



**TRC2/19/SANAYİ/0022 NOLU VİRANŞEHİR OSB ALTYAPI (YOL, ATIKSU, YAĞMURSUYU,
İÇMESUYU) EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİ PROJESİ
İŞİ YAPIM İŞLERİ
İHALE DOSYASI**

1. EKLER LİSTESİ

SR EK 1: İlanlı Usul İçin Standart Gazete İlanı Formu

SR EK 3: Teklif Dosyası

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

Söz. Ek-4: Mali Teklif

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Bölüm C: Diğer Bilgiler

Kısa Liste

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

Teknik Değerlendirme Tabloları

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Beyanname Formatı

SR EK 3: Değerlendirme Komitesi Tayini

SR EK 4: Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı

SR EK 5: Teklif Alındı Belgesi Örneği

SR EK 6: Teklif Açılış Kontrol Listesi

SR EK 7: Mali Teklif Oturumu Teklif Açılış Tutanağı

SR EK 8: Teklif Değerlendirme Raporu

SR EK 9: Hizmet Alımı İhaleleri İçin Değerlendirme Tablosu Örneği

SR EK 10: Seçilmeyen İstekliye Mektup

SR EK 11: Sözleşmeye Davet Mektubu



**VİRANŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ALTYAPI
EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ İŞİ İÇİN İHALE İLANI**

Viranşehir Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, Karacadağ Kalkınma Ajansı 2019 yılı Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında sağlanan mali destek ile Viranşehir Organize Sanayi Bölgesinde **TRC2/19/SANAYİ/0022** nolu **VİRANŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ALTYAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ İŞİ(ELEKTRİK ALTYAPI İŞİ)** İnşaatı için bir yapım işi ihalesi sonuçlandırmayı planlamaktadır.

İhaleye katılım koşulları, isteklilerde aranacak teknik ve mali bilgileri de içeren İhale Dosyası Viranşehir Kaymakamlığı Yenişehir Mah. 1791. Sok No:2 Hükümet Konağı Viranşehir-Şanlıurfa adresinden veya <http://www.karacadag.gov.tr> internet adreslerinden temin edilebilir.

Teklif teslimi için son tarih ve saati: **31/08/2020 saat: 11:00**
Gerekli ek bilgi ya da açıklamalar; <http://www.karacadag.gov.tr> web sitelerinde yayınlanacaktır.

Teklifler, **31/08/2019** tarihinde, saat **11:15**'da ve Viranşehir Kaymakamlığı Toplantı Salonunda Yenişehir Mah. 1791. Sok No:2 Hükümet Konağı Viranşehir-Şanlıurfa adresinde yapılacak oturumda açılacaktır .

TEKLİF DOSYASI

Bölüm A: İsteklilere Talimatlar

Kalkınma Ajansları Tarafından Mali Destek Sağlanan Projeler Kapsamındaki İhaleler için**İSTEKLİLERE TALİMATLAR**

İhaleye katılacak olan isteklilerin aşağıda belirtilen nitelikleri haiz olmaları ve tekliflerini aşağıda sayılan talimatlara uygun olarak hazırlayarak sunmaları zorunludur. Kalkınma Ajansı ile imzalamış olduğu sözleşme kapsamında mali destek yararlanıcısı, proje faaliyetlerinde belirttiği alımlarda Sözleşme Makamı olarak adlandırılacaktır. Sözleşme Makamı, aşağıda belirtilen niteliklere uygun isteklilerin seçimi konusunda azami özeni gösterecek ve ihalelerin temel satın alma kurallarına uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlayacaktır. Kalkınma Ajansı; ihalenin şaibeli olduğu ve temel satın alma kurallarının ihlal edildiği kanaatine varırsa, gerekli müdahalede bulunabilir, ihalenin yenilenmesini talep edebilir. Bu durumda projenin aksamamasından ve doğabilecek maliyetlerden Kalkınma Ajansı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 1- Sözleşme Makamına ilişkin bilgiler

Sözleşme Makamının;

- a) Adı/Ünvanı: Viranşehir Organize Sanayi Bölge Yönetim Kurulu Başkanlığı
- b) Adresi: Şanlıurfa Yolu Üzeri Sesik köyü karşısı14.KM VİRANŞEHİR/ŞANLIURFA
- c) Telefon numarası: 0(414) 533 10 23
- d) Faks numarası: : 0(414) 533 10 23
- e) Elektronik posta adresi: virosb63@gmail.com
- f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Mehmet Murat ALKAN/ Proje Koordinatörü Tel:0542 255 24 40

Sözleşme makamı Kamu ihale kanununa tabi değildir.

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan, Sözleşme Makamının görevli personeliyle irtibat kurarak temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Projeninin Adı: Viranşehir Organize Sanayi Bölgesi Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesi İş
- b) Sözleşme kodu: **TRC2/19/SANAYİ/0022**
- c) Fiziki Miktarı ve türü: Teknik Şartnameye bakınız.

Kalem	Tanım	Poz No	Birim	Miktar	Teklif B. Fiyat (TL)	Tutar (TL)
1	OG SİGORTASI	Bknz Teknik Şartname(Sözleşme EK:2C)	Ad.	150,00		
2	HAWK İLETKEN		Kg.	3.500,00		
3	GİRİŞ ÇIKIŞ 1250A GAZLI KESİCİ		Ad.	4,00		
4	BETON KÖŞK 2,5X7,3X3,5m		Ad.	2,00		
5	VHD İZALATÖR(PİM DAHİL)		Ad.	360,00		
6	ÖLÇÜ HÜCRESİ		Ad.	2,00		
7	26AH BAKIMSIZ AKÜ REDRESÖR		Ad.	2,00		
8	HAT DİFARANSİYEL RÖLE		Ad.	4,00		
9	630A ÇIKIŞ HÜCRESİ		Ad.	5,00		
10	AŞIRI AKIM RÖLESİ		Ad.	5,00		
GENEL TOPLAM						
Keşfe girmeyen işler karşılığı(%10)						
TOPLAM						
NAKLİYE(%10)						

d) İşin/Teslimin Gerçekleştirileceği yer: Viranşehir OSB

e) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: Projesinde mevcuttur.

1-Standart formlar: (İhale dokümanı kapsamında verilmemiştir. (KİK015.3/Y: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standart Form-KİK0015.5/Y: Birim Fiyat Teklif Cetveli, Standart Form-KİK021.0/Y: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK023.1/Y: Geçici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK023.2/Y: Kesin Teminat Mektubu, Standart Form-KİK026.1/Y: İş Deneyim Belgesi (Yüklenici İş Bitirme), Form-KİK026.2/Y: İş Deneyim Belgesi (Yüklenici İş Durum), Form-KİK027.0/Y: İş Deneyim Belgesi (Alt Yüklenici İş Bitirme), Form-KİK028.1/Y: İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme), Form-KİK028.2/Y: İş Deneyim Belgesi (İş Yönetme), Form-KİK029.1/Y: Devam Eden İşler İçin İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme), Form-KİK029.2/Y: Devam Eden İşler İçin İş Deneyim Belgesi (İş Yönetme), Form-KİK030.1/Y: İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme/İş Yönetme), Form-KİK030.2/Y: Devam Eden İşler İçin İş Deneyim Belgesi (İş Denetleme/İş Yönetme), Standart Form-KİK031.1/Y: İş Bitirme/Durum/Yönetme/Denetleme Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi, Form-KİK031.2/Y: İş Denetleme Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi, Form-KİK031.3/Y: Mezuniyet Belgesinin Kullanılmasına İlişkin Ortaklık Durum Belgesi)), kullanılabilir.

2- Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

3- İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Ayrıca, Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

İhaleye ilişkin bilgiler;

a) İhale usulü: Açık İhale Usulü

b) İhalenin yapılacağı adres: Viranşehir Kaymakamlığı Toplantı Salonunda Yenişehir Mah. 1791. Sok No:2 Hükümet Konağı Viranşehir-Şanlıurfa adresinde

c) İhale tarihi: **31 / 08 /2020**

d) İhale saati: **11 : 15**

Madde 4- İhale dosyasının görülmesi ve temini

İhale dosyası Sözleşme Makamının yukarıda belirtilen adresinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların Sözleşme Makamı tarafından onaylı ihale dosyasını **1.000,00 TL**(Bin Türk Lirası). *bedel mukabili satın alması* zorunludur. Viranşehir Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü:**Hesap No: 4435001-IBAN: TR90 0001 0002 8556 6644 4350 01**

SR Ek 3 – Teklif Dosyası

Satın Alma Rehberi

İstekli ihale dosyasını imza karşılığı teslim almakla, ihale dosyasını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

İhale dosyasını oluşturan belgelerin Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere satılması / sunulması halinde, ihale dosyasının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve Sözleşme Makamı ile istekliler arasında oluşacak anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınacaktır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

Teklifler aşağıda belirtilen adrese elden veya posta yoluyla teslim edilebilir:

a) Tekliflerin sunulacağı yer: Viranşehir Kaymakamlığı (Yenişehir Mah. 1791. Sok No:2 Hükümet Konağı Viranşehir-Şanlıurfa)

b) Son teklif verme tarihi (ihale tarihi) : **31/08/2020**

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : **11 : 00**

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta veya kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar Sözleşme Makamına ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Postada yaşanan gecikmelerden Sözleşme Makamı sorumlu tutulamaz.

Sözleşme Makamına verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu (TRT)'nin ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dosyasının kapsamı

İhale dosyası aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İhaleye davet mektubu
- b) Teklif Dosyası (Sözleşme Taslağı, Özel Koşullar, Genel Koşullar, Teknik Şartname, Teklif Sunma Formları, Teklif Değerlendirme Formları ve ilgili satın almaya mahsus diğer belgeler)

Ayrıca Genel Koşulların veya bu talimatların ilgili hükümleri gereğince, Sözleşme Makamının çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine Sözleşme Makamı tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İhale dosyasında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
 - 1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - 2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

SR Ek 3 – Teklif Dosyası

Satın Alma Rehberi

- 1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- d) Bu talimatların ilgili maddesinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,
 - e) Şekli ve içeriği bu belgede belirlenen teklif mektubu,
 - f) Bu belgede tanımlanan geçici teminat, (Teklif edilen bedelin en az %3'ü oranında)
 - g) Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde iş ortaklığı beyannamesi ile konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde konsorsiyum beyannamesi,

i) İhale dosyasının satın alındığına dair belge,

j) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname,

İsteklinin iş ortaklığı olması halinde (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi zorunludur. İhaleye katılabileceklerinin öngörülmesi halinde Konsorsiyumlarda (b), (c) ve (d) bentlerinde yer alan belgelerin her bir ortak tarafından ayrı ayrı verilmesi gerekir.

k) Sözleşme Makamı tarafından ihalenin niteliğine göre belirlenecek ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin aşağıdaki belgeler istenmektedir:

- Sgk'da borcu olmadığına dair belge
- Maliyede borcu olmadığına dair belge
- Vergi dairesi veya Serbest Muhasebeci- Mali Müşavir (SM-MM) onaylı son 2 döneme ait bilanço,
- Geçici teminat mektubu,(Teklif edilen bedelin %3'ü oranında)

l) Sözleşme Makamı tarafından belirlenecek mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler

1. İsteklinin, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak; İlk ilan tarihinden geriye doğru son 10(on) yıl içinde kesin kabulü yapılan, işlere ilişkin deneyimini gösteren belgeleri sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin %100 'ünden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 80'ini, diğer ortakların her birinin ise, istenen asgari iş deneyim tutarının en az % 20'sini sağlaması zorunludur. Ancak ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde ettiği iş deneyim belgesi sunulması halinde pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz. Konsorsiyumda ise, her bir ortağın kendi kısmı için istenen asgari iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

- Mühendislik Diploması (Elektrik-Elektrik Elektronik Mühendisliği)

Son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen teklif ve teklif edilen bedelin %50 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

-Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:

Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek Benzer İşlere Dair Tebliğ de belirtilen:

(D) 1.Grup:Enerji İletim ve Dağıtım Havaî Hatları,

(D) 2.Grup:Yeraltı Kablolama İşleri,

SR Ek 3 – Teklif Dosyası

Satın Alma Rehberi

(D) 3.Grup:Şebeke ve Tesis İşleri,

Yukarıda belirtilen işler beraber veya ayrı ayrı benzer iş olarak kabul edilecektir.

-Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

- Elektrik Mühendisliği ve/veya Elektrik-Elektronik Mühendisliği.

Yukarıda sayılan belgelerin hangilerinin eksik evrak niteliğinde olacağı madde 10'daki hükümlere ve ihalenin niteliğine göre yararlanıcı tarafından belirlenir.Eksik evrakın,tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması sağlanır.

İstekliler,yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan

hüküm çerçevesinde;Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynısıdır” şeklinde onaylayarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup,sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynısıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

İstekliler,istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce Sözleşme Makamının yetkili personeli tarafından “aslı sözleşme makamı tarafından görülmüştür” veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhalenin yabancı isteklilere açıklığı

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihaleler sadece yerli isteklilere açıktır.

Madde 9. İhaleye katılamayacak olanlar

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde, Kalkınma Ajanslarınca sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilen ihalelere katılamazlar;

a) Kamu ihalelerine katılmaktan geçici veya sürekli olarak yasaklanmış olanlar, Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından veya başka bir yasadışı faaliyetten dolayı kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) Sözleşme Makamının ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) Sözleşme Makamının ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

g) Yararlanıcının bünyesinde bulunan veya onunla ilgili olarak her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler.

Ayrıca ihale konusu alımla ilgili danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

SR Ek 3 – Teklif Dosyası

Satın Alma Rehberi

Yukarıdaki yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Alt-yüklenicilere izin verilmemektedir. Ancak bu durum, isteklilerin ortak girişim ya da konsorsiyum halinde ihalelere katılmalarına engel değildir.

Madde 10- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan, konkordato ilan eden veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

- b) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- c) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu Sözleşme Makamı tarafından ispat edilen.
- f) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- i) 11 inci maddede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
- e) 9 uncu maddede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre ilgili yasal hükümler uygulanır ve bunların Kalkınma Ajanslarıncı sağlanan mali destekler kapsamında gerçekleştirilecek diğer ihalelere katılmaları engellenir.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Sözleşme Makamı, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İhale dosyasında açıklama yapılması

İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dosyasında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on (10) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

SR Ek 3 – Teklif Dosyası

Satın Alma Rehberi

Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, Sözleşme Makamı tarafından yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dosyası alan tüm isteklilere yazılı olarak iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. Sözleşme Makamının bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

Açıklamada, sorunun tarifi ve Sözleşme Makamının ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dosyasını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dosyası içerisinde verilir.

Madde 14- İhale dosyasında değişiklik yapılması

İlan yapıldıktan sonra ihale dosyasında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Sözleşme Makamı

tarafından tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi ve bu bildirimin Sözleşme Makamı tarafından yerinde bulunması halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dosyasında değişiklik yapılabilir.

Zeyilname, ihale dosyası alanların tümüne iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir ve ihale tarihinden en az beş (5) gün önce bilgi sahibi olmaları sağlanır. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, Sözleşme Makamı ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla on (10) gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince ihale dosyası satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı tanınacaktır.

Madde 15-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Sözleşme Makamının gerekli gördüğü veya ihale dosyasında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle istekliler Sözleşme Makamından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Madde 16- Ortak girişim

Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 17-Alt yükleniciler

İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere (taşeronlara) yaptırılamaz.

Madde18-Teklif ve sözleşme türü

Tekliflerin, götürü bedel veya birim fiyat esaslı olacağı Sözleşme Makamı tarafından belirlenir ve ihale duyurusunda hangi usul ile ihaleye çıkıldığı belirtilir.

Madde 19- Teklifin dili

Teklifler ve ekleri Türkçe olarak hazırlanacak ve sunulacaktır.

Madde 20-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi TL'dir.

SR Ek 3 – Teklif Dosyası

Satın Alma Rehberi

Madde 21-Kısmi teklif verilmesi

Sözleşme Makamı tarafından gerçekleştirilecek ihalelerde, lotlar halinde ihaleye çıkılmamış ise, işin tamamı için teklif sunulacak olup kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

Madde 22- Alternatif teklifler

İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif sunulamaz.

Madde 23-Tekliflerin sunulma şekli

Teklif Mektubu ve istenildiği hallerde geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

Teklifler ihale dosyasında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Sözleşme Makamına (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, Sözleşme Makamı ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 24-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif, bir Teknik ve bir Mali tekliften oluşur ve bunların ayrı zarflarda teslim edilmesi gerekir. Her bir teknik teklif ve mali teklifin içerisinde, üzerinde belirgin olarak “ASLIDIR” yazan bir asıl nüsha ve üzerinde “KOPYADIR” yazan 2 adet kopya bulunmalıdır.

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Konsorsiyum olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarında, Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedel ayrı ayrı yazılacaktır. Konsorsiyum ortaklarının işin uzmanlık gerektiren kısımları için teklif ettikleri bedellerin toplamı, konsorsiyumun toplam teklif bedelini oluşturacaktır.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az. 60 takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreyle geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde Sözleşme Makamı, teklif geçerlilik süresinin en fazla 30 gün süre ile uzatılması yönünde istekliden talepte bulunacaktır. İstekli Sözleşme Makamının bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. Sözleşme Makamının teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, söz konusu ihale için istenmişse geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır, iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

SR Ek 3 – Teklif Dosyası

Satın Alma Rehberi

Başarılı istekli sözleşmeye hak kazandığının kendisine bildirilmesinden itibaren takip eden 60 gün için teklifinin geçerliliğini sağlamalıdır. Bildirim tarihine bakılmaksızın 60 günlük ilk süreye 60 gün daha eklenir.

Madde 26- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

Sözleşme Makamı tarafından geçici teminat istendiği duyurulan ihale kapsamında istekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, Sözleşme Makamı tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Teminatların yatırılacağı Organize Sanayi Bölgesi Hesap Bilgileri:

Viranşehir Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü:

Hesap No: 4435001-IBAN: TR90 0001 0002 8556 6644 4350 01

Madde 27- Geçici teminatın teslim yeri ve iadesi

Teminat mektupları, teklif zarfının içinde tekliflerle birlikte Sözleşme Makamına sunulur. Teminat mektupları dışındaki teminatların Sözleşme Makamının ilgili birimine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

İhale üzerinde kalan istekliye ait teminat mektubu ihaleden sonra Sözleşme Makamınca muhafaza edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

Madde 28- Son teklif teslim tarihinden önce ek bilgi talepleri

İhale dosyası ve ihale konusu hakkındaki bilgi talepleri yazılı olarak, tekliflerin sunulması için son tarihten 10 gün öncesine kadar Sözleşme Makamına iletilir. Sözleşme Makamı, bilgi taleplerini, tekliflerin sunulması için son tarihten 5 gün öncesine kadar, diğer isteklilerin de bilgi edineceği bir şekilde, internet sayfasında ve ilgili Ajansın internet sayfasında duyurur.

Sözleşme Makamı, kendi girişimi ile ya da herhangi bir isteklinin talebi üzerine, teklif dosyası hakkında ek bilgi sağlarsa, bu tür bilgileri, tüm isteklilere aynı anda yazılı olarak gönderecektir.

Madde 29- Tekliflerin sunulması

Teklifler, teklif davet mektubunda veya ilanda belirtilen son teslim tarihini geçmeyecek şekilde teslim alınmak üzere gönderilmelidir. Teklifler aşağıdaki şekilde teslim edilmelidir:

SR Ek 3 – Teklif Dosyası

Satın Alma Rehberi

• A) Taahhütlü posta / kargo servisi) ile Viranşehir Kaymakamlığı (Yenişehir Mah. 1791. Sok No:2 Hükümet Konağı Viranşehir-Şanlıurfa)

• B) **Ya da** Sözleşme Makamına doğrudan elden Viranşehir Kaymakamlığı (Yenişehir Mah. 1791. Sok No:2 Hükümet Konağı Viranşehir-Şanlıurfa) teslim (kurye servisleri de dahil) edilmeli ve teslim karşılığında imzalı ve tarihli bir belge alınmalıdır.

Başka yollarla ulaştırılan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teklifler, çift zarf sistemi kullanılarak teslim edilmelidir; bir dış paket veya zarfın içerisinde, birinin üzerinde A Zarfı- Teknik Teklif, diğerinin üzerinde B Zarfı- Mali teklif yazan iki ayrı mühürlü zarf olmalıdır.

Mali teklif dışındaki, teknik teklifi oluşturan diğer tüm kısımlar A Zarfının içine konmalıdır, (örn. teklif teslim formu, organizasyon ve metodoloji belgesi, Kilit uzmanlar ve ücreti belgesi, isteklinin beyannamesi, tüzel ve mali kimlik formu).

Bu kuralların herhangi bir şekilde yerine getirilmemesi, (örn. Mühürlenmemiş zarflar ya da teknik teklifte fiyata herhangi bir atıf yapılması) kuralların ihlali olarak değerlendirilecek ve teklifin reddedilmesine yol açacaktır.

Madde 30- Tekliflerin mülkiyeti

Sözleşme Makamı, bu ihale süreci sırasında alınan tüm tekliflerin mülkiyet haklarına sahiptir. Sonuç olarak, teklif sahiplerinin tekliflerini geri alma hakları yoktur.

Madde 31-Tekliflerin açılması

Değerlendirme Komitesince, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

a) Değerlendirme Komitesince bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

b) Değerlendirme Komitesi teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan Sözleşme Makamının açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

c) Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınıp sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

Hizmet alımı ihalelerinde ise, sadece teknik teklif zarfları açılır ve yukarıda belirtilen hususlar açısından incelenir. Teknik değerlendirme aşamasında eşik puana ulaşamayan teklifler kabul edilmeyeceği için, mali teklif zarfları, teknik değerlendirme tamamlanana kadar açılmaz.

d) c. bendine göre düzenlenecek tutanaklar Değerlendirme Komitesince imzalanır. Bu tutanakların Değerlendirme Komitesi başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

e) Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler Değerlendirme Komitesince hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

Madde 32-Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı bu Şartnamenin 30. maddesine göre ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır.

SR Ek 3 – Teklif Dosyası

Satın Alma Rehberi

Ancak,

a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

b) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşınması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler,

c) 7 nci maddede yararlanıcı tarafından eksik evrak olarak tanımlanacak belgeler verilen süre içinde tamamlanacaktır.

Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Bu aşamada, mal alımı ve yapım işi ihalelerinde, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dosyasında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

En son aşamada isteklilerin mali teklif mektubu eki cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

Teklif edilen fiyatları gösteren mali teklif mektubu eki cetvellerde çarpım ve toplamlarda aritmetik hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar Değerlendirme Komitesi tarafından re'sen düzeltilir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan teklif, isteklinin esas teklifi olarak kabul edilir ve bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir.

İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç olmak üzere, tüm ihalelerde, sözleşme için kullanılabilecek azami bütçeyi aşan teklifler elenecektir.

İhalenin sonuçlandırılması kriterleri, Teknik Şartnamede belirtilen gerekliliklere uygun olarak incelenecektir. Mal alımı ve yapım işi ihalelerinde ihale, şartname gerekliliklerini karşılayan uygun teklifler arasında en düşük teklifi veren istekliye verilecektir. Hizmet alımı ihalelerinde ise, ihale toplam puanı en yüksek olan istekliye verilecektir.

Madde 33- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi

Değerlendirme Komitesinin talebi üzerine Sözleşme Makamı, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz. Sözleşme Makamının açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 34-Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde Sözleşme Makamının serbestliği

Değerlendirme Komitesinin kararı üzerine Sözleşme Makamı, gerekçelerini net bir şekilde belirterek, verilmiş olan bütün teklifleri reddetmekte ve ihaleyi iptal etmekte serbesttir. Sözleşme Makamı bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

SR Ek 3 – Teklif Dosyası

Satın Alma Rehberi

İptal, aşağıdaki durumlarda gerçekleşebilir:

a) Teklif sürecinin başarısız olması, örn. Nitelik açısından ve mali açıdan değerli bir teklif gelmemesi ya da hiçbir teklif gelmemesi;

b) Projenin ekonomik ya da teknik verilerinin temelden değişmesi;

c) Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması (Sözleşme Makamının tekliflerin mali kaynakları aşması halinde aşan tutarı kendi ödemek istemesi durumu hariç)

d) Süreçte bazı usulsüzlükler meydana gelmesi, özellikle bunların adil rekabeti engellemesi;

e) İstisnai haller ya da mücbir sebeplerin, sözleşmenin normal şekilde ifasını imkansız kılması.

“Teknik açıdan yeterli olan tüm tekliflerin sözleşme için ayrılan azami bütçeyi aşması;”.

İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İhale sürecinin iptal edilmesi durumunda, Sözleşme Makamı, tüm teklif sahiplerine durumu bildirecektir. Şayet ihale süreci, herhangi bir teklifin dış zarfı açılmadan iptal edilirse, açılmamış haldeki mühürlü zarflar, teklif sahiplerine iade edilecektir.

Sözleşme Makamı, hiçbir durumda ve herhangi bir kısıtlama olmaksızın ihale sürecinin iptal edilmesiyle ortaya çıkan zarardan ve kar kaybından bu konuda önceden uyarılmış olsa bile, sorumlu tutulamaz.

İhale sürecinin iptal edilmiş olması, Sözleşme Makamının Kalkınma Ajansı’na karşı olan sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Madde 35- Etik Kurallar

Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamında Sözleşme Makamının gerçekleştirdiği ihalelerde aşağıda belirtilen etik kurallara uyulması zorunludur;

a) Tetkik, inceleme, netleştirme ve değerlendirme süreçlerinden herhangi birinde, istekli tarafından teşebbüs edilecek gizlilik esasını bozma ve bilgi sızdırma çabası, rakiplerle yasadışı yollarla uzlaşma eylemleri, Değerlendirme Komitesi’ni ya da Sözleşme Makamını etkilemeye çalışması, teklifin reddedilmesiyle sonuçlanacak ve hatta idari ceza almasına sebep olacaktır.

b) İstekli, herhangi bir potansiyel çıkar çatışmasından etkilenmemeli ve diğer teklif sahipleriyle ya da proje kapsamındaki diğer kimselerle hiçbir şekilde bağlantı kurmamalıdır.

c) Bir teklif verilirken, aday veya istekli, meslek ve iş hayatının gerektirdiği şekilde tarafsız ve güvenilir bir şekilde davranmalıdır.

Etik kurallara uyulmaması, adayın, isteklinin veya yüklenicinin Kalkınma Ajanslarınca düzenlenen diğer destekleme faaliyetlerinden de dışlanmasına neden olabilir.

