin Hizmet Alımı Yapılması	40.000,00	0,03
5.6.2.	Önceki Yıllarda Ajans Tarafından Verilen Teknik ve Mali Destekler İle CMDP Kapsamında Destek Verilen Projelerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması	20.000,00	0,01
5.6.3.	Tamamlanan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenen Projelerin Denetiminin Yapılması	1.000,00	0,00
5.6.4.	2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Etki Değerlendirmelerinin Yapılması	20.000,00	0,01
5.6.5.	2010 ve 2016 Yılları Arasında Uygulanmış Olan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenmiş Olan Projelerin Tanıtım Kataloglarının Hazırlanması	30.000,00	0,02
5.7.	Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri	3.240.000,00	2,04
5.7.1.	Strateji Belgeleri Hazırlama Çalışmaları	200.000,00	0,13
5.7.2.	Diyarbakır ve Şanlıurfa Turizm Platformu, Diyarbakır İl Yatırım Tanıtım ve Destek Platformu ve ŞUYERGEÇ Çalışmaları,	90.000,00	0,06
5.7.3.	“Akdeniz'den Mezopotamya'ya Mozaikten Gastronomiye Turizm Yolculuğu”	300.000,00	0,19

5.7.4.	Yurt İçi ve Yurt Dışı Turizm ve Tanıtım Fuarlarına Katılım Çalışmaları	300.000,00	0,19
5.7.5.	Yurt İçi ve Yurt Dışı İş, Yatırım ve İhracat Geliştirme Fuarlarına Katılım ve Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri Düzenlenmesi	250.000,00	0,16
5.7.6.	Bölgedeki Firmaların Kurumsal Kapasitelerinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	150.000,00	0,09
5.7.7.	Göbeklitepe Halepli Bahçe Mozaiklerinin ve yeni açılan Şanlıurfa Müzesi için Tanıtım Materyallerinin Çok Dilli Olarak Hazırlanması, Halepli Bahçe Mozaikleri ve Yeni Müze için Tanıtım Filmi yapılması	400.000,00	0,25
5.7.8.	UNESCO Dünya Kültür Mirası Listesindeki Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Tanıtım Materyallerinin Uzakdoğu Dillerine Çevrilmesi ve Çoğaltılması Tanıtım Materyallerinin Çok Dilli Olarak Hazırlanması, Promosyonel ürünlerin hazırlanması,(magnet, kartvizitlik,masa dekoru)	150.000,00	0,09
5.7.9.	Yatırım Tanıtım Materyalleri ve Tanıtım Filmi Hazırlanması	100.000,00	0,06
5.7.10.	Diğer Yatırım Destek ve Tanıtım Giderleri	300.000,00	0,19
5.7.11.	Yatırım Teşvik Belgesi (YTB) Başvuruları, İzleme ve Değerlendirme ile Tamamlama Ekspertizi ve Vizesi Çalışmaları	20.000,00	0,01
5.7.12.	İhtiyaç duyulan konularda Analiz, Eğitim, Saha Çalışmaları ve Ziyaretler	150.000,00	0,09
5.7.13.	İşbirliği Organizasyonları	300.000,00	0,19
5.7.14.	Diyarbakır ve Şanlıurfa OSB ile Kentteki Diğer Sanayi Kuruluşlarının Sayısal ve Görsel Verilerinin GIS Yöntemiyle Oluşturulması	100.000,00	0,06
5.7.15.	Yatırım Ortamını İyileştirme Çalışmaları (Tekstil İhtisas OSB İmar Plan Değişikliği ve Parselasyon Planlarının Hazırlanması, Diyarbakır Lojistik Merkezin jeolojik ve jeotekniketütleri , imar planlama ve imar uygulama projelerinin hazırlanması ile Diyarbakır Gıda İhtisas OSB ve diğer yeni OSB'lerle ilgili çalışmaların başlatılması)	350.000,00	0,22
5.7.16.	Diyarbakır İli Sağlık Turizminin Geliştirilmesi	80.000,00	0,05
	Yedek Ödenek	1.200.000,00	0,76
TOPLAM		158.540.901,37	100

EK 2: 2017YILI FAALİYETLERİ GANTT ÇİZELGESİ

[illegible]

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)												Sorumlu Birim
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12		
5.1.4.4	Diğer Personel Giderleri												Genel Sekreterlik	
4.1.5.	Personel Eğitimi													
5.1.5.1	Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler												Destek Birimi	
5.1.5.2.	Eğitim amaçlı, süreli süresiz yayınlar ile yazılı ve görsel materyalin satın alınması												Destek Birimi	
5.1.5.3.	Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri												Genel Sekreterlik Çalışma Birimleri	
5.1.6.	Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması													
5.1.6.1	Yönetim Bilgi Sisteminin (YBS) Kurulması												Genel Sekreterlik Destek Birimi	
5.1.7.	Yazılım ve Donanım İhtiyaçları													
5.1.7.1.	Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi												Genel Sekreterlik Destek Birimi YDO'lar	
5.1.7.2.	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi												Destek Birimi	
5.1.7.3.	Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminin (KAYS) Geliştirilmesi												Destek Birimi (Bilgi İşlem)	

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)											Sorumlu Birim
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
5.1.7.4.	ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi												Destek Birimi PPKB
5.1.8.	Destek Hizmetlerinin Karşlanması												
5.1.8.1.	Ulaşım Hizmetlerinin Tespiti ve Temini												Genel Sekreterlik
5.1.8.2.	Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Kira, Ortak Giderlere Katılım ve Diğer Hizmet Bedellerinin (haberleşme, posta, elektrik, akaryakıt, su, temizlik malzemeleri, internet, iklimlendirme... vb) Karşlanması												Genel Sekreterlik
5.1.8.3.	Hizmet Mekânlarının ve YDO'ların Genel Hizmet Alımları (Temizlik, Güvenlik... vb)												Genel Sekreterlik
5.1.8.4.	Yargılama ve Müşavirlik Giderleri												Hukuk Müşavirliği
5.1.9.	İç Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi ile İç ve Dış Denetimin Yapılması												
5.1.9.1.	İç Denetim Sisteminin Geliştirilmesi												Genel Sekreterlik
5.1.9.2.	Dış Denetimin Yapılması												Genel Sekreterlik
5.2.	Tanıtım ve Farkındalık Yaratma Faaliyetleri												

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)												Sorumlu Birim
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12		
5.2.1.	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri													
5.2.1.1	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri												Genel Sekreterlik	
5.2.2.	Yerel ve Genel Kurumsal Ağların Kurulması													
5.2.2.1	Ülke ve Yerelde Kurum ve Kuruluşlarla İlişki												Genel Sekreterlik, Çalışma Birimleri ve YDO’lar	
5.3.	Proje ve Faaliyet Destekleri Kapsamında Desteklenecek Öncelikli Alanlar ve Destek Miktarları													
5.3.1.	Doğrudan Finansman (Proje) Destekleri													
5.3.1.1	Önceki Yıllardan Kalan Proje Ödemeleri												Genel Sekreterlik, İDB	
5.3.2.	Doğrudan Faaliyet Destekleri													
5.3.2.1	Önceki Yıllardan Kalan DFD Ödemeleri												Genel Sekreterlik, PYB, İDB	
5.3.3.	Güdümlü Proje Destekleri													
5.3.3.1	Güdümlü Proje Destekleri												Genel Sekreterlik, PYB, İDB	
5.3.3.2	Güdümlü Proje Destekleri												Genel Sekreterlik, PYB, İDB	
5.3.4.	Faiz Destekleri													
5.3.4.1	Faiz Destekleri													
5.3.5.	Faizsiz Kredi Destekleri													
5.3.5.1	Faizsiz Kredi Destekleri													

