###### İLANLI USUL İÇİN STANDART GAZETE İLANI FORMU



****

**Mal Alım İşi için ihale ilanı**

**Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası**, Karacadağ Kalkınma Ajansı **Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı** kapsamında sağlanan mali destek ile Diyarbakır’da **Diyarbakır Gastro İnovasyon Merkezi** için bir mal alımı işi ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası **Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Sanayi Mektebi Binası Seyrantepe Mahallesi Yenişehir Diyarbakır** adresinden veya [www.dtso.org.tr](http://www.dtso.org.tr) , [www.karacadag.gov.tr](http://www.karacadag.gov.tr) internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: **16.09.2021, 14:00**

Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; [www.dtso.org.tr](http://www.dtso.org.tr) ve [www.karacadag.gov.tr](http://www.karacadag.gov.tr) yayınlanacaktır.

Teklifler, **16.09.2021** tarihinde, saat **14:00**’da ve **Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Sanayi Mektebi Binası Seyrantepe Mahallesi Yenişehir Diyarbakır** adresinde yapılacak oturumda açılacaktır.

###### TEKLİF DOSYASI

###### Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**

**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Karacadağ Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Karacadağ Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek maliyetlerden Karacadağ Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

*(Aşağıda yer alan maddeler içerisindeki boş yerler ve <…/…..> içerisindeki tercihler belirlenerek Sözleşme Makamı tarafından, ihalesinin şartlarına göre doldurulacaktır. İhaleye çıkmadan önce, bu işlemleri yaptıktan sonra bu metni ve ihalenize uygun olmayan tercihleri siliniz. Diğer metinleri hiçbir şekilde değiştirmeyiniz.)*

**Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler**

Sözleşme Makamının;

a) Adı/Unvanı: **Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası**

b) Adresi: **Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Yenişehir Mahallesi Yusuf Azizoğlu Caddesi Fiskaya Yenişehir / Diyarbakır**

c) Telefon numarası: 0412 280 35 50

d) Faks numarası: 0412 224 45 12

e) Elektronik posta adresi: [bilgi@dtso.org.tr](mailto:bilgi@dtso.org.tr)

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: **Meryem ÖZDEMİR OK – DTSO Genel Sekreter Yardımcısı**

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

İhale konusu işin;

1. Projenin Adı: **Diyarbakır Gastro İnovasyon Merkezi**
2. Sözleşme kodu: **TRC2 / 20 / CMDP / 02**
3. Fiziki Miktarı ve türü: **Mal Alım İşi**
4. İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: **Diyarbakır Sur Cevatpaşa Mahallesi Okullar Caddesi 32 Ada 33 nolu parsel**
5. Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: -

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

İhaleye ilişkin bilgiler;

1. İhale usulü: **Açık İhale Usulü**

b) İhalenin yapılacağı adres: **Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Sanayi Mektebi Binası Seyrantepe Mahallesi Yenişehir / Diyarbakır**

c) İhale tarihi: **16.09.2021**

d) İhale saati: **14:00**

**Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini**

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinden ve [www.dtso.org.tr](http://www.dtso.org.tr) , [www.karacadag.org.tr](http://www.karacadag.org.tr) web sitesinden görülebilir. İhaleye teklif verecek olanlar, i**hale dosyasını 1.000,00 TL bedel ödenerek satın alacak, ihale dosyası ile birlikte yapılacak yapım işi ile ilgili projeler istekliye verilecektir.**

İstekli ihale dosyasını satın almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

**İhale dosya bedeli aşağıda belirtilen IBAN nolu adrese yatırılabilir.**

**Hesap sahibi Adı: Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası**

**Banka Adı: T.C. Ziraat Bankası**

**Şube Adı / Kodu: 91-Diyarbakır Şubesi**

**Adres: Cami Nebi Mahallesi İnönü Caddesi No:35, 21300 Sur / Diyarbakır**

**Hesap IBAN No: TR50 0001 0000 9146 7623 8150 44**

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

**Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati**

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: **Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Sanayi Mektebi Binası Seyrantepe Mahallesi Yenişehir Diyarbakır**

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : **16.09.2021**

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : **14:00**

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)’nun ulusalsaat ayarı esas alınır.

**Madde 6- İhale dosyasının kapsamı**

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. İhaleye davet mektubu
2. Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d)Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname ve yararlanıcı tarafından talep edilirse ilgili kanıtlayıcı belgeler,

e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat,

g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler; (vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci - Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 3 döneme ait bilanço,

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler (kamu veya özel sektörde iş bitirme belgeleri, hakediş belgeleri, faturalar ve sözleşme vb)

İsteklinin verdiği **mali teklif tutarının %100’ü oranında iş bitirme belgesi, hakediş belgesi, fatura veya sözleşme** göstermesi gerekmektedir.

n) İstekliler teknik şartnamede belirtilen mutfak ekipmanlarına ait teknik özeliklerini belirten belgelerini teklif dosyası kapsamında sunması zorunludur.

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10’daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı Sözleşme Makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

**Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler yerli yabancı tüm isteklilere açıktır.

**Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

1. Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
3. Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
4. Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
5. (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
6. (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
7. Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.
8. Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen ve Türkiye’de yapılacak ihalelere katılması yasaklanan yabancı ülkelerin isteklileri.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

**Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

1. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
2. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
3. İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
4. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
5. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
6. İhale tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
7. Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
8. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
9. 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

**Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
4. Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
5. 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

**Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması**

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

**Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması**

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

**Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**Madde 16- Ortak girişim**

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

**Madde 17-Alt yükleniciler**

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

**Madde18-Teklif ve sözleşme türü**

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

**Madde 19- Teklifin dili**

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

**Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL’dir.

**Madde 21-Kısmi teklif verilmesi**

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

**Madde 22- Alternatif teklifler**

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

**Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli**

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan **1** adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

**Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi**

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. **60 takvim günü** olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

**Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler**

**Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.** Teklif edilen bedelin %3’ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

1. Tedavüldeki Türk Parası.
2. Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye′de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**Geçici Teminat Bedeli aşağıda belirtilen IBAN nolu adrese yatırılabilir.**

**Hesap sahibi Adı: Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası**

**Banka Adı: T.C. Ziraat Bankası**

**Şube Adı / Kodu: 91-Diyarbakır Şubesi**

**Adres: Cami Nebi Mahallesi İnönü Caddesi No:35, 21300 Sur / Diyarbakır**

**Hesap IBAN No: TR50 0001 0000 9146 7623 8150 44**

**Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi**

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri**

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

**Madde 29- Tekliflerin sunulması**

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

1. Taahhütlü posta / kargo servisi) ile **Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Sanayi Mektebi Binası Seyrantepe Mahallesi Yenişehir Diyarbakır**
2. **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden **Diyarbakır Ticaret ve Snaayi Odası Sanayi Mektebi Binası Seyrantepe Mahallesi Diyarbakır** teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

**Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.** Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

**Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti**

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

**Madde 31-Tekliflerin açılması**

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

1. Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
2. Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
3. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

1. c bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.
2. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

**Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi**

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

Ancak,

1. Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
2. İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,
3. 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler

verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re’sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Hizmet alımı ihalelerinde ise idari açıdan uygun teklifler teknik değerlendirmeye alınır. Teknik değerlendirmede, şartnamesinde tanımlanan hizmet alımını yerine getirmek üzere istekli tarafından önerilen; organizasyon ve metodoloji, hizmet sunucusunun deneyimi, kilit uzmanların bilgi ve becerileri dikkate alınarak puanlama yapılacaktır. Teknik değerlendirme sonucu 80 eşik puanın altında puan alan tekliflerin mali teklif zarfları açılmadan istekliye iade edilir. 80 eşik puanı aşan tekliflerin mali teklif zarfları açılarak mali değerlendirme (puanlama) aşamasına geçirilir. Hizmet alımı ihalelerinde, mali tekliflerin açıldığı oturuma isteklilerin katılımı zorunlu değildir. En düşük bedelli teklife 100 puan verilir ve diğer teklifler orantılı olarak puanlandırılır. Teknik değerlendirme ve mali değerlendirme puanları toplanarak teklif toplam puanı hesaplanır.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

**Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği**

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

1. Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;
2. Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;
3. Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç);
4. Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özelikle bunların adil rekabeti engellemesi;
5. İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkânsız kılması.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesidurumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Karacadağ Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**Madde 35- Etik Kurallar**

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

1. Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.
2. İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.
3. Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

**Madde 36- İtirazlar**

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Karacadağ Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

*Okudum, kabul ediyorum. .../.../200...*

*İmza*

*Teklif Veren*

###### Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

**SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR**

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

**<MAL ALIMI/HİZMET ALIMI/YAPIM İŞİ> SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta

<Sözleşme Makamının (Mali Destek Yararlanıcısının) resmi adı ve adresi >

("Sözleşme Makamı"), ve

Diğer tarafta

< Tedarikçinin/Hizmet Sunucusunun/Yapım Müteahhidinin Tam Resmi Adı >

< Hukuki statüsü / unvanı > [[1]](#footnote-1)

< Resmi tescil numarası >[[2]](#footnote-2)

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

**ÖZEL KOŞULLAR**

1. **Konu**

Bu Sözleşmenin Konusu <il/ilçe> ‘da uygulanacak <Sözleşme Başlığı> dır.

1. **Sözleşmenin Yapısı**

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Teknik Teklif <Hizmet Alımlarında Organizasyon ve Metodoloji ve Kilit Uzmanların Özgeçmişleri dahil>

Ek-4: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

1. **Sözleşme bedeli ve Ödemeler**

Sözleşme Bedeli :.......………… TL’dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme <yapılmayacaktır/yapılacaktır>. <Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin % ……’sı olan ……………….. TL’dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır.>

***<***Yapım işi / hizmet alımı sözleşmelerinde: ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir. >

<Mal alımı sözleşmelerinde: ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.>

1. **Başlama tarihi**

Uygulamaya başlama tarihi <tarih / sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarih > şeklindedir.

1. **Uygulama Süresi**

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren <sayı> aydır.

1. **Raporlama**

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

1. **İletişim-Tebligat Adresleri** 
   1. Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.
   2. Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.
2. **Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili** 
   1. Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.
   2. Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.
3. **Anlaşmazlıkların giderilmesi**

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık <yer adı> mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yüklenicinin** | | **Sözleşme Makamının** | |
| Adı: |  | Adı: |  |
| Unvanı: |  | Unvanı: |  |
| İmzası: |  | İmzası: |  |
| Tarih: |  | Tarih: |  |

###### Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**SözEK:01**

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde**

**Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin**

**GENEL KOŞULLAR**

**Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.**

**BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**

1. **Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

**İdari emir/talimat:** (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

**Yüklenici:** Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

**Sözleşme:** Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağıtlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişiğindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

**Sözleşme Makamı:** Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağıtlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağıtlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

**Sözleşme bedeli:** Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

**Ay/Gün:** takvim ayı/günü.

**Genel zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

**Maktu zarar-ziyan bedeli:** Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

**Proje:** Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

**Proje Yöneticisi:** Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

**Sözleşme konusu iş:** Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

**İş tanımı (Teknik Şartname):** SözleşmeMakamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

1. **Bildirimler ve yazılı haberleşmeler**

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

1. **Sözleşmeye davet**

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek (kesin teminat istenen işlerde) sözleşmeyi imzalaması şarttır.

1. **İhalenin sözleşmeye bağlanması**

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

1. **Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

1. **Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu**

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Karacadağ Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

1. **Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme**

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşerona verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

**SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı’na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgenin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

**YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. **Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı’nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı’nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşırsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi’nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı’nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi’nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Karacadağ Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Karacadağ Kalkınma Ajansı’nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelini eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;

b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;

c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;

d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır. Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır**.** Bununla birlikte işlerin ilerlemesiprograma uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dâhil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı’na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

1. **İş ahlakı / davranış kuralları**

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı’na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı’na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

1. **Çıkar çatışması**

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dâhil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeyle ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandıracaktır. Sözleşme Makamı’nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dâhil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Karacadağ Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

1. **İdari ve mali cezalar**

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Karacadağ Kalkınma Ajansı’nın cezayı yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10’u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20’ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmediği / işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtarı verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

1. **Tazmin etme yükümlülüğü**

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/tarafların haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

a) Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;

b) Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taraflara verilen zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;

c) Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızi veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinemeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı’nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

a) Sözleşme Makamı’nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya

b) Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı’nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasada belirtilen süre boyunca devam edecektir.

1. **Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri**

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı’na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;

b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;

c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tarafların veya Sözleşme Makamı’nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve

d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı’nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

1. **Fikri ve sınaî mülkiyet hakları**

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulayıcı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı’na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı’nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınaî mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

1. **Personel ve ekipman**

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı’na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı’nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletecektir;

b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi’ne bildirecektir;

c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi’ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

1. **Personelin değiştirilmesi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı’nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.

b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, vb.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

**SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**

1. **Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-ziyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-ziyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-ziyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15’ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

1. **Sözleşmede değişiklikler**

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı’na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı’nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi’ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

1. İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
2. Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi’nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı’na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı’nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

1. **Çalışma saatleri**

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

1. **İzinler**

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi’nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

1. **Kayıtlar**

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızi giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızi giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi’ne veya Sözleşme Makamı’nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı’nın kendisine ve Karacadağ Kalkınma Ajansı’na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

1. **Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler**

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

1. **Ara ve nihai raporlar**

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi’ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hak ediş raporu düzenleyecektir.

1. **Raporların ve dokümanların onaylanması**

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, her bir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı’nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

**ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ**

1. **Ön Ödeme ve Ödemeler**

(1) Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hak ediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.

1. **Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması**

(1) İhtiyaç görmesi halinde Karacadağ Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Karacadağ Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

1. **Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz**

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı’nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı’nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hak ediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;

b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı’nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Karacadağ Kalkınma Ajansı’na izafe edilemez.

1. **Kesin teminat ve sigorta,**

(1**) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6’sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.**

(2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.

(3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.

(4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdiye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.

(5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı’na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.

(6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.

(7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

1. **Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi**

(1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı’nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.

(2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı’nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Karacadağ Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.

(3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

1. **Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım**

(1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.

(2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.

(2)Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.

(3) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.

(4) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.

(5) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilinceye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.

(6) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından, yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

1. **Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri**

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

* 1. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
  2. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
  3. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
  4. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmedikleri.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da

b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuruyu reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

* 1. Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
  2. Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
  3. Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar oluşursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılana kadar tamamlanmış sayılmaz.

1. **Fiyatlarda değişiklik**

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

**SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH**

1. **Sözleşmenin ihlali**

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmediğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

1. Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
2. Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

1. Genel zarar-ziyan bedeli veya
2. Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

1. **Sözleşmenin askıya alınması**

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

1. **Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi**

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar’da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
2. Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
3. Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
4. Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşerona vermesi;
5. Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
6. Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
7. Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
8. Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
9. Karacadağ Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
10. Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
11. Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
12. Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da söz konusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tarafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı’nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığında, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibariyle Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalınan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

1. **Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi**

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

1. Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
2. Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
3. Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı’nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara halel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşamayacaktır.

1. **Vefat**

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiyse bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı’nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

1. **Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

1. Mücbir sebepler;

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

e) Gerektiğinde Karacadağ Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

1. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

1. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbiri sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihten sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecek ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe söz konusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

**İHTİLAFLARIN HALLİ**

1. **İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların her biri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların her biri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Karacadağ Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının her biri ihtilaf çözümleme prosedürüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların her biri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

**HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

1. **Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

###### Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

**A. İŞİN ADI**

**Diyarbakir Gastro İnovasyon Merkezi Uygulama Mutfakları Makine Ve Ekipmanları Mal Alım İşi**

**B. GENEL TANIM**

* 1. **İşin kapsamı ve yeri**

Diyarbakır Gastro İnovasyon Merkezi Projesi kapsamında 1 adet uygulama, 1 adet eğitim mutfağı ve sunum alanları için mutfak ekipmanları alımıdır.