Madde 36- İtirazlar

İhalenin sonuçlandırılması sürecinde oluşan bir hata ya da usulsüzlükten dolayı zarara uğradığına inanan teklif sahipleri, Sözleşme Makamına (Kalkınma Ajansı’na bildirmek suretiyle) doğrudan dilekçe yazabilirler. Sözleşme Makamının şikâyetin alınmasını takip eden 90 gün içerisinde bir cevap vermesi gerekmektedir.

Böyle bir durumdan haberdar edildiği takdirde, Kalkınma Ajansı, Sözleşme Makamı ile bağlantıya geçerek görüş bildirmeli ve şikâyetçi (istekli) ile Sözleşme Makamı arasında oluşan soruna dostane bir çözüm getirerek işleri kolaylaştırmaya çalışmalıdır.

Eğer yukarıda anlatılan yöntem başarılı olmazsa; istekli, olayı Sözleşme Makamının bağlı olduğu ulusal yargı sistemine intikal ettirme hakkına sahiptir.

Okudum, kabul ediyorum. .../.../2020

İmza

Teklif Veren

Bölüm B: Taslak Sözleşme (Özel Koşullar) ve Ekleri

SÖZLEŞME VE ÖZEL KOŞULLAR

Genel Koşullardaki hükümlerde değişiklik varsa Özel Koşullarda değişiklikler belirtilir. Burada verilen Özel Koşullar örnek niteliğinde olup genel uygulamalara göre yazılmıştır. Bu nedenle sizin ihalenize ilişkin hükümleri de kapsar. Sizin için de geçerli olduğunu düşündüğünüz maddeleri aynen koruyabilirsiniz.

VİRANŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ALTYAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ YAPIM İŞİ SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

Resmi Adı: VİRANŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Resmi Adresi: Şanlıurfa Yolu Üzeri Sesik köyü karşısı14.KM VİRANŞEHİR/ŞANLIURFA

VİRANŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGE YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI ve

Diğer tarafta

< Hukuki statüsü / ünvanı >³

< Resmi tescil numarası >⁴

<Açık resmi-tebligat adresi>

<Vergi dairesi ve numarası>,

(“Yüklenici”) olmak üzere, taraflar aşağıdaki hususlarda anlaşmışlardır:

ÖZEL KOŞULLAR

Madde (1) Konu

Bu Sözleşmenin Konusu Viranşehir OSB ‘de uygulanacak **VİRANŞEHİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ALTYAPI EKSİKLİKLERİNİN GİDERİLMESİ** İnşaatı Yapım İşidir.

Madde (2) Sözleşmenin Yapısı

Yüklenici, bu ihalede belirlenmiş olan ve öncelik sırasına göre, Özel Koşullar (“Özel Koşullar”) ve aşağıdaki Eklerde belirtilen koşullardan oluşan şartların, gereğine uygun olarak faaliyetlerini sürdürecektir:

Ek-1: Genel Koşullar

Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Ek-3: Mali Teklif (Bütçe Dökümü)

Ek-4: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

Yukarıdaki belgeler arasında herhangi bir çelişki olması durumunda, bunların hükümleri, yukarıda belirtilen öncelik sırasına göre uygulanır.

³ Yüklenici olan taraf şahıs olduğu durumlarda.

⁴ Geçerli olan hallerde. Şahıslar için, kimlik numarası, pasaport ya da eşdeğer diğer belge numarasını belirtiniz.

Madde (3) Sözleşme bedeli ve Ödemeler

Sözleşme Bedeli : TL’dir.

Sözleşme kapsamında ön ödeme yapılmayacaktır. ~~Ön ödeme miktarı sözleşme bedelinin %10’u olan TL’dir. Ön ödeme, sözleşme imza tarihinden sonra 15 gün içerisinde avans teminat mektubunun sunulmasını takiben yapılacaktır.~~ Ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

Madde (4) Başlama tarihi

Uygulamaya başlama tarihi/....../..... şeklindedir.(Sözleşme imza tarihi)

Madde (5) Uygulama Süresi

Sözleşmenin II ve III no.lu ekleri dahilinde ifade edilen görevlerin uygulama süresi, sözleşmenin başlama tarihinden itibaren 90(Doksan) gündür.

Madde (6) Raporlama

Yüklenici, ilerleme raporlarını Genel Koşulların ilgili maddelerinde ve Şartnamede belirtildiği şekliyle sunar.

Madde (7) İletişim-Tebliğat Adresleri

7.1 Sözleşme Makamı ve Tedarikçi arasındaki bu sözleşme ile ilgili tüm yazışmalarda sözleşmenin başlığı ve kimlik numarası belirtilecektir. Yazışmalar, bu sözleşmedeki adreslere posta, faks yoluyla gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

7.2 Tarafların yukarıda yazılı olarak bildirdiği adrese yapılacak tebligat kendisine yapılmış sayılır. Tarafların adres değişikliğine ilişkin yazılı bildirimde bulunmaması halinde yeni adresine tebligat yapılamamasından sorumluluk kabul edilmez.

7.3

Madde (8) Sözleşmenin tabi olduğu hukuk ve dili

8.1 Sözleşmede düzenlenmeyen her husus Türkiye Cumhuriyeti kanunları kapsamında değerlendirilecektir.

8.2 Sözleşmenin dili; taraflar arasındaki bütün yazılı iletişim Türkçe yapılır.

Madde (9) Diğer hususlar;

- a) Sözleşme makamı 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir.
- b) İdare projelerde, mahal listelerinde, keşif özetlerinde, birim fiyat tariflerinde veya ihale dokümanını oluşturan belgelerin herhangi birisinde yer alıyor olsun veya olmasın , istediği imalatı yaptırıp veya yaptırmamakta serbesttir. Müteahhit bir iş kaleminde eksiliş olması veya tamamen yapılmaması hallerinde herhangi bir talepte ve hak iddiasında bulunamaz.
- c) Hangi şart altında olursa olsun kesinlikle fiyat farkı verilmeyecektir.
- d) Projede olupta teklif cetvelinde yer almayan yada projede olmayıp yapılması idarece gerekli görülen ve yine teklif cetvelinde bulunmayan imalatların,yeni fiyat tespiti şu şekilde hesaplanacaktır.

1-) Kullanılmak istenen imalat için, herhangi bir resmi kurum veya kuruluşun pozları veya rayiçleri kullanılarak tespit edilen yeni birim fiyata %15 iskonto yapılarak yeni fiyat belirlenir ve yükleniciye bu fiyattan imalat tutarı hesaplanarak ödemesi yapılır.

2-) Yüklenicinin belirlenmiş olan bu fiyata işi yapmaması durumunda idare aynı işi başkalarına yaptırmakta serbesttir. Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

3-) Yeni birim fiyat sonucu oluşabilecek keşif artışı için teklif cetvelinde %10 oranında “Keşfe girmeyen ve birim fiyatına göre ödenecek işler karşılığı(tahmini) (%10)” artış kalemi bulunmaktadır. Bu kalemin teklif cetvelinde yer alması yükleniciye, imatlara ek %10 fazla ödeme yapılacak anlamı taşımamaktadır.

Hakediş icmali şu şekilde olacaktır.

	YAPILAN İMALATLAR GENEL TOPLAM	
	NAKLİYE(%10)	
	HAKEDİŞ TUTARI	

- e) Yasal nedenler dolayısıyla ödenecek KDV Birim Fiyatların dışındadır. Fakat; Bu proje için, Sözleşme makamınca, KDV istisna belgesi alındığı takdirde “Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı)’ndan:KATMA DEĞER VERGİSİ GENEL UYGULAMA TEBLİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR TEBLİĞ (SERİ NO: 18)” inde belirtilen hükümler kapsamında İdareimizce yükleniciye *Katma Değer Vergisi* ödenmeyecektir.” . KDV istisna belgesi alınamaması durumunda yükleniciye KDV ödenecektir.

Madde (10) Anlaşmazlıkların giderilmesi

Bu sözleşmeyle ilgili ya da bu sözleşmeden dolayı ortaya çıkan ve diğer herhangi bir şekilde çözümlenemeyen herhangi bir anlaşmazlık Şanlıurfa mahkemelerince çözülür.

İş bu sözleşme, bir tanesi Sözleşme Makamı diğeri ise Yüklenicide kalacak şekilde, iki asıl nüsha olarak hazırlanmıştır.

Yüklenicinin

Sözleşme Makamının

Adı:

Adı:

Unvanı:

Unvanı:

İmzası:

İmzası:

Tarih:

Tarih:

Söz. Ek-1: Genel Koşullar

**Kalkınma Ajansları Tarafından Finanse Edilen Projelerde
Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşi Sözleşmelerine İlişkin****GENEL KOŞULLAR**

Genel Koşullar hiçbir şekilde değiştirilemez. Değişiklik yapılması gereken maddeler Özel Koşullarda verilir. Özel Koşulların Genel Koşullara göre hukuksal önceliği vardır.

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ**Madde 1) Tanımlar ve Genel Kurallar**

(1) Sözleşmede yer alan aşağıdaki sözcük ve terimler yanlarında gösterilen anlamı taşıyacaklardır.

İdari emir/talimat: (Sözleşmeye konu işin yürütülmesiyle ilgili olarak) Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye verilen her türlü talimat veya emir.

Yüklenici: Sözleşme konusu işleri yerine getirmeyi bir sözleşme altında taahhüt eden taraf.

Sözleşme: Mali destek sözleşmesi kapsamındaki işlerin yerine getirilmesi için taraflar arasında bağitlanan ve gerek bu Genel Koşulları gerekse sözleşmenin ilişigindeki bütün ekleri ve dokümanları da kapsayan imzalanmış anlaşma.

Sözleşme Makamı: Yüklenici ile sözleşmeyi bizzat bağitlayan ya da sözleşmenin kendi adına bağitlandığı kamu hukukuna veya özel hukuka tabi gerçek ya da tüzel kişilik.

Sözleşme bedeli: Özel Koşulların 3. Maddesinde belirtilen tutar.

Ay/Gün: takvim ayı/günü.

Genel zarar-ziyan bedeli: Sözleşmede evvelce belirtilmemiş olan ve taraflardan birinin sözleşmeyi ihlal etmesi nedeniyle zarar gören diğer tarafa tazminat olarak ödenmek üzere yasal yollarla ya da tarafların karşılıklı anlaşmasıyla kararlaştırılan tutar.

Maktu zarar-ziyan bedeli: Sözleşmenin tamamının veya bir kısmının yerine getirilmemesi halinde zarar gören tarafa diğer tarafça ödenmek üzere sözleşmede belirtilen tazminat.

Proje: Sözleşmeye konu işin yerine getirilmesiyle ilgili bulunan proje.

Proje Yöneticisi: Sözleşmenin uygulanmasını Sözleşme Makamı adına izlemekle sorumlu gerçek / tüzel kişi.

Sözleşme konusu iş: Yüklenici tarafından Sözleşme altında yerine getirilecek mal temini, hizmet ve yapım işleri ile ilgili faaliyetler.

İş tanımı (Teknik Şartname): Sözleşme Makamı tarafından hazırlanan ve ekte sunulan, Sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesine ilişkin şartları, gerekleri ve/veya hedefleri tanımlayan, uygun veya ilgili bulunan durumlarda Yüklenicinin kullanacağı yöntemleri ve kaynakları ve/veya ulaşacağı sonuçları belirten doküman.

(2) Sözleşmedeki sürelerde son günün tatil gününe rastlaması halinde, süre takip eden işgününe kadar uzar.

(3) Metnin içeriğinin ve bağlamının imkân verdiği durumlarda tekil sözcüklerin çoğul anlamı, çoğul sözcüklerin de tekil anlamı kapsadığı addedilecektir.

(4) Kişileri veya tarafları belirten sözcüklerin firmaları, şirketleri ve tüzel kişiliğe sahip bütün kuruluşları içerdiği addedilecektir.

Madde 2) Bildirimler ve yazılı haberleşmeler

(1) Yazılı bir haberleşme belgesinin alınması için belirlenmiş bir son tarihin bulunduğu durumlarda, gönderici söz konusu yazılı haberleşme belgesinin alındığının karşı tarafça teyit edilmesini istemelidir. Bununla birlikte, gönderici her durumda yazılı iletişim belgesinin zamanında alınmasını sağlamak için gerekli bütün tedbirleri önceden almalıdır.

(2) Sözleşme gereğince herhangi bir kişi tarafından iletilecek bütün bildirimler, kabuller/rızalar, onaylar, belgeler veya kararlar aksi belirtilmedikçe yazılı olacak ve bunların iletilmesi makul sebepler olmadıkça geciktirilmeyecek veya iletilmelerinden kaçınılmayacak, bütün sözlü talimatlar yazılı olarak teyit edilecektir.

Madde 3) Sözleşmeye davet

(1) İhale üzerinde kalan istekli yazılı olarak sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Yazının postaya verilmesini takip eden yedinci (7.) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılacaktır. Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle Sözleşme Makamı adresinde de tebliğ edilebilir.

(2) İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

Madde 4) İhalenin sözleşmeye bağlanması

(1) Sözleşme Makamı tarafından ihale dosyasında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme Sözleşme Makamı adına yetkili kişi ve yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşme ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.

Madde 5) Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

(1) İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı süresi içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

(2) Yabancı istekliler, ihale tarihi itibarıyla İsteklilere Talimatların 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir.

(3) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir ve ihale kararı iptal edilir.

(4) Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, Sözleşme Makamının ve Kalkınma Ajanslarının gerçekleştireceği diğer ihalelere katılmaktan üç yıl süreyle yasaklanır.

(5) Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

(6) Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde yüklenici, Sözleşme Makamının ve üçüncü şahısların tüm zararlarını karşılamak zorundadır.

Madde 6) Sözleşme yapılmasında Sözleşme Makamının görev ve sorumluluğu

(1) Sözleşme Makamının sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 3. Maddede yer alan sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş (5) gün içinde, on (10) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu Sözleşme Makamına ve ilgili Kalkınma Ajansına bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

(2) Bu takdirde geçici teminatı geri verilir.

Madde 7) Sözleşmenin Devri, Alt Sözleşme

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesini üçüncü bir şahsa/tarafa vermek üzere sözleşmeyi devredemez, alt sözleşme (taşeron sözleşmesi) yapamaz. Sözleşmenin devri, taşeron verilmesi sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

SÖZLEŞME MAKAMININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ**Madde 8) Bilgi/doküman temini**

(1) Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Yükleniciye temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Sözleşme Makamı'na iade edilecektir.

(2) Sözleşme Makamı, sözleşmenin başarıyla yürütülmesi bakımından Yüklenicinin makul olarak talep edebileceği bilgileri ona temin etmek için Yüklenici ile mümkün olduğu ölçüde işbirliği yapacaktır.

(3) Sözleşme Makamı, sözleşmenin şaibeden uzak, etkin ve saydam işleyebilmesi için gerekli her türlü belgelerin temin edilmesini istemeye yetkilidir ve aynı zamanda gerekli girişimlerde bulunmakla yükümlüdür.

YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**Madde 9) Genel yükümlülükler**

(1) Yüklenici, yürürlükteki mevzuata ve karşılıklı akdedilen sözleşmeye uygun olarak işi yürütecektir. Yüklenici, faaliyetleri veya mevcut düzenlemelere aykırı davranışları ve faaliyetleri nedeniyle doğabilecek taleplerin ve müeyyidelerin tek sorumlusu olmayı peşinen kabul eder.

(2) Yüklenici sözleşmenin yürütülmesiyle ilgili olabilecek her türlü bilgi ve/veya dokümanı derhal Sözleşme Makamına temin edecektir. Bu dokümanlar sözleşmenin sonunda Yükleniciye iade edilecektir. Sözleşme Makamı'nın talep etmesi halinde söz konusu belgenin bir örneği ücretsiz olarak temin edilecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi süresince kat edilen aşamalar ve detaylar Sözleşme Makamına en kısa zamanda bildirilecektir.

(3) Yüklenici, yürürlükte bulunan bütün yasa ve yönetmeliklerin gereklerini yerine getirecek ve kendi personelinin, sorumlu olduğu kişilerin ve yerel çalışanlarının da bu yasa ve yönetmeliklere uymasını sağlayacaktır. Yüklenici, kendisinin, çalışanlarının ve sorumlu olduğu kişilerin söz konusu yasa ve yönetmelikleri ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkacak her türlü talep, soruşturma, kovuşturma ve dava karşısında Sözleşme Makamı'nın zarar görmeyeceğine peşinen kefil olacaktır.

(4) Yüklenici sözleşmeye konu işi azami özen, dikkat ve ihtimamı göstererek ve en iyi mesleki uygulamalara ve teamüllere riayet ederek gerçekleştirecektir.

(5) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere, sözleşmeye konu işin yürütülmesi süresince, Yüklenici, deneyimli bir Yüklenici tarafından önceden öngörülemeyecek fiziksel durumlar veya yapay engellerle karşılaşrsa ve ek maliyetlerin gerekeceği ve/veya sözleşmenin uygulanma döneminin uzayacağı sonucu ortaya çıkarsa, Yüklenici süre uzatımı ve ek ödeme için taleplerle ilgili iş bu Genel Koşullardaki maddelere uygun olarak Sözleşme Makamını bilgilendirilecektir. Engelin şiddetine göre taraflar gerekli tedbirleri gecikmeksizin almak, değişikliği yapmak veya sözleşmenin feshine gitmek hususunda karara varırlar.

(6) Verilen teklifin Sözleşmeye konu iş için gereken tüm standart araştırmaların yapılarak verildiği kabul edilir.

(7) Yüklenici, Proje Yöneticisi'nin sözleşmeye konu işin mevzuata ve sözleşme kurallarına uygun olarak yürütüldüğünü tespit edebilmesi ve gereken idari emirleri verebilmesi için Sözleşme Makamı'nın veya temsilcisinin iş mahalline girişini sağlamakla ve iş mahallinin güvenliğini sağlamakla mükelleftir.

(8) Eğer Yüklenici verilen idari talimatın içerdiği şartların Proje Yöneticisi'nin yetkilerinin veya sözleşmenin kapsamının dışında olduğu kanaatindeyse, bildirim süresiyle ilgili kısıtlamaları da göz önünde bulundurarak, emri aldığı tarihten itibaren 10 gün içinde bu kanaatini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir. İdari talimatın yerine getirilmesi bu bildirim münasebetiyle askıya alınmayacaktır.

(9) Şayet Yüklenici iki veya daha fazla kişinin oluşturduğu bir konsorsiyum ya da ortak girişimden oluşuyorsa, bu kişilerin tümü sözleşme hükümlerini yerine getirmekten müştereken ve müteselsilen sorumlu olacaklardır. Bu sözleşmede öngörülen amaçlar çerçevesinde konsorsiyum ya da ortak girişim adına hareket etmek üzere tayin edilmiş bulunan kişi konsorsiyumu bağlama ve ilzam etme yetkisine sahip olacaktır.

(10) Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı rızası olmaksızın konsorsiyum ya da ortak girişimin yapı ve bileşiminde yapılacak her türlü değişiklik sözleşmenin ihlali olarak addedilecektir.

(11) Kalkınma Ajansı ile Sözleşme Makamı arasındaki sözleşme hükümleri uyarınca Yüklenici, Kalkınma Ajansı'nın mali katkısının yeterli ölçüde tanıtım ve reklâmının yapılması için gerekli bütün adımları atacaktır. Bu adımların Kalkınma Ajansı tarafından tanımlanan ve yayımlanan tanınırlık ve görünürlük kurallarına uyması gereklidir.

(12) Tasarım bileşeni olan sözleşmelerde; Yüklenici, yapım işlerinin tasarımını deneyimli tasarımcılardan yararlanarak, Sözleşme Makamı tarafından belirlenen kriterlere uygun olarak yürütecek ve bu işlemlerin sorumluluğunu üstlenecektir. Özel Koşullar ve Teknik Şartname hükümleriyle uyumlu olarak gerekli teknik dokümanları hazırlamak zorundadır. Bu dokümanlar Özel Koşullara uygun olarak onay için Proje Yöneticisine sunulur ve Sözleşme Makamının istemi doğrultusunda kusurların, ihmallerin, eksikliklerin, belirsizliklerin ve diğer tasarım hatalarının düzeltilmesi Yüklenici tarafından maliyeti kendisine ait olmak üzere yapılır. Yüklenici, Sözleşme Makamının personelinin eğitir Özel Koşullara uygun olarak ayrıntılı kullanım ve bakım elkitaplarını teslim eder ve bunları güncel halde tutar.

(13) Yüklenici işleri kendisi yönetecektir veya bu işi gerçekleştirmek üzere bir vekil temsilci atayacaktır. Bu şekildeki atamalar onay için Sözleşme Makamına sunulacaktır. Onay makul sebeple herhangi bir zamanda geri çekilebilir.

(14) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere Özel Koşullar gerektiriyorsa Yüklenici, sözleşmenin uygulama programını hazırlayarak Sözleşme Makamının onayına sunacaktır. Program en azından aşağıdakileri ihtiva edecektir:

- a) Yüklenicinin işlerin yürütülmesini önerdiği sıra;
- b) Çizimlerin teslim alınması ve kabul edilmesi için son teslim tarihi;
- c) Yüklenicinin işlerin yürütülmesi için önerdiği yöntemlerin genel bir tanımı;
- d) Sözleşme Makamının ihtiyaç duyabileceği daha geniş bilgi ve ayrıntılar

(15) Onay için Sözleşme Makamına sunulmak zorunda olan programın tamamlanma zaman sınırı Özel Koşullarda belirtilir. Özel Koşullarda, Yüklenicinin teslim etmek zorunda olduğu ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemelerin bir kısmına veya tamamına uygulanabilecek zaman sınırları yer alır. Sözleşme Makamının uygulama programı, ayrıntılı çizimler, dokümanlar ve malzemeleri onay ve kabul etme süreleri de Özel Koşullarda yer alır.

Sözleşme Makamının programı onaylaması, Yüklenicinin bu sözleşme altındaki hiçbir yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(16) Sözleşme Makamı onayı olmadan programda hiçbir maddi değişiklik yapılmayacaktır. Bununla birlikte işlerin ilerlemesi programa uymazsa, Sözleşme Makamı Yükleniciye programı gözden geçirme talimatı verebilir ve gözden geçirilmiş programı onay için kendisine sunmasını isteyebilir.

(17) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere yüklenici Özel Koşullarda belirtilen usullere ve zamanlamaya göre geçici işler de dahil olmak üzere çizimler, belgeler, örnekler ve/veya modeller ile sözleşmenin uygulanması için Sözleşme Makamının makul olarak ihtiyaç duyabileceği çizimleri onay için Sözleşme Makamına sunacaktır. Onay kararının 30 gün içinde bildirilmemesi halinde onaylanmış kabul edilecektir.

(18) Yüklenici, Sözleşme Makamının tesislerin tüm bölümleri için bakım yapabilmesi, çalıştırması, ayarlaması ve onarması için ihtiyaç duyacağı bakım ve kullanma kılavuzlarını, çizimlerle birlikte sağlayacaktır.

(19) Yapım işlerinde geçerli olmak üzere kazı veya yıkım sırasında bulunan eski eserler, antikalar gibi tarihi ve kültürel değere sahip nesneler, akademik öneme sahip diğer nesneler ya da değerli madenlerden yapılmış nesneler, meri mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere teslim edilmek üzere Sözleşme Makamına teslim edilecektir.

(20) Yüklenici, sözleşmenin yürütülmekte olduğu şartlarla ilgili tevsik edici kanıtları talep edilmesi halinde Sözleşme Makamı'na temin edecektir. Sözleşme Makamı/Proje Yöneticisi, olağandışı ticari giderlerden kuşkulandığı her durumda kanıt bulmak için gerekli addettiği belge incelemelerini veya sözleşme konusu iş mahallindeki kontrolleri yapmaya yetkilidir. Yüklenici, Proje Yöneticisinin kontrol ve değerlendirme görevini yerine getirebilmesi için gerekli uygun imkânı sağlar.

(21) Yüklenicinin sağladığı, tüm donanım, geçici yapılar, tesis ve malzeme, iş sahasına getirildiğinde, sadece işlerin yürütülmesi amaçlı addedilir ve Yüklenici, Proje Yöneticisinin rızası olmadan, bunları ya da herhangi bir kısmını, iş sahası dışına çıkaramaz.

Madde 10) İş ahlakı / davranış kuralları

(1) Yüklenici, gerek mesleğine ilişkin iş ahlakı ve/veya davranış kurallarına gerekse doğru muhakeme ve takdir yetkisine uygun olarak, Sözleşme Makamı'na karşı her zaman bağlılıkla, tarafsızlıkla ve sadık bir uzman olarak hareket edecek, Sözleşme Makamını zor duruma düşürecek tutum ve davranışlardan kaçınacaktır. Aksi durumda Sözleşme Makamı, Yüklenicinin sözleşme altında tahakkuk etmiş hakları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmeyi feshedebilir.

(2) Yükleniciye sözleşme altında yapılacak ödemeler, Yüklenicinin sözleşme kapsamındaki işleri yerine getirmesi karşılığı düzenlenecek hak edişler sonucu veya mal teslimi sonucu yapılacak ödemelerden ibaret olup başka herhangi bir ödeme yapılamaz.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadığı takdirde, sözleşmede veya projede kullanılan ya da sözleşme veya proje amaçlarıyla yararlanılan patentli veya koruma altına alınmış hiçbir malzeme veya prosesle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hiçbir imtiyaz bedeli, ödül veya komisyon alma hakkına sahip değildir.

(4) Yüklenici ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde Sözleşme Makamı'na zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaklardır.

(5) Sözleşmenin yürütülmesi olağandışı ticari giderlere yol açmayacaktır. Şayet olağandışı ticari giderler meydana gelirse sözleşme feshedilecektir. Olağandışı ticari giderler deyimiyle, sözleşmede belirtilmeyen veya sözleşmeye atfen uygun şekilde akdedilmiş bir kontrattan kaynaklanmayan komisyonlar, herhangi bir fiili veya meşru hizmet karşılığında ödenmeyen komisyonlar, vergi kolaylıkları sağlayan bir ülkeye transfer edilen komisyonlar, açık kimliği bilinmeyen bir kişiye ödenmiş komisyonlar veya her yönüyle paravan bir şirket izlenimi uyandıran firmalara ödenmiş komisyonlar kastedilmektedir.

(6) Yüklenici, sözleşme ile ilgili olarak alınan belge ve bilgilerin tamamına hususi ve gizli muamelesi yapacaktır. Yazılı izin olmaksızın sözleşmenin ayrıntıları yayımlanamaz, açıklanamaz.