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)											Sorumlu Birim
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
5.3.6.	Teknik Destekler												
5.3.6.1	2016 Yılından Kalan Teknik Destekler												Genel Sekreterlik, PYB, İDB
5.3.6.2	2016 Yılı Teknik Destek Programı												Genel Sekreterlik, PYB, İDB
5.3.7.	Destek Programları Hazırlık, Tanıtım ve Değerlendirme Faaliyetleri												
5.3.7.1.	Güdümlü Proje Ön Hazırlık, Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi												PYB
5.3.7.2.	Proje Değerlendirme ve Onay Süreci												PYB
5.3.7.3	Teknik Destek Eğitim ve Tanıtım Faaliyetleri												PYB
5.4.	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı												
5.4.1.	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı D.Bakır ve Ş.Urfa Uygulaması (2011 ve 2015 Yılları)												Genel Sekreterlik, İDB
5.4.2.	Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı D.Bakır ve Ş.Urfa Uygulaması (2016, 2017)												Genel Sekreterlik, PYB, İDB

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)											Sorumlu Birim
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
5.5.	Planlama, Programlama ve Koordinasyon Faaliyetleri												
5.5.1.	Strateji Geliştirme ve Planlama Faaliyetleri												PPKB ve YDO'lar
5.5.2.	Programlama Çalışmaları												PPKB, PYB
5.5.3	Bölge Planı ve Diğer Planların Uygulanması ve İzlemesine İlişkin Faaliyetler												PPKB
5.5.4.	Araştırma ve Analiz Faaliyetleri												PPKB
5.5.5.	Bölgesel Koordinasyon ve İşbirliği Faaliyetleri												PPKB, DİFB
5.6.	İzleme ve Değerlendirme Hizmetleri												
5.6.1.	Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı Proje Teknik Şartname ve Nihai Rapor Kontrolü İşlemleri İçin Hizmet Alımı Yapılması												Genel Sekreterlik,



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)											Sorumlu Birim
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
5.6.2.	Önceki Yıllarda Ajans Tarafından Verilen Teknik ve Mali Destekler İle CMDP Kapsamında Destek Verilen Projelerin İzleme ve Değerlendirmelerinin Yapılması												İDB
5.6.3.	Tamamlanan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenen Projelerin Denetiminin Yapılması												İDB
5.6.4.	2013 Yılı Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı Kapsamında Desteklenen Projelerin Etki Değerlendirmelerinin Yapılması												İDB
5.6.5.	2010 ve 2016 Yılları Arasında Uygulanmış Olan Mali Destek Programları Kapsamında Desteklenmiş Olan Projelerin Tanıtım Kataloglarının Hazırlanması												İDB
5.7.	Yatırım Destek Ofislerinin Faaliyetleri												
5.7.1.	Strateji Belgeleri Hazırlama Çalışmaları												YDO'lar

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)											Sorumlu Birim
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
5.7.2.	Diyarbakır ve Şanlıurfa Turizm Platformu, Diyarbakır İl Yatırım Tanıtım ve Destek Platformu ve ŞUYERGEÇ Çalışmaları, Diyarbakır'daki özel sektör temsilcileriyle ve işadamlarıyla düzenli toplantı												YDO'lar
5.7.3.	“Akdeniz'den Mezopotamya'ya Mozaikten Gastronomiye Turizm Yolculuğu”												YDO'lar
5.7.4.	Yurt İçi ve Yurt Dışı Turizm ve Tanıtım Fuarlarına Katılım Çalışmaları												YDO'lar
5.7.5.	Yurt İçi ve Yurt Dışı İş, Yatırım ve İhracat Geliştirme Fuarlarına Katılım ve Yurt Dışı Çalışma Ziyaretleri Düzenlenmesi												YDO'lar
5.7.6.	Bölgedeki Firmaların Kurumsal Kapasitelerinin Geliştirilmesine Yönelik Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetlerinin Düzenlenmesi												YDO'lar
5.7.7.	Göbeklitepe , Harran Bölgesi, Halepli Bahçe Mozaiklerinin ve yeni açılan Şanlıurfa Müzesi için Tanıtım Materyallerinin Çok Dilli Olarak Hazırlanması, Harran Bölgesi, Halepli Bahçe Mozaikleri ve Yeni Müze için Tanıtım Filmi yapılması												Şanlıurfa YDO

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)												Sorumlu Birim
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12		
5.7.8.	UNESCO Dünya Kültür Mirası Listesindeki Diyarbakır Kalesi ve Hevsel Bahçeleri Tanıtım Materyallerinin Uzakdoğu Dillerine Çevrilmesi ve Çoğaltılması Tanıtım Materyallerinin Çok Dilli Olarak Hazırlanması, UNESCO Dünya Kültür Mirası Aday Listesindeki Malabadi Köprüsü Tanıtım Materyallerinin Hazırlanması ve Çok Dilli Olarak Basılması Promosyonel ürünlerin hazırlanması (magnet, kartvizitlik, masa dekoru)												Diyarbakır YDO	
5.7.9.	Yatırım Tanıtım Materyalleri ve Tanıtım Filmi Hazırlanması												YDO'lar	
5.7.10.	Diğer Yatırım Destek ve Tanıtım Giderleri												YDO'lar	
5.7.11.	Yatırım Teşvik Belgesi (YTB) Başvuruları, İzleme ve Değerlendirme ile Tamamlama Ekspertizi ve Vizesi Çalışmaları												YDO'lar	
5.7.12.	İhtiyaç duyulan konularda Analiz, Eğitim, Saha Çalışmaları ve Ziyaretler												YDO'lar	
5.7.13.	İşbirliği Organizasyonları												YDO'lar	
5.7.14.	Diyarbakır OSB ve Kentteki Diğer Sanayi Kuruluşlarının Sayısal ve Görsel Verilerinin GIS Yöntemiyle Oluşturulması												YDO'lar	



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Faaliyet Zaman Çizelgesi (Aylar)											Sorumlu Birim
		1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
5.7.15.	Yatırım Ortamını İyileştirme Çalışmaları (Tekstil İhtisas OSB İmar Plan Değişikliği ve Parselasyon Planlarının Hazırlanması, Diyarbakır Lojistik Merkezin jeolojik ve jeotekniketütleri , imar planlama ve imar uygulama projelerinin hazırlanması ile Diyarbakır Gıda İhtisas OSB ve diğer yeni OSB'lerle ilgili çalışmaların başlatılması												YDO'lar

EK 3: 2017YILI PERSONEL EĞİTİMİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Hedef Kitle	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması	a) Dünya Gazetesi	Uzman ve Destek Personel	Destek Birimi Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	01.01.2017 31.12.2017	1.200,00
	b) Marketing Türkiye	Uzman ve Destek Personel			180,00
	c) Harvard Business Review Türkiye	Uzman ve Destek Personel			140,00
	d) HR Dergi	Uzman ve Destek Personel			109,00
	e) İKY Dergi	Uzman ve Destek Personel			690,00
	f) Time	Uzman ve Destek Personel			450,00
	g) Foreign Affairs	Uzman ve Destek Personel			400,00
	h) Tasarım Dergisi	Uzman ve Destek Personel			140,00
	i) The Economist	Uzman ve Destek Personel			992,00
	j) Medeni Hukuk ve İcra İflas Hukuku Dergisi	Uzman ve Destek Personel			180,00
	k) Banka ve Ticaret Hukuku Araştırma Enstitüsü Dergisi	Uzman ve Destek Personel			250,00
	l) Bilim ve Teknik	Uzman ve Destek Personel			70,00
	m) PopulerScience Türkiye	Uzman ve Destek Personel			50,00