* 1. **Ödeme şartları**

Ödemeler anahtar teslim götürü bedel olarak yapılacaktır. Sözleşme makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapılacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

**C.SATIN ALINACAK MAKİNE EKİPMAN LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ölçü** | **Ürün Adı** | **Miktar** |
| 1 | 1200\*1170\*500 | Davlumbaz Duvar Tip | 1 adet |
| 2 | 2500\*1470\*500 | Davlumbaz Duvar Tip Filitreli | 1 adet |
| 3 | 886\*980\*980 | Kombi Firin | 1 adet |
| 4 | 925\*792\*689 | Buharli Firin Standi | 1 adet |
| 5 | 1600\*700\*850 | Çalişma Tezgahi Alt Tablali | 1 adet |
| 6 | 511\*421\*285 | Mikrodalga Firin | 1 adet |
| 7 | 2400\*600\*850 | Çalişma Tezgahi | 1 adet |
| 8 | 1865\*700\*850 | Tezgah Tip Buzdolabi Çekmeceli | 1 adet |
| 9 | 1700\*700\*850 | Çalişma Tezgahi | 1 adet |
| 10 | 1200\*700\*850 | Çift Küvetli Çalişma Tezgâhi | 1 adet |
| 11 | 1400\*700\*850 | Çalişma Tezgahi | 1 adet |
| 12 | 1600\*700\*850 | Çalişma Tezgahi | 1 adet |
| 13 | 707\*890\*1565 | Banket Arabasi | 1 adet |
| 14 | 1220\*460\*1800 | Tel Raf | 2 adet |
| 15 | 700\*800\*2100 | Depo Tip Buzdolabi | 1 adet |
| 16 | 2500\*2470\*500 | Davlumbaz Duvar Tip | 1 adet |
| 17 | 800\*900\*850 | Fritöz 900 Seri | 1 adet |
| 18 | 800\*900\*850 | Kuzine 900 Seri | 2 adet |
| 19 | 400\*900\*850 | Ara Tezgah 900 Seri | 2 adet |
| 20 | 800\*900\*850 | Show Ocaği 900 Seri | 1 adet |
| 21 | 800\*900\*850 | Lavataşli Izgara 900 Seri | 1 adet |
| 22 | 400\*900\*850 | Makarna Haşlama 900 Seri | 1 adet |
| 23 | 800\*900\*850 | Ara Tezgah 1 Modül | 1 adet |
| 24 | 1800\*700\*850 | Bulaşik Siyirma Tezgahi | 1 adet |
| 25 | 1000\*725\*850 | Makina Giriş Evyesi | 1 adet |
| 26 | 150\*440\*1300 | Sprey Ünitesi | 1 adet |
| 27 | 160\*812\*1546 | Bulaşik Yikama Makinasi | 1 adet |
| 28 | 1000\*970\*500 | Davlumbaz | 1 adet |
| 29 | 600\*580\*850 | Makina Giriş Çikiş Tezgahi | 1 adet |
| 30 | 1400\*700\*850 | Çalişma Tezgahi | 1 adet |
| 31 | 600\*600\*830 | Bulaşik Yikama Makinasi | 1 adet |
| 32 | 1220\*460\*1800 | Tel Raf | 1 adet |
| 33 | 150\*440\*1700 | Ön Yikama Duşu | 1 adet |
| 34 | 1000\*800\*570 | Kazan Yikama Evyesi | 1 adet |
| 35 | 1000\*800\*570 | Çalişma Tezgahi | 1 adet |
| 36 | 1400\*800\*1540 | İstif Rafi | 1 adet |
| 37 | 1070\*460\*1800 | Tel İstif Raflari | 6 adet |
| 38 | 1220\*460\*1800 | Tel İstif Raflari | 1 adet |
| 39 | 1070\*530\*1800 | Tel İstif Raflari | 3 adet |
| 40 | 1520\*610\*1800 | Tel İstif Raflari | 2 adet |
| 41 | 1400\*800\*2100 | Depo Tip Buzdolabi | 1 adet |
| 42 | 700\*800\*2100 | Depo Tip Derin Dondurucu | 1 adet |
| 43 | 1200\*1170\*500 | Davlumbaz Duvar Tip | 1 adet |
| 44 | 980\*886\*760 | Kombi Firin | 1 adet |
| 45 | 925\*792\*689 | Buharli Firin Standi | 1 adet |
| 46 | 1400\*700\*850 | Tezgah Tip Buzdolabi Evyeli | 1 adet |
| 47 | 1400\*700\*850 | Çalişma Tezgahi Ara Rafli | 1 adet |
| 48 | 150\*440\*1300 | Sprey Ünitesi | 1 adet |
| 49 | 600\*600\*830 | Bulaşik Yikama Makinasi | 1 adet |
| 50 | 1400\*700\*850 | Bulaşik Siyirma Tezgahi | 1 adet |
| 51 | 1400\*700\*850 | Tek Küvetli Evye | 1 adet |
| 52 | 1100\*700\*850 | Çalişma Tezgahi Dolapli | 1 adet |
| 53 | 1500\*1470\*500 | Davlumbaz Orta Tip Filitreli | 1 adet |
| 54 | 400\*730\*850 | Izgara 700 Seri | 1 adet |
| 55 | 400\*730\*850 | Fritöz 700 Seri | 1 adet |
| 56 | 400\*730\*850 | Kuzine 700 Seri | 17 adet |
| 57 | 600\*700\*850 | Tek Küvetli Evye | 1 adet |
| 58 | 1520\*460\*1800 | Tel İstif Raflari | 2 adet |
| 59 | 1520\*460\*1800 | Tel İstif Raflari | 2 adet |
| 60 | 1060\*910\*640 | Konveksyonel Firin Standi | 4 adet |
| 61 | 800\*855\*700 | Konveksyonel Firin | 4 adet |
| 62 | 415\*250\*410 | Planet Mikser | 2 adet |
| 63 | 1865\*700\*850 | Tezgah Tip Buzdolabi | 2 adet |
| 64 | 800\*700\*850 | Servis Tezgahi | 16 adet |
| 65 | 600\*700\*850 | Tek Küvetli Evye | 12 adet |
| 66 | 2000\*1470\*500 | Davlumbaz Orta Tip | 4 adet |
| 67 | 400\*730\*850 | Ara Tezgah 700 Seri | 8 adet |
| 68 | 1200\*970\*500 | Davlumbaz | 4 adet |
| 69 | 2000\*1000\*900 | Çorba Servis Ünitesi | 1 adet |
| 70 | 1600\*1000\*900 | Soguk Servis Ünitesi | 1 adet |
| 71 | 2000\*1000\*900 | Sicak Servis Ünitesi | 1 adet |
| 72 | 1000\*1000\*900 | Ekmek Servis Ünitesi | 1 adet |
| 73 | 300\*2060\*130 | Yer Izgarasi Yatay Çikişli | 2 adet |
| 74 | 300\*300\*130 | Yer Izgarasi Yatay Çikişli | 12 adet |
| 75 | 300\*907\*130 | Yer Izgarasi Yatay Çikişli | 1 adet |
| 76 | 300\*1808\*130 | Yer Izgarasi Yatay Çikişli | 1 adet |
| 77 | 3600\*3200\*2600 | Soguk Depo | 1 adet |
| 78 | 3600\*3200\*2600 | Derin Dondurucu Depo | 1 adet |
| 79 | 21 cm | Düz Tatlı Tabağı | 48 adet |
| 80 | 30 cm | Düz Tabak Servis | 48 adet |
| 81 | 27 cm | Düz Tabak Servis | 48 adet |
| 82 | 28 cm | Makarna Tabak | 48 adet |
| 83 | 20 cm | Çukur Tabak | 48 adet |
| 84 | 18 cm | Salata Kase | 48 adet |
| 85 | 12 cm | Çorba Kasesi | 48 adet |
| 86 | 30\*50\*2 | Polietilen Kesim Levha – Beyaz | 17 adet |
| 87 | 28\*17 | Orta Sığ Kapaklı Tencere | 17 adet |
| 88 | GN 1/2 - 65 | Gn Gastronom Küvet | 17 adet |
| 89 | GN 1/2 - 100 | Gn Gastronom Küvet | 17 adet |
| 90 | GN 1/3 - 100 | Gn Gastronom Küvet | 17 adet |
| 91 | GN 1/1 - 20 | Gn Gastronom Küvet | 12 adet |
| 92 | GN 1/1 - 65 | Gn Gastronom Küvet | 12 adet |
| 93 | GN 1/1 - 100 | Gn Gastronom Küvet | 12 adet |
| 94 |  | 6’lı Baharatlık Seti | 17 adet |
| 95 | 22,5\*22,5\*23 | PC Saklama Kabı | 12 adet |
| 96 |  | Tavuk Masası | 2 adet |
| 97 | 24\*12 | Ölçülü Mayonez Kabı | 17 adet |
| 98 |  | Havan Polietilen Büyük | 17 adet |
| 99 | 1 lt | PC Ölçme Kabı | 17 adet |
| 100 | 32 cm | Çelik Süzgeç | 17 adet |
| 101 | 25 cm | Yanmaz Spatula | 17 adet |
| 102 |  | Slikon Eldiven | 9 adet |
| 103 | 21 cm | Düz Servis Kaşık | 17 adet |
| 104 | 30 cm | Servis Spatula | 17 adet |
| 105 | 22 cm | Spagetti Maşa | 17 adet |
| 106 | 30 cm | Slikon Servis Maşa Kilitli | 17 adet |
| 107 | Q 8,5 mm | Pilav Ölçeği | 17 adet |
| 108 | Q 10,5 mm | Pilav Ölçeği | 17 adet |
| 109 | 250 ml | Şeffaf Sos Şişesi | 34 adet |
| 110 | 500 ml | Şeffaf Sos Şişesi | 34 adet |
| 111 | 26 cm | Advanced Pro Krep ve Omlet Tava | 17 adet |
| 112 | 26 cm | Advanced Pro Derin Kızartma Tava | 17 adet |
| 113 | 26 cm | Advanced Pro Wok Tava | 17 adet |
| 114 | 24 cm | Advanced Pro Kaçerola | 17 adet |
| 115 | 24 cm | Advanced Pro Sos Tava | 17 adet |
| 116 | 16 cm | Duo Şef Bıçak Mavi | 17 adet |
| 117 | 14,5 cm | Duo Sebze Bıçak Yeşil | 17 adet |
| 118 | 14,5 cm | Duo Kasap Bıçak Sivri Kırmızı | 17 adet |
| 119 | 12 cm | Duo Mutfak Bıçak Kırmızı | 17 adet |
| 120 | 10 cm | Duo Yuvarlak Masat | 4 adet |
| 121 | 3’lü | Parizyen Kaşık Set | 5 adet |
| 122 | 4’lü | Dekor Bıçak Set | 5 adet |
| 123 | 23 cm | Şef Bıçağı Oluklu | 1 adet |
| 124 | 21 cm | Şef Bıçağı Oluklu | 1 adet |
| 125 | 37,5 cm | El Rendesi | 17 adet |
| 126 | 23 cm | Rende Orta Boy | 17 adet |
| 127 |  | Titan Julyen Soyacak | 17 adet |
| 128 |  | Patates Ezici | 17 adet |
| 129 |  | Dijital Termometre | 17 adet |
| 130 | 26 cm | Ahşap Değirmen | 5 adet |
| 131 |  | Limon Sıkacak | 5 adet |
| 132 |  | Silikon Yumurta Fırçası | 17 adet |
| 133 | 25 cm | Çelik Çırpıcı | 17 adet |
| 134 | 35 cm | Çelik Çırpıcı | 17 adet |
| 135 | 40 cm | Çelik Çırpıcı | 17 adet |
| 136 | 34 cm | Slikon Kaşık | 17 adet |
| 137 |  | Streç Makinesi | 2 adet |

**C.TEKNİK ŞARTNAME**

**C.1. DAVLUMBAZ DUVAR TİP 1200\*1170\*500 (1 Adet)**



1. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sactan mamül,
2. Davlumbaz alt köşeleri sızdırmazlığı sağlamak amaçlı argon kaynaklı olacak, yan birleştirmeleri silikon ve soğuk puntalı olacaktır., Yağ kanalı (60mm) ve biriken yağların tahliyesi için küresel vanalı,
3. Davlumbazın tavana montajı çelik dubellerle ve üzeri plastik kaplı çelik askı halatlarıyla yapılacak, Davlumbaz halat bağlantısı özel yüksek dayanımlı geçme kancalarıyla yapılacak,
4. Davlumbazın montajı, uygun eğimde (terazide) yağ ve su buharının yağ kanallarında birikmesini sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**C.2. DAVLUMBAZ DUVAR TİP FİLİTRELİ 2500\*1470\*500 (1 Adet)**



1. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sactan mamül,
2. 4 adet filitreli olacaktır,
3. Davlumbaz alt köşeleri sızdırmazlığı sağlamak amaçlı argon kaynaklı olacak, yan birleştirmeleri silikon ve soğuk puntalı olacaktır., Yağ kanalı (60mm) ve biriken yağların tahliyesi için küresel vanalı,
4. Filtreler tamamen AISI 304 kalite paslanmaz sactan mamul olacak, kolay çıkarılabilir ve takılabilir, kolay temizlenebilir olacaktır., Filtreler birbirine geçmeli trapez kesitli alev ve kıvılcım geçişini önleyecek yapıda olacaktır.
5. Davlumbazın tavana montajı çelik dubellerle ve üzeri plastik kaplı çelik askı halatlarıyla yapılacak. Davlumbaz halat bağlantısı özel yüksek dayanımlı geçme kancalarıyla yapılacak.
6. Davlumbazın montajı, uygun eğimde (terazide) yağ ve su buharının yağ kanallarında birikmesini sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**C.3. KOMBİ FIRIN 886\*980\*980 (1 Adet)**



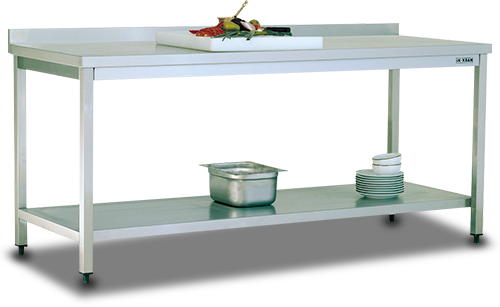
1. Kendini yıkama fonksyonu (teknik servis destek ile)
2. 10 adet GN 1/1 veya 400x600mm tepsi kapasiteli, Buhar jeneratörlü (boylerli) ve yoğuşturma üniteli, Hızlı soğutma sistemi,
3. Kabin iç aydınlatma sistemi,
4. Sıcaklık - zaman - program göstergesi, 6 kademeli fan hızı - çift yöne dönüşlü, 9 program kaydetme özelliği,
5. %0-%25-%50-%75-%100 dilimlerde ayarlanabilir kombi pişirme özelliği, Çift kademeli kilit sistemine sahip izolasyonlu çift camlı kapı,
6. Manuel buhar butonu,
7. Emniyet açısından kapı açıldığında duran iç kabin fan sistemi, Buhar jeneratörü ve iç kabinde limit emniyet termostatları, Buhar / Kuru sıcaklık oranı ayarlama,
8. Pişirim esnasında 3 fazlı adım girebilme, Yuvarlatılmış iç kabin konstrüksiyonu, Fırın ısı kapasitesi: 14,5 kW,
9. Boyler ısı kapasitesi: 8 kW, Faydalı iç hacim değeri: 0,22 m³

**C.4. BUHARLI FIRIN STANDI 925\*792\*689 (1 ADET)**



1. Setüstü konveksiyonlu fırın standı,
2. 6-10 tepsili fırınlar için, 5 sıra raflı,
3. 980\*730\*650mm,
4. Raflar GN1/1veya GN2/1 tepsi alabilir yapıda,
5. GN2/1 için 5 adet, GN1/1 için 10 adet tepsi kapasiteli, Tamamı paslanmaz çelik malzemeden,
6. Ayaklar yüksekliği ayarlanabilir paslanmaz borudan.
7. Kombi fırına uyumlu olabilmesi için aynı fabrika ve aynı marka olmalıdır. FBE10T, FBG20T, FBE20, FBG020 fırınlara uygundur.

**C.5.** **ÇALIŞMA TEZGAHI ALT TABLALI 1600\*700\*850 (1 Adet )**



1. Paslanmaz sac üst tablalı,
2. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sac ve kutu profil,
3. Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60mm sırtlı, ön tarafı kendinden bantlı,
4. Tezgah boylarına göre, gerekli yerlerden paslanmaz çelik sac profillerle takviyeli,
5. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklar
6. Üst tabla sacı 1,2mm ve alt tabla sacı 1mm kalınlığında.

**C.6. MİKRODALGA FIRIN 511\*421\*285 (1 Adet)**



1. Mikrodalga 25 litre kapasiteli olacaktır
2. Dokunmatik led ışıklı kontrol ekranı olacaktır
3. Paslanmaz çelik dış ve iç çerçeve
4. Farklı çalışma seviyeleri
5. 10-8 dk zaman ayarlı olacaktır
6. 10 programlı kontrol panelinde mevcut olacaktır ayrı ayrı olacak şekilde.