Madde 11) Çıkar çatışması

(1) Yüklenici sözleşmeyi tarafsız ve objektif bir şekilde ifa etmesini tehlikeye düşürecek durumları önlemek veya sona erdirmek için gerekli bütün tedbirleri alacaktır. Bu nedenle Sözleşme Makamına herhangi bir külfet getirilemez. Sözleşmenin yürütülmesi sırasında meydana gelebilecek çıkar çatışmaları gecikmeksizin Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Sözleşme Makamı bu hususta alınan tedbirlerin yeterli olup olmadığını tahkik etme ve gerektiğinde personel değişimini talep etmek de dahil olmak üzere ek önlemler almaya yetkilidir. Sözleşme Makamı, bu sebeple uğrayacağı zararlar için tazminat hakkı saklı kalmak koşuluyla, herhangi bir resmi bildirimde bulunmadan sözleşmeyi derhal feshedebilir.

(3) Yüklenici, sözleşmenin bu şekilde sona ermesinden veya feshedilmesinden sonra projeye ilgili rolünü Sözleşme konusu işin teminiyle sınırlandırılacaktır. Sözleşme Makamı'nın yazılı izin verdiği durumlar haricinde, Yüklenici ve Yüklenicinin ortak veya bağlı bulunduğu diğer Yükleniciler veya tedarik firmaları projenin herhangi bir kısmı için teklif vermek de dahil olmak üzere projeye ait işleri, tedarik faaliyetlerini ve diğer hizmetleri yürütmekten men edileceklerdir.

(4) Devlet memurları ve kamu sektöründe çalışan diğer kişiler, idari statüleri ve durumları her ne olursa olsun, Sözleşme Makamı tarafından önceden yazılı onay verilmedikçe Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelerde uzman olarak görevlendirilemeyeceklerdir. Söz konusu kişilerin bu kapsamda görevlendirilmeleri halinde proje bütçesinden herhangi bir ödeme yapılamaz.

(5) Yüklenici ve sözleşmenin yürütülmesinde veya diğer herhangi bir faaliyette Yüklenicinin yetkisi veya kontrolü altında çalışan başka kişiler, projenin finansmanının sağlandığı aynı mali destek programı kapsamında sağlanmış olan Kalkınma Ajansı mali desteklerinden yararlanamazlar.

Madde 12) İdari ve mali cezalar

(1) Sözleşmede hükme bağlanan cezaların uygulanması saklı kalmak kaydıyla, eğer Yüklenici yanlış veya sahte beyanda bulunmaktan suçlu görülmüşse ya da daha önceki bir tedarik prosedüründe akdi yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmediği tespit edilmişse, bu ihlalin belirlendiği tarihten itibaren azami üç yıl süreyle Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen sözleşmelere ve mali destek programlarına katılmasına izin verilmeyecektir. Bu husus Yükleniciyle yapılacak hasımlı hukuki takibat prosedüründen sonra teyit edilecektir.

Yüklenici bu cezaya karşı savunmasını taahhütlü postayla veya muadil bir iletişim yöntemiyle yapılan tebligattan itibaren 7 gün içinde gerekçeleriyle birlikte bildirebilir. Yüklenicinin cezaya karşı herhangi bir yanıt vermemesi veya savunmanın Kalkınma Ajansı tarafından tebellüğ edilmesinden itibaren 30 gün içinde Kalkınma Ajansı'nın ceza yazılı olarak geri çekmemesi durumunda, ceza uygulama kararı bağlayıcı hale gelecektir. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde suçun tekrarlanması halinde men kararı altı yıla çıkarılabilecektir.

(2) Mücbir sebepler dışında sözleşme yükümlülüklerini ciddi ölçüde yerine getirmedikleri tespit edilen Yükleniciler toplam Sözleşme bedelinin %10'u oranında mali cezaya çarptırılacaklardır. İlk ihlalden itibaren beş yıl içinde, bu tür ihlallerin diğer Kalkınma Ajansları mali destek programları kapsamında, tekrarlanması halinde bu oran %20'ye yükseltilebilecektir.

(3) Yüklenici sözleşmeye uygun olarak ~~mali süresinde teslim etmediği~~ işi bitirmediği takdirde Sözleşme Makamı tarafından 10 gün süreli gecikme ihtar verilecek olup gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %1 (yüzde biri) oranında gecikme cezası uygulanır ve bu gecikme ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilir.

Madde 13) Tazmin etme yükümlülüğü

(1) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nı ve onun vekilleri ile çalışanlarını, patentler, ticari markalar ve telif hakkı gibi diğer fikri mülkiyet unsurları bakımından yasal hükümlerin veya üçüncü şahısların/taahhüt haklarının ihlal edilmesi de dâhil olmak üzere Yüklenicinin Sözleşme konusu işleri yürütürken bulunduğu herhangi bir fiil veya ihmalden kaynaklanan bütün iddia, talep, dava, kayıp ve zararlara karşı tazmin edecek, koruyacak, savunacak ve masun tutacaktır. Şöyle ki:

- Sözleşme Makamı söz konusu iddia, talep, dava, kayıp ve zararları öğrenmesinden itibaren en geç 30 gün içinde bunları Yükleniciye bildirecektir;
- Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na karşı azami sorumluluğu sözleşme bedeline eşit bir tutarla sınırlı olacak ve bu tavan değer Yüklenici tarafından veya Yüklenicinin kasıtlı yanlış fiilleri dolayısıyla üçüncü şahıslara/taahhüt verilmiş zarar, kayıp ve hasarlar için geçerli olmayacaktır;
- Yüklenicinin sorumluluğu sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğrudan kaynaklanan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlarla sınırlı olacak ve bunun arızı veya dolaylı sonucu olarak ortaya çıkan önceden bilinmeyecek durumlardan kaynaklanan sorumlulukları kapsamayacaktır.

(2) Yüklenici, tüm masraf ve giderleri kendisine ait olmak üzere, Sözleşme Makamı'nın talebi halinde, Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sözleşme konusu işlerin yürütülmesinde meydana gelen her türlü kusur ve hatayı giderecektir.

(3) Yüklenici aşağıdaki sebeplerden ötürü bulunulan iddia, talep, dava, kayıp ve zararlar için hiçbir şekilde sorumluluk taşımayacaktır:

- Sözleşme Makamı'nın Yüklenicinin herhangi bir tavsiyesi üzerine harekete geçmeyi ihmal etmesi veya Yüklenicinin herhangi bir fiilini, kararını veya tavsiyesini çiğnemesi ya da Yüklenicinin mutabık olmadığı veya ciddi ölçüde çekincesini belirttiği bir kararı veya tavsiyeyi Yükleniciyi uygulamaya zorlaması; veya
- Yüklenicinin talimatlarının Sözleşme Makamı'nın vekilleri, çalışanları veya bağımsız Yüklenicileri tarafından yanlış ve uygunsuz şekilde uygulanması.

(4) Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmesinden dolayı sorumlu kalması, sözleşme konusu işlerin yerine getirilmesinden sonra da sözleşmenin tabi olduğu yasa belirtilen süre boyunca devam edecektir.

Madde 14) Sağlık, sigorta ve iş güvenliği düzenlemeleri

(1) Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ve/veya onun hizmetleri yürüten personelinin normal ikamet yerlerinden ayrılmadan önce, uygun bir sağlık kuruluşunda, sağlık muayenesinden geçirilmelerini ve mümkün olan en kısa süre içinde bu muayeneye ait sağlık raporunu Sözleşme Makamı'na vermelerini talep edebilir.

(2) Yüklenici, sözleşme süresince geçerli olmak üzere kendisi ve sözleşme altında çalıştırdığı veya iş yaptırdığı diğer kişiler için iş hukukunun ve sosyal güvenlik mevzuatının gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirecektir.

(3) Yüklenici, Sözleşme Makamının talep etmesi halinde, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 20 gün içinde, mevzuatın öngördüğü azami tutara kadar olmak üzere tam bir tazminat sigortası poliçesi yaptıracak ve bu poliçeyi sözleşme süresince geçerli tutacaktır.

Söz konusu sigorta poliçesi sözleşme süresince aşağıdaki hususları sigorta teminatı kapsamında bulunduracaktır:

- a) Yüklenicinin, çalıştırdığı personeli etkileyen hastalık ve iş kazaları bakımından sorumluluğu;
- b) Sözleşmenin ifasında kullanılan Sözleşme Makamı ekipmanlarının kaybolması veya hasar görmesi;
- c) Sözleşmenin ifasından kaynaklanan sebeplerle üçüncü şahısların/tafların veya Sözleşme Makamı'nın ve çalışanlarının kazaya maruz kalması halinde üstlenilecek hukuki sorumluluk ve
- d) Sözleşmenin ifasıyla ilgili olarak kaza sonucu meydana gelecek ölümler veya kaza neticesinde oluşabilecek bedensel yaralanmalar dolayısıyla ortaya çıkacak kalıcı sakatlık veya iş göremezlik.

(4) Yüklenici, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından gerekli görülen zamanlarda sosyal güvenlik poliçelerine ve primlerin düzenli olarak ödendiğine dair kanıtları gecikmeksizin ibraz edecektir.

(5) Yüklenici, çalışanları ve uzmanları için bu kişilerin maruz kalabilecekleri tehlikelere karşı gerekli emniyet ve iş güvenliği tedbirlerini alacaktır.

(6) Yüklenici, çalışanlarının ve uzmanlarının maruz bulunduğu fiziksel risk düzeyini izlemekten ve Sözleşme Makamı'nı durumdan haberdar etmekten sorumludur. Yüklenicinin herhangi bir çalışanının veya uzmanının hayatına veya sağlığına kasteden yakın bir tehlikenin varlığından Yüklenici veya Sözleşme Makamı tarafından haberdar olunması halinde, Yüklenici bu kişileri güvenliğe kavuşturmak için gerekli işlem ve eylemleri derhal yapacaktır. Şayet Yüklenici söz konusu işlem ve eylemleri yaparsa bu durum Proje Yöneticisine derhal bildirilmelidir. Bu takdirde, Madde 35 uyarınca sözleşmenin askıya alınması söz konusu olabilecektir.

Madde 15) Fikri ve sınai mülkiyet hakları

(1) Sözleşmenin yürütülmesi sırasında Yüklenici tarafından edinilen, derlenen veya hazırlanan haritalar, şemalar, çizimler, şartnameler, spesifikasyonlar, planlar, istatistikler, hesaplar, veri tabanları, yazılımlar, destekleyici/doğrulamayı kayıtlar veya materyaller gibi her türlü veri ve rapor aksi belirtilmedikçe Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde kalacaktır. Yüklenici, sözleşmenin bitimi üzerine, bütün bu dokümanları ve verileri Sözleşme Makamı'na teslim edecektir. Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmadan, bu doküman ve verilerin kopyalarını saklayamaz ve bunları sözleşme dışı amaçlar için kullanamaz.

(2) Telif hakları ve diğer fikri veya sınai mülkiyet hakları da dahil olmak üzere, Sözleşmenin yürütülmesi sırasında yazılı materyallerle ilgili olarak elde edilen her türlü sonuç ve hak Sözleşme Makamı'nın mutlak mülkiyetinde olacaktır. Sözleşme Makamı, fikri ve sınai mülkiyet haklarının önceden beri mevcut bulunduğu durumlar hariç olmak kaydıyla bu yazılı materyalleri herhangi bir sınırlamaya tabi olmaksızın uygun gördüğü şekilde kullanabilecek, yayımlayabilecek, devir veya temlik edebilecektir.

Madde 16) Personel ve ekipman

(1) Yüklenici, şartname gereği özgeçmişleri sunulan kilit uzmanlar dışında, sözleşmenin uygulanması kapsamında çalıştırmayı düşündüğü bütün personeli Sözleşme Makamı'na bildirmek zorundadır. Personelin sahip olması gereken asgari eğitim düzeyi, nitelik ve deneyimler -ve uygun olan durumlarda- gerekli uzmanlık düzeyi belirtilecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin personel seçimine itiraz etme hakkına sahiptir.

(2) Sözleşme Makamı'nın onayı üzerine projede çalışacak bütün personel görevlerine belirlenen süre içinde başlayacak, bunun mümkün olamaması halinde ise Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen tarihte veya bunların bildirdiği süre içinde işbaşı yapacaklardır.

(3) Özel Koşullarda aksi belirtilen durumlar hariç olmak üzere, sözleşmede çalışan personel işyerlerine yakın bir yerde ikamet edecektir. Hizmetlerin bir kısmının ülke dışında yürütülecek olması halinde, Yüklenici hizmetlerin o kısmında görevlendirilen personelin isim ve niteliklerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir.

(4) Yüklenici:

- a) Personele işbaşı yaptırılması için önerilen zaman çizelgesini sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını takip eden 7 gün içinde Proje Yöneticisi'ne ileticektir;
- b) Her bir personelin geliş ve gidiş tarihlerini Proje Yöneticisi'ne bildirecektir;
- c) Kilit uzman statüsünde olmayan personelin atanması için gerekli yazılı onayın verilmesine ilişkin talebini Proje Yöneticisi'ne sunacaktır.

(5) Yüklenici, personelinin belirlenmiş görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yapabilmeleri için gerekli ekipman ve destek malzemelerinin temini ve idamesi amacıyla lüzumlu her türlü tedbiri alacaktır.

Madde 17) Personelin değiştirilmesi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamı'nın önceden yazılı onayı olmaksızın, mutabık kalınmış personelde değişiklik yapmayacaktır. Yüklenici aşağıdaki durumlarda kendi inisiyatifiyle personel değişikliği teklif etmelidir:

- a) Personelin ölümü, hastalanması veya kaza geçirmesi.
- b) Yüklenicinin kontrolü dışındaki nedenlerle (örneğin istifa, v.b.) personel değişikliğinin gerekli olması.

(2) Bu sebeplere ek olarak, eğer Sözleşme Makamı herhangi bir personelin veya uzmanın verimsiz olduğu veya sözleşme altındaki görevlerini yerine getiremediği kanaatindeyse, gerekçelerini de belirttiği yazılı bir talepte bulunarak sözleşmenin yürütülmesi sırasında personel değişikliği isteyebilir.

(3) Personel değişikliğinin icap ettiği durumlarda yeni personel en azından yerini aldığı personelle aynı nitelik ve deneyime sahip olmalıdır. Yeni personele ödenecek ücret önceki personelin aldığı ücretten daha fazla olamaz. Yüklenicinin eskisiyle eşdeğer niteliklere ve/veya tecrübeye sahip bir eleman bulamadığı durumlarda, Sözleşme Makamı, eğer sözleşmenin düzgün şekilde ifası tehlikeye düşüyorsa sözleşmeyi feshetmeye karar verebilir. Eğer böyle bir tehlikenin olmadığı düşüncesindeyse önerilen yeni personeli kabul edebilir. Ancak bu takdirde, önerilen yeni elemanın ücreti, sahip olduğu niteliklere uygun düzeyi yansıtacak şekilde tekrar müzakere edilecektir.

(4) Personelin değiştirilmesinden kaynaklanan ek maliyetler Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Uzmanın hemen değiştirilemediği veya yeni uzmanın göreve başlamasına kadar belirli bir zamanın geçtiği durumlarda, Sözleşme Makamı, Yükleniciden yeni uzmanın gelişine kadar projeye geçici bir uzman atamasını veya uzmanın geçici yokluğunu telafi edecek başka tedbirler almasını talep edebilir. Her iki halde de, Sözleşme Makamı, uzmanın veya yerini alacak kişinin mevcut bulunmadığı dönem için hiçbir ödeme yapmayacaktır.

SÖZLEŞMENİN İFA EDİLMESİ**Madde 18) Sözleşmenin ifasında gecikmeler**

(1) Sözleşmenin süresi içerisinde tamamlanması esastır. Eğer Yüklenici Sözleşme konusu işi sözleşmede belirtilen süre içinde yerine getirmemezse, Sözleşme Makamı, resmi bir bildirimde bulunmaksızın ve sözleşme altında sahip olduğu diğer haklara halel gelmeksizin, sözleşmede belirtilen ifa süresi sonu ile fiili ifa süresi sonu arasında geçecek her gün veya gün bölümü için maktu zarar-zıyan bedeli almaya hak kazanacaktır.

(2) Maktu zarar-zıyan bedeline ilişkin günlük oran sözleşme bedelinin ifa süresine ait gün sayısına bölünmesi suretiyle hesaplanır.

(3) Eğer bu maktu zarar-zıyan bedeli tutarı sözleşme bedelinin %15'ini aşarsa, Sözleşme Makamı, Yükleniciye bildirimde bulunduktan sonra sözleşmeyi feshedebilir ve işleri Yüklenicinin namı hesabına tamamlayabilir.

Madde 19) Sözleşmede değişiklikler

(1) Toplam sözleşme tutarında yapılacak değişiklikler de dâhil olmak üzere, sözleşmedeki önemli maddi değişiklikler mutlaka bir zeyilname ile yapılmalıdır. Eğer Yükleniciden sözleşmede bir değişiklik talebi gelirse, Yüklenici bu talebini değişikliğin yürürlüğe girmesinin tasarlandığı tarihten en az 30 gün önce Sözleşme Makamı'na sunmalıdır. Yüklenicinin somut kanıtlarla desteklediği ve Sözleşme Makamı'nın da kabul ettiği değişiklik talepleri bu hükme tabi değildir.

(2) Değişiklik için bir idari talimat verilmeden önce, Proje Yöneticisi söz konusu değişikliğin mahiyetini ve biçimini Yükleniciye bildirecektir. Yüklenici bu bildirimi almasından sonra mümkün olan en kısa süre içinde Proje Yöneticisi'ne aşağıdaki hususları içeren yazılı bir teklif sunacaktır:

- a) İfa edilecek hizmete veya alınacak tedbirlere ilişkin bir açıklama ve bir uygulama programı ve
- b) Sözleşme ifa programında veya Yüklenicinin sözleşme altındaki yükümlülüklerinde gerekli değişiklikler

(3) Proje Yöneticisi, Yüklenicinin teklifini aldıktan sonra mümkün olan en kısa süre içinde değişikliğin uygulanıp uygulanmayacağına karar verecektir. Eğer Proje Yöneticisi değişikliğin uygulanmasına karar verirse, bir idari talimat düzenleyerek değişikliğin Yüklenicinin teklifinde belirtilen şartlarla Proje Yöneticisi tarafından tadil edildiği şekilde yürütüleceğini belirtecektir.

(4) Değişikliğin talep edildiği idari talimatı alması üzerine, Yüklenici, söz konusu değişikliği hemen uygulamaya başlayacak ve bunu yaparken sanki değişiklik sözleşmede belirtilmiş gibi buradaki Genel Koşullar kendisi için bağlayıcı olacaktır.

(5) Sözleşme Makamı, Proje Yöneticisi'nin adını ve adresini Yükleniciye yazılı olarak bildirecektir. Yüklenici de, Sözleşme ile ilgili olarak tayin ettiği irtibat personelinin adını ve adresini, denetçisini (denetçilerini) ve banka hesabını Sözleşme Makamı'na yazılı olarak bildirecektir. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin seçtiği banka hesabına veya denetçiye itiraz etme hakkına sahiptir.

(6) Sözleşme Makamı'nın sözleşmede belirtilen banka hesabına yaptığı ödemeler onun bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmış olarak addedilecektir.

(7) Hiçbir değişiklik geçmişe dönük olarak yapılamaz. İdari emir veya zeyilname şeklinde olmayan veya iş bu Madde kapsamında düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmayan sözleşme değişiklikleri geçersiz ve hükümsüz sayılacaktır.

Madde 20) Çalışma saatleri

(1) Yüklenicinin veya Yüklenici personelinin çalışma günleri ve saatleri işin gerektirdiği şartlara ve yasa, yönetmelik ve teamüllerine göre belirlenecektir.

(2) Yüklenici çalışma saatlerini kendi inisiyatifiyle değiştiremez. Çalışma saatlerinin, Sözleşme Makamının çalışma saatleriyle uyumlu olması ve olası değişikliklerde Sözleşme Makamının onayının alınması zorunludur.

Madde 21) İzinler

(1) Sözleşmenin uygulama süresi sırasında Yüklenici tarafından uzmanları ya da kilit personeli için alınacak yıllık izinler Proje Yöneticisi'nin onaylayacağı bir zamanda kullanılmak zorundadır.

Madde 22) Kayıtlar

(1) Yüklenici, işle ilgili olarak tam, doğru ve sistematik kayıtlar ve hesaplar tutacak olup bu kayıt ve hesaplar Yüklenicinin faturasında (faturalarında) belirtilen çalışma günü sayısını ve fiilen sarf edilen arızı giderlerin tamamen işin yerine getirilmesi için kullanılmış olduğunu yeterince kanıtlayacak şekil ve ayrıntıda olmalıdır.

(2) Yüklenici personelinin çalıştığı günlerin kaydedildiği çalışma zamanı çizelgeleri Yüklenici tarafından muhafaza edilmelidir. Çalışma zamanı çizelgeleri ayda bir kez Proje Yöneticisi veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği bir kişi veya bizzat Sözleşme Makamı tarafından onaylanmalıdır. Yüklenici tarafından fatura edilen tutarlar bu çalışma zamanı çizelgeleri ile uyumlu olmalıdır. Uzun süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan gün sayısını göstermelidir. Kısa süreli iş yapan uzmanlarda ise, çalışma zamanı çizelgeleri çalışılan saat sayısını göstermelidir. Münhasıran ve işin icabı olarak Sözleşme amaçları çerçevesinde yapılan seyahatler sırasında geçen süre bu çalışma zamanı çizelgelerine kaydedilen -duruma göre- gün veya saate dahil edilebilir.

(3) Bu kayıtlar sözleşme altında yapılan son ödemeden sonra 5 yıl süreyle saklanmalıdır. Bu dokümanlar, çalışma zamanı çizelgeleri, uçak ve diğer ulaşım aracı biletleri, uzmanlara ödenen ücretlere ait ödeme fişleri ve arızı giderlere ilişkin fatura veya makbuzlar da dahil olmak üzere, gelir ve harcamalarla ilgili bütün belgeleri ve kanıtlayıcı dokümanların kontrolü için gerekli her türlü kaydı içerecektir. Bu kayıtların saklanmaması sözleşmenin ihlali anlamına gelecek ve sözleşmenin feshedilmesi sonucunu doğuracaktır.

(4) Yüklenici, Proje Yöneticisi'ne veya Sözleşme Makamı'nın yetkilendirdiği herhangi bir kişiye veya Sözleşme Makamı'nın kendisine ve Kalkınma Ajansı'na gerek işin temini sırasında ve gerekse sonrasında işle ilgili kayıt ve hesapları inceleme veya denetleme ve bunların kopyalarını alma imkânını tanıyacaktır.

Madde 23) Adli ve idari mercilerce yapılacak incelemeler

(1) Yüklenici, adli ve idari mercilerin kolaylıkla inceleme yapabilmeleri için dokümanları çabuk erişilebilir ve dosyalanmış şekilde tutacaktır.

(2) Yüklenici, adli ve idari merciler tarafından gerçekleştirilecek incelemelerde, görevlilere gerekli kolaylığı sağlayacak, talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında temin edecektir.

Madde 24) Ara ve nihai raporlar

(1) Yüklenici sözleşme süresince, sözleşme kapsamında talep edilecek, ara raporları ve nihai raporu hazırlamak mecburiyetindedir. Bu raporlar bir teknik bölümden ve harcamaların gösterildiği bir mali bölümden oluşacaktır. Bu raporların formatı sözleşmenin yürütülmesi sırasında Proje Yöneticisi tarafından Yükleniciye bildirilen şekilde olacaktır.

(2) Sözleşme süresinin sona ermesinden hemen önce, Yüklenici bir nihai rapor taslağı hazırlayacak ve bu raporda -eğer varsa- sözleşmenin yürütülmesi sırasında ortaya çıkmış olan başlıca problemlerin kritiği de yer alacaktır.

(3) Bu nihai rapor, sözleşme ifa süresinin sona ermesinden itibaren en geç 30 gün içinde Proje Yöneticisi'ne iletilecektir. Sözleşme Makamını bağlamayacaktır.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, her bir safhanın ifa edilmesi üzerine Yüklenici bir kesin hakediş raporu düzenleyecektir.

Madde 25) Raporların ve dokümanların onaylanması

(1) Yüklenici tarafından hazırlanıp iletilen raporların ve dokümanların Sözleşme Makamı tarafından onaylanması bunların sözleşme şartlarına uygun olduğunun tasdik edildiği anlamına gelecektir.

(2) Sözleşme Makamı, dokümanları ve raporları almasından itibaren 30 gün içinde, bunlarla ilgili kararını Yükleniciye bildirecek ve şayet bu rapor veya dokümanları reddetmişse ya da bunlarda değişiklik talep etmişse gerekçelerini belirtecektir. Eğer Sözleşme Makamı öngörülen süre içinde dokümanlar ve raporlar hakkında herhangi bir görüş belirtmezse, Yüklenici yazılı olarak bunların kabulünü talep edebilir. Eğer bu yazılı talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde Sözleşme Makamı görüşlerini Yükleniciye açıkça bildirmezse dokümanlar veya raporlar onaylanmış addedilecektir.

(3) Bir rapor veya dokümanın Yüklenici tarafından değişiklikler yapılmak kaydıyla Sözleşme Makamı tarafından onaylandığı durumlarda, Sözleşme Makamı talep ettiği değişiklikler için, 15 günden fazla olmamak koşuluyla, bir süre belirtecektir.

(4) Sözleşmenin safhalar halinde ifa edildiği durumlarda, bu safhaların eş zamanlı olarak yürütüldüğü haller hariç olmak üzere, herbir safhanın ifa edilmesi Sözleşme Makamı'nın bir önceki safhayı onaylamasına tabi bulunacaktır.

ÖDEMELER VE BORÇ TUTARLARININ TAHSİLİ

Madde 26) Ön Ödeme ve Ödemeler

(1) ~~Sözleşmenin Özel Koşullarında açıkça belirtilmek kaydıyla sözleşme bedelinin %10'unu geçmeyecek oranda ön ödeme yapılabilir. Bu durumda Yüklenici ön ödeme tutarı kadar avans teminat mektubu sunacaktır.~~

(2) Yapım işi ve hizmet alımı sözleşmelerinde ödemeler hakediş esasına göre yapılacaktır. Sözleşme Makamı, Yüklenicinin ödeme için gerekli evrakları ve ödeme talebini intikal ettirmesinden itibaren inceleme yapacak ve ödemenin yapılması için uygunluğun tespit edilmesi üzerine transfer gerçekleştirilecektir.