Faaliyet Adı	Alt Faaliyetler	Hedef Kitle	Sorumlusu	Süresi	Tahmini Maliyet (TL)
	n) Capital Dergisi ve Start Up	Uzman ve Destek Personel			144,00
	o) Nihayet Dergisi	Uzman ve Destek Personel			99,00
	p) Ekonomi	Uzman ve Destek Personel			450,00
	q) Mobilya Dekorasyon Dergisi	Uzman ve Destek Personel			60,00
	r) Turizm Dünyası Dergisi	Uzman ve Destek Personel			60,00
	s) Tekstil&Teknik Dergisi	Uzman ve Destek Personel			200,00
	t) Dergah Dergisi	Uzman ve Destek Personel			120,00
	u) Yerel Gazeteler (D.Bakır-Ş.Urfa)	Uzman ve Destek Personel			3,240,00
	v) Diğer	Uzman ve Destek Personel			5.776,00

EK 4: PERFORMANS KRİTERLERİ

1.1. İşbirlikleri: Bölge içinde ve diğer bölgelerde farklı kesimlerle gerçekleştirilen işbirliği çalışmaları. Bu çalışmalar; toplantı ve düzenlenen protokol sayısı, gerçekleştirilen ziyaret sayısı ve katılımcı sayıları itibarıyla değerlendirilecektir. Ajans bu çalışmalarla ilgili yazışma, gündem ve katılım tutanakları gibi bilgileri faaliyet raporu ekine koyacaktır.
1.2. Analizler ve Strateji Geliştirme: Ajans tarafından bölge planına uygun olarak hazırlanan ve ajans internet sitesinde yayımlanan kapsamlı ve nitelikli rapor, analiz, stratejiler.
1.3. Kalkınma Kurulu: Kalkınma kurulu toplantı sayısı, katılım oranı, yönetim kurulu başkanının katıldığı kalkınma kurulu toplantı sayısının toplam kalkınma kurulu toplantı sayısına oranı, kalkınma kurulu başkanının katıldığı yönetim kurulu toplantısı sayısının toplam yönetim kurulu toplantı sayısına oranı
1.4. Teknik Destekler: Teknik desteklere başvuru sayısı, yararlanıcı sayısı, teknik destek hizmeti alanların yapılacak anketlere göre belirlenecek memnuniyet oranı (başvuru ve yararlanıcı sayısı bölgedeki 1.000 kişi başına olarak hesaplanacaktır).
1.5. Mali Destekler: Proje teklif çağrısı başvuran kişi sayısı, bilgilendirme toplantılarına katılan kişi sayısı, eğitim verilen kişi x gün sayısı, ortağı olan projelerin toplam proje sayısına oranı, iştirakçi olan projelerin toplam proje sayısına oranı (kişi sayıları bölgedeki 1.000 kişi başına olarak hesaplanacaktır).
1.6. Yatırım Destek: Yerinde ziyaret edilen ya da ajans/YDO ofislerinde yatırım amaçlı olarak (teklif çağrısı bilgilendirmeleri hariç) bilgi verilen işletmeci ya da potansiyel girişimci sayısı ile YTB izleme ve tamamlama sayısı.
1.7. Yerel Paylar: Ajansın yerel payları tahsil oranı.
1.8. Cazibe Merkezleri Destekleme Programları: Cazibe Merkezleri Destekleme Programı kapsamında ulaşılan ve proje uygulayan kurum sayısı vb.
1.9. Proje İzleme ve Değerlendirme Faaliyetleri: Yapılan ziyaret sayısının proje sayısına oranı, program değerlendirme raporu, desteklenen projelerin etkinliğini ölçmeye ve tanıtımına yönelik çalışmalar (afiş, broşür, katalog, reklam, tanıtım CD'si, etki analizi...vb)
1.10. Bölgede Yürütülen Programlara Verilen Destekler: SODES, bölgede yürütülen AB Projeleri, GAP BKİ tarafından yürütülen proje ve programlara verilen destekler.
1.11. Kurumsallaşma: Ajansımız 2012 Yılından beri Kalite ve Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerine sahip olan Ajansımız sistemin ve 5449 Sayılı Kanunu'nun öngördüğü şekilde sürekli iyileştirme faaliyetlerine devam edecektir.
1.12. Bakanlıkla İşbirliği ve Bilgi Akışı: 10. Kalkınma Planı'nın ve 2014-2023 TRC2 Bölge Planı'nın uygulamasında Ajans ile Kalkınma Bakanlığı arasında işbirliği ve iletişim sağlanacak, Ajansın yürütmekte olduğu mali ve teknik destek programları ile yatırım tanıtım faaliyetleri hakkında Bakanlığa bilgi aktarımında bulunularak görüş ve öneriler alınacaktır.

EK 5: KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANI

Standart Kod No	Kamu İç Kontrol Standardı	Standart Açıklaması	Genel Şart Sayısı	Öngörülen Eylem Sayısı
KOS-1	Etik Değerler ve Dürüstlük	Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.	6	11
KOS-2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler	İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.	7	9
KOS-3	Personelin yeterliliği ve performansı	İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.	8	14
KOS-4	Yetki Devri	İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.	5	4
RDS-5	Planlama ve Programlama	İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.	6	6
RDS-6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi	İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.	3	8
KFS-7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri	İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.	4	6
KFS-8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.	3	3

KFS-9	Görevler ayrılığı	Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.	2	2
KFS-10	Hiyerarşik kontroller	Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.	2	2
KFS-11	Faaliyetlerin sürekliliği	İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.	3	3
KFS-12	Bilgi sistemleri kontrolleri	İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.	3	7
BİS-13	Bilgi ve iletişim	İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.	7	17
BİS-14	Raporlama	İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.	4	4
BİS-15	Kayıt ve dosyalama sistemi	İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dâhil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.	6	9
BİS-16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi	İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.	3	2
İZS-17	İç kontrolün değerlendirilmesi	İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.	5	5
İZS-18	İç denetim	İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.	2	2
TOPLAM	18		79	114