**C.7.ÇALIŞMA TEZGAHI 2400\*600\*850 (1 Adet)**

****

1. Paslanmaz sac üst tablalı, ara raflı alt tablalı
2. 6 ayaklı,
3. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sac ve kutu profil,
4. Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60mm sırtlı,
5. Tezgah boylarına göre, gerekli yerlerden paslanmaz çelik sac profillerle takviyeli,
6. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklar
7. Üst tabla sacı 1,2mm ve ara raf, alt tabla sacı 1,2mm kalınlığında olacaktır

**C.8. TEZGAH TİP BUZDOLABI ÇEKMECELİ 1865\*700\*850 (1 Adet)**



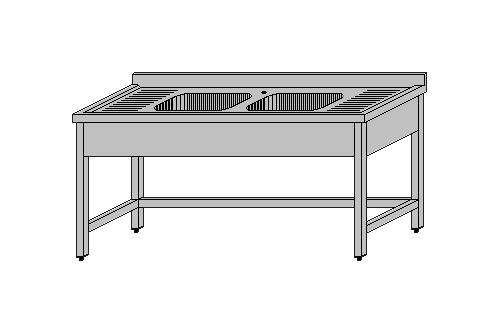
1. Tezgah tipi buzdolabı, 3 kapılı, poliüretan dolgulu
2. 465Lt kapasiteli,
3. -2/+8ºC soğutma, 280W, 220V,
4. 1865\*700\*850,
5. 50 mm kalınlığında (kapılar 55 mm), 45 Kg/m³ density "HCFC Free" poliüretan izolasyon gövde,
6. İç ve dış kaplama paslanmaz çelik sactan mamul Dijital kontrol panelli,
7. Ayaklar paslanmaz ve ayarlanabilir,
8. Dolap içi raflar beyaz plastik kaplı ve yüksekliği ayarlanabilir olacak, her kapıda 1 adet raf bulunacaktır., Dolap içi GN 1/1 kap konabilecek ebatlarda olacaktır.,
9. Motor dolap bünyesinde olacaktır.,
10. Kapı sızdırmazlık contaları manyetik, sökülebilir, kolay temizlenebilir olacaktır,
11. Soğutucu ünitelerin işlevine göre uygun kapasitede üflemeli soğutma yapılacaktır.
12. Statik defrost sistemi olacak ve defrost suyu bir tavaya bağlanacak ve otomatik olarak buharlaştırılacaktır., Soğutucu akışkan olarak R134a gazı kullanılacaktır.
13. Tüm gruplarda gaz dolumu için servis valfi veya servis rakoru bulunacaktır
14. Gaz dolumu yapılacak, boru uzun bırakılacaktır.
15. Tüm soğutucu ünite grupları likit hattında drayerler (nem alıcılar) mutlaka kullanılacaktır., Kompresör-kondenser grubu: Dolap bünyesindeki yerine hava alabilecek şekilde yerleştirilecektir.
16. Kompresör ve elektrik motoru aynı gövde içinde olan tam kapalı (hermetik) kompresörler yani "ekovatlar" kullanılacaktır

**C.9. ÇALIŞMA TEZGAHI 1700\*700\*850(1 Adet)**



1. Paslanmaz sac üst tablalı,
2. 4 ayaklı,
3. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sac ve kutu profil,
4. Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60mm sırtlı,
5. Tezgah boylarına göre, gerekli yerlerden paslanmaz çelik sac profillerle takviyeli,
6. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklar
7. Üst tabla sacı 1,2mm ve alt tabla sacı 1,2mm kalınlığında olacaktır

**C.10. ÇİFT KÜVETLİ ÇALIŞMA TEZGÂHI – 1200\*700\*850(1 Adet)**



1. Çalışma Tezgâhı Tamamı 304 kalite paslanmaz çelik saçtan üretilmiş olmalıdır.
2. Çalışma Tezgâhı Ayaklar ve taşıyıcı konstrüksiyonda paslanmaz çelik kutu profil kullanılmış olmalıdır.
3. Çalışma Tezgâhı Üst tabla 1,50 mm, Diğer yerleri 1,20 mm kalınlığında saçtan olmalıdır.
4. 40\*40\*25 2 Adet Küvetli Olacaktır.
5. Çalışma Tezgâhı Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60 mm sırtlı olmalıdır.
6. Çalışma Tezgâhı Tezgâh boylarına göre, gerekli yerlerden paslanmaz çelik saç profillerle takviyeli olmalıdır.
7. Çalışma Tezgâhı Ayaklar 40\*40\*1,2 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profil ve ucunda yüksekliği ayarlanabilir rotil ayaklar bulunmalıdır.
8. Çalışma Tezgâhı köşe birleştirmeleri argon ark kaynağı ile kaynatılmış, kaynak yerleri iz kalmayacak şekilde temizlenmiş olmalıdır.
9. Tüm imalatlarda 304 Krom Analizi ve Sac Kalınlığı Analizi yaptırılacaktır.

**C.11. ÇALIŞMA TEZGAHI 1400\*700\*850 (1 Adet)**

****

1. Paslanmaz sac üst tablalı, ara raflı alt tablalı
2. 6 ayaklı,
3. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sac ve kutu profil,
4. Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60mm sırtlı,
5. Tezgah boylarına göre, gerekli yerlerden paslanmaz çelik sac profillerle takviyeli,
6. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklar
7. Üst tabla sacı 1,2mm ve ara raf, alt tabla sacı 1,2mm kalınlığında olacaktır

**C.12. ÇALIŞMA TEZGAHI 1600\*700\*850 (1 Adet)**

****

1. Paslanmaz sac üst tablalı, ara raflı alt tablalı
2. 4 ayaklı,
3. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sac ve kutu profil,
4. Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60mm sırtlı,
5. Tezgah boylarına göre, gerekli yerlerden paslanmaz çelik sac profillerle takviyeli,
6. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklar
7. Üst tabla sacı 1,2mm ve ara raf, alt tabla sacı 1,2mm kalınlığında olacaktır

**C.13.** **BANKET ARABASI 707\*890\*1565 (1 Adet)**



1. Raflar Gastronorm ölçülerde olup GN2/1'den 1ad. veya GN1/1'den 2 ad. tepsi alabilir,
2. Isıtma ve nemlendirme sistemi olacaktır.
3. 0-90°C termostat kontrollü, dijital termometreli,
4. İstenildiği yerde prize takılarak kullanılmak üzere yeterli uzunlukta fişli kablolu, Tamamı paslanmaz sactan mamul, çevresi izolasyonlu,
5. İkisi frenli, ikisi frensiz, 360 derece dönebilir yapıda, Ø125mm tablalı dört tekerlekli, Çarpmalara karşı darbe sönümlendirici 4 ad. lastik köşe tamponu,
6. Raflar arası mesafe 115mm'dir,
7. 5 adet paslanmaz yada krom kaplı ızgara verilecektir.

**C.14. TEL RAF 1220\*460\*1800 (2 Adet)**



1. Rafların gövdesi yanlarda ve ortalarda Ø5.8 mm üstte 20mm aralıklarla dizilmiş Ø3.5 mm kalınlıktaki çubuklardan oluşturulmuştur.
2. Yanlarda Ø5.8 mm çerçeve görevi gören çubuklar ve arada mukavemeti güçlendiren zig za g biçimi verilmiş Ø4.5mm tel parçalar bulunmaktadır.
3. Rafların her bir dört köşesine, Ø32mm çaplı 2mm et kalınlıklı borudan şekillen dirilmiş konik parçalar kaynatılmıştır.
4. Uzun ve geniş rafların orta kalın çubuklarına güçlendirici olarak zig zag ve Ø5.8mm çubuktan oluşan takviyeler monte edilmiştir.
5. Raflar Elektropolisaj işlemine tabi tutulmuş, yüzeyi korozyona karşı daha dayanıklı hale getirilmiş olmalıdır.
6. 4 katlı olmalıdır.
7. Soğutucu ünitelerin işlevine göre uygun kapasitede üfleme soğutma yapılacaktır. Defrost suyu bir tavaya bağlanacak ve otomatik olarak buharlaştırılacaktır., Soğutucu akışkan olarak R404a gazı kullanılacaktır.
8. Tüm gruplarda gaz dolumu için servis valfi veya servis rakoru bulunacaktır. Gaz dolumu yapılacak, boru uzun bırakılacaktır.
9. Tüm soğutucu ünite grupları likit hattında drayerler (nem alıcılar) mutlaka kullanılacaktır., Kompresör-kondenser grubu: Dolap bünyesindeki yerine hava alabilecek şekilde yerleştirilecektir.
10. Kompresör ve elektrik motoru aynı gövde içinde olan tam kapalı (hermetik) kompresörler yani "ekovatlar" kullanılacaktır. Ekovatlar 220-230V 50-60Hz şebeke geriliminde çalışabilecektir.
11. Ekovat güçleri fonksiyona göre seçilecektir.
12. Ekovatların röle, termik koruyucu ve kapasitörleri üzerinde veya ayrı bir kutuya monte olacaktır.

**C.15.** **DEPO TİP BUZDOLABI 700\*800\*2100 – (1 Adet)**



1. Depo tipi buzdolabı, Tek kapılı, Poliüretan gövdeli
2. 600Lt kapasiteli,
3. -2/+8ºC soğutma, 850W, 220V,
4. 700\*790\*2100,
5. 60 mm kalınlığında, 45 Kg/m³ density "HCFC Free" poliüretan izolasyon gövde,
6. İç ve dış kaplama AISI 304 kalite paslanmaz çelik sactan mamul Dijital kontrol panelli,
7. Ayaklar paslanmaz ve ayarlanabilir,
8. Dolap içi raflar (3 ad.) beyaz plastik kaplı ve yüksekliği ayarlanabilir, GN 2/1 kap alabilecek ölçülerde,
9. Motor dolap bünyesinde,
10. Kapı svici, kapı açıldığında evaparatörün durmasını ve lambanın çalışmasını sağlayacak şekilde olacak., Kapı sızdırmazlık contaları manyetik, sökülebilir, kolay temizlenebilir olacaktır.
11. Kapılar kilitli ve led aydınlatmalı olacaktır.,
12. Soğutucu ünitelerin işlevine göre uygun kapasitede üfleme soğutma yapılacaktır. Defrost suyu bir tavaya bağlanacak ve otomatik olarak buharlaştırılacaktır., Soğutucu akışkan olarak R134a gazı kullanılacaktır.
13. Tüm gruplarda gaz dolumu için servis valfi veya servis rakoru bulunacaktır. Gaz dolumu yapılacak, boru uzun bırakılacaktır.
14. Tüm soğutucu ünite grupları likit hattında drayerler (nem alıcılar) mutlaka kullanılacaktır., Kompresör-kondenser grubu: Dolap bünyesindeki yerine hava alabilecek şekilde yerleştirilecektir.
15. Kompresör ve elektrik motoru aynı gövde içinde olan tam kapalı (hermetik) kompresörler yani "ekovatlar" kullanılacaktır. Ekovatlar 220-230V 50-60Hz şebeke geriliminde çalışabilecektir.
16. Ekovat güçleri fonksiyona göre seçilecektir.
17. Ekovatların röle, termik koruyucu ve kapasitörleri üzerinde veya ayrı bir kutuya monte olacaktır.

**C.16. DAVLUMBAZ DUVAR TİP 2500\*2470\*500(1 Adet)**



1. 8 ad. alev tutucu filtreli
2. Tamamı 304 Kalite 1,2 mm. et kalınlığında 18/10 paslanmaz çelikten imal edilmiş köşe birleştirmeleri argon ark kaynağı ile kaynatılmış, kaynak yerleri iz kalmayacak şekilde temizlenmiş olmalıdır.
3. Yağ kanalı ile birlikte, yağı almak için küresel vanası olmalıdır.
4. Davlumbaz tavana montajı çelik dübellerle ve üzeri plastik kaplı çelik askı halatlarıyla asılacak, kanal bağlantıları yapılmış olarak teslimi ve montajı olmalıdır.
5. Onaylı projesi esas olmak üzere, davlumbaz yüksekliği 50 cm olacaktır.
6. Tüm imalatlarda 304 Krom Analizi ve Sac Kalınlığı Analizi yaptırılacaktır.
7. Filtreler birbirine geçmeli trapez kesitli alev ve kıvılcım geçişini önleyecek yapıda olacaktır.

**C.17. FRİTÖZ 900 SERİ 800\*900\*850 (1 ADET)**



1. Yağ kapasitesi: 52 litre Patates kapasitesi: 40 Kg/h, elektrikli olacaktır.
2. Toplam ısı kapasitesi 36 kw olacaktır.
3. 2 havuzlu, paslanmaz 4 sepetli,
4. Cihaz rezistansı ithal yuvarlak menteşeli kolay temizleme imkanı olacak
5. Cihaz kontrol anahtarları altında siyah 3 adet yanmaz plastikten yapılı göstergeler olacaktır.
6. Rezistanslar, temizleme ve bakım kolaylığı için döndürülebilir şekilde ve ısıyı homojen yayacak biçimde, Rezistanslar döndürüldüğünde çalışmayı kesecek emniyet sistemli,
7. Cihaza enerji girişi sağlayacak yada giren enerjiyi kesecek ana kumanda şalterli, Termostat ile 100 - 180°C arası ısı kontrolü,
8. Cihazda herhangi bir tehlike durumunda elektrik girişini otomatik olarak kesecek limit emniyet termostatlı, Havuzların her biri ayrı kumanda sistemi ile bağımsız olarak kullanıma uygun,
9. Termostatların yağ ile temas eden uçları Cr-Ni den mamül, Hazneden yağın boşaltılması için altında 3/4" küresel vanalı, Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik taşlı saçtan, Dolap kapıları plastik tutamaklıdır.
10. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru olacaktır.

**C.18. KUZİNE 900 SERİ 800\*900\*850 (2 ADET)**



1. 4 adet açık ocak (2 adet Ø100mm ve 2 adet Ø130mm brülörlü),
2. Ø100mm brülör 6kW, Ø130mm brülör 9kW gücünde,
3. Toplam ısı kapasitesi 30 kw olacaktır.
4. Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik sac,
5. Cihaz kontrol anahtarları altında siyah 4 adet yanmaz plastikten yapılı göstergeler olacaktır.
6. Ocak dökümleri ağır hizmet tipi ve emaye kaplı,
7. LPG, NG ve bu gazların türevleri (G31, G25, G25.1, G27, G2.350) ile çalışabilir ve herhangi bir tadilat gerektirmeden (sadece enjektör değişikliği ile) dönüşümü yapılabilir,
8. Gaz muslukları; pilot alev, minimum-maksimum alev özelliklerine sahip ve alevin sönmesi halinde otomatik olarak gazı kesecek özellikte (emniyet ventilli),
9. Gaz brülörleri tüm gazlarda aynı kapasite ile çalışabilir, her brülör için pilot tutucu ve termokupl bulunmakta ve brülörlerin altında paslanmaz yağ toplama tepsileri vardır,
10. Dolap kapıları plastik tutamaklıdır,
11. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru.

**C.19. ARA TEZGAH 900 SERİ 400\*900\*850 (2 ADET)**



1. Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik sac,
2. 3 çekmeceli olacaktır.
3. Dolap kapıları plastik tutamaklıdır.
4. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru.

**C.20. SHOW OCAĞI 900 SERİ 800\*900\*850(1 ADET)**



1. 1 adet 600\*600mm açık ocaklı,265\*1 ölçülü beğ olacaktır.
2. Toplam ısı kapasitesi 22 kw olacaktır.
3. Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik sac,
4. Ocak dökümü ağır hizmet tipi ve emaye kaplı,
5. Cihaz kontrol anahtarları altında siyah 2 adet yanmaz plastikten yapılı göstergeler olacaktır.
6. LPG, NG ve bu gazların türevleri (G31, G25, G25.1, G27, G2.350) ile çalışabilir ve herhangi bir tadilat gerektirmeden (sadece enjektör değişikliği ile) dönüşümü yapılabilir,
7. Gaz musluğu; pilot alev, minimum-maksimum alev özelliklerine sahip ve alevin sönmesi halinde otomatik olarak gazı kesecek yapıda (emniyet ventilli),
8. Gaz brülörü tüm gazlarda aynı kapasite ile çalışabilir, pilot tutucu ve termokupllu ve brülörün altında emaye kaplı yağ toplama tepsisi,
9. Dolap kapıları plastik tutamaklıdır,
10. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru.

**C.21. LAVATAŞLI IZGARA 900 SERİ 800\*900\*850 (1 Adet)**



1. Döküm kızartma ızgarası, lavataşlı
2. Toplam ısı kapasitesi 10 kw olacaktır
3. Izgara ölçüsü 79,5\*51,0 cm olacaktır,
4. Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik sactan, Kızartma yüzeyi önünde yağ toplama kanalı ve tahliyesi,
5. Cihaz kontrol anahtarları altında siyah 2 adet yanmaz plastikten yapılı göstergeler olacaktır
6. Yüzeyde biriken yağ, paslanmaz çelik çekmece içinde toplanıp kolaylıkla temizlenebilir,
7. Kızartma sırasında yağın çevreye sıçramasını önleyecek şekilde üç kenarında paslanmaz sac paneli,
8. Gaz muslukları; pilot alevli, minimum-maksimum alevli ve termokupllu, alevin sönmesi halinde otomatik olarak gazı kesecek yapıda (emniyet ventilli), Gaz brülörü boru şeklinde, tüm gazlarda çalışabilecek yapıda,
9. Otomatik ateşleme butonlu,
10. LPG, NG ve bu gazların türevleri (G31, G25, G25.1, G27, G2.350) ile çalışabilir ve herhangi bir tadilat gerektirmeden (sadece enjektör değişikliği ile) dönüşümü yapılabilir,
11. Dolap kapıları plastik tutamaklıdır,
12. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru

**C.22. MAKARNA HAŞLAMA 900 SERİ 400\*900\*850 (1 Adet)**



1. Tek havuzlu, 2 adet büyük ve 2 adet küçük paslanmaz sepetli,
2. Toplam ısı kapasitesi 9 kw olacaktır.
3. 20 Lt. su kapasiteli
4. Elektrikli olacaktır.
5. Cihaz kontrol anahtarları altında siyah 2 adet yanmaz plastikten yapılı göstergeler olacaktır
6. Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik sac,
7. Çok kademeli termostat ile 0-110°C arasında sıcaklık ayar imkanı,
8. Cihaza enejri girişi sağlayacak yada giren enerjiyi kesecek ana kumanda şalteri,
9. Havuzdan suyun boşaltılması için altında 3/4" küresel vana,
10. Cihaz üzerinde ön panelden kontrol edilebilen su doldırma musluğu,
11. Havuzda su taşmasını önlemek amacıyla taşma gider tertibatı,
12. Dolap kapıları plastik tutamaklıdır,
13. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru.