(3) ~~Mal alımı sözleşmelerinde ödemeler, sözleşme konusu malın teslimini takiben yapılacaktır. Ön ödeme öngörülmesi durumunda, sipariş mektubunu takiben ön ödeme yapılır ve bakiye mal tesliminde faturaya istinaden ödenir.~~

Madde 27) Giderlerin incelenmesi ve doğrulanması

(1) İhtiyaç görmesi halinde Kalkınma Ajansı sağladığı mali destekler kapsamında yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen harcamalar çerçevesinde, masrafı ilgili harcamayı yapandan karşılanmak üzere, uluslararası kabul görmüş bir yasal denetim organının üyesi olan bir dış denetçi tarafından faturaların ve mali raporların incelenmesini ve doğrulanmasını isteyebilir.

(2) Yüklenici, denetçiye inceleme yapabilmesi için bütün giriş ve erişim haklarını tanıyacaktır.

(3) Yapılan incelemede, usule aykırılığın tespiti halinde Kalkınma Ajansı gereken hukuki yollara başvurur.

Madde 28) Ödemeler ve geç ödemeye tahakkuk ettirilecek faiz

(1) Sözleşme Makamının geç ödeme yapması halinde Yüklenici, geç ödeme için son tarihin sona erdiği ayın ilk gününde uygulanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizine 3 puan ilave ederek hesaplanacak nispette ödeme faizi talep edebilir.

Geç ödeme faizi, ödeme son tarihi (dahil) ile Sözleşme Makamının hesabının borçlandırıldığı tarih (hariç) arasında geçen süre için geçerli olacaktır.

(2) Sözleşme Makamı'nın yapacağı ödemeler Yüklenicinin bildireceği banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Hizmet alımı sözleşmelerinde, ödeme taleplerinde faturalarla birlikte ilgili çalışma zamanı çizelgelerinin kopyası veya ekstresi de sunulmalı ve böylelikle uzmanların harcadıkları zaman için faturalandırılan tutar açıklanmış olmalıdır.

(4) Son bakiyenin ödenmesi, Yüklenicinin işin bütün safhalarının veya kısımlarının yürütülmesine ilişkin tüm yükümlülüklerini yerine getirmiş olmasına ve Sözleşme Makamı'nın işin son safhasını veya kısmını onaylamış olmasına bağlıdır. Son ödeme ancak kesin/son hakediş raporunun ve kesin hesabın Yüklenici tarafından sunulması ve bunların Sözleşme Makamı tarafından yeterli addedilerek onaylanması üzerine yapılacaktır.

(5) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana kadar tamamlanmış sayılmaz.

(6) Aşağıdaki olaylardan herhangi birinin meydana gelmesi ve varlığını sürdürmesi halinde, Sözleşme Makamı, Yükleniciye yazılı bildirimde bulunarak, Sözleşme altında Yükleniciye yapılacak ödemeleri tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- a) Yüklenicinin sözleşmeyi ifa etmekte temerrüde düşmesi;
- b) Sözleşme uyarınca Yüklenicinin sorumlu olduğu ve Sözleşme Makamı'nın kanaatine göre projenin veya sözleşmenin başarıyla tamamlanmasını engelleyen veya engelleme tehlikesine yol açan diğer durumlar.

(7) Ödemelerdeki sorumluluk, tamamen Sözleşme Makamı ile yüklenici arasındadır. Ödemelerde meydana gelebilecek aksaklıklar hiçbir şekilde Kalkınma Ajansı'na izafe edilemez.

Madde 29) Kesin teminat ve sigorta,

- (1) Sözleşme Makamı yapacağı sözleşmelerde kesin teminat sunulmasını talep edebilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşme bedelinin % 6'sından az olmamak üzere kesin teminat mektubu sunacaktır.
- (2) Kesin teminat mektubu, mali kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve yetkili imzaları haiz şekilde düzenlenir.
- (3) Özel Koşullar başka türlü şart koşmadığı sürece, nihai raporun onaylanmasını takiben 45 gün içerisinde teminat serbest bırakılacaktır.
- (4) Kesin teminatın geçerliliğinin sona ermesi ve Yüklenicinin bunu yeniden geçerli kılamaması halinde, Sözleşme Makamı, ya şimdye kadar yapılmış ödemelerin toplamına kadarına olan bir tutarı Sözleşme altında Yükleniciye ileride yapılacak ödemelerden keser ya da bu kesintiyi yapmanın mümkün olmadığı kanaatindeyse Sözleşmeyi feshedebilir.
- (5) Eğer sözleşme herhangi bir sebeple feshedilirse, Yüklenicinin Sözleşme Makamı'na olan borçları kesin teminattan tahsil edilir. Bu durumda, teminatı düzenleyen kuruluş her ne sebeple olursa olsun ödemeyi geciktirmeyecek veya ödemeyi yapmaya itiraz etmeyecektir.
- (6) Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, Yapım işlerinde zorunlu olmak üzere, Yüklenici, olası kayıp ve zararların önlenmesini teminen, işin yenilenmesine yetecek meblağda, iş ve iş yerini sigorta ettirecektir. Sigorta hem Yüklenici hem de Sözleşme Makamı adına yaptırılacak ve bu sigorta sözleşme ile yükümlü olunan herhangi bir kayıp veya zarar için geçerli olacaktır.
- (7) Yüklenicinin sigorta yükümlülüklerine bakılmaksızın Yüklenici, çalışanları tarafından işlerin yürütülmesinden kaynaklanan kişisel yaralanmalar veya mala gelen zararlar için üçüncü şahıslar tarafından yapılan taleplere karşı sorumludur ve Sözleşme Makamının bu tür taleplere karşı sorumlu tutulamayacağını peşinen kabul eder.

Madde 30) Borç tutarlarının Yükleniciden tahsil edilmesi

- (1) Yüklenici nihai olarak onaylanmış bedelden daha fazla ödenmiş olan ve dolayısıyla Sözleşme Makamına borçlu bulunduğu bütün tutarları Sözleşme Makamı'nın talebi üzerine 15 gün içinde geri ödeyecektir. Yüklenicinin belirtilen süre içinde geri ödemeyi yapmaması halinde, Sözleşme Makamı, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının uyguladığı reeskont faizi oranına 3 puan eklenerek tespit edilecek faiz ilavesiyle tahsil yoluna gidecektir.
- (2) Sözleşme Makamına geri ödenecek tutarlar Yükleniciye herhangi bir şekilde borçlu olunan tutarlardan mahsup edilebilir. Bu durum Yüklenicinin ve Sözleşme Makamı'nın geri ödemelerin taksitler halinde yapılması konusunda anlaşmaya varma haklarını etkilemeyecektir. Gerekli olan hallerde, Kalkınma Ajansı mali destek sağlayan kuruluş sıfatıyla halefiyet prensibine dayalı olarak Sözleşme Makamının yerini alabilir.
- (3) Sözleşme Makamına borçlu olunan tutarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masrafları tamamen Yüklenici tarafından üstlenilecektir.

Madde 31) Yapım İşlerinde Kabul ve Bakım

- (1) Proje Yöneticisi tarafından geçici veya kesin kabul doğrultusunda, gerçekleştirilen sözleşme konusu işlerin doğrulanması çalışmaları, Yüklenicinin hazır bulunduğu bir ortamda yapılacaktır.
- (2) Sözleşme Makamı, bazı yapıları, yapı kısımlarını veya inşaat bölümlerini tamamlandıkça kullanmaya başlayabilir. Yapılar, yapı kısımları veya inşaat bölümlerinin Sözleşme Makamı tarafından devralınmasından önce mutlaka bunların kısmi kabul işlemleri gerçekleştirilmelidir. Ancak, acil durumlarda, Proje Yöneticisi tarafından yapılacak işlere ilişkin envanterin hazırlanmış olması ve bu hususta, Yüklenici ve Proje Yöneticisi arasında önceden mutabakata varılmış olması koşuluyla kabulden önce devir gerçekleşebilir. Sözleşme Makamı bir yapı, bunların bir kısmı veya inşaatın bir bölümünü devraldıktan sonra, Yüklenici hatalı yapım veya işçilikten dolayı ortaya çıkan herhangi bir hasar dışında ortaya çıkacak herhangi bir hasarı düzeltmek zorunda olmayacaktır.
- (3) Tamamlanmaları üzerine başarılı bir şekilde denetim/incelemeleri geçmesi ve kullanıma uygun halde bulundurulması halinde, yapım işleri, Sözleşme Makamı tarafından teslim alınacak ve bir geçici kabul belgesi tanzim edilecek veya tanzim edilmiş sayılacaktır. Geçici kabul belgesi tanzim ederek verecek ve diğer hususların yanı sıra, işlerin sözleşmede belirtilenlere uygun bir şekilde hangi tarihte tamamlandığı ve geçici kabul için hazır hale geldiğine ilişkin görüşler yer alır.
- (4) Bakım süresi özel koşullarda veya şartnamede belirtilmemiş ise, 365 gündür. Yüklenici, bakım döneminde ortaya çıkabilecek veya görülebilecek ve tasarım, işçilik ve malzemeden kaynaklanan kusur veya hasarı en kısa sürede düzeltmekle sorumludur.
- (5) Bakım süresinin sona ermesi üzerine veya bu şekilde birden fazla süre söz konusu olan durumlarda, son sürenin sona ermesi ve bütün kusur veya hasarların giderilmiş olması üzerine, Proje Yöneticisi, 30 gün içinde bir kopyasını Sözleşme Makamına vereceği bir Kesin kabul tutanağı hazırlayacaktır.
- (6) Kesin kabul belgesi Proje Yöneticisi tarafından imzalanıncaya veya imzalanmış olduğu kabul edilmeye kadar, Yüklenicinin işleri tamamen gerçekleştirmiş olduğu kabul edilmeyecektir.
- (7) Kesin kabul belgesinin tanzimine bağlı kalmaksızın, Yüklenici ve Sözleşme Makamı, kesin kabul belgesinin tanziminden önce ortaya çıkan yapılmamış, yerine getirilmemiş herhangi bir borçluluğu yerine getirme bakımından,

yükümlü kalmaya devam edeceklerdir. Bu tür herhangi bir yükümlülüğün mahiyet ve kapsamı, sözleşme şartlarına atıf yapmak suretiyle belirlenecektir.

Madde 32) Mal alımı sözleşmelerinde teslim, kabul ve garanti işlemleri

(1) Yüklenici sözleşme koşullarına göre malları teslim eder. Mallara ilişkin riskler, geçici kabullerine kadar yükleniciye aittir.

(2) Yüklenici, sözleşmede belirtildiği şekilde malların ulaşacakları yere nakli sırasında hasar görmelerini engellemek için uygun şekilde paketlenmesini sağlar. Paketleme, herhangi bir sınırlama olmadan, nakil ve açıkta depolama sırasında karşılaşılabilecekleri fiziki ve iklim şartlarından etkilenmeyi minimum seviyeye indirecek şekilde olmalıdır. Paketleme, paketlerin içinin ve dışının işaretlenmesi ve belgelendirilmesi, Özel Koşullarda belirlenen koşullarla ve Proje Yöneticisi tarafından istenebilecek değişikliklerle uyum içinde olmalıdır.

(3) Yüklenici, Proje Yöneticisinden teslim emri almadan kabul yerine hiçbir mal nakledilmez ve teslim edilmez. Yüklenici, sözleşmede geçen tüm malların kabul yerine tesliminden sorumludur. Eğer Proje Yöneticisi, 30 gün SR içerisinde geçici kabul onayı vermezse ya da Yüklenicinin başvurusunu reddetmezse, bu sürenin son gününde geçici kabulü onayladığı varsayılır.

(4) Mallar, masraflarını Yüklenicinin karşılayacağı, öngörülen doğrulama ve test işlemleri tamamlanana kadar kabul edilmiş sayılmaz. Muayene ve testler, sevkiyattan önce yerinde ve /veya malların son teslim noktasında yürütülebilir.

(5) Proje Yöneticisi, malların sevkiyat süreci boyunca ve mallar devralınmadan önce aşağıdakileri emretme ve karar verme hakkına sahiptir:

- a. Sözleşmeye uygun olmadığını düşündüğü malların verilecek süre içinde kabul yerinden alınması;
- b. Bu malların düzgün ve uygun mallarla değiştirilmeleri,
- c. Önceki testlere ve ara ödemelere bakılmaksızın Yüklenicinin sorumlu olduğu malzeme işçilik ya da tasarım açısından montajın Proje Yöneticisi tarafından uygun bulunmadığı durumlarda bu montajın sökülmesi ve yeniden monte edilmesi,
- d. Yapılan iş, sağlanan mallar ya da Yüklenici tarafından kullanılan malzemelerin sözleşmeye uygun olup olmadıkları, ya da malların tamamının ya da bir bölümünün sözleşme şartını yerine getirip getirmediği.

(6) Yüklenici, belirtilen hataları en kısa sürede ve maliyetini kendi karşılayarak giderecektir. Eğer Yüklenici bu talimata uymazsa, Sözleşme Makamının talimat gereklerini başkalarına yaptırma hakkı vardır ve bununla ilgili ve bundan kaynaklanan tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden düşülür.

(7) Şartnamesinde belirtilen nitelik ve kalitede olmayan mallar reddedilir. Reddedilen mallara özel bir işaret konur. Bu işaret söz konusu malları tahrif edecek ya da ticari değerlerini etkileyecek şekilde olmamalıdır. Reddedilen mallar varsa Proje Yöneticisinin belirlediği süre içerisinde kabul yerinden yüklenici tarafından masrafı ve riskleri onun üzerinde olmak şartıyla alınır. Reddedilen malların kullanıldığı hiçbir iş kabul edilmez.

(8) Mallar, sözleşmeye uygun sevk edildiklerinde, gerekli testleri geçtiklerinde ya da geçmiş olarak kabul edildiklerinde ve Geçici Kabul onay belgesi aldıklarında ya da almış sayıldıklarında Sözleşme Makamına devredilir.

(9) Yüklenici, mallar Geçici Kabul için hazır olduklarında Proje Yöneticisine Geçici Kabul onay belgesi için başvurur. Proje Yöneticisi de başvurudan itibaren 30 gün içerisinde aşağıdaki işlemlerden birini uygular:

- a) Yükleniciye üzerinde eğer varsa çekincelerin belirtildiği, teslimatın sözleşmeye göre tamamlandığı tarihin yer aldığı ve malların geçici olarak kabul edildiğinin belirtildiği, bir kopyası Sözleşme Makamında kalan bir Geçici Kabul Onay Belgesi hazırlar; ya da
- b) Gerekçelerini ve geçici kabul için Yüklenicinin yapmak zorunda olduğu işlemleri belirterek başvuru reddeder.

(10) Eğer Proje Yöneticisi 30 gün içerisinde geçici kabul onay belgesi vermez ya da malları reddetmezse, geçici kabul onay belgesini vermiş sayılır.

(11) Kısmi sevkiyat durumunda Sözleşme Makamının kısmi kabul verme hakkı vardır.

(12) Malların geçici kabulünden sonra Yüklenici, sözleşmenin uygulanmasıyla ilintili bir iş için gerek duyulmayan geçici yapı ve malzemeleri söküp alacaktır. Ayrıca, her türlü çöp ve engelleyici unsuru kaldıracak ve Kabul yerini sözleşmenin gerektirdiği gibi eski haline getirecektir.

(13) Yüklenici, malların yeni, kullanılmamış, son model ve tasarımla malzemede son yenilikleri birleştirir durumda olduğunu eğer aksi sözleşmede yazmıyorsa garanti eder. Yüklenici, tasarım ya da malzemelerin şartnamede belirtildiği şekilde, kullanım hataları ya da ihmallerden kaynaklananlar hariç olmak üzere, malzeme ya da işçilikten kaynaklanan hata ve kusurların olmadığını garanti eder. Bu garanti hükmü Özel Koşullarda belirtildiği şekilde geçerli kalır.

(14) Yüklenici, garanti süresinde ortaya çıkan bozukluk ya da hasarları ve aşağıda belirtilen durumları düzeltmekle sorumludur:

- a) Kusurlu malzeme, hatalı işçilik ya da Yüklenicinin tasarımından kaynaklanan sonuçlar,
- b) Garanti süresinde Yüklenicinin herhangi bir ihmal ya da eylemiyle ortaya çıkan durumlar,
- c) Sözleşme Makamı tarafından ya da onun adına yapılan bir muayene sırasında ortaya çıkan durumlar. (15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(15) Yüklenici pratik olan en kısa sürede kusurlu ya da hasarlı malı maliyetini karşılayarak düzeltir. Değiştirilen ya da tamir edilen tüm mallar için garanti süresi Proje Yöneticisinin sonuçtan tatmin olduğu tarihten itibaren başlar. Eğer sözleşme kısmi kabule izin veriyorsa, garanti süresi sadece yenileme ya da tamirden etkilenen parçalar için uzatılır.

(16) Eğer garanti süresinde bu tür bir kusur ya da hasar olursa Sözleşme Makamı ya da Proje Yöneticisi durumu Yükleniciye tebliğ eder. Eğer yüklenici tebliğde verilen zamanda içinde hata ve hasarda bir düzeltme yoluna gitmezse, Sözleşme Makamı;

Kusur ya da hasarı kendi düzeltebilir ya da düzeltme işini maliyeti ve riskleri Yüklenici tarafından karşılanacak şekilde başkasına yaptırır. Bu durumda tüm masraflar Sözleşme Makamı tarafından Yükleniciye yapılacak ödemelerden, teminatından ya da her ikisinden birden düşülür.

Sözleşmeyi feshedebilir.

(17) Yükleniciye hemen ulaşılamayan acil durumlarda ya da ulaşıldığında Yüklenicinin gerekli işlemleri yapmadığında, Sözleşme Makamı veya Proje Yöneticisi masrafları Yüklenici tarafından karşılanmak üzere işi yürütürler ve yapılan işlem hakkında en kısa zamanda Yükleniciyi bu konuda bilgilendirirler

(18) Garanti süresi geçici kabul tarihinde başlar ve garanti yükümlülükleri Özel Koşullar ve Teknik Şartnamede belirtilir. Eğer garanti süresi belirtilmemişse 365 gün olarak kabul edilecektir.

(19) Garanti süresinin sona ermesiyle Proje Yöneticisi Yüklenicinin sözleşmedeki yükümlülüklerini Proje Yöneticisinin memnuniyetiyle tamamladığı tarihi belirten ve bir kopyası Yüklenicide kalacak olan bir kesin kabul onay belgesini Yükleniciye verir. Kesin Kabul onay belgesi garanti süresinin bitiminden itibaren 30 gün içinde hazırlanır.

(20) Sözleşme, kesin kabul onay belgesi imzalanana ya da Proje Yöneticisi tarafından imzalanmış varsayılan kadar tamamlanmış sayılmaz.

Madde 33) Fiyatlarda değişiklik

(1) Özel Koşullarda aksi öngörülmedikçe fiyat/ücret oranları veya tutarları değiştirilemeyecektir.

SÖZLEŞMENİN İHLALİ VE FESİH

Madde 34) Sözleşmenin ihlali

(1) Tarafların herhangi biri sözleşme altındaki yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmedğinde sözleşmeyi ihlal etmiş addedilir.

(2) Sözleşmenin ihlal edilmesi durumunda, ihlalden zarar gören taraf aşağıdaki hukuki çarelere başvurma hakkına sahip olacaktır:

- a) Zarar-ziyan bedelinin karşılıklı mutabakatla tahsili ve/veya
- b) Sözleşmenin feshedilerek yasal yollardan tahsili.

(3) Zarar-ziyan bedeli iki şekilde olabilir:

- a) Genel zarar-ziyan bedeli veya
- b) Maktu zarar-ziyan bedeli.

(4) Sözleşme Makamı zarar-ziyan bedeline hak kazandığı her durumda bu zarar-ziyan bedellerini Yükleniciye ödeyeceği tutarlardan veya ilgili teminattan kesebilir.

(5) Sözleşme Makamının, sözleşme tamamlandıktan sonra tespit edilen zarar veya hasarlar için tazminat alma hakkı saklıdır.

Madde 35) Sözleşmenin askıya alınması

(1) Sözleşme konusu işin ihale edilmesine ilişkin prosedürlere veya sözleşmenin ifa edilmesine maddi hatalar veya usulsüzlükler veya sahtekarlıklar dolayısıyla halel gelmesi durumunda Sözleşme Makamı sözleşmenin yürütülmesini askıya alacaktır.

(2) Söz konusu hataların veya usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların Yükleniciye atfedilecek sebeplerden kaynaklanması halinde Sözleşme Makamı ek bir önlem olarak bu hataların, usulsüzlüklerin veya sahtekarlıkların ciddiyetiyle orantılı şekilde Yükleniciye ödeme yapmayı reddetme veya evvelce ödemiş olduğu tutarları geri alma hakkına sahip olacaktır.

Madde 36) Sözleşmenin sözleşme makamı tarafından feshi

(1) Sözleşme, sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından itibaren bir yıl içinde herhangi bir faaliyet ve karşılığında ödeme yapılmamışsa, kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir.

(2) Fesih, Sözleşme Makamının veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer hak ve yetkilere halel getirmeyecektir.

(3) Bu Genel Koşullar'da tarif edilen fesih gerekçelerine ek olarak, Sözleşme Makamı aşağıdaki durumlardan herhangi birinin ortaya çıkması halinde Yükleniciye 7 (yedi) gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Yüklenicinin Sözleşme konusu işi önemli ölçüde sözleşmeye uygun şekilde yerine getirmemesi;
- b) Yüklenicinin işin düzgün ve zamanında yürütülmesini ciddi ölçüde etkileyecek şekilde yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya ihmal etmesi durumunda bu halin giderilmesi için Proje Yöneticisi tarafından yapılan bildirimin gereklerine Yüklenicinin makul bir süre içinde uymaması;
- c) Yüklenicinin Proje Yöneticisi tarafından verilen idari emirleri yerine getirmeyi reddetmesi veya ihmal etmesi;
- d) Yüklenicinin sözleşmeyi devretmesi veya sözleşme altındaki işleri taşeronla vermesi;
- e) Yüklenicinin iflas etmesi veya tasfiyeye gitmesi, faaliyetlerinin mahkemeler tarafından kayyum idaresine verilmesi, alacaklılarıyla konkordato ve benzeri anlaşmalar yapması, ticari faaliyetlerini askıya alması, bu hususlarla ilgili olarak dava veya takibatlara maruz kalması, veya ulusal mevzuat gereğince benzer bir prosedür neticesinde bu türden durumlara düşmesi;
- f) Yüklenicinin mesleki fiil ve davranışlarıyla ilgili olarak kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- g) Yüklenicinin Sözleşme Makamı tarafından gerekçeli olarak kanıtlanan ağır bir mesleki kusur veya suistimalden suçlu bulunmuş olması;
- h) Yüklenicinin sahtekarlık, yolsuzluk, suç örgütüne iştirak veya başka bir yasadışı faaliyet münasebetiyle kesinleşmiş hüküm ifade eden bir mahkeme kararıyla suçlu bulunarak hüküm giymiş olması;
- i) Kalkınma Ajansı mali destekleri kapsamında finanse edilen başka bir tedarik sözleşmesi prosedürünü veya destek programı prosedürünü takiben Yüklenicinin akdi yükümlülüklerini yerine getirmediği için sözleşmeyi ciddi ölçüde ihlal ettiğinin ilan edilmiş olması;
- j) Sözleşmeye eklenen bir zeyilnameyle kaydedilmediği halde Yüklenicinin tüzel kişiliğinde, niteliğinde, statüsünde veya şirket üzerindeki kontrolünde değişikliğe yol açan bir kurumsal yapı değişikliğinin meydana gelmiş olması;
- k) Sözleşmenin ifa edilmesini önleyen başka bir yasal engelin zuhur etmiş olması;
- l) Yüklenicinin gerekli teminatları veya sigortayı sağlayamaması ya da sözkonusu teminat veya sigortayı sağlayan kişinin bunlarda yer alan taahhüt hükümlerine riayet etmemesi.

(4) Yukarıda belirtilen durumlardan herhangi birinin ortaya çıkmasını takiben Sözleşme Makamı Yüklenicinin namı hesabına olmak üzere ya işi kendisi tamamlayacak ya da üçüncü bir şahısla/tafla başka bir sözleşme akdedecektir. Sözleşme Makamı'nın, Sözleşmeyi feshetmesi halinde, Yüklenicinin işin tamamlanmasındaki gecikmeden ötürü sorumluluğu, sözleşme altında daha önceden maruz kalınmış yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, derhal sona erecektir.

(5) Yüklenici, sözleşmenin feshi üzerine veya sözleşmenin feshedildiğine dair bildirimi aldığı anda, işin süratli ve düzgün bir biçimde ve ilgili maliyetler asgari düzeyde tutulacak şekilde tamamlanmasını teminen gerekli adımları derhal atacaktır.

(6) Proje Yöneticisi sözleşmenin feshinden sonra mümkün olan en kısa süre içinde fesih tarihi itibarıyla Yükleniciye borçlu olunan bütün tutarları ve hizmet bedellerini onaylayacaktır.

(7) Sözleşme Makamı Sözleşme konusu iş tamamlanıncaya kadar Yükleniciye herhangi bir ilave ödeme yapma yükümlülüğünde olmayacak ve eğer varsa işin tamamlanması için yaptığı ek harcamaların maliyetini Yükleniciden geri alma hakkına sahip olacak veya bunlardan sonra Yükleniciye borçlu kalan herhangi bir bakiye mevcutsa bu bakiyeyi Yükleniciye ödeyecektir.

(8) Şayet Sözleşme Makamı tarafından sözleşme feshedilirse, Sözleşme Makamı maruz kaldığı zarar ve kayıpların bedelini sözleşmede belirtilen azami tutara kadar olmak üzere Yükleniciden geri alma hakkına sahip bulunacaktır. Eğer sözleşmede herhangi bir azami tutar belirtilmemişse, Sözleşme Makamı, sözleşme altında tanınan diğer hukuki çarelere başvurma hakkı saklı kalmak kaydıyla, sözleşme bedelinin Yüklenicinin kusuru nedeniyle işin yeterli şekilde tamamlanamayan bölümüne ait bulunan kısmını Yükleniciden geri alma hakkına sahiptir.

(9) Yüklenici, fesih anına kadar yapmış olduğu işler için kendisine borçlu olunan tutarlara ek olarak herhangi bir zarar veya hasar tazminatı talep etme hakkına sahip değildir.