EK 6: ÇALIŞMA PROGRAMI PERFORMANS/ÇIKTI GÖSTERGELERİ TABLOSU

S. N.	Gösterge	Birim	Miktar
1	Yurt İçi ve Yurt Dışına Çalışma Ziyaretleri Gerçekleştirilmesi	Ziyaret sayısı (adet)	3
2	Ajans Hizmet Binası İnşa Edilmesi İçin Uygun Arsa Temini, Proje Hazırlanması ve Bina İnşa Edilmesi veya Hazır Bina Satın alınması	Adet	1
3	Personel Ücretleri	Kişi X ay	26x 12
4	Sosyal Güvenlik Prim Giderleri	Kişi X ay	26x 12
5	Kıdem Tazminatları	Kişi	40
6	Eğitim Programı ve Hizmet İçi Eğitimler	Saat X kişi	10 x 26
7	Eğitim Amaçlı, Süreli Süresiz Yayınlar İle Yazılı ve Görsel Materyalin Satın Alınması	Abonelik Sayısı (Adet)	21
8	Yurtiçi ve Yurtdışındaki Eğitim, Staj ve Çalışma Ziyaretleri	Kişi X Adet	26x 10
10	Ajansın ve YDO'ların İnternet Sitelerinin Geliştirilmesi	Güncelleme Sayısı	5
11	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesi	Geliştirilen yada Kurulan Yazılım/Donanım Çeşidi Sayısı	10
13	ISO 9001: 2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2005 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi, Gözden Geçirilmesi	Güncelleme Sayısı	2
14	İç Denetimin Yapılması	Denetim Sayısı	2
15	Dış Denetimin Yapılması	Denetim Sayısı	1
16	İletişim ve Tanıtım Faaliyetleri	Faaliyet Sayısı	22
18	Teknik Destek Programları	Program Sayısı (Adet)	5
19	CMDP Kapsamında Desteklenen Proje Sayısı	Proje Sayısı (Adet)	10
20	Yeni Planın Tanıtımı	Faaliyet Sayısı (Adet)	10
21	Kurumsal İşbirliklerinin Teşvik Edilmesi	İşbirliği Sayısı (Adet)	3
22	Kalkınma Ajansları Konferansı	Adet	1
23	Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	Ana Faaliyet Sayısı (Adet)	5
24	Proje başına izleme sayısı	Adet	4
25	Hazırlanan Etki Değerlendirme Raporu Sayısı	Adet	1
26	Diyarbakır Turizm Platformu Çalışmaları	Toplantı Sayısı	2

S. N.	Gösterge	Birim	Miktar
27	Fuarlara Katılım Çalışmaları	Adet	16
28	Düzenlenen İşbirliği ve Organizasyon Sayısı	Adet	22
29	Bölge Dışında Ziyaret Edilen SİAD ve TSO Sayısı	Adet	7
30	Hazırlanan Yatırım Rehberi ve Broşür Sayısı	Adet	3
31	Takip Edilen İzin ve Ruhsat İşlemi Sayısı	Adet	2
32	Danışmanlık Hizmeti Verilen Yatırımcı Sayısı	Adet	700
33	Yatırım Teşvik Belgesi (YTB) Konusunda İzleme Yapılan Firma Sayısı	Adet	60
34	Tamamlama ve Ekspertiz İşlemi Yapılan YTB Sayısı	Adet	27
35	İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisi Eylem Planı Sayısı	Adet	2

EK 7: 2017 YILINDA KATILIM SAĞLANMASI ÖNGÖRÜLEN FUARLAR

Fuar Adı ⁹	Yer	Sorumlusu	Tarih
ITB: International Tourism Exchange	Berlin / Almanya	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Mart 2017
Moskova Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (MITT)	Moskova / Rusya	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Mart 2017
Investment Management Exhibition(IME)	Frankfurt/Almanya	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Nisan 2017
JATA Fuarı (World Travel Fair)	Tokyo / Japonya	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Eylül2017
Middle East Travel Market Exhibition	Iran	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Ekim 2017
BIOFACH TradeFairforOrganicFood	Nurnberg / Almanya	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Şubat 2017
EMITT2017	İstanbul	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Ocak2017
Travel Turkey2017	İzmir	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Aralık 2017
Uluslararası FOTEG Tarım ve Gıda Teknolojileri Fuarı	İstanbul	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Mart 2017

⁹ Bu liste katılım sağlanacak önemli fuarları belirtmek için hazırlanmıştır. Listede yer almayıp 2017 yılında önemli olduğu düşünülen yeni fuarların gerçekleşmesi halinde o fuarlara da katılım sağlanacaktır.

Fuar Adı ⁹	Yer	Sorumlusu	Tarih
HIGHTEX İstanbul Teknik Tekstiller ve Nonwoven Fuarı	İstanbul	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Nisan 2017
Turkeybuild İstanbul Yapı Fuarı	İstanbul	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Mayıs 2017
Worldfood Fuarı	İstanbul	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Eylül 2017
I Saloni.-2017 Milano	Milano/İtalya	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Nisan 2017
İSMOB Mobilya Fuarı	İstanbul	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Ocak 2017
MODEF EXPO 2017	Bursa	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Kasım 2017
MODEKO 2017	İzmir	Ş.Urfa ve D.Bakır YDO	Mart 2017
CNR İMOB	Ankara		Mart 2017

EK 8: 2017 YILI YURTDIŞI ZİYARETLERİNE İLİŞKİN EKRAN ÇIKTILARI

İngiltere-İrlanda

Yurt Dışı Ziyareti Bilgileri		Ziyaret Bilgileri		Toplam Maliyet									
Ziyarete Katılan Ajans Ajans Adı: Karacadağ Kalkınma Ajansı Son İşlem Yapan: EMINE ARSLAN		Ziyaret Programı: Program.docx 58		Tahmini Maliyet: 250.000,00									
Ziyarete Katılan Kişiler <table border="1"> <thead> <tr> <th>Katılımcı Adı</th> <th>Görevi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Genel Sekreter</td> <td>Genel Sekreter</td> </tr> <tr> <td>Uzmanlar</td> <td>Uzman</td> </tr> <tr> <td>YK Üyeleri</td> <td>YK Üyesi</td> </tr> </tbody> </table>		Katılımcı Adı	Görevi	Genel Sekreter	Genel Sekreter	Uzmanlar	Uzman	YK Üyeleri	YK Üyesi	Başlangıç Tarihi: 19.11.2017		Gerçekleşen Maliyet: 0,00	
Katılımcı Adı	Görevi												
Genel Sekreter	Genel Sekreter												
Uzmanlar	Uzman												
YK Üyeleri	YK Üyesi												
Katılımcı Adı: Katılımcı Görevi: Seçiniz		Bitiş Tarihi: 25.11.2017		Toplam Maliyet Yorumu: 200 / 200									
Ziyarete Konu Ülkeler İngiltere İrlanda Ülke: Seçiniz Şehir: 200 / 200		Ziyaret Edilecek Kuruluşlar: Londra WTM Fuarı ve ziyaret sırasında belirlenecek diğer kurumlar. 934 / 1000		Ajans Bütçesinden Karşılanan Maliyet Yolluk: 0,00 Ulaşım: 0,00 Konaklama: 0,00 Diğer: 0,00 Toplam: 0,00									
Sonuç Raporu: Yükle		Toplantı Konusu: İngiltere-İrlanda Çalışma Ziyareti 968 / 1000		Ajans Bütçesinden Karşılanan Maliyet Yorumu: 200 / 200									
		Amaç ve Beklentiler: 1980 yılından bu yana her yıl Londra'da düzenlenen WTM World Travel Market fuarı 186 ülkeden 50.000'den fazla profesyonelin ziyaret ettiği küresel bir B2B turizm etkinliği olup bu etkinlik kapsamında 2,5 milyar Pound yaklaşık 11 milyar TL değerinde iş kontratı imzalanmaktadır. Dünyanın en önemli ve en büyük turizm ihtisas fuarlarından biri olan WTM, dünyanın farklı noktalarından profesyonelleri bir araya getiren uluslararası bir fuardır. Söz konusu fuara katılım sağlanarak Bölgenin potansiyelinin tanıtılması ve katılımcılara ilki görüşmeler gerçekleştirilerek olası işbirliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, fuar katılımı akabinde, İrlanda ya bir ziyaret gerçekleştirilerek, kalkınma alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ile iletişime geçmek, fikir alışverişinde bulunmak, ilgili aktörlerin deneyimlerinden faydalanmak ve İrlanda'nın ekonomik ve sosyal yapısı hakkında bilgi almak amaçlanmaktadır. 575 / 1500											
		Edinilen Tecrübeler: Ziyaret sonrasında doldurulacaktır. 1485 / 1500											
		Gerçekleşme Durumu: Gerçekleşecek											