**C.23. ARA TEZGAH 1 MODÜL 800\*900\*850 (1 ADET)**



1. Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik sac,
2. Dolap kapıları plastik tutamaklıdır,
3. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru

**BULAŞIK BÖLÜM 1:**

**C.24. BULAŞIK SIYIRMA TEZGAHI 1800\*700\*850 (1 ADET)**



1. Tamamı AISI 304 kalite1,5 mm paslanmaz çelik saçtan imal edilecektir.
2. Üst tablada duvara gelen bölümler için 60 mm yüksekliğinde sırt Tezgah üstü su akıntılarına engel olacak şekilde indirimli,
3. Üst tablada bulaşıkları sıyırabilmek için lastik sıyırma hunisi,
4. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir plastik rotil ayaklı. Üst tabla ve ayakların birbiriyle rijitliğini sağlamak üzere, 40x40 paslanmaz sac profil ile 3 tarafı atkılı, Üst tabla sacı 1,5mm kalınlığında.

**C.25. MAKİNA GİRİŞ EVYESİ 1000\*725\*850 ( 1 ADET )**



1. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sactan mamul,
2. Üst tabla, arka sırt ve eviye paslanmaz çelik sactan tek parça olarak preste basılı,
3. Bulaşık yıkama makinası girişine uygun ağız/geçme bırakılarak süzülen suların dışarıya akışını önleyecek biçimde eğimli,
4. Üst tabla üzerinde, bulaşığın ön yıkaması yapılabilmesi için 500x400x250mm boyutlarında 1 adet küvet,
5. Üst tabla üzerinde bulaşık basketinin rahat kaydırılabilmesi için 510mm genişliğinde indirimli özel form,
6. Ayaklar arası ve tablanın birbiriyle rijitliğini sağlamak üzere paslanmaz çelik kapalı kutu profilden atkılı,
7. Ayaklar 40x40mm paslanmaz çelik kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklar.
8. Makina giriş eviyesi, sırt parçası dahil 50x40x25 pres tablalı küvetli olacaktır.

**C.26. SPREY ÜNİTESİ 150\*440\*1300 (1 ADET)**



1. Tezgaha monte ara musluklu olacaktır.
2. Özel teknoloji sayesinde tasarruflu olmalıdır.
3. Ağırlık 4,8 kg olacaktır.

**C.27. BULAŞIK YIKAMA MAKİNASI 160\*812\*1546 (1 ADET)**



1. Kontrol paneli özel formda cihaz üst bölgesinde olacaktır.
2. Tahliye pompalı olacaktır.
3. Cihaz ile birlikte 2 adet dozaj pompası verilecektir.
4. Her program için ayrı ayrı tuş takımı olmalıdır.
5. Toplam ısı kapasitesi 8,7 kw olacaktır.
6. Cihaz tank ve boyler ısı dereceleri ayry ayrı kontrol panelinden dijital olarak yer almalıdır.
7. Elektronik kontrol panelli Kaset kapasitesi: 60 Ad/h, Bardak kapasitesi: 2160 Ad/h, Tepsi kapasitesi: 540 Ad/h,
8. 1 adet bardak, 1 adet çatal-kaşık ve 1 adet tabak kasetli,
9. Makinanın çalışma sistemi tam otomatik, elektronik kart ile yıkama devrinin farklı aşamaları kontrol edilebilir yapıda, Bulaşık çeşidine ve kirlilik derecesine göre 3 farklı yıkama programına sahip (60/120/180sn),
10. Termo-stop durulama özelliği sayesinde yıkama süresince durulama suyunun ısınmasını bekleyip 85°C su ile yıkanan yüzeylerin sterilizasyonunu garanti eder, Boyler ve tank için sıcaklık emniyet termostatları,
11. Şebeke suyunun kesilmesi durumunda, makinadaki deterjanlı suyun şebeke suyuna karışmasını önleyen çekvalf sistemi, Yıkama sonlandığında sesli uyarı sistemi,
12. °C veya °F uyumlu 3 dijitli sıcaklık göstergesi,
13. Cihaz kontrol panelinden yıkama ve durulama su sıcaklıklarını 2 ayrı NTC prob ile izleyebilme imkanı,
14. Yıkama-durulama süre ve sıcaklıkları kullanıcının talebine göre elektronik kart servis menüsünden değiştirilebilir, Yıkama işlemi bitince otomatik olarak durulamaya geçerek boylerden gelen 85°C su ile durulama sağlama,
15. Hata ve arıza kodlarını cihaz kontrol panelinden görebilme,
16. Kapak açıldığında cihazın çalışmasını durduran ve tank ısıtıcısını kapatan emniyet sistemi,
17. Maksimum 380mm yüksekliğindeki mutfak malzemelerini yıkama özelliğine sahip olmalıdır.
18. Tank içindeki max. ve min. su seviyeleri presostat ile otomatik olarak kontrol edilebilir yapıda olmalıdır.

**C.28. DAVLUMBAZ 1000\*970\*500 ( 1 ADET)**



1. Duvar tip filtresiz, 1000\*970\*500
2. Tamamı paslanmaz 304 paslanmaz 1,5 mm çelik sactan mamul olacak
3. Davlumbaz alt köşeleri sızdırmazlığı sağlamak amaçlı argon kaynaklı olacak, yan birleştirmeleri silikon ve soğuk puntalı olacaktır, Yağ kanalı (60mm) ve biriken yağların tahliyesi için küresel vanalı,
4. Davlumbazın tavana montajı çelik dubellerle ve üzeri plastik kaplı çelik askı halatlarıyla yapılacak. Davlumbaz halat bağlantısı özel yüksek dayanımlı geçme kancalarıyla yapılacak,
5. Davlumbazın montajı, uygun eğimde (terazide) yağ ve su buharının yağ kanallarında birikmesini sağlayacak şekilde yapılacaktır

**C.29. MAKİNA GİRİŞ ÇIKIŞ TEZGAHI 600\*580\*850 ( 1 ADET)**



1. T amamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sactan mamul,
2. Bulaşık yıkama makinası girişine uygun ağız/geçme bırakılarak süzülen suların dışarıya akışını önleyecek biçimde eğimli, Üst tabla üzerinde bulaşık basketinin rahat kaydırılabilmesi için 510mm genişliğinde indirimli özel form,
3. Ayaklar arası ve tablanın birbiriyle rijitliğini sağlamak üzere paslanmaz çelik profil atkılar,
4. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklar.

**C.30. ÇALIŞMA TEZGAHI 1400\*700\*850 (1 ADET)**



1. Paslanmaz sac üst tablalı,
2. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sac ve kutu profil, Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60mm sırtlı,
3. Tezgah boylarına göre, gerekli yerlerden paslanmaz çelik sac profillerle takviyeli,
4. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklar, Ayaklar arasında 40x40 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profilden atkı,
5. Üst tabla sacı 1,5mm kalınlığında olacaktır.

**C.31. BULAŞIK YIKAMA MAKİNASI 600\*600\*830 (1 ADET)**



1. Tahliye pompalı olacaktır.
2. Cihaz ile birlikte 2 adet dozaj pompası verilecektir.
3. Saatte 500 tabak yıkama kapasiteli olmalıdır.
4. Kaset kapasitesi: 40 Ad/h
5. Bardak kapasitesi: 14400 Ad/h,
6. Tepsi kapasitesi: 360 Ad/h,
7. Isıya dayanıklı plastik malzemeden 1 adet çatal-kaşık ve 1 adet tabak kasetli,
8. Bulaşık çeşidine ve kirlilik derecesine göre 3 farklı yıkama programına sahip (Kısa yıkama 90sn., Orta yıkama 120sn., Uzun yıkama 180sn.),
9. Boyler ve tank için sıcaklık emniyet termostatları,
10. Termo-stop durulama özelliği sayesinde yıkama süresince durulama suyunun ısınmasını bekleyip 85°C (185°F) su ile yıkanan yüzeylerin sterilizasyonunu garanti eder,
11. Kapak açıldığında cihazın çalışmasını durduran ve tank ısıtıcısını kapatan emniyet sistemi,
12. Yıkama işlemi bitince otomatik olarak durulamaya geçerek boylerden gelen 85°C (185°F) su ile durulama sağlama,
13. Maksimum 290mm çapındaki tabakları ve 280mm yüksekliğindeki bardakları yıkama özelliğine sahip, Şebeke suyunun kesilmesi durumunda, makinadaki deterjanlı suyun şebeke suyuna karışmasını önleyen çekvalf sistemi,
14. Yıkama ve durulama kolları ile filtreler temizlik için kolayca sökülüp takılabilir yapıda,
15. Tank içindeki alt-üst su seviyelerini presostat ile otomatik olarak kontrol edilebilir yapıda,
16. Su tüketimi: 2,7 Lt (90sn için); 3,0 Lt (120/180sn için),

**C.32. TEL RAF 1220\*460\*1800 (1 Adet)**



1. Rafların gövdesi yanlarda ve ortalarda Ø5.8 mm üstte 20mm aralıklarla dizilmiş Ø3.5 mm kalınlıktaki çubuklardan oluşturulmuştur.
2. Yanlarda Ø5.8 mm çerçeve görevi gören çubuklar ve arada mukavemeti güçlendiren zig za g biçimi verilmiş Ø4.5mm tel parçalar bulunmaktadır.
3. Rafların her bir dört köşesine, Ø32mm çaplı 2mm et kalınlıklı borudan şekillen dirilmiş konik parçalar kaynatılmıştır.
4. Uzun ve geniş rafların orta kalın çubuklarına güçlendirici olarak zig zag ve Ø5.8mm çubuktan oluşan takviyeler monte edilmiştir.
5. Raflar Elektropolisaj işlemine tabi tutulmuş, yüzeyi korozyona karşı daha dayanıklı hale getirilmiş olmalıdır.
6. 4 katlı olmalıdır.

**KAZAN YIKAMA BÖLÜMÜ:**

**C.33. ÖN YIKAMA DUŞU 150\*440\*1700 (1 ADET)**



1. Duvara monte olacaktır.
2. Ağırlık 3 kg olacaktır.

**C.34. KAZAN YIKAMA EVYESİ 1000\*800\*570 (1 ADET)**



1. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sac,
2. Üst tabla üzerinde derin havuzlu ve indirimli yıkama teknesi,
3. Tekne üzerinde çıkarılabilir paslanmaz kutu profilden yapılmış ızgara tablalı
4. Yıkama teknesi çevresi etraftan görülmeyi önleyecek şekilde sac bantla kapatılmış,
5. Duvara gelen tarafları 340 mm yüksekliğinde sırtlı,
6. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklı. Üst tabla sacı 1,5mm kalınlığında olacaktır.

**C.35.** **ÇALIŞMA TEZGAHI 1000\*800\*570 (1 ADET)**

1. Paslanmaz sac üst tablalı, arka sırt kazan yıkama evyesine uyumlu olacak şekilde imal edilecektir.
2. Tamamı AISI 304 1,5 mm kalite paslanmaz çelik sac ve kutu profil, Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60mm sırtlı,
3. Tezgah boylarına göre, gerekli yerlerden paslanmaz çelik sac profillerle takviyeli,
4. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklar,

**C.36. İSTİF RAFI 1400\*800\*1540 (1 ADET)**

1. İstif rafı kaynaklı olacaktır.
2. 4 perfore tablalı, 1400\*800\*1540,
3. Tablalar 1.2 mm kalınlıkta paslanmaz çelik sactan mamul,
4. Eğilmeleri önlemek için tüm tabla kesitlerinde alttan iki dönüş ve ayrıca alttan paslanmaz çelik sac takviyeli.
5. Ayaklar 40x40x1.2 mm paslanmaz çelik kapalı kutu profilden ve yüksekliği ayarlanabilir alüminyum rotil ayaklı.
6. Raflar ayaklara gazaltı kaynak tekniği ile kaynaklı olacaktır.

**C.37. DEPOLAR**

* **Tel İstif Raflari 1070\*460\*1800 (6 Adet)**
* **Tel İstif Raflari 1220\*460\*1800 (1 Adet)**
* **Tel İstif Raflari 1070\*530\*1800 (3 Adet)**
* **Tel İstif Raflari 1520\*610\*1800 (2 Adet)**



1. Rafların gövdesi yanlarda ve ortalarda Ø5.
2. 8 mm üstte 20mm aralıklarla dizilmiş Ø3.5 mm kalınlıktaki çubuklardan oluşturulmuştur.
3. Yanlarda Ø5.8 mm çerçeve görevi gören çubuklar ve arada mukavemeti güçlendiren zig za g biçimi verilmiş Ø4.5mm tel parçalar bulunmaktadır.
4. Rafların her bir dört köşesine, Ø32mm çaplı 2mm et kalınlıklı borudan şekillen dirilmiş konik parçalar kaynatılmıştır.
5. Uzun ve geniş rafların orta kalın çubuklarına güçlendirici olarak zig zag ve Ø5.8mm çubuktan oluşan takviyeler monte edilmiştir.
6. Raflar Elektropolisaj işlemine tabi tutulmuş, yüzeyi korozyona karşı daha dayanıklı hale getirilmiş olmalıdır.
7. 4 katlı olmalıdır.

**EĞİTİM MUTFAĞI**

**C.38. DEPO TİP BUZDOLABI 1400\*800\*2100 (1 ADET)**



1. Çift kapılı,
2. 1200Lt kapasiteli,
3. -2/+8ºC soğutma, 950W, 220V
4. 1400\*790\*2100,
5. 60 mm kalınlığında, 45 Kg/m³ density "HCFC Free" poliüretan izolasyon gövde
6. İç ve dış kaplama AISI 304 kalite paslanmaz çelik sactan mamul Dijital kontrol panelli
7. Ayaklar paslanmaz ve ayarlanabilir,
8. Dolap içi raflar (6 ad.) beyaz plastik kaplı ve yüksekliği ayarlanabilir, GN 2/1 kap alabilecek ölçülerde,
9. Motor dolap bünyesinde,
10. Kapı svici, kapı açıldığında evaparatörün durmasını ve lambanın çalışmasını sağlayacak şekilde olacak.,
11. Kapı sızdırmazlık contaları manyetik, sökülebilir, kolay temizlenebilir olacaktır. Kapılar kilitli ve led aydınlatmalı olacaktır.,
12. Soğutucu ünitelerin işlevine göre uygun kapasitede üfleme soğutma yapılacaktır. Defrost suyu bir tavaya bağlanacak ve otomatik olarak buharlaştırılacaktır., Soğutucu akışkan olarak R134a gazı kullanılacaktır.
13. Tüm gruplarda gaz dolumu için servis valfi veya servis rakoru bulunacaktır. Gaz dolumu yapılacak, boru uzun bırakılacaktır.
14. Tüm soğutucu ünite grupları likit hattında drayerler (nem alıcılar) mutlaka kullanılacaktır., Kompresör-kondenser grubu: Dolap bünyesindeki yerine hava alabilecek şekilde yerleştirilecektir.
15. Kompresör ve elektrik motoru aynı gövde içinde olan tam kapalı (hermetik) kompresörler yani "ekovatlar" kullanılacaktır. Ekovatlar 220-230V 50-60Hz şebeke geriliminde çalışabilecektir.
16. Ekovat güçleri fonksiyona göre seçilecektir.
17. Ekovatların röle, termik koruyucu ve kapasitörleri üzerinde veya ayrı bir kutuya monte olacaktır

**C.39. DEPO TİP DERİN DONDURCU 700\*800\*2100 (1 ADET)**



1. Depo tipi derin dondurucu, Tek kapılı, poliüretan dolgulu
2. 600Lt kapasiteli,
3. -18/-20ºC soğutma, 1170W, 220V,
4. 700\*790\*2100,
5. 60 mm kalınlığında, 45 Kg/m³ density "HCFC Free" poliüretan izolasyon gövde,
6. İç ve dış kaplama AISI 304 kalite paslanmaz çelik sactan mamul Dijital kontrol panelli,
7. Ayaklar paslanmaz ve ayarlanabilir, kapı kolları paslanmaz krom olacaktır.
8. Dolap içi raflar (3 ad.) beyaz plastik kaplı ve yüksekliği ayarlanabilir, GN 2/1 kap alabilecek ölçülerde,
9. Motor dolap bünyesinde, Kapı svici, kapı açıldığında evaparatörün durmasını ve lambanın çalışmasını sağlayacak şekilde olacak. Kapı sızdırmazlık contaları manyetik, sökülebilir, kolay temizlenebilir olacaktır.,
10. Kapılar kilitli ve led aydınlatmalı olacaktır.
11. Soğutucu ünitelerin işlevine göre uygun kapasitede üfleme soğutma yapılacaktır. Defrost suyu bir tavaya bağlanacak ve otomatik olarak buharlaştırılacaktır., Soğutucu akışkan olarak R404a gazı kullanılacaktır.
12. Tüm gruplarda gaz dolumu için servis valfi veya servis rakoru bulunacaktır. Gaz dolumu yapılacak, boru uzun bırakılacaktır.
13. Tüm soğutucu ünite grupları likit hattında drayerler (nem alıcılar) mutlaka kullanılacaktır., Kompresör-kondenser grubu: Dolap bünyesindeki yerine hava alabilecek şekilde yerleştirilecektir.
14. Kompresör ve elektrik motoru aynı gövde içinde olan tam kapalı (hermetik) kompresörler yani "ekovatlar" kullanılacaktır. Ekovatlar 220-230V 50-60Hz şebeke geriliminde çalışabilecektir.
15. Ekovat güçleri fonksiyona göre seçilecektir.
16. Ekovatların röle, termik koruyucu ve kapasitörleri üzerinde veya ayrı bir kutuya monte olacaktır.