Madde 37) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi

(1) Yüklenici, Sözleşme Makamının aşağıdaki durumlara sebebiyet vermesi halinde, Sözleşme Makamına 15 gün önceden bildirimde bulunarak sözleşmeyi feshedebilir:

- a) Sözleşme Makamının Yükleniciye borcunu haklı bir neden olmaksızın ödememesi;
- b) Hatırlatmalara rağmen Sözleşme Makamının yükümlülüklerini ısrarla yerine getirmemesi; veya
- c) Sözleşmede belirtilmeyen nedenlerle veya Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmayan sebeplerle Sözleşme Makamının işin tamamının veya bir kısmının yürütülmesini 90 günden daha uzun bir süreyle askıya alması.

(2) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshi Sözleşme Makamı'nın veya Yüklenicinin sözleşme altında sahip oldukları diğer haklara hâlel getirmeyecektir.

(3) Sözleşmenin Yüklenici tarafından feshedilmesi durumunda Sözleşme Makamı bu fesih dolayısıyla Yüklenicinin uğrayacağı zarar ve hasarların bedelini ödeyecektir. Bu ilave ödemenin toplam tutarı Özel Koşulların sözleşme bedeli belirtilen maddesinde yer alan miktarı aşmayacaktır.

Madde 38) Vefat

(1) Eğer Yüklenici tek bir gerçek kişiye bu kişinin vefatı halinde sözleşme kendiliğinden fesholunmuş addedilecektir. Ancak bu kişinin varisleri veya hak sahipleri Yüklenicinin vefatından itibaren 15 gün içinde sözleşmeyi sürdürme isteklerini bir bildirimle beyan etmişlerse, Sözleşme Makamı bunların yaptıkları teklifi inceleyecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu teklifin alınmasından itibaren 15 gün içinde ilgili varislere veya hak sahiplerine bildirilecektir.

(2) Yüklenici bir grup gerçek kişiden oluşuyorsa ve bunlardan biri veya daha fazlası vefat etmişse, Sözleşme konusu işin sürdürülmesi hakkında taraflar arasında karşılıklı mutabakatla bir rapor düzenlenecek ve Sözleşme Makamı ölen kişilerin vefat tarihinden itibaren 15 gün içinde duruma göre grubun sağ üyeleri veya ölenlerin varisleri ya da hak sahipleri tarafından bulunulmuş taahhütlere uygun olarak sözleşmenin sürdürülmesi veya sözleşmenin feshi yönünde karar verecektir. Sözleşme Makamı'nın kararı bu husustaki teklifin alınmasından itibaren 30 gün içinde grubun sağ üyelerine veya ilgili varislere ya da hak sahiplerine bildirilecektir.

(3) Bu kişiler Yükleniciyle aynı ölçüde sözleşmenin düzgün ifa edilmesinden müştereken ve münferiden sorumlu olacaklardır. Sözleşmenin devam ettirilmesi sözleşmede hükme bağlanmış teminatın düzenlenmesi ve sağlanmasıyla ilgili kurallara tabi olacaktır.

Madde 39) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

(1) Süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

A. Mücbir sebepler;

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- e) Gerektiğinde Kalkınma Ajansı veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için mücbir sebep oluşturacak durumun;

- i. Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş bulunması,
- ii. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- iii. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması,
- iv. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi (20) gün içinde yüklenicinin Sözleşme Makamına ve ilgili Ajansa yazılı olarak bildirimde bulunması
- v. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

B. Sözleşme Makamından kaynaklanan sebepler

Ayrıca Sözleşme Makamının sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi (yer tesliminin, projelerin onaylanmasının gecikmesi gibi) ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmeler meydana gelmesi ve işin süresinde bitirilememesi halinde, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması kaydıyla yüklenicinin başvurusu üzerine durum Sözleşme Makamı ve İlgili Ajans tarafından incelenerek yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre uzatımı verilebilir.

(2) Eğer sözleşme altındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sözleşmenin her iki tarafça imzalandığı tarihten sonra meydana gelen bir mücbir sebep durumundan ötürü engellenirse, tarafların hiçbirisi sözleşme altındaki yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmayacaktır.

(3) Mücbir sebep durumundan etkilenen taraf sözleşme altındaki yükümlülüklerini asgari gecikmeyle yerine getirebilecek şekilde bu durumu ortadan kaldırmak için tüm makul tedbirleri alacaktır.

(4) Sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, Yüklenici, sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde maktu zarar-ziyan bedeli ödemekten veya kusur-temerrüt nedeniyle fesihden sorumlu olmayacaktır. Sözleşme Makamı da, sözleşmedeki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, benzer şekilde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirememesinin veya yerine getirmede gecikmesinin bir mücbir sebep durumundan kaynaklanması halinde ve kaynaklandığı ölçüde sözleşmenin kusur-temerrüt nedeniyle Yüklenici tarafından feshinden veya sözleşme tahtındaki mükellefiyetlerini ifa edememesinden ötürü gecikmiş ödemeler için faiz ödemekten sorumlu olmayacaktır.

(5) Eğer taraflardan herhangi biri mücbir sebep durumunun meydana gelmesi nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirmemesinin etkilenebileceği kanaatindeyse, diğer tarafı bu durumdan derhal haberdar ederek mücbir sebebin mahiyetini, muhtemel süresini ve yaratacağı muhtemel etkileri bildirecektir. Proje Yöneticisi yazılı olarak aksi yönde talimat vermedikçe, Yüklenici makul ölçülerde mümkün olduğu ölçüde sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürecektir ve bu arada mücbir sebebin engellemediği yükümlülüklerini ifa etmek için makul bütün alternatif yolları arayacaktır. Yüklenici, Proje Yöneticisi tarafından kendisine bu yönde talimat verilmedikçe sözkonusu alternatif yol ve yöntemleri uygulamaya koymayacaktır.

(6) Eğer mücbir sebep koşulları meydana gelir ve varlığını 180 gün boyunca sürdürürse, bu takdirde, Yükleniciye mücbir sebepten ötürü tanınacak ifa süresi uzatımları saklı kalmak kaydıyla, tarafların herhangi biri 30 gün önceden diğer tarafa fesih bildiriminde bulunma hakkına sahip olacaktır. Şayet 30 günlük sürenin sonunda mücbir sebep durumu hala devam ediyorsa, sözleşme feshedilecek ve bunun neticesinde taraflar sözleşme altındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyi sürdürmekten kurtulmuş olacaklardır.

İHTİLAFLARIN HALLİ**Madde 40) İhtilafların halli**

(1) Sözleşme Makamı ve Yüklenici, sözleşmeyle ilgili olarak kendi aralarında çıkabilecek her türlü ihtilafı dostane yollarla çözmek için ellerinden gelen tüm çabayı harcayacaklardır.

(2) Herhangi bir ihtilafın ortaya çıkması durumunda, sözleşme tarafları gerek ihtilafla ilgili tutum ve konumlarını gerekse mümkün gördükleri çözümler hakkındaki düşüncelerini birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Eğer sözleşme taraflarından herhangi biri yararlı olacağı kanaatindeyse, taraflar bir toplantı yaparak ihtilafı halletmeye çalışacaklardır. Tarafların herbiri, dostane çözüm isteğine bu yöndeki talebi almasından itibaren 10 gün içinde cevap verecektir. Dostane çözüme ulaşma süresi, bu husustaki isteğin yapıldığı tarihten itibaren 60 gün olacaktır.

(3) Dostane çözüme ulaşma çabasının başarısız olması veya taraflardan herhangi birinin bu yöndeki isteğe zamanında cevap vermemesi halinde, tarafların herbiri diğer tarafa bildirimde bulunarak, ihtilafın Kalkınma Ajansının uzlaştırmasıyla çözümlenmesini kararlaştırabilirler. Uzlaştırma sürecinin başlamasından itibaren 60 gün içinde ihtilaf halledilemezse, sözleşme taraflarının herbiri ihtilaf çözümüyle ilgili bir sonraki aşamaya geçme hakkına sahip olacaktır.

(4) Dostane çözüme veya uzlaştırma yoluyla ihtilafın halline bu prosedürlerden birinin başlamasından itibaren 120 gün içinde ulaşılamazsa, tarafların herbiri Özel Koşulların ilgili Maddesinde belirtildiği şekilde ihtilafın çözümlenmesini ulusal bir kaza merciinin kararına veya tahkim kararına havale edebilir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**Madde 41) Hüküm bulunmayan haller**

(1) İş bu Genel Koşullarda ve sözleşmenin diğer bağlayıcı belgelerinde, sözleşmenin imzalanması ve ifası aşamalarında ortaya çıkabilecek ve karşılığında ilgili belgelerde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre Kamu İhale Mevzuatının mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin Tip Sözleşmelerindeki hükümler ve hukuki referansları kıyasen uygulanır.

Söz. Ek-2: Teknik Şartname (İş Tanımı)

Söz. Ek : 2C

Yapım işi ihaleleri için **teknik şartname standart formu****Proje Adı : VİRANŞEHİR OSB ALTYAPI (YOL, ATIKSU, YAĞMURSUYU, İÇMESUYU) EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİ PROJESİ****Sözleşme Makamı (Yararlanıcı) :Viranşehir Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü****Genel hususlar**

Poz tariflerinde olmasa bile, işin cinsine göre , aşağıda belirtilen bedel ve giderlerde isteklinin teklif birim fiyatlarına dahildir. Yüklenici/İstekli teklifini vermekle aşağıda belirtilen bütün hususları okumuş, anlamış ve peşinen kabul ettiğini beyan etmiştir.

1. Yüklenici tüm imalatları Yapım İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hususlara uygun yapmak zorundadır.
2. Yüklenici firma işçilerin hak ve alacaklarını İş Kanunu yönetmeliklerine uygun olarak ödemek zorundadır. Aksi halde işçi alacaklarını yüklenicinin hak edişinden kesilerek idarece sahiplerine ödenir.

3. *İşlerin yapılması için gerekli her türlü malzemenin bedeli ve satın alınması .

*Yükseklik ,derinlik ,zorluk ve su müşkülât zammı ile su boşaltma zamları bedelleri

*Atölye giderleri .

*Her türlü makine, teçhizat, taşıt, alet ve edevat giderleri.

*Sözleşme konusu işin yapımında kullanılacak hassas ekipman ve alet giderleri .

*Montaj için yardımcı olarak kaynatılacak parçalar ile yardımcı montaj cıvatalarının temin ve işçilik masrafları . Montajdan sonra bu parçaların kesilmesi ve yerlerinin temizlenmesi masrafları

*Çalışma platformu , travers , yer montaj masası ve kaynak mesnedi gibi yardımcı teçhizatların temin ve yapım bedeli ile işin bitiminde sökümü için yapılacak masraflar .

*Teknik emniyet ve koruma tedbirleri masrafları

*Tartı masrafları .

*Her türlü sarf malzemesinin (Her cins ve çapta; elektrot, kaynak teli, karpit, oksijen asetilen , argon gazı ,L.P. gazları , her cins ve kalınlıkta conta , salmastra, kendir , her türlü deliklerin açılması için matkap uçları , testere ağızları , ısıtma ve tavlama için lüzumlu yakıt ve gereçler , elektrik ve temizleme ve tesviye malzemeleri , saç ve ağaç vidaları ile somunlar , tel ve saç plakalar , izolabant , teflon bant , sargı bezleri , lehim , çekomastik , alçı , zift, plastik ve çelik dübeller , kroşeler ve benzerlerinin) iş yerinde temin bedelleri .

*Her türlü temizlik malzemelerinin (mazot , benzin , yağ , tiner , arap sabunu , zımpara , üstübü v.s. gibi) iş yerinde temin bedelleri ‘nin tamamı, **Sözleşme bedeli ve birim fiyatlara dahildir.**

4. Her tür vergi , Genel masraf ve Yüklenici karı da Birim Fiyatlara dahildir .

5. İŞÇİLİK SİGORTA PRİMLERİ VE MUHTASAR ÖDEMELERİ: Aylık olarak şantiyede çalıştırılan işçilerin sigorta bildirgeleri üzerinden doğan sigorta ödemeleri ve bunlara ait aylık veya üç aylık muhtasar ödemeleri ile tahakkuk edecek diğer vergi harç ve prim ödemeleri YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.

6. Teknik personel, makine, teçhizat ve ekipman bulundurulması

Yüklenici, maddesi uyarınca, İdareye bildirdiği teknik personelin onaylandığının kendisine bildirildiği tarihten itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş programına göre iş yerinde bulundurmak zorundadır.

Adet	Pozisyonu	Mesleki Ünvanı	Mesleki Özellikleri
1	Şantiye Şefi	Elektrik Mühendisi	En az 3 yıl deneyimli
1	Tekniker	Harita veya İnşaat Teknikeri	En az 3 yıl deneyimli

Yüklenici, yukarıda adet ve mesleki unvanı belirtilen teknik personeli iş programına göre iş başında bulundurmadığı takdirde;

(Mesleki ünvan) için	TL/Gün
Mühendis	250
Tekniker	175

ceza müteakiben düzenlenecek ilk hakedişten kesilir.

İŞİN GENEL TANIM ÖZETİ

Enerji Nakil Hatlarının, tanzimini yapmak üzere; gerekli malzemelerin temini ve yapılması, işçilik ve yapım araç-gereçleri dâhil olmak üzere daha temiz ve sorunsuz enerjinin sağlanması adına gerekli işlemleri oluşturulmak.

Teknik Şartname (Söz. Ek-2c)

İŞİN KAPSAMI

"İhalesi kapsamında, hizmetin ifasında malzemesi yüklenici tarafından imalat alanına getirilip her türlü enerji elemanları, işçilik, iş makinaları, imalat yapım gereçleri, teknik eleman bulundurma, ulaşım, yükleme ve indirme ile ilgili işçilikleri yükleniciye ait olmak üzere sağlıklı bir enerji nakil hattı oluşturmak için;

Yukarıdaki ihale konusu imalatları yapım kurallarına ve şartnamesine uygun olarak Enerji elemanları ile Enerji Nakil Hattının iyileştirilmesi yapım işidir.

BETON MAHFAZALI MONOBLOK KÖŞK ŞARTNAMESİ

1. GENEL

Tam donanımlı 7400*2500*3505 Beton köşk olacaktır.

1.1. Konu ve Kapsam

Bu teknik şartname monoblok köşkün imalat koşullarını kapsar.

1.2. Standartlar

Bu şartname kapsamında monoblok köşkünde kullanılacak teçhizatlar aşağıdaki Türk Standartlarına ve diğer standartların yürürlükteki en son baskılarına uygun olarak imal ve test edilecektir.

- TS 3033 EN 60529 (IEC 60529) mahfazalarda sağlanan koruma dereceleri –IP kodu
- TS 822 Galvanizli Düz ve oluklu saçlar
- TS 914 EN ISO 1461 Demir ve çelikten yapılmış malzemeler üzerine sıcak daldırılmış galvaniz kaplamalar
- TS EN ISO 2409 Boyalar ve Vernikler –çapraz kesme deneyi
- TS EN 206-1 Beton Döküm 1 Özellik, Performans, imalat ve Uygunluk
- TS 708 Beton Çelik Çubukları

2. TASARIM VE YAPISAL ÖZELLİKLER

2.1. Düzenleme ve Boyutlar

- Beton köşkün; şekli, boyutları ve rengi ile çevreye ve endüstriyel estetik ölçülere uyumlu olacaktır.
- Beton köşk; tüm teçhizatları montajlı olarak karayolu taşımacılığına uygun olacaktır. Mahfaza üzerinde merkezin kolayca taşınabilmesi için kaldırılıp indirmeye uygun nitelikte ve özellikte 4 adet halka, kanca ya da uygun başka bir donanım yer alacaktır.
- Kapı alt seviyesi toprak seviyesinden en az 10 cm yükseklikte olacaktır.

2.2. Mahfazanın Mekanik Zorlanmalara Karşı Dayanımı

Beton köşkün çatısı en az 2500N/m2 yüke dayanıklı olacaktır. Mahfaza en az 34 metre/saniyelik rüzgar basıncına dayanıklı olacaktır. Beton köşkün kapısı içeriden ve dışarıdan 20 Jule karşılık gelen bir mekanik Şoka (IK 10) dayanıklı olacaktır.

2.3. Beton ve Çelik Donatı Özellikleri

- Beton özellikleri: TS EN 206-1'e uygun beton kullanılacaktır. Beton sınıfı TS EN 206-1E göre en az C34/45 olacaktır. Betonda nitelik denetimi ve kabul koşulları TS EN 206-1 madde 8'e uygun olacaktır.
- Çelik Donatılar: Beton donatısı olarak kullanılacak çelikler; TS 708'e uygun olacaktır. Beton köşkün çatı ile mahfazası arasındaki bağlantısı ayrılabilir tipte olacaktır. Çatıda çatının vinç ile kaldırılmasına uygun vidalı mapa, halka ya da benzeri sistemler kullanılacaktır.

2.4. Su Geçirmezlik

Beton köşkün çatısı yan duvarları ve temel/tank bölümü tamamıyla su geçirmez olacaktır. Çatı yağmur suları ve eriyen kar sularının çatıda birikmemesi için uygun bir eğime sahip olacaktır.

2.5. Kapılar, Havalandırma Panelleri ve Kilit Sistemleri

Havalandırma panelleri IP 23 koruma derecesine uygun olacaktır. Kapılar ve havalandırma panelleri 2mm kalınlığındaki pregalvanizli saçıtan imal edilerek elektrostatik toz boya ile boyanacaktır. Kapılar en az üç yerden menteseli; dışa doğru açılabilir ve kilitlenebilir olacaktır. Kapılar en az 2 mm kalınlığında galvanizli saçıtan imal edilecektir. Kapılar gerekli mukavemeti sağlama açısından içeriden yapılacak takviyelerle kuvvetlendirilecektir.

Kapılar kapalı konumda iken dışarıdan sökülemeyecektir ve beton köşke ait tüm kilitler gömme olacaktır. Kapılar çalışmayı engellemeyecek şekilde açılacak ve en az 120 derece açık konumda kalmasını sağlayan rüzgar basıncına dayanıklı durdurma düzeneği ile donatılacaktır.

Kilitler en az üç yerden kilitlemeye uygun düzenlenecektir. Kilitlere yağmur ve kar sularının ulaşmaması için kilit sistemine koruyucu kapak yapılacaktır.

2.6. İşaret Plakaları ve Uyarı Levhaları

Beton köşkün kapılarının dışında sarı renkli tehlike uyarı levhası bulunacaktır.

2.7. Korozyona Karşı Önlemler

Bütün yüzeyler olabildiğince su tutmaz şekilde düzenlenecektir. Metal bölümler korozyona dayanıklı malzemeden yapılacak ve yüzeyleri korozyonu en az indirecek şekilde islenecektir.

İmalatta kullanılacak malzeme galvanik korozyona yol açmayacak şekilde seçilecek ve düzenlenecektir. Beton köşk yapımında ve montajında kullanılacak tüm cıvata, somun ve pullar paslanmaz çelik veya galvaniz kaplı çelik malzemeden olacaktır.

2.8. Döşeme

Beton köşk içinde 20 cm yükseklikte yükseltilmiş döşeme olacaktır. Kapı giriş seviyesi, yükseltilmiş döşemeden 10 cm yükseklikte başlayacaktır.

2.9. Boyama

Beton dış yüzeyleri sırasıyla; silikon bazlı dış cephe macunu ile kaplanacak, astar boya ile boyanacak, yan duvarlar afiş, ilan vb. Yapıyı korumayı caydırıcı hale getirmek için pütürlü silikon bazlı son kat dış boyası ile boyanacaktır. Çatının su almaması için gerekli kimyasallar ile kaplanacaktır. Beton köşkün iç yüzeyleri öncelikle astar boya ile boyanacak ve üzerine iç cephe boyası sürülecektir.

2.10. İç Aydınlatma

Beton köşkün içine ve kapının dış duvar anahtarları bina içinde olacak şekilde 220V aydınlatma yapılacaktır. Bina içi aydınlatmada kullanılan kablo kesitleri en az 1.5mm² olacaktır. Bina içerisinde ayrıca 220V iki adet pris bırakılacak ve priz tesisatı için kullanılacak kablo kesiti ise en az 2.5mm² olacaktır.

HAT DİFFERANSİYEL KORUMA RÖLELERİ

Koruma röleleri aşağıda tarif edilen teknik özelliklerde olacak; ve tüm sistemin selektif çalışması anlamında hiçbir sakınca doğurmayacaktır.

Koruma röleleri nümerik tip, 110 Volt DC besleme sistemi ile çalışmalıdır. Koruma rölelerine giren analog değerler (akım, gerilim vs.) analog-dijital konverterler vasıtasıyla nümerik değerlere dönüştürülecek ve bundan sonraki tüm fonksiyonlar mikroislemci üzerinde kosa koruma yazılımı vasıtasıyla sağlanacaktır. Bu işlemler için örnekleme frekansı sistem frekansının 20 katından az olmayacaktır.

Elektromanyetik gürültülerden korumak için, röle ekipmanlarına ait bölmeler metal olacaktır. Kasası metal veya plastik olabilir.

- Ekranlı giriş trafoları kullanılması,
- ikili giriş kontaklarında opto-coupler kullanılması,
- Besleme geriliminin DC/DC konverter ile yapılması,
- ikili çıkışların mekanik röle kontakları ile verilmesi gibi önlemler alınacaktır.

Bunlara ilaveten tüm röleler elektromanyetik uyumluluk konusunda Avrupa Topluluğu Konseyi'nce üye ülkelerin elektromanyetik uyumluluk ile ilgili kanunları dikkate alınarak hazırlanan yönergeye (EMC Konsey Yönerge No.89/336/EEC) ve yine elektrik cihazlarının belli gerilim sınırları içerisinde kullanımıyla ilgili yönergeye (Alçak Gerilim Yönerge No. 73/23 EEC) uygun olacaklardır.

Koruma röleleri tek basına kullanılabileceği gibi haberleşme sistemi ve bilgisayar üzerinden kullanılmaya müsait olacaktır. Röleler arıza kaydetme, ölçüm yapma ve güç analizi yapma özelliğine haiz olmalıdır. Röleler LCD ekranı üzerinden ve PC vasıtası ile portlarından olduğu gibi uzaktan da parametreleme ve kontrol özelliğine de sahip olacaktır.

Her bir kesiciye en az bir adet röle ile kumanda edilecektir. Röleler, orta gerilim hücrelerinin alçak gerilim bölmesinde kapıya montajlı olacaktır.

Sistemde kullanılacak çok fonksiyonlu rölelere ilişkin genel özellikler aşağıda verilmiştir:

- Röleler kullanıldıkları fiderle (ring koruma) ilgili gereken her türlü koruma fonksiyonuna haiz olmalıdır.
- Asgari tek hat semalarında ANSI kodlarıyla gösterilen korumaları yapmalıdır. Ayrıca şartnamenin ilgili diğer hükümlerini de karşılayacaktır.
- Röleler tamamen mikroislemci tabanlı, nümerik özellikte olmalıdır.

- Röleler donanım ve yazılım arızalarına karşı kendi kendini test edebilme özelliğine sahip olmalı, bununla beraber yardımcı beslemelerindeki kesintileri operatöre bildirebilmelidir.

- Koruma, kontrol, ölçüm, olay kaydı, arıza kaydı, dalga formu kaydı ve haberleşme fonksiyonları bir bütün olarak röle tarafından sağlanmalıdır.

- Röleler SCADA Sistemleri ile uyumlu çalışabilmelidir.
- Röleler IEC-103 protokolü ile haberleşebilmelidir.

- Röleler güvenli, hızlı, hassas ve seçici olarak çalışmalıdır.

- Rölenin koruma haberleşmesi, SCADA bağlantısı ve röle koordinasyonu için gerekli tüm aksesuarlar aynı imalatçının ürünleri olacak ve röle (veya röleler) ile birlikte ilgili OG Hücrelere tesis edilecektir.

- Koruma röleleri nümerik tipte olacak ve her iki uçta bulunacak röleler birbirleri ile single mode fiberoptik hat üzerinden haberleşeceklerdir.

- Röleler üzerinde mevcut arıza kaydı özelliği aynı anda hem akımları hem gerilimleri kaydedebilir özellikte olacak oluşan bir arıza analiz edilmek istendiğinde akım ve gerilimlere ait değerleri arıza analizi yazılımında gösterilecektir.

- Röleler içerisinde lojik fonksiyon blokları kullanabilme özelliği bulunacak bu sayede röleler içerisine yazılacak lojik fonksiyonlar ile birçok saha kilitleme fonksiyonu gerçekleştirilebilecektir.

1. RÖLELERDE BULUNMASI GEREKEN HABERLESME BİRİMLERİ

- Rölenin ön yüzünde PC ile bağlanarak lokal olarak set değerlerini okumak/değiştirmek, arıza kaydı almak/inceleme amacıyla RS-232 portu olacaktır.
- Rölenin arka yüzünde kontrol-koruma merkezi ile haberleşmek için IEC-103 portu olacaktır.
- Röle üzerinde SCADA portundan bağımsız, zaman senkronizasyonu için kullanılmaya müsait ayrı bir port bulunacaktır.
- SCADA sistemi de dikkate alınarak gerekli olabilecek ilave portlar da eksiksiz mevcut olmalıdır.

2. TEMEL FONKSİYONLAR

Kullanıcı işletim paneli aşağıdaki temel özelliklere sahip olacaktır:

- Röle üzerinde arkadan aydınlatmalı grafik HMI MIMIC diyagramlı display olacaktır.
- Röle üzerindeki tuşlar ve display vasıtasıyla rölenin set değerleri kolayca değıştirilebilecektir.
- Normal çalışma esnasında röle üzerinden ölçüm değerlerine kolayca ulaşmak mümkün olacaktır.
- Herhangi bir açma sonrası arıza-spesifik mesajlar röle displayinde gösterilecektir.

3. KENDİ KENDİNİ İZLEME (SELF MONITORING)

Koruma röleleri kendi içerisinde bulunan kritik donanımı (RAM- CPU vs.) sürekli olarak izleyecek ve herhangi bir arıza olduğunda kontak çıkışı ve LED ihbarı verecektir.

Röleler aynı zamanda kendi içerisinde çalışan koruma yazılımını genel olarak sistemi (akım girişlerinin, gerilim girişlerinin, seri arabirimlerin vs.) izleyecek ve herhangi bir hata olduğunda kontak çıkışı ve LED ihbarı verecektir.