Polonya

Yurt Dışı Ziyareti Bilgileri		Ziyaret Bilgileri		Toplam Maliyet									
Ziyarete Katılan Ajans Ajans Adı: Karacadağ Kalkınma Ajansı Son İşlem Yapan: EMINE ARSLAN		Ziyaret Programı: Ziyaret Programı.docx 58		Tahmini Maliyet: 250.000,00									
Ziyarete Katılan Kişiler <table border="1"> <thead> <tr> <th>Katılımcı Adı</th> <th>Görevi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uzmanlar</td> <td>Uzman</td> </tr> <tr> <td>YK Başkan ve Üyeleri</td> <td>YK Üyesi</td> </tr> <tr> <td>Dr. Hasan MARAL</td> <td>Genel Sekreter</td> </tr> </tbody> </table>		Katılımcı Adı	Görevi	Uzmanlar	Uzman	YK Başkan ve Üyeleri	YK Üyesi	Dr. Hasan MARAL	Genel Sekreter	Başlangıç Tarihi: 21.05.2017		Gerçekleşen Maliyet: 0,00	
Katılımcı Adı	Görevi												
Uzmanlar	Uzman												
YK Başkan ve Üyeleri	YK Üyesi												
Dr. Hasan MARAL	Genel Sekreter												
Katılımcı Adı: Katılımcı Görevi: Seçiniz		Bitiş Tarihi: 27.05.2017		Toplam Maliyet Yorumu: 200 / 200									
Ziyarete Konu Ülkeler Polonya Ülke: Seçiniz Şehir: 200 / 200		Ziyaret Edilecek Kuruluşlar: Ziyaret organizasyonu aşamasında belirlenecektir. 951 / 1000		Ajans Bütçesinden Karşılanan Maliyet Yolluk: 0,00 Ulaşım: 0,00 Konaklama: 0,00 Diğer: 0,00 Toplam: 0,00									
Sonuç Raporu: Yükle		Toplantı Konusu: Polonya Çalışma Ziyareti 978 / 1000		Ajans Bütçesinden Karşılanan Maliyet Yorumu: 200 / 200									
		Amaç ve Beklentiler: Polonya ve Türkiye arasındaki ekonomik ilişkiler, ticaret, taahhüt-yatırım, ulaşım ve turizmden oluşan dört ana eksen üzerinde gelişmektedir. Bölgeniz ile Polonya arasında özellikle ekonomik ilişkiler ve turizm alanında bir işbirliği tesis edilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, Bölgeniz açısından öne çıkan tarım, tarıma dayalı sanayi, yenilenebilir enerji ve turizm sektörleri ile ilgili bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak, kalkınma alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ile iletişime geçmek, fikir alışverişinde bulunmak, ilgili aktörlerin deneyimlerinden faydalanmak, Avrupa Birliği Yapsal Fonların kullanıma ve fonları kullanırken Kalkınma Ajanslarının rolüne ilişkin bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak ve Polonya'nın ekonomik ve sosyal yapısı hakkında bilgi almak amaçlanmaktadır. 694 / 1500											
		Edinilen Tecrübeler: Ziyaret sonrasında tamamlanacaktır. 1485 / 1500											
		Gerçekleşme Durumu: Gerçekleşecek											

EK 9: GÜDÜMLÜ PROJE DESTEĞİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK PROJELERE DAİR TABLO

Güdümlü Proje Bilgi Formu 1 (Tekstil Tasarım ve Mükemmeliyet Merkezi)

Temel Bilgiler

Proje adı	Tekstil Tasarım ve Mükemmeliyet Merkezi
Proje Konusu	2017 yılı içerisinde faaliyete başlayacak olan Diyarbakır Tekstil İhtisas OSB’de Tekstil Tasarım ve Mükemmeliyet Merkezi kurulacaktır.
Uygulama yeri	Diyarbakır/Yenişehir
Proje yürütücüsü kuruluş	Diyarbakır Tekstil İhtisas OSB Müdürlüğü
Proje ortakları	Güneydoğu Tekstil İşadamları Derneği (GÜNTİAD) Diyarbakır Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Diyarbakır Ticaret Borsası
Faydalanıcılar	Temel faydalanıcılar: Tekstil OSB’de Faaliyet gösterecek olan Tekstilciler Diğer faydalanıcılar: Tekstil Toptancıları, Tekstil Satış Mağazaları Nihai Tüketiciler
Proje konusuyla ilişkili diğer kurum ve kuruluşlar	Diyarbakır Valiliği İŞKUR KOSGEB
Proje Faaliyetleri	1- Mükemmeliyet Merkezinin Oluşturulması için Laboratuvar Oluşturulması 2- Tasarım Merkezinin Oluşturulması 3- Numune Üretimlerin yapılacağı işliklerin inşaatı 4- Teknik Personel İstihdamı (Tasarım ve Mükemmeliyet Merkezi için)
Toplam maliyet	11,5 Milyon TL

Ajans katkı payı	9.000.000 TL
Proje yürütücüsü ve ortaklarının katkı payı	2.500.000 TL
Proje konusu taşınmazların mülkiyet durumu	Mülkiyet Tekstil OSB Müdürlüğünde olacaktır.
Yapım işlerinin tahmini bedelinin proje bütçesine oranı	%60
Proje uygulama süresi	24 Ay
Projedeki İşletme Modeli	• Projenin işletme modeli, Proje süresi boyunca bir proje ekibi oluşturulacak olup tüm hizmet ve faaliyetler bu ekip tarafından yönetilecek ve hayata geçirilecektir. Proje Ortaklarından bir danışma kurulu oluşacak, bu kurul proje faaliyetlerinin zamanında gerçekleşmesi ve süreçlerin sağlıklı bir şekilde ilerlemesi adına çalışmaları takip edecektir. • Proje sonucunda ne tür ürün ve hizmetleri üretileceği, Proje kapsamında tekstil alanında faaliyet gösteren OSB içindeki ve dışındaki firmalara yeni malzeme, ürün ve model yapılması konusunda her türlü eğitim, mentörlük, ulusal ve uluslararası işbirliği geliştirme ile ilgili organizasyonlar, etkinlikler vb hizmetler üretilecektir. • Bu ürün ve hizmetlerden kimlerin hangi koşullarda yararlanacağı, Tekstil alanında faaliyet gösteren OSB içindeki ve dışındaki firmalara veya bu konudaki girişimcilere proje ekibinin değerlendirmesi ve uygun görmesi kapsamında bu hizmetlerden faydalandırılacaktır. • Gelir gider dengesi ile finansal yönetimin nasıl kurgulanacağı; Merkezden destek alan firmalar ile kurulacak işliklerde numune üretimi yapacak firmalardan/girişimcilerden kullanım ücreti alınacaktır. • Projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı Proje, tasarlayacağı ürün ve vereceği hizmetleri ücret karşılığında verecektir. Aynı zamanda OSB tüzel kişiliği de projenin mali anlamda sürdürülebilirliğini sağlayacak finansmanı vermeye devam edecektir.