**C.40.** **DAVLUMBAZ DUVAR TİP 1200\*1170\*500 (1 ADET)**

****

1. Tamamı 304 Kalite 1,2 mm. et kalınlığında 18/10 paslanmaz çelikten imal edilmiş köşe birleştirmeleri argon ark kaynağı ile kaynatılmış, kaynak yerleri iz kalmayacak şekilde temizlenmiş olmalıdır.
2. Yağ kanalı ile birlikte, yağı almak için küresel vanası olmalıdır.
3. Davlumbaz tavana montajı çelik dübellerle ve üzeri plastik kaplı çelik askı halatlarıyla asılacak, kanal bağlantıları yapılmış olarak teslimi ve montajı olmalıdır.
4. Onaylı projesi esas olmak üzere, davlumbaz yüksekliği 50 cm olacaktır.
5. Tüm imalatlarda 304 Krom Analizi ve Sac Kalınlığı Analizi yaptırılacaktır.
6. Filtreler birbirine geçmeli trapez kesitli alev ve kıvılcım geçişini önleyecek yapıda olacaktır.

**C.41. KOMBİ FIRIN 980\*886\*760 (1 Adet)**



1. Kendini yıkama fonksyonu (teknik servis destek ile)
2. 6 adet GN 1/1 veya 400x600mm tepsi kapasiteli, Buhar jeneratörlü (boylerli) ve yoğuşturma üniteli, Hızlı soğutma sistemi,
3. Kabin iç aydınlatma sistemi,
4. Sıcaklık - zaman - program göstergesi, 6 kademeli fan hızı - çift yöne dönüşlü, 9 program kaydetme özelliği,
5. %0-%25-%50-%75-%100 dilimlerde ayarlanabilir kombi pişirme özelliği, Çift kademeli kilit sistemine sahip izolasyonlu çift camlı kapı,
6. Manuel buhar butonu,
7. Emniyet açısından kapı açıldığında duran iç kabin fan sistemi, Buhar jeneratörü ve iç kabinde limit emniyet termostatları, Buhar / Kuru sıcaklık oranı ayarlama,
8. Pişirim esnasında 3 fazlı adım girebilme, Yuvarlatılmış iç kabin konstrüksiyonu, Fırın ısı kapasitesi: 10 kW,
9. Boyler ısı kapasitesi: 6 kW, Faydalı iç hacim değeri: 0,15 m³

**C.42. BUHARLI FIRIN STANDI 925\*792\*689 (1 ADET)**



1. Setüstü konveksiyonlu fırın standı,
2. 6-10 tepsili fırınlar için, 5 sıra raflı,
3. 980\*730\*650mm,
4. Raflar GN1/1veya GN2/1 tepsi alabilir yapıda,
5. GN2/1 için 5 adet, GN1/1 için 10 adet tepsi kapasiteli, Tamamı paslanmaz çelik malzemeden,
6. Ayaklar yüksekliği ayarlanabilir paslanmaz borudan.
7. Kombi fırına uyumlu olabilmesi için aynı fabrika ve aynı marka olmalıdır. FBE10T, FBG20T, FBE20, FBG020 fırınlara uygundur.

**C.43. TEZGAH TİP BUZDOLABI EVYELİ 1400\*700\*850 (1 ADET)**



1. Tezgah tip buzdolabı evyeli(350x400x250mm), 2 kapılı,
2. -2/+8ºC soğutma, 400Lt kapasiteli, 280W, 220V,
3. 50 mm kalınlığında (kapılar 55 mm), 45 Kg/m³ density "HCFC Free" poliüretan izolasyon gövde,
4. İç ve dış kaplama AISI 304 kalite paslanmaz çelik sactan mamul Dijital kontrol panelli,
5. Ayaklar paslanmaz ve ayarlanabilir,
6. Dolap içi raflar beyaz plastik kaplı ve yüksekliği ayarlanabilir olacak, her kapıda 1 adet raf bulunacaktır., Eviyeli üst tabla yekpare pres baskı olacak, batarya deliği olmayacak, su tahliyesi için gider çıkışı olacaktır., Motor dolap bünyesinde olacaktır.
7. Kapı sızdırmazlık contaları manyetik, sökülebilir, kolay temizlenebilir olacaktır, Soğutucu ünitelerin işlevine göre uygun kapasitede üflemeli soğutma yapılacaktır.
8. Statik defrost sistemi olacak ve defrost suyu bir tavaya bağlanacak ve otomatik olarak buharlaştırılacaktır., Soğutucu akışkan olarak R134a gazı kullanılacaktır.
9. Tüm gruplarda gaz dolumu için servis valfi veya servis rakoru bulunacaktır. Gaz dolumu yapılacak, boru uzun bırakılacaktır.
10. Tüm soğutucu ünite grupları likit hattında drayerler (nem alıcılar) mutlaka kullanılacaktır., Kompresör-kondenser grubu: Dolap bünyesindeki yerine hava alabilecek şekilde yerleştirilecektir.
11. Kompresör ve elektrik motoru aynı gövde içinde olan tam kapalı (hermetik) kompresörler yani "ekovatlar" kullanılacaktır. Ekovatlar 220-230V 50-60Hz şebeke geriliminde çalışabilecektir.
12. Ekovat güçleri fonksiyona göre seçilecektir.
13. Ekovatların röle, termik koruyucu ve kapasitörleri üzerinde veya ayrı bir kutuya monte olacaktır.

**C.44. ÇALIŞMA TEZGAHI ARA RAFLI 1400\*700\*850 (1 Adet)**



1. Paslanmaz sac üst tablalı, ara raflı,
2. Tamam AISI 304 kalite paslanmaz çelik sac,1.2 mm kalınlığında,
3. Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60mm sırtlı,
4. Tezgah boylarına göre, gerekli yerlerden paslanmaz çelik sac profillerle takviyeli, Ø50mm paslanmaz yüksekliği ayarlanabilir ayaklar.

**C.45. SPREY ÜNİTESİ 150\*440\*1300 (1 ADET)**



1. Tezgaha monte ara musluklu olacaktır.
2. Özel teknoloji sayesinde tasarruflu olmalıdır.
3. Ağırlık 4,8 kg olacaktır.

**C.46. BULAŞIK YIKAMA MAKİNASI 600\*600\*830 (1 ADET)**



1. Tahliye pompalı olacaktır.
2. Cihaz ile birlikte 2 adet dozaj pompası verilecektir.
3. Saatte 500 tabak yıkama kapasiteli olmalıdır.
4. Kaset kapasitesi: 40 Ad/h,
5. Bardak kapasitesi: 14400 Ad/h,
6. Tepsi kapasitesi: 360 Ad/h,
7. Isıya dayanıklı plastik malzemeden 1 adet çatal-kaşık ve 1 adet tabak kasetli,
8. Bulaşık çeşidine ve kirlilik derecesine göre 3 farklı yıkama programına sahip (Kısa yıkama 90sn., Orta yıkama 120sn., Uzun yıkama 180sn.),
9. Boyler ve tank için sıcaklık emniyet termostatları,
10. Termo-stop durulama özelliği sayesinde yıkama süresince durulama suyunun ısınmasını bekleyip 85°C (185°F) su ile yıkanan yüzeylerin sterilizasyonunu garanti eder,
11. Kapak açıldığında cihazın çalışmasını durduran ve tank ısıtıcısını kapatan emniyet sistemi,
12. Yıkama işlemi bitince otomatik olarak durulamaya geçerek boylerden gelen 85°C (185°F) su ile durulama sağlama,
13. Maksimum 290mm çapındaki tabakları ve 280mm yüksekliğindeki bardakları yıkama özelliğine sahip, Şebeke suyunun kesilmesi durumunda, makinadaki deterjanlı suyun şebeke suyuna karışmasını önleyen çekvalf sistemi,
14. Yıkama ve durulama kolları ile filtreler temizlik için kolayca sökülüp takılabilir yapıda,
15. Tank içindeki alt-üst su seviyelerini presostat ile otomatik olarak kontrol edilebilir yapıda,
16. Su tüketimi: 2,7 Lt (90sn için); 3,0 Lt (120/180sn için),

**C.47.** **BULAŞIK SIYIRMA TEZGAHI 1400\*700\*850 (1ADET)**



1. Tamamı AISI 304 kalite paslanmaz çelik sac,
2. Üst tablada duvara gelen bölümler için 60 mm yüksekliğinde sırt
3. Tezgah üstü su akıntılarına engel olacak şekilde indirimli,
4. Üst tablada bulaşıkları sıyırabilmek için lastik sıyırma hunisi
5. Ayaklar 40x40 mm paslanmaz çelik kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir plastik rotil ayaklı,
6. Üst tabla ve ayakların birbiriyle rijitliğini sağlamak üzere, 40x40 paslanmaz sac profil ile 3 tarafı atkılı, Üst tabla sacı 1,5mm kalınlığında,

**C.48. TEK KÜVETLİ EVYE 1400\*700\*850 (1ADET )**



1. Üst tabla ve eviye AISI 304 kalite paslanmaz çelik sactan tek parça olarak preste basılı,
2. Eviyede, sol tarafta ise solda, sağ tarafta ise sağda gider deliği ve tabanı su birikmesini önlemek için deliğe doğru eğimli,
3. Ön tarafı eviye derinliğine kadar paslanmaz çelik sac bantla kapatılmış,
4. Ayaklar 40x40mm paslanmaz çelik kapalı kutu profilden ve ucunda ayarlanabilir rotil ayaklar,
5. Etrafı kapalı olacak ön taraftan bardak yıkama ve buz makinası girecek şekilde olacaktır.

**C.49. ÇALIŞMA TEZGAHI DOLAPLI 1100\*700\*850 (1ADET )**



1. Paslanmaz sac üst tablalı, dolaplı ara raflı,
2. Tamam AISI 304 kalite paslanmaz çelik sac,1.2 mm kalınlığında üst tabla 1.2 mm kalınlığında kapı ara raf alt tabla ve çevre saçları,
3. Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60mm sırtlı,
4. Tezgah boylarına göre, gerekli yerlerden paslanmaz çelik sac profillerle takviyeli, Ø50mm paslanmaz yüksekliği ayarlanabilir ayaklar. Ayrıca ayaklar yuvarlak borudan imal edeliecektir.
5. Çift kayar kapılar alüminyum ray ve polyamid rulmanlı, çift dönüşlü ve çift cidarlı, gerekli yerlerden içten takviyeli, Kayar kapılar alt tablaya üstten monteli, tabla üst yüzeyi temizliği engellemeyecek formda,
6. Kapı kulpları krom tutamaklı olacaktır,
7. Üst tabla sacı 1,5mm ve alt tabla sacı 1mm kalınlığında.

**C.50. DAVLUMBAZ ORTA TİP FİLİTRELİ 1500\*1470\*500 (1 ADET)**



1. Davlumbaz, Orta tip,
2. 6 ad. alev tutucu filtreli,
3. 2500\*1470\*500,
4. Tamamı 1,2 mm paslanmaz 304 kromdan imal edilmiş olacaktır.
5. Sac kenarları birbirine bindirmeli olarak punta kaynağı ile hava kaçışını önleyecek, baca basıncını düşürmeyecek şekilde birleştirilmiş.
6. Davlumbazın tavana montajı çelik dubellerle ve üzeri plastik kaplı çelik askı halatlarıyla yapılacak,
7. Davlumbaz halat bağlantısı özel yüksek dayanımlı geçme kancalarıyla yapılacak,
8. Yağ kanalı (100mm) ve biriken yağların tahliyesi için küresel vanalı,
9. Davlumbaz filtreleri, uygun eğimde ve üzerinde biriken yağların davlumbaz çevresindeki yağ kanallarında birikmesini sağlayacak şekilde monteli, kolaylıkla çıkartılıp temizlenebilir, tamamen paslanmaz sactan mamul olup birbirine geçme trapez kesitli alev ve kıvılcımın geçişini önleyecek yapıda, yaylı ayar civataları vasıtasıyla hava emiş debisi ayarını mümkün kılacak konstrüksiyona sahip,

**C.51. IZGARA 700 SERİ 400\*730\*850 (1 ADET)**



1. Düz kızartma yüzeyli, ızgara ölçüsü 39,5\*49,0 mm
2. Elektrikli olacaktır.
3. Toplam ısı kapasitesi 4,5 kw olacaktır.
4. Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik sactan,
5. Cihaz kontrol anahtarları altında siyah 3 adet yanmaz plastikten yapılı göstergeler olacaktır
6. Kızartma yüzeyi önünde yağ toplama kanalı ve tahliyesi,
7. Yüzeyde biriken yağ, paslanmaz çelik çekmece içinde toplanıp kolaylıkla temizlenebilir,
8. Kızartma sırasında yağın çevreye sıçramasını önleyecek şekilde üç kenarında paslanmaz sac paneli,
9. Çok kademeli termostat ile 50-300°C arasında sıcaklık ayar imkanına ve 350°C'lik emniyet termostadına sahip, Izgara'ya enejri girişi sağlayacak yada giren enerjiyi kesecek ana kumanda şalterine sahip,
10. Dolap kapıları plastik tutamaklı,
11. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru.

**C.52. FRİTÖZ 700 SERİ 400\*730\*850 (1 ADET )**



1. Yağ kapasitesi: 12litre,
2. Patates kapasitesi: 15 Kg/h,
3. Toplam ısı kapasitesi 12 kw olacaktır.
4. Cihaz kontrol anahtarları altında siyah 3 adet yanmaz plastikten yapılı göstergeler olacaktır.
5. Tek havuzlu, paslanmaz 2 sepetli,
6. Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik saçtan,
7. Rezistanslar, temizleme ve bakım kolaylığı için döndürülebilir şekilde ve ısıyı homojen yayacak biçimde,
8. Rezistanslar döndürüldüğünde çalışmayı kesecek emniyet sistemli,
9. Cihaza enerji girişi sağlayacak yada giren enerjiyi kesecek ana kumanda şalterli,
10. Termostat ile 100-180°C arası ısı kontrolü,
11. Cihazda herhangi bir tehlike durumunda elektrik girişini otomatik olarak kesecek limit emniyet termostatlı,
12. Termostatların yağ ile temas eden uçları Cr-Ni den mamül,
13. Hazneden yağın boşaltılması için altında 3/4" küresel vanalı,
14. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru.