Koruma röleleri içerisinde arıza kayıtları, olay kayıtları vs. gibi bilgileri saklamak amacıyla bir pil bulunacak ve bu pil sürekli izlenerek gerilim belli bir seviyenin altına indiğinde veri kaybı olmadan pilin değıştirilmesi için alarm verilecektir.

4. SAAT

Koruma röleleri içerisinde bağımsız olarak çalışan bir saat bulunacak ve bu saat aynı zamanda bir ikili giriş ile ya da uygun bir zaman sinyali ile (DCF77 ya da IRIG B) senkronize edilebilecektir.

5. ARIZA KAYDI

Röleler oluşan arızalarda sinüzoidal olarak akım ve gerilimlerin hata anındaki dalga şekillerini kaydedeceklerdir. Bu kayıtlar için rölenin hafızası 5 saniyeden az olmayacak ve bu 5 saniyelik hafızaya en az 8 adet arızaya ilişkin dalga şekilleri kaydedilebilecektir.

Röleler çalışma esnasında olan olayları da saklayacaklardır. Rölenin kapasitesi son 200 olayı saklamaya uygun olacaktır.

Röleler arıza anındaki kesme akımlarını ve gerilim değerlerini saklayacaklardır.

Rölelerin üzerinde çalışma anında rölenin fonksiyonel yani sağlam olup olmadığını gösteren Normal/Hatalı LED'i olacaktır. Rölenin sağlam olduğu bilgisi aynı zamanda bir kontak vasıtasıyla da bildirilecektir.

Arıza kayıtları rölenin yardımcı geriliminden bağımsız olarak saklanacak ve rölenin besleme gerilimi kesilse dahi bu kayıtlar rölelerin kalıcı hafızasında saklanacaktır. Aynı zamanda cihaz indikasyonlarının da (LED vs.) durumları, besleme geriliminden bağımsız olarak saklanacaktır ve besleme tekrar verildiğinde bu sinyaller tekrar eski konumlarına geri döneceklerdir.

6. PC PROGRAMI

Rölelerin Windows işletim sistemlerinde çalışabilen menu tabanlı bir röle işletim yazılımı olacak ve bu yazılım sayesinde rölelerin parametrenmesi ve arıza kayıtlarının analiz edilmesi mümkün olacaktır.

7.KASA

Röle içindeki modüller (elektronik bordlar) birbirlerinden bağımsız olarak değıştirilebileceklerdir. Eğer akım transformatörlerinin bağlı olduğu modüller çıkartılırsa bu esnada akım transformatörleri otomatik olarak kısa devre edilecek ve bu sayede hem akım transformatörleri korunmuş hem de kasanın dokunmaya karşı güvenliği sağlanmış olacaktır.

Rölelerin mekanik konstrüksiyonu aşağıdaki güvenlik sınıfında olacaktır

EN 60529 a göre koruma derecesi	
Operasyonel ekipman için	IP 51
Kullanıcı güvenliği için	IP 2x

HAT DİFFERANSİYEL RÖLESİ (RING HÜCRELERİ)

Sistemde ring sebekede en hızlı açmayı sağlamak ve en iyi selektiviteye ulaşmak için hat diferansiyel röleler kullanılacaktır.

Hat diferansiyel korumasında kullanılacak röleler arıza olduğunda arızanın hangi fazda oluştuğunu tespit edebilecek özellikte olacaktır. Bununla birlikte oluşan kısıtlanmalarda 20 milisaniyenin altında açma komutu üretecek, oluşan aşırı akımlarda ise 40 milisaniyenin altında açma komutu üretecek özelliklerde olacaktır.

1. Ölçüm Fonksiyonları

Röleler üzerlerinde 4 adet akım (3 faz +1 toprak) ve 3 adet gerilim girişi olacaktır. Ayrıca bu girişler vasıtasıyla röleler aşağıdaki ölçümleri yapabiliyor olacak ve bunları da SCADA sistemine aktarabiliyor olacaklardır:

Her bir fazın akımı için aşağıdaki değerleri verecektir;

- Her bir fazın akım değeri,
- Her bir fazın gerilimi (faz-toprak / faz-faz)
- Akımlar için simetrik bileşen değerleri (pozitif bileşen, negatif bileşen, sıfır bileşen)
- Gerilimler için simetrik bileşen değerleri (pozitif bileşen, negatif bileşen, sıfır bileşen)
- Güç değerleri (aktif / reaktif /görünür güç)
- Yönlü Enerji değerleri (aktif / reaktif)
- Cos ϕ , Frekans

2. Koruma Fonksiyonları

Hat Diferansiyel Koruma Rölesinde bulunması gereken koruma fonksiyonları ANSI kodları ile birlikte aşağıdaki gibidir.

ANSI 27	Düşük Gerilim Koruması
ANSI 32 P	Yönlü Aktif Asırı Güç Koruması
ANSI 37	Düşük Akım Koruması
ANSI 46	Faz Dengesizliği - Negatif Bileşen Koruması
ANSI 47	Faz Sırası Koruması
ANSI 49	Termal Asırı Yük Koruması
ANSI 50HS	Arıza Üzerine Kapamada Ani Açma
ANSI 50BF	Kesici Arızası Koruması
ANSI 50/50N	Sabit Zamanlı Asırı Akım - Toprak Koruması
ANSI 51/51N	Ters Zamanlı Asırı Akım - Toprak Koruması
ANSI 59	Asırı Gerilim Koruması
ANSI 67	Yönlü Faz Asırı Akım Koruması
ANSI 67N	Yönlü Toprak Asırı Akım Koruması
ANSI 74TC	Açtırma Devresi Denetimi
ANSI 79	Tekrar Kapama
ANSI 81-H	Asırı Frekans Koruması
ANSI 81-L	Düşük Frekans Koruması
ANSI 86	Kilitleme (Lock Out)
ANSI 87 L	Faz Akım Diferansiyel Hat Koruması

MADDE 7: OG METAL-MUHAFAZALI (METAL-ENCLOSED) HÜCRELER ŞARTNAMESİ

1. KAPSAM

Bu teknik şartnamenin amacı, 36kV'a kadar olan OG dağıtım ve OG/AG dağıtım transformatör merkezlerinde kullanılmak üzere tesis edilen fabrika yapımı, metal mahfazalı (metal-enclosed), hava izoleli, dahili tip, modüler hücreleri tanımlamaktır.

SANLIURFA VİRANŞEHİR OSB kapsamında 2 adet tam donanımlı köşk içerisinde alınacak OG Hücreleri daha önceki şartname bölümlerinde anlatıldığı üzere ilgili tipteki koruma rölelerini içerecek ve hücreler üzerinde montajlı olarak temin edilecektir. İstenen 2 adet köşk içerisindeki toplam 11 adet Metal-Enclosed tip hücre şartnameye göre temin edilecektir.

Bu teknik şartnameye göre imal ve temini istenen O.G. hücreleri, şartnamenin aşağıdaki bölümlerinde tanımlanan şart ve özellikleri sağlayacak şekilde tasarlanmış ve imal edilmiş olacaktır. Temini istenen hücrelerin tertip şekilleri ve teknik özellikleri, ekteki tek hat semasında belirtilmiştir.

Bu sarfname kapsamındaki O.G. Modüler Hücreler, sarfname ve eklerinde belirtilen özelliklere uygun olarak, 3 fazlı bara ve mesnet izolatörleri, geçit izolatörleri, dış bağlantılar için O.G kablo bağlantı düzenekleri, SF6 gazlı kesiciler, topraklayıcılar, akım ve gerilim trafoları, koruma kumanda ölçü cihazları ve bunlar arasında yapılan ara bağlantıları, topraklama sistemi, kitleme düzenleri ve diğer yardımcı malzemelerin montaj ve bağlantıları yapılmış olarak, fabrikada imal ve monte edilmiş olup, IEC 62271-200 standartlarına göre uluslararası bağımsız test laboratuvarlarında komple tip testinden geçmiş olacaktır.

Paragrafta bahsedildiği üzere hücrenin ekipmanları ve saçları komple aynı markaya ait olacaktır.

2. GENEL

Tüm hücreler imalatçı firmanın sistem garantisi altında fabrika imalatı olarak üretilecek, dahili ve modüler tip olacaktır. Hücrelerin imalatı ve tasarımı ile, hücrelerde kullanılacak dijital koruma röleleri, ayırıcılar, yük ayırıcıları ve kesiciler aynı imalatçı firmaya ait olacaktır. Hücreler, fabrika imalatının herhangi bir aşamasında, önceden haber verilmek şartıyla kullanıcı tarafından denetime tabi tutulabilecektir.

İmalatçının orijinal dizaynı olan hücrelerin dizaynı, personelin ekipmana müdahale ve bakımda emniyetine, servisin güvenilirliğine, bakımın kolaylığına, ekipmanın mekaniksel korunmasına, ekipmanın yer değiştirilebilmesine ve gelecek yüklerin eklenmesi özelliklerine uygun şekilde olacaktır.

Metal mahfazalı, hava izoleli, modüler hücreler aşağıdaki kriterleri sağlayacaktır:

- Sonradan soldan, sağdan veya araya hücre ekleme olanağı tanınması,
- Dahili tip olması,
- Açık uçlu dizayn,
- Kolay montaj,
- Güvenli ve kolay işletme,
- Kablo bölümüne önden kolay erişim,
- En az bakım ihtiyacı gösterme,
- Kompakt ve standart boyutlar,
- Personel güvenliği. Üretici firma 24 saat servis hizmeti verebilmelidir.

İmalatçı firma OG salt tesislerinde deneyimi olduğunu, daha önce de aynı tip ve yapıda ürünleri imal ettiğini ve bu ürünlerin en az üç yıldır işletmede olduğunu kanıtlama yükümlülüğündedir.

3. STANDARTLAR

Bu sarfname ve eklerinde aksi belirtilmedikçe, metal-muhafazalı (metal-enclosed) hücreler ile hücrelerde kullanılacak malzeme ve teçhizat, aşağıda belirtilen Uluslararası Elektroteknik Komisyonu (IEC) Standartlarının en son baskılarına uygun olarak dizayn, imal ve test edilecektir.

- IEC 62 271-200 1kV ve 52kV Arası Anma Gerilimleri İçin a.a. Metal Mahfazalı
- Anahtarlama Tesisi ve Kontrol Düzeni,
- IEC 62271-100 Yüksek Gerilim Devre Kesiciler,
- IEC 62271-102 Yüksek Gerilim Ayırıcı ve Topraklama Anahtarları,
- IEC 62271-105 Yüksek Gerilim Ayırıcı-Sigorta Kombinasyonları,
- IEC 60265-1 1-52kV Arası Yüksek Gerilim Anahtarlama Elemanları,
- IEC 60694 Yüksek Gerilim Anahtarlama ve Kumanda Cihazları İçin Ortak Hükümler,
- IEC 60282-1 OG sigortaları,
- IEC 60044-1 Akım transformatörleri,
- IEC 60044-2 Gerilim transformatörleri,
- IEC 61000 Endüstriyel proses ölçüm ve kontrol ekipmanlarında elektromanyetik uyumluluk,
- IEC 60529 Hücrelerin Sağladığı Koruma Sınıfları (IP Kodu)
- IEC 60932 Zor İklim Kosullarında Kullanılacak Hücrelerle İlgili Ek Özellikler

4. STANDARTLAR

Hücreler 3 fazlı sistemler ve işletme koşulları 36kV'a kadar ve 50Hz ile uyumlu olacaktır.

Kısa süreli dayanma akımı 630A - 1250A'de 16 kA - 1 s olacaktır.

Sarfname ekindeki tekhatta görüleceği üzere ring hücreleri 1250A olacak; hat çıkışları ise 1250A baralı, 630A kesici yapısında olacaktır.

Ayrıca temin edilecek olan gerilim ölçü hücreleri ise 630A olacaktır.

Tüm hücreler, yukarıda belirtilen koşullar için dayanıklı kapasitede olmalıdır.

5. TEKNİK KARAKTERİSTİKLER

Hücrelerin yalıtım seviyesi, IEC standartları ve aşağıdaki tabloda belirtilen değerlerle uyumlu olmalıdır:

5.1. Elektriksel Özellikler

Modüler hücreler IEC standartlarına uygun olarak, aşağıdaki verilen değerleri sağlamalıdır.

Aşağıdaki değerler ortam sıcaklığı -5° C ila +40° C ve 1000m ve altındaki yükseklik kadar olan çalışma koşulları için geçerlidir:

Anma gerilimi (kV) 36

Yalıtım seviyesi (faz – toprak ve faz – faz) (kontaklar arası)

50 Hz / 1 dk faz-toprak, faz-faz 70

ayırma aralığı 80

faz-toprak, faz-faz 170

ayırma aralığı 195

kesme kapasitesi

yüksüz kablo akımı (A) 50

kısa devre dayanım akımı 25 1250A

20 630A

16 630A

12.5 630A

Kapama akımı, kısa devre dayanım akımının 2.5 katıdır.

5.2. Genel Özellikler

Maksimum Kesme kapasitesi

Anma gerilimi (kV) 36

Yük ayırıcı 630 A

Sigortalı yük ayırıcı 16 kA

Kesici 16 kA

Dayanım

Hücre mekanik elektiriksel

dayanım dayanım

Yük ayırıcılı hücre IEC 60265-1 IEC 60265-1

1000 açma-kapama 100 açma-kapama,

In, Cos Phi = 0.7'de

Devre Kesicili Hücre IEC 62271-100 IEC 62271-100

10 000 açma-kapama 40 kesme 20 kA'de

10.000 kesme, In, Cos Phi =0.7'de

6. MODÜLER HÜCRE TASARIM VE YAPISAL ÖZELLİKLERİ

6.1. Tanım

Panolar, IEC 62 271-200'ün 2003-11 bölümünde bulunan 3.131.1; 3.109.2 ve 5.102 paragraflarında tanımlandığı şekilde, metal mahfazalı, bina içi kullanıma uygun özellikte ve LSC2A servis sürekliliği kaybı sınıfında ve PI bölmeli sınıfında olacaktır. Ana bara ve anahtarlama elemanı ayrı bölmeler içinde bulunacak ve aradaki bölme, izolasyonlu malzemeden imal edilmiş olacaktır.

Orta gerilim hücreleri tam olarak can ve mal güvenliği sağlamaya yönelik olduğu gibi, yüksek seviyede bir işletme ve servis devamlılığı sağlayacaktır.

Hücreler, tek bir metal mahfaza içerisinde 3 bölmeli olarak dizayn edilmiş olmalıdır:

- Anahtarlama elemanı ve kablo bağlantı bölümü,
- Ana bara bölümü,
- AG bölümü.

6.2. Panolar

Metal mahfazalı modüler hücreler, dahili tip, hava izoleli yapıda IEC 62271-200 standartlarına uygun olarak imal edilecektir. Hücrelerin bütün dış yüzeyleri ve alt kısmı metalden yapılmış ve dış metal mahfazaları topraklanmış olacaktır.

Pano sistemi, anahtarlama ekipmanını içeren (yatay olarak monte edilmiş yük ayırıcı ve dikey olarak monte edilmiş çıkarılabilir kesici), mahfazalı yapıda ve fabrika yapımı ayrı ayrı hücrelerden oluşacaktır. Aynı özellik ve yapıda olan bütün hücreler birbiriyle değiştirilebilir özellikte olacaktır.

Hücreler, gerektiğinde her iki yönde hücre ilavesine olanak verecek yapıda olacaktır.

Hücreler normal işletme, muayene ve bakım işlemleri, ana devrenin enerjili olup olmadığının kontrolü, faz sırası denetimi, kabloların topraklanması, kablo ve diğer teçhizatın gerilim deneyleri, tehlikeli elektrostatik yüklerin önlenmesi işlemlerini güvenli yapacak şekilde üretilen hücrelerdir. Hücreler, içerisinde oluşabilecek aşırı basınç yükselmeleri ve dışarıdan uygulanacak mekanik darbelerle karşı hasar görmeden dayanacak sağlam bir yapıda olacaktır. İç arızadan kaynaklanan ark nedeniyle gaz basıncının artması durumunda, gazın işletme personeli emniyeti için hücrelerin altından boşaltılması sağlanacaktır. İç ark arızasına karşı, işletme personelinin emniyeti, panonun üç yanında (ön - yanlar) sağlanacaktır.

Hücreler kalınlığı en az 2 mm olan galvanize sacdan imal edilecek ve IP3X koruma sınıfının gereklerini sağlayacaktır. Galvanizli ve elektro-galvanizli metal saclar ve metal bağlantı elemanları, korozyona karşı korumayı sağlayacak şekilde boyanmış olmalıdır. Epoksi bazlı bu boyanın kalınlığı en az 50 mikron olmalıdır ve metal sac aksamın her iki yüzüne de uygulanmış olmalıdır. Rengi RAL renk skalasına uygun olarak RAL 9002 olmalıdır.

Hücreler kablo kanalı ve kablo bağlantılarını dikkate alarak üretileceklerdir.

Her hücre, IEC 62271-200'ün şekilde, yapısal özelliklerinin (boyut)

yanısıra, fonksiyon ve elektriksel özellikleri gösteren bir etikete haiz olmalıdır.

Anahtarlama elemanın konumu güvenli bir iletim mekanizmasıyla operatör tarafından hücrenin ön yüzünden görülebilecek şekilde dizayn edilmiştir. Aynı zamanda anahtarlama elemanı hücrenin ön

yüzünden kumanda edilebilmelidir.

İnsai işlere ilişkin detayları içeren inşaat işleri kılavuzu her hücre için verilmelidir. Hücre genişlikleri, 750mm ve 1000mm ve katları şeklinde olmalıdır.

Kesicili hücreler için verilen inşaat işleri detayları, diğer hücreler için belirleyici olmalıdır.

İlgili standartlara uygun olarak, panolar, herhangi bir manevra veya bakım işleri sırasında, canlı kısımlara erişimi engelleyecek şekilde dizayn edilmiş olmalıdır.

6.3. Metal Kısımların Topraklanması

Her hücredeki topraklama baraları, birbirleri arasında bağlantılı ve salt tesisi boyunca devam etmeli, pano dışından bağlantı yapılabilir özellikte olmalıdır. Bara kesitleri, projenin içeriğine göre belirlenmeli ve IEC 62271-200 ile uyumlu olarak kısa süreli dayanım akımını taşıyabilecek kapasite olmalıdır. Topraklama barası, salt merkezinin ana topraklama barasına, baralardan herhangi birini demonte etmeksizin, bağlanacak şekilde dizayn edilmiş olmalıdır.

6.4. Güç devresinin topraklanması

Kabloların topraklanması, kısa devre kapama kapasitesi olan ve IEC 62271-102'e uygun topraklayıcı ile yapılmalıdır. Güvenlik ve işletme kolaylığını sağlamak üzere hücrelerdeki ekipmanlar arasında ilave kilitleme düzenleri sağlanacaktır. Devre kesici ve ayırıcı veya yük ayırıcısı "açık" konumda iken topraklama ayırıcısını çalıştırmak mümkün olmalıdır. Hatalı manevraları (anahtarlama elemanları kapalı pozisyonda iken, topraklama ayırıcısının kapatılmak istenmesi veya topraklama ayırıcısı kapalı iken, devresinde bulunan anahtarlama elemanlarının kapatılmak istenmesi gibi) önlemek amacıyla mekanik kilitleme sistemleri olmalıdır. Topraklama ayırıcısını "açık" ya da "kapalı" pozisyonlarda kilitlemek için bir asma kilit sistemi mevcut olmalıdır. Topraklama ayırıcısının konumu güvenilir bir iletim mekanizması üzerinden hücrenin ön yüzünden görülebilir olmalıdır.

Yukarıda bahsedilen kilitlemeleri aktive eden anahtarlı veya elektrik kilitlemeler kabul edilmeyecektir.

6.5. Yük Ayırıcıları

Yük ayırıcıları, akım kesme işlemi için düşük basınçlı SF6 gazlı olmalıdır ve bakım gerektirmemelidir. Ayırıcı muhafazası, dökme epoksi reçineden yapılmış olmalı ve hücre içinde yatay olarak monte edilmiş olmalıdır. Ana ve topraklama kontaklarının pozisyonu iletim mekanizması ile direkt bağlantılı olmalı ve konum göstergesi doğrudan kontak-çalışma saftına yerleştirilmiş olmalıdır. Ayırıcılar, IEC 60265-1'in paragraf 3.104'ü ile uyumlu olarak yüksek çalışma frekansı tipinde olmalıdır. 3 pozisyonu olmalıdır: kapalı, açık, topraklı. Komple fabrika montajlı olmalı ve fabrikada test edilmiş olmalıdır. SF6 bağıl basınç oranı 36kV için maksimum 1,5 bar (1500hPa) 24kV'a kadar 0,5 bar (500hPa) olmalıdır. Kutuplar, IEC 62 271-200 bölüm 3.118.2'de tanımlandığı şekilde "mühürlü basınç sistemi" olmalıdır ve servis ömrü en az 30 yıl olmalıdır. Bu süre boyunca gazın tekrar doldurulmasına gerek olmamalıdır.

Bakım ve yeniden gaz dolumu gerektiren özellikte ayırıcılar kabul edilmeyecektir. Yük ayırıcıların çalışma mekanizmalarının mekanik dayanımı en az 1000 işlemi (açma-kapama) sağlamalıdır.

6.6. Devre Kesiciler

Kesiciler dikey olarak monte edilmiş, tekerli araba üzerine yerleştirilmiş, yandan mekanizmalı ve elektriksel bağlantıları söküldükten sonra çıkarılabilir (removable) tipte olacaktır. Kesici dışarı çıkarıldıktan sonra, hücre içerisine hücrenin kendi mekanik kilitlemeleri yapıldıktan sonra girilebilmelidir. Dışarıdan insan müdahalesi yardımıyla sürgü veya benzeriyle izolasyon yapılarak hücre içerisine girilmesi kabul edilemez. Akım kesme ortamı olarak SF6 gazlı olmalıdır. Kutuplar IEC 62 271 100'de tanımlandığı gibi "mühürlü basınç sistemi" tipinde olmalıdır ve hizmet ömrü en az 30 yıl olmalıdır. Bu süre boyunca kutuplar, bakım veya tekrar gaz doldurmayı gerektirmeyen tipte olmalıdır. Kutuplar epoksi reçineden yapılmış olmalı ve komple fabrika montajlı ve testli olmalıdır. O.G. Hücre ve Kesici aynı imalatçı tarafından üretilmiş olacaktır. Anma değerleri ve aksesuarları aynı olan kesiciler, birbirleri ile değiştirilebilir olacaktır. Devre kesiciler, minimum bakım ihtiyacı ve yüksek elektriksel dayanım özelliğine sahip olmalıdır. Mekaniksel ve elektriksel dayanımı en az 10,000 açma-kapama olmalıdır. Devre kesicinin pozisyonu açık ve net olarak görülebilir olmalıdır. Devre kesiciler, güç devresi ayırıcıları ile mekanik olarak kilitli olmalıdır. Devre kesiciler, yaylarda biriktirilmiş enerji sayesinde çalışan hızlı açtırma mekanizması ihtiva etmelidir. Mekanizmada aşağıdaki parçalar olmalıdır:

- Açma-kapama butonu.
- Mekanik "açık-kapalı" pozisyon göstergesi.
- işletme mekanizması yayının kurulu-bos pozisyon göstergesi.
- Yay kurma-bosaltma aksesuarları.
- Yardımcı kontaklar.

Yayın kurma kolu, mekanik işletme mekanizmasının bir parçası olmalıdır. Yay kurma kolu ayrılabilir olmamalıdır. Kurma işlemini elektrik motoruyla gerçekleştirmek üzere bir motor mekanizması ve gerekli aksesuarları sonradan

temin edilebilir olmalıdır.Devre kesiciler uluslararası bir kuruluş tarafından verilmiş ilgili IEC 62271-100 standardına uygun olduğuna dair tip test raporlarına haiz olmalıdır.

6.7. Ana Baralar

Ana bara bölümü hücrelerin üst kısmında bulunacaktır. Ana baralar, 3 adet paralel barayı içermelidir.Baralar arasında faz ayırıcıları bulunmamalıdır.Ana baralar, bağlantı baraları ve bağlantı parçaları bakır olacak ve bara kesitleri, belirtilen sıcaklık artış sınırlarını asmamak üzere anma normal akımları ile kısa süre dayanım akımı ve tepe dayanım akımının doğuracağı termik ve dinamik etkilere dayanacak şekilde boyutlandırılacaktır.Ana baralar epoksi reçineden yapılmış yalıtkan mesnetler üzerine tespit edilecektir. Bara bağlantıları ayırıcı veya yük ayırıcısı mahfazasının üst kısımlarından yapılmalıdır. Ana baralar herhangi bir bakım gerektirmeyecektir. Gerekli yalıtım seviyesinin sağlanması amacıyla ana baraların yalıtkan bir kılıfla kaplanması kabul edilebilir.Bitisik hücrelerin bara bölümleri arasında bölme bulunmayacaktır. Her hücrenin bara bölümüne,civatalarla bağlanmış ve üzerinde uyarı isareti olan bir kapağın sökülmesi ile erişilebilecektir. Baska şekilde baraya erişim mümkün olmamalıdır.Ana baraların hücreler arasındaki bağlantısı, devredeki herhangi bir elemanın kaldırılmasına, yerinin değiştirilmesine, bağlantısının çözülmesine gerek duyulmadan yapılabilecektir.

6.8. Kablo Bağlantıları

O.G. kablo bağlantı bölümü, bağlanacak olan kabloların tipi, sayısı ve kesitine uygun olarak tasarlanacak, dahili tip kablo başlıklarının kabloların dik bir düzlemde ve yalıtım düzeyini sağlayan bir yükseklikte bağlanmasına uygun olacaktır.Orta gerilim kabloları hücre tipine göre, ayırıcının bağlantı terminaline, alt sigorta tutucunun bağlantı terminaline veya topraklama ayırıcısının bağlantı terminaline bağlanmalıdır.Kablo bağlantı bölümünde, hücre tipine göre, topraklama ayırıcısı, sigorta, kesici, akım ve gerilim transformatörleri ve kablo bağlantıları bulunmaktadır.Kablo bağlantı bölümüne erişim ancak topraklama ayırıcısı kapatıldıktan sonra mümkün olacaktır.

Baska şekilde erişim kabul edilmeyecektir.

6.9. Kumanda Mekanizmaları

Kumanda mekanizmaları ve ilgili yardımcı teçhizat, hücrenin diğer bölümlerinden topraklanmış metal bölmelerle ayrılmış ve belirtilen koruma derecesini sağlayan bir bölüm içerisine yerleştirilecektir. Kesici için ayrı bir çalışma mekanizması bölümü bulunacaktır.Kumanda mekanizmalarına sistem gerilim altında iken erişilebilecektir.