Proje Arka Planı, Gerekçesi, Hedef ve Amaçları

Projenin arka planı ve gerekçesi	Bölgedeki KOBİ'ler finansmana erişim, planlama, pazarlama sorunları başta olmak üzere, teknolojik altyapının yetersizliği, düşük üretim kapasitesi ile AR-GE faaliyetlerinin düşüklüğü, kurumsallaşamama ve finansal kaynak veya fonları yönetmede karşılaşılan diğer sorunlar nedeniyle istenen verimlilik düzeyinde çalışmamakta, katma değer ve yeterli düzeyde istihdam yaratamamaktadırlar. "Diyarbakır'ın rekabetçi faktörün en yüksek olduğu 5 sektör makine ve ekipman kurulumu ve onarımı, giyim eşyaları imalatı, tekstil ürünleri imalatı, gıda ürünleri imalatı, elektrikli teçhizat imalatı ve mobilya imalatı sektörleri, Şanlıurfa'da rekabetçi faktörün en yüksek olduğu 5 sektör gıda ürünleri imalatı, makine ve ekipman imalatı, ana metal sanayi, mobilya imalatı, fabrikasyon metal ürünleri imalatı sektörleri olduğu görülmektedir." Proje ile, bölgede en çok istihdam yaratması beklenen tekstil sektörünün kurumsal ve teknolojik kapasitesinin artırılmasıyla birlikte, bu firmaların ürün çeşitliliği de artırılabilecektir.
Projenin genel hedefi	Bölgede tekstil sektörünün yeni teknolojiler yoluyla tasarım ve ürün kalitesinin artırılarak istihdamında artırılmasını ve imalat sektörün toplam ekonomi içindeki payının artırılmasına katkıda bulunmak.
Proje amaçları	1- Tekstil sektörünün kapasitesinin artırmak, 2- İstihdamı artırmak, 3- Yeni ürünler geliştirmek, 4- Yeni girişimciler kazandırmak
Bölge Planı ile olan ilişkisi	
Ulusal Plan ve Stratejiler ile olan ilişkiler	:
Projenin tamamlayıcılığı	: (Bu bölümde projenin bölgedeki diğer ulusal/bölgesel projeler ile olan ilişkileri değerlendirilecektir.)

Ön Değerlendirme

Projenin sektörel ve bölgesel etkileri	: (Bu bölümde projenin olası ekonomik, sosyal ve çevresel etkileri sektörel ve bölgesel açıdan değerlendirilecektir.) Daha sonra detaylı bir şekilde yazılacaktır.
--	--

Proje Riskleri	: (Bu bölümde projenin yapım aşamasında ortaya çıkabilecek risklerin yanı sıra projeden beklenen faydanın sağlanamaması riski değerlendirilecektir.) Herhangi bir risk görülmemektedir.
----------------	--

Güdümlü Proje Bilgi Formu 2 (Şanlıurfa Tekno Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi)

Temel Bilgiler

Proje adı	: Şanlıurfa Tekno Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi
Proje Konusu	Yazılım ve bilgi teknolojileri konusunda iş fikri olan gençlerin bu fikirleri hayata geçirmesini sağlayacak eğitim ve mentörlük hizmetlerini sunan ve bu fikirlerin ulusal ve uluslararası düzeyde ticarileştirilmesine katkı sağlayan bir merkez oluşturmak bu projenin konusudur.
Uygulama yeri	: Şanlıurfa Teknokent Binası
Proje yürütücüsü kuruluş	: Harran Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
Proje ortakları	• Şanlıurfa Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurucu ve İşletici A.Ş • Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası • Habitat Derneği • TOBB
Faydalanıcılar	Temel Faydalanıcılar: (Bu bölümde proje sonuçlarından doğrudan etkilenecek taraflar yer alacaktır.) Yazılım ve Bilgi Teknolojisi konularında iş fikri olan gençler Diğer faydalanıcılar: (Bu bölümde proje sonuçlarından dolaylı olarak etkilenecek taraflar yer alacaktır.) Bu iş fikirlerinin hayata geçmesi ile kurulacak şirketlerde istihdam edilecek gençler, yazılım ve bilgi teknolojilerinin hizmet edeceği özel sektör, kamu, stkvb kurum ve kuruluşlar ile normal vatandaşlar
Proje konusuyla ilişkili diğer kurum ve kuruluşlar	: (Bu Bölümde projenin uygulaması ile ilgili izin işlemlerini yürüten ve/veya proje konusunda bilgi verilmesi gereken kurum ve kuruluşlar yer alacaktır.) • Bilim Sanayi ve teknoloji Bakanlığı • Şanlıurfa Valiliği • Büyükşehir ve Merkez İlçe Belediyeleri, • KOSGEB, • Mili Eğitim Müdürlüğü

Proje Faaliyetleri	- Proje ekibi Oluşturulacak - Gerekli Ekipman, yazılım, donanım vb temin edilecek - Eğitim ve mentörlük faaliyetleri gerçekleştirilecek - Ulusal ve uluslar arası ticari bağlantıların kurulması ve işbirliği etkinlikleri yapılacaktır
Toplam maliyet	3.750.000 TL
Ajans katkı payı	%75- 3.000.000 TL
Proje yürütücüsü ve ortaklarının katkı payı	%25- 750.000 TL
Proje konusu taşınmazların mülkiyet durumu	: Projenin uygulanacağı Şanlıurfa Teknokent'in mülkiyeti Proje ortaklarından Şanlıurfa Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurucu ve İşletici A.Ş.'ye aittir.
Yapım işlerinin tahmini bedelinin proje bütçesine oranı	: Proje'de yapım işleri öngörülmemektedir. Tadilat giderleri olabilir. Buda Projenin %5'i civarında gerçekleşebilir.
Proje uygulama süresi	: 24 aydır
Projedeki İşletme Modeli	Projenin işletme modeli, Proje süresi boyunca bir proje ekibi oluşturulacak olup tüm hizmet ve faaliyetler bu ekip tarafından yönetilecek ve hayata geçirilecektir. Proje Ortaklarından bir danışma kurulu oluşacak, bu kurul proje faaliyetlerinin zamanında gerçekleşmesi ve süreçlerin sağlıklı bir şekilde ilerlemesi adına çalışmaları takip edecektir. Proje sonucunda ne tür ürün ve hizmetleri üretileceği, Proje kapsamında yazılım ve bilgi teknolojileri konusunda girişimciliğin ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesi ile ilgili her türlü eğitim, mentörlük, ulusal ve uluslar arası işbirliği geliştirme ile ilgili organizasyonlar, etkinlikler vb hizmetler üretilecektir. Bu ürün ve hizmetlerden kimlerin hangi koşullarda yararlanacağı, Yazılım ve bilgi teknolojileri konusunda iş fikri olan gençler proje ekibinin değerlendirmesi ve uygun görmesi kapsamında bu hizmetlerden faydalandırılacaktır. Gelir gider dengesi ile finansal yönetimin nasıl kurgulanacağı Projenin sürdürülebilirliğinin nasıl sağlanacağı Proje süresi sonunda Şanlıurfa Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kurucu ve İşletici

	A.Ş, Harran Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Ticaret ve Sanayi Odası ile birlikte bu merkezin sürdürülebilirliğini temin edecek ve oluşan merkezin sürdürülebilir şekilde faaliyetlerine devam etmesini sağlayacaktır.
--	---