**C.53. KUZİNE 700 SERİ 400\*730\*850 (17 ADET)**



1. 2 adet açık ocak (1 adet Ø75mm ve 1 adet Ø100mm brülörlü),
2. Ø75mm brülör 3,5kW, Ø100mm brülör 6kW gücünde,
3. Toplam ısı kapasitesi 9,5 kw olacaktır.
4. Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik sac,
5. Ocak dökümleri ağır hizmet tipi ve emaye kaplı,
6. LPG, NG ve bu gazların türevleri (G31, G25, G25.1, G27, G2.350) ile çalışabilir ve herhangi bir tadilat gerektirmeden (sadece enjektör değişikliği ile) dönüşümü yapılabilir,
7. Gaz muslukları; pilot alev, minimum-maksimum alev özelliklerine sahip ve alevin sönmesi halinde otomatik olarak gazı kesecek özellikte (emniyet ventilli),
8. Gaz brülörleri tüm gazlarda aynı kapasite ile çalışabilir, her brülör için pilot tutucu ve termokupl bulunmakta ve brülörlerin altında paslanmaz yağ toplama tepsileri vardır,
9. Dolap kapıları plastik tutamaklıdır,
10. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru**.**

**C.54. TEK KÜVETLİ EVYE 600\*700\*850 (1 ADET)**



1. 40\*40\*25 Küvetli Olacaktır.
2. Çalışma Tezgâhı Tamamı 304 kalite paslanmaz çelik saçtan üretilmiş olmalıdır.
3. Çalışma Tezgâhı Ayaklar ve taşıyıcı konstrüksiyonda paslanmaz çelik kutu profil kullanılmış olmalıdır.
4. Çalışma Tezgâhı Üst tabla 1,50 mm, etrafı 1,20 mm kalınlığında saçtan olmalıdır.
5. Çalışma Tezgâhı Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60 mm sırtlı olmalıdır.
6. Çalışma Tezgâhı Ayaklar 40\*40\*1,2 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profil ve ucunda yüksekliği ayarlanabilir rotil ayaklar bulunmalıdır.
7. Çalışma Tezgâhı köşe birleştirmeleri argon ark kaynağı ile kaynatılmış, kaynak yerleri iz kalmayacak şekilde temizlenmiş olmalıdır.
8. Çalışma Tezgâhı Ölçüsü 60\*70\*85 Cm,
9. Motor dolap bünyesinde olacaktır.
10. Kapı sızdırmazlık contaları manyetik, sökülebilir, kolay temizlenebilir olacaktır, Soğutucu ünitelerin işlevine göre uygun kapasitede üflemeli soğutma yapılacaktır.
11. Statik defrost sistemi olacak ve defrost suyu bir tavaya bağlanacak ve otomatik olarak buharlaştırılacaktır,
12. Tüm gruplarda gaz dolumu için servis valfi veya servis rakoru bulunacaktır.

**C.55. TEL İSTİF RAFLARI 1520\*460\*1800 (2 ADET)**



1. Rafların gövdesi yanlarda ve ortalarda Ø5.8 mm üstte 20mm aralıklarla dizilmiş Ø3.5 mm kalınlıktaki çubuklardan oluşturulmuştur.
2. Yanlarda Ø5.8 mm çerçeve görevi gören çubuklar ve arada mukavemeti güçlendiren zig za g biçimi verilmiş Ø4.5mm tel parçalar bulunmaktadır.
3. Rafların her bir dört köşesine, Ø32mm çaplı 2mm et kalınlıklı borudan şekillen dirilmiş konik parçalar kaynatılmıştır.
4. Uzun ve geniş rafların orta kalın çubuklarına güçlendirici olarak zig zag ve Ø5.8mm çubuktan oluşan takviyeler monte edilmiştir.
5. Raflar Elektropolisaj işlemine tabi tutulmuş, yüzeyi korozyona karşı daha dayanıklı hale getirilmiş olmalıdır.
6. 4 katlı olmalıdır.

**C.56.** **TEL İSTİF RAFLARI 1520\*460\*1800 (2 ADET)**



1. Rafların gövdesi yanlarda ve ortalarda Ø5.8 mm üstte 20mm aralıklarla dizilmiş Ø3.5 mm kalınlıktaki çubuklardan oluşturulmuştur.
2. Yanlarda Ø5.8 mm çerçeve görevi gören çubuklar ve arada mukavemeti güçlendiren zig za g biçimi verilmiş Ø4.5mm tel parçalar bulunmaktadır.
3. Rafların her bir dört köşesine, Ø32mm çaplı 2mm et kalınlıklı borudan şekillen dirilmiş konik parçalar kaynatılmıştır.
4. Uzun ve geniş rafların orta kalın çubuklarına güçlendirici olarak zig zag ve Ø5.8mm çubuktan oluşan takviyeler monte edilmiştir.
5. Raflar Elektropolisaj işlemine tabi tutulmuş, yüzeyi korozyona karşı daha dayanıklı hale getirilmiş olmalıdır.
6. 4 katlı olmalıdır.

**C.57. KONVEKSYONEL FIRIN STANDI 1060\*910\*640(4 ADET)**



1. Konveksiyonlu-Buharlı fırın standı,
2. 10 tepsili fırınlar için, 10 tepsi kapasiteli,
3. Raflar GN1/1veya 40x60 tepsi alabilir yapıda,
4. Ayaklar yüksekliği ayarlanabilir paslanmaz borudan,
5. Ayaklar yüksekliği ayarlanabilir paslanmaz borudandır. Kapılarda paslanmaz kapı kulpları bulunmaktadır.

**C.58.** **KONVEKSYONEL FIRIN 800\*855\*700 (4 ADET)**

****

1. Çift yöne dönebilen fan ile eşit ısı dağılımı.
2. Ayarlanabilir pişirme süresi ve dijital sıcaklık göstergesi.
3. Manuel buhar verme.
4. Silikon contalı temperlenmiş cam.
5. Sensörlü kapı sistemi.
6. Paslanmaz çelik gövde.
7. EMP.EKF-6
8. Elektrik Girişi: 400V AC 3N PE
9. Kablo Kesiti: 5x2,5

**C.59. PLANET MİKSER 415\*250\*410 (2 ADET)**



1. Set üstü hız kontrollü mikser,
2. 220 v-50hz enerji,
3. Çıkarılabilir paslanmaz çelik hazne,
4. 1 adet çırpma,1 adet karıştırma,1 adet hamur baltası olacaktır.
5. 7 litre kapasiteli olacaktır.
6. Güç 0,32 kw olacaktır.

**C.60. TEZGAH TİP BUZDOLABI 1865\*700\*850 (2 ADET)**



1. 3 kapılı,
2. 465Lt kapasiteli,
3. -2/+8ºC soğutma, 280W, 220 V,
4. 1865\*700\*850,
5. 50 mm kalınlığında (kapılar 55 mm), 45 Kg/m³ density "HCFC Free" poliüretan izolasyon gövde,
6. İç ve dış kaplama AISI 304 kalite paslanmaz çelik sactan mamul Dijital kontrol panelli,
7. Ayaklar paslanmaz ve ayarlanabilir,
8. Dolap içi raflar beyaz plastik kaplı ve yüksekliği ayarlanabilir olacak, her kapıda 1 adet raf bulunacaktır., Dolap içi GN 1/1 kap konabilecek ebatlarda olacaktır.,
9. Motor dolap bünyesinde olacaktır.,
10. Kapı sızdırmazlık contaları manyetik, sökülebilir, kolay temizlenebilir olacaktır,
11. Soğutucu ünitelerin işlevine göre uygun kapasitede üflemeli soğutma yapılacaktır.
12. Statik defrost sistemi olacak ve defrost suyu bir tavaya bağlanacak ve otomatik olarak buharlaştırılacaktır
13. Soğutucu akışkan olarak R134a gazı kullanılacaktır.
14. Tüm gruplarda gaz dolumu için servis valfi veya servis rakoru bulunacaktır. Gaz dolumu yapılacak, boru uzun bırakılacaktır.
15. Tüm soğutucu ünite grupları likit hattında drayerler (nem alıcılar) mutlaka kullanılacaktır., Kompresör-kondenser grubu: Dolap bünyesindeki yerine hava alabilecek şekilde yerleştirilecektir.
16. Kompresör ve elektrik motoru aynı gövde içinde olan tam kapalı (hermetik) kompresörler yani "ekovatlar" kullanılacaktır. Ekovatlar 220-230V 50-60Hz şebeke geriliminde çalışabilecektir.
17. Ekovat güçleri fonksiyona göre seçilecektir.
18. Ekovatların röle, termik koruyucu ve kapasitörleri üzerinde veya ayrı bir kutuya monte olacaktır.

**C.61. SERVİS TEZGAHI 800\*700\*850 (16 ADET)**



1. Çalışma Tezgâhı Tamamı 304 kalite paslanmaz çelik saçtan üretilmiş olmalıdır. Ara raflı olacaktır
2. Çalışma Tezgâhı Ayaklar ve taşıyıcı konstrüksiyonda paslanmaz çelik kutu profil kullanılmış olmalıdır.
3. Çalışma Tezgâhı Üst tabla 1,50 mm, etrafı ve ara rafları 1,20 mm kalınlığında saçtan olmalıdır.
4. Çalışma Tezgâhı Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60 mm sırtlı olmalıdır.
5. Çalışma Tezgâhı Ayaklar 40\*40\*1,2 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profil ve ucunda yüksekliği ayarlanabilir rotil ayaklar bulunmalıdır.
6. Çalışma Tezgâhı köşe birleştirmeleri argon ark kaynağı ile kaynatılmış, kaynak yerleri iz kalmayacak şekilde temizlenmiş olmalıdır.

**C.62. TEK KÜVETLİ EVYE 600\*700\*850 (12 ADET)**



1. 40\*40\*25 Küvetli Olacaktır.
2. Çalışma Tezgâhı Tamamı 304 kalite paslanmaz çelik saçtan üretilmiş olmalıdır.
3. Çalışma Tezgâhı Ayaklar ve taşıyıcı konstrüksiyonda paslanmaz çelik kutu profil kullanılmış olmalıdır.
4. Çalışma Tezgâhı Üst tabla 1,50 mm, etrafı 1,20 mm kalınlığında saçtan olmalıdır.
5. Çalışma Tezgâhı Üst tabla düz ve çift dönüşlü, arka tarafı 60 mm sırtlı olmalıdır.
6. Çalışma Tezgâhı Ayaklar 40\*40\*1,2 mm paslanmaz çelik taşlı, kapalı kutu profil ve ucunda yüksekliği ayarlanabilir rotil ayaklar bulunmalıdır.
7. Çalışma Tezgâhı köşe birleştirmeleri argon ark kaynağı ile kaynatılmış, kaynak yerleri iz kalmayacak şekilde temizlenmiş olmalıdır.
8. Çalışma Tezgâhı Ölçüsü 60\*70\*85 Cm

**C.63. DAVLUMBAZ ORTA TİP 2000\*1470\*500 (4 ADET)**



1. Davlumbaz, Orta tip,
2. 8 ad. alev tutucu filtreli,
3. 2500\*1470\*500,
4. Tamamı 1,5 mm paslanmaz 304 kromdan imal edilmiş olacaktır.
5. Sac kenarları birbirine bindirmeli olarak punta kaynağı ile hava kaçışını önleyecek, baca basıncını düşürmeyecek şekilde birleştirilmiş
6. Davlumbazın tavana montajı çelik dubellerle ve üzeri plastik kaplı çelik askı halatlarıyla yapılacak,
7. Davlumbaz halat bağlantısı özel yüksek dayanımlı geçme kancalarıyla yapılacak,
8. Yağ kanalı (100mm) ve biriken yağların tahliyesi için küresel vanalı,
9. Davlumbaz filtreleri, uygun eğimde ve üzerinde biriken yağların davlumbaz çevresindeki yağ kanallarında birikmesini sağlayacak şekilde monteli, kolaylıkla çıkartılıp temizlenebilir, tamamen paslanmaz sactan mamul olup birbirine geçme trapez kesitli alev ve kıvılcımın geçişini önleyecek yapıda, yaylı ayar civataları vasıtasıyla hava emiş debisi ayarını mümkün kılacak konstrüksiyona sahip,

**C.64. ARA TEZGAH 700 SERİ 400\*730\*850 (8 ADET)**



1. Cihaz gövdesi AISI304 kalite paslanmaz çelik sac,
2. 3 çekmeceli olacaktır
3. Dolap kapıları plastik tutamaklıdır,
4. Ayaklar ayarlanabilir paslanmaz boru.

**C.65. DAVLUMBAZ 1200\*970\*500 (4 ADET)**

1. Duvar tip filtresiz, 1000\*970\*500,
2. Tamamı paslanmaz 304 paslanmaz 1,5 mm çelik sactan mamul olacak,
3. Davlumbaz alt köşeleri sızdırmazlığı sağlamak amaçlı argon kaynaklı olacak, yan birleştirmeleri silikon ve soğuk puntalı olacaktır, Yağ kanalı (60mm) ve biriken yağların tahliyesi için küresel vanalı,
4. Davlumbazın tavana montajı çelik dubellerle ve üzeri plastik kaplı çelik askı halatlarıyla yapılacak,
5. Davlumbaz halat bağlantısı özel yüksek dayanımlı geçme kancalarıyla yapılacak,
6. Davlumbazın montajı, uygun eğimde (terazide) yağ ve su buharının yağ kanallarında birikmesini sağlayacak şekilde yapılacaktır.

**AÇIK BÜFE SERVİS**

**C.66. ÇORBA SERVİS ÜNİTESİ 2000\*1000\*900 (1 ADET )**

****

1. Santafe çorba servis ünitesi,
2. 2300W, 220-240V,
3. Takribi 200x100x90 cm ebatlarında,
4. Ana karkas 20x20x1,2 mm elektro statik fırın boyalı DKP profil,
5. Üst tabla Absolut Black granit, 4 cm alın,
6. Dekor Santa Fe Model, MDFLAM,
7. Gövde içinde laminat tablalı, led aydınlatmalı, çift taraflı tabak rafı,
8. Bazalar DKP profil üzeri paslanmaz saç kaplama,
9. Mobil ünite, ayarlanabilir rotil ayaklı,
10. 2 adet 9lt kapasiteli gömme çorbalık +500W rezistans olacaktır.
11. 1 adet adet Kase ısıtma havuzu, termostat kumandalı,
12. Servis hattı endüstriyel mutfak malzemeleri ile birlikte aynı fabrikada üretimi yapılmış olacaktır bu madde fabrika tarafından yetkili satıcı belgesi ile ihalede belirtilecektir.

**C.67. SOGUK SERVİS ÜNİTESİ 1600\*1000\*900 (1 adet )**



1. Santafe Soğuk servis ünitesi,
2. \* 750W, 220-240V,
3. Takribi 160x100x90/145 cm ebatlarında,
4. Ana karkas 20x20x1,2 mm elektro statik fırın boyalı DKP profil,
5. Üst tabla Absolut Black granit, 4 cm alın,
6. Dekor Santa Fe Model, MDFLAM,
7. Gövde içinde laminat tablalı, led aydınlatmalı, çift taraflı tabak rafı,
8. Bazalar DKP profil üzeri paslanmaz saç kaplama,
9. Mobil ünite, ayarlanabilir rotil ayaklı,
10. Paslanmaz çelik soğutma yüzeyi, drenaj kanallı,
11. Dijital termostat kumandalı, Soğutma donanımı ünite içinde,
12. Paslanmaz profil ayaklı, çift yönlü bombe camlı nefeslik, ahşap kutu içinden led aydınlatmalı
13. Servis hattı endüstriyel mutfak malzemeleri ile birlikte aynı fabrikada üretimi yapılmış olacaktır bu madde fabrika tarafından yetkili satıcı belgesi ile ihalede belirtilecektir.

**C.68. SICAK SERVİS ÜNİTESİ 2000\*1000\*900 (1 ADET)**



1. Santafe Sıcak servis ünitesi,
2. \* 5000W, 220-240V,
3. Takribi 200x100x90/145 cm ebatlarında,
4. Ana karkas 20x20x1,2 mm elektro statik fırın boyalı DKP profil,
5. Üst tabla Absolut Black granit, 4 cm alın,
6. Dekor Santa Fe Model, MDFLAM,
7. Gövde içinde laminat tablalı, led aydınlatmalı, çift taraflı tabak rafı,
8. Bazalar DKP profil üzeri paslanmaz saç kaplama,
9. Mobil ünite, ayarlanabilir rotil ayaklı,
10. 5xGN 1/1 küvet kapasiteli dropin benmari, Dijital termostat kumandalı,
11. Paslanmaz profil ayaklı, çift yönlü bombe camlı nefeslik, ahşap kutu içinden led aydınlatmalı
12. Servis hattı endüstriyel mutfak malzemeleri ile birlikte aynı fabrikada üretimi yapılmış olacaktır bu madde fabrika tarafından yetkili satıcı belgesi ile ihalede belirtilecektir.

**C.69.** **EKMEK SERVİS ÜNİTESİ 1000\*1000\*900 (1ADET )**



1. Santafe Ekmek servis ünitesi,
2. Takribi 100x100x90 cm ebatlarında,
3. Ana karkas 20x20x1,2 mm elektro statik fırın boyalı DKP profil,
4. Üst tabla Absolut Black granit, 4 cm alın,
5. Dekor Santa Fe Model, MDFLAM,
6. Gövde içinde laminat tablalı, led aydınlatmalı, çift taraflı tabak rafı,
7. Bazalar DKP profil üzeri paslanmaz saç kaplama,
8. Mobil ünite, ayarlanabilir rotil ayaklı,
9. \*1 adet 2 sıra masif raflı, paslanmaz ayaklı ekmek rafı,
10. 1 adet polietilen ekmek kesme tahtası, paslanmaz sac kırıntı tavası
11. Servis hattı endüstriyel mutfak malzemeleri ile birlikte aynı fabrikada üretimi yapılmış olacaktır bu madde fabrika tarafından yetkili satıcı belgesi ile ihalede belirtilecektir.