Kumanda mekanizmalarının ön yüzündeki pano üzerinde tek hat semasına uygun olarak aşağıdaki donanım bulunacaktır:

- Mimik diyagram,
- Ayırıcı, yük ayırıcısı ve topraklama ayırıcılarına ait konum göstergeleri,
- Her ayırıcı ve topraklama ayırıcısı için kumanda kolunun takılarak kumandanın yapılacağı yuvalar, (Kumanda kolunun açık konumu "O", kapalı konumu "I" sembolü ile işaretlenecektir.)
- Yük ayırıcıları için yay kurma kolunun takılacağı yuvalar, (Yayın kurulu ve bos durumları yazı veya uygun sembollerle belirtilecektir.)
- Çalışma mekanizmalarının kilitlenmesi için kilit takma tesisatı,
- Isıklı tip Gerilim Göstergeleri.

6.10. Ayırıcı ve Yük Ayırıcı

Kumanda mekanizması bölümünde, yük ayırıcı ve topraklama ayırıcısının kontaklarının pozisyonunu gösteren bir konum göstergesi olmalıdır. Bu gösterge arada baska herhangi bir bağlantı olmaksızın direkt olarak hareket eden kontak milinin saftına bağlıdır. Bu sayede pozitif kesme kriteri sağlanmış olur. Yük ayırıcılarının kontak ve kumanda mekanizması hareket aktarma yapısında hiçbir mafsal,levye, ekli parça bulunmayacak şekilde dizayn edilmiş ve cihazın tam güvenilirliği sağlanmış olmalıdır.Bu bölümde ısıklı tip gerilim göstergeleri ile aynı zamanda sigorta-yük ayırıcısı kombinasyonu olan üniteler için mekanik olarak “sigorta açtı” göstergesi bulunmalıdır. Asma kilit, anahtarlı kilit, yardımcı kontaklar ve AG aksesuarlarının kolaylıkla montajı mümkün olmalıdır.Kumanda mekanizmasını değiştirmeden motor mekanizması eklemek mümkün olmalıdır.Motorizasyon için yeni bir kumanda mekanizmasına ihtiyaç duyan sistemler kabul edilemez.Kumanda mekanizmalarının açma-kapama işlemlerinin hızı operatörün hızından bağımsız olacaktır. Ayırıcı ve yük ayırıcılarının operasyonları anti-reflex sistemi ile gerçekleştirilecektir.

6.11. Devre kesici

Kumanda mekanizmalarının ön yüzündeki pano üzerinde tek hat semasına uygun olarak aşağıdaki donanım bulunacaktır:Mekanik “açık/kapalı” konum göstergesi,Çalışma mekanizması yayı için “yay kurulu/bos” göstergesi (yazı veya sembol),Çalışma mekanizmasının bir bölümü olarak, her ayırıcı için kumanda kolu (bu özelliği sağlamayan devre kesiciler kabul edilmeyecektir),Devre kesiciyi açma ve kapama için kumanda kolu,Manuel olarak yayı bosaltma için kumanda kolu.Sonradan ihtiyaç duyulabilecek aksesuarlar ve çalışma mekanizmasının elektriksel kurulması için motor mekanizması, sahada ilave edilebilir olmalıdır.

6.12. AG Bölümü

Orta Gerilim Hücrelerinin üst ön yüzünde, kablo ve bara bölümü enerjiliyken, tüm pano sistemini izole etmeksizin erişilebilen, kapalı bir alçak gerilim bölmesi olacaktır. Bu bölüm, hücrenin, proje gereği özelliğine göre; yardımcı devreleri ve motor mekanizma kumandasını içermelidir.Alçak gerilim bölümü hücre tipine bağlı olarak koruma röleleri, yardımcı röleler, ölçü aletleri, aktif ve reaktif sayaçlar, test anahtarları, minyatür kesiciler ve sigortalar, terminal dizisi ve gerekli diğer teçhizatı kapsamaktadır.Özel ihtiyaçlar için alçak gerilim bölümü hücrenin üzerine ek bir bölme konularak genişletilebilir olmalıdır. Hücrenin toplam yüksekliği 2225mm’yi geçmemelidir.

Bu kriterleri karşılamayan alçak gerilim bölmeleri kabul edilmeyecektir.

6.13. Kilitleme Düzenleri

Ayırıcı, yük ayırıcısı ve kesici mekanizmaları güvenli bir işletim sağlamak ve operatörün hata yapmasını önlemek amacı ile kilitleme sistemleri ile donatılacaktır.

Yük ayırıcılı hücreler

- Topraklama ayırıcısı açık ve hücre kapısı kapalı ise, yük ayırıcısı kapatılabilir.
- Yük ayırıcısının açık olması durumunda topraklama ayırıcısı kapatılabilir.
- Topraklama ayırıcısı kapalı ise hücre kapısı açılabilir.
- Hücre kapısı açık konumunda olduğu zaman yük ayırıcıları açık konumunda kilitlenebilir. Bu durumda topraklama ayırıcısının test amaçlı operasyonu yapılabilir.

Kesicili hücreler

- Kesici açık ve hücre kapısı kapalı ise, ayırıcılar kapatılabilir.
- Ayırıcılar açık ise, topraklama ayırıcısı kapatılabilir.
- Hücre kapısı aşağıdaki durumlarda açılabilir:
- Kesici açık konumda kilitli ise
- Ayırıcı açık ise
- Topraklama ayırıcısı kapalı ise

Kablo bağlantı (besleme) bölümlerine erişim :

Anahtarlama elemanını açtıktan Kablo bölmesindeki topraklama ayırıcısını kapadıktan sonra mümkündür

Transformatör koruma hücresinin sigorta bölümüne erişim :

Yük ayırıcısı açık olduğunda topraklama ayırıcısı kapalı olduğunda mümkün olabilecektir.

Çıkış hücresindeki kesici bölümüne erişim :

Kesici ve ayırıcı açık olduğunda topraklama anahtarı kapalı iken mümkün olabilecektir.

Kuplaj hücresindeki kesici bölümüne erişim :

Kesici ve sağ-sol ayırıcılar açık olduğunda topraklama ayırıcısı kapalı iken mümkün olabilecektir. Bütün hücre tiplerinde ayırıcı mekanizmaları istenilen konumda (açık, kapalı ve topraklanmış) asma kilit ile kilitlenebilecektir. Ayrıca hücre kapakları topraklama ayırıcıları kapatılmadıkça açılmayacak, açık konumda olmadıkça yerine takılmayacaktır.

6.14. OG Sigortalar

Transformatörlerin kısa devrelere karşı korunması için transformatör fiderinin her üç fazı, akım sınırlayıcı OG sigortaları ile donatılacaktır. Sigortalar vurucu (striker) mekanizması ile donatılacaktır. Sigortalardan herhangi biri atıldığında vurucu mekanizması, transformatör yük ayırıcısını açtıracak ve sigortalar değiştirilmeden kapatılmasını önleyecektir. Sigortalar IEC 282'ye uygun olarak imal edilecektir.

6.15. Akım Transformatörleri

Akım trafolarının kısa süreli termik akımı (Ith) ve anma gerilimi, en az ait olduğu salt tesisinin kısa süreli dayanım akımına ve anma gerilimine eşit olacaktır. Akım transformatörlerinin doğruluk sınıfı, doğruluk sınır katsayısı ve ölçü emniyet katsayısı, tesiste kullanılacak olan ölçü veya koruma cihazlarının özelliklerine göre belirlenecektir. Konvansiyonel tip akım transformatörleri, dahili tip, gövdesi dökme reçine izoleli ve ayrı ayrı etiketlenmiş olacaktır. Akım-gerilim ölçü hücresi haricinde diğer hücrelerde, hücre içerisinde toroidal veya konvansiyonel tip akım trafosu kullanılabilir. Kullanılacak her iki tip akım trafosunun minimum kısa devre dayanımı 16kA/1sn. olmalıdır. Salt tesisinde kullanılacak olan tüm akım transformatörleri IEC 60044-1 standardına uygun olacaktır. Üretici firma uluslararası kabul görmüş bir laboratuvar tarafından tip testlerinin kabul edildiğini belirtmelidir.

Bu özellikleri sağlamayan akım transformatörleri kabul edilmeyecektir.

6.16. Düşük Güçlü Akım Transformatörleri (LPCT)

Düşük güçlü akım transformatörü (LPCT) kullanılması durumunda, mili volt olarak üretilen bilgi koruma rölesine bağlanarak, koruma rölesi ölçü ve koruma işlemini gerçekleştirecektir. Düşük güçlü akım transformatörleri 5P koruma hassasiyetine sahip olacaktır ve IEC60044 – 8'e uygun olacaktır. 5A ile 1250 A arasındaki tüm akım değerlerinde tek tip LPCT kullanılacaktır. Ölçme için doğruluk sınıfı 100-1250A aralığında 0,5 (20A için 0,75, 5A için 1,5) olacaktır. Toroidal yapıda olan bu akım transformatörleri, dahili tip, gövdesi dökme reçine izoleli ve ayrı ayrı etiketlenmiş olacaktır. Kolayca monte edilebilmeli ve koruma rölesine doğrudan bağlanabilmelidir. Bu şartları yerine getirmeyen LPCT kabul edilmeyecektir.

6.17. Gerilim Transformatörleri

Genel olarak gerilim trafolarının doğruluk sınıfı, kullanılan koruma ve ölçü cihazlarının özelliklerine göre belirlenecektir. Tüm gerilim transformatörleri, dahili tip, dökme reçine izoleli ve ayrı ayrı etiketlenmiş olacaktır. Her faza olmak üzere üç adet gerilim trafosu ihtiyaca bağlı olarak faz-faz veya faz-toprak arasına bağlanacaktır. Gerilim transformatörleri, primer tarafta, orta gerilim sigortaları veya ana devrenin kesicisi tarafından korunmalıdır. Tüm gerilim trafolarının sekonder tarafında Minyatür Devre Kesici (MCB) olacaktır. Salt tesisinde kullanılacak olan tüm gerilim transformatörleri IEC 60044-2 standardına uygun olacaktır. İmalatçı, onaylı laboratuvarından veya bağlı kuruluştan alınmış tip test raporunu sunabilmelidir.

Bu özellikleri sağlamayan gerilim transformatörleri kabul edilmeyecektir.

6.18. AG Yardımcı Devreler

Yardımcı devreler, IEC 62271-100'ün bölüm 5.4'e uygun olmalıdır. AG kabloları 2000V izolasyon seviyesinde ve klas 2 sınıfında olmalıdır. Bakım veya servis işlemi yapılırken, kolay anlaşılabilmesi için her biri işaretlenmiş

olmalıdır.Kablo kesitleri yüksek akım taşıyan devreler için minimum 2,5mm², diğer devreler için minimum 1mm² olmalıdır.

6.19. Kontrol ve izleme

Tüm röleler, enstrümanları ve ölçüm cihazları hücrenin üst kısmındaki alçak gerilim bölmesinde toplanmalıdır. Rölede ölçme, koruma ve otomatik kontrolle ilgili tüm fonksiyonlar bulunmalıdır. IEC 61000 ve EN 50263 standardının öngördüğü elektromanyetik uygunluk seviyesinde olmalıdır.

- İstendiği taktirde standart protokolleri kullanarak haberleşme yapabilmelidir.
- Hücre enerjiliyken dahi tehlikesizce devreden çıkartılabilmelidir.
- Yardımcı gerilimin kesilmesi durumunda arızaları hafızasında tutabilmelidir.
- Genis bir besleme gerilimi aralığına sahip olmalıdır.
- Röleleler ve diğer haberleşme özellikli dijital cihazlar, lokal ağ veya internet üzerinden izlenebilir yapıya sahip olmalıdır.

24-220V DC veya 110-230V AC arasında tek tip yardımcı gerilim beslemesi olacaktır.

İmalatçı firma daha önce de aynı tip ve yapıda ürünleri imal ettiğini ve bu ürünlerin en az üç yıldır işletmede olduğunu kanıtlama yükümlülüğündedir.

6.20. Tip Testler ve Rutin Testler

Teklif edilen hücrelerin IEC 62271-200, 62271-102, 60129, 60529, 60694 standartlarına uygun olarak tip testleri yapılmış olacaktır. Talep edilenden daha yüksek dayanım değerlerine göre yaptırılmış benzer ürünlere ait tip testleri kabul edilecektir.

- Yıldırım darbe yalıtım testi,
- Ana devrede sebeke frekanslı yalıtım dayanım testi,
- Sıcaklık artış testi,
- Kısa süreli ve tepe aşırı akım dayanım testi,
- iç ark dayanıklılık testi (IEC 62271-200'e göre),
- Nem ve sıcaklık farklılıklarının yüksek olması nedeniyle oluşan çiglenmenin yarattığı kaçak akımların önlenmesi testi (IEC 62271-200 ve IEC 60932-1988)
- Mekanik dayanıklılık (açma-kapama) testi,
- Koruma sınıfının sağlanması,
- Elektromanyetik uyumluluk testi.

Ayrıca, ayırıcılar ve devre kesiciler için, anma kesme ve kapama kapasiteleri test raporu ile kanıtlanmalıdır. Topraklama ayırıcısı için kapama kapasitesi, kısa süreli dayanım akımı ve tepe aşırı akım dayanımı test raporları ile kanıtlanmalıdır.

Rutin testler, imalatçı firma tarafından, hücrelerin imalatı tamamlandıktan sonra, IEC 62271-200 standartlarına uygun olarak yapılacak ve imalatçı kalite kontrol departmanı tarafından imzalanacaktır.

Rutin testler esnasında, kullanıcı eğer isterse, bu testlere nezaret edebilecektir.

Rutin test raporu aşağıdakileri içerecektir:

- Tasarıma (çizimlere ve diyagramlara) uygunluk,
- Ana devrede sebeke frekanslı gerilim testi ,
- Manuel çalışma mekanizmalarının testi (doğru çalıştığının kontrolü)
- AG yardımcı devrelerinin ve rölelerinin fonksiyon testi

11.6.21. Kalite

Kullanıcı tarafından istendiği taktirde, imalatçı, standartlara uygun kalite prosedürünü teklifle birlikte sunmalıdır:

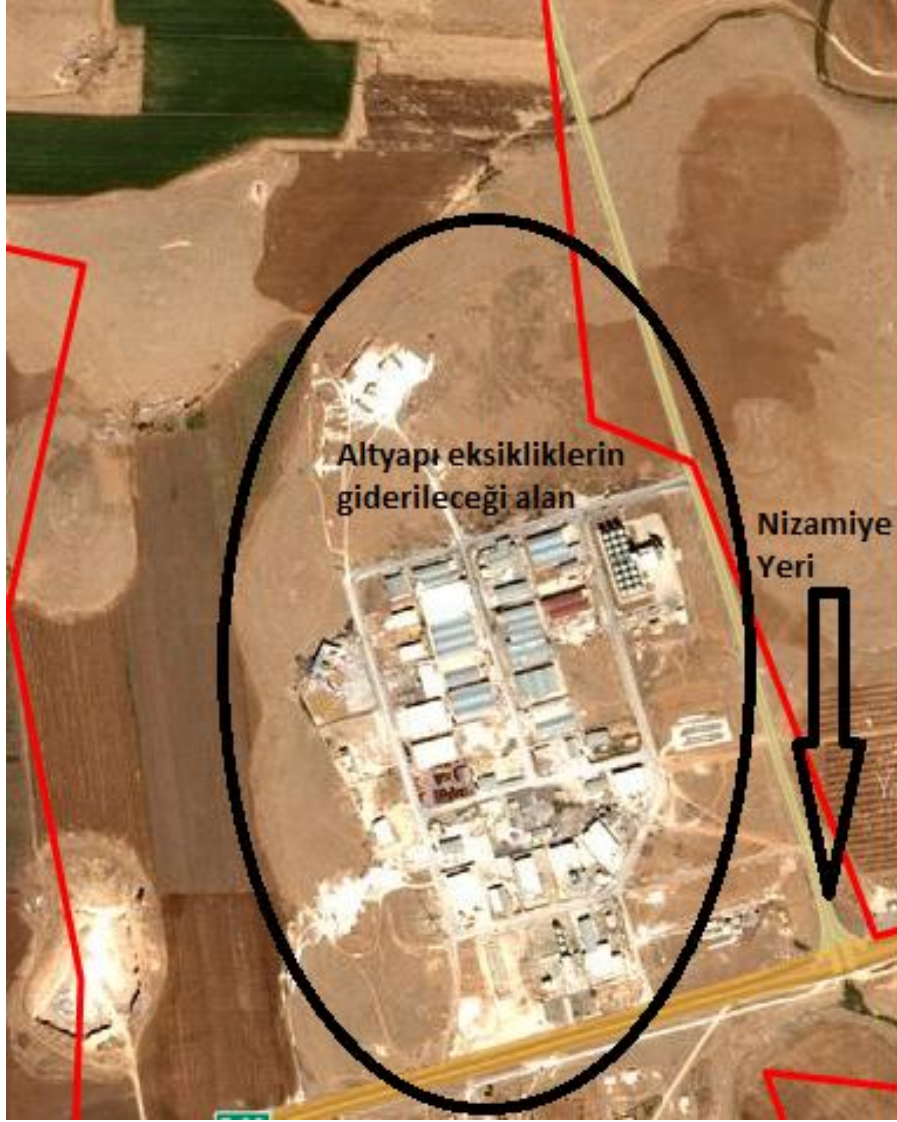
- Yönetim temsilcisi tarafından onaylı ve imzalı kalite kılavuzunun kullanımı
- Düzenli olarak güncellenen ve en son kalite kontrol prosedürlerini içeren kılavuzlar
- ISO 9002; 9001 ve ISO 14001 sertifikaları
- İstenilen tüm malzemeler tedarik şartnamesine uygun olacaktır .

YAPIM İŞİNE AİT GÖRSELLER

VİRANŞEHİR (Ş.URFA) ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ



-Elektrik Nakil Hattı Yapım işi çalışma güzergahı parsel planı



.

Söz. Ek-3: Teknik Teklif

TEKNİK TEKLİF (Yapım İşi ihaleleri için)**(Söz. EK: 3c)**

<İstekliler teknik tekliflerini Teknik Şartname doğrultusunda, şartnamede istenilen niteliklere ve teknik projeye uygun olarak hazırlayacaklardır. Sözleşme Makamı tarafından talep edilmiş ise, ayrıca aşağıda belirtilen hususlarda bilgilere de yer vereceklerdir.>

1. Teklif Sahibi Hakkında Genel Bilgi**2. Organizasyon Şeması**

Yöneticiler ve projede görevlendirmeyi düşündükleri kilit personelleri içerecek şekilde hazırlanmalı ve kilit personele ilişkin öz geçmişler de sunulmalıdır.

3. Yüklenici Olarak Deneyim

Son <rakam> yıl içerisinde tamamlanan benzer nitelikteki işlerin listesi, sözleşme bedelleri, işverenlerin adları ve irtibat bilgilerini de içerecek şekilde listelenmelidir.

4. Tesis ve Araç-Ekipman Listesi

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesis, araç ve ekipman listesi sunulmalıdır. Bu tesis ve ekipman kendi malı değilse sözleşme imzalanması halinde bu tesis ve ekipmanın kendi kullanımında olacağına dair taahhütname sunulmalıdır.

5. İş Planı ve Programı

İhale konusu işin gerçekleştirilmesi için önerilen iş planı programı açıklamalı olarak hazırlanmalıdır.

6. Kalite Güvence Sistem(ler)i

Yapım işlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması için kullanılması teklif edilen kalite güvence sistem(ler)inin detaylarını burada belirtiniz.

7. Adli Sicil Kaydı

Son 3 yıl içerisinde yürütülen veya hali hazırda yürütülmekte olan sözleşmelerden kaynaklanan herhangi bir dava veya tahkim geçmişi hakkında bilgi veriniz. Bu davaların lehinize mi yoksa aleyhinize mi sonuçlandığını, bu davalar sonucu tahakkuk etmiş cezalar olup olmadığını burada açıklayınız. Ortak girişim / konsorsiyum halinde her bir ortağı için ayrı bir sayfa doldurulmalıdır.

8. Ek Bilgi

İstekliler buraya, tekliflerinin değerlendirilmesi için faydalı olduğuna inandıkları ilave bilgileri ekleyebilirler.

İsteklinin Kaşesi***Yetkili İmza***

Söz. Ek-4: Mali Teklif

(İhale kapsamında tekliflerin sunulması aşamasında Mali Teklifler ayrı bir zarf içerisinde kapalı olarak sunulacaktır)

Yapım İşi İhaleleri İçin

MALİ TEKLİF FORMU

Söz. EK:4c

A. BİRİM FİYAT ESASLI İHALELER

Aşağıdaki tabloda; Teknik Şartnamenin ilgili maddeleri kullanarak, 1-5. sütunlar Sözleşme Makamı tarafından doldurulacak, istekli birim fiyat (6), tutar (7) sütunlarını doldurarak teklifini hazırlayacaktır.

Kalem	Tanım	Poz No	Birim	Miktar	Teklif B. Fiyat (TL)	Tutar (TL)
1	OG SİGORTASI	Bknz Teknik Şartname(Sözleşme EK:2C)	Ad.	150,00		
2	HAWK İLETKEN		Kg.	3.500,00		
3	GİRİŞ ÇIKIŞ 1250A GAZLI KESİCİ		Ad.	4,00		
4	BETON KÖŞK 2,5X7,3X3,5m		Ad.	2,00		
5	VHD İZALATÖR(PİM DAHİL)		Ad.	360,00		
6	ÖLÇÜ HÜCRESİ		Ad.	2,00		
7	26AH BAKIMSIZ AKÜ REDRESÖR		Ad.	2,00		
8	HAT DİFARANSİYEL RÖLE		Ad.	4,00		
9	630A ÇIKIŞ HÜCRESİ		Ad.	5,00		
10	AŞIRI AKIM RÖLESİ		Ad.	5,00		
11	SEKSİYONER (Takımı İle Beraber) MONTAJI		Ad.	10,00		
GENEL TOPLAM						
Keşfe girmeyen işler karşılığı(%10)						
TOPLAM						
NAKLİYE(%10)						
Toplam Teklif Tutarı (rakam ve yazı ile)						

*İsteklinin Kaşesi**Yetkili İmza*

Not: Birim fiyatlar ve toplam teklif tutarlarında tespit edilen hatalar aşağıdaki şekilde düzeltilecektir:

- Rakam ve yazı ile belirtilen miktarlarda bir fark bulunduğu zaman, yazılı olarak belirtilen miktar geçerli olacaktır.
- Birim oran ile birim fiyatın miktar ile çarpılması sonucunda bulunan toplam miktar arasında bir fark olduğunda belirtilen birim oran geçerli olacaktır.

Söz. Ek-5: Standart Formlar ve Diğer Gerekli Belgeler

MALİ KİMLİK

<u>HESAP SAHİBİ</u>	
ADI	
ADRESİ	
KASABA/ŞEHİR	
POSTA KODU	
ÜLKE	
KDV SİCİL NO	
İRTİBAT KURULACAK KİŞİ	
TELEFON	
FAKS	
E - POSTA	

<u>BANKA</u>	
BANKA ADI	
ŞUBE ADRESİ	
KASABA/ŞEHİR	
POSTA KODU	
ÜLKE	
HESAP NO	
IBAN	

NOTLAR :**BANKANIN KAŞESİ + BANKA TEMSİLCİSİNİN İMZASI:**

(Her ikisi de gereklidir)

TARİH + HESAP SAHİBİNİN İMZASI:

(Gereklidir)

GERÇEK KİŞİ

SOYADI																			
İLK İSİM																			
2. İSİM																			
3. İSİM																			

RESMÎ ADRESİ																			

POSTA KODU										POSTA KUTUSU									
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ŞEHİR																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÜLKE																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

T.C. KİMLİK NUMARASI																			
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERGİ NUMARASI																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERGİ DAİRESİ																			
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KİMLİK BELGESİ TÜRÜ:										NÜFUS KAĞIDI									
KİMLİK BELGESİ NO:																			

DOĞUM TARİHİ																			
	G	G		A	Y		Y	Y	Y	Y									

DOĞUM YERİ- İL																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOĞUM YERİ- ÜLKE																			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAKS																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-POSTA																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE KİMLİK BELGESİNİN OKUNUR BİR FOTOKOPİSİYLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR.