Proje Arka Planı, Gerekçesi, Hedef ve Amaçları

Projenin arka planı ve gerekçesi	Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın belirlediği "Büyüyen ekonomisi ve yükselen yaşam kalitesi ile Ortadoğu'nun yeni çekim merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi" vizyonu gerçekleştirebilmek adına hazırladığı 2014-2023 Bölge Planı; hazırlanan mevcut durum raporu, yapılan analizler, katılımcı süreçlerle bölge aktörlerinden elde edilen sorun önceliklendirme, çözüm önerileri ve yerel olanaklara dair bildirimlere göre ulusal politika ve önceliklere uygun olarak hazırlanmış olup bölgesel gelişmeyi sağlayacak birbirini tamamlayıcı nitelikte dört gelişme ekseninden oluşmaktadır. Bölge vizyonuna ulaşmak için bölgesel kalkınmaya yön verecek eksenler altında amaç, hedef ve stratejiler ortaya konmuştur. Belirlenme gerekçeleri ve açıklamalarla desteklenen amaç, hedef ve stratejilerin yanında bazı bölümlerde proje önerileri geliştirilmiştir. Bölgenin sorunları, ihtiyaçları ve potansiyelleri doğrultusunda belirlenen "Kentsel Ekonomilerin Geliştirilmesi ve Ekonomik Büyümenin Hızlandırılması" gelişme eksenine ekonomik gelişmeye ilişkin temel amaçları içermektedir. Bu gelişme eksenine Diyarbakır ve Şanlıurfa'da kent ekonomilerinin kalkınmanın itici gücünü oluşturması, bölgenin çekim gücünün artırılması ve katma değerli üretim yapısına geçişi için; bölgenin stratejik hizmet sektörlerinde kalite artışı ve uzmanlaşmanın sağlanması hedeflenmiştir. Yapılması düşünülen bu proje ile bu hedeflere ulaşmaya katkı sağlayacaktır.
Projenin genel hedefi	Şanlıurfa'da Girişimcilik ve Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi
Proje amaçları	Şanlıurfa'da yazılım ve bilgi teknoloji girişimciliği yaygınlaştırmak, genç nüfusun işsizlik problemine çözüm olarak kendi iktisadi işletmelerini kurmasını sağlamak, Şanlıurfa Teknokentörjinde girişimcilik ekosistemini oluşturmak hedeflenmektedir.
Bölge Planı ile olan ilişkisi	

Ulusal Plan ve Stratejiler ile olan ilişkiler	Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 28/01/2016 tarihli ve 361 sayılı yazısı ve Kalkınma Bakanlığının 11/11/2016 tarihli ve E.8325 sayılı yazısı dikkate alınarak; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinatörlüğünde üniversiteler, iş dünyası, kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının katılımlarıyla hazırlanarak nihai hale getirilen “Türkiye Yazılım Sektörü Stratejisi ve Eylem Planı (2017-2019) 5 Ocak 2017 tarih ve 29939 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Eylem planının 4.2 Maddesi “Başta Teknoloji Geliştirme Bölgeleri olmak üzere, sektörün güçlü olduğu bölgelerde yazılım firmalarına ve girişimcilere yönelik”Yazılım Hızlandırıcı Programları” oluşturulacaktır denmektedir. Bu eylemde de ilgili kuruluş olarak IPA (BSTB), Üniversiteler, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, TTO’ler ve Kalkınma Ajanslarını sorumlu tutmuştur. Bu kapsamda; özellikle bilişim sektörüne hizmet etmesi öngörülen Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yazılım sektörü kümelenmesinin yoğun olduğu alanlarda, geliştirilen yazılım ürünlerinin ulusal ve uluslararası pazarlarda ticarileştirilmesinin desteklenmesi için, eğitim, mentörlük, ulusal ve uluslar arası ticari bağlantıların kurulması ve yatırımcılarla girişimcilerin buluşturulmasını da içeren, finansal ve teknik hızlandırıcı destek programları geliştirmeye yönelik destek mekanizmalarının oluşturulması amaçlanmıştır. Yapılması düşünülen Tekno Girişimcilik ve İnovasyon Merkezi projesi ile bu eylemin gerçekleşmesine katkı sunulacaktır.
Projenin tamamlayıcılığı	: (Bu bölümde projenin bölgedeki diğer ulusal/bölgesel projeler ile olan ilişkileri değerlendirilecektir.) Bu proje ile Şanlıurfa Teknopark daha işlevsel hale gelecektir.

Ön Değerlendirme

Projenin sektörel ve bölgesel etkileri	: (Bu bölümde projenin olası ekonomik, sosyal ve çevresel etkileri sektörel ve bölgesel açıdan değerlendirilecektir.) Daha sonra detaylı bir şekilde yazılacaktır.
Proje Riskleri	: (Bu bölümde projenin yapım aşamasında ortaya çıkabilecek risklerin yanı sıra projeden beklenen faydanın sağlanamaması riski değerlendirilecektir.) Herhangi bir risk görülmemektedir.

EK 10: 2017, 2018 VE 2019 YILLARI ÖNCELİK ALANLARINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

Öncelik Alanı	2017						2018						2019					
	TD	GPD	E	A	S	K	TD	GPD	E	A	S	K	TD	GPD	E	A	S	K
Bölge Planı Öncelik Alanı- 1 <i>Stratejik Hizmet Sektörlerinde (Sağlık, Bilgi ve İletişim Teknolojileri, Eğitim, Ulaştırma-Lojistik ve Turizm) Uzmanlaşmanın Sağlanması ve Büyümenin Hızlandırılması</i>	X			X			X				X	X	X		X			
Bölge Planı Öncelik Alanı – 2 <i>Bölge illerinde sanayinin Gelişmesi ve Katma Değerli Üretim Yapısına Geçiş</i>	X	X		X			X	X				X	X	X				X
Bölge Planı Öncelik Alanı – 3 <i>Tarımsal Üretimin Rekabetçi Bir Yapıya Kavuşturulması</i>	X	X	X				X	X			X		X	X				
Bölge Planı Öncelik Alanı – 4 <i>KOBİ'lerin Rekabet Güçlerinin Artırılması, Girişimciliğin Desteklenmesi ve İçsel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi</i>	X	X	X		X		X	X				X	X	X				X
Bölge Planı Öncelik – 5 <i>İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi</i>	X	X		X	X		X	X	X			X	X	X				X
Bölge Planı Öncelik – 6 <i>Eğitim Aracılığıyla Ekonomik-Sosyal Kalkınmanın Desteklenmesi</i>	X		X			X	X		X			X	X		X			X
Bölge Planı Öncelik -7 <i>Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi</i>	X					X	X					X	X					X
Bölge Planı Öncelik -8	X				X		X					X	X					X

Öncelik Alanı	2017						2018						2019					
	TD	GPD	E	A	S	K	TD	GPD	E	A	S	K	TD	GPD	E	A	S	K
<i>Sosyal Hizmet Sunumunun İyileştirilmesi</i>																		
Bölge Planı Öncelik Alanı-9 <i>Göçün, Yoksulluğun ve Gelir Eşitsizliğinin Azaltılması</i>	x			X			x				X		x		X			X
Bölge Planı Öncelik Alanı-10 <i>Bölge Yerleşmelerinin GelişmeDinamiklerinin Harekete Geçirilmesi ve Bölge İçi Üretim Organizasyonunun Etkinleştirilmesi</i>	x	x			X	X	x	x				X	x	x				X
Bölge Planı Öncelik Alanı-11 <i>Ulaştırma Altyapısının Güçlendirilmesiyle Merkezler Arasındaki Bağlantıların ve İlişkilerin Artırılması</i>	x	x		X			x	x			X		x	x	X			X
Bölge Planı Öncelik Alanı-12 <i>Kentsel Altyapının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi</i>	x	x		X			x	x			X		x	x	X			X
Bölge Planı Öncelik Alanı-13 <i>Bölge Yerleşimlerinde Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi</i>	x		X			X	x					X	x					X
Bölge Planı Öncelik Alanı-14 <i>Bölgede Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ve Çevre Dostu Teknolojilerin Yaygınlaştırılması</i>	x	x				X	x	x				X	x	x				X
Bölge Planı Öncelik Alanı-15 <i>Toprak ve Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Kullanımının Sağlanması</i>	x	x		X	X		x	x	X			X	x	x				X