**C.70. YER SÜZGEÇLERİ**

* **Yer Izgarasi Yatay Çikişli 300\*2060\*130 (2 Adet)**
* **Yer Izgarasi Yatay Çikişli 300\*300\*130 (12 Adet)**
* **Yer Izgarasi Yatay Çikişli 300\*907\*130 (1 Adet)**
* **Yer Izgarasi Yatay Çikişli 300\*1808\*130 (1 Adet)**



1. Sığ tip,
2. İzolasyonsuz,
3. Ortadan sifonlu
4. DN 70 PVC(Ø75mm)
5. Izgara: petek tip,
6. Malzeme: AISI 304 Kalite paslanmaz,
7. Net agirlik:18kg,
8. Kanal profili: 1.20mm kalınlıkta,
9. Izgara petek araliği: 20x20 mm,
10. Izgara diş çerçevesi 1.50 mm,
11. İç petekler 1.20 mm kalınlıktadır.

**SOGUK ODALAR**

**C.71. SOGUK DEPO 3600\*3200\*2600 (1 ADET)**



1. Soğuk depo paneli, İç Yüzey 0.55 mm Polyester Boyalı Galvaniz Sac (P-BGS) RAL 9002,
2. Antibakteriyel, HACCP uyumlu, Dış Yüzey 0.55 mm Polyester Boyalı Galvaniz Sac (P-BGS) RAL 9002, antibakteriyel, HACCP uyumlu,
3. Yüzey Tipi Saclara özel makinasıyla form verilmiştir (roll-form), hijyeniktir, toz, kir tutmaz, Yüzey Koruma Saclar montaj öncesine kadar koruyucu polietilen film tabakası ile korunur.
4. PU Yoğunluğu En az 42 kg/m³ yoğunlukta poliüretan enjeksiyon (R141B içermez),

**PU Özellikleri:**

1. Poliüretan ısı geçirgenlik katsayısı 0,022 W/mK (0,01892 kcal/hm°C), Yanmazlık Sınıfı Yanmazlık sınıfı DIN 4102'ye göre B2,
2. Kilit Tipi Eksantrik kilit (çekme ve kilitleme hareketini yapabilen) ile birbirine kilitlenebilir., Köşe Birleşimleri Köşeler, özel üretim KÖŞE PANELİ ile kilitlenerek montaj edilir., Kenar Kesişimleri Kenar kesişimleri, özel üretim 3 kilitli TE PANELİ ile kilitlenerek montaj edilir.
3. Isı İletim 6 cm 8 cm 10 cm 12 cm 15 cm 18 cm 20 cm, Katsayısı (Ku) 0,35 W/m²K 0,26 W/m²K 0,21 W/m²K 0,18 W/m²K 0,14 W/m²,
4. K 0,12 W/m²K 0,11 W/m²KÇARPMA TİP SOĞUK DEPO KAPISI, İç Yüzey 0.55 mm Polyester Boyalı Galvaniz Sac (P-BGS) RAL 9002, antibakteriyel,
5. HACCP uyumlu, Dış Yüzey 0.55 mm Polyester Boyalı Galvaniz Sac (P-BGS) RAL 9002, antibakteriyel, HACCP uyumlu, PU Yoğunluğu En az 4,
6. 4 kg/m³ yoğunlukta poliüretan enjeksiyon (R141B içermez), Kanat Koruma Kanat yanları darbeye karşı alüminyum profil ile kapalı,
7. Depo pleyvut zeminli olacaktır.

**C.72.** **DERİN DONDURUCU DEPO 3600\*3200\*2600 (1 ADET)**



1. Derin dondurucu depo paneli, İç Yüzey 0.55 mm Polyester Boyalı Galvaniz Sac (P-BGS) RAL 9002,
2. antibakteriyel, HACCP uyumlu, Dış Yüzey 0.55 mm Polyester Boyalı Galvaniz Sac (P-BGS) RAL 9002, antibakteriyel, HACCP uyumlu,
3. Yüzey Tipi Saclara özel makinasıyla form verilmiştir (roll-form), hijyeniktir, toz, kir tutmaz, Yüzey Koruma Saclar montaj öncesine kadar koruyucu polietilen film tabakası ile korunur.
4. PU Yoğunluğu En az 42 kg/m³ yoğunlukta poliüretan enjeksiyon (R141B içermez),
5. PU Özellikleri:
6. Poliüretan ısı geçirgenlik katsayısı 0,022 W/mK (0,01892 kcal/hm°C), Yanmazlık Sınıfı Yanmazlık sınıfı DIN 4102'ye göre B2,
7. Kilit Tipi Eksantrik kilit (çekme ve kilitleme hareketini yapabilen) ile birbirine kilitlenebilir., Köşe Birleşimleri Köşeler, özel üretim KÖŞE PANELİ ile kilitlenerek montaj edilir., Kenar Kesişimleri Kenar kesişimleri, özel üretim 3 kilitli TE PANELİ ile kilitlenerek montaj edilir.
8. Isı İletim 6 cm 8 cm 10 cm 12 cm 15 cm 18 cm 20 cm, Katsayısı (Ku) 0,35 W/m²K 0,26 W/m²K 0,21 W/m²K 0,18 W/m²K 0,14 W/m²
9. K 0,12 W/m²K 0,11 W/m²KÇARPMA TİP SOĞUK DEPO KAPISI, İç Yüzey 0.55 mm Polyester Boyalı Galvaniz Sac (P-BGS) RAL 9002, antibakteriyel
10. , HACCP uyumlu, Dış Yüzey 0.55 mm Polyester Boyalı Galvaniz Sac (P-BGS) RAL 9002, antibakteriyel, HACCP uyumlu, PU Yoğunluğu En az 4
11. 4 kg/m³ yoğunlukta poliüretan enjeksiyon (R141B içermez), Kanat Koruma Kanat yanları darbeye karşı alüminyum profil ile kapalı,
12. Depo pleyvut zeminli olacaktır.

**C.73. DİĞER MUTFAK EKİPMANLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÖLÇÜ** | **ÜRÜN ADI** | **MİKTAR** |
| 1 | 21 cm | Düz Tabak Tatlı | 48 adet |
| 2 | 30 cm | Düz Tabak Servis | 48 adet |
| 3 | 27 cm | Düz Tabak Servis | 48 adet |
| 4 | 28 cm | Makarna Tabak | 48 adet |
| 5 | 20 cm | Çukur Tabak | 48 adet |
| 6 | 18 cm | Salata Kase | 48 adet |
| 7 | 12 cm | Çorba Kasesi | 48 adet |
| 8 | 30\*50\*2 | Polietilen Kesim Levha - Beyaz | 17 adet |
| 9 | 28\*17 | Orta Sığ Kapaklı Tencere | 17 adet |
| 10 | GN 1/2 - 65 | GN Gastronom Küvet | 17 adet |
| 11 | GN 1/2 – 100 | GN Gastronom Küvet | 17 adet |
| 12 | GN 1/3 - 100 | GN Gastronom Küvet | 17 adet |
| 13 | GN 1/1 – 20 | GN Gastronom Küvet | 12 adet |
| 14 | GN 1/1 – 65 | GN Gastronom Küvet | 12 adet |
| 15 | GN 1/1 - 100 | GN Gastronom Küvet | 12 adet |
| 16 |  | 6’lı Baharatlık Seti | 17 adet |
| 17 | 22,5\*22,5\*23 | PC Saklama Kabı | 12 adet |
| 18 |  | Tavuk Makası | 2 adet |
| 19 | 24\*12 | Ölçülü Mayonez Kabı | 17 adet |
| 20 |  | Havan Polietilen Büyük | 17 adet |
| 21 | 1 Lt | PC Ölçme Kabı | 17 adet |
| 22 | 32 cm | Çelik Süzgeç | 17 adet |
| 23 | 25 cm | Yanmaz Spatula | 17 adet |
| 24 |  | Slikon Eldiven | 9 adet |
| 25 | 21 cm | Düz Servis Kaşık | 17 adet |
| 26 | 30 cm | Servis Spatula | 17 adet |
| 27 | 22 cm | Spagetti Maşa | 17 adet |
| 28 | 30 cm | Slikon Servis Maşa Kilitli | 17 adet |
| 29 | Q 8,5 mm | Pilav Ölçeği | 17 adet |
| 30 | Q10,5 mm | Pilav Ölçeği | 17 adet |
| 31 | 250 ml | Şeffaf Sos Şişesi | 34 adet |
| 32 | 500 ml | Şeffaf Sos Şişesi | 34 adet |
| 33 | 26 cm | Advanced Pro Krep ve Omlet Tava | 17 adet |
| 34 | 26 cm | Advanced Pro Derin Kızartma Tava | 17 adet |
| 35 | 26 cm | Advanced Pro Wok Tava | 17 adet |
| 36 | 24 cm | Advanced Pro Kaçerola | 17 adet |
| 37 | 24 cm | Advanced Pro Sos Tava | 17 adet |
| 38 | 16 cm | Duo Şef Bıçak Mavi | 17 adet |
| 39 | 14,5 cm | Duo Sebze Bıçak Yeşil | 17 adet |
| 40 | 14,5 cm | Duo Kasap Bıçak Sivri Kırmızı | 17 adet |
| 41 | 12 cm | Duo Mutfak Bıçak Kırmızı | 17 adet |
| 42 | 10 cm | Duo Yuvarlak Masat | 4 adet |
| 43 | 3’lü | Parizyen Kaşık Set | 5 adet |
| 44 | 4’lü | Dekor Bıçak Set | 5 adet |
| 45 | 23 cm | Şef Bıçağı Oluklu | 1 adet |
| 46 | 21 cm | Şef Bıçağı Oluklu | 1 adet |
| 47 | 37,5 cm | El Rendesi | 17 adet |
| 48 | 23 cm | Rende Orta Boy | 17 adet |
| 49 |  | Titan Julyen Soyacak | 17 adet |
| 50 |  | Patates Ezici | 17 adet |
| 51 |  | Dijital Termometre | 17 adet |
| 52 | 26 cm | Ahşap Değirmen | 5 adet |
| 53 |  | Limon Sıkacak | 5 adet |
| 54 |  | Slikon Yumurta Fırçası | 17 adet |
| 55 | 25 cm | Çelik Çırpıcı | 17 adet |
| 56 | 35 cm | Çelik Çırpıcı | 17 adet |
| 57 | 40 cm | Çelik Çırpıcı | 17 adet |
| 58 | 34 cm | Slikon Karışık | 17 adet |
| 59 |  | Streç Makinesi | 2 adet |

**D. GENEL HUSUSLAR**

* Teknik şartname içeriği tüm makine ekipmanlar TSE ve CE Kalite uygunluk belgelerinden birine sahip olmalıdır.
* Gazlı Ürünler mutlaka CE belgesine sahip olmalı ve ihale dökümanı ile yetkili firma onaylı doğalgaz belgeleri ve sertifikasyonları kuruma teslim edilmelidir.
* Tüm makine ve ekipmanların kurulum, nakliye ve montajı yüklenici firma tarafından yapılacaktır.
* Sözleşme Makamının bulunduğu ilde YETKİLİ SERVİS olacaktır, buna uymayan firmaların ürünleri hiçbir suretle kabul edilmeyecektir.
* Yetkili satıcı ve Yetkili servis aynı firma olacaktır, firmanın hem satıcı hem yetkili servis olduğunu belgeleyen fatura ve yetkili servislik belgesi sunulacaktır, yetkili servislik en az 5 yıl süreyle yapmış olacaktır. Buna uymayan firmalar ihale dışı kalacaktır.
* Satış sonrası hizmet kurulum sonrası yaşanabilecek arıza ve aksaklıkların giderilmesinde teknik desteğini sağlıyor olması, teknik destek tedarik süreci ve arıza giderim sürecinin ayrıntılı olarak belirttiği taahhütname ile belgelenmelidir.
* Ürünler firmalar tarafından ihalede resmi katalog üzerinden belirtilecektir. Ayrıca resimli teknik şartnameli ürün listesi ihale dosyasına bırakılacaktır. Teknik özelliklerin uygun olmaması durumunda firmanın teklifi ihale dışı kalacaktır.
* Şartname içeriği tüm ürünler en az 3 yıl garantili olacaktır. Garanti süresi dolduktan sonra Sözleşme Makamı’nın talebi doğrultusunda Yüklenici tarafından garanti kapsamı dahilindeki hizmetler verilecektir.
* Ürünler teknik şartnamedeki görselde ve özelliklerde olacaktır.
* ELEKTRİKLİ ve DOĞALGAZLI ürünlerin kullanıldığı tüm mahallerde elektrikli, doğalgaz yakıtlı cihazların cinsi, kapasitesi ve diğer teknik özellikleri mevcut uygulama projesi yapıldığı için şartnamedeki değerler dikkate alınarak hazırlanacaktır.

**E. BAKIM GEREKSİNİMİ**

Yüklenici, bakım döneminde satın alınan makine ve ekipmanların herhangi bir kısmında meydana gelebilecek kusur ve hasarı, ayrıca

a) Yüklenicinin kalitesiz ham madde ve malzeme kullanmasından veya işçilik hatasından ya da Tasarımdan kaynaklanan hataları ve/veya

b) Bakım süresi zarfında Yüklenicinin herhangi bir fiilinden veya ihmalinden kaynaklanan hasarları;

c) Sözleşme Makamı tarafından veya Sözleşme Makamı adına yapılan denetim sırasında tespit edilen hasarları gidermekle yükümlüdür.

Ortaya çıkabilecek hasarlar Yüklenici tarafından en kısa zamanda karşılanır. Yenilenen veya değiştirilen tüm kalemlerin bakım süresi, Sözleşme Makamının onayı ile yenileme veya değiştirmenin yapılması ile başlar. Sözleşmede kısmi kabulün ön görüldüğü hallerde bakım süresi yalnızca yenileme veya değiştirmeden etkilenen kısımlar için uzatılır.

Bakım süresince bu türden herhangi bir hata veya hasar oraya çıkması halinde Sözleşme Makamı durumu Yüklenici’ye bildirir. Yüklenici tebligatta belirtilen süre içinde hatayı veya hasarı gidermediği takdirde Sözleşme Makamı giderleri Yüklenici tarafından karşılanmak üzere tamiratı/tadilatı kendisi yapar veya yaptırır; bu durumda Sözleşme Makamı bu giderleri yüklenicinin ödemesinden ve/veya teminatlarından keser.

**F. YASALARA UYULMASI**

Türkiye’de çalışanların istihdamına ilişkin koşullar gözetilir ve her tür çalışanın istihdamına ilişkin yönetmelik, kanun ve esaslara uyum zorunluluğu mevcuttur. İsteklilerin tekliflerini sunarken teklif ve sonuçlanan ihale kapsamındaki işlem ve faaliyetleri etkileyen ya da belirleyen Türkiye’de geçerli her türlü hukuk, yasa, tüzük ve yönetmeliği bildiği varsayılır.

###### Söz. Ek-3: Teknik Teklif

**TEKNİK TEKLİF (Mal Alımı ihaleleri için) (Söz. EK: 3b)**

**MAL ALIMI İÇİN TEKNİK TEKLİF FORMU**

**Sözleşme başlığı :** … … … … … … … … …

**Yayın referansı :** … … … … … … … … …

**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **D** | **E** | **F** |
| **SSıra**  **NNo** | **Teknik Özellikler** | **Teklif edilen özellikler**  **(marka / model dâhil)** | **İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon** | **Değerlendirme Komitesinin notları** |
| **4** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**B Sütunu : “Teknik Özellikler”**

* İstenen özellikleri gösterir, Söz.EK2’deki “Teknik Şartname”de belirtilen Teknik Özellikler ile aynıdır.

**D Sütunu :** “**Teklif edilen özellikler**”

* İstekli tarafından doldurulacaktır ve teklif edilen ürünlerin detaylı özelliklerini içerecektir (“uygun” veya “evet” gibi kelimeler yeterli değildir).

**E Sütunu :** “**İlgili notlar, açıklamalar, dokümantasyon**”

* İsteklinin teklif ettiği ürün hakkında açıklama yapmalı ve ilgili dokümanlara referans vermelidir.

**F Sütunu :** “**Değerlendirme Komitesi notları**”

* Komisyon (Komite) üyelerinin doldurması için boş bırakılacaktır.

Verilen bilgiler ve dokümanlar teklif edilen modelleri, varsa farklı seçenekleri açık olarak belirtmelidir. Teklif edilen özelliklerle istenen özelliklerin kıyaslaması komite üyeleri tarafından kolaylıkla yapılabilmelidir.

Komite üyelerinin verilen teklifleri tam olarak anlamaları gerekmektedir. Yeterli açıklıkta bulunmayan teklifler Değerlendirme Komitesi tarafından reddedilebilir.