TARİH VE İMZA

TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)											
<u>KAMU KURUM/KURULUŞLARI</u>																										
TÜRÜ																										
STK (Sivil Kuruluşu)		Toplum		EVET				HAYIR																		
İSİM(LER)																										
KISALTMA																										
RESMİ ADRESİ																										
POSTA KODU							POSTA KUTUSU																			
ŞEHİR																										
ÜLKE																										
VERGİ NUMARASI																										
KAYIT YERİ																										
KAYIT TARİHİ		G		G		A		Y		Y		Y		Y												
KAYIT NUMARASI																										
TELEFON																										
FAKS																										
E-POSTA																										
Bu “Tüzel kişilik belgesi” doldurulmalı ve aşağıdakilerle birlikte verilmelidir: tüzel kişiliğin kuruluşuna dair karar, kararname veya kanunun bir kopyası eğer bu mümkün olmazsa, tüzel kişiliğin kuruluşunu belirten başka bir resmi doküman																										
TARİH										DAMGA																
YETKİLİ TEMSİLCİNİN ADI VE GÖREVİ																										
İMZA																										
TÜZEL KİMLİK FORMU															(Söz. EK: 5b)											
<u>ÖZEL KURUM/KURULUŞLAR</u>																										
TÜRÜ																										
STK (Sivil Kuruluşu)		Toplum		EVET				HAYIR																		

İSİM(LER)																			

KISALTMA																			
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GENEL MERKEZ RESMİ ADRESİ																			

POSTA KODU																			
POSTA KUTUSU																			

ŞEHİR																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ÜLKE																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERGİ NUMARASI																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT YERİ																			
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KAYIT TARİHİ																			
	G	G	A	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

KAYIT NUMARASI																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TELEFON																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

FAKS																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-POSTA																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BU “TÜZEL KİŞİLİK BELGESİ” DOLDURULMALI VE AŞAĞIDAKİLERLE BİRLİKTE VERİLMELİDİR:
SÖZLEŞME TARAFININ İSİM, ADRES VE ULUSAL OTORİTELER TARAFINDAN VERİLEN KAYIT
NUMARASINI GÖSTEREN RESMİ DOKÜMANIN BİR KOPYASI (ÖRNEĞİN; RESMİ GAZETE,
ŞİRKETLERİN KAYDI VB.)
YUKARIDA DEĞİNİLEN RESMİ DOKÜMANDA BELİRTİLMEMİŞSE VE DE MÜMKÜNSE VERGİ
KAYDININ BİR KOPYASI

TARİH VE İMZA

ÖZGEÇMİŞ

(Azami 3 sayfa + 3 sayfa ek)

Sözleşmede önerilen pozisyon:

1. Soyadı:
2. Adı:
3. Doğum yeri ve tarihi:
4. Tabiyeti:
5. Medeni durumu:
- Adres (telefon/faks/e-posta):
6. Eğitim:

Eğitim Kurumları:	
Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
Derece:	

7. Yabancı Dil
(1'den 5'e kadar bir ölçeğe göre, 5 en iyi):

Dil	Okuma	Konuşma	Yazma

8. Mesleki kurumlara üyeliği:
9. Diğer yetenekler (mesela bilgisayar bilgisi, vb.):
10. Mevcut pozisyon:
11. Mesleki deneyim süresi:
12. Kilit özellikleri:
13. Bölgesel deneyimi:

Ülke/Bölge/Şehir	Tarih: (ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	Projenin adı ve kısa tanımı

14. Mesleki deneyim:

(ay/yıl) tarihinden (ay/yıl) tarihine kadar	
kurum	
on	
mı	

15. Diğerleri:
- 15a. Yayınlar ve seminerler:
- 15b. Referanslar:

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

Sözleşmenin uygulanması için teklif edilen ve kullanıma hazır tesisler/ekipmanlar:

	AÇIKLAMA (tip/marka/model)	Güç/ kapasite	Ünite sayısı	Yaş (yıl)	Kendi mülkiyeti (KM) veya kira (K)/ ve mülkiyet yüzdesi	Menşei (ülke)	Cari yaklaşık değeri (TL)
A)	İNŞAAT TESİSİ / EKİPMANLAR						
					/		
					/		
					/		
					/		
B)	ARAÇLAR VE KAMYONLAR				/		
					/		
					/		
					/		
C)	DİĞER TESİSLER				/		
					/		
					/		
					/		

İmza
(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

ORTAK GİRİŞİMLER HAKKINDA BİLGİ**Söz. Ek-5e***(İhaleye ortak girişim ya da konsorsiyum olarak teklif sunulacaksa istekli bu formu dolduracaktır.)*

Adı

2 Yönetim kurulunun adresi

.....

Teleks

TelefonFaksE-posta

Sözleşme Makamının bulunduğu devletteki temsilcisi, eğer varsa (yabancı bir lider ortağı olan ortak girişim / konsorsiyumlar için)

Ofis adresi

.....

Teleks

TelefonFaks

Ortakların isimleri

i)

ii)

iii)

vb.

Lider ortağın adı

.....

.....

Ortak girişim/konsorsiyumun oluşumu ile ilgili anlaşma

i) İmza tarihi:

ii) Yeri:

iii) Ek – ortak girişim / konsorsiyum sözleşmesi

Ortakların her biri tarafından yapılacak işlerin türü de belirtilerek ortaklar arasında önerilen iş bölümü (% olarak)

.....

.....

.....

.....

.....

İmza

(istekli adına imza atmaya yetkili kişi ya da kişiler)

Tarih

Bölüm C: Diğer Bilgiler

İdari Uygunluk Değerlendirme Tablosu

<Projenizin adı>

Teklif No. _____
Adı: _____

İdari Uygunluk Tablosu

Teklif zarfı No.	Teklif sahibinin adı	Teklif süresi içinde teslim edilmiş. (E/H)	Teklif Usulüne uygun, kapalı olarak teslim edilmiş (E/H)	Teklif formu doldurulmuş. (E/H)	Teklif sahibinin beyanı imzalı (E/H)	Teknik Teklif mevcut (E/H)	Mali Teklif ayrı bir zarfta ve kapalı olarak sunulmuş (E/H)	Karar (Kabul/Ret)	Teklif alındı belgesi verildi (E/H)
1									
2									
3									
4									
5									

Başkanın adı soyadı	
Başkanın imzası	
Tarih	

(Not: Sözleşme Makamı şartnamesi kapsamında, tekliflerin idari uygunluğunu denetlemek için ilave soru sütunları ekleyebilir.)

1. Mal Alımı ve Yapım İşi İhaleleri İçin**TEKNİK DEĞERLENDİRME TABLOSU**

İlgili projeye uygun hale getirilecektir. Değerlendirme Komitesi tarafından doldurulmalıdır, Sözleşme Makamı için gereklerine uygun olarak farklı/ilave kriterler belirleyebilir.

Sözleşme başlığı :

Yayın Referansı :

Teklif zarfı No	İsteklinin adı	Teklif Teknik Şartnameye Uygun mu? (E/H)	İsteklinin ekonomik ve mali kapasitesi yeterli mi? (E/H)	İsteklinin İş Tecrübesi yeterli mi? (E/H)	Faaliyet Planı / Teslim Süresi Uygun mu? (E/H)	Tali hizmetler istenilen şekilde mi? (E/H/ Geçerli değil)	Teklif dosyasındaki diğer teknik gereklilikler? (E/H/ Geçerli değil)	Karar (Kabul / Ret)	Açıklamalar (varsa)
1									
2									
3									

Başkan
İmza

Üye
İmza

Üye
İmza

Bölüm D: Teklif Sunum Formu

Bölüm D. Teklif Sunum Formu

Bu form, teklifi veren firma tarafından kendine ait bilgiler girilerek doldurulacaktır. Firmaya ve teklife özgü bilgiler dışındaki genel hükümler değiştirilemez. Bu form eki beyannamenin genel metni değiştirilemez.

< İsteklinin Anteti>

Referans: < her bir ihale davet mektubu için>

Sözleşme adı: < Sözleşme başlığı > **Lot başlığı:** < Lot başlığı, ihale lotlara bölünmüş ise>

Teklif teslim formunun **bir adet imzalanmış aslı** (mali kimlik formu, tüzel kişilik formu ve sunulması gereken diğer beyannameler de dahil) <rakam> kopyasıyla birlikte teslim edilmek üzere hazırlanmış olmalıdır.

1 İSTEKLİNİN KİMLİĞİ

Tüzel kişiliğin ad(lar)ı ve adres(ler)i

2 İLETİŞİM KURULACAK KİŞİ (bu teklif için)

Adı Soyadı	
Firma Adı	
Adres	
Telefon	
Faks	
e-mail	

3 BEYANNAME(LER)

Teklifin tarafı olarak, bu formun 1. maddesinde tanımlanan tüzel kişilik, ekteki formatta kullanılan imzalı beyannameyi teslim etmelidir.

4 TAAHHÜTNAME

Ben, yukarıda adı geçen isteklinin imza atmaya yetkili kişisi olarak, yukarıda belirtilen ihale süreci için hazırlanan ihale dosyalarını okuyup kabul ettiğimizi, hiçbir koşul ve kısıtlama öne sürmeden beyan ederim. İhale dosyasında belirlenen yapım işini üstlenmeyi, Teknik Teklifimizi oluşturan aşağıdaki belgeler ve mühürlenmiş ayrı bir zarfla teslim edilen Mali Teklifimize dayanarak teklif ediyoruz.

- ☐ Mali ve Ekonomik Durum Belgeleri
- ☐ Uzmanlık Alanı ve Deneyim Belgeleri
- ☐ Planlar – Çizimler (sadece yapım işleri için)
- ☐ Organizasyon ve Metodoloji (sadece hizmet alımları için)
- ☐ Kilit uzmanlar (Kilit uzmanların listesi ve özgeçmişlerden oluşur) (hizmet alımları ve istenmiş ise diğer alımlar için)
- ☐ İsteklinin beyannamesi (teklifi konsorsiyum veriyorsa, her konsorsiyum üyesinden bir adet olmak üzere)
- ☐ Her Kilit uzmanının imzaladığı münhasırlık ve müsaitlik bildirimi (sadece hizmet alımları için)
- ☐ İhalenin kazanılması halinde ödemelerin yatırılacağı banka hesabının ayrıntılarını içeren doldurulmuş mali kimlik formu
- ☐ Doldurulmuş Tüzel Kişilik Formu

Bu teklif, **İsteklilere Talimatların** 25. maddesinde belirtilmiş olan geçerlilik süresince geçerlidir.

İstekli adına.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Beyanname Formatı**(Teklif teslim formunun 3. Maddesinde belirtilen beyanname formatı)**

<Tüzel kişiliğin antetli kağıdına yazılarak sunulacaktır>

<Tarih>

<Sözleşme Makamı (Yararlanıcı)nın ismi ve adresi>

Referansınız: < Davet tarihi>

Sayın Yetkili,

TEKLİF SAHİBİNİN BEYANI

Yukarıda belirtilen ihale davet mektubunuza atfen, biz, <Tüzel kişiliğin ad(lar)ı> olarak,

- İşbu teklifi bu ihale için <liderliği tarafımızca üstlenilmiş olarak / bireysel olarak> sunduğumuzu ve aynı ihaleye verilen tekliflerde başka bir şekil ve formda katılımcı olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda sayılan, ihalelere katılımcı olmamızı engelleyen durumlardan birine dahil olmadığımızı;
- İsteklilere Talimatlarda açıklanan yasak fiil ve davranışlarda bulunmayacağımızı ve etik kurallara uyacağımızı ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar çatışması ya da bağlantı içinde olmadığımızı;
- Başvuru formunda yalnızca kendi tüzel kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
- Teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, Sözleşme Makamını hemen bilgilendireceğimizi ve
- Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer ihalelerden hariç tutulmamızla sonuçlanacağını kabul ettiğimizi, beyan ederiz.

Teklifimizin kabulü halinde, gerekirse, İsteklilere Talimatlarda açıklanan ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olmadığımızı, yasal belgelerle ispatlamayı taahhüt ediyoruz. Formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarih, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmayacaktır.

İstendiği takdirde, bu ihale dosyasında belirtilen teklif için gerekli seçim kriterleri ile ilgili, mali ve ekonomik durumumuzun sürekliliği ve teknik - mesleki kapasitemiz hakkında kanıt sağlamayı taahhüt ediyoruz.

İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik / yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.

Saygılarımla

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin imzası>

<Tüzel kişiliğin yetkili temsilcisinin adı ve ünvanı >

Hizmet Alımı İhalelerinde Kilit Uzmanlar İçin Münhasırlık ve Müsaitlik Taahhüdü

<Bu beyanın metni değiştirilemez. Yalnızca ihale duyurusu referans numaranızı ekleyiniz. Süre başlangıç bitiş tablosu uzman tarafından doldurulup form imzalanacaktır.>

YAYIN REFERANSI:_____

Aşağıda imzası olan ben, yukarıda belirtilen hizmet ihalesinde yer almak üzere <isteklinin adı> ile katılmayı kabul ettiğimi beyan ediyorum. Bu teklif seçildiği takdirde, özgeçmişimin sunulduğu konum için öngörülen aşağıda belirtilen süre ya da sürelerde çalışmak istediğimi ve çalışabileceğimi beyan ediyorum:

Başlangıç	Bitiş
< 1.sürecin başlangıcı >	< 1. sürecin bitışı >
< 2.sürecin başlangıcı >	< 2. sürecin bitışı >
< vb. >	

..... Kalkınma Ajansı tarafından finanse edilen ve yukarıdaki sürelerde benim hizmetimi gerektirecek başka bir projede yer almadığımı teyit ederim.

Bu bildirimi yaparak, bu ihale sürecine teklif veren başka bir istekliye kendimi aday olarak göstermeyeceğimi kabul ediyorum. Eğer bunu yaparsam, ihale sürecinden dışlanacağımın ve tekliflerin reddedilebileceğinin farkındayım. Ayrıca, Kalkınma Ajansları tarafından finanse edilen diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden ihale dışı bırakılmaya maruz kalabileceğimi de biliyorum.

Bunlara ek olarak, bu teklifin başarılı olması halinde, hastalık ya da benzeri önemli bir sebep haricinde, görevimin ve hizmetlerimin başlaması beklenen tarihte olmam gereken yerde mevcut olmamam durumunda, Kalkınma Ajansları tarafından mali destek sağlanan diğer teklif ve sözleşme süreçlerinden dışlanacağımın ve ayrıca ihale kararının geçersiz ve hükümsüz sayılacağının tam olarak bilincinde olduğumu onaylarım.

Adı Soyadı	
İmza	
Tarih	

Değerlendirme Komitesi Tayini

(Proje Adı)																			
İHALE NO: TEKLİFE DAVET TARİHİ: İHALE KAPSAMI: < Mal Alımı / Hizmet Alımı / Yapım İş'i'nin gerçekleştirilmesi> UYGULANAN PROSEDÜR: <Pazarlık Usulü / Açık İhale Usulü>																			
Yukarıda bahsi geçen ihale kapsamında sunulacak teklifleri değerlendirmek üzere, aşağıda; ad, soy ad ve görevleri belirtilen kişilerden oluşan Değerlendirme Komitesi tayin edilmiştir: <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Adı Soyadı</th><th>Görevi / Mesleği</th></tr></thead><tbody><tr><td>Başkan Üye</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Üye</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Üye</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Üye</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Üye</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Gözlemci olarak katılımları için <Ajans / diğer> uzman(lar)ı davet edilmiştir.			Adı Soyadı	Görevi / Mesleği	Başkan Üye			Üye			Üye			Üye			Üye		
	Adı Soyadı	Görevi / Mesleği																	
Başkan Üye																			
Üye																			
Üye																			
Üye																			
Üye																			
Tarih: _____ Sözleşme Makamı Yetkilisi _____ İmza																			

<Not: Mal Alımı ve Hizmet Alımı ihalelerinde, birisi başkan ve hepsi eşit oy hakkına sahip olmak üzere en az üç kişiden, Yapım İşleri ihalelerinde ise en az beş kişiden oluşan bir Değerlendirme Komitesi tayin edilmelidir. Bu belge Sözleşme Makamı yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra ihale işlem dosyasında muhafaza edilecektir.>

Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanı¹**İhale referansı:** _____

Aşağıda imzası bulunan ben, işbu belge ile yukarıda bahsi geçen ihale prosedürünün değerlendirmesine katılmayı kabul ettiğimi beyan ederim. Bu beyanda bulunarak, bu ihale prosedürü ile ilgili olarak bugüne kadar, değerlendirme süreci ile ilgili harici eylemler için ihale değerlendirme ve sözleşme prosedürlerine yönelik, Kalkınma Ajansları tarafından sağlanan mali destekler kapsamındaki satın almalarda uygulanacak ilgili rehberler ve mevzuat hükümleri de dahil olmak üzere mevcut bilgileri edinmiş olduğumu doğrularım.

Sorumluluklarımı tarafsız ve adil bir şekilde yerine getireceğimi beyan ederim.

Değerlendirme sürecinin sonucundan kazanç sağlaması olası tüm taraflardan bağımsızım^{2,3}. Bildiğim ve inandığım kadarıyla, herhangi bir tarafın gözünde bağımsızlığım konusunda soru işareti yaratabilecek olan ve geçmişte veya bugün var olan veya öngörülebilir gelecekte ortaya çıkması muhtemel olan hiçbir gerçek veya koşul mevcut değildir. Bu tür bir durumun değerlendirme süreci içerisinde ortaya çıkması, bu tür bir ilişkinin var olması veya kurulmuş olduğu yolunda ortaya çıkması halinde, bunu derhal beyan edeceğim ve değerlendirme sürecine katılmıma derhal son vereceğim.

Geçmiş 3 yıl içinde isteklinin, onların konsorsiyum üyeleri ya da alt yüklenicileri tarafından çalıştırılmadığımı beyan ederim. Ayrıca bildiğim kadarıyla, isteklileri değerlendirmedeki yeteneğim konusunda şüphe uyandıracak durumum olmadığını beyan ederim.

Değerlendirmenin bir sonucu olarak veya değerlendirme sırasında bana ifşa edilen veya tarafımdan keşfedilen veya hazırlanan herhangi bir bilgi veya belgeyi (“gizli bilgiler”) güvende ve gizli tutmayı ve bu tür bilgileri herhangi bir üçüncü tarafa ifşa etmemeyi kabul ediyorum. Aynı zamanda, temin edilen herhangi bir yazılı bilgi veya standart formun kopyalarını tutmamayı da kabul ediyorum.

Gizli bilgiler, işbu Beyanı imzalamayı ve bu Beyanın şartları ile bağlı olmayı kabul etmedikleri sürece hiçbir çalışana veya uzmana ifşa edilmeyecektir.

İsim	
İmza	
Tarih	

¹ Değerlendirme sürecine katılacak olan herkes tarafından doldurulacaktır (oy versin veya vermesin değerlendirme komitesinin üyeleri ve herhangi bir gözlemci dahil olmak üzere)

² Geçmişte veya halihazırda doğrudan veya dolaylı olarak, mali, mesleki veya diğer türde bir ilişkinin var olup olmadığının dikkate alınması

³ İhaleye / İhale davetine doğrudan veya dolaylı olarak katılan birey, bir konsorsiyumun üyesi, ortaklardan herhangi biri veya bunlar tarafından teklif edilen taşeronlar.

Teklif Alındı Belgesi Örneği**<Sözleşme Makamı>**

<İhale konusu> konulu hizmet alımı ihalesi kapsamında < teklif verenin unvanı > tarafından verilen teklif, <tarih> tarihinde ve saat <saat> ‘ de teslim alınmış ve < teklif numarası > no.lu teklif olarak teklif listesine kaydedilmiştir.

Sözleşme Makamı adına
Teslim alanın adı soyadı
İmzası

Not: Sözleşme Makamı ihalesi kapsamında istekliler tarafından teslim edilen teklifleri kayıt altına alacak ve teklif sahiplerine tekliflerini teslim ettiklerine dair bu belgeyi imzalayarak vereceklerdir.

Teklif Açılış Kontrol Listesi

Adımlar	√
Tüm teklif zarfları Başkana teslim edilmiştir.	...
Tüm teklif zarfları teslim alınma sırasına göre numaralandırılmıştır.	...
Başkan alınan tüm teklif zarflarının ihale açma oturumu sırasında mevcut bulunduğunu doğrulamıştır.	...
Başkan tüm teklif zarflarının kapalı ve iyi durumda olduğunu doğrulamıştır.	...
Başkan ve üyeler dış teklif zarflarını açarak aşağıda belirtilen işlemleri gerçekleştirmiştir: Teklif zarfı numarasının, tüm teknik teklif nüshalarının ve mali teklif zarfının üzerine yazılması. Tüm belge asıllarının ilk sayfalarının ve mali teklifi içeren zarfın parafe edilmesi	...
Her teklif zarfı için, Değerlendirme Komitesi, alınan tekliflerin aşağıdaki hususları içerip içermediğini: Zarf üzerindeki kayıt numarası İsteklinin adı Tarih (ve saat, teklifler için verilen son tarihte teslim alınan teklifler için) Dış zarfın durumu Teknik ve mali tekliflerin ayrı ayrı zarflarda teslim alınıp alınmadığı İsteklinin, beyanını da içeren teklif başvuru formunu ekleyip eklemediği Talep edilmiş ise, geçici teminatın sağlanıp sağlanmadığı Teklifin açılış safhasına ilişkin idari kurallara uygun olup olmadığı kontrol etmiştir.	
Tarafsızlık ve gizlilik beyanı değerlendirme komitesinin tüm üyeleri ve gözlemciler tarafından imzalanmıştır.	...
Başkan teslim alınan teklif sunuş mektuplarını imzalamıştır.	...
Başkan, mali tekliflerin güvenli bir yerde muhafazasını sağlamıştır (hizmet alımları için).	...
Teklif açılış tutanağı, değerlendirme komitesinin tüm üyeleri tarafından imzalanmıştır.	...

Değerlendirme Komitesi Başkanı / Üyesi	
İmza	
Tarih	

Mali Teklif Oturumu Teklif Açılış Tutanağı**1. Zaman çizelgesi**

	TARİH	SAAT	YER
Teklif Davet mektubunun gönderilme tarihi			
Başvuru için son tarih			
Teklif açma oturumu			

2. Teklif veren istekliler ve mali teklifleri

Teklif zarfı numarası	İsteklinin adı	Mali teklif tutarları

3. Geri çekilen teklifler

Aşağıda belirtilen istekliler teklif tekliflerini geri çekmişlerdir(*herhangi bir teklifin geri çekilmiş olması halinde*):

Teklif zarfı numarası	İsteklinin adı	Nedeni (biliniyorsa)

4. Gözlemci(ler)

Adı	Temsil ettiği Kurum

5. İmzalar

Değerlendirme Komitesi	Adı Soyadı	İmzası
Başkan		
Üye		
Üye		

Teklif Değerlendirme Raporu

İhale No : _____
 İhale Adı : _____
 İhale Bedeli : _____
 Uygulanan Usul : _____

Yukarıda adı geçen ihale için aşağıdaki firmalar davet edilmiştir / müracaat etmiştir.

No.	Firma adı	İlçe/İL
1		
2		
3		
4		

Aşağıdaki firmalar tekliflerini zamanında tarafımıza teslim etmiştir:

No.	Firma adı	İlçe/İL
1		
2		
3		
4		

Değerlendirme Komitesi bu belgeye ekli değerlendirme tablosunu kullanarak tüm teklifleri incelemiştir.

Aşağıdaki teklifler şartları karşılamadığından değerlendirme dışı bırakılmıştır:

No.	Firma adı	Gerekçe <Örnekler*>
1		
2		
3		

* <uygun olmayan menşe>, <teknik şartnameye uygun olmaması>, <imzalanmamış evrak>, <uygun olmayan teslimat koşulları>

Değerlendirmeyi geçen teklifler aritmetik hata kontrolü yapıldıktan ve bulunan hatalar resen düzeltildikten sonra aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

No.	Firma	Önerilen fiyat
1		
2		
3		

Sonuç

Değerlendirme Komitesi ihalenin aşağıdaki gibi verilmesini önermektedir:

Firma adı	Toplam bedel
	.-TL

Değerlendirme Komitesi	Adı Soyadı	İmzası
Başkan		
Üye		
Üye		

Hizmet Alımı İhaleleri İçin Değerlendirme Tablosu Örneği

Aşağıdaki tablo teknik tekliflerin Değerlendirme Komitesi üyeleri tarafından ayrı ayrı değerlendirilip puanlandıktan sonra, ortalama teknik puanların bulunması ve eşik değeri geçen tekliflerin mali puanlarının hesaplanması için açıklayıcı bir örnektir.

	En yüksek	Teklif 1	Teklif 2	Teklif 3
Bölüm 1: Teknik Değerlendirme				
Değerlendirici A	100	55	88	84
Değerlendirici B	100	60	84	82
Değerlendirici C	100	59	82	90
Toplam	300	174	254	256
Ortalama puan (aritmetik ortalama)		174/3= 58.00	254/3= 84.67	256/3= 85.33
Teknik puan (teklif puanı/ en yüksek teklifin puanı)		Diskalifiye*	(84.67/85.33)x100= 99.22	100.00
Bölüm 2: Mali Değerlendirme				
Toplam bedel		Teknik değerlendirme sonucu diskalifiye edildi	27000 YTL	28500 YTL
Mali puan (en düşük fiyat / teklif fiyatı x 100)			100	27000 / 28500 x 100 = 94.74
Bölüm 3: Genel Değerlendirme				
Teknik puan x 0.80		Teknik değerlendirme sonucu diskalifiye edildi	99,22 x 0.80 = 79.38	100.00 x 0.80 = 80.00
Mali puan x 0.20			100.00 x 0.20= 20.00	94.74 x 0.20= 18.95
Genel puan			79.38 + 20.00= 99.38	80.00 + 18.95= 98.95
Son sıralama			1	2

* Sadece 80 puanın üzerindeki teklifler mali değerlendirmeye alınır.

Tarih

(Değerlendirme Komitesi) imzaları:

Seçilmeyen İstekliye Mektup

< Sözleşme Makamının Anteti >

< Tarih >

< İsteklinin Adresi >

Sözleşme başlığı :**Yayın referansı :**

Sayın < İlgilinin İsmi >

Yukarıda belirtilen ihale sürecine katılımınız için teşekkür ederiz. Ancak, gönderdiğiniz teklif aşağıdaki sebeplerden dolayı seçilmemiştir.

[Geçerli olmayan satırları siliniz]

- o Teklifiniz son teslim tarihinden önce elimize ulaşmamıştır.
- o Teklifiniz idari uygunluk şartlarını karşılamamaktadır.
- o Teknik teklifiniz şartnamede belirtilen özellikleri taşımamaktadır.
- o Mali teklifiniz, sözleşme için mevcut azami bütçeyi aşmaktadır.
- o Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ekonomik teklif değildir.
- o Teklifiniz teknik olarak uygun bulunan teklifler içerisinde en ucuz teklif değildir.
- o

İhalenin-TL tutarında teklif veren <seçilen isteklinin adı> üzerine kaldığı bilginize sunulur.

Bundan sonraki projelerimizdeki girişimlerimize aktif olarak ilgi göstermeye devam etmenizi temenni ederiz.

Saygılarımla,

Sözleşme Makamı Adına

< isim >

< imza >

Sözleşmeye Davet Mektubu*[Sözleşme Makamının Anteti]*

SAYI :
KONU : Sözleşmeye davet
İhale kararının onaylandığı tarih : _/_/_/____

Bu mektup _/_/_/____ tarihinde tarafınıza *[elden verilmiştir / iadeli taahhütlü olarak posta yoluyla gönderilmiştir / faks ile iletilmiştir]*.

[isteklinin adresi]
Sayın *[isteklinin adı veya ticaret unvanı]*,

İLGİ : _/_/_/____ tarihinde, sıra numarası ile kayda alınan teklifiniz.

[işin adı] işine ait ihale uhdenizde kalmıştır. Tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içinde ihale tarihi itibarıyla idari şartnamede sayılan ihaleye katılamayacak olanlar kapsamında olmadığınızınza dair belgeler *[ile ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminatı vermek]* ve gerekli olan diğer işlemleri de tamamlamak suretiyle ihale konusu işe ilişkin sözleşmeyi en geç (.....) gün⁴ içerisinde imzalamanız gerekmektedir.

Saygılarımızla.

Sözleşme Makamı Yetkilisi
Adı SOYADI
Görevi
İmza

⁴ İşin niteliği, teminat istenip istenmediği, isteklinin uyuğu vb hususlar göz önünde bulundurularak makul bir süre tanımlanacaktır.