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Öncelik Alanı	2017						2018						2019					
	TD	GPD	E	A	S	K	TD	GPD	E	A	S	K	TD	GPD	E	A	S	K
Bölge Planı Öncelik Alanı-16 <i>Çevrenin ve Biyo-çeşitliliğin Korunması</i>	X			X	X		X		X			X	X					X

EK 11: DIŞ TİCARET ORGANİZASYONLARI GİDEN HEYET FORMU

1) Kurumun Adı				
Karacadağ Kalkınma Ajansı				
2) Ziyaret Edilecek Ülke / Ülkeler				
Almanya-Fransa				
3) Ziyaretin Amacı ve İçeriği				
Ülkemizin yabancı ülkelerle olan ikili ekonomik ve ticari ilişkileri dikkate alındığında, en yoğun ilişkilerin Almanya ile olduğu gözlenmektedir. Almanya 2014 yılında, önceki yıllarda da olduğu gibi, ülkemizin ihracatında birinci sırada yer alırken ithalatımızda Rusya Federasyonu ve Çin'in ardından üçüncü sırayı almıştır. Fransa dünya ticaretinde ihracat ve ithalatta ilk altı ülke arasında yer almasının yanı sıra AB'nin ve dünya ticaret politikalarını belirlenmesinde de önemli bir role sahiptir. 2014 yılı verilerine göre Fransa 581 milyar dolar değerindeki ihracat ile Çin, ABD ve Almanya, Japonya ve Hollanda'nın ardından Dünya sıralamasında yerini almıştır. İthalatta ise ABD, Çin, Almanya, Japonya ve Hong Kong'dan sonra gelmiştir. Bu hususlar göz önüne alınarak Bölgemiz ile Almanya ve Fransa arasında özellikle ekonomik ilişkiler ve turizm alanında bir işbirliği tesis edilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca, kalkınma alanında faaliyet gösteren kurum/kuruluşlar ile iletişime geçmek, fikir alışverişinde bulunmak ve ilgili aktörlerin deneyimlerinden faydalanmak ve Almanya ve Fransa'nın ekonomik ve sosyal yapısı hakkında bilgi almak amaçlanmıştır. Çalışma ziyareti 15-21 Mayıs 2016 tarihleri arasında, Ajans Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri, Kalkınma Kurulu Başkanı, Ajans Genel Sekreteri ve Ajans personelinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.				
4) Katılımcılar				
S.N.	Adı-Soyadı	Unvan	Kurum	Ajans'taki Görevi
1	Sn. İzzettin KÜÇÜK	Vali	Şanlıurfa Valiliği	Yönetim Kurulu Başkanı
2	Sn. Fırat ANLI	Başkan V.	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
3	Sn. Ahmet SAYAR	Başkan	Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası	Yönetim Kurulu Üyesi
4	Sn. Halil AKKAYA	Başkan V.	Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası	Yönetim Kurulu Üyesi
5	Sn. Ramazan ÖZKILIÇ	Başkan	Diyarbakır Ticaret Borsası Başkan Yrd.	Kalkınma Kurulu Başkanı
6	Sn. Ömer GÖÇEBELER	Genel Müdür Yrd.	Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi	
7	Sn. Zülküf KARATEKİN	Genel Sekreter	Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi	
8	Sn. Dr. Hasan MARAL	Genel Sekreter V.	Karacadağ Kalkınma Ajansı	Genel Sekreter
9	Emine ARSLAN	Birim Başkanı	Karacadağ Kalkınma Ajansı	Birim Başkanı
11	Bedri YAY	Uzman	Karacadağ Kalkınma Ajansı	Uzman
12	Adem ERDURUCAN	Uzman	Karacadağ Kalkınma Ajansı	Uzman
13	Emin GİTMEZ	Uzman	Karacadağ Kalkınma Ajansı	Uzman

14	Alper ATEŞ	Muhasebe Görevlisi	Karacadağ Kalkınma Ajansı	Muhasebe Görevlisi
----	------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------

5) Görüşme Yapılan Kurum / Kuruluşlar

Berlin-Leipzig

- Alman Arkeoloji Enstitüsü
- Adlershof Teknoloji Parkı
- OC3 Ag Enerji Firması
- BMW Motor Fabrikası
- T.C. Berlin Büyükelçiliği
- T.C. Berlin Ticaret Müşavirliği

Paris-Lille

- Kuzey Fransa Yatırım Ajansı
- Kuzey Fransa Bölge Ticaret ve Sanayi Odası
- T.C. Paris Büyükelçiliği
- T.C. Paris Ticaret Müşavirliği

6) Ziyaret Tarihleri

15-21 Mayıs 2016

7) Aynı Ülkeye Daha Önce Düzenlenen Ziyaretin Tarihi, Amacı ve İlgili Ülkede Temas Kurulan Kurum ve Kuruluşlar

Daha önce ziyaret düzenlenmemiştir.

8) Sonuç ve Değerlendirme

Karacadağ Kalkınma Ajansı Heyeti, Almanya-Fransa çalışma ziyareti kapsamında yukarıda belirtilen ekonomik kalkınma, yenilenebilir enerji, teknopark gibi alanlarda önde gelen kurum/kuruluş ve özel sektör temsilcileriyle görüşmeler gerçekleştirmiştir.

Görüşmelerde kurum/kuruluşların faaliyetleri ile ilgili bilgiler alınmış, Ajansımız ve Bölgemiz ile ilgili bilgiler verilmiş ve işbirliği yapılabilecek konular tartışılmıştır.

Bölgemiz açısından önemli olan güneş enerjisi potansiyeli için, güneş enerjisi firması ile görüşmeler gerçekleştirilmiş ve yine Bölgemiz açısından önemli olan teknoloji parkları için Avrupa'nın önde gelen teknoloji parklarından biri ziyaret edilmiş ve olası işbirlikleri görüşülmüştür. Ayrıca Ajansımız Yatırım Destek Ofisleriyle benzer faaliyet alanı olan Kuzey Fransa Yatırım Ajansı ile tecrübe paylaşımı yapılmıştır.

Almanya ve Fransa'nın önde gelen kurum ve kuruluşlarıyla görüşülerek ve faaliyetleri ile ilgili bilgi alınarak, örnek uygulamaların yerinde görülmesi açısından çalışma ziyaretinin, son derece yararlı olduğu değerlendirilmektedir.



T. C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Genel Sekreterlik

Ajans Yönetim Kurulunun 14.07.2016 tarih ve 2016/06-03nolu kararı ile 5449 sayılı Kanun'un 11/a maddesi ve *Kalkınma Ajansları Çalışma Usul ve Esaslarının* 14/a maddesine göre, Ajansımız **2017 Yılı Çalışma Programı**'nın aynen kabulü ile Kalkınma Bakanlığı'nın onayına sunulmasına karar verilmiştir. 13.01.2017

Dr. Hasan MARAL
Genel Sekreter