Fiyat teklifi ayrı zarfa konmalı ve kapalı olarak Teknik Teklif ile birlikte teslim edilmelidir.

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

**Mal Alımı İhaleleri İçin**

**MALİ TEKLİF FORMU Söz. EK:4b**

**Sözleşme başlığı :** … … … … … … … … …

**Yayın referansı :** … … … … … … … … …

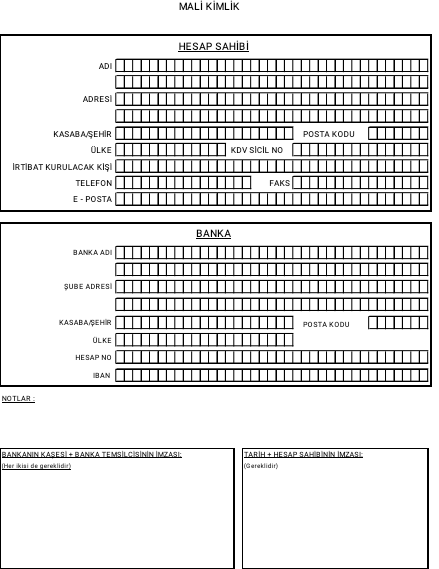
**İsteklinin adı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **Sıra No** | **Miktar** | **Teklif Edilen Özellikler (Marka/Model Dâhil)** | **<DDP> <Kabul Yeri> Teslimat İçin Birim Fiyatlar (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
|  |  | **[**Eğitim**]** | **[**götürü bedel**]** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam Teklif (rakam ve yazı ile)** | | | |  |

***İsteklinin Kaşesi***

***Yetkili İmza***

**MALİ KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5a)**



**TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)**

|  |
| --- |
| **GERÇEK KİŞİ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SOYADI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İLK İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. İSİM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T.C. KİMLİK NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ DAİRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KİMLİK BELGESİ TÜRÜ: | | | | NÜFUS KAĞIDI | | | |  | EHLİYET | | | |  | PASAPORT | | | | |  |
| KİMLİK BELGESİ NO: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- İL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOĞUM YERİ- ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR. |

TARİH VE İMZA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KAMU KURUM/KURULUŞLARI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Bu “Tüzel kişilik belgesi” doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir:   * tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası * eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TARİH |  | DAMGA |
|  |
| YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ |
|  |
| İMZA |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÜZEL KİMLİK FORMU (Söz. EK: 5b)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TÜRÜ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STK (Sivil Toplum Kuruluşu) | EVET |  |  | HAYIR |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İSİM(LER) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KISALTMA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| POSTA KODU |  |  |  |  |  |  |  | POSTA KUTUSU |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ŞEHİR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜLKE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VERGİ NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT YERİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT TARİHİ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | G | G |  | A | Y |  | Y | Y | Y | Y |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYIT NUMARASI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TELEFON |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAKS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E-POSTA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:   * SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE, ŞİRKETLERİN KAYDI VB.) * YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ KAYDININ BİR KOPYASI |

TARİH VE İMZA

<Sözleşme Makamının anteti>

###### Kısa Liste

<İhale konusu>, <İlçe/İl>, Türkiye

*<“Pazarlık Usulü” uygulanacak ihalelerde Değerlendirme Komitesi tarafından yapılacak inceleme ve araştırma sonucunda, teklif sunmak üzere davet edilecek adayların yer aldığı listedir. Davet mektubuna eklenerek adayların kimlerle yarışacağını bilmeleri sağlanacaktır.>*

Kısa listede yer alan adayların adları: < Alfabetik, sıralanmış liste >

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adayın Ticari Ünvanı** | **İletişim Bilgileri** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Not: İhalenin geçerli olması için en az 5 adayın belirlenmesi gerekmektedir)*

Kısa liste, Sözleşme Makamının onayına istinaden Komitemiz tarafından adayların; teknik yeterlikleri ve satın alma konusu iş sektöründe ticari geçmişi ve itibarları, faaliyet alanı itibariyle ihale konusu benzer işlerde teknik yeterliği, iş bitirme belgeleri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Değerlendirme Komitesi

Başkan Üye Üye

İmza İmza İmza

###### İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

*<Projenizin adı>*

Teklif No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adı: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**İdari Uygunluk Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teklif zarfı No. | Teklif sahibinin adı | Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H) | Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş  (E/H) | Teklif formu doldurulmuş.  (E/H) | Teklif sahibinin beyanı imzalı  (E/H) | Teknik Teklif mevcut (E/H) | Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş  (E/H) | Karar  (Kabul/Ret) | Teklif alındı belgesi verildi (E/H) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Başkanın adı soyadı** |  |
| **Başkanın imzası** |  |
| **Tarih** |  |

*(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)*

###### Teknik Değerlendirme Tabloları

* + - 1. **Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin**

**TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |
| --- |
| İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı işin gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir. |

**Sözleşme başlığı :** … … … … … … … … …

**Yayın Referansı :** … … … … … … … … …

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TTeklif zarfı No | İsteklinin  adı | TTeklif Teknik Şartnameye Uygun mu?  (E/H) | İİsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi?  (E/H) | İsteklinin İş Tecrübesi  yeterli mi?  (E/H) | FFaaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu?  (E/H) | Tali hizmetler istenilen  şekilde mi?  (E/H/ Geçerli değil) | Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler?  (E/H/ Geçerli değil) | KKarar  (Kabul / Ret) | AAçıklamalar  (varsa) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Başkan Üye Üye

İmza İmza İmza

###### Bölüm D: Teklif Sunum Formu

**Bölüm D. Teklif Sunum Formu**

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

Referans: < her bir ihale davet mektubu için>

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > Lot başlığı: < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise>

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1. **İSTEKLİNİN KİMLİĞİ**

|  |
| --- |
| **Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i** |
|  |

1. **İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **e-mail** |  |

1. **BEYANNAME(LER)**

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

1. **TAAHHÜTNAME**

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen <hizmetleri sağlamayı / malları tedarik etmeyi / yapım işini üstlenmeyi>, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

* Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
* Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
* Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
* Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
* Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
* İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
* Her Kilit uzmanın imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
* İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
* Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### Beyanname Formatı

**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

*<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>*

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

**Referansınız:** < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

**TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI**

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

* İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
* İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
* Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
* Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
* Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi,

beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >

###### 

###### Değerlendirme Komitesi Tayini

|  |  |
| --- | --- |
| **(Proje Adı)** |  |
| **İHALE NO**:  **TEKLİFE DAVET TARİHİ:**  **İHALE KAPSAMI:** < ……….. Mal Alımı / Hizmet Alımı / Yapım İşi’nin gerçekleştirilmesi>  **UYGULANAN PROSEDÜR:** <Pazarlık Usulü / Açık İhale Usulü> | |
| Yukarıda bahsi geçen ihale kapsamında sunulacak teklifleri değerlendirmek üzere, aşağıda; ad, soy ad ve görevleri belirtilen kişilerden oluşan Değerlendirme Komitesi tayin edilmiştir**:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Adı Soyadı | Görevi / Mesleği | | Başkan Üye |  |  | | Üye |  |  | | Üye |  |  | | Üye |  |  | | Üye |  |  |   Gözlemci olarak katılımları için <Ajans / diğer> uzman(lar)ı davet edilmiştir. | |
| Tarih: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Sözleşme Makamı**  **Yetkilisi**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  İmza | |

<Not: Mal Alımı ve Hizmet Alımı ihalelerinde, birisi başkan ve hepsi eşit oy hakkına sahip olmak üzere en az üç kişiden, Yapım İşleri ihalelerinde ise en az beş kişiden oluşan bir Değerlendirme Komitesi tayin edilmelidir. Bu belge Sözleşme Makamı yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra ihale işlem dosyasında muhafaza edilecektir.>

###### Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı[[3]](#footnote-3)

**İhale referansı**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için ihale değerlendirme ve sözleşme prosedürlerine yönelik, Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamındaki satın almalarda uygulanacak ilgili rehberler ve mevzuat hükümleri de dahil olmak üzere mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım.

Sorumluluklarımı tarafsız ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım[[4]](#footnote-4),[[5]](#footnote-5). Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir. Bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde ortaya çıkması, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, bunu derhal beyan edeceğim ve değerlendirme sürecine katılımıma derhal son vereceğim.

Geçmiş 3 yıl içinde isteklinin, onların konsorsiyum üyeleri ya da alt yüklenicileri tarafından çalıştırılmadığımı beyan ederim. Ayrıca bildiğim kadarıyla, isteklileri değerlendirmedeki yeteneğim konusunda şüphe uyandıracak durumum olmadığını beyan ederim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi (“gizli bilgiler”) güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya standart formun kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İsim** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### Teklif Alındı Belgesi Örneği

|  |
| --- |
| **<Sözleşme Makamı>**  <İhale konusu> konulu hizmet alımı ihalesi kapsamında < teklif verenin unvanı > tarafından verilen teklif, <tarih> tarihinde ve saat <saat> ‘ de teslim alınmış ve < teklif numarası > no.lu teklif olarak telif listesine kaydedilmiştir.  Sözleşme Makamı adına  Teslim alanın adı soyadı  İmzası |

Not: Sözleşme Makamı ihalesi kapsamında istekliler tarafından teslim edilen teklifleri kayıt altına alacak ve teklif sahiplerine tekliflerini teslim ettiklerine dair bu belgeyi imzalayarak vereceklerdir.

###### Teklif Açılış Kontrol Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Adımlar** | √ |
| 1. Tüm teklif zarfları Başkana teslim edilmiştir. | … |
| 1. Tüm teklif zarfları teslim alınma sırasına göre numaralandırılmıştır. | … |
| 1. Başkan alınan tüm teklif zarflarının ihale açma oturumu sırasında mevcut bulunduğunu doğrulamıştır. | … |
| 1. Başkan tüm teklif zarflarının kapalı ve iyi durumda olduğunu doğrulamıştır. | … |
| 1. Başkan ve üyeler dış teklif zarflarını açararak aşağıda belirtilen işlemleri gerçekleştirmiştir:  * Teklif zarfı numarasının, tüm teknik teklif nüshalarının ve mali teklif zarfının üzerine yazılması. * Tüm belge asıllarının ilk sayfalarının ve mali teklifi içeren zarfın parafe edilmesi | … |
| 1. Her teklif zarfı için, Değerlendirme Komitesi, alınan tekliflerin aşağıdaki hususları içerip içermediğini:  * Zarf üzerindeki kayıt numarası * İsteklinin adı * Tarih (ve saat, teklifler için verilen son tarihte teslim alınan teklifler için) * Dış zarfın durumu * Teknik ve mali tekliflerin ayrı ayrı zarflarda teslim alınıp alınmadığı * İsteklinin, beyanını da içeren teklif başvuru formunu ekleyip eklemediği * Talep edilmiş ise, geçici teminatın sağlanıp sağlanmadığı * Teklifin açılış safhasına ilişkin idari kurallara uygun olup olmadığı   kontrol etmiştir. | …  …  …  …  …  …  … |
| 1. Tarafsızlık ve gizlilik beyanı değerlendirme komitesinin tüm üyeleri ve gözlemciler tarafından imzalanmıştır. | … |
| 1. Başkan teslim alınan teklif sunuş mektuplarını imzalamıştır. | … |
| 1. Başkan, mali tekliflerin güvenli bir yerde muhafazasını sağlamıştır (hizmet alımları için). | … |
| 1. Teklif açılış tutanağı, değerlendirme komitesinin tüm üyeleri tarafından imzalanmıştır. | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme Komitesi Başkanı / Üyesi** |  |
| **İmza** |  |
| **Tarih** |  |

###### Mali Teklif Oturumu Teklif Açılış Tutanağı

**1. Zaman çizelgesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **TARİH** | **SAAT** | **YER** |
| **Teklif Davet mektubunun gönderilme tarihi** |  |  |  |
| **Başvuru için son tarih** |  |  |  |
| **Teklif açma oturumu** |  |  |  |

**2. Teklif veren istekliler ve mali teklifleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teklif zarfı numarası** | **İsteklinin adı** | **Mali teklif tutarları** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Geri çekilen teklifler**

Aşağıda belirtilen istekliler teklif tekliflerini geri çekmişlerdir*(herhangi bir teklifin geri çekilmiş olması halinde)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teklif zarfı numarası** | **İsteklinin adı** | **Nedeni (biliniyorsa)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Gözlemci(ler)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı** | **Temsil ettiği Kurum** |
|  |  |

**5. İmzalar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Komitesi** | **Adı Soyadı** | **İmzası** |
| **Başkan** |  |  |
| **Üye** |  |  |
| **Üye** |  |  |

###### Teklif Değerlendirme Raporu

**İhale No : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**İhale Adı : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**İhale Bedeli : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uygulanan Usul : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Yukarıda adı geçen ihale için aşağıdaki firmalar davet edilmiştir / müracaat etmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Firma adı** | **İlçe/İL** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Aşağıdaki firmalar tekliflerini zamanında tarafımıza teslim etmiştir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Firma adı** | **İlçe/İL** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Değerlendirme Komitesi bu belgeye ekli değerlendirme tablosunu kullanarak tüm teklifleri incelemiştir.

Aşağıdaki teklifler şartları karşılayamadığından değerlendirme dışı bırakılmıştır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Firma adı** | **Gerekçe <Örnekler\*>** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

\* <uygun olmayan menşe>, <teknik şartnameye uygun olmaması>, <imzalanmamış evrak>, <uygun olmayan teslimat koşulları>

Değerlendirmeyi geçen teklifler aritmetik hata kontrolü yapıldıktan ve bulunan hatalar resen düzeltildikten sonra aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Firma** | **Önerilen fiyat** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**Sonuç**

Değerlendirme Komitesi ihalenin aşağıdaki gibi verilmesini önermektedir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma adı** | **Toplam bedel** |
|  | **.-TL** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Değerlendirme Komitesi** | **Adı Soyadı** | **İmzası** |
| Başkan |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 

**Seçilmeyen İstekliye Mektup**

**< Sözleşme Makamının Anteti >**

< Tarih >

< İsteklinin Adresi >

**Sözleşme başlığı :**

**Yayın referansı :**

Sayın < İlgilinin İsmi >

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebeplerden dolayı seçilmemiştir.

[Geçerli olmayan satırları siliniz]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Teklifiniz son teslim tarihinden önce elimize ulaşmamıştır. |
|  |  | Teklifiniz idari uygunluk şartlarını karşılamamaktadır. |
|  |  | Teknik teklifiniz şartnamede belirtilen özellikleri taşımamaktadır. |
|  |  | Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmaktadır. |
|  |  | Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ekonomik teklif değildir. |
|  |  | Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ucuz teklif değildir. |
|  |  | … … … … … … … … … |

İhalenin … … … … … … .-TL tutarında teklif veren <seçilen isteklinin adı> üzerine kaldığı bilginize sunulur.

Bundan sonraki projelerimizdeki girişimlerimize aktif olarak ilgi göstermeye devam etmenizi temenni ederiz.

Saygılarımla,

Sözleşme Makamı Adına

< isim >

< imza >

###### Sözleşmeye Davet Mektubu

*[Sözleşme Makamının Anteti]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAYI | | : | |
| KONU | | : Sözleşmeye davet | |
| İhale kararının onaylandığı tarih | | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ | |
|  | |  | |
| Bu mektup\_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir / faks ile iletilmiştir]*. | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | *[isteklinin adresi]* | |  |
| Sayın | *[isteklinin adı veya ticaret unvanı]*, | | |
|  | | |  |
| İLGİ | : \_ \_/\_ \_/\_ \_ \_ \_ tarihinde, ......... sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz. | | |
|  |  |  |  |

*[işin adı]* işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içinde ihale tarihi itibarıyla idari şartnamede sayılan ihaleye katılamayacak olanlar kapsamında olmadığınıza dair belgeler *[ ile ihale bedelinin % 6’sı oranında kesin teminatı vermek]* ve gerekli olan diğer işlemleri de tamamlamak suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi en geç (......) gün[[6]](#footnote-6) içerisinde imzalamanız gerekmektedir.

Saygılarımızla.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sözleşme Makamı Yetkilisi |
|  | Adı SOYADI |
|  | Görevi |
|  | İmza |

1. Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-2)
3. Değerlendirme sürecine katılacak olan herkes tarafından doldurulacaktır (oy versin veya vermesin değerlendirme komitesinin üyeleri ve herhangi bir gözlemci dahil olmak üzere) [↑](#footnote-ref-3)
4. Geçmişte veya halihazırda doğrudan veya dolaylı olarak, mali, mesleki veya diğer türde bir ilişkinin var olup olmadığının dikkate alınması [↑](#footnote-ref-4)
5. İhaleye / İhale davetine doğrudan veya dolaylı olarak katılan birey, bir konsorsiyumun üyesi, ortaklardan herhangi biri veya bunlar tarafından teklif edilen taşeronlar. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)